

**Załącznik nr 3 do Zaproszenia**

**Umowa nr KZ/...../2024**

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy:

**Politechniką Lubelską z siedzibą w Lublinie**, 20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 38D, NIP 712-010-46-51, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Politechniką**”,

a.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Agencją**,

zwanymi łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14) na podstawie art. 11 ust. 5 pkt. 2 tej ustawy, w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na realizację opisanego poniżej zamówienia.

**§ 1.**

1. **Politechnika** oświadcza, że przychylając się do wniosku Samorządu Studenckiego, wyraża zgodę na organizację imprezy pod nazwą „Juwenalia 2024”, która odbędzie się w dniach od 10-11 maja 2024 r. na terenach Politechniki Lubelskiej w Lublinie, zwanej dalej **Imprezą**.

2. Przedmiotem Umowy jest:

- a) Zakres nr I wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj.: zapewnienie przez Agencję występów artystów, zespołów oraz stage managera, konferansjera oraz usług reklamowych podczas plenerowych koncertów muzycznych (zwanymi dalej: **Koncertami**) w ramach wskazanej wyżej **Imprezy**,
- b) Zakres nr II wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj.: zapewnienie przez Agencję opieki medycznej, świadczenie usług ochrony i zapewnienie zaplecza sanitarnego w ramach wskazanej wyżej **Imprezy**,
- c) Zakres nr III wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj.

zapewnienie usług sprzątnięcia w trakcie trwania i po zakończeniu wskazanej wyżej **Imprezy,**

- d) Zakres nr IV wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj. ogrodzenie wskazanego terenu Politechniki Lubelskiej w czasie trwania **Imprezy,**
  - e) Zakres nr V wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj. wykonanie pozostałych obowiązków określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.:
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia ..... r. oraz załącznikach do tego zaproszenia, jak również w ofercie Agencji z dnia ..... r.
  4. Przedstawiony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: SOPZ) zakres zobowiązań i/lub czynności do wykonania przez Agencję w ramach przedmiotu umowy jest niezupełny i obejmuje również inne zobowiązania i/lub czynności niewskazane wprost w SOPZ, a potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
  5. Wszelkie zmiany w zakresie programu Imprezy zawartego w SOPZ oraz pozostałych elementów związanych z organizacją wydarzeń, mogą nastąpić wyłącznie za pisemną pod rygorem nieważności zgodą obu stron. Program Imprezy stanowi załącznik do SOPZ.
  6. Strony zgodnie oświadczają, że Agencja jest organizatorem imprezy masowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2023.616 t.j. z dnia 2023.03.31).
  7. Załącznikami do niniejszej Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
    - 1) Zaproszenie do złożenia oferty z dnia .....
    - 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami:
      - Załącznik nr 2.1 – Mapa terenu zabezpieczenie infrastruktury Uczelni (ogrodzenie);
      - Załącznik nr 2.2 – Mapa terenu (usługi w zakresie sprzątnięcia)
      - Załącznik nr 2.3 Mapa terenu – jedna mapka obejmująca dwie strefy tj.: Tereny Zielone i Kampus od ulicy Nadbystrzyckiej (punkty medyczne, ochrona, zaplecze sanitarne)
      - Załącznik 2.3a – Harmonogram zabezpieczenie medyczne oraz ochrona na terenach Zielonych Politechniki Lubelskiej – Teren Imprezy Masowej;
      - Załącznik 2.3b Harmonogram zabezpieczenie medyczne oraz ochrona na terenie Kampusu i Miasteczka Akademickiego Politechniki Lubelskiej (Domy Studenckie nr 1,2,3,4);
      - Załącznik nr 2.4 Program artystyczny;
    - 3) Oferta Agencji z dnia. ....

- 4) Kopia polisy ubezpieczeniowej (ogólnej) Agencji wraz z dowodem opłacania składki.
- 5) Kopia polisy ubezpieczeniowej (organizatora imprezy masowej) Agencji wraz z dowodem opłacenia składki.
- 6) Wykaz przedstawicieli Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej do nadzoru prawidłowości merytorycznej realizacji Umowy.

## § 2.

1. **Politechnika** oświadcza, iż posiada tytuł prawny do korzystania i dysponowania terenem, na którym będzie realizowana **Impreza**, jak również posiada prawo do decydowania o rozmieszczeniu na nim wszelkich materiałów informacyjnych i promocyjnych.
2. **Politechnika** udostępnia teren, o którym mowa w § 2 ust. 1, do wyłącznej dyspozycji **Agencji** na czas przygotowania i organizacji **Imprezy**, a **Agencja** ten teren przejmuje i zobowiązuje się wykorzystać go wyłącznie do należytej realizacji przedmiotu Umowy w ramach ryzyka prowadzonej przez **Agencję** działalności gospodarczej oraz zgodnie z posiadanymi zezwoleniami.
3. Agencja oświadcza, że posiada możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Agencja zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi umowie, SOPZ oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa, zwyczajów i standardów.
5. Agencja gwarantuje pełną gotowość techniczną i organizacyjną do prowadzenia Imprezy masowej w dniach: ..... od godz. .... do ..... dnia do godz. .... oraz w terminach i czasie koniecznym dla przygotowania i zakończenia Imprezy.
6. Agencja zobowiązuje się do udzielenia Politechnice, na jej żądanie, wszelkich informacji i dokumentów dotyczących przebiegu wykonania przedmiotu umowy.
7. Agencja zobowiązuje się do pełnej współpracy podczas realizacji przedmiotu umowy z Politechniką i osobami wskazanymi przez Politechnikę.
8. **Politechnika** nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z organizacją Imprezy oraz w trakcie jej trwania, w szczególności za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone komukolwiek przez jej uczestników lub personel zatrudniony przez **Agencję**. Postanowienie powyższe odnosi się również do podwykonawców **Agencji**, za których działania bądź zaniechanie ponosi odpowiedzialność **Agencja** – na zasadzie ryzyka. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do **Politechniki** a pozostającym w związku z organizowanymi Koncertami i Imprezą na terenach zielonych **Politechniki Lubelskiej**, **Agencja** przyjmuje na siebie

pełną odpowiedzialność z tego tytułu i pokryje to roszczenie w całości, nie wyłączając kosztów postępowania sądowego, odsetek, należności ubocznych i wszelkich innych kosztów.

9. **Agencja** oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w kwocie nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł (pięć milionów złotych 00/100) zawarte z ....., polisa nr ..... ważna do dnia ..... oraz zapewnia, że będzie ono ważne w okresie obowiązywania umowy. Kopia polisy i potwierdzenie uiszczenia składki stanowią **Załącznik nr 4** do Umowy.
10. Niezależnie od postanowienia ust. 9, Agencja zawarła umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z art. 53 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2023.616 t.j. z dnia 2023.03.31), za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w Imprezie, o sumie gwarancyjnej z tytułu pojedynczego zdarzenia wynoszącej ..... zł (słownie: .....). Kopia polisy i potwierdzenie uiszczenia składki stanowią **Załącznik nr 5** do Umowy.
11. **Agencja** zobowiązana jest wykonać Przedmiot Umowy w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy i załączników do niej oraz w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z przepisami:
  - a) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2023.616 t.j. z dnia 2023.03.31),
  - b) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej (Dz.U.2012.181 z dnia 2012.02.17),
  - c) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j. z dnia 2021.11.04).

### § 3.

1. **Agencja** zobowiązuje się do uiszczenia tantiem autorskich i wykonawczych dla ZAIKS zgodnie z wykazem artystów występujących podczas **Imprezy**, stanowiącym **Załącznik nr 2.4**.
2. Agencja zobowiązana jest do zapewnienia garderoby oraz cateringu w garderobach zgodnie z wymaganiami artystów występujących podczas Imprezy.
3. Agencja zobowiązana jest przekazać Politechnice w terminie do ..... r. kopię umów zawartych z artystami.

#### § 4.

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy **Politechnika** zapłaci **Agencji** kwotę **brutto** ..... **zł** (słownie: .....). Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest rozumiane jako wynagrodzenie ryczałtowe, stałe – nie podlegające zmianie. Wynagrodzenie to uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Agencję w celu należytego wykonania niniejszej Umowy oraz obejmuje spełnienie przez Agencję wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej umowie i w całości wyczerpuje roszczenia Agencji i osób, którymi się on posługuje w celu należytego wykonania niniejszej umowy
2. Płatność ze strony **Politechniki** na rzecz **Agencji** nastąpi w następujących wysokościach i terminach:
  - a) 80% kwoty brutto wymienionej w ust. 1 – jako zaliczka płatna w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, na podstawie faktury VAT zaliczkowej wystawionej przez Agencję,
  - b) 20% kwoty brutto wymienionej w ust. 1 – jako wynagrodzenie końcowe płatne w terminie 7 dni od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT końcowej wystawionej przez Agencję. Do podpisania protokołu odbioru w imieniu Politechniki upoważnieni są łącznie: Kanclerz PL oraz przewodniczący Samorządu Studenckiego PL.
3. Strony zgodnie oświadczają, że koszty występów artystów i zespołów mogą zostać pokryte także ze środków **Agencji** oraz przez inne podmioty, przy czym **Agencja** przyjmuje do wiadomości, że **Politechnika** nie bierze na siebie żadnych zobowiązań z tego tytułu.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Politechniki.
5. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem czynnym podatku od towarów i usług.

#### § 5.

##### 1. **Politechnika:**

- 1) wyraża zgodę na informowanie przez jeden, wskazany przez **Agencję** podmiot, zwany dalej **Podmiotem**, o sponsoringu **Imprezy** do celów marketingowych, w tym wykorzystaniu nazwy oraz logo **Imprezy**;
- 2) wyraża zgodę na wykorzystanie wydzielonej powierzchni pod wesołe miasteczko oraz stoiska gastronomiczne; inne niż **Agencja** podmioty prowadzące wesołe miasteczko i stoiska gastronomiczne traktowani są jak podwykonawcy **Agencji**;
- 3) wyraża zgodę na posługiwanie się przez **Podmiot** tytułem „Główny Sponsor **Imprezy**”;

2. Ponadto **Politechnika** wykorzysta kolorystykę **Podmiotu** na wszelkich materiałach informacyjnych dotyczących **Imprezy**, po konsultacji z **Agencją**:
  - 1) zezwoli na rozmieszczenie na terenie **Imprezy** konstrukcji reklamowych **Podmiotu** w ilościach uzgodnionych w trybie roboczym;
  - 2) umożliwi **Agencji** przeprowadzenie w trakcie **Imprezy** promocji konsumenckich produktów firmy wskazanej przez **Agencję** na zasadach wyłączności;
  - 3) zapewni możliwie najlepszą ekspozycję znaku towarowego **Podmiotu**.
3. Wszelkie formy postępowania się przez **Politechnikę** słownymi, graficznymi oraz słowno-graficznymi znakami towarowymi **Podmiotu** wymagają uprzedniego uzgodnienia z **Agencją**, a ostateczny kształt prezentacji informacji o sponsorowaniu wymaga uzyskania uprzedniej zgody **Agencji**.

#### § 6.

**Politechnika** lub inna osoba nie może bez uprzedniej pisemnej zgody artystów i zespołów wymienionych w **Załączniku nr 2.4** rejestrować lub transmitować dźwięku lub obrazu wykonania koncertów dla jakichkolwiek celów.

#### § 7.

1. **Politechnika** upoważnia wymienionych poniżej w przedstawicieli Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej do nadzoru prawidłowości merytorycznej realizacji Umowy (czas i przebieg Koncertów, zgodność występów z programem przedstawionym:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
2. **Agencja** akceptuje występowanie studentów Politechniki Lubelskiej w roli wolontariuszy pełniących funkcje logistyczne i porządkowe na terenie organizacji **Imprezy** oraz podczas jej trwania.

#### § 8.

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku określonego w § 3 **Agencja** zapłaci **Politechnice** karę umowną w wysokości 20 000 zł.
2. Agencja zobowiązana jest do zapłaty na rzecz Politechniki kar umownych:
  - a) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy w szczególności wynikających z SOPZ i oferty Agencji w wysokości 3 000 zł,
3. w przypadku zwłoki Agencji w realizacji obowiązku posprzątanego terenu po zakończeniu

Imprezy, wynoszącej co najmniej 1 godz., Agencja zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł, za każdą rozpoczętą 1 godz. zwłoki, liczoną od umownego terminu zakończenia świadczenia tej usługi. W razie nieodbycia się **Imprezy** z przyczyn leżących po stronie **Politechniki** w terminie umówionym, **Agencja** ma prawo dochodzić zwrotu udokumentowanych kosztów.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Agencja, zapłaci Politechnice karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Politechnika zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub innych wierzytelności Wykonawcy względem Politechnika.
6. W przypadku poniesienia przez Politechnikę szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Agencję, Politechnika może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zapłaty kar umowny odbywa się na podstawie noty obciążeniowej przesłanej listem poleconym Agencji, w terminie 14 dni od dnia doręczenia tej noty.
8. Politechnika może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Agencję na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### § 9.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Politechniki.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**AGENCJA**

**POLITECHNIKA**

.....

.....