

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
ul. Szczecińska 112
76-200 Słupsk
tel. 59 843-40-22
NIP 839-000-56-23
e-mail: <https://platformazakupowa.pl/>

Słupsk, dnia 09.03.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych ww. ustawą.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na **dostawę odzieży letniej - nie ocieplanej na rok 2021/2022 dla pracowników PGK Sp. z o.o.**

1. Zakres (opis) przedmiotu zamówienia obejmuje: sukcesywną dostawę do siedziby Zamawiającego odzieży letniej – nie ocieplanej na rok 2021/2022 dla pracowników PGK Sp. z o.o.
 - a) W czasie każdej dostawy jednostkowej Wykonawca prześle Zamawiającemu wymagane dokumenty (sporządzone w języku polskim), w szczególności deklaracje zgodności wyrobów oferowanych przez Wykonawcę z normami lub innymi dokumentami normatywnymi.
 - b) W cenie muszą być zawarte trwałe i niespieralne oznakowania ubrań: Logo firmy w postaci haftu lub sitodruku - zewnętrzna strona ubrań, numer identyfikacyjny pracownika - od wewnątrz ubrania w formie np. wprasowanki.
 - c) Realizacja zamówienia sukcesywnie przez okres trwania umowy od dnia jej podpisania każdorazowo na podstawie odrębnych zamówień częściowych.
 - d) Termin dostaw częściowych: nie dłużej niż 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. W przypadku odzieży szytej (ubranie robocze) do 21 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
 - e) Transport zapewnia Wykonawca.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy artykułów fabrycznie nowych, pierwszego gatunku, które uzyskały stosowne certyfikaty i deklaracje dopuszczające do stosowania, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej.
 - g) Asortyment musi odpowiadać wymogom określonym w Polskich i Europejskich Normach, musi być oznakowany znakiem „CE” i posiadać deklarację zgodności – zgodnie z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku oraz wydanymi na podstawie tej ustawy rozporządzeniami i zgodnie z odpowiednimi dyrektywami Unii Europejskiej.

PREZES ZARZĄDU
mgr Elżbieta Rokita

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2022r.
3. Okres gwarancji: minimum 12 miesięcy.
4. Warunki płatności: przelewem na podstawie wystawionej faktury w terminie 30 dni.
5. Kryterium oceny ofert - cena 100% spośród ofert spełniających wymagania Zamawiającego.
6. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 19.03.2021r., do godziny 09.00. - za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego”. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Karolina Reikowska tel. 59/841 43 81,
e-mail: karolina.reikowska@pgkslupsk.pl

8. Sposób przygotowania oferty:

- a) formularz oferty sporządzony według załącznika do niniejszego zapytania,
- b) wymagane dokumenty :

- Zamawiający wymaga, aby do oferty załączono zdjęcia oraz karty techniczne poz. 1,2,3.
- Zamawiający wymaga aby składający ofertę okazali próbki materiałów poz. 4,5,6 wraz z ich kartami technicznymi. Próbki materiałów z kartami technicznymi należy złożyć w Biurze Podawczym Zamawiającego w Słupsku, ul. Szczecińska 112, Budynek A, pokój nr 01, nie później niż do dnia **19.03.2021 r. do godz. 9.00.**

Do zapytania dołączono zał. Nr. 1 – zdjęcia, wzór poz. 3 i 7, wymagany w powyższym zapytaniu. Oferowany asortyment zostanie poddany porównaniu ze szczegółowym określeniem przedmiotu zamówienia, celem dokonania porównania zgodności z przedmiotem zamówienia i treścią złożonej oferty.

9. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.
2. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.

PREZES ZARZĄDU

mgr Elżbieta Rokita

4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
6. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

11. Załączniki:

- 1) Zdjęcia - wzór poz. 3 i 7 wymagany w powyższym zapytaniu
- 2) Formularz (Oferta Wykonawcy)
- 3) Wzór umowy

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK, ul. Szczecińska 112
tel. 59 843 40 22, www.pgkslupsk.pl
NIP 839-000-56-23
BDO 000023229, KRS 0000050232
Kapitał zakł. 16 922.196.00 PLN

PREZES ZARZĄDU

mgr Elżbieta Rokita

(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Załącznik do zapytania ofertowego.
Pozycja Nr.7 Ubranie robocze typ szwedzki z logo.



Pozycja Nr. 3 Koszulka t-shirt.



OFERTA WYKONAWCY

1. Treść oferty:

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:

Siedziba firmy:

Nr tel. / e-mail:

Nr NIP Nr REGON

Nr KRS.....

12. W nawiązaniu do zapytania ofertowego dot. dostawy odzieży letniej – nie ocieplanej na rok 2021/2022 dla pracowników PGK Sp. z o.o.

oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia

- 1) **za łączną cenę w kwocie brutto:..... zł**
(słownie: zł /100), w tym wartość netto: zł i kwota podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania oferty: zł ,
- 2) **w terminie do 31.03.2021r.**

2. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na miesięcy od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia.

3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości i stanowi wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje inne świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert,
- 5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1)

2)

..... , dnia.....

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych
imienna pieczęć

FORMULARZ CENOWY

L.P	Asortyment	Opis	Ilość	J.m.	Cena jedn. (netto) (zł)	Wartość netto (zł)	Spełnienie wymagań Zamawiającego
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Czapka letnia z daszkiem	Kolor szary. Główna czapki uszyta z pięciu klinów, usztywniany daszek, regulowany obwód głowy, skład mieszanki 35-40%poliester/60-65%bawełna.	210	szt			TAK/NIE*
2	Koszula flanelowa letnia	Wykonane z flaneli 100%bawełna, gramatura min. -170g/m ² wytrzymała na rozdzieranie i tarcie, niska kurczliwość, trwałe kolory, wysoka chłonność i przepuszczalność powietrza. Kolor kratka szaro - żółta (jaskrawa), lub szaro biała. Zgodność z normą ISO 13688. Odzież ochronna -wymagania ogólne.	337	szt			TAK/NIE*
3	Koszulka T-SHIRT Logo i nazwa firmy - sitodrk	Bawełna 100% gramatura 170-180g/m ² , kolor zielony (jaskrawy). Logo i nazwa firmy z przodu lewa strona - sitodruk.	260	szt			TAK/NIE*
4	Ubranie robocze antyelektrostatyczne dla lakiernika	Ubranie ochronne przeznaczone do prac w środowisku, w którym wymagana jest zdolność do rozpraszania ładunku elektrostatycznego w celu zapobiegania wyładowaniom zapalającym.Materiał: 65% poliester, 34% bawełna, 1% nić antystatyczna; min. 250g/m ² Zgodność z normami: EN ISO 13688, EN 1149. Bluza zapinana na kryte guziki, 2kieszenie + 2 kieszenie boczne wpuszczane, mankiety zapinane na guziki dół wykończony paskiem z wszytą gumą po bokach. Spodnie do pasa lub ogrodniczki.	2	kpl			TAK/NIE*
5	Ubranie robocze trudnopalne dla spawacza.	Bluza trudnopalna+ spodnie do pasa lub ogrodniczki trudnopalne. Skład materiałowy: 100% bawełna wykończenie: trudnopalne gramatura: 380g/m ² kurczliwość: 2% wyrób spełnia wymagania norm zharmonizowanych: PN-ISO 13688, EN ISO 11611, EN ISO 11612.	18	kpl			TAK/NIE*

<p>6 Ubranie robocze oznaczone nr. identyfikacyjnymi pracownika (bez logo)</p>	<p>Typ szwedzki. Bluza 3/4, spodnie do pasa lub ogrodniczki z podwójnymi taśmami odblaskowymi. Wymagania ogólne. Wykonane z tkaniny w składzie mieszanki 40%poliester/60%bawełna, o gramaturze 250-315g/m², wykurzonej-gotowej do prania w temp.60°C w pralnicach bębnowych. Cechy tkaniny: wytrzymałość na rozdarcie i tarcie, wytrzymałość mechaniczna po 50 cyklach prania i suszenia bębnowego w temp. 60°C, trwałe kolory, odporność na zagniecenia, wysoka chłonność i przepuszczalność powietrza. Tkanina zgodna z Normami PN-P-84525:1998, PN-EN ISO 13688:2013-12. Kolor szary z elementami żółtymi (jaskrawymi). Obniżony karczek z tyłu i przodu w kolorze żółtym jaskrawym. Z przodu dwie kieszenie. Wymagane podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na rozerwania. Odzież zgodna z normą EN ISO 13688. Odzież ochronna- wymagania ogólne. Naszyte na rękawach oraz nogawkach spodni certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe przeznaczone do prania przemysłowego - min. 30cykli prania chemicznego. Taśmy obszyte z obu stron żółtą (jaskrawą) lamówką - zgodność z normą EN ISO 20471 -odzież ostrzegawcza o wysokiej widzialności. Bluza -fason szwedzki, zapinana na zamek oraz dodatkowo na napy. Na wysokości pasa (nie na dole bluzy) po bokach (w tali) ściągacze z gumy. W tali nad kieszeniami wszyta pojedyncza taśma odblaskowa obszyta z obu stron żółtą lamówką. Spodnie w zestawie ogrodniczki lub do pasa do wyboru z elementami koloru żółtego</p>	<p>171 kpl</p>		<p>TAK/NIE*</p>
--	--	----------------	--	-----------------

<p>7 Ubranie robocze oznaczone nr. identyfikacyjnymi pracownika. Logo i nazwa firmy(haft)</p>	<p>Typ szwedzki. Bluza 3/4, spodnie do pasa lub ogrodniczki z podwójnymi taśmami odblaskowymi. Logo i nazwa firmy. Wymagania ogólne. Wykonane z tkaniny w składzie mieszanki 40%poliester/60%bawełna, o gramaturze 250-315g/m², wykurzonej-gotowej do prania w temp.60°C w pralnicach bębnowych. Cechy tkaniny: wytrzymałość na rozdarcie i tarcie, wytrzymałość mechaniczna po 50 cyklach prania i suszenia bębnowego w temp. 60°C, trwałe kolory, odporność na zagniecenia, wysoka chłonność i przepuszczalność powietrza. Tkanina zgodna z Normami PN-P-84525:1998, PN-EN ISO 13688:2013-12. Kolor szary z elementami żółtymi (jaskrawymi). Obniżony karczek z tyłu i przodu w kolorze żółtym jaskrawym. Z przodu dwie kieszenie. Logo z nazwą firmy (tył -plecy)-252 kpl. Logo na żółtym materiale w kolorze szarym, możliwie zbliżony do koloru podstawowego odzieży. Logo haftowane. Wymagane podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na rozzerwania. Odzież zgodna z normą EN ISO 13688. Odzież ochronna- wymagania ogólne. Naszyte na rękawach oraz nogawkach spodni certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe przeznaczone do prania przemysłowego- min. 30cykli prania chemicznego. Taśmy obszyte z obu stron żółtą (jaskrawą) lamówką - zgodność z normą EN ISO 20471 -odzież ostrzegawcza o wysokiej widzialności. Bluza -fason szwedzki, zapinana na zamek oraz dodatkowo na napy. Na wysokości pasa (nie na dole bluzy) po bokach (w tali) ściągacze z gumy. W tali nad kieszeniami wszyta pojedyncza taśma odblaskowa obszyta z obu stron żółtą lamówką. Spodnie w zestawie ogrodniczki lub do pasa do wyboru z elementami koloru żółtego jaskrawego.</p>	<p>141 kpl</p>	<p>TAK/NIE*</p>
<p>SUMA:</p>			

* niepotrzebne skreślić

Wykonawcy winni wypełnić kolumnę nr 8 "Spełnienie wymagań Zamawiającego" dla całego asortymentu będącego przedmiotem zamówienia. Brak zgodności z wymaganiami Zamawiającego lub brak wypełnienia którejkolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

.....(miejscowość, dnia).....

.....

(podpis)

zawarta w dniu2021 r. w Słupsku pomiędzy:

1. **Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółką z o.o.** z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł, reprezentowaną przez: Elżbietę Rokita - Prezes Zarządu zwaną dalej **Zamawiającym**
a
2.
.....
reprezentowaną przez:
.....
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Ze względu na wartość nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie przedmiotem którego jest sprzedaż i sukcesywne dostarczanie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego **odzieży letniej - nie ocieplanej 2021/2022 dla pracowników Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku**, zwanych dalej przedmiotem umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2022 r.** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy - w zależności o tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie następowała sukcesywnie, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego na podstawie odrębnych zamówień częściowych.
3. Termin dostaw częściowych: nie dłużej niż 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. W przypadku odzieży szytej (ubranie robocze) do 21 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, o którym mowa w ust. 2. Transport zapewnia Wykonawca.
4. Zamawiający będzie składał zamówienie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bozena.sadzinska@pgkslupsk.pl lub karolina.reikowska@pgkslupsk.pl, wskazując rodzaj (asortyment) i ilość zamawianego przedmiotu umowy.
5. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
6. Odbiór każdej z dostaw będzie dokumentowany protokołami dostawy danej partii przedmiotu umowy, w których potwierdzony zostanie odbiór ilościowy i jakościowy.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczony przedmiot umowy, aż do chwili dokonania odbioru danej partii przez Zamawiającego, potwierdzonej sporządzeniem protokołu dostawy.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto nie przekraczające kwoty zł, plus należny podatek VAT w wysokości zł, co daje kwotę brutto zł (słownie brutto:).
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym również koszty transportu.

3. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie Wykonawcy nie podlegają zmianom w czasie obowiązywania niniejszej Umowy.
4. Zamawiający ma prawo zamówić łącznie mniejszą liczbę asortymentu, niż ilości przyjęte w Ofercie Wykonawcy, które należy traktować jako maksymalne.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zrzeka się prawa do wynagrodzenia lub odszkodowania w związku z nie zamówieniem ilości maksymalnych przedmiotu umowy.
6. Zapłata będzie dokonywana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie lub wykreśleniu rachunku bankowego wskazanego w wykazie podatników VAT (tzw. Biała Lista) lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT w terminie 2 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczać będzie przedmiot umowy zgodny z Ofertą, w ilości i asortymencie wskazanym w zamówieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy nie będzie spełniać parametrów określonych przez Zamawiającego lub będzie niezgodny z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia dostarczonej partii lub jej części. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać złożone zamówienie w pełnym zakresie.
3. Przedstawiciel Zamawiającego przy realizacji umowy: Karolina Reikowska - karolina.reikowska@pgkslupsk.pl, tel. 59/ 843 40 22 wew. 259.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie terminowo i bez usterek.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych:
 - a) za zwłokę w terminie określonym w § 2 ust. 3 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, dopuszczalne jest w tym zakresie dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że okres gwarancyjny przy zachowaniu warunków użytkowania określonych przez producenta, licząc od daty dostawy właściwego produktu wynosi minimum 12 miesięcy.
3. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanej sztuki, pary bądź kompletu odzieży bądź pary obuwia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji w każdym przypadku stwierdzenia, że wada nie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. W okresie gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone w kodeksie cywilnym.
5. Wszelkie czynności i koszty związane z wymianą reklamowanych produktów spoczywają na Wykonawcy.
6. W przypadku reklamacji obuwia bądź odzieży, których Wykonawca nie jest producentem, koszty uzyskania opinii niezależnego rzeczoznawcy dla uzasadnienia reklamacji u producenta spoczywają na Wykonawcy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny

§ 8

Strony oświadczają, iż spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 - RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem danych, podanych w związku z zawieraniem z Państwem umowy, prowadzeniem korespondencji, merytoryczną obsługą przesyłanych do nas wniosków, próśb, skarg i postulatów jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, NIP 839-000-56-23.
- 2) Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartej umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), zwanego dalej „RODO” oraz art. 6 ust. 1 lit f w okresie przewidzianym na dochodzenie roszczeń z w/w umowy.
- 4) Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem danych przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. w Słupsku.
- 5) Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże jest to niezbędne do zawarcia umowy.
- 6) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z zawartej umowy oraz z przepisów dotyczących rachunkowości oraz dodatkowo prawa cywilnego w zakresie dotyczącym wykonywania umowy oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających.
- 7) Osoba podająca dane osobowe posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Osoba podająca dane osobowe nie posiada:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,
 - b) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 9) Podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 10

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a. **Załącznik nr 1** – Oferta Wykonawcy z dnia2021 r.
 - b. **Załącznik nr 2** – zapytanie ofertowe z dnia03.2021 r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

