

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami) - dalej zwanej „Pzp”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

USŁUGI

Nazwa nadana zamówieniu:

„Świadczenie usług w zakresie żywienia w oddziałach
przedszkolnych
SP Lubenia, SP Siedliska i SP Straszędzie oraz dożywiania uczniów
ze szkół Gminy Lubenia”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): 271/13/2023

Termin składania ofert **057.07.2023 r.**, godz. 09.00

Termin otwarcia ofert **057.07.2023 r.**, godz. 09.10

Lubenia dnia **2307.06.2023 r.**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział V	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VI	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VII	Poleganie na zasobach innych Podmiotów
Rozdział VIII	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)
Rozdział IX	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
Rozdział XIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XIV	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XV	Termin otwarcia ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVII	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVIII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy i warunki zmiany umowy
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XXI	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załączniki do SWZ:

Wzór – załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Wzór – załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 125 ust. 1
Wzór – załącznik nr 3	Oświadczenie o aktualności danych
Wzór – załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Wzór – załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Wzór – załącznik nr 6	Pełnomocnictwo
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Opis przedmiotu zamówienia

I. Informacje o Zamawiającym:

Zamawiający: Gmina Lubenia

Adres zamawiającego: 36-042 Lubenia 131

Telefon / faks: (0-17) 85 03 914-915 / (0-17) 87 55090

E-mail: ug@lubenia.pl

NIP: 813 32 99 930

REGON: 690582128

Godziny pracy: pn.-. 7³⁰ do 17⁰⁰ wt,czw.pt. 7³⁰ do 15⁰⁰ , śr. 7³⁰ do 15³⁰

Strona internetowa: www.bip.lubenia.pl, www.lubenia.pl

Adres strony internetowej , na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest :

Bożena Baran, tel 17 85 03 916 sprawy proceduralne,

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia sprawy merytoryczne.

W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 , art. 66 i art. 69 PZP komunikować należy się poprzez pocztę elektroniczną na adres b.baran@lubenia.pl .

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej platformą lub przez adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia . Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych jest mowa o stronie internetowej należy przez to rozumieć także platformę.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
3. . Wykonawcy **nie dopuszcza** składania ofert na jedną lub kilka części (zadań) zamówienia.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
14. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
16. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: 271/13/2023 Wykonawcy powinni, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych ze względu na charakter zamówienia . Jedna kuchnia w której przygotowywane będą posiłki dla dzieci z terenu Gminy Lubenia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - świadczenie usług w zakresie żywienia w:
 - - oddziałach przedszkolnych SP Lubenia w okresie 01.09.2023-~~3231~~.08.2024 dla 115 dzieci
 - - w oddziale przedszkolnym SP Straszyle w okresie 01.09.2023-~~231~~.08.2024 dla 30 dzieci
 - - oddziałach przedszkolnych SP Siedliska w okresie 01.09.2023-~~231~~.08.2024 dla 50 dzieci
 - dożywiania uczniów ze szkół Gminy Lubenia w okresie 01.09.2023-30.06.2024 r. dla 25 dzieci.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do SWZ.

3. Prawo opcji:

Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji zgodnie z art. 441 PZP. Prawo opcji obejmuje zakres rzeczowy wskazany w OPZ tj. pakiety określone dla poszczególnych szkół i przedszkoli w wysokości do 20 % ilości zamówienia podstawowego wskazanego w OPZ . Wartość wynikająca z prawa opcji będzie liczona wg stawek wskazanych w ofercie dla zamówienia podstawowego i nie przekroczy 20% wartości umowy i zamówienia podstawowego.

4. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia/ opisie kryteriów oceny ofert/ wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy PZP:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) przygotowanie posiłków;
 - b) dostarczanie posiłków;
- 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów

–zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
- 3) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określa w Rozdz. Ogólne warunki umowy.
- 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia o których mowa w art. 96 ust.2 pkt.2;
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób umożliwiający dostępność dla osób niepełnosprawnych w zakresie przejazdu/dojazdu do nieruchomości.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
8. Zamawiający przewiduje płatności częściowe.
9. Zamawiający akceptował będzie ustrukturyzowane faktury elektroniczne przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP
10. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.
11. Podwykonawstwo:
 - 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

12. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) wraz opisem:**Główny przedmiot:** 55523100-3- Usługi w zakresie posiłków szkolnych**Dodatkowe przedmioty:**

55524000-9 - Usługi dostarczania posiłków do szkół

55512000-2 - Usługi prowadzenia bufetów

55521100-9 - Usługi rozwożenia posiłków

55521200-0 - Usługi dowożenia posiłków

13. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na charakter zamówienia tj . jedna kuchnia w której przygotowywane będą posiłki.

14. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy tj. **od dnia 01.09.2023 r. do dnia 31.08.2024 r.**

IV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu;
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 Pzp.; tj.:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2) w art. 109 ust. 1 Pzp, tj.:
- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - będąc osobą fizyczną został prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - będąc osobą fizyczną został prawomocnie skazany ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;
 - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną.
 - c) urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta którego prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt b podpunkt pierwszy lub drugi.
 - d) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - e) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - f) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - g) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - h) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - i) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- j) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, dalej jako: „ustawa”). Zgodnie z treścią ww. przepisu, na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie art. 125 Pzp. (**Załącznikiem nr 2 do SWZ**).
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1) brak podstaw wykluczenia:

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór –załącznik nr 4 do SWZ**);
 - b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, (**wzór –załącznik nr 3 do SWZ**);
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór –załącznik nr 3 do SWZ**);
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, (**wzór –załącznik nr 3 do SWZ**);
 4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów*

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:

- 1)) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**

- 2) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 3) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 4) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący

kopię elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

VII. Poleganie na zasobach innych Podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

- potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**; formę zobowiązania złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający.
 - 2) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, **(wzór-załącznik nr 2 do SWZ)**
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **wzór-załącznik nr 5 do SWZ**.
13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji przekazanych na etapie oferty w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.. Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub przez notariusza.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania

składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl ;
3. Zamawiający w zakresie pytań:
 - 1) technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl .
 - 2) merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> i Instrukcjach <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
6. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika¹
7. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
8. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) .
9. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku *Złóż ofertę* w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
10. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar² .
11. Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza *Wyślij wiadomość*. Nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.

¹ Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.

² 3 Z serwerem tempus1.gum.gov.pl, szczegóły pod linkiem [Zegar - Główny Urząd Miar \(gum.gov.pl\)](https://zegar.gum.gov.pl).

12. Komunikacja poprzez *Wyślij wiadomość* umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
13. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w SWZ.
14. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku *Wyślij wiadomość* jako załączniki .
15. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
16. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z ust. 15 jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
17. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
18. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku *Wyślij wiadomość* po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
19. Otwarcie ofert jest sprecyzowane w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ ze szczególnym uwzględnieniem art. 222 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r.
20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
21. Oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu , nie jest widoczny/a dla zamawiającego, ponieważ widnieje w Platformie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „*Wyślij wiadomość do zamawiającego*”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
25. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
26. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
27. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
28. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
29. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
30. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
31. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 30, powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 30, powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
32. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 30, powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
33. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
34. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
35. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 2) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art 221 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **05.08.2023 r.** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Oświadczenia z art. 125 Pzp (**wzór załącznik nr 2 do SWZ**);
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, (jeżeli dotyczy)
 - 3) dowód wniesienia wadium;

- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
 6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy wycofania oferty
 14. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 16. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. (*Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone*).

17. Dopuszcza się, by podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem. W takim przypadku przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17, powyżej, niewystawionego przez upoważnione podmioty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie dokonuje notariusz lub w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
19. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, z art. 125 Pzp, także **oświadczenie Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.**
20. **Oświadczenia składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia .
2. Zamawiający wymaga, aby ceny podane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych zaokrągleń.
3. Cena za realizację zamówienia musi obejmować całość prac określonych w SWZ i jego załącznikach tj. musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.

6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca ma obowiązek
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium na pełny okres związania ofertą na kwotę/wartość w wysokości **9 000,00 PLN**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. VIII ust.1 SWZ i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **41 9161 0001 0000 0127 2000 0050** prowadzony w Banku Spółdzielczym w Lubeni z adnotacją: „**Wadium 271/13/2023**”. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 -4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp., bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Lubenia, NIP 8133299930;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w formie elektronicznej, lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lubłoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp. zostanie odrzucona.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp

XIV. Sposób oraz termin składania ofert
--

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez Platformę.
4. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
5. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
6. Zgodnie z § 4. ust 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu³ nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

7. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk *Przejdź do podsumowania*.
9. Oferta , załączniki oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo ⁴dla całego pakietu dokumentów -Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk *Przejdź do podsumowania*).
10. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9.
11. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno.
 - 1) Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - 2) Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty na platformazakupowa.pl,
 - 4) Kliknij w przycisk *Przejdź do podsumowania*,
 - 5) Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
 - 6) Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
 - a). pobrać plik w formacie XML,
 - b) po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informacje⁵ , o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,

³ Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

⁴ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

⁵ Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty.

- c). uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacji podpisu,
- d) Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
 - i. brak podpisu na dokumencie XML,
 - ii. podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - iii. niewłaściwy formatu podpisu,
 - iv. użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - v. zmodyfikowano plik XML,
 - vi. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
- 7) Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk *Złóż ofertę*, aby zakończyć etap składania oferty,
- 8) Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 9) Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty⁶
- 10) W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
- 12. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy PZP Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
- 13. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
- 14. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 15. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

⁶ Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność

Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

16. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
19. Dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 1) Ofertę
 - 2) Oświadczenie z art. 125 ust. 1,
 - 3) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, *jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej.
20. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
23. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” z dnia 12 kwietnia 2012r. (Dz. U. z 2017r. poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

25. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

zip

7Z

26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

28. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

29. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania .

30. Termin składania ofert upływa w dniu **05.07.2023 r. o 09:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

31. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy

XV.Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia , niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **05.07.2023 roku o godz. 09:10**** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu platformazakupowa.pl . W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej zamówienia informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
5. **Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert nie później niż 7 dni przekaże informację o której mowa w pkt 4 Prezesowi UZP.**
6. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
7. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
8. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
9. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk *Potwierdź ofertę*.
10. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk *Wycofaj ofertę*.
11. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
12. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
13. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.
14. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
15. W terminie 7 dni od otwarcia Zamawiający przekaże Prezesowi UZP informację z otwarcia ofert.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag
 - 1) cena oferty(C)– 60%
 - 2) termin płatności– 40%
2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
 - 1) **Punkty w kryterium cena brutto oferty w PLN** wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku –

poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60 \text{ pkt} + T_{\text{of}}$$

gdzie:

- P_c – ocena punktowa oferty „n”
- C_{\min} – najniższa oferowana cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nie odrzuconych ofert.
- C_n – cena brutto oferty badanej.
- T_{of} Liczba punktów uzyskana w kryterium termin płatności :
- a) jeżeli zaoferowany termin płatności zamówienia wyniesie 14 dni – **oferta uzyska 0 pkt**, (14 dni to maksymalny termin zastrzeżony dla Zamawiającego)
- b) jeżeli zaoferowany termin płatności wniesie 30 dni – **oferta uzyska 40 pkt**

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena wynosi 60 punktów

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena wynosi 40 punkt

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
4. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku –poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 1 powyżej , również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych

ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

10. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
12. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed terminem zawarcia umowy do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dopełnienie (pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy przez Zamawiającego) niżej wymienionych formalności:
 - 1) **Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ. (jeśli było wymagane).**
 - 2) **Przedłożenie zaakceptowany OPZ w oparciu o załącznik do SWZ.**
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi

wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert (o ile było wymagane) pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

8. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

XIX. Ogólne warunki umowy i zmiany umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 7 do SWZ**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

XXI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. dot. osób będących:
 - 1) Wykonawcami – osobami fizycznymi,
 - 2) Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
 - 3) pełnomocnikami Wykonawców,
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131;*
 - inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Lubenia* jest Pani/Pani :

Imię i Nazwisko: Danel Panek
telefon kontaktowy: 791 790 718

adres e-mail: biuro@mpls.com.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Świadczenie usług w zakresie żywienia w oddziałach przedszkolnych SP Lubenia, SP Siedliska i SP Straszędzie oraz dożywiania uczniów ze szkół Gminy Lubenia” Znak Sprawy: 271/13/2023
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
 14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. *Wyjaśnienia: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
18. ** Wyjaśnienia: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
19. - Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Lubenia, dnia 23~~07~~.06.2023 r.

ZATWIERDZAM:

Adam Skoczylas

Wójt Gminy Lubenia

Załącznik Nr 1 do SWZ Formularz ofertowy

OFERTA

.....

Pieczęć firmy(Wykonawcy)

.....

/Miejscowość , data/

DO: Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia

OD:

/Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy/

1.Siedziba Wykonawcy:

ul: kod: miejscowość:

2.Adres do korespondencji:

ul: kod: miejscowość:

3.NIP: 5. REGON:

4.TEL: 0 - FAX: 0 - E-MAIL:

5.Konsorcjum z **(jeżeli dotyczy):**

Nazwa Lidera:

.....

Siedziba Lidera:

ul: kod: miejscowość:

Nazwa Partnera:

.....

Siedziba Partnera:

ul: kod: miejscowość:

1) Oświadczamy, że wykonawca którego reprezentuję jest:

- ☐ **małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- ☐ **średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- ☐ **dużym przedsiębiorcą**

(należy wybrać)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na zadanie pn.

**„Świadczenie usług w zakresie żywienia w oddziałach przedszkolnych SP
Lubenia, SP Siedliska i SP Straszyle oraz dożywiania uczniów ze szkół Gminy
Lubenia**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę :

Zamówienie podstawowe

brutto ⁷ zł (słownie :
..... złotych/100)

w tym:

netto zł (słownie :
..... złotych/100)

VAT (..... %) zł (słownie :
..... złotych/100)

**W ZAŁĄCZENIU SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS CENOWY WG TABELI STANOWIĄCEJ ZAŁĄCZNIK DO
OFERTY (ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE)**

7

W wypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny wartość netto będzie równa wartości brutto, gdyż zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zapłata podatku VAT będzie obowiązkiem Zamawiającego do 14 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takcie oceny ofert dla zachowania zasady konkurencyjności i równych szans do wartości netto oferty zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w kraju.

2. Wycena prawa opcji :

Wartość zamówienia podstawowego zł netto (zamówienie podstawowe) x
 20 % -= wartość prawa opcji netto zł + podatek VAT Zł = wartość
 prawa opcji brutto Zł (słownie:

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym te, o których mowa w specyfikacji zamówienia, w najszerszym zakresie .

3. **Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy tj **od dnia 01.09.2023 r. do dnia ~~31.08.2024~~ 31.08.2024 r.**
4. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (o ile wiadomo podać firmy podwykonawców)*
5. **Oświadczam(y), że:**
- 1) Posiadamy wystarczającą wiedzę o warunkach realizacji zamówienia oraz że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
 - 2) Cena ofertowa uwzględnia wszelkie koszty, okoliczności i ryzyka niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dla osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego, o których mowa w SWZ.
 - 3) Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Pzp oświadczam/y, że wybór naszej oferty:
- ☐ **nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)
- ☐ **będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

Jednocześnie wskazujemy:

nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku zł

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:%

Zaznaczyć właściwe (jedno) pole znakiem ☒, ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług.

Obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy

6. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
7. Zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
9. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

10. Wymagane wadium w kwocie zł

zostało wniesione w formie

Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na konto nr:

nazwa właściciela konta:

11. Usługę zamierzam świadczyć z wykorzystaniem kuchni w SP Lubenia i zobowiązuję się podpisać umowę wg wzoru 272/13/e/2023

12. Warunki - zgodnie z projektem umowy. Termin zapłaty należy wskazać **min. 14 dni max 30 dni**)

13. Oferta:

☐ **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

☐ **zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zaznaczyć właściwe pole znakiem ☒ (brak zaznaczenia będzie oznaczał, że Wykonawca nie dołącza do oferty informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.)

Uzasadnienie:

(należy wskazać zakres informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przypadku zaznaczenia drugiego pola):

.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.

14. Oświadczamy, że upoważnienie osób reprezentujących Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (podpisujących ofertę, oświadczenia) wynika z dokumentu rejestrowego/ewidencyjnego (np. KRS lub CEDIG) bądź z załączonego do niniejszego formularza oferty pełnomocnictwa udzielonego przez osoby odpowiednio upoważnione.

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę, oświadczenia:

.....

(imię i nazwisko Wykonawcy)

.....

(podstawa upoważnienia do reprezentowania)

Wskazuje/my że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

☐ inny właściwy rejestr.....**.....**

(wpisać nazwę bazy)

(wpisać adres internetowy)

☐ brak możliwości pobrania on-line

Zaznaczyć właściwe pole znakiem ☒.

Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego/ych umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do przedłożenia odpowiedniego dokumentu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosowne wskazanie/ zaznaczenie właściwego rejestru należy dokonać odrębnie dla każdego z Wykonawców dodatkowo określając, którego Wykonawcy dotyczy.

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

16. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

Imię i nazwisko:

Tel: E-mail:

17. Oświadczamy, że wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁸. **

***W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1.
2.

**dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub
podpisem osobistym przez osobę lub osoby
umocowane do złożenia podpisu w imieniu
Wykonawcy**

⁸ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

W załączeniu wzór kosztorysu cenowego

(wersja edytowalna w odrębnym pliku excel)

Należy uzupełnić tabelę, podpisać i załączyć

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca:

.....

(wpisać pełną nazwę/firmę, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(wpisać imię, nazwisko)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, na zadanie pn. „**Świadczenie usług w zakresie żywienia w oddziałach przedszkolnych SP Lubenia, SP Siedliska i SP Straszyle oraz dożywiania uczniów ze szkół Gminy Lubenia**”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1), 2), 5), 6) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w Rozdziale VIII SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCE DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2).....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

*Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Miejscowość.....

Podpis.....

Dokument winien być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu

Uwaga: Oświadczenia, które nie mają zastosowania do danego Wykonawcy należy przekreślić.

•
•

Załącznik Nr 3 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy

dotyczące aktualności informacji zawartych w **Oświadczeniu Wykonawcy**

**składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Świadczenie usług w zakresie żywienia w oddziałach przedszkolnych SP Lubenia, SP Siedliska i SP Straszędzie oraz dożywiania uczniów ze szkół Gminy Lubenia”, oświadczam, że:

informacje zawarte w Oświadczeniu z art. 125 ust. 1 PZP złożonym wraz z ofertą w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

-są aktualne

1 – niepotrzebne skreślić;

Dokument winien być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu.

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Zamawiający : Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 100, NIP 813 32 99 930.

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁾:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie żywienia w oddziałach przedszkolnych SP Lubenia, SP Siedliska i SP Straszyle oraz dożywiania uczniów ze szkół Gminy Lubenia** „, na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/my, że:

- ☐ należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art.108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty: *

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	
3	

- ☐ nie należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086 ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp *.

* Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

Miejscowość.....

Podpis.....

**dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym przez osobę lub
osoby umocowane do złożenia podpisu w
imieniu Wykonawcy**

UWAGA:

Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia otrzymania wezwania.

Oświadczenie może zostać przekazane:

- 1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub*
- 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub przez notariusza.*

Załącznik nr 5 do SWZ – zobowiązanie podmiotu trzeciego

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO⁹
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonania zamówienia

Ja (My*) niżej podpisany (podpisani*)

.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania n/w zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:
**Świadczenie usług w zakresie żywienia w oddziałach przedszkolnych SP
Lubenia, SP Siedliska i SP Straszyle oraz dożywiania uczniów ze szkół Gminy
Lubenia**

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

Ponadto oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie wynosił:

⁹ Niniejsze zobowiązanie (należy dołączyć do oferty – jeżeli dotyczy) wypełnia podmiot trzeci w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania warunku dysponowania zasobami technicznymi lub zawodowymi. Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu trzeciego w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.

.....

e) udostępniając Wykonawcy zdolności dotyczące doświadczenia/kwalifikacji zawodowych*(*niepotrzebne skreślić*), zrealizuję dostawy, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

(należy wpisać czy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia jako podwykonawca)

Wskazuję/my, że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

☐ inny właściwy rejestr.....**.....**

(wpisać nazwę bazy)

(wpisać adres internetowy)

☐ brak możliwości pobrania on-line

Zaznaczyć właściwe pole znakiem ☒.

Podmiot udostępniający zasoby musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Podmiotu udostępniającego zasoby, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego/ych umocowanie do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby, Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do przedłożenie odpowiedniego dokumentu.

**dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby
umocowane do złożenia podpisu w imieniu
podmiotu udostępniającego zasoby**

Oświadczenie może zostać przekazane:

1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub

2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub przez notariusza.

PEŁNOMOCNICTWO

.....
.....

imię, nazwisko, data urodzenia

(dane osoby – osób – uprawnionych do ustanowienia pełnomocnika)

Udziela się pełnomocnictwa Pani/Panu,
zamieszkałej/emu
w przy ulicy, nr
dowodu osobistego do:

reprezentowania i składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, w tym do zawarcia umowy w
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług w zakresie żywienia
w oddziałach przedszkolnych SP Lubenia, SP Siedliska i SP Straszyle oraz dożywiania uczniów ze szkół
Gminy Lubenia”, przeprowadzanego przez Gminę Lubenia, 36-042 Lubenia 131 , w imieniu:

.....
.....

(nazwa, adres reprezentowanego podmiotu)

Miejscowość, data:

.....
*dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub
podpisem osobistym przez osobę lub osoby
ustanawiającej pełnomocnika)*

Umowa 272/13/a/2023

– wzór

w dniu roku w Lubeni pomiędzy:

Gminą Lubenia

zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lubeni – Panią Katarzynę Nastaszyc na podstawie stosownego upoważnienia

a

.....
.....

zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w przetargu publicznym **TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**, została zawarta umowa o następującej treści:**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:

„Świadczenie usług w zakresie żywienia w oddziałach przedszkolnych SP Lubenia, SP Siedliska i SP Straszyle oraz dożywiania uczniów ze szkół Gminy Lubenia”

w tym:

**Świadczenie usług w zakresie żywienia w oddziałach przedszkolnych SP Lubenia w okresie
01.09.2023-~~31~~08.2024 r.****na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia**

2. Zakres usługi określa opis przedmiotu zamówienia, specyfikacja warunków zamówienia, z uwzględnieniem najszerszego zakresu ujętego w w/w dokumentów.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez kompetentną kadrę i nadzór z wymaganymi uprawnieniami i stosowną praktyką. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany pracowników jeżeli swoim postępowaniem stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa i zgodnej z umową realizacji zlecenia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie wymagane prawem ubezpieczenia, kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą umową.
6. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
 - 1) posiada zdolność do zawarcia Umowy,
 - 2) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie,
 - 3) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
 - 4) uzyskał zgody właściwych organów na zawarcie i wykonanie Umowy,
 - 5) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy,
 - 6) posiada środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
 - 7) posiada zdolności produkcyjne, doświadczenie, wiedzę oraz dysponuje odpowiednimi osobami (wykwalifikowanym personelem) niezbędnymi do wykonania Umowy wraz z odpowiednim zabezpieczeniem prawnym.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) posiada pełną znajomość, jaką profesjonalny wykonawca usług mógł wywieść z analizy SWZ,
 - 2) dokładnie ocenił wszystkie warunki wykonania usług i całkowicie rozważył ich naturę i znaczenie, a także, iż ma pełną świadomość złożoności usług,
 - 3) zapoznał się ze wszystkimi dokumentami załączonymi do SWZ dotyczącymi zamówienia i nie wnosi na dzień zawarcia Umowy do nich zastrzeżeń.
8. W celu wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnej umowy (wg zał. 7e do SWZ) SP Lubenia wynajmuje Wykonawcy pomieszczenia kuchni wraz z zapleczem kuchennym i magazynowym w SP Lubenia.

§ 2 Prawo opcji

1. Zgodnie z art. 441 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.
2. Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego, na warunkach niniejszej umowy o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem wg zasad dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem, że zakres opcji nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego tj. kwoty (wskazać z oferty) i 20 % zakresu rzeczowego zamówienia podstawowego
3. Z zastrzeżeniem postanowień odnoszących się wprost do zasad realizacji prawa opcji, Zamawiający zastrzega, iż usługi objęte prawem opcji mają być realizowane na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego.

4. Zakres zamówień, które mogą zostać udzielone w ramach prawa opcji określa się na maksymalnym poziomie obejmującym usługę maksymalnie (łącznie) 20% ilości określonych w ramach zamówienia podstawowego usługi o której mowa w OPZ.
5. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo wyłącznie częściowego wykorzystania zamówień objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu o udzieleniu zamówienia składanym w ramach prawa opcji.
6. Zamawiający wymaga, aby wartość wynagrodzenia jednostkowego przysługującego Wykonawcy z tytułu prac w ramach prawa opcji była jednakowa w odniesieniu do zamówienia podstawowego oraz zamówień udzielanych w ramach prawa opcji.
7. Prawo opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy.
8. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji, określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie skorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji.
9. Każdorazowo warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego zobowiązujące Wykonawcę do wykonania uzupełniającego zamówienia w ramach prawa opcji, z określeniem zakresu - liczby i rodzaju usługi.
10. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji w okresie 01.09.2023-~~3231~~.08.2024 r.
11. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest zwiększenie liczby dzieci i uczniów korzystających z
12. Prawo opcji obejmuje zakres rzeczowy wskazany w OPZ tj. pakiety określone dla poszczególnych szkół i przedszkoli w wysokości do 20 % wartości zamówienia podstawowego.
13. Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji prawa opcji odrębnym pismem po wcześniejszym zabezpieczeniu środków w budżecie.
14. Wykonawca nie może uchylić się od realizacji zamówienia z prawa opcji.

§ 3 Termin realizacji zadania

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 01.09.2023 r. do dnia ~~3231~~.08.2024.

§ 4 Warunki finansowe

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie zgodne z przedstawioną ofertą do przetargu oraz załącznikami do umowy.
2. Wartość usług będących przedmiotem umowy została ustalona zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę i wynosi:

netto zł

podatek VAT zł

brutto zł

Słownie:

3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i wówczas wynagrodzenie ulegnie zmianie. Nie przekroczy jednak **wartości prawa opcji tj. kwoty** wskazanej w ofercie.
4. Należne wynagrodzenie ustalane będzie wg cen jednostkowych ujętych w poszczególnych pozycjach kosztorysu usług oraz rzeczywiście wykonanych i odebranych usług – kosztorys usług stanowi zał. Nr 1 do niniejszej umowy.
5. Ceny jednostkowe określone w kosztorysie usług zostają ustalone na cały okres obowiązywania umowy.
6. Stawki jednostkowe w zamówieniu z prawa opcji są takie same jak w zamówieniu podstawowym.
7. Osobą odpowiedzialną merytorycznie za kontrolę jakości, ilości, terminowości świadczonej usługi jest Dyrektor SP Lubenia, przy czym prawo do kontroli mają przedstawiciele Rady Rodziców oddziałów przedszkolnych SP Lubenia.
8. Osobą odpowiedzialną za sprawy finansowe związane z płatnościami za usługę jest Kierownik ZEAS.
9. Kontrole rzetelności świadczonej usługi będą wykonywane na bieżąco , będą wykonywane co najmniej jeden raz w miesiącu bez informowania Wykonawcy o czasie i miejscu. Kontrole mogą obejmować: magazyn (zakupione produkty co do dat przydatności do spożycia, jakości itp.), kuchnię , stołówkę w zakresie ilości i jakości wydawanych posiłków.
10. Osoba odpowiedzialna merytorycznie za nadzór nad realizacją umowy (lub osoba na którą scedowano ten obowiązek) oraz przedstawiciel Rady Rodziców i nauczyciel minimum 1 raz na miesiąc przeprowadzi kontrolę ilości (tj. gramatura, itp.) jakości (tj. świeżości produktów, zawartości produktów w potrawach , zawartości alergenów itp.). Kontrolą objęte będą też faktury zakupowe produktów z których wykonano lub planuje się wykonać potrawy. Wykonawca zobowiązany jest okazać je Zamawiającemu. Kontrola może obejmować magazyn celem sprawdzenia czy Wykonawca nie stosuje produktów niedozwolonych i zamienników, np. mrożonek zamiast świeżych owoców, produktów typu instant .
11. Każda negatywna ocena stanowi przesłankę do naliczenia kar umownych. Trzykrotna negatywna ocena stanowi podstawę rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
12. Dyrektor SP Lubenia lub osoba przez niego upoważniona codziennie w godzinach rannych (max do 08:15) podaje liczbę dzieci na dany dzień dla których przygotowywany jest posiłek, zaznaczając ile dzieci na który Pakiet.
13. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 1) Koszt przygotowania posiłków,
 - 2) Koszt dostarczenia bezpośrednio do wydania posiłków ,
 - 3) Koszt wszelkich innych czynności, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
14. Jeżeli zajdą przesłanki do refakturowania kosztów zadania Wykonawca wyraża zgodę na refakturowanie ich przez Zamawiającego
15. Zapłata należności za usługi będące przedmiotem umowy nastąpi po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT, w której jako **Nabywca** wskazany będzie Gmina Lubenia, NIP 813 32 99 930, zaś w rubryce **Odbiorca** będą wskazane dane: Szkoła Podstawowa w Lubeni, 36-042 Lubenia 100.
16. Rozliczenie za wykonane usługi będzie odbywało się na podstawie faktur. **Do faktur Wykonawca dołączać będzie wykaz pracy ilość dni pracy , wydatnych posiłków ze wskazaniem miejsca dostarczenia w ciągu miesiąca z wyliczeniem kwoty ich wartości na wypełnionym druku Kosztorys usług zgodnie z załącznikiem do umowy z SWZ oraz załączy do faktury na koniec miesiąca .**

17. Faktury winny być przedkładane w ZEAS w Lubeni, dokumenty rozliczeniowe winny jednoznacznie wskazywać ilość i rodzaj wydanych Pakietów z wyszczególnieniem dzieci, którym posiłek wydano.
18. Fakturowanie usług odbywać się będzie raz w miesiącu, pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.
19. Możliwe jest odbieranie przez Zamawiającego faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy: <https://efaktura.gov.pl/> oraz musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy odbywać się będzie przelewem na konto Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
21. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
22. W przypadku powierzania wykonania części zamówienia Podwykonawcom przed zapłatą Wykonawcy faktury końcowej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i/lub dalszym Podwykonawcom. Za dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Zamawiający uzna w szczególności oświadczenia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców potwierdzające otrzymanie należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców, dalszych Podwykonawców. Przedłożone dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo. Oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
23. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci całości lub części wynagrodzenia wymagalnego przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
24. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
25. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy Wykonawca może zgłosić pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o terminie zgłaszania uwag.
26. Zamawiający jest obowiązany zapłacić podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca, dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi a Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie udowodni bezzasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy.
27. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w terminie określonym w ust. 25 Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty

- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
28. Zamawiający dokona płatności Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
29. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
30. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum faktury będą wystawiane przez Lidera Konsorcjum tj. a zapłata rachunku/faktury dokonana przez Zamawiającego na rzecz Lidera Konsorcjum powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z tej faktury względem wszystkich pozostałych uczestników Konsorcjum.
- 31. Zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:**
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług. W takim przypadku rachunek wskazany w umowie winien być rachunkiem umożliwiającym rozliczenie w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
 - 2) W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 1, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem nie stanowi opóźnienia w płatności.
 - 3) Wykonawca do pierwszej przekładanej w ramach realizacji umowy faktury załączy oświadczenie, że wskazany rachunek bankowy wykonawcy umowy rachunek prowadzonym dla jego działalności gospodarczej jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności.

§ 5 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia.
 - 2) ubezpieczenia się w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zarówno w zakresie szkód wyrządzonych przy okazji świadczenia usług, jak i jakości tych usług. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia, upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu, do dnia wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia, dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacona jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenia każdej raty w terminie 5 dni od dnia ich dokonania.
 - 3) podjęcia prac usunięcia ewentualnie powstałych usterek i wad wykonawczych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 4) przestrzegania przepisów wewnętrznych szkoły jako obiektu użyteczności publicznej w szczególności: zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających.
- 5) zabezpieczenia posiłków przed dostępem osób postronnych nieupoważnionych podczas wydawania oraz wydzielenia stref niebezpiecznych (możliwość oparzenia uczniów itp.) i ich zabezpieczenia na każdym etapie prac.
- 6) używania atestowanych urządzeń i materiałów.
- 7) uporządkowania miejsca prac po dostawie i usuwania na bieżąco odpadów.
- 8) wykonywania prac ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo uwzględniając, możliwość niekontrolowanego wtargnięcia uczniów pod wózek transportowy, samochód lub inny środek transportu wykorzystywany przez Wykonawcę na terenie szkoły.
- 9) dostarczania posiłków oraz używania produktów, które spełniają wymagania określone prawem, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz rozporządzeniami Ministra Zdrowia.
- 10) zachowania, jakości zgodnie z przedstawionymi jadłospisami.
- 11) dostarczania posiłków własnym transportem zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w termosach/pojemnikach zabezpieczonych przed niekontrolowanym rozszczelnieniem.
- 12) umożliwienia bieżącej i niezapowiedzianej kontroli zgodności przygotowywanych posiłków z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu Zamówienia np. waga posiłku, temperatura, skład.
- 13) dostarczania posiłków z miejsca produkcji do miejsca wydawania posiłków przez pracowników obsługi w przedszkolach.
- 14) przejęcia na siebie wszystkich spraw organizacyjnych związanych z dostawą posiłków przed bezpośrednim wydawaniem posiłków przez pracowników obsługi szkoły.
- 15) mycia naczyń i termosów po wydaniu posiłków w SP Lubenia.
- 16) dostarczania z tygodniowym wyprzedzeniem Zamawiającemu jadłospisów celem ich akceptacji.
- 17) wykonawca zobowiązuje się wykonać posiłki z produktów własnych świeżych, spełniających wymagania narzucone prawem i zapewniających bezpieczną konsumpcję Wykonawca oświadcza, iż, posiada wszystkie wymagane prawem ubezpieczenia, certyfikaty i atesty konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuje się je dostarczyć na każde wezwanie Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka konieczność.

§ 6 Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapłaty należności, która będzie regulowana za poszczególne miesiące przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie dni od daty otrzymania faktury ([wg wskazania w ofercie](#)). Faktura za wykonanie miesięcznych usług będzie wystawiona po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego jakości (bezusterkowej) wykonanych prac oraz zgodności ich wykonania z umową i obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie płaci za źle wykonaną usługę (niedotrzymanie warunków jakościowych).
- 2) współpracy z Wykonawcą w miarę posiadanych przez Zamawiającego kompetencji nad sprawnym przebiegiem realizacji zadania.

§ 7 Podwykonawcy

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, zamówienie wykona [wpisane po otwarciu oferty]:
 - 1) bez udziału podwykonawców,
 - 2) przy udziale podwykonawców w zakresie
 - 3) przy udziale tj. podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
3. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
4. Umowa o podwykonawstwo winna zawierać w szczególności:
 - 1) wskazanie nazwy (firmy) podwykonawcy, dalszego podwykonawcy,
 - 2) wskazanie przedmiotu (zakresu prac) jaki w ramach umowy o podwykonawstwo będzie wykonywany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 3) wskazanie wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy,
 - 4) zobowiązanie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać:
 - 1) postanowień sprzecznych z postanowieniami określonymi w swz oraz postanowieniami nin. umowy,
 - 2) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi, postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia kopię umowy o podwykonawstwo poświadczoną „za zgodność z oryginałem”, której przedmiotem są usługi oraz kopie jej zmiany. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy i do jej zmian, jeśli będzie zawierała postanowienia niezgodne z ust. 4 i 5. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo lub jej zmian nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Ustalenia ust. 3 – 6 mają zastosowanie, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz kopią umowy o podwykonawstwo odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy do jego reprezentowania.
5. Zasady dotyczące Podwykonawców mają zastosowanie do dalszych Podwykonawców.
6. Do zmian postanowień umowy o dalsze podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umów o podwykonawstwo.
7. Za usługi wykonane przez Podwykonawców/dalszych Podwykonawców płatności realizował będzie Wykonawca z zastrzeżeniem § 4 ust. 21-23 umowy.

§ 8 Odbiór prac

1. Zamawiający będzie dokonywał odbioru usług w sposób zgodny z zapisami w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający będzie kontrolował Wykonawcę w sposób zgodny z zapisami w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo nie akceptować usług, jeżeli stwierdzi, że usługa nie została wykonana z należytą starannością.
4. Potwierdzenie ilości i jakości wykonanych usług następuje w sposób zgodny z zapisami w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 9 Kary umowne

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) W przypadku nie podjęcia realizacji usługi określonej w § 1 umowy w terminie tj. z dniem 01.09.2023 r. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości zamówienia.
 - 2) W przypadku zwłoki lub nieprzestrzegania szczegółowych wymogów przedmiotu umowy (wg szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) oraz organizacyjnych o ile Wykonawca nie udowodni, że nastąpiło to bez jego winy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o 50 % należności za dostarczoną ze spóźnieniem usługę.
 - 3) Za niezrealizowanie usługi o ile Wykonawca nie udowodni, że nastąpiło to bez jego winy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o naliczoną karę w wysokości 300 % wartości niezrealizowanej części przedmiotu umowy. Kara będzie pobierana poprzez sukcesywne potrącanie należności do zapłaty z kolejnych faktur wystawionych przez Wykonawcę.
 - 4) Za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług objętych umową Zamawiającemu przysługuje kara umowa w wysokości 1,0 % wartości umowy.
 - 5) W przypadku negatywnej oceny o której mowa SWZ, Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 5 % wartości umowy. Kara może być potrącona z faktur.
 - 6) Podstawę potrąceń należności i nakładania kar stanowi pisemny wniosek osoby uprawnionej do bieżącej kontroli umowy.
 - 7) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna 20 % wartości przedmiotu umowy.

- 8) Za powierzenie wykonania części lub całości przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
- 9) W przypadku odstąpienia umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej umowy potwierdzonej przez Dyrektora SP Lubenia.
- 10) Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
- 11) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 12) Za naruszenie postanowień dotyczących zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w wysokości 1000 zł za każdy przypadek naruszenie.
- 13) Za zwłokę w wykonywaniu innych istotnych obowiązków Umownych , w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 2 W przypadku realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawców i dalszych podwykonawców Strony postanawiają, że Wykonawcę obciążają kary umowne. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 1) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 2) Za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 3) Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
- 3 W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do Zamawiającego.
- 4 Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 5 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, , przy czym kara ta nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456 Pzp.
- 6 Strony zgodnie ustalają, że zapłata kar umownych oraz odszkodowania nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 (trzech) dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
- 7 Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 8 Kara umowna zastrzeżona na wypadek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego należy się Zamawiającemu w całości także w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego wykonania prawa odstąpienia od Umowy do całej reszty niespełnionego przez Wykonawcę świadczenia.
- 9 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonany Przedmiot Umowy.
- 10 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, należności z tytułu zastosowanej kary umownej bez obowiązku składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń na co wykonawca wyraża zgodę.
- 11 Suma kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia umownego

§ 10 Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający może w każdej chwili pobrać losową próbkę posiłku by sprawdzić jego ilość i jakość.**
3. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku powstania szkody u osób trzecich, na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnej wartości szkody.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim, spowodowane w trakcie wykonywania zadań objętych niniejszą umową.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności z tytułu utraconych korzyści, w przypadku wykonania mniejszego zakresu usług aniżeli przewidziane zostały w umowie (kosztorysie usług).
7. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane przez Zamawiającego dowody (z listy dowodów określonych w punktach poniżej) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) oświadczenia zatrudnionego pracownika (którego dotyczy wezwanie Zamawiającego) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie takie powinno zawierać w szczególności dane osobowe pracownika takie jak: imię, nazwisko oraz informacje dotyczące daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz zakresu obowiązków.
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§11 Odstąpienie od umowy

- 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 5 dni.
 - 2) Zalega Podwykonawcom z terminem płatności powyżej 14 dni z tytułu wymagalnych należności,
 - 3) Narusza postanowienia niniejszej umowy w sposób istotny.
 - 4) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 - 5) Gdy będą się powtarzały przypadki wadliwego (niezgodnego z umową) wykonania usług , pomimo upomnień ze strony Zamawiającego.
 - 6) Zostanie ogłoszona upadłość obejmująca likwidację majątku lub zawarto układ przewidujący spłatę wierzycieli z likwidowanego majątku.
 - 7) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie o odstąpieniu powinno być przekazane drugiej Stronie co najmniej na 2 miesiące przed terminem odstąpienia
- 2 W przypadku nierozpoczęcia usługi (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) w ciągu 24 godzin, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

- 3 W przypadku wykonania usług poniżej poziomu obowiązującego standardu, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami doprowadzenia do właściwego standardu, a w przypadku powtarzającego się niewłaściwego wykonywania usług rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy wysokość naliczonych kar umownych osiągnęła wysokość 45 % wynagrodzenia umownego brutto.
- 4 Zwłoka w realizacji usługi wynosi co najmniej 5 dni.

§12 zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy odbywały się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty dotyczących terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotowego zamówienia na niżej określonych zasadach:
3. Dopuszcza się zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie terminu wykonania Przedmiotu umowy, poprzez ich wydłużenie zgodnie z warunkami określonymi poniżej:
 - 1) W przypadku, gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, warunków itp., do wydania których właściwe organy administracji publicznej lub inne podmioty są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje, zezwolenia, uzgodnienia, warunki itp. powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy o liczbę dni, w których z powodu tych okoliczności brak było możliwości wykonywania Umowy w sposób, który pozwoliłby na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy
 - 2) W przypadku, gdy dojdzie do opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy o liczbę dni, w których z powodu tych okoliczności brak było możliwości wykonywania Umowy w sposób, który pozwoliłby na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy
 - 3) W przypadku, gdy wystąpią warunki siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie Umowy w ustalonym terminie - dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy o liczbę dni, w których z powodu wystąpienia warunków siły wyższej brak było możliwości wykonywania Umowy w sposób, który pozwoliłby na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy dotyczące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie gdy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych
- i wskazane wyżej zdarzenia będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1) niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona zmianą umowy, wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 4 pkt 2) - pkt 5) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać podwyższone wyłącznie o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania niniejszej umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów.
 7. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 1) – pkt 5), Zamawiający przed ewentualnym dokonaniem zmiany umowy zażąda od Wykonawcy pisemnego oświadczenia, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej co do prawidłowości i rzetelności danych objętych przedmiotowym oświadczeniem, przedstawiającego wyliczenia obrazujące wysokość wzrostu lub zmniejszenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4 pkt 1) – pkt 5) niniejszego paragrafu.
 8. Zmiany przewidziane niniejszym paragrafem są dopuszczalne pod warunkiem osiągnięcia przez strony umowy w drodze negocjacji, porozumienia co do zakresu i momentu wejścia w życie ewentualnych zmian jej postanowień, przy zachowaniu w szczególności zasad wydatkowania środków publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 9. W razie zamówień realizowanych wspólnie przez kilku wykonawców lub realizowanych przy pomocy podwykonawców postanowienia umowne stosuje się odpowiednio.
 10. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, każda ze stron da pisemne powiadomienie drugiej Stronie oraz złoży je do Zamawiającego wskazując na stan faktyczny oraz przesłanki formalne i prawne uzasadniające wprowadzenie zmiany, koszty i pozostałe niezbędne informacje do wprowadzenia zmiany - w terminie umożliwiającym wprowadzenie danej zmiany.
 11. Wszystkie zmiany Umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
 12. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 11 podlega unieważnieniu.
 13. Zamawiający dopuszcza zmianę (przesunięcia) wartości i zakresu realizacji Umowy w poszczególnych latach jej realizacji w wyniku okoliczności, o których mowa w pozostałych ustępach niniejszego paragrafu.
 14. Poza innymi przypadkami określonymi postanowieniami Umowy, Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 455 Pzp.
 15. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym:
 - 1) zmiany terminów wykonywania Umowy lub zmiany sposobu wykonania Umowy lub zmiany zakresu Przedmiotu Umowy w przypadku wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub stanu wyjątkowego ograniczającego normalny sposób funkcjonowania państwa,
 - 2) zmiany terminów wykonywania Umowy lub zmiany sposobu wykonania Umowy lub zmiany zakresu Przedmiotu Umowy w przypadku wprowadzenia ograniczeń normalnego funkcjonowania jednej ze stron umowy, związanych z występowaniem, zapobieganiem, przeciwdziałaniem lub zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

16. W przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie, każda ze Stron umowy może zawnieść o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
17. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa powyżej, powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy
18. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania pełnego zakresu usług, w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a nie powstałej z winy Zamawiającego ani Wykonawcy, maksymalnie do wysokości 20% wartości umowy bez żadnych negatywnych skutków prawnych i finansowych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone i termin realizacji skrócony, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
19. Poza przypadkami określonymi wyżej, istotne zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w razie zaistnienia, po zawarciu umowy:
 - 1) w przypadku siły wyższej, lub
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym również zmiany stawki podatku VAT.
 - 3) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na zasadach art. 455 o ile zmiany wskazane w ustawie będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Jeżeli nastąpi zmiana wskazana w art. 455, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić jej wpływ na koszty realizacji zamówienia.
 - 4) Pozytywna weryfikacja złożonej przez Wykonawcę dokumentacji będzie podstawą do zmiany umowy.
20. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
21. Zmiany umowy w rozumieniu ustawy PZP nie stanowią:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno – administracyjną np. zmiana kont bankowych, procedur związanych z uregulowaniem płatności wobec podwykonawców,
 - 2) zmiany osób wskazanych w umowie do kontaktów między Stronami,
 - 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach PZP

§13 Warunki zlecenia usługi podmiotowi trzeciemu

1. W razie stwierdzenia że Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w wyznaczonym czasie lub przerwał wykonanie zadania, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi podmiotowi trzeciemu.
2. Zlecenie przez Zamawiającego wykonania, kontynuowania lub poprawienia usługi podmiotowi trzeciemu odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Oznacza to w szczególności, że jeżeli wykonanie zastępcze spowoduje, że Zamawiający będzie zmuszony zapłacić wyższe wynagrodzenie od ustalonego w niniejszej Umowie, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć różnicę.

§ 14 Waloryzacja

1. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy będzie korygowane dla oddania wzrostów lub spadków kosztów.
2. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie częściej niż raz na 6 m-cy.
3. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień w którym dokonano otwarcia ofert w postępowaniu w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
4. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
5. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:

$$Pn = 0,2 + (0,8 \times Ww)$$

gdzie:

Pn – wyrażony w procentach współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wszystkich kont;

Ww – wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych

opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa GUS z 2016

6. Strona ma prawo do żądania waloryzacji, jeżeli poziom zmian kosztów osiągnie co najmniej 5% w stosunku do początkowego terminu o którym mowa w ust. 3 lub w stosunku do dnia w którym dokonano wcześniejszej waloryzacji.
7. W przypadku, gdyby wskaźnik o którym mowa w ust. 5, przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
8. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy (+/-) 15% wynagrodzenia Umowy.
9. Przez łączną wartość korekt, o której mowa w ust. 8 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Konsultanta wynikającą z waloryzacji.

§ 15 Dane osobowe

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: zawarto w SWZ.
3. Zamawiający informuje, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: a) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej Umowy¹³, b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Zamawiającego obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa, c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego, związanych z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy, w tym ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową (tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej Umowy).
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Zamawiający może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Zamawiającego np. na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych dostawcom usług IT, audytorom, doradcom oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych np. sądom, organom ścigania Instytucji Pośredniczącej oraz Zarządzającą programami unijnymi – tylko, gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu ROD.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza Umowa zostanie wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: w okresie utrzymania trwałości projektu, z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia niniejszej Umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
10. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. W przypadku udostępnienia przez Wykonawcę do Zamawiającego, w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, danych osobowych osób związanych z Wykonawcą w szczególności

pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób nie podpisujących niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego poinformować te osoby:

- 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zamawiającemu,
 - 2) o tym, że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
 - 3) o tym, że Wykonawca jest źródłem, od którego Zamawiający pozyskał ich dane,
 - 4) o treści niniejszego paragrafu.
12. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia konieczności przekazania danych osobowych pomiędzy Stronami kwestia powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, a do których dostęp będzie miał Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy zostanie uregulowana w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik do niniejszej Umowy i będzie jej integralną częścią. Do czasu zawarcia wyżej wskazanej Umowy Zamawiający wstrzyma się z przekazywaniem danych osobowych, zaś w razie zwłoki Wykonawcy w zawarciu Umowy powierzenia wszelkie obciążenia i ryzyka wiążące się z tym faktem obciążają Wykonawcę.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy oraz SWZ
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz.1710), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm)
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 1 do umowy Nr

KOSZTORYS CENOWY USŁUG

***Świadczenie usług w zakresie żywienia w oddziałach przedszkolnych SP Lubenia, SP Siedliska i SP
Straszydle oraz dożywiania uczniów ze szkół Gminy Lubenia***

Wg tabeli załączonej do oferty

Załącznik Nr 2 do umowy nr....

/Nazwa i adres Wykonawcy, NIP/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy nr z dnia2023 r. jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

Załącznik Nr 4- Umowa-projekt

Umowa 272/13/b/2023

– wzór

w dniu roku w Lubeni pomiędzy:

Gminą Lubenia

zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Straszylu – Pana Marcina Szponda na podstawie stosownego upoważnienia

a

.....

.....

zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w przetargu publicznym nieograniczonym **TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI** , została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:

„Świadczenie usług w zakresie żywienia w oddziałach przedszkolnych SP Lubenia, SP Siedliska i SP Straszylu oraz dożywiania uczniów ze szkół Gminy Lubenia”

w tym:

Świadczenie usług w zakresie żywienia w oddziałach przedszkolnych SP Straszylu w okresie 01.09.2023-~~31~~23.08.2024 r.

na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia

2. Zakres usługi określa opis przedmiotu zamówienia, specyfikacja warunków zamówienia, z uwzględnieniem najszerszego zakresu ujętego w w/w dokumentów.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez kompetentną kadrę i nadzór z wymaganymi uprawnieniami i stosowną praktyką. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany pracowników jeżeli swoim postępowaniem stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa i zgodnej z umową realizacji zlecenia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie wymagane prawem ubezpieczenia, kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą umową.
6. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
 - 1) posiada zdolność do zawarcia Umowy,
 - 2) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie,
 - 3) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
 - 4) uzyskał zgody właściwych organów na zawarcie i wykonanie Umowy,
 - 5) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy,
 - 6) posiada środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
 - 7) posiada zdolności produkcyjne, doświadczenie, wiedzę oraz dysponuje odpowiednimi osobami (wykwalifikowanym personelem) niezbędnymi do wykonania Umowy wraz z odpowiednim zabezpieczeniem prawnym.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) posiada pełną znajomość, jaką profesjonalny wykonawca usług mógł wywieść z analizy SWZ,
 - 2) dokładnie ocenił wszystkie warunki wykonania usług i całkowicie rozważył ich naturę i znaczenie, a także, iż ma pełną świadomość złożoności usług,
 - 3) zapoznał się ze wszystkimi dokumentami załączonymi do SWZ dotyczącymi zamówienia i nie wnosi na dzień zawarcia Umowy do nich zastrzeżeń.

§ 2 Prawo opcji

1. Zgodnie z art. 441 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.
2. Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego, na warunkach niniejszej umowy o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem wg zasad dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem, że zakres opcji nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego tj. kwoty (wskazać z oferty) i 20 % zakresu rzeczowego zamówienia podstawowego
3. Z zastrzeżeniem postanowień odnoszących się wprost do zasad realizacji prawa opcji, Zamawiający zastrzega, iż usługi objęte prawem opcji mają być realizowane na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego.

4. Zakres zamówień, które mogą zostać udzielone w ramach prawa opcji określa się na maksymalnym poziomie obejmującym usługę maksymalnie (łącznie) 20% ilości określonych w ramach zamówienia podstawowego usługi o której mowa w OPZ.
5. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo wyłącznie częściowego wykorzystania zamówień objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu o udzieleniu zamówienia składanym w ramach prawa opcji.
6. Zamawiający wymaga, aby wartość wynagrodzenia jednostkowego przysługującego Wykonawcy z tytułu prac w ramach prawa opcji była jednakowa w odniesieniu do zamówienia podstawowego oraz zamówień udzielanych w ramach prawa opcji.
7. Prawo opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy.
8. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji, określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie skorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji.
9. Każdorazowo warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego zobowiązujące Wykonawcę do wykonania uzupełniającego zamówienia w ramach prawa opcji, z określeniem zakresu - liczby i rodzaju usług.
10. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji w okresie 01.09.2023-~~3231~~.08.202~~54~~ r.
11. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest zwiększenie liczby dzieci i uczniów korzystających z
12. Prawo opcji obejmuje zakres rzeczowy wskazany w OPZ tj. pakiety określone dla poszczególnych szkół i przedszkoli w wysokości do 20 % wartości zamówienia podstawowego.
13. Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji prawa opcji odrębnym pismem po wcześniejszym zabezpieczeniu środków w budżecie.
14. Wykonawca nie może uchylić się od realizacji zamówienia z prawa opcji.

§ 3 Termin realizacji zadania

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy tj **od dnia 01.09.2023 r. do dnia ~~3231~~.08.2024.**

§ 4 Warunki finansowe

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie zgodne z przedstawioną ofertą do przetargu oraz załącznikami do umowy.
2. Wartość usług będących przedmiotem umowy została ustalona zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę i wynosi:

netto zł
podatek VAT zł

brutto zł

Słownie:

3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i wówczas wynagrodzenie ulegnie zmianie. Nie przekroczy jednak **wartości prawa opcji tj. kwoty** wskazanej w ofercie.
4. Należne wynagrodzenie ustalane będzie wg cen jednostkowych ujętych w poszczególnych pozycjach kosztorysu usług oraz rzeczywiście wykonanych i odebranych usług – kosztorys usług stanowi zał. Nr 1 do niniejszej umowy.
5. Ceny jednostkowe określone w kosztorysie usług zostają ustalone na cały okres obowiązywania umowy.
6. Stawki jednostkowe w zamówieniu z prawa opcji są takie same jak w zamówieniu podstawowym.
7. Osobą odpowiedzialną merytorycznie za kontrolę jakości, ilości, terminowości świadczonej usługi jest Dyrektor SP Straszędzie, przy czym prawo do kontroli mają przedstawiciele Rady Rodziców oddziałów przedszkolnych SP Straszędzie.
8. Osobą odpowiedzialną za sprawy finansowe związane z płatnościami za usługę jest Kierownik ZEAS.
9. Kontrole rzetelności świadczonej usługi będą wykonywane na bieżąco, będą wykonywane co najmniej jeden raz w miesiącu bez informowania Wykonawcy o czasie i miejscu. Kontrole mogą obejmować: magazyn (zakupione produkty co do dat przydatności do spożycia, jakości itp.), kuchnię, stołówkę w zakresie ilości i jakości wydawanych posiłków.
10. Osoba odpowiedzialna merytorycznie za nadzór nad realizacją umowy (lub osoba na którą sędowano ten obowiązek) oraz przedstawiciel Rady Rodziców i nauczyciel minimum 1 raz na miesiąc przeprowadzi kontrolę ilości (tj. gramatura, itp.) jakości (tj. świeżości produktów, zawartości produktów w potrawach, zawartości alergenów itp.). Kontrolą objęte będą też faktury zakupowe produktów z których wykonano lub planuje się wykonać potrawy. Wykonawca zobowiązany jest okazać je Zamawiającemu. Kontrola może obejmować magazyn celem sprawdzenia czy Wykonawca nie stosuje produktów niedozwolonych i zamienników, np. mrożonek zamiast świeżych owoców, produktów typu instant.
11. Każda negatywna ocena stanowi przesłankę do naliczenia kar umownych. Trzykrotna negatywna ocena stanowi podstawę rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
12. Dyrektor SP Straszędzie lub osoba przez niego upoważniona codziennie w godzinach rannych (max do 08:15) podaje liczbę dzieci na dany dzień dla których przygotowywany jest posiłek, zaznaczając ile dzieci na który Pakiet.
13. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 1) Koszt przygotowania posiłków,
 - 2) Koszt dostarczenia bezpośrednio do wydania posiłków,
 - 3) Koszt wszelkich innych czynności, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
14. Jeżeli zajdą przesłanki do refakturowania kosztów zadania Wykonawca wyraża zgodę na refakturowanie ich przez Zamawiającego
15. Zapłata należności za usługi będące przedmiotem umowy nastąpi po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT, w której jako **Nabywca** wskazany będzie Gmina Lubenia, NIP 813 32 99 930, zaś w rubryce **Odbiorca** będą wskazane dane: Szkoła Podstawowa w Straszędzie, 36-043 Straszędzie 155.

16. Rozliczenie za wykonane usługi będzie odbywało się na podstawie faktur. **Do faktur Wykonawca dołączać będzie wykaz pracy ilość dni pracy , wydatnych posiłków ze wskazaniem miejsca dostarczenia w ciągu miesiąca z wyliczeniem kwoty ich wartości na wypełnionym druku Kosztorys usług zgodnie z załącznikiem do umowy z SWZ oraz załączy do faktury na koniec miesiąca .**
17. Faktury winny być przedkładane w ZEAS w Lubeni, dokumenty rozliczeniowe winny jednoznacznie wskazywać ilość i rodzaj wydanych Pakietów z wyszczególnieniem dzieci, którym posiłek wydano.
18. Fakturowanie usług odbywać się będzie raz w miesiącu, pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.
19. Możliwe jest odbieranie przez Zamawiającego faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy: <https://efaktura.gov.pl/> oraz musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy odbywać się będzie przelewem na konto Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
21. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
22. W przypadku powierzania wykonania części zamówienia Podwykonawcom przed zapłatą Wykonawcy faktury końcowej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i/lub dalszym Podwykonawcom. Za dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Zamawiający uzna w szczególności oświadczenia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców potwierdzające otrzymanie należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców, dalszych Podwykonawców. Przedłożone dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo. Oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
23. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci całości lub części wynagrodzenia wymagalnego przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
24. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
25. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy Wykonawca może zgłosić pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o terminie zgłaszania uwag.
26. Zamawiający jest obowiązany zapłacić podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca, dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi a Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie udowodni bezzasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy.

27. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w terminie określonym w ust. 25 Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
28. Zamawiający dokona płatności Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
29. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
30. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum faktury będą wystawiane przez Lidera Konsorcjum tj. a zapłata rachunku/faktury dokonana przez Zamawiającego na rzecz Lidera Konsorcjum powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z tej faktury względem wszystkich pozostałych uczestników Konsorcjum.
31. **Zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:**
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług. W takim przypadku rachunek wskazany w umowie winien być rachunkiem umożliwiającym rozliczenie w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
 - 2) W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 1, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem nie stanowi opóźnienia w płatności.
 - 3) Wykonawca do pierwszej przekładanej w ramach realizacji umowy faktury załączy oświadczenie, że wskazany rachunek bankowy wykonawcy umowy rachunek prowadzonym dla jego działalności gospodarczej jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności.

§ 5 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia.
 - 2) ubezpieczenia się w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zarówno w zakresie szkód wyrządzonych przy okazji świadczenia usług, jak i jakości tych usług. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia, upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu, do

dnia wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia, dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacona jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenia każdej raty w terminie 5 dni od dnia ich dokonania.

- 3) podjęcia prac usunięcia ewentualnie powstałych usterek i wad wykonawczych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) przestrzegania przepisów wewnętrznych szkoły jako obiektu użyteczności publicznej w szczególności: zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających.
- 5) zabezpieczenia posiłków przed dostępem osób postronnych nieupoważnionych podczas wydawania oraz wydzielenia stref niebezpiecznych (możliwość oparzenia uczniów itp.) i ich zabezpieczenia na każdym etapie prac.
- 6) używania atestowanych urządzeń i materiałów.
- 7) uporządkowania miejsca prac po dostawie i usuwania na bieżąco odpadów.
- 8) wykonywania prac ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo uwzględniając, możliwość niekontrolowanego wtargnięcia uczniów pod wózek transportowy, samochód lub inny środek transportu wykorzystywany przez Wykonawcę na terenie szkoły.
- 9) dostarczania posiłków oraz używania produktów, które spełniają wymagania określone prawem, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz rozporządzeniami Ministra Zdrowia.
- 10) zachowania, jakości zgodnie z przedstawionymi jadłospisami.
- 11) dostarczania posiłków własnym transportem zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w termosach/pojemnikach zabezpieczonych przed niekontrolowanym rozszczelnieniem.
- 12) umożliwienia bieżącej i niezapowiedzianej kontroli zgodności przygotowywanych posiłków z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu Zamówienia np. waga posiłku, temperatura, skład.
- 13) dostarczania posiłków z miejsca produkcji do miejsca wydawania posiłków przez pracowników obsługi w przedszkolach.
- 14) przejęcia na siebie wszystkich spraw organizacyjnych związanych z dostawą posiłków przed bezpośrednim wydawaniem posiłków przez pracowników obsługi szkoły.
- 15) mycia naczyń i termosów po wydaniu posiłków w SP Straszędzie.
- 16) dostarczania z tygodniowym wyprzedzeniem Zamawiającemu jadłospisów celem ich akceptacji.
- 17) wykonawca zobowiązuje się wykonać posiłki z produktów własnych świeżych, spełniających wymagania narzucone prawem i zapewniających bezpieczną konsumpcję Wykonawca oświadcza, iż, posiada wszystkie wymagane prawem ubezpieczenia, certyfikaty i atesty konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuje się je dostarczyć na każde wezwanie Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka konieczność.

§ 6 Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapłaty należności, która będzie regulowana za poszczególne miesiące przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie dni od daty otrzymania faktury ([wg wskazania w ofercie](#)).

Faktura za wykonanie miesięczne usług będzie wystawiona po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego jakości (bezusterkowej) wykonanych prac oraz zgodności ich wykonania z umową i obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie płaci za źle wykonaną usługę (niedotrzymanie warunków jakościowych).

- 2) współpracy z Wykonawcą w miarę posiadanych przez Zamawiającego kompetencji nad sprawnym przebiegiem realizacji zadania.

§ 7 Podwykonawcy

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, zamówienie wykona [wpisane po otwarciu ofert]:
 - 1) *bez udziału podwykonawców,*
 - 2) *przy udziale podwykonawców w zakresie*
 - 3) *przy udziale tj. podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie*
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
3. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
4. Umowa o podwykonawstwo winna zawierać w szczególności:
 - 1) wskazanie nazwy (firmy) podwykonawcy, dalszego podwykonawcy,
 - 2) wskazanie przedmiotu (zakresu prac) jaki w ramach umowy o podwykonawstwo będzie wykonywany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 3) wskazanie wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy,
 - 4) zobowiązanie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać:
 - 1) postanowień sprzecznych z postanowieniami określonymi w swz oraz postanowieniami nin. umowy,
 - 2) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi, postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia kopię umowy o podwykonawstwo poświadczoną „za zgodność z oryginałem”, której przedmiotem są usługi oraz kopie jej zmiany. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy i do jej zmian, jeśli będzie zawierała postanowienia niezgodne z ust. 4 i 5. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo lub jej zmian nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
10. Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Ustalenia ust. 3 – 6 mają zastosowanie, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz kopią umowy o podwykonawstwo odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy do jego reprezentowania.
12. Zasady dotyczące Podwykonawców mają zastosowanie do dalszych Podwykonawców.
13. Do zmian postanowień umowy o dalsze podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umów o podwykonawstwo.
14. Za usługi wykonane przez Podwykonawców/dalszych Podwykonawców płatności realizował będzie Wykonawca z zastrzeżeniem § 4 ust. 21-23 umowy.

§ 8 Odbiór prac

1. Zamawiający będzie dokonywał odbioru usług w sposób zgodny z zapisami w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający będzie kontrolował Wykonawcę w sposób zgodny z zapisami w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo nie akceptować usługi, jeżeli stwierdzi, że usługa nie została wykonana z należytą starannością.
4. Potwierdzenie ilości i jakości wykonanych usług następuje w sposób zgodny z zapisami w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 9 Kary umowne

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) W przypadku nie podjęcia realizacji usługi określonej w § 1 umowy w terminie tj. z dniem 01.09.2021 r. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości zamówienia.
 - 2) W przypadku zwłoki lub nieprzestrzegania szczegółowych wymogów przedmiotu umowy (wg szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) oraz organizacyjnych o ile Wykonawca nie udowodni, że nastąpiło to bez jego winy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o 50 % należności za dostarczoną ze spóźnieniem usługę.
 - 3) Za niezrealizowanie usługi o ile Wykonawca nie udowodni, że nastąpiło to bez jego winy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o naliczoną karę w wysokości 300 % wartości niezrealizowanej części przedmiotu umowy. Kara będzie pobierana poprzez sukcesywne potrącanie należności do zapłaty z kolejnych faktur wystawionych przez Wykonawcę.
 - 4) Za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług objętych umową Zamawiającemu przysługuje kara umowa w wysokości 1,0 % wartości umowy.
 - 5) W przypadku negatywnej oceny o której mowa SWZ, Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 5 % wartości umowy. Kara może być potrącona z faktur.
 - 6) Podstawę potrąceń należności i nakładania kar stanowi pisemny wniosek osoby uprawnionej do bieżącej kontroli umowy.
 - 7) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna 20 % wartości przedmiotu umowy.

- 8) Za powierzenie wykonania części lub całości przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
- 9) W przypadku odstąpienia umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej umowy potwierdzonej przez Dyrektora SP Straszyle.
- 10) Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
- 11) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 12) Za naruszenie postanowień dotyczących zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w wysokości 1000 zł za każdy przypadek naruszenie.
- 13) Za zwłokę w wykonywaniu innych istotnych obowiązków Umownych , w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 2 W przypadku realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawców i dalszych podwykonawców Strony postanawiają, że Wykonawcę obciążają kary umowne. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 1) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 2) Za nieprzedłożenie poświadczona za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 3) Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
- 3 W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do Zamawiającego.
- 4 Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 5 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, , przy czym kara ta nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456 Pzp.
- 6 Strony zgodnie ustalają, że zapłata kar umownych oraz odszkodowania nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 (trzech) dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
- 7 Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 8 Kara umowna zastrzeżona na wypadek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego należy się Zamawiającemu w całości także w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego wykonania prawa odstąpienia od Umowy do całej reszty niespełnionego przez Wykonawcę świadczenia.
- 9 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonany Przedmiot Umowy.
- 10 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, należności z tytułu zastosowanej kary umownej bez obowiązku składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń na co wykonawca wyraża zgodę.

- 11 Suma kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia umownego

§ 10 Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający może w każdej chwili pobrać losową próbkę posiłku by sprawdzić jego ilość i jakość.**
3. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku powstania szkody u osób trzecich, na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnej wartości szkody.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim, spowodowane w trakcie wykonywania zadań objętych niniejszą umową.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności z tytułu utraconych korzyści, w przypadku wykonania mniejszego zakresu usług aniżeli przewidziane zostały w umowie (kosztorysie usług).
7. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane przez Zamawiającego dowody (z listy dowodów określonych w punktach poniżej) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) oświadczenia zatrudnionego pracownika (którego dotyczy wezwanie Zamawiającego) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie takie powinno zawierać w szczególności dane osobowe pracownika takie jak: imię, nazwisko oraz informacje dotyczące daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz zakresu obowiązków.
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem

- regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§11 Odstąpienie od umowy

- 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 5 dni.
 - 2) Zalega Podwykonawcom z terminem płatności powyżej 14 dni z tytułu wymagalnych należności,
 - 3) Narusza postanowienia niniejszej umowy w sposób istotny.
 - 4) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 - 5) Gdy będą się powtarzały przypadki wadliwego (niezgodnego z umową) wykonania usług , pomimo upomnień ze strony Zamawiającego.
 - 6) Zostanie ogłoszona upadłość obejmująca likwidację majątku lub zawarto układ przewidujący spłatę wierzycieli z likwidowanego majątku.
 - 7) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie o odstąpieniu powinno być przekazane drugiej Stronie co najmniej na 2 miesiące przed terminem odstąpienia

- 2 W przypadku nierozpoczęcia usługi (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) w ciągu 24 godzin, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- 3 W przypadku wykonania usług poniżej poziomu obowiązującego standardu, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami doprowadzenia do właściwego standardu, a w przypadku powtarzającego się niewłaściwego wykonywania usług rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy wysokość naliczonych kar umownych osiągnęła wysokość 45 % wynagrodzenia umownego brutto.
- 4 Zwłoka w realizacji usługi wynosi co najmniej 5 dni.

§12 zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy odbywały się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty dotyczących terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotowego zamówienia na niżej określonych zasadach:
3. Dopuszcza się zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie terminu wykonania Przedmiotu umowy, poprzez ich wydłużenie zgodnie z warunkami określonymi poniżej:
 - 1) W przypadku, gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, warunków itp., do wydania których właściwe organy administracji publicznej lub inne podmioty są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje, zezwolenia, uzgodnienia, warunki itp. powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy o liczbę dni, w których z powodu tych okoliczności brak było możliwości wykonywania Umowy w sposób, który pozwoliłby na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy
 - 2) W przypadku, gdy dojdzie do opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy o liczbę dni, w których z powodu tych okoliczności brak było możliwości wykonywania Umowy w sposób, który pozwoliłby na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy
 - 3) W przypadku, gdy wystąpią warunki siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie Umowy w ustalonym terminie - dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy o liczbę dni, w których z powodu wystąpienia warunków siły wyższej brak było możliwości wykonywania Umowy w sposób, który pozwoliłby na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy dotyczące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie gdy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych

- i wskazane wyżej zdarzenia będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1) niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona zmianą umowy, wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 4 pkt 2) - pkt 5) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać podwyższone wyłącznie o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania niniejszej umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 1) – pkt 5), Zamawiający przed ewentualnym dokonaniem zmiany umowy zażąda od Wykonawcy pisemnego oświadczenia, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej co do prawidłowości i rzetelności danych objętych przedmiotowym oświadczeniem, przedstawiającego wyliczenia obrazujące wysokość wzrostu lub zmniejszenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4 pkt 1) – pkt 5) niniejszego paragrafu.
8. Zmiany przewidziane niniejszym paragrafem są dopuszczalne pod warunkiem osiągnięcia przez strony umowy w drodze negocjacji, porozumienia co do zakresu i momentu wejścia w życie ewentualnych zmian jej postanowień, przy zachowaniu w szczególności zasad wydatkowania środków publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. W razie zamówień realizowanych wspólnie przez kilku wykonawców lub realizowanych przy pomocy podwykonawców postanowienia umowne stosuje się odpowiednio.
10. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, każda ze stron da pisemne powiadomienie drugiej Stronie oraz złoży je do Zamawiającego wskazując na stan faktyczny oraz przesłanki formalne i prawne uzasadniające wprowadzenie zmiany, koszty i pozostałe niezbędne informacje do wprowadzenia zmiany - w terminie umożliwiającym wprowadzenie danej zmiany.
11. Wszystkie zmiany Umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
12. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 11 podlega unieważnieniu.
13. Zamawiający dopuszcza zmianę (przesunięcia) wartości i zakresu realizacji Umowy w poszczególnych latach jej realizacji w wyniku okoliczności, o których mowa w pozostałych ustępach niniejszego paragrafu.
14. Poza innymi przypadkami określonymi postanowieniami Umowy, Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 455 Pzp.
15. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym:

- 1) zmiany terminów wykonywania Umowy lub zmiany sposobu wykonania Umowy lub zmiany zakresu Przedmiotu Umowy w przypadku wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub stanu wyjątkowego ograniczającego normalny sposób funkcjonowania państwa,
 - 2) zmiany terminów wykonywania Umowy lub zmiany sposobu wykonania Umowy lub zmiany zakresu Przedmiotu Umowy w przypadku wprowadzenia ograniczeń normalnego funkcjonowania jednej ze stron umowy, związanych z występowaniem, zapobieganiem, przeciwdziałaniem lub zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
16. W przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie, każda ze Stron umowy może zawioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
17. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa powyżej, powinien zawierać co najmniej:
- 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3)) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy
18. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu realizacji przedmiotu umowy:
- 1) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania pełnego zakresu usług, w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a nie powstałej z winy Zamawiającego ani Wykonawcy, maksymalnie do wysokości 20% wartości umowy bez żadnych negatywnych skutków prawnych i finansowych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone i termin realizacji skrócony, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
19. Poza przypadkami określonymi wyżej, istotne zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w razie zaistnienia, po zawarciu umowy:
- 1) w przypadku siły wyższej, lub
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym również zmiany stawki podatku VAT.
 - 3) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na zasadach art. 455 o ile zmiany wskazane w ustawie będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Jeżeli nastąpi zmiana wskazana w art. 455 , Wykonawca zobowiązany jest udowodnić jej wpływ na koszty realizacji zamówienia.
 - 4) Pozytywna weryfikacja złożonej przez Wykonawcę dokumentacji będzie podstawą do zmiany umowy.
20. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
21. Zmiany umowy w rozumieniu ustawy PZP nie stanowią:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno – administracyjną np. zmiana kont bankowych, procedur związanych z uregulowaniem płatności wobec podwykonawców,
- 2) zmiany osób wskazanych w umowie do kontaktów między Stronami,
- 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach PZP

§13 Warunki zlecenia usługi podmiotowi trzeciemu

1. W razie stwierdzenia że Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w wyznaczonym czasie lub przerwał wykonanie zadania, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi podmiotowi trzeciemu.
2. Zlecenie przez Zamawiającego wykonania, kontynuowania lub poprawienia usługi podmiotowi trzeciemu odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Oznacza to w szczególności, że jeżeli wykonanie zastępcze spowoduje, że Zamawiający będzie zmuszony zapłacić wyższe wynagrodzenie od ustalonego w niniejszej Umowie, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć różnicę.

§ 14 Waloryzacja

1. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy będzie korygowane dla oddania wzrostów lub spadków kosztów.
2. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie częściej niż raz na 6 m-cy.
3. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień w którym dokonano otwarcia ofert w postępowaniu w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
4. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
5. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:

$$Pn = 0,2 + (0,8 \times Ww)$$

gdzie:

Pn – wyrażony w procentach współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wszystkich kont;

Ww – wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych

opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa GUS z 2016

6. Strona ma prawo do żądania waloryzacji, jeżeli poziom zmian kosztów osiągnie co najmniej 5% w stosunku do początkowego terminu o którym mowa w ust. 3 lub w stosunku do dnia w którym dokonano wcześniejszej waloryzacji.
7. W przypadku, gdyby wskaźnik o którym mowa w ust. 5, przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

8. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy (+/-) 15% wynagrodzenia Umowy.
9. Przez łączną wartość korekt, o której mowa w ust. 8 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Konsultanta wynikającą z waloryzacji.

§ 15 Dane osobowe

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: zawarto w SWZ.
3. Zamawiający informuje, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: a) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej Umowy¹³, b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Zamawiającego obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa, c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego, związanych z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy, w tym ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową (tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej Umowy).
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Zamawiający może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Zamawiającego np. na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych dostawcom usług IT, audytorom, doradcom oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych np. sądom, organom ścigania Instytucji Pośredniczącej oraz Zarządzającą programami unijnymi – tylko, gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu ROD.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza Umowa zostanie wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: w okresie utrzymania trwałości projektu, z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia niniejszej Umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
10. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. W przypadku udostępnienia przez Wykonawcę do Zamawiającego, w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, danych osobowych osób związanych z Wykonawcą w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób nie podpisujących niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego poinformować te osoby:
 - a) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zamawiającemu,
 - b) o tym, że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
 - c) o tym, że Wykonawca jest źródłem, od którego Zamawiający pozyskał ich dane,
 - d) o treści niniejszego paragrafu.
12. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia konieczności przekazania danych osobowych pomiędzy Stronami kwestia powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, a do których dostęp będzie miał Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy zostanie uregulowana w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik do niniejszej Umowy i będzie jej integralną częścią. Do czasu zawarcia wyżej wskazanej Umowy Zamawiający wstrzyma się z przekazywaniem danych osobowych, zaś w razie zwłoki Wykonawcy w zawarciu Umowy powierzenia wszelkie obciążenia i ryzyka wiążące się z tym faktem obciążają Wykonawcę.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy oraz SWZ
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2012), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm)
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 1 do umowy Nr

KOSZTORYS CENOWY USŁUG

Świadczenie usług w zakresie żywienia w oddziałach przedszkolnych SP Lubenia, SP Siedliska i SP Straszędzie oraz dożywiania uczniów ze szkół Gminy Lubenia

Wg tabeli załączonej do oferty

Załącznik Nr 2 do umowy nr....

/Nazwa i adres Wykonawcy, NIP/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy nr z dnia2023 r. jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

Załącznik Nr 4- Umowa-projekt

Umowa 272/13/c/2023**– wzór**

w dniu roku w Lubeni pomiędzy:

Gminą Lubenia

zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Siedliskach – Panią Dorotę Lasotę na podstawie stosownego upoważnienia

a

.....
.....

zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w przetargu publicznym nieograniczonym **TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI** , została zawarta umowa o następującej treści:**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:

„Świadczenie usług w zakresie żywienia w oddziałach przedszkolnych SP Lubenia, SP Siedliska i SP Straszędzie oraz dożywiania uczniów ze szkół Gminy Lubenia”

w tym:

Świadczenie usług w zakresie żywienia w oddziałach przedszkolnych SP Siedliska w okresie 01.09.2023-~~31~~23.08.2024 r.**na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia**

2. Zakres usługi określa opis przedmiotu zamówienia, specyfikacja warunków zamówienia, z uwzględnieniem najszerszego zakresu ujętego w w/w dokumentów.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującymi normami , przepisami i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez kompetentną kadrę i nadzór z wymaganymi uprawnieniami i stosowną praktyką. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany pracowników jeżeli swoim postępowaniem stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa i zgodnej z umową realizacji zlecenia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie wymagane prawem ubezpieczenia, kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą umową.
6. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
 - 1) posiada zdolność do zawarcia Umowy,
 - 2) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie,
 - 3) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
 - 4) uzyskał zgody właściwych organów na zawarcie i wykonanie Umowy,
 - 5) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy,
 - 6) posiada środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
 - 7) posiada zdolności produkcyjne, doświadczenie, wiedzę oraz dysponuje odpowiednimi osobami (wykwalifikowanym personelem) niezbędnymi do wykonania Umowy wraz z odpowiednim zabezpieczeniem prawnym.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) posiada pełną znajomość, jaką profesjonalny wykonawca usług mógł wywieść z analizy SWZ,
 - 2) dokładnie ocenił wszystkie warunki wykonania usług i całkowicie rozważył ich naturę i znaczenie, a także, iż ma pełną świadomość złożoności usług,
 - 3) zapoznał się ze wszystkimi dokumentami załączonymi do SWZ dotyczącymi zamówienia i nie wnosi na dzień zawarcia Umowy do nich zastrzeżeń.

§ 2 Prawo opcji

1. Zgodnie z art. 441 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.
2. Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego, na warunkach niniejszej umowy o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem wg zasad dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem, że zakres opcji nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego tj. kwoty (wskazać z oferty) i 20 % zakresu rzeczowego zamówienia podstawowego
3. Z zastrzeżeniem postanowień odnoszących się wprost do zasad realizacji prawa opcji, Zamawiający zastrzega, iż usługi objęte prawem opcji mają być realizowane na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego.

4. Zakres zamówień, które mogą zostać udzielone w ramach prawa opcji określa się na maksymalnym poziomie obejmującym usługę maksymalnie (łącznie) 20% ilości określonych w ramach zamówienia podstawowego usługi o której mowa w OPZ.
5. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo wyłącznie częściowego wykorzystania zamówień objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu o udzieleniu zamówienia składanym w ramach prawa opcji.
6. Zamawiający wymaga, aby wartość wynagrodzenia jednostkowego przysługującego Wykonawcy z tytułu prac w ramach prawa opcji była jednakowa w odniesieniu do zamówienia podstawowego oraz zamówień udzielanych w ramach prawa opcji.
7. Prawo opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy.
8. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji, określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie skorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji.
9. Każdorazowo warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego zobowiązujące Wykonawcę do wykonania uzupełniającego zamówienia w ramach prawa opcji, z określeniem zakresu - liczby i rodzaju usług.
10. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji w okresie 01.09.2023-~~31~~30.08.2024 r.
11. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest zwiększenie liczby dzieci i uczniów korzystających z
12. Prawo opcji obejmuje zakres rzeczowy wskazany w OPZ tj. pakiety określone dla poszczególnych szkół i przedszkoli w wysokości do 20 % wartości zamówienia podstawowego.
13. Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji prawa opcji odrębnym pismem po wcześniejszym zabezpieczeniu środków w budżecie.
14. Wykonawca nie może uchylić się od realizacji zamówienia z prawa opcji.

§ 3 Termin realizacji zadania

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy tj **od dnia 01.09.2023 r. do dnia ~~31~~30.08.2024.**

§ 4 Warunki finansowe

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie zgodne z przedstawioną ofertą do przetargu oraz załącznikami do umowy.
2. Wartość usług będących przedmiotem umowy została ustalona zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę i wynosi:

netto zł
podatek VAT zł

brutto zł

Słownie:

3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i wówczas wynagrodzenie ulegnie zmianie. Nie przekroczy jednak **wartości prawa opcji tj. kwoty** wskazanej w ofercie.
4. Należne wynagrodzenie ustalane będzie wg cen jednostkowych ujętych w poszczególnych pozycjach kosztorysu usług oraz rzeczywiście wykonanych i odebranych usług – kosztorys usług stanowi zał. Nr 1 do niniejszej umowy.
5. Ceny jednostkowe określone w kosztorysie usług zostają ustalone na cały okres obowiązywania umowy.
6. Stawki jednostkowe w zamówieniu z prawa opcji są takie same jak w zamówieniu podstawowym.
7. Osobą odpowiedzialną merytorycznie za kontrolę jakości, ilości, terminowości świadczonej usługi jest Dyrektor SP Siedliska, przy czym prawo do kontroli mają przedstawiciele Rady Rodziców oddziałów przedszkolnych SP Siedliska.
8. Osobą odpowiedzialną za sprawy finansowe związane z płatnościami za usługę jest Kierownik ZEAS.
9. Kontrole rzetelności świadczonej usługi będą wykonywane na bieżąco , będą wykonywane co najmniej jeden raz w miesiącu bez informowania Wykonawcy o czasie i miejscu. Kontrole mogą obejmować: magazyn (zakupione produkty co do dat przydatności do spożycia, jakości itp.), kuchnię , stołówkę w zakresie ilości i jakości wydawanych posiłków.
10. Osoba odpowiedzialna merytorycznie za nadzór nad realizacją umowy (lub osoba na którą scedowano ten obowiązek) oraz przedstawiciel Rady Rodziców i nauczyciel minimum 1 raz na miesiąc przeprowadzi kontrolę ilości (tj. gramatura, itp.) jakości (tj. świeżości produktów, zawartości produktów w potrawach , zawartości alergenów itp.). Kontrolą objęte będą też faktury zakupowe produktów z których wykonano lub planuje się wykonać potrawy. Wykonawca zobowiązany jest okazać je Zamawiającemu. Kontrola może obejmować magazyn celem sprawdzenia czy Wykonawca nie stosuje produktów niedozwolonych i zamienników, np. mrożonek zamiast świeżych owoców, produktów typu instant .
11. Każda negatywna ocena stanowi przesłankę do naliczenia kar umownych. Trzykrotna negatywna ocena stanowi podstawę rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
12. Dyrektor SP Siedliska lub osoba przez niego upoważniona codziennie w godzinach rannych (max do 08:15) podaje liczbę dzieci na dany dzień dla których przygotowywany jest posiłek, zaznaczając ile dzieci na który Pakiet.
13. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 1) Koszt przygotowania posiłków,
 - 2) Koszt dostarczenia bezpośrednio do wydania posiłków ,
 - 3) Koszt wszelkich innych czynności, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
14. Jeżeli zajdą przesłanki do refakturowania kosztów zadania Wykonawca wyraża zgodę na refakturowanie ich przez Zamawiającego
15. Zapłata należności za usługi będące przedmiotem umowy nastąpi po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT, w której jako **Nabywca** wskazany będzie Gmina Lubenia, NIP 813 32 99 930, zaś w rubryce **Odbiorca** będą wskazane dane: Szkoła Podstawowa w Siedliskach, 36-042 Lubenia, Siedliska 355.

16. Rozliczenie za wykonane usługi będzie odbywało się na podstawie faktur. **Do faktur Wykonawca dołączać będzie wykaz pracy ilość dni pracy , wydatnych posiłków ze wskazaniem miejsca dostarczenia w ciągu miesiąca z wyliczeniem kwoty ich wartości na wypełnionym druku Kosztorys usług zgodnie z załącznikiem do umowy z SWZ oraz załączy do faktury na koniec miesiąca .**
17. Faktury winny być przedkładane w ZEAS w Lubeni, dokumenty rozliczeniowe winny jednoznacznie wskazywać ilość i rodzaj wydanych Pakietów z wyszczególnieniem dzieci, którym posiłek wydano.
18. Fakturowanie usług odbywać się będzie raz w miesiącu, pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.
19. Możliwe jest odbieranie przez Zamawiającego faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy: <https://efaktura.gov.pl/> oraz musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy odbywać się będzie przelewem na konto Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
21. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
22. W przypadku powierzania wykonania części zamówienia Podwykonawcom przed zapłatą Wykonawcy faktury końcowej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i/lub dalszym Podwykonawcom. Za dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Zamawiający uzna w szczególności oświadczenia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców potwierdzające otrzymanie należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców, dalszych Podwykonawców. Przedłożone dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo. Oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
23. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci całości lub części wynagrodzenia wymagalnego przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
24. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
25. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy Wykonawca może zgłosić pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o terminie zgłaszania uwag.
26. Zamawiający jest obowiązany zapłacić podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca, dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi a Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie udowodni bezzasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy.

27. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w terminie określonym w ust. 25 Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
28. Zamawiający dokona płatności Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
29. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
30. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum faktury będą wystawiane przez Lidera Konsorcjum tj. a zapłata rachunku/faktury dokonana przez Zamawiającego na rzecz Lidera Konsorcjum powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z tej faktury względem wszystkich pozostałych uczestników Konsorcjum.
31. **Zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:**
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług. W takim przypadku rachunek wskazany w umowie winien być rachunkiem umożliwiającym rozliczenie w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
 - 2) W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 1, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem nie stanowi opóźnienia w płatności.
 - 3) Wykonawca do pierwszej przekładanej w ramach realizacji umowy faktury załączy oświadczenie, że wskazany rachunek bankowy wykonawcy umowy rachunek prowadzonym dla jego działalności gospodarczej jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności.

§ 5 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia.
 - 2) ubezpieczenia się w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zarówno w zakresie szkód wyrządzonych przy okazji świadczenia usług, jak i jakości tych usług. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia, upływa w okresie realizacji

przedmiotowego zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu, do dnia wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia, dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacona jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenia każdej raty w terminie 5 dni od dnia ich dokonania.

- 3) podjęcia prac usunięcia ewentualnie powstałych usterek i wad wykonawczych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) przestrzegania przepisów wewnętrznych szkoły jako obiektu użyteczności publicznej w szczególności: zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających.
- 5) zabezpieczenia posiłków przed dostępem osób postronnych nieupoważnionych podczas wydawania oraz wydzielenia stref niebezpiecznych (możliwość oparzenia uczniów itp.) i ich zabezpieczenia na każdym etapie prac.
- 6) używania atestowanych urządzeń i materiałów.
- 7) uporządkowania miejsca prac po dostawie i usuwania na bieżąco odpadów.
- 8) wykonywania prac ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo uwzględniając, możliwość niekontrolowanego wtargnięcia uczniów pod wózek transportowy, samochód lub inny środek transportu wykorzystywany przez Wykonawcę na terenie szkoły.
- 9) dostarczania posiłków oraz używania produktów, które spełniają wymagania określone prawem, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz rozporządzeniami Ministra Zdrowia.
- 10) zachowania, jakości zgodnie z przedstawionymi jadłospisami.
- 11) dostarczania posiłków własnym transportem zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w termosach/pojemnikach zabezpieczonych przed niekontrolowanym rozszczelnieniem.
- 12) umożliwienia bieżącej i niezapowiedzianej kontroli zgodności przygotowywanych posiłków z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu Zamówienia np. waga posiłku, temperatura, skład.
- 13) dostarczania posiłków z miejsca produkcji do miejsca wydawania posiłków przez pracowników obsługi w przedszkolach.
- 14) przejęcia na siebie wszystkich spraw organizacyjnych związanych z dostawą posiłków przed bezpośrednim wydawaniem posiłków przez pracowników obsługi szkoły.
- 15) mycia naczyń i termosów po wydaniu posiłków w SP Siedliska.
- 16) dostarczania z tygodniowym wyprzedzeniem Zamawiającemu jadłospisów celem ich akceptacji.
- 17) wykonawca zobowiązuje się wykonać posiłki z produktów własnych świeżych, spełniających wymagania narzucone prawem i zapewniających bezpieczną konsumpcję Wykonawca oświadcza, iż, posiada wszystkie wymagane prawem ubezpieczenia, certyfikaty i atesty konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuje się je dostarczyć na każde wezwanie Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka konieczność.

§ 6 Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapłaty należności, która będzie regulowana za poszczególne miesiące przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie dni od daty otrzymania faktury (wg wskazania w ofercie). Faktura za wykonanie miesięczne usług będzie wystawiona po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego jakości (bezusterkowej) wykonanych prac oraz zgodności ich wykonania z umową i obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie płaci za źle wykonaną usługę (niedotrzymanie warunków jakościowych).
- 2) współpracy z Wykonawcą w miarę posiadanych przez Zamawiającego kompetencji nad sprawnym przebiegiem realizacji zadania.

§ 7 Podwykonawcy

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, zamówienie wykona [wpisane po otwarciu ofert]:
 - 1) bez udziału podwykonawców,
 - 2) przy udziale podwykonawców w zakresie
 - 3) przy udziale tj. podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
3. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
4. Umowa o podwykonawstwo winna zawierać w szczególności:
 - 1) wskazanie nazwy (firmy) podwykonawcy, dalszego podwykonawcy,
 - 2) wskazanie przedmiotu (zakresu prac) jaki w ramach umowy o podwykonawstwo będzie wykonywany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 3) wskazanie wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy,
 - 4) zobowiązanie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać:
 - 1) postanowień sprzecznych z postanowieniami określonymi w swz oraz postanowieniami nin. umowy,
 - 2) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi, postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia kopię umowy o podwykonawstwo

poświadczoną „za zgodność z oryginałem”, której przedmiotem są usługi oraz kopie jej zmiany. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy i do jej zmian, jeśli będzie zawierała postanowienia niezgodne z ust. 4 i 5. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo lub jej zmian nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

7. Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Ustalenia ust. 3 – 6 mają zastosowanie, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz kopią umowy o podwykonawstwo odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy do jego reprezentowania.
9. Zasady dotyczące Podwykonawców mają zastosowanie do dalszych Podwykonawców.
10. Do zmian postanowień umowy o dalsze podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umów o podwykonawstwo.
11. Za usługi wykonane przez Podwykonawców/dalszych Podwykonawców płatności realizował będzie Wykonawca z zastrzeżeniem § 4 ust. 21-23 umowy.

§ 8 Odbiór prac

1. Zamawiający będzie dokonywał odbioru usług w sposób zgodny z zapisami w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający będzie kontrolował Wykonawcę w sposób zgodny z zapisami w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo nie akceptować usługi, jeżeli stwierdzi, że usługa nie została wykonana z należytą starannością.
4. Potwierdzenie ilości i jakości wykonanych usług następuje w sposób zgodny z zapisami w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 9 Kary umowne

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) W przypadku nie podjęcia realizacji usługi określonej w § 1 umowy w terminie tj. z dniem 01.09.2021 r. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości zamówienia.
 - 2) W przypadku zwłoki lub nieprzestrzegania szczegółowych wymogów przedmiotu umowy (wg szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) oraz organizacyjnych o ile Wykonawca nie udowodni, że nastąpiło to bez jego winy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o 50 % należności za dostarczoną ze spóźnieniem usługę.
 - 3) Za niezrealizowanie usługi o ile Wykonawca nie udowodni, że nastąpiło to bez jego winy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o naliczoną karę w wysokości 300 %

- wartości niezrealizowanej części przedmiotu umowy. Kara będzie pobierana poprzez sukcesywne potrącanie należności do zapłaty z kolejnych faktur wystawionych przez Wykonawcę.
- 4) Za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług objętych umową Zamawiającemu przysługuje kara umowa w wysokości 1,0 % wartości umowy .
 - 5) W przypadku negatywnej oceny o której mowa SWZ, Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 5 % wartości umowy. Kara może być potrącona z faktur.
 - 6) Podstawę potrąceń należności i nakładania kar stanowi pisemny wniosek osoby uprawnionej do bieżącej kontroli umowy.
 - 7) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna 20 % wartości przedmiotu umowy.
 - 8) Za powierzenie wykonania części lub całości przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 9) W przypadku odstąpienia umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej umowy potwierdzonej przez Dyrektora SP Siedliska.
 - 10) Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
 - 11) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 12) Za naruszenie postanowień dotyczących zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w wysokości 1000 zł za każdy przypadek naruszenie.
 - 13) Za zwłokę w wykonywaniu innych istotnych obowiązków Umownych , w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 2 W przypadku realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawców i dalszych podwykonawców Strony postanawiają, że Wykonawcę obciążają kary umowne. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 1) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 2) Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 3) Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 3 W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do Zamawiającego.
 - 4 Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 5 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, , przy czym kara ta nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456 Pzp.

- 6 Strony zgodnie ustalają, że zapłata kar umownych oraz odszkodowania nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 (trzech) dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
- 7 Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 8 Kara umowna zastrzeżona na wypadek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego należy się Zamawiającemu w całości także w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego wykonania prawa odstąpienia od Umowy do całej reszty niespełnionego przez Wykonawcę świadczenia.
- 9 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonany Przedmiot Umowy.
- 10 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, należności z tytułu zastosowanej kary umownej bez obowiązku składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń na co wykonawca wyraża zgodę.
- 11 Suma kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia umownego .

§ 10 Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający może w każdej chwili pobrać losową próbkę posiłku by sprawdzić jego ilość i jakość.**
3. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku powstania szkody u osób trzecich, na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnej wartości szkody.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim, spowodowane w trakcie wykonywania zadań objętych niniejszą umową.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności z tytułu utraconych korzyści, w przypadku wykonania mniejszego zakresu usług aniżeli przewidziane zostały w umowie (kosztorysie usług).
7. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane przez Zamawiającego dowody (z listy dowodów określonych w punktach poniżej) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby

- zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) oświadczenia zatrudnionego pracownika (którego dotyczy wezwanie Zamawiającego) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie takie powinno zawierać w szczególności dane osobowe pracownika takie jak: imię, nazwisko oraz informacje dotyczące daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz zakresu obowiązków.
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§11 Odstąpienie od umowy

- 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 5 dni.
 - 2) Zalega Podwykonawcom z terminem płatności powyżej 14 dni z tytułu wymagalnych należności,
 - 3) Narusza postanowienia niniejszej umowy w sposób istotny.
 - 4) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

- 5) Gdy będą się powtarzały przypadki wadliwego (niezgodnego z umową) wykonania usług , pomimo upomnień ze strony Zamawiającego.
- 6) Zostanie ogłoszona upadłość obejmująca likwidację majątku lub zawarto układ przewidujący spłatę wierzycieli z likwidowanego majątku.
- 7) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie o odstąpieniu powinno być przekazane drugiej Stronie co najmniej na 2 miesiące przed terminem odstąpienia
- 2 W przypadku nierozpoczęcia usługi (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) w ciągu 24 godzin, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- 3 W przypadku wykonania usług poniżej poziomu obowiązującego standardu, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami doprowadzenia do właściwego standardu, a w przypadku powtarzającego się niewłaściwego wykonywania usług rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy wysokość naliczonych kar umownych osiągnęła wysokość 45 % wynagrodzenia umownego brutto.
- 4 Zwłoka w realizacji usługi wynosi co najmniej 5 dni.

§12 zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy odbywały się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty dotyczących terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotowego zamówienia na niżej określonych zasadach:
3. Dopuszcza się zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie terminu wykonania Przedmiotu umowy, poprzez ich wydłużenie zgodnie z warunkami określonymi poniżej:
 - 1) W przypadku, gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, warunków itp., do wydania których właściwe organy administracji publicznej lub inne podmioty są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje, zezwolenia, uzgodnienia, warunki itp. powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy o liczbę dni, w których z powodu tych okoliczności brak było możliwości wykonywania Umowy w sposób, który pozwoliłby na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy
 - 2) W przypadku, gdy dojdzie do opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy o liczbę dni, w których z powodu tych okoliczności brak było możliwości wykonywania Umowy w sposób, który pozwoliłby na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy
 - 3) W przypadku, gdy wystąpią warunki siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie Umowy w ustalonym terminie - dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy o liczbę dni, w których z powodu wystąpienia warunków siły wyższej brak było możliwości wykonywania Umowy w sposób, który pozwoliłby na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy dotyczące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie gdy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych
- i wskazane wyżej zdarzenia będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1) niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona zmianą umowy, wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 4 pkt 2) - pkt 5) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać podwyższone wyłącznie o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania niniejszej umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów.
 7. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 1) – pkt 5), Zamawiający przed ewentualnym dokonaniem zmiany umowy zażąda od Wykonawcy pisemnego oświadczenia, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej co do prawidłowości i rzetelności danych objętych przedmiotowym oświadczeniem, przedstawiającego wyliczenia obrazujące wysokość wzrostu lub zmniejszenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4 pkt 1) – pkt 5) niniejszego paragrafu.
 8. Zmiany przewidziane niniejszym paragrafem są dopuszczalne pod warunkiem osiągnięcia przez strony umowy w drodze negocjacji, porozumienia co do zakresu i momentu wejścia w życie ewentualnych zmian jej postanowień, przy zachowaniu w szczególności zasad wydatkowania środków publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 9. W razie zamówień realizowanych wspólnie przez kilku wykonawców lub realizowanych przy pomocy podwykonawców postanowienia umowne stosuje się odpowiednio.
 10. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, każda ze stron da pisemne powiadomienie drugiej Stronie oraz złoży je do Zamawiającego wskazując na stan faktyczny oraz przesłanki formalne i prawne uzasadniające wprowadzenie zmiany, koszty i pozostałe niezbędne informacje do wprowadzenia zmiany - w terminie umożliwiającym wprowadzenie danej zmiany.
 11. Wszystkie zmiany Umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
 12. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 11 podlega unieważnieniu.
 13. Zamawiający dopuszcza zmianę (przesunięcia) wartości i zakresu realizacji Umowy w poszczególnych latach jej realizacji w wyniku okoliczności, o których mowa w pozostałych ustępach niniejszego paragrafu.
 14. Poza innymi przypadkami określonymi postanowieniami Umowy, Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 455 Pzp.
 15. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym:
 - 1) zmiany terminów wykonywania Umowy lub zmiany sposobu wykonania Umowy lub zmiany zakresu Przedmiotu Umowy w przypadku wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub stanu wyjątkowego ograniczającego normalny sposób funkcjonowania państwa,
 - 2) zmiany terminów wykonywania Umowy lub zmiany sposobu wykonania Umowy lub zmiany zakresu Przedmiotu Umowy w przypadku wprowadzenia ograniczeń normalnego funkcjonowania jednej ze stron umowy, związanych z występowaniem, zapobieganiem,

- przeciwdziałaniem lub zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
16. W przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie, każda ze Stron umowy może zawnieść o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
 17. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa powyżej, powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy
 18. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania pełnego zakresu usług, w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a nie powstałej z winy Zamawiającego ani Wykonawcy, maksymalnie do wysokości 20% wartości umowy bez żadnych negatywnych skutków prawnych i finansowych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone i termin realizacji skrócony, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
 19. Poza przypadkami określonymi wyżej, istotne zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w razie zaistnienia, po zawarciu umowy:
 - 1) w przypadku siły wyższej, lub
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym również zmiany stawki podatku VAT.
 - 3) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na zasadach art. 455 o ile zmiany wskazane w ustawie będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Jeżeli nastąpi zmiana wskazana w art. 455 , Wykonawca zobowiązany jest udowodnić jej wpływ na koszty realizacji zamówienia.
 - 4) Pozytywna weryfikacja złożonej przez Wykonawcę dokumentacji będzie podstawą do zmiany umowy.
 20. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 21. Zmiany umowy w rozumieniu ustawy PZP nie stanowią:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno – administracyjną np. zmiana kont bankowych, procedur związanych z uregulowaniem płatności wobec podwykonawców,
 - 2) zmiany osób wskazanych w umowie do kontaktów między Stronami,
 - 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach PZP

§13 Warunki zlecenia usługi podmiotowi trzeciemu

1. W razie stwierdzenia że Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w wyznaczonym czasie lub przerwał wykonanie zadania, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi podmiotowi trzeciemu.
2. Zlecenie przez Zamawiającego wykonania, kontynuowania lub poprawienia usługi podmiotowi trzeciemu odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Oznacza to w szczególności, że jeżeli wykonanie zastępcze spowoduje, że Zamawiający będzie zmuszony zapłacić wyższe wynagrodzenie od ustalonego w niniejszej Umowie, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć różnicę.

§ 14 Waloryzacja

1. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy będzie korygowane dla oddania wzrostów lub spadków kosztów.
2. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie częściej niż raz na 6 m-cy.
3. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień w którym dokonano otwarcia ofert w postępowaniu w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
4. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
5. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:

$$Pn = 0,2 + (0,8 \times Ww)$$

gdzie:

Pn – wyrażony w procentach współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wszystkich kont;

Ww – wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych

opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa GUS z 2016

6. Strona ma prawo do żądania waloryzacji, jeżeli poziom zmian kosztów osiągnie co najmniej 5% w stosunku do początkowego terminu o którym mowa w ust. 3 lub w stosunku do dnia w którym dokonano wcześniejszej waloryzacji.
7. W przypadku, gdyby wskaźnik o którym mowa w ust. 5, przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
8. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy (+/-) 15% wynagrodzenia Umowy.
9. Przez łączną wartość korekt, o której mowa w ust. 8 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Konsultanta wynikającą z waloryzacji.

§ 15 Dane osobowe

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: zawarto w SWZ.

3. Zamawiający informuje, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: a) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej Umowy¹³, b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Zamawiającego obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa, c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego, związanych z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy, w tym ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową (tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej Umowy).
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Zamawiający może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Zamawiającego np. na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych dostawcom usług IT, audytorom, doradcom oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych np. sądom, organom ścigania Instytucji Pośredniczącej oraz Zarządzającą programami unijnymi – tylko, gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu ROD.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza Umowa zostanie wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: w okresie utrzymania trwałości projektu, z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia niniejszej Umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
10. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. W przypadku udostępnienia przez Wykonawcę do Zamawiającego, w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, danych osobowych osób związanych z Wykonawcą w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób nie podpisujących niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego poinformować te osoby:
 - 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zamawiającemu,
 - 2) o tym, że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
 - 3) o tym, że Wykonawca jest źródłem, od którego Zamawiający pozyskał ich dane,

- 4) o treści niniejszego paragrafu.
12. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia konieczności przekazania danych osobowych pomiędzy Stronami kwestia powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, a do których dostęp będzie miał Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy zostanie uregulowana w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik do niniejszej Umowy i będzie jej integralną częścią. Do czasu zawarcia wyżej wskazanej Umowy Zamawiający wstrzyma się z przekazywaniem danych osobowych, zaś w razie zwłoki Wykonawcy w zawarciu Umowy powierzenia wszelkie obciążenia i ryzyka wiążące się z tym faktem obciążają Wykonawcę.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy oraz SWZ
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2012), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm)
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 1 do umowy Nr

KOSZTORYS CENOWY USŁUG

***Świadczenie usług w zakresie żywienia w oddziałach przedszkolnych SP Lubenia, SP Siedliska i SP
Straszydle oraz dożywiania uczniów ze szkół Gminy Lubenia***

Wg tabeli załączonej do oferty

Załącznik Nr 2 do umowy nr....

/Nazwa i adres Wykonawcy, NIP/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy nr z dnia2023 r. jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

Załącznik Nr 4- Umowa-projekt

Umowa 272/13/d/2023**– wzór**

w dniu roku w Lubeni pomiędzy:

Gminą Lubenia

zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubenia, – Panią Bogusławę Skowron na podstawie stosownego upoważnienia

a

.....
.....

zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w przetargu publicznym nieograniczonym **TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**, została zawarta umowa o następującej treści:**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:

„Świadczenie usług w zakresie żywienia w oddziałach przedszkolnych SP Lubenia, SP Siedliska i SP Straszędzie oraz dożywiania uczniów ze szkół Gminy Lubenia”

w tym:

dożywiania uczniów ze szkół Gminy Lubenia**w okresie 01.09.2023-30.06.2024r.****na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia**

2. Zakres usługi określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, specyfikacja warunków zamówienia, z uwzględnieniem najszerszego zakresu ujętego w którymkolwiek w w/w dokumentów.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez kompetentną kadrę i nadzór z wymaganymi uprawnieniami i stosowną praktyką. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany pracowników jeżeli swoim postępowaniem stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa i zgodnej z umową realizacji zlecenia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie wymagane prawem ubezpieczenia, kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą umową.
6. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
 - 1) posiada zdolność do zawarcia Umowy,
 - 2) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie,
 - 3) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
 - 4) uzyskał zgody właściwych organów na zawarcie i wykonanie Umowy,
 - 5) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy,
 - 6) posiada środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
 - 7) posiada zdolności produkcyjne, doświadczenie, wiedzę oraz dysponuje odpowiednimi osobami (wykwalifikowanym personelem) niezbędnymi do wykonania Umowy wraz z odpowiednim zabezpieczeniem prawnym.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) posiada pełną znajomość, jaką profesjonalny wykonawca usług mógł wywieść z analizy SWZ,
 - 2) dokładnie ocenił wszystkie warunki wykonania usług i całkowicie rozważył ich naturę i znaczenie, a także, iż ma pełną świadomość złożoności usług,
 - 3) zapoznał się ze wszystkimi dokumentami załączonymi do SWZ dotyczącymi zamówienia i nie wnosi na dzień zawarcia Umowy do nich zastrzeżeń.

§ 2 Prawo opcji

1. Zgodnie z art. 441 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.
2. Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego, na warunkach niniejszej umowy o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem wg zasad dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem, że zakres opcji nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego tj. kwoty (wskazać z oferty) i 20 % zakresu rzeczowego zamówienia podstawowego
3. Z zastrzeżeniem postanowień odnoszących się wprost do zasad realizacji prawa opcji, Zamawiający zastrzega, iż usługi objęte prawem opcji mają być realizowane na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego.

4. Zakres zamówień, które mogą zostać udzielone w ramach prawa opcji określa się na maksymalnym poziomie obejmującym usługę maksymalnie (łącznie) 20% ilości określonych w ramach zamówienia podstawowego usługi o której mowa w OPZ.
5. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo wyłącznie częściowego wykorzystania zamówień objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu o udzieleniu zamówienia składanym w ramach prawa opcji.
6. Zamawiający wymaga, aby wartość wynagrodzenia jednostkowego przysługującego Wykonawcy z tytułu prac w ramach prawa opcji była jednakowa w odniesieniu do zamówienia podstawowego oraz zamówień udzielanych w ramach prawa opcji.
7. Prawo opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy.
8. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji, określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie skorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji.
9. Każdorazowo warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego zobowiązujące Wykonawcę do wykonania uzupełniającego zamówienia w ramach prawa opcji, z określeniem zakresu - liczby i rodzaju usług.
10. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji w okresie 01.09.2023-31.06.2024 r.
11. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest zwiększenie liczby dzieci i uczniów korzystających z
12. Prawo opcji obejmuje zakres rzeczowy wskazany w OPZ tj. pakiety określone dla poszczególnych szkół i przedszkoli w wysokości do 20 % wartości zamówienia podstawowego.
13. Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji prawa opcji odrębnym pismem po wcześniejszym zabezpieczeniu środków w budżecie.
14. Wykonawca nie może uchylić się od realizacji zamówienia z prawa opcji.

3 2 Termin realizacji zadania

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: 10 miesięcy **od dnia 01.09.2023 r. do dnia 31.06.2024.**

4 3 Warunki finansowe

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie zgodne z przedstawioną ofertą do przetargu oraz załącznikami do umowy.
2. Wartość usług będących przedmiotem umowy została ustalona zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę i wynosi:

netto zł
podatek VAT zł

brutto zł

Słownie:

3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i wówczas wynagrodzenie ulegnie zmianie. Nie przekroczy jednak **wartości prawa opcji tj. kwoty** wskazanej w ofercie.
4. Należne wynagrodzenie ustalane będzie wg cen jednostkowych ujętych w poszczególnych pozycjach kosztorysu usług oraz rzeczywiście wykonanych i odebranych usług – kosztorys usług stanowi zał. Nr 1 do niniejszej umowy.
5. Ceny jednostkowe określone w kosztorysie usług zostają ustalone na cały okres obowiązywania umowy.
6. Stawki jednostkowe w zamówieniu z prawa opcji są takie same jak w zamówieniu podstawowym.
7. Osobą odpowiedzialną merytorycznie za kontrolę jakości, ilości, terminowości świadczonej usługi jest Kierownik GOPS w Lubeni, przy czym prawo do kontroli mają Dyrektorzy Szkół.
8. Osobą odpowiedzialną za sprawy finansowe związane z płatnościami za usługę jest Kierownik GOPS w Lubeni.
9. Kontrole rzetelności świadczonej usługi będą wykonywane na bieżąco, będą wykonywane co najmniej jeden raz w miesiącu bez informowania Wykonawcy o czasie i miejscu. Kontrole mogą obejmować: magazyn (zakupione produkty co do dat przydatności do spożycia, jakości itp.), kuchnię, stołówkę w zakresie ilości i jakości wydawanych posiłków.
10. Osoba odpowiedzialna merytorycznie za nadzór nad realizacją umowy (lub osoba na którą scedowano ten obowiązek) minimum 1 raz na miesiąc przeprowadzi kontrolę ilości (tj. gramatura, itp.) jakości (tj. świeżości produktów, zawartości produktów w potrawach, zawartości alergenów itp.). Kontrolą objęte będą też faktury zakupowe produktów z których wykonano lub planuje się wykonać potrawy. Wykonawca zobowiązany jest okazać je Zamawiającemu. Kontrola może obejmować magazyn celem sprawdzenia czy Wykonawca nie stosuje produktów niedozwolonych i zamienników, np. mrożonek zamiast świeżych owoców, produktów typu instant.
11. Każda negatywna ocena stanowi przesłankę do naliczenia kar umownych. Trzykrotna negatywna ocena stanowi podstawę rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
12. Dyrektorzy szkół lub osoby przez nich upoważnione codziennie w godzinach porannych(max do 8:15 podają Wykonawcy liczbę dzieci na dany dzień dla których przygotowywany jest posiłek, zaznaczając ile jest dzieci w której szkole.
13. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 1) Koszt przygotowania posiłków,
 - 2) Koszt dostarczenia bezpośrednio do wydania posiłków,
 - 3) Koszt wszelkich innych czynności, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
14. Jeżeli zajdą przesłanki do refakturowania kosztów zadania Wykonawca wyraża zgodę na refakturowanie ich przez Zamawiającego
15. Zapłata należności za usługi będące przedmiotem umowy nastąpi po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT, w której jako **Nabywca** wskazany będzie Gmina Lubenia, NIP 813 32 99 930, zaś w rubryce **Odbiorca** będą wskazane dane: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubeni, 36-042 Lubenia, Lubenia 131.

16. Rozliczenie za wykonane usługi będzie odbywało się na podstawie faktur. **Do faktur Wykonawca dołączać będzie wykaz pracy ilość dni pracy , wydatnych posiłków ze wskazaniem miejsca dostarczenia w ciągu miesiąca z wyliczeniem kwoty ich wartości na wypełnionym druku Kosztorys usług zgodnie z załącznikiem do umowy z SWZ oraz załączy do faktury na koniec miesiąca .**
17. Faktury winny być przedkładane w GOPS w Lubeni, dokumenty rozliczeniowe winny jednoznacznie wskazywać ilość i rodzaj wydanych Pakietów z wyszczególnieniem dzieci, którym posiłek wydano.
18. Fakturowanie usług odbywać się będzie raz w miesiącu, pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.
19. Możliwe jest odbieranie przez Zamawiającego faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy: <https://efaktura.gov.pl/> oraz musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy odbywać się będzie przelewem na konto Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
21. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
22. W przypadku powierzania wykonania części zamówienia Podwykonawcom przed zapłatą Wykonawcy faktury końcowej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i/lub dalszym Podwykonawcom. Za dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Zamawiający uzna w szczególności oświadczenia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców potwierdzające otrzymanie należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców, dalszych Podwykonawców. Przedłożone dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo. Oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
23. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci całości lub części wynagrodzenia wymagalnego przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
24. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
25. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy Wykonawca może zgłosić pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o terminie zgłaszania uwag.
26. Zamawiający jest obowiązany zapłacić podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca, dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi a Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie udowodni bezzasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy.

27. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w terminie określonym w ust. 25 Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
28. Zamawiający dokona płatności Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
29. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
30. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum faktury będą wystawiane przez Lidera Konsorcjum tj. a zapłata rachunku/faktury dokonana przez Zamawiającego na rzecz Lidera Konsorcjum powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z tej faktury względem wszystkich pozostałych uczestników Konsorcjum.
- 31. Zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:**
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług. W takim przypadku rachunek wskazany w umowie winien być rachunkiem umożliwiającym rozliczenie w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
 - 2) W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 1, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem nie stanowi opóźnienia w płatności.
 - 3) Wykonawca do pierwszej przekładanej w ramach realizacji umowy faktury załączy oświadczenie, że wskazany rachunek bankowy wykonawcy umowy rachunek prowadzonym dla jego działalności gospodarczej jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności.

§ 5 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia.
 - 2) ubezpieczenia się w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zarówno w zakresie szkód wyrządzonych przy okazji świadczenia usług, jak i jakości tych usług. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia, upływa w okresie realizacji

przedmiotowego zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu, do dnia wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia, dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacona jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenia każdej raty w terminie 5 dni od dnia ich dokonania.

- 3) podjęcia prac usunięcia ewentualnie powstałych usterek i wad wykonawczych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) przestrzegania przepisów wewnętrznych szkoły jako obiektu użyteczności publicznej w szczególności: zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających.
- 5) zabezpieczenia posiłków przed dostępem osób postronnych nieupoważnionych podczas wydawania oraz wydzielenia stref niebezpiecznych (możliwość oparzenia uczniów itp.) i ich zabezpieczenia na każdym etapie prac.
- 6) używania atestowanych urządzeń i materiałów.
- 7) uporządkowania miejsca prac po dostawie i usuwania na bieżąco odpadów.
- 8) wykonywania prac ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo uwzględniając, możliwość niekontrolowanego wtargnięcia uczniów pod wózek transportowy, samochód lub inny środek transportu wykorzystywany przez Wykonawcę na terenie szkoły.
- 9) dostarczania posiłków oraz używania produktów, które spełniają wymagania określone prawem, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz rozporządzeniami Ministra Zdrowia.
- 10) zachowania, jakości zgodnie z przedstawionymi jadłospisami.
- 11) dostarczania posiłków własnym transportem zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w termosach/pojemnikach zabezpieczonych przed niekontrolowanym rozszczelnieniem.
- 12) umożliwienia bieżącej i niezapowiedzianej kontroli zgodności przygotowywanych posiłków z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu Zamówienia np. waga posiłku, temperatura, skład.
- 13) dostarczania posiłków z miejsca produkcji do miejsca wydawania posiłków przez pracowników obsługi w przedszkolach.
- 14) przejęcia na siebie wszystkich spraw organizacyjnych związanych z dostawą posiłków przed bezpośrednim wydawaniem posiłków przez pracowników obsługi szkoły.
- 15) mycia naczyń i termosów po wydaniu posiłków w szkołach.
- 16) dostarczania z tygodniowym wyprzedzeniem Zamawiającemu jadłospisów celem ich akceptacji.
- 17) wykonawca zobowiązuje się wykonać posiłki z produktów własnych świeżych, spełniających wymagania narzucone prawem i zapewniających bezpieczną konsumpcję Wykonawca oświadcza, iż, posiada wszystkie wymagane prawem ubezpieczenia, certyfikaty i atesty konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuje się je dostarczyć na każde wezwanie Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka konieczność.

§ 6 Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapłaty należności, która będzie regulowana za poszczególne miesiące przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie dni od daty otrzymania faktury (wg wskazania w ofercie). Faktura za wykonanie miesięcznych usług będzie wystawiona po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego jakości (bezusterkowej) wykonanych prac oraz zgodności ich wykonania z umową i obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie płaci za źle wykonaną usługę (niedotrzymanie warunków jakościowych).
- 2) współpracy z Wykonawcą w miarę posiadanych przez Zamawiającego kompetencji nad sprawnym przebiegiem realizacji zadania.

§ 7 Podwykonawcy

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, zamówienie wykona [wpisane po otwarciu ofert]:
 - 1) bez udziału podwykonawców,
 - 2) przy udziale podwykonawców w zakresie
 - 3) przy udziale tj. podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
3. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
4. Umowa o podwykonawstwo winna zawierać w szczególności:
 - 1) wskazanie nazwy (firmy) podwykonawcy, dalszego podwykonawcy,
 - 2) wskazanie przedmiotu (zakresu prac) jaki w ramach umowy o podwykonawstwo będzie wykonywany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 3) wskazanie wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy,
 - 4) zobowiązanie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać:
 - 1) postanowień sprzecznych z postanowieniami określonymi w swz oraz postanowieniami nin. umowy,
 - 2) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi, postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę.

6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia kopię umowy o podwykonawstwo poświadczoną „za zgodność z oryginałem”, której przedmiotem są usługi oraz kopie jej zmiany. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy i do jej zmian, jeśli będzie zawierała postanowienia niezgodne z ust. 4 i 5. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo lub jej zmian nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Ustalenia ust. 3 – 6 mają zastosowanie, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz kopią umowy o podwykonawstwo odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy do jego reprezentowania.
9. Zasady dotyczące Podwykonawców mają zastosowanie do dalszych Podwykonawców.
10. Do zmian postanowień umowy o dalsze podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umów o podwykonawstwo.
11. Za usługi wykonane przez Podwykonawców/dalszych Podwykonawców płatności realizował będzie Wykonawca z zastrzeżeniem § 4 ust. 21-23 umowy.

§ 8 Odbiór prac

1. Zamawiający będzie dokonywał odbioru usług w sposób zgodny z zapisami w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający będzie kontrolował Wykonawcę w sposób zgodny z zapisami w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo nie akceptować usługi, jeżeli stwierdzi, że usługa nie została wykonana z należytą starannością.
4. Potwierdzenie ilości i jakości wykonanych usług następuje w sposób zgodny z zapisami w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 9 Kary umowne

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) W przypadku nie podjęcia realizacji usługi określonej w § 1 umowy w terminie tj. z dniem 01.09.2021 r. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości zamówienia.
 - 2) W przypadku zwłoki lub nieprzestrzegania szczegółowych wymogów przedmiotu umowy (wg szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) oraz organizacyjnych o ile Wykonawca nie udowodni, że nastąpiło to bez jego winy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o 50 % należności za dostarczoną ze spóźnieniem usługę.

- 3) Za niezrealizowanie usługi o ile Wykonawca nie udowodni, że nastąpiło to bez jego winy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o naliczoną karę w wysokości 300 % wartości niezrealizowanej części przedmiotu umowy. Kara będzie pobierana poprzez sukcesywne potrącanie należności do zapłaty z kolejnych faktur wystawionych przez Wykonawcę.
- 4) Za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług objętych umową Zamawiającemu przysługuje kara umowa w wysokości 1,0 % wartości umowy .
- 5) W przypadku negatywnej oceny o której mowa SWZ, Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 5 % wartości umowy. Kara może być potrącona z faktur.
- 6) Podstawę potrąceń należności i nakładania kar stanowi pisemny wniosek osoby uprawnionej do bieżącej kontroli umowy.
- 7) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna 20 % wartości przedmiotu umowy.
- 8) Za powierzenie wykonania części lub całości przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
- 9) W przypadku odstąpienia umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej umowy potwierdzonej przez Dyrektora SP Lubenia.
- 10) Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
- 11) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 12) Za naruszenie postanowień dotyczących zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w wysokości 1000 zł za każdy przypadek naruszenie.
- 13) Za zwłokę w wykonywaniu innych istotnych obowiązków Umownych , w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 2 W przypadku realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawców i dalszych podwykonawców Strony postanawiają, że Wykonawcę obciążają kary umowne. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 1) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 2) Za nieprzedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 3) Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
- 3 W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do Zamawiającego.
- 4 Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

- 5 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, , przy czym kara ta nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456 Pzp.
- 6 Strony zgodnie ustalają, że zapłata kar umownych oraz odszkodowania nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 (trzech) dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
- 7 Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 8 Kara umowna zastrzeżona na wypadek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego należy się Zamawiającemu w całości także w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego wykonania prawa odstąpienia od Umowy do całej reszty niespełnionego przez Wykonawcę świadczenia.
- 9 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonany Przedmiot Umowy.
- 10 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, należności z tytułu zastosowanej kary umownej bez obowiązku składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń na co wykonawca wyraża zgodę.
- 11 Suma kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia umownego .

§ 10 Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający może w każdej chwili pobrać losową próbkę posiłku by sprawdzić jego ilość i jakość.**
3. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku powstania szkody u osób trzecich, na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnej wartości szkody.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim, spowodowane w trakcie wykonywania zadań objętych niniejszą umową.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności z tytułu utraconych korzyści, w przypadku wykonania mniejszego zakresu usług aniżeli przewidziane zostały w umowie (kosztorysie usług).
7. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane przez Zamawiającego

dowody (z listy dowodów określonych w punktach poniżej) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) oświadczenia zatrudnionego pracownika (którego dotyczy wezwanie Zamawiającego) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie takie powinno zawierać w szczególności dane osobowe pracownika takie jak: imię, nazwisko oraz informacje dotyczące daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz zakresu obowiązków.
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§11 Odstąpienie od umowy

- 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 5 dni.
 - 2) Zalega Podwykonawcom z terminem płatności powyżej 14 dni z tytułu wymagalnych należności,
 - 3) Narusza postanowienia niniejszej umowy w sposób istotny.
 - 4) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 - 5) Gdy będą się powtarzały przypadki wadliwego (niezgodnego z umową) wykonania usług , pomimo upomnień ze strony Zamawiającego.
 - 6) Zostanie ogłoszona upadłość obejmująca likwidację majątku lub zawarto układ przewidujący spłatę wierzycieli z likwidowanego majątku.
 - 7) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie o odstąpieniu powinno być przekazane drugiej Stronie co najmniej na 2 miesiące przed terminem odstąpienia
- 2 W przypadku nierozpoczęcia usługi (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) w ciągu 24 godzin, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- 3 W przypadku wykonania usług poniżej poziomu obowiązującego standardu, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami doprowadzenia do właściwego standardu, a w przypadku powtarzającego się niewłaściwego wykonywania usług rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy wysokość naliczonych kar umownych osiągnęła wysokość 45 % wynagrodzenia umownego brutto.
- 4 Zwłoka w realizacji usługi wynosi co najmniej 5 dni.

§12 zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy odbywały się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty dotyczących terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotowego zamówienia na niżej określonych zasadach:
3. Dopuszcza się zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie terminu wykonania Przedmiotu umowy, poprzez ich wydłużenie zgodnie z warunkami określonymi poniżej:
 - 1) W przypadku, gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, warunków itp., do wydania których właściwe organy administracji publicznej lub inne podmioty są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje, zezwolenia, uzgodnienia, warunki itp. powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy o liczbę dni, w których z powodu tych okoliczności brak było możliwości wykonywania Umowy w sposób, który pozwoliłby na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy

- 2) W przypadku, gdy dojdzie do opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy o liczbę dni, w których z powodu tych okoliczności brak było możliwości wykonywania Umowy w sposób, który pozwoliłby na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy
 - 3) W przypadku, gdy wystąpią warunki siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie Umowy w ustalonym terminie - dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy o liczbę dni, w których z powodu wystąpienia warunków siły wyższej brak było możliwości wykonywania Umowy w sposób, który pozwoliłby na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy
 4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy dotyczące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie gdy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych
- i wskazane wyżej zdarzenia będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1) niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona zmianą umowy, wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 4 pkt 2) - pkt 5) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać podwyższone wyłącznie o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania niniejszej umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów.
 7. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 1) – pkt 5), Zamawiający przed ewentualnym dokonaniem zmiany umowy zażąda od Wykonawcy pisemnego oświadczenia, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej co do prawidłowości i rzetelności danych objętych przedmiotowym oświadczeniem, przedstawiającego wyliczenia obrazujące wysokość wzrostu lub zmniejszenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4 pkt 1) – pkt 5) niniejszego paragrafu.
 8. Zmiany przewidziane niniejszym paragrafem są dopuszczalne pod warunkiem osiągnięcia przez strony umowy w drodze negocjacji, porozumienia co do zakresu i momentu wejścia w życie ewentualnych zmian jej postanowień, przy zachowaniu w szczególności zasad wydatkowania środków publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

9. W razie zamówień realizowanych wspólnie przez kilku wykonawców lub realizowanych przy pomocy podwykonawców postanowienia umowne stosuje się odpowiednio.
10. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, każda ze stron da pisemne powiadomienie drugiej Stronie oraz złoży je do Zamawiającego wskazując na stan faktyczny oraz przesłanki formalne i prawne uzasadniające wprowadzenie zmiany, koszty i pozostałe niezbędne informacje do wprowadzenia zmiany - w terminie umożliwiającym wprowadzenie danej zmiany.
11. Wszystkie zmiany Umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
12. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 11 podlega unieważnieniu.
13. Zamawiający dopuszcza zmianę (przesunięcia) wartości i zakresu realizacji Umowy w poszczególnych latach jej realizacji w wyniku okoliczności, o których mowa w pozostałych ustępach niniejszego paragrafu.
14. Poza innymi przypadkami określonymi postanowieniami Umowy, Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 455 Pzp.
15. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym:
 - 1) zmiany terminów wykonywania Umowy lub zmiany sposobu wykonania Umowy lub zmiany zakresu Przedmiotu Umowy w przypadku wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub stanu wyjątkowego ograniczającego normalny sposób funkcjonowania państwa,
 - 2) zmiany terminów wykonywania Umowy lub zmiany sposobu wykonania Umowy lub zmiany zakresu Przedmiotu Umowy w przypadku wprowadzenia ograniczeń normalnego funkcjonowania jednej ze stron umowy, związanych z występowaniem, zapobieganiem, przeciwdziałaniem lub zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
16. W przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie, każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
17. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa powyżej, powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3)) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy
18. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania pełnego zakresu usług, w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a nie powstałej z winy Zamawiającego ani Wykonawcy, maksymalnie do wysokości 20% wartości umowy bez żadnych negatywnych skutków prawnych i finansowych. W takim przypadku

wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone i termin realizacji skrócony, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,

19. Poza przypadkami określonymi wyżej, istotne zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w razie zaistnienia, po zawarciu umowy:
- 1) w przypadku siły wyższej, lub
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym również zmiany stawki podatku VAT.
 - 3) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na zasadach art. 455 o ile zmiany wskazane w ustawie będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Jeżeli nastąpi zmiana wskazana w art. 455, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić jej wpływ na koszty realizacji zamówienia.
 - 4) Pozytywna weryfikacja złożonej przez Wykonawcę dokumentacji będzie podstawą do zmiany umowy.
20. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
21. Zmiany umowy w rozumieniu ustawy PZP nie stanowią:
- 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno – administracyjną np. zmiana kont bankowych, procedur związanych z uregulowaniem płatności wobec podwykonawców,
 - 2) zmiany osób wskazanych w umowie do kontaktów między Stronami,
 - 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach PZP

§13 Warunki zlecenia usługi podmiotowi trzeciemu

1. W razie stwierdzenia że Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w wyznaczonym czasie lub przerwał wykonanie zadania, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi podmiotowi trzeciemu.
2. Zlecenie przez Zamawiającego wykonania, kontynuowania lub poprawienia usługi podmiotowi trzeciemu odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Oznacza to w szczególności, że jeżeli wykonanie zastępcze spowoduje, że Zamawiający będzie zmuszony zapłacić wyższe wynagrodzenie od ustalonego w niniejszej Umowie, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć różnicę.

§ 14 Waloryzacja

1. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy będzie korygowane dla oddania wzrostów lub spadków kosztów.
2. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie częściej niż raz na 6 m-cy.
3. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień w którym dokonano otwarcia ofert w postępowaniu w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.

4. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
5. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:

$$Pn = 0,2 + (0,8 \times Ww)$$

gdzie:

Pn – wyrażony w procentach współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wszystkich kont;

Ww – wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych

opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa GUS z 2016

6. Strona ma prawo do żądania waloryzacji, jeżeli poziom zmian kosztów osiągnie co najmniej 5% w stosunku do początkowego terminu o którym mowa w ust. 3 lub w stosunku do dnia w którym dokonano wcześniejszej waloryzacji.
7. W przypadku, gdyby wskaźnik o którym mowa w ust. 5, przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
8. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy (+/-) 15% wynagrodzenia Umowy.
9. Przez łączną wartość korekt, o której mowa w ust. 8 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Konsultanta wynikającą z waloryzacji.

§ 15 Dane osobowe

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: zawarto w SWZ.
3. Zamawiający informuje, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: a) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej Umowy¹³, b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Zamawiającego obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa, c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego, związanych z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy, w tym ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi

z zawartą Umowy (tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej Umowy).

4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Zamawiający może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Zamawiającego np. na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych dostawcom usług IT, audytorom, doradcom oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych np. sądom, organom ścigania Instytucji Pośredniczącej oraz Zarządzającą programami unijnymi – tylko, gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu ROD.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza Umowa zostanie wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: w okresie utrzymania trwałości projektu, z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia niniejszej Umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
10. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. W przypadku udostępnienia przez Wykonawcę do Zamawiającego, w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, danych osobowych osób związanych z Wykonawcą w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób nie podpisujących niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego poinformować te osoby:
 - a) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zamawiającemu,
 - b) o tym, że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
 - c) o tym, że Wykonawca jest źródłem, od którego Zamawiający pozyskał ich dane,
 - d) o treści niniejszego paragrafu.
12. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia konieczności przekazania danych osobowych pomiędzy Stronami kwestia powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, a do których dostęp będzie miał Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy zostanie uregulowana w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik do niniejszej Umowy i będzie jej integralną częścią. Do czasu zawarcia wyżej wskazanej Umowy Zamawiający wstrzyma się z przekazywaniem danych

osobowych, zaś w razie zwłoki Wykonawcy w zawarciu Umowy powierzenia wszelkie obciążenia i ryzyka wiążące się z tym faktem obciążają Wykonawcę.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy oraz SWZ
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2012), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm)
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 1 do umowy Nr

KOSZTORYS USŁUG

*Świadczenie usług w zakresie żywienia w oddziałach przedszkolnych SP Lubenia, SP Siedliska i SP
Straszydle oraz dożywiania uczniów ze szkół Gminy Lubenia*

Wg tabeli załączonej do oferty

Załącznik Nr 2 do umowy nr....

/Nazwa i adres Wykonawcy, NIP/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy nr z dnia2023 r. jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

Załącznik Nr 4- Umowa-projekt

UMOWA NR 272/13/e/2023

w dniu roku w Urzędzie Gminy Lubenia pomiędzy:

Szkołą Podstawową w Lubeni, 36-042 Lubenia 100

zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lubeni – Panią Katarzynę Nastaszyc na podstawie stosownego upoważnienia

a

.....
.....

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w przetargu nieograniczonym **TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:

„Świadczenie usług w zakresie żywienia w oddziałach przedszkolnych SP Lubenia, SP Siedliska i SP Straszędzie oraz dożywiania uczniów ze szkół Gminy Lubenia”

w tym:

wynajem pomieszczeń kuchni wraz ze stołówką i zapleczem kuchennym w SP Lubenia

- 2 Zamawiający wynajmuje w najem Wykonawcy lokal użytkowy – kuchnia wraz z zapleczem o powierzchni 114 m² znajdujący się w budynku Szkoły podstawowej w Lubeni z prawem do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia.
- 3 Szczegółowy wykaz wyposażenia kuchni wraz z zapleczem znajdującym się na stanie stanowi załącznik nr 1 do umowy.
- 4 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Świadczenia usług w zakresie żywienia w oddziałach przedszkolnych SP Lubenia, SP Straszędzie i SP Siedliska oraz dożywiania uczniów ze szkół na terenie Gminy Lubenia

- 2) Przygotowywania posiłków w kuchni SP Lubenia, z wykorzystaniem stołówki SP Lubenia i zaplecza kuchni.
- 3) Korzystania z wynajmowanego lokalu zgodnie z przeznaczeniem w zakresie swojej działalności określonej w wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.
- 4) Przeprowadzenia na własny koszt i własnym staraniem remontów bieżących użyczonych pomieszczeń stołówki, kuchni i zaplecza kuchennego, zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi.
- 5) Naprawy powierzonych mu urządzeń technicznych, sprzętu i wyposażenia.
- 6) Zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarno-epidemiologicznego używanych pomieszczeń i wyposażenia oraz właściwych warunków bhp i ppoż., stosowanie do wymogów Sanepidu, Państwowej Inspekcji Pracy i innych instytucji mających uprawnienia kontrolne, przyjmujące na siebie wszelkie zobowiązania wobec tych instytucji.
- 7) Korzystanie z powierzonych mu pomieszczeń i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami prawidłowej gospodarki.
- 8) Zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w czasie przygotowywania i spożywania posiłków.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania użyczonych mu pomieszczeń w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu uczniów i personelowi szkoły przebywających na terenie placówki oraz w sposób umożliwiający normalny tok pracy szkoły.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej osobom trzecim w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 11) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy.

§2

- 1 Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy:

- 1) rozpoczęcie: od **01.09.2023 r.**
- 2) zakończenie: do **~~3231~~.08.2024 r.**

§3

1. Wykonawca oświadcza, że nie będzie bez zgody Zamawiającego świadczyć usług gastronomicznych na rzecz osób trzecich tj. innych niż dzieci oddziałów przedszkolnych SP Lubenia , SP Straszędzie i SP Siedliska oraz dzieci ze szkół Gminy Lubenia w wynajmowanym lokalu.
2. Organizacja imprez lub przyjęć wymaga zgody Zamawiającego.
3. Zgody Zamawiającego wymaga sprzedaż na wynos przez Wykonawcę posiłków osobom trzecim innym niż uczniowie, według cen ustalonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i przepisów dt. ochrony mienia.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego :
 - 1) Oddać w całości lub w części lokal innej osobie w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania, ani dokonywać bez zgody Wynajmującego zmian budowlanych, przeróbek oraz robót adaptacyjnych.

- 2) Użyczyć lub oddać w użyczenie w całości lub części pomieszczeń kuchennych i stołówki osobom trzecim.
- 3) Dokonywać w powierzonych pomieszczeniach i ich wyposażeniu zmian, adaptacji i ulepszeń, które naruszyły ich substancje.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, osobami posiadającymi stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej należyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać pomieszczenie w stanie nie pogorszonym a więc dokonywać bieżących napraw pomieszczenia i urządzeń.

§5

1. Zamawiający udziela najmu nieodpłatnie
2. Koszty zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków, oraz gazu, pokrywa Wykonawca na podstawie wskazań podliczników.

§6

1. Strony postanawiają, że obowiązująca ich formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 000,00 zł
 - b) za powierzenie części lub całości lokalu podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego – w wysokości 10 000,00 zł .
 - c) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000,00 zł z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
2. Strony zastrzegają sobie ponadto prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do Zamawiającego.

§7

1. Wszelkie zmiany umowy odbywały się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty dotyczących terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotowego zamówienia na niżej określonych zasadach:

3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy dotyczące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 umowy w sytuacji gdy nastąpi zmiana:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych

- i wskazane wyżej zdarzenia będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

a) Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust.1 może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust.1 mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiana tych kosztów uzasadnia zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

- szczegółową kalkulację proponowanej nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji w tym zakresie w stosunku do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
- przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.

b) W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt a, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów złożonych dokumentów do wglądu lub kopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

- c) Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 - d) Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust.1
 - e) Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
 - f) Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w lit. d, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów złożonych dokumentów do wglądu lub kopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust.1, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiana tych kosztów uzasadnia zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia lit. c-d) stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
 - g) Jeżeli w trakcie procedury opisanej w lit. a-f zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust.1.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu realizacji przedmiotu umowy:
- a. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania pełnego zakresu usług, w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a nie powstałej z winy Zamawiającego ani Wykonawcy, maksymalnie do wysokości 20% wartości umowy bez żadnych negatywnych skutków prawnych i finansowych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone i termin realizacji skrócony, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
5. Poza przypadkami określonymi wyżej, istotne zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w razie zaistnienia, po zawarciu umowy:

- b. w przypadku siły wyższej, lub
 - c. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym również zmiany stawki podatku VAT.
 - d. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na zasadach art. 455 o ile zmiany wskazane w ustawie będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Jeżeli nastąpi zmiana wskazana w art. 455 PZP, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić jej wpływ na koszty realizacji zamówienia.
 - e. Pozytywna weryfikacja złożonej przez Wykonawcę dokumentacji będzie podstawą do zmiany umowy.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
7. Zmiany umowy w rozumieniu PZP nie stanowią:
- f. zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno – administracyjną np. zmiana kont bankowych, procedur związanych z uregulowaniem płatności wobec podwykonawców,
 - g. zmiany osób wskazanych w umowie do kontaktów między Stronami,
 - h. udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach PZP

§8

- 1 Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu dla siedziby Zamawiającego.
- 2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a także przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i Ustawy „Prawo Budowlane” wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
- 3 Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 2 egz. dla Zamawiającego i 2 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 od umowy

Lista sprzętu i wyposażenia kuchennego

Lp.	Nazwa	Sztuki	Uwagi
1	Zlew dwukomorowy w szafce	1	
2	Termos stalowy	1	
3	Kuchenka mikrofalowa	2	
4	Patelnia elektryczna	2	
5	Lada Gastronomiczna	1	
6	Krajalnica żywności	1	
7	Taboret gazowy	2	
8	Kuchenka gazowa Amica	1	
9	Szafa chłodnicza z przegrodą	1	
10	Chłodziarko – zamrażarka Amica	1	
11	Zamrażarka Whirlpool	1	
12	Zmywarka uniwersalna Fagor FI-60	1	
13	Chochla z rantem 1,00 L	1	
14	Szafa magazynowa	1	
15	Kociołek do zupy 10l	2	
16	Komplet 5 noży kutech	1	
17	Naświetlacz do jaj	1	
18	Pojemnik termoizolacyjny czarny	5	
19	Pojemnik stalowy z pokrywą nierdzewną	15	
20	Pojemnik z poliwęglanu z miarką z pokrywą V 20,8 L	6	
21	Pojemnik z polipropylenu z pokrywą	4	
22	Obieraczka do ziemniaków 12 kg Stalgast separator obierzyn	1	
23	Regał (PRACTYL OCYNK)	3	
24	Kosz na śmiecie 50 L (czar-ziel, czar- nieb, czar-żół)	3	
25	Mikser	2	

26	Deska HACAP	6	
27	Talerze głębokie	148	
28	Talerze płytkie	118	
29	Talerze deserowe	146	
30	Miseczki białe	53	
31	Szklanki	148	
32	Łyżeczki	30	
33	Widelce	100	
34	Łyżki	100	
35	Noże	30	
36	Garnek 15l	3	
37	Wiadro stalowe	1	duże
38	Wiadro stalowe	1	małe
39	Termos Stalowy	2	
40	Garnek stalowy „StalGolst”	6	
41	Garnek „Jedność”	1	
42	Termometr igłowy	1	
43	Noże	5	
44	Sito stalowe	1	
45	Ubijak do ziemniaków	1	
46	Łyżka cedzakowa	1	
47	Kuchenka gazowa	1	
48	Maszynka „Zelmer”	1	
49	Patelnia	2	
50	Różga	1	
51	Salaterki	5	
52	Dzbanek duży	2	
53	Dzbanek mały	2	

54	Box	2	
-----------	------------	----------	--

Zamawiający**Wykonawca**

Opis przedmiotu zamówienia

I część ogólna dt. całego zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest

świadczenie usług w zakresie żywienia w:

- - oddziałach przedszkolnych SP Lubenia w okresie 01.09.2023-~~2331~~.08.2024 dla 115 dzieci
 - - w oddziale przedszkolnym SP Straszędzie w okresie 01.09.2023-~~3123~~.08.2024 dla 30 dzieci
 - - oddziałach przedszkolnych SP Siedliska w okresie 01.09.2023-~~3123~~.08.2024 dla 50 dzieci
- dożywiania uczniów ze szkół Gminy Lubenia w okresie 01.09.2023-30.06.2024 r. dla 25 dzieci .

Prawo opcji:

Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji .

Prawo opcji obejmuje zakres rzeczowy wskazany w OPZ tj. pakiety określone dla poszczególnych szkół i przedszkoli w wysokości do 20 % ilości (całościowej zamówienia) wskazanych w OPZ . Wartość wynikająca z prawa opcji będzie liczona wg stawek wskazanych w ofercie dla zamówienia podstawowego i nie przekroczy 30% wartości umowy i zamówienia podstawowego

2. Przygotowywanie posiłków może się odbywać w pomieszczeniach kuchni wraz z odpowiednim wyposażeniem mieszczącej się na terenie SP Lubenia, która zostanie użyczenia Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie na zasadach (wzór umowy stanowi załącznik 271/13/e/2023 do SWZ).
3. Wynajem pomieszczenia kuchni wraz z zapleczem oraz wyposażeniem na potrzeby przygotowywania posiłków zostanie dokonana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą .
4. Koszty korzystania z mediów tj. prąd, gaz, woda, ścieki ponosi Wykonawca
5. Najem jest nieodpłatny przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Posiłki dla oddziałów przedszkolnych SP Lubenia będą wydawane na stołówce SP Lubenia z wykorzystaniem istniejącego tam wyposażenia.
7. Posiłki dla dzieci oddziału przedszkolnego SP Siedliska i SP Straszędzie będą dowożone na miejsce tj. Szkoła Podstawowa w Siedliskach i Szkoła Podstawowa w Straszędzu i tam wydawane przez pracowników Szkół w naczyniach Szkół.
8. Posiłki dla dzieci uczęszczających do Szkół dożywianych przez GOPS będą dowożone na miejsce tj. SP Lubenia, Szkoła Podstawowa w Straszędzu, Szkoła Podstawowa w Siedliskach i wydawane przez pracowników placówek. Posiłki do SP Siedliska będą dostarczane w naczyniach jednorazowych. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i utylizacji na własny koszt zużytych naczyń jednorazowych.

9. Świadczenie usług w zakresie przygotowywania posiłków obejmuje :
 - 9.1. I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek dla dzieci w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Lubeni, 36-042 Lubenia 100,
 - 9.2. I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek dla dzieci w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Siedliskach, 36-042 Lubenia, Siedliska 355
 - 9.3. I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek dla dzieci w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Straszylu, 36-042 Lubenia, Straszyl 155
 - 9.4. obiad dla dzieci z terenu Gminy Lubenia uczęszczających do szkół na jej terenie i dożywianych przez GOPS.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usług objętych przedmiotem zamówienia, w dniach nauki uczniów i innych dniach pobytu wychowanków w oddziałach przedszkolnych.
11. Zamawiający zobowiązuje również Wykonawcę do świadczenia usług żywieniowych w dniach wolnych od nauki np. okres ferii zimowych, okres wakacji, jeżeli będzie to wynikać z potrzeb szkoły, ze względu na pobyt uczestników w organizowanych przez placówkę obozów, kolonii i innych zgrupowań, bez względu na ilość uczniów.
12. Przygotowywane posiłki muszą odpowiadać wymogom dietetycznym właściwym dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat – dla dzieci oddziałów przedszkolnych i w wieku 7-16 lat dla uczniów szkół Gminy Lubenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do :
 - 13.1. przygotowania i dostarczenia posiłków z najwyższą starannością, na bazie produktów najwyższej jakości. Proces produkcji oraz dystrybucji posiłków odbywać musi się zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza z wymogami dobrej praktyki higienicznej HACCP
 - 13.2. przygotowania i dostarczenia posiłków spełniających wymogi żywienia zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia.
 - 13.3. wykonywania posiłków z naturalnych produktów, bez używania produktów typu instant czy gotowych półproduktów (np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itp.) z gwarancją świeżości artykułów i produktów. Mięso nie może być MMO (mięso odkostnione mechanicznie). W celu sprawdzenia jakości oraz Dostawcy surowców służących do produkcji dań obiadowych Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów zakupowych podmiotu wykonującego usługę cateringu,
 - 13.4. dostarczania posiłków na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków. Pojemniki i termosy muszą być szczelnie zamykane. Przygotowane posiłki powinny posiadać temperaturę zgodną z wymogami, minimalna temperatura zupy winna wynosić 70°C, drugiego dania 75°C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (surówki) 10°C. Olej na którym smaży się potrawy ma być wymieniany codziennie. Odbiór dostarczonych posiłków potwierdzony będzie każdorazowo podpisem upoważnionego pracownika szkoły (dotyczy SP Straszyl, SP Siedliska)
 - 13.5. odbierania zużytych jednorazowych opakowań po dostarczonych posiłkach
 - 13.6. pobierania oraz przechowywania próbek dostarczonych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godz. od upływu dnia pobrania próbek w miejscu produkcji potraw,
 - 13.7. w przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca zobowiązuje się w ramach środków przeznaczonych na wyżywienie do przygotowania tzw. suchego prowiantu.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej wycieczce telefonicznie z 3 dniowym wyprzedzeniem,

- 13.8. do obowiązków Wykonawcy należy także zapewnienie codziennego odbioru pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości przez firmę posiadającą zezwolenie na tego rodzaju działalność.
14. Wykonawca zobowiązany jest do ustalania jadłospisu oraz dbania o najwyższą jakość serwowanych potraw. Przy ustalaniu jadłospisu Wykonawca zobowiązany jest stosować:
 - 14.1. piramidę zdrowia,
 - 14.2. posiłki powinny zawierać produkty ze wszystkich grup: zbożowe, białkowe, warzywa i owoce, cukry i tłuszcze.
 - 14.3. wykorzystanie produktów mącznych opartych na mąkach razowych, i różnych rodzajach kasz,
 - 14.4. świeże warzywa i owoce (w każdy dzień tygodnia inny owoc, (tylko 1 owoc może się powtórzyć w ciągu tygodnia, wykorzystywać owoce sezonowe),
 - 14.5. urozmaicone produkty białkowe w tym mało przetworzone produkty mleczne, ryby, jajka, wysokiej jakości mięso, rośliny strączkowe,
 - 14.6. tłuszcze roślinne w postaci wysokiej jakości olejów bez składników konserwujących,
 - 14.7. do przygotowania potraw nie należy używać konserw,-przypraw typu Vegeta,-kostek rosołowych,-produktów z glutaminianem sodu i innych chemicznych środków smakowych,-produktów z syropem glukozowo-fruktozowym, produktów masłopodobnych i seropodobnych,-mięsa odkostnionego mechanicznie (MMO),-wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) lub skrobimodyfikowanej,-posiłków sporządzanych na bazie półproduktów,-posiłków na bazie Fast Food,-gotowych mrożonych potraw,-napojów z proszku lub na bazie suszu,-produktów spożywczych przetworzonych technologicznie z dużą ilością środków chemicznych
 - 14.8. nie podawać dzieciom tłuszczów utwardzonych tj. margaryn,wykluczyć z jadłospisu parówki, **które zawierają: MOMu, substancji zagęszczających i stabilizujących, skrobi, wzmacniaczy smaku, tłuszczów, emulsji tłuszczowych i skórek wieprzowych, cukru i maltodekstryn, białek i hydrolizatów białek, ekstraktów drożdżowych.** Parówki mają zawierać co najmniej 90% mięsa oraz soli - najlepiej poniżej 2 g na 100 g produktu. Wykluczyć pasztety z niską zawartością mięsa. Preferowane są pasztety bez dodatków konserwantów i z dobrej jakości mięsa. Wędliny z wysoką zawartością mięsa – zawartość mięsa min. 90 %.
- 14.9. Wydawane posiłki powinny zawierać wartości kaloryczne i odżywcze zgodnie z normami i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia oraz zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
- 14.10. Nie dopuszcza się powtarzania produktów w ciągu dnia (np. jak jest zupa z makaronem to na II danie nie podajemy makaronu)
15. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 15.1. Dostarczenia odpowiedniej ilości posiłków zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego .
 - 15.2. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę i dostarczany Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia minimum 5 dni wcześniej. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy. Zobowiązuje się

Wykonawcę do stosowania różnorodności i niepowtarzalności dziennych zestawów żywieniowych.

- 15.3. Jadłospis powinien obejmować dania mięsne, półmięsne oraz jarskie, jak również uwzględnić urozmaicenie posiłków ze względu na sezonowość i święta. Na jadłospisie winna widnieć gramatura, zawartość alergenów, kaloryczność posiłków oraz podpis osoby sporządzającej.

15.4. Przykładowy dzienny jadłospis powinien obejmować:

- 15.4.1. Śniadanie: potrawy mleczne(np. owsianka z suszonymi owocami), płatki i mleko, kanapka,(Pieczywo żytnie na zakwasie z pastą, twarogiem z rzodkiewką i szczypiorkiem, Bułeczka graham z masłem, pieczoną pierśią z indyka, pastą z marchewki, papryką i sałatą) herbata z cytryną, herbata owocowa, kakao, kawa zbożowa

- 15.4.2. zupa w ilości min 250 ml. nie zaleca się podawania zupy szczawiowej, grochowej, fasolowej, kapuśniaku i rybnej. Drugie danie: ok. 150g ziemniaków jadalnych, ryżu, kaszy, lub makaronu + ok. 60g mięsa np. sztuka mięsa, kotlet mielony, pulpety (z mięsa mielonego bez dodatków typu kiełbasa), udziec kurczaka, kotlet schabowy, filet z kurczaka, filet z indyka, bitki wołowe, gulasz itp. lub ryby wysokiej jakości (np. miruna, dorsz, łosoś+ ok. 100g surówki przygotowanej na miejscu ze świeżych produktów bez dodatku octu lub z jarzyn gotowanych lub dania typu łazanki z kapustą bez grzybów, pierogi, knedle, naleśniki, gołąbki w ilości ok. 200g i kompot min. 150ml.

- 15.4.3. Podwieczorek: drożdżówka, lody jogurtowe z owocami, ciasto np. Muffinki marchewkowe lub Placek drożdżowy z owocami deser mleczny z owocami, galaretka z owocami, jogurt owocowy lub naturalny z musli, świeże owoce sezonowe

- 15.5. Wykonawca zobowiązany jest stosować obowiązujące przepisy w tym m.in. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. Dz.U. 2016 poz. 1154

- 15.6. Zgodnie z zapisami w/w Rozporządzenia:

- 15.6.1. Dodatek warzyw lub owoców podaje się w każdym posiłku każdego dnia w żywieniu przedszkolnym i całodziennym

- 15.6.2. W proporcji pomiędzy liczbą porcji warzyw i owoców w stosunku nieprzekraczającym trzech porcji warzyw na dwie porcje owoców

16. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci.

17. Z uwagi na specyfikę zamówienia w okresach zimowych i wzmożonej zachorowalności dzieci wahania frekwencji mogą osiągnąć ponad 50 % na co wskazują dane historyczne.

18. Mając na względzie powyższe Zamawiający w ustalaniu zakresu zamówienia przyjął 70 % z ogólnej liczby posiłków. Wyliczone w ten sposób posiłki wskazano w tabelach poniżej.

Warianty żywienia:

Wariant I : śniadanie, II śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek

Wariant II: śniadanie, II śniadanie, II danie

Wariant III: śniadanie, II śniadanie, zupa, II danie

II Zamówienie dt. oddziałów przedszkolnych SP Lubenia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie , dostarczenie gotowych do posiłków tj. porcji dziennych składających się z pięciu posiłków, tj. I śniadania, II śniadania, zupa, drugie danie oraz podwieczorku.
2. Dostarczenia posiłków będzie zgodne z obowiązującymi normami dla szkół podstawowych i przedszkoli.
3. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w Obwieszczeniu Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 października 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 poz. 2021) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno- epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania i dostarczania posiłków uwzględniających produkty z każdej grupy . Jadłospis ma być urozmaicony , zbilansowany, różnorodny, smaczny i dostosowany do pory roku i świąt, o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
6. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Lubeni. Dekadowy jadłospis przygotowany z podaniem składników wagowych (gramatury), kaloryczności potraw i zawartości alergenów w potrawach będzie przedstawiany dyrektorowi szkoły do akceptacji co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości i ilości zgodnie z przedstawionym jadłospisem.
7. Liczba dzieci korzystających z posiłków jest zmienna.
8. Dzieci mogą korzystać odpowiednio z:
 - 8.1. Wariantu I – obejmującego :
 - 8.1.1.Pakiet 1 (I śniadanie)
 - 8.1.2.Pakiet 2 (II śniadanie)
 - 8.1.3.Pakiet 3 (zupa)
 - 8.1.4.Pakiet 4 (drugie danie)
 - 8.1.5.Pakiet 5 (podwieczorek)
 - 8.2. Wariantu III obejmującego:
 - 8.2.1.Pakiet 1 (I śniadanie)
 - 8.2.2.Pakiet 2 (II śniadanie)
 - 8.2.3.Pakiet 3 (zupa)

8.2.4. Pakiet 4 (drugie danie)

9. Zamawiający podaje do wiadomości Wykonawcy, że średnia dzienna liczba dzieci korzystających z posiłków wynosi około : 115 . Z uwagi na specyfikę zamówienia, Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnej liczby dzieci, dla których będą wydawane posiłki. Zakłada się że wahania mogą obejmować nawet $\pm 30\%$ a w okresach np zachorowań nawet więcej.

10. Przygotowywane posiłki muszą spełniać obowiązujące normy w tym :

Lp.	Racje pokarmowe dzieci (75 % dziennych racji pokarmowych)	w gramach
1	Produkty zbożowe	
1.1	Pieczywo	128
1.2.	Mąka , makarony	38
1.3.	Kasze, ryż, płatki śniadaniowe	26
1.4.	Ziemniaki	150
2	Warzywa	300
2.1.	Owoce	250
2.2.	Nasiona roślin strączkowych i orzechy	8
3.	Mleko i produkty mleczne	
3.1..	Mleko i mleczne napoje fermentacyjne	413
3.2.	Sery twarogowe	46
3.3.	Sery podpuszczkowe	8
Lp.	Racje pokarmowe dzieci (75 % dziennych racji pokarmowych)	w gramach
4.	Mięso, drób, wędliny i ryby	ilość mięsa odnosi się do części jadalnych surowego mięsa, czyli mięsa i drobiu bez kości, ryb – filetów bez ości
4.1.	Mięso i drób bez kości	30
4.2.	Wędliny	15
4.3.	Ryby bez ości	15
4.4.	Jaja	1/2
5	Tłuszcze	
5.1	Zwierzęce	19
5.2.	Roślinne	11
5.3.	Cukry i słodyczne	26

11. Wykonawca zobowiązuje się wydawać posiłki godzinach:
 - 11.1. I Śniadanie: 8:30
 - 11.2. II śniadanie: 10:00
 - 11.3. Obiad: 12,00 – II danie ; 14:30 zupa z kromką chleba
 - 11.4. Podwieczorek – 15:45
12. Proponowane zestawy menu powinny obejmować:
 - 12.1. **I śniadanie** (kanapka z wędliną np. pieczoną piersią z indyka, sałatą i papryką, kanapka z serem białym rzodkiewką i szczypiorkiem, jajko, kanapka z serem żółtym, płatki na mleku, jajecznica, parówki dobrej jakości, bez konserwantów, min. 90% mięsa , bułka paryska, pieczywo razowe, pasty np. z szynką, rybą, jajkiem, marchewką, zupa mleczna np. owsianka z suszonymi owocami, zupa mleczna z zacierką) lub inne potrawy mleczne i mleko pochodne itp.) wraz z napojem (mleko, kakao, kawa zbożowa ,herbata, herbata owocowa itp.),
 - 12.2. **II śniadanie** (owoc lub warzywo np. marchewka),
 - 12.3. obiad dwudaniowy w tym:
 - 12.3.1. **zupa** (np. rosół, pomidorowa, ogórkowa, jarzynowa, kalafiorowa, brokułowa, ziemniaczana, krupnik, żurek itp.)
 - 12.3.2. **drugie danie:** (np. filet z kurczaka i z indyka, ziemniaki, pierogi ruskie, filety rybne wysokiej jakości np. dorsz, łosoś, miruna, naleśniki, racuchy, kopytka, surówki z białej kapusty, kiszonej, pekińskiej, marchwi, jabłek, itp.) oraz kompot/sok + owoc),
 - 12.3.3. **podwieczorek** (jogurt owocowy lub naturalny z owocami np. sezonowymi, serek, drożdżówka lub bułeczka słodka, budyń, kisiel z owocami, ciasto np. mufinki marchewkowe lub placek drożdżowy z owocami).
13. Wskazane zestawy stanowią jedynie otwarty katalog proponowanych posiłków i może zostać poszerzony o dodatkowe pozycje. Wykonawca może zaoferować odmienne menu, lecz o równoważnej wartości energetycznej poszczególnych składników i równie dobrych jakościowo a także estetycznie wykonanych.
14. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 poz. 1541 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
15. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno- epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
16. Wykonawca przyjmuje do wiadomości , że liczba dzieci korzystających z posiłków jest zmienna.
17. Dzieci mogą korzystać odpowiednio z:
 - 17.1. Wariantu I – obejmującego :
 - 17.1.1. Pakiet 1 (I śniadanie)
 - 17.1.2. Pakiet 2 (II śniadanie)
 - 17.1.3. Pakiet 3 (zupa)
 - 17.1.4. Pakiet 4 (drugie danie)
 - 17.1.5. Pakiet 5 (podwieczorek)
 - 17.2. Wariantu II obejmującego:
 - 17.2.1. Pakiet 1 (I śniadanie)
 - 17.2.2. Pakiet 2 (II śniadanie)

- 17.2.3. Pakiet 4 (drugie danie)
- 17.3. Wariantu III obejmującego:
 - 17.3.1. Pakiet 1 (śniadanie)
 - 17.3.2. Pakiet 3 (zupa)
 - 17.3.3. Pakiet 4 (drugie danie)
- 17.4. Wariantu IV obejmującego:
 - 17.4.1. Pakiet 1 (I śniadanie)
 - 17.4.2. Pakiet 2 (II śniadanie)
 - 17.4.3. Pakiet 3 (zupa)
 - 17.4.4. Pakiet 4 (drugie danie)
- 18. Warunkiem koniecznym jest wybór śniadania i obiadu co wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- 19. Zamawiający podaje do wiadomości Wykonawcy, że średnia dzienna liczba dzieci korzystających z posiłków wynosi około : 115. Z uwagi na specyfikę zamówienia, Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnej liczby dzieci, dla których będą wydawane posiłki. Zakłada się że wahania mogą obejmować nawet $\pm 30 \%$ a w okresach np. zachorowań nawet więcej.
- 20. Przygotowywane posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - 20.1. posiłki muszą być wykonywane z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie można używać produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itp.), masło musi być świeże - nie można używać produktów masłopodobnych;
 - 20.2. wędliny muszą być wysokiej jakości np. nie mogą zawierać dodatków soi, mięso nie może być MOM (mięso odkostnione mechanicznie);
 - 20.3. wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia, jak również z przepisami prawa w zakresie higieny żywienia i normami HACCP;
 - 20.4. jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu,
 - 20.5. potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,
 - 20.6. posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.
- 21. Ilości posiłków na potrzeby wyliczenia ceny oferty oraz porównania i oceny ofert wskazano w tabelach poniżej.
- 22. Umowę na świadczenie usługi w zakresie żywienia w oddziałach przedszkolnych SP Lubenia na podstawie stosownego upoważnienia będzie zawierał Dyrektor SP Lubenia.
- 23. Osobą odpowiedzialną merytorycznie za kontrolę jakości, ilości, terminowości świadczonej usługi jest Dyrektor SP Lubenia, przy czym prawo do kontroli mają Rady Rodziców Oddziałów Przedszkolnych SP Lubenia.
- 24. Kontrole rzetelności świadczonej usługi mogą być wykonywane 1 raz w tygodniu bez informowania Wykonawcy o czasie i miejscu. Kontrole mogą obejmować: magazyn (zakupione produkty co do dat przydatności do spożycia, jakości itp.), kuchni , stołówki w zakresie ilości i jakości wydawanych posiłków.

25. Osoba odpowiedzialna merytorycznie za nadzór nad realizacją umowy (lub osoba na którą scedowano ten obowiązek) będzie 1 raz na 3 m-ce przeprowadzić ankietyzację anonimową lub wywiad wśród odbiorców usług (dzieci, rodzice) na potrzeby badania satysfakcji z wydawanych posiłków (ilości, jakości itp.).
26. Dyrektor SP Lubenia lub osoby przez nich upoważnione codziennie w godzinach rannych (max do 08:15) podaje liczbę dzieci na dany dzień dla których przygotowywany jest posiłek, zaznaczając ile dzieci na który Pakiet.
27. Na podstawie tych list wydawane są posiłki a po upływie miesiąca wystawiana faktura VAT.
28. Faktura za świadczenie usługi żywienia w oddziałach przedszkolnych SP Lubenia będzie wystawiana na Szkołę Podstawową w Lubeni , 36-042 Lubenia 100, NIP 813-32-99-930.
29. Płatność za fakturę będzie w terminie wynikającym z treści złożonej oferty liczoną od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT i w ZEAS w Lubeni.

IV Zamówienie dt. oddziału przedszkolnego SP Straszędzie

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie , dostarczenie gotowych do wydania posiłków tj. porcji dziennych składających się z pięciu posiłków, tj. I śniadania, II śniadania, zupa, drugie danie oraz podwieczorku
2. Dostarczenia posiłków będzie zgodne z obowiązującymi normami dla szkół podstawowych i przedszkoli.
3. Przygotowywane posiłki muszą spełniać obowiązujące normy wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć posiłki do wydania zgodnie z OPZ. Tj. wg godzin , pakietów i warunków tam określonych.
5. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w Obwieszczeniu Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 października 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 poz. 2021) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
6. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno- epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania i dostarczania posiłków uwzględniających produkty z każdej grupy . Jadłospis ma być urozmaicony , zbilansowany, różnorodny, smaczny i dostosowany do pory roku i świąt, o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
8. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Straszędzie. Dekadowy jadłospis przygotowany z podaniem składników wagowych (gramatury), kaloryczności potraw i zawartości alergenów w potrawach będzie przedstawiany dyrektorowi szkoły do akceptacji co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości i ilości zgodnie z przedstawionym jadłospisem.
9. Liczba dzieci korzystających z posiłków jest zmienna.
10. Dzieci mogą korzystać odpowiednio z:
 - 10.1. Wariantu I – obejmującego :
 - 10.1.1. Pakiet 1 (I śniadanie)
 - 10.1.2. Pakiet 2 (II śniadanie)
 - 10.1.3. Pakiet 3 (zupa)
 - 10.1.4. Pakiet 4 (drugie danie)
 - 10.1.5. Pakiet 5 (podwieczorek)
 - 10.2. Wariantu II obejmującego:
 - 10.2.1. Pakiet 1 (I śniadanie)
 - 10.2.2. Pakiet 2 (II śniadanie)
 - 10.2.3. Pakiet 4 (drugie danie)

10.3. Wariantu III obejmującego:

- 10.3.1. Pakiet 1 (I śniadanie)
- 10.3.2. Pakiet 2 (II śniadanie)
- 10.3.3. Pakiet 3 (zupa)
- 10.3.4. Pakiet 4 (drugie danie)

11. Zamawiający podaje do wiadomości Wykonawcy, że średnia dzienna liczba dzieci korzystających z posiłków wynosi około : 30 . Z uwagi na specyfikę zamówienia, Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnej liczby dzieci, dla których będą wydawane posiłki. Zakłada się że wahania mogą obejmować nawet $\pm 30\%$ a w okresach np zachorowań nawet więcej

12. Przygotowywane posiłki muszą spełniać obowiązujące normy w tym :

Lp.	Racje pokarmowe dzieci (75 % dziennych racji pokarmowych)	w gramach
1	Produkty zbożowe	
1.1	Pieczywo	128
1.2.	Mąka , makarony	38
1.3.	Kasze, ryż, płatki śniadaniowe	26
1.4.	Ziemniaki	150
2	Warzywa	300
2.1.	Owoce	250
2.2.	Nasiona roślin strączkowych i orzechy	8
3.	Mleko i produkty mleczne	
3.1..	Mleko i mleczne napoje fermentacyjne	413
3.2.	Sery twarogowe	46
3.3.	Sery podpuszczkowe	8
Lp.	Racje pokarmowe dzieci (75 % dziennych racji pokarmowych)	w gramach
4.	Mięso, drób, wędliny i ryby	ilość mięsa odnosi się do części jadalnych surowego mięsa, czyli mięsa i drobiu bez kości, ryb – filetów bez ości
4.1.	Mięso i drób bez kości	30
4.2.	Wędliny	15
4.3.	Ryby bez ości	15
4.4.	Jaja	1/2
5	Tłuszcze	

5.1	Zwierzęce	19
5.2.	Roślinne	11
5.3.	Cukry i słodyczne	26

13. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć posiłki w godzinach:

- 13.1. I Śniadanie: 8:30
- 13.2. II śniadanie 10:00
- 13.3. obiad-I danie 11:00
- 13.4. obiad II danie 13:30
- 13.5. Podwieczorek 15:00

14. Proponowane zestawy menu powinny obejmować:

- 14.1. **I śniadanie** (kanapka z wędliną np. pieczoną piersią z indyka, sałatą i papryką, kanapka z serem białym rzodkiewką i szczypiorkiem, jajko, kanapka z serem żółtym, płatki na mleku, jajecznicza, parówki dobrej jakości, bez konserwantów, min. 90% mięsa , bułka paryska, pieczywo razowe, pasty np. z szynką, rybą, jajkiem, marchewką, zupa mleczna np. owsianka z suszonymi owocami, zupa mleczna z zacierką) lub inne potrawy mleczne i mleko pochodne itp.) wraz z napojem (mleko, kakao, kawa zbożowa ,herbata, herbata owocowa itp.),
- 14.2. **II śniadanie** (owoc lub warzywo np. marchewka),
- 14.3. obiad dwudaniowy w tym:
 - 14.3.1. **zupa** (np. rosół, pomidorowa, ogórkowa, jarzynowa, kalafiorowa, brokułowa, ziemniaczana, krupnik, żurek itp.)
 - 14.3.2. **drugie danie:** (np. filet z kurczaka i z indyka, ziemniaki, pierogi ruskie, filety rybne wysokiej jakości np. dorsz, łosoś, miruna, naleśniki, racuchy, kopytka, surówki z białej kapusty, kiszonej, pekińskiej, marchwi, jabłek, itp.) oraz kompot/sok + owoc),
 - 14.3.3. **podwieczorek** (jogurt owocowy lub naturalny z owocami np. sezonowymi, serek, drożdżówka lub bułeczka słodka, budyń, kisiel z owocami, ciasto np. mufinki marchewkowe lub placek drożdżowy z owocami).

15. Wskazane zestawy stanowią jedynie otwarty katalog proponowanych posiłków i może zostać poszerzony o dodatkowe pozycje. Wykonawca może zaoferować odmienne menu, lecz o równoważnej wartości energetycznej poszczególnych składników i równie dobrych jakościowo a także estetycznie wykonanych.

16. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2018 poz. 1541z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

17. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno- epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

18. Wykonawca przyjmuje do wiadomości , że liczba dzieci korzystających z posiłków jest zmienna.

19. Dzieci mogą korzystać odpowiednio z:

- 19.1. Wariantu I – obejmującego :
 - 19.1.1. Pakiet 1 (I śniadanie)
 - 19.1.2. Pakiet 2 (II śniadanie)
 - 19.1.3. Pakiet 3 (zupa)

- 19.1.4. Pakiet 4 (drugie danie)
- 19.1.5. Pakiet 5 (podwieczorek)
- 19.2. Wariantu II obejmującego:
 - 19.2.1. Pakiet 1 (I śniadanie)
 - 19.2.2. Pakiet 2 (II śniadanie)
 - 19.2.3. Pakiet 4 (drugie danie)
- 19.3. Wariantu III obejmującego:
 - 19.3.1. Pakiet 1 (I śniadanie)
 - 19.3.2. Pakiet 3 (zupa)
 - 19.3.3. Pakiet 4 (drugie danie)
- 19.4. Wariantu IV obejmującego:
 - 19.4.1. Pakiet 1 (I śniadanie)
 - 19.4.2. Pakiet 2 (II śniadanie)
 - 19.4.3. Pakiet 3 (zupa)
 - 19.4.4. Pakiet 4 (drugie danie)
- 20. Warunkiem koniecznym jest wybór śniadania i obiadu co wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- 21. Zamawiający podaje do wiadomości Wykonawcy, że średnia dzienna liczba dzieci korzystających z posiłków wynosi około 30. Z uwagi na specyfikę zamówienia, Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnej liczby dzieci, dla których będą wydawane posiłki. Zakłada się że wahania mogą obejmować nawet $\pm 30\%$ a w okresach np zachorowań nawet więcej.
- 22. Przygotowywane posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - 22.1. posiłki muszą być wykonywane z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie można używać produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itp.), masło musi być świeże - nie można używać produktów masłopodobnych;
 - 22.2. wędliny muszą być wysokiej jakości, nie mogą zawierać dodatków soi, mięso nie może być MOM (mięso odkostnione mechanicznie);
 - 22.3. wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia, jak również z przepisami prawa w zakresie higieny żywienia i normami HACCP;
 - 22.4. jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu,
 - 22.5. potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,
 - 22.6. posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.
- 23. Ilości posiłków na potrzeby wyliczenia ceny oferty oraz porównania i oceny ofert wskazano w tabelach poniżej.

24. Umowę na świadczenie usługi w zakresie żywienia w oddziale przedszkolnym SP Straszędzie na podstawie stosownego upoważnienia będzie zawierał Dyrektor SP Straszędzie.
25. Osobą odpowiedzialną merytorycznie za kontrolę jakości, ilości, terminowości świadczonej usługi jest Dyrektor SP Straszędzie, przy czym prawo do kontroli ma Rada Rodziców Oddziału Przedszkolnego SP Straszędzie.
26. Kontrole rzetelności świadczonej usługi mogą być wykonywane 1 raz w tygodniu bez informowania Wykonawcy o czasie i miejscu. Kontrole mogą obejmować: magazyn (zakupione produkty co do dat przydatności do spożycia, jakości itp.), kuchni, stołówki w zakresie ilości i jakości wydawanych posiłków.
27. Osoba odpowiedzialna merytorycznie za nadzór nad realizacją umowy (lub osoba na którą sędowano ten obowiązek) może 1 raz na 3 m-ce przeprowadzić ankietyzację anonimową lub wywiad wśród odbiorców usług (dzieci, rodzice) na potrzeby badania satysfakcji z wydawanych posiłków (ilości, jakości itp.).
28. Dyrektor SP Straszędzie lub osoba przez niego upoważniona codziennie w godzinach rannych (max do 08:15) podaje liczbę dzieci na dany dzień dla których przygotowany jest posiłek, zaznaczając ile dzieci na który Pakiet.
29. Na podstawie tych list wydawane są posiłki a po upływie miesiąca wystawiana faktura VAT.
30. Faktura za świadczenie usługi żywienia w oddziale przedszkolnym SP Straszędzie będzie wystawiana na Szkołę Podstawową w Straszędzie, 36-043 Straszędzie 155, NIP 813-32-99-930.
31. Płatność za fakturę będzie w terminie wynikającym z treści złożonej oferty liczoną od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT i w ZEAS w Lubeni.

III Zamówienie dt. oddziałów przedszkolnych SP Siedliska

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie , dostarczenie gotowych do wydania posiłków tj. porcji dziennych składających się z pięciu posiłków, tj. I śniadania, II śniadania, zupa, drugie danie oraz podwieczorku.
2. Dostarczenia posiłków będzie zgodne z obowiązującymi normami dla szkół podstawowych i przedszkoli.
3. Przygotowywane posiłki muszą spełniać obowiązujące normy wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć posiłki do wydania zgodnie z OPZ. Tj. wg godzin , pakietów i warunków tam określonych.
5. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w Obwieszczeniu Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 października 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 poz. 2021) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
6. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno- epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania i dostarczania posiłków uwzględniających produkty z każdej grupy . Jadłospis ma być urozmaicony , zbilansowany, różnorodny, smaczny i dostosowany do pory roku i świąt, o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
8. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Siedliskach. Dekadowy jadłospis przygotowany z podaniem składników wagowych (gramatury), kaloryczności potraw i zawartości alergenów w potrawach będzie przedstawiany dyrektorowi szkoły do akceptacji co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości i ilości zgodnie z przedstawionym jadłospisem.
9. Liczba dzieci korzystających z posiłków jest zmienna.
10. Dzieci mogą korzystać odpowiednio z:
 - 10.1. Wariantu I – obejmującego :
 - 10.1.1. Pakiet 1 (I śniadanie)
 - 10.1.2. Pakiet 2 (II śniadanie)
 - 10.1.3. Pakiet 3 (zupa)
 - 10.1.4. Pakiet 4 (drugie danie)
 - 10.1.5. Pakiet 5 (podwieczorek)
 - 10.2. Wariantu III obejmującego:
 - 10.2.1. Pakiet 1 (I śniadanie)
 - 10.2.2. Pakiet 2 (II śniadanie)
 - 10.2.3. Pakiet 3 (zupa)

10.2.4. Pakiet 4 (drugie danie)

11. Zamawiający podaje do wiadomości Wykonawcy, że średnia dzienna liczba dzieci korzystających z posiłków wynosi około : 50 . Z uwagi na specyfikę zamówienia, Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnej liczby dzieci, dla których będą wydawane posiłki. Zakłada się że wahania mogą obejmować nawet $\pm 30 \%$ a w okresach np zachorowań nawet więcej

12. Przygotowywane posiłki muszą spełniać obowiązujące normy w tym :

Lp.	Racje pokarmowe dzieci (75 % dziennych racji pokarmowych)	w gramach
1	Produkty zbożowe	
1.1	Pieczyno	128
1.2.	Mąka , makarony	38
1.3.	Kasze, ryż, płatki śniadaniowe	26
1.4.	Ziemniaki	150
2	Warzywa	300
2.1.	Owoce	250
2.2.	Nasiona roślin strączkowych i orzechy	8
3.	Mleko i produkty mleczne	
3.1..	Mleko i mleczne napoje fermentacyjne	413
3.2.	Sery twarogowe	46
3.3.	Sery podpuszczkowe	8
Lp.	Racje pokarmowe dzieci (75 % dziennych racji pokarmowych)	w gramach
4.	Mięso, drób, wędliny i ryby	ilość mięsa odnosi się do części jadalnych surowego mięsa, czyli mięsa i drobiu bez kości, ryb – filetów bez ości
4.1.	Mięso i drób bez kości	30
4.2.	Wędliny	15
4.3.	Ryby bez ości	15
4.4.	Jaja	1/2
5	Tłuszcze	
5.1	Zwierzęce	19
5.2.	Roślinne	11
5.3.	Cukry i słodyczne	26

Lp.	Racje pokarmowe dzieci (75 % dziennych racji pokarmowych)	w gramach
-----	---	-----------

13. Wykonawca zobowiązuje się wydawać posiłki godzinach:

- 13.1. I Śniadanie: 8:15
- 13.2. II śniadanie: 9:30
- 13.3. Obiad: I danie - zupa+ kromka chleba -11:00, II danie – 12:30,
- 13.4. Podwieczorek: 15:00

14. Proponowane zestawy menu powinny obejmować:

14.1. **I śniadanie** (kanapka z wędliną np. pieczoną piersią z indyka, sałatą i papryką, kanapka z serem białym rzodkiewką i szczypiorkiem, jajko, kanapka z serem żółtym, płatki na mleku, jajecznicą, parówki dobrej jakości, bez konserwantów, min. 90% mięsa , bułka paryska, pieczywo razowe, pasty np. z szynką, rybą, jajkiem, marchewką, zupa mleczna np. owsianka z suszonymi owocami, zupa mleczna z zacierką) lub inne potrawy mleczne i mleko pochodne itp.) wraz z napojem (mleko, kakao, kawa zbożowa ,herbata, herbata owocowa itp.),

14.2. **II śniadanie** (owoc lub warzywo np. marchewka),

14.3. obiad dwudaniowy w tym:

14.3.1. **zupa** (np. rosół, pomidorowa, ogórkowa, jarzynowa, kalafiorowa, brokułowa, ziemniaczana, krupnik, żurek itp.)

14.3.2. **drugie danie:** (np. filet z kurczaka i z indyka, ziemniaki, pierogi ruskie, filety rybne wysokiej jakości np. dorsz, łosoś, miruna, naleśniki, racuchy, kopytka, surówki z białej kapusty, kiszzonej, pekińskiej, marchwi, jabłek, itp.) oraz kompot/sok + owoc),

14.3.3. **podwieczorek** (jogurt owocowy lub naturalny z owocami np. sezonowymi, serek, drożdżówka lub bułeczka słodka, budyń, kisiel z owocami, ciasto np. muffinki marchewkowe lub placek drożdżowy z owocami).

15. Wskazane zestawy stanowią jedynie otwarty katalog proponowanych posiłków i może zostać poszerzony o dodatkowe pozycje. Wykonawca może zaoferować odmienne menu, lecz o równoważnej wartości energetycznej poszczególnych składników i równie dobrych jakościowo a także estetycznie wykonanych.

16. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2018 poz. 1541z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

17. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno- epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

18. Wykonawca przyjmuje do wiadomości , że liczba dzieci korzystających z posiłków jest zmienna.

19. Dzieci mogą korzystać odpowiednio z:

19.1. Wariantu I – obejmującego :

19.1.1. Pakiet 1 (I śniadanie)

19.1.2. Pakiet 2 (II śniadanie)

19.1.3. Pakiet 3 (zupa)

- 19.1.4. Pakiet 4 (drugie danie)
- 19.1.5. Pakiet 5 (podwieczorek)
- 19.2. Wariantu III obejmującego:
 - 19.2.1. Pakiet 1 (I śniadanie)
 - 19.2.2. Pakiet 2 (II śniadanie)
 - 19.2.3. Pakiet 3 (zupa)
 - 19.2.4. Pakiet 4 (drugie danie)
- 20. Warunkiem koniecznym jest wybór śniadania i obiadu co wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- 21. Zamawiający podaje do wiadomości Wykonawcy, że średnia dzienna liczba dzieci korzystających z posiłków wynosi około : 50. Z uwagi na specyfikę zamówienia, Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnej liczby dzieci, dla których będą wydawane posiłki. Zakłada się że wahania mogą obejmować nawet $\pm 30\%$ a w okresach np. zachorowań nawet więcej.
- 22. Przygotowywane posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - 22.1. posiłki muszą być wykonywane z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie można używać produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itp.), masło musi być świeże - nie można używać produktów masłopodobnych;
 - 22.2. wędliny muszą być wysokiej jakości, np. nie mogą zawierać dodatków soi, mięso nie może być MOM (mięso odkostnione mechanicznie);
 - 22.3. wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia, jak również z przepisami prawa w zakresie higieny żywienia i normami HACCP;
 - 22.4. jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu,
 - 22.5. potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,
 - 22.6. posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.
- 23. Ilości posiłków na potrzeby wyliczenia ceny oferty oraz porównania i oceny ofert wskazano w tabelach poniżej.
- 24. Umowę na świadczenie usługi w zakresie żywienia w oddziałach przedszkolnych SP Siedliska na podstawie stosownego upoważnienia będzie zawierał Dyrektor SP Siedliska.
- 25. Osobą odpowiedzialną merytorycznie za kontrolę jakości, ilości, terminowości świadczonej usługi jest Dyrektor SP Siedliska, przy czym prawo do kontroli mają Rady Rodziców Oddziałów Przedszkolnych SP Siedliska.
- 26. Kontrole rzetelności świadczonej usługi mogą być wykonywane 1 raz w tygodniu bez informowania Wykonawcy o czasie i miejscu. Kontrole mogą obejmować: magazyn (zakupione produkty co do dat przydatności do spożycia, jakości itp.), kuchni , stołówki w zakresie ilości i jakości wydawanych posiłków.
- 27. Osoba odpowiedzialna merytorycznie za nadzór nad realizacją umowy (lub osoba na którą sędowano ten obowiązek) będzie 1 raz na 3 m-ce przeprowadzić ankietyzację anonimową lub wywiad wśród odbiorców usług (dzieci, rodzice) na potrzeby badania satysfakcji z wydawanych posiłków (ilości, jakości itp.).

28. Dyrektor SP Siedliska lub osoba przez niego upoważniona codziennie w godzinach rannych (max do 08:15) podaje liczbę dzieci na dany dzień dla których przygotowywany jest posiłek, zaznaczając ile dzieci na który Pakiet.
29. Na podstawie tych list wydawane są posiłki a po upływie miesiąca wystawiana faktura VAT.
30. Faktura za świadczenie usługi żywienia w oddziałach przedszkolnych SP Siedliska będzie wystawiana na Szkołę Podstawową w Siedliskach , 36-042 Lubenia, Siedliska 355, NIP 813-32-99-930.
31. Płatność za fakturę będzie w terminie wynikającym z treści złożonej oferty liczoną od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT i w ZEAS w Lubeni.

V Zamówienie dt. dożywiania uczniów szkół Gminy Lubenia

1. Przedmiot zamówienia jest usługą obejmująca przygotowanie w pomieszczeniach kuchni SP Lubenia lub kuchni Wykonawcy wedle wskazania w ofercie, dostarczenie na miejsce gorących posiłków i wydanie dzieciom Gminy Lubenia uczęszczających do szkół na jej terenie drugiego dania w ramach prowadzonego dożywiania uczniów szkół gminy Lubenia w uzgodnieniu z Dyrektorami danej szkoły.
2. Na potrzeby szacowania wartości zamówienia, porównania i oceny ofert przyjęto 25 dzieci - rok szkolny 2023/2024 10 m-cy, z niżej wskazanych szkół:
 - 2.1. w Szkole Podstawowej w Lubeni
 - 2.2. w Szkole Podstawowej w Straszysławie
 - 2.3. w Szkole Podstawowej w Siedliskach
 - 2.4. w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Sołonce _____

razem 25 dzieci
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że liczba uczniów objętych dożywianiem jest zmienna w trakcie trwania umowy.
4. Zamawiający nie jest w stanie określić liczby dzieci objętych dożywianiem, gdyż zależy to od czynników niezależnych od Zamawiającego. Szacuje się że wahania mogą liczby dzieci mogą wynieść $\pm 30\%$.
5. Dożywianie dzieci w szkołach ma polegać na przygotowywaniu i dostarczeniu gorących posiłków jednodaniowych (drugie danie) dzieciom w w/w szkołach, środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, spełniającym przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne i we termosach (zapewniających właściwą ochronę) i temperaturę).
6. Posiłki wydawane są na naczyniach szkół z wyjątkiem SP Siedliska. W SP Siedliska Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłki w wykorzystaniu naczyń jednorazowego użytku (opakowanie/tacka/talerz/ + widelec + nóż)
7. Wykonawca zobowiązany jest odebrać i zutylizować zużyte jednorazowe naczynia po spożytym posiłku na własny koszt.
8. Usunięcie zużytych naczyń winno nastąpić w dniu wydania posiłku, tak by nie zakłócało bieżącej działalności szkoły.
9. O czystość termosów zadba Wykonawca zapewniając mycie, wyparzenie oraz odbiór termosów po wydaniu posiłku.
10. Dożywianie dzieci odbywać się będzie w dni nauki szkolnej z uwzględnieniem przerw w nauce (przerwy świąteczne itp.).
11. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2018 poz. 1541z późn. zm) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.
13. Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca dostarczać do GOPS w Lubeni, Lubenia 131, 36-042 Lubenia,) miesięczny jadłospis.

14. Jadłospis zostanie przekazany dla poszczególnych Dyrektorów Szkół (odpowiednio dla danej szkoły).
15. Na jadłospisie winna widnieć gramatura, kaloryczność, zawartość alergenów oraz kaloryczność posiłków a także podpis osoby sporządzającej
16. Jadłospis podlega ocenie przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubeni.
17. Godzina wydawania posiłków w szkołach zostanie ustalana przez Wykonawcę indywidualnie dla każdej placówki bezpośrednio z Dyrekcją szkoły przy akceptacji Kierownika GOPS.
18. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki we własnym zakresie zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
19. Wymagany skład i waga dostarczanych dziennych posiłków w ciągu tygodnia (5 dni roboczych) z zastrzeżeniem że w piątek danie jarskie lub rybne.
 - 19.1. **3 dni** - danie mięsne 100 g porcja po przygotowaniu, w tym np: kotlet mielony, kotlet schabowy, udko z kurczaka pieczone, kotlet z piersi kurczaka, indyka, gołąbki z mięsem, pulpety w sosie, itp.
 - 19.1.1. Do dania mięsnego następujące dodatki:
 - 19.1.1.1. 200 gram porcja po przygotowaniu w tym np: ziemniaki, makaron, ryż, kasza, kluski śląskie, itp.
 - 19.1.1.2. sos
 - 19.1.1.3. surówka, warzywa gotowane, itp 100 gram po przygotowaniu,
 - 19.1.2. **1 dzień** - danie rybne 100 g po przygotowaniu, w tym np: filet rybny, kotlet rybny itp (zastrzeżenie by ryba była bez ości)
 - 19.1.2.1. Do dań rybnych następujące dodatki:
 - 19.1.2.2. 200 gram porcja po przygotowaniu w tym: ziemniaki itp.
 - 19.1.2.3. surówka, warzywa gotowane, itp 100 gram po przygotowaniu,
 - 19.1.3. **1 dzień** - danie jarskie 300 g: pierogi, naleśniki ze śmietaną, sosem owocowym, krokiety, spaghetti, knedle, itp.
20. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia (5 dni).
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu. Zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę. Ponadto w przypadku stwierdzenia naruszenia warunków zamówienia w zakresie ilości, bądź jakości dostarczanych posiłków, uznaje się że całodniowe (cała partia dla danej szkoły naruszył warunki umowy i podlega obniżeniu zapłaty wg zapisów umowy).
22. Ilości posiłków na potrzeby wyliczenia ceny oferty oraz porównania i oceny ofert wskazano w tabelach poniżej.
23. Płatności za świadczenie usługi przygotowania i wydania posiłków dla dzieci Gminy Lubenia uczęszczających do szkół na jej terenie są wykonywane z rachunku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubeni.
24. Umowę na świadczenie usługi w zakresie dożywiania dzieci Gminy Lubenia uczęszczających do szkół na jej terenie podpisze na podstawie stosownego upoważnienia Kierownik GOPS w Lubeni.

25. Osobami odpowiedzialnymi merytorycznie za kontrolę jakości, ilości i terminowości świadczonej usługi są : Kierownik GOPS w Lubeni, oraz dyrektorzy szkół tj. Dyrektor SP Lubenia, SP Straszędzie, SP Siedliska, Dyrektor Niepublicznej Szkoły w Sołonce, Rady Rodziców.
26. Kontrole rzetelności świadczonej usługi będą wykonywane minimum 1 raz w miesiącu , ale mogą być wykonywane 1 raz w tygodniu bez informowania Wykonawcy o czasie i miejscu. Kontrole mogą obejmować: magazyn (zakupione produkty co do dat przydatności do spożycia, jakości itp.), kuchni , stołówki w zakresie ilości i jakości wydawanych posiłków.
27. Osoba odpowiedzialna merytorycznie za nadzór nad realizacją umowy (lub osoba na którą sędowano ten obowiązek) może 1 raz na **3 m-ce** przeprowadzić ankietyzację anonimową lub wywiad wśród odbiorców usług (dzieci, rodzice) na potrzeby badania satysfakcji z wydawanych posiłków (ilości, jakości itp.).
28. Dyrektorzy szkół lub osoby przez nich upoważnione codziennie w godzinach rannych (max do 08:15) podają Wykonawcy liczbę dzieci na dany dzień dla których przygotowywany jest posiłek.
29. Na podstawie tych list wydawane są posiłki a po upływie miesiąca wystawiana faktura VAT.
30. Faktura za świadczenie usługi dożywiania będą wystawiane dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubeni, 36-042 Lubenia 131, NIP 813-32-99-930.
31. Płatność za fakturę będzie w terminie wynikającym z treści złożonej oferty liczoną od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w GOPS w Lubeni

Wyliczenia kosztów

1. Zapłata należności za wykonywane usługi realizowana będzie miesięczne w zależności od ilości wydanych posiłków , tj. pakiet (odpowiedni) X stawka jednostkowa wskazana w tabeli excel.(zaakceptowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)
2. Cena pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.