Santok, 09.05.2022 r.

**Nasz znak: RRG.ZO.271.26.2022.JFD**

**Z A P Y T A N I E O F E R T O W E**

Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Zarządzenia nr 4/2021 Wójta Gminy Santok z dnia 10 lutego 2021r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu zamówień publicznych przez Urząd Gminy Santok oraz jednostki organizacyjne Gminy Santok, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych,* bez zastosowania przepisówustawy z dnia   
11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Santok**

ul. Gorzowska 59

66 - 431 Santok

tel. (95) 728 – 75 – 17 / fax (95) 728 – 75 – 11

[www.santok.pl](http://www.santok.pl),

NIP 599 10 12 158, REGON 210966906

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminasantok>

zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi pn.:

**„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag"**

1. **OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca usuwania folii rolniczych, siatki   
   i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu BIG-BAG z terenu Gminy Santok, zgodnie z wykazem ilościowym odpadów przeznaczonych do odbioru, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. **CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:**
4. 90500000-2 – Usługi związane z odpadami;
5. dodatkowy kod: 90512000-9 – Usługi transportu odpadów;
6. **OPIS SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
7. Zakres rzeczowy obejmuje:
8. załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
9. transport odpadów w postaci folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca pochodzących od rolników do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia, przy pomocy środków transportu posiadających aktualne zezwolenie na transport odpadów;
10. przekazanie odpadów do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia.
11. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania na podstawie zgłoszeń rolników (wytwórców odpadów):

* folia rolnicza: 8,5 Mg,
* siatka do owijania balotów: 5,5 Mg,
* sznurek do owijania balotów: 0,5 Mg,
* opakowania po nawozach: 0,5 Mg,
* opakowania typu BIG-BAG: 1,4 Mg.

Przewidywana łączna ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania: około 16,4 Mg

1. **Powyższe masy odpadów są wartościami szacunkowymi**, wynikają ze złożonych przez rolników wniosków inwentaryzacyjnych i mają jedynie charakter informacyjny. **Faktyczna ilość odpadów może ulec zmianie** na skutek dokonania rzeczywistego pomiaru masy usuwanych odpadów, podczas realizacji zamówienia. Rolnicy we własnym zakresie zobligowani są dostarczyć odpady we własnym zakresie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. na teren działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 306/1 obręb 0002 Janczewo gm. Santok, w terminie ustalonym z Wykonawcą zadania.
2. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
3. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie: tj. od daty podpisania umowy **do dnia 10 czerwca 2022 roku (włącznie).**
4. Przedłożenie pełnej dokumentacji rozliczeniowej po wykonanej usłudze winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 czerwca 2022 roku (włącznie).**
5. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
7. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w ramach stosownych zezwoleń, koncesji w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
8. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
9. przedłożą wykaz zrealizowanych usług w przeciągu trzech ostatnich lat,
10. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
11. posiadają niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,
12. Zamawiający uzna warunki powyżej wymienione za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu.
13. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, które winno być wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego przed zawarciem umowy (najpóźniej w dniu jej zawarcia):

Bank Spółdzielczy w Santoku

1. **367 0000 0400 0316 2410 0003**

Potwierdzeniem tej formy wniesienia w/w zabezpieczenia będzie kopia przelewu (wpłaty).

1. **SPOSÓB ROZLICZENIA ZADANIA:**
2. Wykonawca po zakończeniu zadania zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji rozliczeniowej z przeprowadzonych prac, w zakresie:
3. spisania z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru prac (**załącznik   
   nr 7**). Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
4. imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
5. adres, z którego pochodzą dostarczone odpady;
6. datę odbioru;
7. wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folia rolnicza, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big-Bag;
8. podpis właściciela/użytkownika,
9. podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę,
10. pieczęć firmową Wykonawcy;
11. sporządzenia czytelnej, o dobrej jakości, dokumentacji fotograficznej w postaci kolorowych zdjęć (zgranych na płycie CD), ilustrujących cały przebieg realizacji zadania;
12. przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego zadania (**załącznik nr 3**) zawierającego:
13. adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
14. wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki   
    i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag,
15. oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy   
    o odpadach;
16. udokumentowania przekazania odpadów na składowisko w postaci KPO oraz KEO wygenerowanych poprzez system teleinformatyczny BDO;
17. oryginału faktury wystawionej za wykonaną usługę.
18. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej,   
    a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne   
    do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
19. **TERMIN PŁATNOŚCI:**
20. Zadanie zostanie zrealizowane w ramach programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
21. Płatnikiem za realizację zamówienia będzie Gmina Santok.
22. Płatność za wykonaną usługę zostanie dokonana w terminie 21 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej dokumentacji rozliczeniowej oraz faktury przez Wykonawcę zadania.
23. **FORMA PŁATNOŚCI:**
24. Rozliczenie za zrealizowane zadanie zostanie dokonane na podstawie rzeczywistej wagi konkretnego rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.
25. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów, pomnożonej przez cenę jednostkową leżącą po stronie Zamawiającego.   
    W przypadku, jeżeli koszt wykonania zadania (w rozbiciu na poszczególne frakcje odpadów) przekroczy kwotę 500 zł/1 Mg, należy wyodrębnić koszt leżący po Stronie Zamawiającego (nie większy niż 500 zł brutto za 1 Mg odpadów) oraz po Stronie konkretnego wytwórcy odpadów (rolnika). Koszt usunięcia odpadów powyżej kwoty w przeliczeniu 500 zł / 1 Mg zostanie pokryty przez wytwórcę odpadu.
26. Maksymalna kwota – wartość usługi za realizację zadania, jaką Zamawiający może przeznaczyć na to zadanie, nie może przekroczyć kwoty w wysokości 8 200,00 zł brutto, ponieważ kwota w takiej wysokości została przyznana Gminie Santok w formie dotacji przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze. W przypadku przekroczenia tej kwoty koszt, zgodnie z pkt 2, leży po stronie wytwórcy odpadów i faktura winna zostać wystawiona odpowiednio na wytwórcę odpadów.
27. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:**
28. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:
29. Oferta powinna zawierać:
30. formularz ofertowy załączony do zapytania ofertowego (**załącznik nr 1**),
31. dokument poświadczający posiadane uprawnienia do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia, tj. decyzje, koncesje, zezwolenie lub licencję, wpis do BDO;
32. w zakresie weryfikacji przez Zamawiającego wiedzy i doświadczenia Wykonawcy wymagane jest przedłożenie wykazu wykonywanych usług z okresu ostatnich trzech lat prowadzonej działalności, w którym wykaże usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia (**załącznik nr 4**);
33. oświadczenie w przypadku zamierzenia zatrudnienia podwykonawcy (**załącznik nr 5**);
34. oświadczenie o posiadanych uprawnieniach (**załącznik nr 6**),
35. aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
    o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania oferty;
36. Oferta cenowa wraz z wymaganymi przez Zamawiającego załącznikami winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
37. Wykonawca przy sporządzaniu oferty jest zobowiązany do wzięcia pod uwagę wszystkich czynników mogących wpłynąć na koszty realizacji zamówienia, w tym koszty transportu, załadunku i unieszkodliwienia odpadów.
38. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:
39. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym   
    a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminasantok>
40. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym zapytaniem ofertowym, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną   
   w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
2. **TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminasantok>, **do dnia 13.05.2022r. do godziny 1200.**

1. **TERMIN OTWARCIA OFERT:**

Otwarcie ofert nastąpi poprzez platformę zakupową **w dniu 13.05.2022r. o godzinie 1205.**

1. **OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

Joanna Forster-Delikowska, tel. 95 728-75-17; e-mail: [j.forster-delikowska@santok.pl](mailto:j.forster-delikowska@santok.pl)

1. **KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**
2. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

* **cena 100% -** cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT. Oferta winna zawierać koszty transportu i unieszkodliwienia;
* jeżeli wykonawca nie złożył formularza oferty wraz z wymienionymi załącznikami i pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) lub załączniki są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu;
* Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
* Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pocztą tradycyjną oraz poprzez platformę zakupową;
* Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana   
  za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy;
* jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

1. **INNE INFORMACJE:**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty cenowej.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac, będących przedmiotem zamówienia, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
6. Odbiór odpadów będzie realizowany z zachowaniem zasad postępowania z danym odpadem. W przypadku zanieczyszczenia terenu Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz do przestrzegania przepisów prawa ws. transportu odpadów.
8. **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

|  |
| --- |
| KLAUZULA INFORMACYJNA  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1  z 04.05.2016) informuję, iż:  1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Santok z siedzibą w Santoku (66-431) przy ul. Gorzowskiej 59. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: [urzad@santok.pl](mailto:urzad@santok.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;  2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [inspektor@santok.pl](mailto:inspektor@santok.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;  3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych  z wykonywanym zamówieniem;  4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,  5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego  z przepisów prawa;  6) posiada Pani/Pan prawo do:  a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa  w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),  b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,  7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:  a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,  b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;  8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy. |

1. **ZAŁĄCZNIKI:**
2. Załącznik nr 1– **Formularz ofertowy**
3. Załącznik nr 2– **Wykaz ilościowy odpadów przeznaczonych do odbioru pochodzących   
   z działalności rolniczej**
4. Załącznik nr 3 – **Protokół odbioru końcowego zadania**
5. Załącznik nr 4 – **Wykaz wykonanych usług**
6. Załącznik nr 5 - **Oświadczenie o podwykonawcach**
7. Załącznik nr 6 **- Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach**
8. Załącznik nr 7 - **Protokół odbioru prac**
9. Załącznik nr 8 – **Projekt umowy**

*Z up. Wójta Gminy Santok Kierownik Referatu Rozwoju i Gospodarki Przestrzennej*

*(-) Bogumiła Popkowska*