

(pieczęćka zamawiającego)

Znak sprawy: RZP.271.40.2022

Zapytanie ofertowe
dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający Gmina Wschowa związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia pod nazwą:

„Sporządzanie operatów szacunkowych w zakresie wyceny nieruchomości oraz opinii na potrzeby Gminy Wschowa w 2023r.”

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi: sporządzanie w 2023r. na potrzeby Gminy Wschowa operatów szacunkowych w zakresie wyceny nieruchomości oraz sporządzanie pisemnych opinii w celu realizacji przez Gminę Wschowa zadań wynikających z ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. 2022, poz. 1452, ze zm.).

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
70000000-1 Usługi w zakresie nieruchomości.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie 1-Wycena nieruchomości należących do zasobów gminy Wschowa i sporządzanie operatów szacunkowych		na potrzeby Referatu Gospodarki Komunalnej	na potrzeby Biura Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości	na potrzeby Biura Inwestycji i Infrastruktury
I.p.		Szacunkowa ilość		
1.	określenie wartości lokalu mieszkalnego wraz z pomieszczeniami przynależnymi, udziałem w gruncie, udziałem w nieruchomości wspólnej, z rzutem odpowiedniej kondygnacji budynku z zaznaczeniem lokalu mieszkalnego i pomieszczenia przynależnego:			

	lokal pojedynczy	50 szt.	-	-
	kolejny lokal znajdujący się w tym samym budynku	10 szt.	-	-
2.	określenie wartości lokalu użytkowego wraz z pomieszczeniem przynależnym, oraz udziałem w gruncie, udziałem w nieruchomości wspólnej, z rzutem odpowiedniej kondygnacji budynku z zaznaczeniem lokalu i pomieszczenia przynależnego (lokal pojedynczy)	10 szt.	-	-
3.	inwentaryzacja nieruchomości (bilans powierzchni użytkowej budynku wraz z powierzchnią pomieszczeń przynależnych, określenie wysokości udziałów w nieruchomości wspólnej oraz rzuty poziome poszczególnych kondygnacji)	20 szt.	-	-
4.	rzut lokalu mieszkalnego lub użytkowego - w skali, z zaznaczeniem kondygnacji budynku zaznaczeniem kondygnacji	50 szt.	-	-
5.	opis lokalu, wyposażenie w instalacje - w celu uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu	50 szt.	-	-

6.	określenie wartości nieruchomości zabudowanej łącznie z gruntem w tym ustanowienia trwałego zarządu	1 szt.	2 szt.	-
7.	określenie wartości nieruchomości gruntowych przeznaczonych do: zbycia, nabycia, zamiany, ustalenia odszkodowania za grunty zajęte pod drogi publiczne z mocy prawa;	-	50 szt.	-
8.	opinia roczna w zakresie ustalenia średniej wartości odszkodowania za grunty zajęte pod drogi publiczne z mocy prawa na terenie Miasta Wschowa oraz na terenie Gminy Wschowa	-	2 szt.	-
9.	określenie wartości nieruchomości gruntowej niezabudowanej wraz z urządzeniami trwale związanymi z gruntem/i lub nasadzeniami	-	1 szt.	-
10.	określenie wartości nieruchomości gruntowej rolnej	-	5 szt.	-
11.	zasiewy	-	1 szt.	-
12.	drzewostan leśny i użytkowy	-	1 szt.	-
13.	opłata przekształceniowa - za przekształcenie prawa	-	5 szt.	-

	użytkowania wieczystego w prawo własności			
14.	aktualizacja opłat za użytkowanie wieczyste	-	1 szt.	-
15.	sprzedaż prawa użytkowania wieczystego	-	3 szt.	-
16.	określenie wartości służebności przesyłu oraz wynagrodzenia za korzystanie z nieruchomości przez przedsiębiorców przemysłowych	-	-	5 szt.
17.	określenie wartości służebności gruntowych	-	1 szt.	-
18.	aktualizacja opłat z tytułu ustanowienia trwałego zarządu	1 szt.	-	-
Zadanie 2-Sporządzanie operatów szacunkowych nieruchomości na potrzeby naliczenia rent planistycznych i opłat adiacenckich (z tytułu wzrostu wartości nieruchomości po wykonanym podziale geodezyjnym, budowy urządzeń infrastruktury technicznej albo po stworzeniu warunków do korzystania z wybudowanej drogi).		na potrzeby Biura Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości		
19.	Sporządzanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości gruntowych w celu ustalenia opłaty z	2 szt.		

	tytułu wzrostu lub obniżenia wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem lub zmianą planu zagospodarowania przestrzennego (renta planistyczna)	
20.	Sporządzanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości w celu ustalenia opłaty adiacenckiej - z tytułu wzrostu wartości nieruchomości po wykonanym podziale geodezyjnym	25 szt.
21.	Sporządzanie operatów szacunkowych do naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku stworzenia warunków do podłączenia nieruchomości do poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej (budowa urządzeń infrastruktury technicznej: urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i telekomunikacyjnych) albo po stworzeniu warunków do korzystania z wybudowanej drogi	1 szt.
22.	Sporządzanie opinii o braku opłacalności przygotowania	10 szt.

	opracowania w przypadku gdy koszt wykonania operatu jest wyższy niż przewidywana opłata adiacencka/planistyczna.	
23.	opinia ogólna w zakresie naliczenia opłaty adiacenckiej od infrastruktury ze względu na brak wzrostu wartości nieruchomości	1 szt.
Zadanie 3-wykonywanie pomiarów budynków, ustalanie wartości budowli, ustalanie rodzaju obiektu budowlanego do celów podatkowych		na potrzeby Referat Podatków i Windykacji
24	wykonywanie pomiarów budynków zgodnie z przepisami art. 1a ust. 1 pkt.5 oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. 2022, poz.1452, ze zm.)	1 szt.
25	ustalanie wartości budowli zgodnie z przepisami art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. 2022, poz.1452, ze zm.)	1 szt.

26	ustalenie rodzaju obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów art. 1a, ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. 2022 ,poz. 1452, ze zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawa budowlanego (t.j. Dz. U. 2021, poz. 2351, ze zm.)	1szt.
----	--	-------

Zadanie 1 i 2 przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U z 2021 r., poz.1899, ze zm.);
- b) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2021r. poz.555 ze zm.);
- c) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U z 2022, poz.503, ze zm.)
- d) Standardami Zawodowymi Rzeczoznawców Majątkowych.

Zadanie 3 zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U z 2022, poz.1452 ze zm.)

Uwaga!

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewystąpienia, którejs z w/w usług, a ich ilości wskazane przez Zamawiającego, są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku, gdy w poszczególnych pozycjach „Szacunkowa ilość” wpisano wartość 1, oznacza to, że usługa dotychczas nie była świadczona lub była świadczona sporadycznie, jednak Zamawiający nie wyklucza możliwości ich wystąpienia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie

z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych usług w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia będzie sukcesywnie zlecany przez Zamawiającego w zależności od potrzeb.

Operaty szacunkowe winny być wykonane zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2021 r., poz. 1899 z późniejszymi zmianami), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 555) oraz standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych wydanymi przez Polską Federację Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

- ✓ Formularz oferty - Załącznik nr 1 do Zapytania,
- ✓ Projekt umowy - Załącznik nr 6 do Zapytania

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4. Szczegółowe warunki zawierania umów o podwykonawstwo zostały zawarte w projekcie umowy wg Załącznika nr 6 do Zapytania.

5. W przypadku zamiaru powierzenia części realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty tej części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Szczegółowe warunki realizacji usług oraz sposób ich rozliczenia zostały określone w projekcie umowy wg Załącznika nr 6 do Zaproszenia.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1.1. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności, o których mowa w art. 174 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021r., poz.1899, ze zm.);
- 1.2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim

potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w dobrej sytuacji finansowej.

1.2.1. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** zostanie uznany spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał bądź wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – usługi polegające na sporządzaniu operatów szacunkowych i w ramach tych usług wykonał/ sporządził co najmniej:

- a) po 2 operaty szacunkowe dla każdej usługi wyszczególnionej w opisie przedmiotu zamówienia, w Tabeli- pkt. 1, 2, 3, 4, 7, 14 (powyżej).
- b) po 2 operaty szacunkowe do naliczenia renty (opłaty) planistycznej, o której mowa w Tabeli, w pkt. 19 (tabela powyżej).
- c) po 2 operaty szacunkowe do naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości po wykonanym podziale geodezyjnym o której mowa w Tabeli, w pkt. 20 (tabela powyżej).
- d) 1 operat szacunkowym do naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku stworzenia warunków do podłączenia nieruchomości do poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej (budowa urządzeń infrastruktury technicznej: urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i telekomunikacyjnych) albo po stworzeniu warunków do korzystania z wybudowanej drogi, o którym mowa w Tabeli, w pkt. 21 (tabela powyżej).

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczeniach oraz dokumentach.

1.2.2. **Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, zostanie uznany spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia zawodowe (świadczenia) niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wpis do centralnego rejestru rzeczoznawców majątkowych zgodnie z Działem V Rozdział 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2021r., poz.1899, ze zm.). Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku mogą polegać na

zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczeniach oraz dokumentach. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **zgodnie z załącznikiem nr 3.**

III. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu.

1. Każdy Wykonawca składa wypełniony i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy formularz oferty wg Załącznika nr 1 do Zaproszenia.
2. Wraz z ofertą każdy Wykonawca winien przedłożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 2 do Zapytania.
 - 2) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do Zapytania – jeżeli dotyczy.
 - 3) Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności o których mowa w art. 174 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1899) - kopia;
 - 4) Świadectwo nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości osobie wskazanej w załączniku nr 5 do Zapytania - kopia.
 - 5) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wg załącznika nr 4 do Zapytania;
 - 6) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 5 do Zapytania;

- 7) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli dotyczy.

IV. Kryteria oceny oferty: Cena- 100%.

1. Cena ofertowa brutto -100%.
2. Punkty w kryterium ceny ofertowej zostaną przyznane według następującego wzoru: **$Pkt_c = Cn/Cb \times 100$ [pkt]**
Pkt_c – oznacza punkty w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”,
Cn – oznacza najniższą oferowaną cenę ofertową brutto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
Cb – oznacza cenę ofertową brutto badanej oferty.

Obliczenie punktów dokonywane będzie do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

V. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny oferty:

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem internetowym:
<https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa>
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie.
5. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz. U. z 2022 r., poz.1233), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być one oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” Informacje te winny być umieszczone w osobnym folderze. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz. U. z 2022 r., poz.1233) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 5.1. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofercie.
- 5.2. Jeśli na dalszym etapie postępowania (po złożeniu ofert) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz. U. z 2022 r., poz.1233, ze zm.) nie zostaną one ujawnione jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy. W przeciwnym wypadku zastrzeżenie będzie bezskuteczne.
6. Opis sposobu obliczenia ceny.
 - 6.1. W ofercie należy podać cenę netto za całość zamówienia, podatek od towarów i usług VAT oraz cenę brutto.
 - 6.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje

zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie).

7. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również: zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w Zapytaniu i projekcie umowy oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć.

W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do ceny oferty należy doliczyć koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (W przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej Zamawiający na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, staje się płatnikiem podatku dochodowego i jest obowiązany do pobierania oraz odprowadzania zaliczek na podatek dochodowy od wypłacanych należności. Ponadto zgodnie z przepisami ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Zamawiający zobowiązany jest jako płatnik odprowadzać składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.).

8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
9. Oferta niezawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uznana za nieważną.
10. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
11. Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji.

VI. Miejsce i termin złożenia ofert.

Ofertę na wykonanie zamówienia należy złożyć w terminie **do dnia 19-12-2022r. do godz. 10:00** poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa>

VII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Termin otwarcia ofert 19-12-2022r. o godz.10:30 za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa>
Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

VIII. Związanie ofertą - Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając jedną ofertę.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik.
- d) Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną dla jednego z nich lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną w zakresie reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub strony tej umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
- e) Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- f) Wypełniając formularz ofertowy powołując się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.

- g) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- h) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego i o ile jest wymagane przez zamawiającego, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- i) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Zawarcie umowy – wg wzoru umowy.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- a) Informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający tożsamość oraz dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- b) Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zapytania ofertowego, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie. Jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

5. Formularz oferty wraz z załącznikami Wykonawca winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszego Zapytania.

6. Do formularza oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń oraz dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszego Zapytania.

7. Przygotowując ofertę i dokumenty wymagane w postępowaniu, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na Zapytanie, które należy odczytywać

łącznie z ewentualnymi zmianami treści Zapytania wnoszonymi przez Zamawiającego.

8. Każdy dokument składany w postępowaniu, w tym oferta musi być czytelny.

9. Treść złożonej oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu musi odpowiadać treści Zapytania. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników i dokumentów wymaganych w postępowaniu opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający porówna ceny ofert ustalone w taki sam sposób i za taki sam zakres zamówienia.

14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zbada, czy oferta została złożona zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego i obowiązującymi przepisami prawa oraz spełnia wymagania Zamawiającego.

16. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca winien wyrazić zgodę na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ppkt.c). Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodzi się z poprawką oferty dokonaną przez zamawiającego w części dot. ppkt. c, oferta jego zostanie uznana za niewiążącą (Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się również omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego formularza ofertowego, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści

pozostałych dokumentów, stanowiących zawartość treści oferty. Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach dotyczących obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jako inne omyłki określone w lit. c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą - Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT). Zamawiający uzna za niewiążącą ofertę jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny, inne niż opisane w lit.a)-c) powyżej.

17.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

18.Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiążącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

19.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w niniejszym Zapytaniu lub oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiążącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

20.Zamawiający uzna ofertę za niewiążącą, jeżeli w trakcie jej badania i oceny stwierdzi, że oferta: została złożona niezgodnie z treścią Zapytania ofertowego, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

21.O uznaniu oferty za niewiążącą Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie.

22.Oferta, którą Zamawiający uzna za niewiążącą nie podlega weryfikacji w zakresie spełnienia kryteriów oceny ofert.

23. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona spełnia warunki udziału w postępowaniu.

24. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która spełnia wymagania Zamawiającego i warunki udziału w postępowaniu oraz w sumie uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach kryterium oceny ofert, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.

25. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostaje uznana za niewiążącą.

26. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni za pomocą platformy zakupowej.

27. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w Zaprośzeniu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, z zastrzeżeniem pkt.20.

28. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, lub zostaną uznane przez Zamawiającego za niewiążące, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na wystosowane Zapytanie.

29. Zgodnie z art.70³ KC Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty spełniająca wymagania Zamawiającego przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem pkt.30.

30. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w przypadku, gdy oferta uznana za najkorzystniejszą spełniająca wymagania Zamawiającego przekroczy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

31. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a) w postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego zawarte w Zapytaniu.
- b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

32. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w razie wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili skierowania Zapytania. W takim przypadku Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu postępowania Wykonawcom do których skierowane zostało Zapytanie, a gdyby do unieważnienia doszło po złożeniu ofert – poinformuje każdego z oferentów o tym fakcie.

33. Zamawiający może zamknąć postępowanie na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyny.

34. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na Zapytanie.

35. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia:

- ✓ Referat Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa
-
- Małgorzata Łabędzka- stanowisko ds. Nieruchomości
- Grażyna Fularz- stanowisko ds. sprzedaży nieruchomości

- ✓ Biura Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa:
- Katarzyna Lorych- stanowisko ds. nieruchomości
- Adrianna Maśląka – stanowisko ds. nieruchomości
- Agnieszka Dziekańska – stanowisko ds. planowania przestrzennego

- ✓ Referat Podatków i Windykacji w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa:
- Agata Jaroszewska Kierownik Referat Podatków i Windykacji

w zakresie procedury:

- ✓ Referat Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie
- Edyta Stańczak- Kierownik Referat Zamówień Publicznych
- Barbara Nowodworska- stanowisko ds. Zamówień publicznych
- Ewa Bogusławska- stanowisko ds. Zamówień publicznych

X. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679 (RODO):

1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Wschowa.

Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Miasta i Gminy

Wschowa, Rynek 1, 67-400 Wschowa, tel: 655408600, e-mail: boi@wschowa.pl.

2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl, tel: 783 479 791 lub pisemnie na adres naszej siedziby.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .

4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

Z up. Burmistrza
(-) Marek Kraśny
Zastępca Burmistrza
.....
(Podpis Kierownika
Zamawiającego lub osoby
upoważnionej)

ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty/ wzór oferty cenowej |
| Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; |
| Załącznik nr 3 | Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby. |
| Załącznik nr 4 | Wykaz wykonanych usług. |
| Załącznik nr 5 | Wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia. |
| Załącznik nr 6 | Projekt umowy. |

