

Załącznik nr 4

Wzór umowy

UMOWA nr ZP/20/2024 Pakiet I

zawarta dnia w Łodzi pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi

Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź,

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych o wartości mniejszej niż równoważność kwoty 750 000 euro, wobec czego zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi cateringowe świadczone sukcesywnie na potrzeby jednostek Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (zwane dalej „usługami”) szczegółowo opisane w ofercie z dnia r. stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 2 do SWZ stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Poprzez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie przygotowanie i dostarczenie zamówionych potraw oraz napojów w miejsce wskazane przez Zamawiającego

wraz z zapewnieniem profesjonalnej obsługi kelnerskiej i technicznej, w szczególności podczas spotkań, szkoleń i konferencji.

- Świadczenie usług będzie się odbywało na terenie Łodzi, z tym zastrzeżeniem, że **może zdarzyć się sytuacja, iż w tym samym terminie i w tym samym czasie Wykonawca będzie musiał zrealizować na rzecz Zamawiającego usługi w różnych lokalizacjach – maksymalnie trzech różnych.**

Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy bezpłatnych miejsc parkingowych w lokalizacjach, w których istnieje płatny system parkingowy.

- Świadczenie usług będzie odbywało się w oparciu o poszczególne zamówienia/zlecenia jednostkowe wystawiane przez Zamawiającego (wzór w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy) i przesyłane Wykonawcy drogą elektroniczną na wskazany w § 4 ust. 2 niniejszej umowy adres email najpóźniej **na ... dni (powyżej 80 osób) / na ... dni (20 - 80 osób) / na ... dni (do 20 osób)** kalendarzowych przed terminem wykonania usługi.
- W zleceniu/zamówieniu jednostkowym Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu świadczenia usługi oraz wskaże rodzaj zamawianej usługi.
- Wykonawca oświadcza, że w terminie **1 dnia** roboczego od daty otrzymania zlecenia potwierdzi jego otrzymanie, realizację i przedstawi Zamawiającemu propozycję menu dostosowaną do zakresu zamówienia i rodzaju wydarzenia w ramach przyjętego standardu. O ewentualnej rezygnacji lub zmianie terminu, miejsca oraz menu Wykonawca zostanie powiadomiony najpóźniej **na 5 dni kalendarzowych (powyżej 80 osób) / na 3 dni kalendarzowe (20 - 80 osób) / na dzień (do 20 osób)** przed terminem wykonania usługi – zlecenia jednostkowego.
- Na wniosek Zamawiającego Wykonawca udostępni w terminie 7 dni kalendarzowych zestawienie usług wykonanych w ramach umowy.
- W przypadku, gdyby Wykonawca w ofercie zadeklarował, iż do realizacji prac skierowane zostaną osoby lub podmioty (osoby trzecie, podwykonawcy itp.) posiadające określone uprawnienia lub doświadczenie zawodowe Wykonawca zobowiązany jest do skierowania ich do realizacji prac i utrzymanie takiego stanu w sposób nieprzerwany przez cały okres realizacji umowy, a w przypadku zmiany osób lub podmiotów zobowiązany jest zapewnić, iż kolejna osoba/podmiot skierowane do realizacji tych prac posiadać będzie wymagane lub deklarowane uprawnienia lub doświadczenie zawiadamiając o tym Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od zaistniałego zdarzenia.
- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości i rodzaju spotkań w trakcie realizacji umowy.
- Ilości oraz gramatura podana w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) mają charakter szacunkowy i informacyjny,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości w jednej pozycji, kosztem innej, przy zachowaniu ceny jednostkowej brutto pozycji oraz wartości brutto umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w sposób zgodny z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy (Dz. U. 2020, 1062 ze zm).

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć:
Pakiet I: cena brutto złotych (słownie:)
2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe brutto określone w formularzu cenowym na podstawie każdorazowych zleceń jednostkowych, za faktycznie zrealizowane usługi cateringowe.
3. Wysokość wynagrodzenia obejmuje wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ oraz oferty Wykonawcy.
4. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 8 niniejszej umowy.
5. Strony ustalają, że Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po zakończeniu wykonania każdorazowej usługi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Faktura VAT, poza wymogami księgowymi, musi zawierać numer zamówienia/zlecenia jednostkowego.
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę VAT do siedziby Zamawiającego – Kancelaria UMed w Łodzi, na adres e-mail: kancelaria@umed.lodz.pl, w terminie 5 dni od wykonania usługi.
8. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania do Zamawiającego, na adres e-mail: – kwartalnych zestawień faktur.
10. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, w przypadku zrealizowania 75 % wartości umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o wyczerpaniu kwoty wynikającej z umowy i wstrzymania usług w ramach tejże umowy.

§ 3.

Termin wykonania zamówienia

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony, tj. **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania całkowitej wartości wynagrodzenia wskazanej w § 2 ust. 1, ale w okresie nie dłuższym niż powyżej wskazany.
2. **Przedłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić w przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego wartości umowy. Termin ten może być przedłużony max. o 6 m-cy aneksem za zgodą stron.**
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje, że minimalna wartość zamówienia, którą Zamawiający wykorzysta w czasie trwania umowy wynosi: 40%. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej ilości przedmiotu zamówienia.

§ 4.

Przedstawiciele stron i Opiekun klienta

1. Zamawiający wskazuje tel. e-mail..... do kontaktów z Wykonawcą, dokonywania uzgodnień i potwierdzania wykonania usług.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest:tel.e-mail.....
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu osobę – opiekuna klienta, która podczas całego okresu realizacji zamówienia będzie odpowiedzialna za bezpośredni kontakt z Zamawiającym i jego przedstawicielami, jak również będzie uczestniczyć w organizacji spotkań poprzez bezpośredni nadzór nad przygotowaniem sali, w której będzie odbywał się catering, nakryciem stołów, przygotowaniem bufetów, organizacją pracy personelu kucharskiego, personelu pomocniczego oraz kelnerskiego.
Opiekunem klienta jest:..... tel..... e-mail.....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest uprawniony do składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń woli, zaciągania zobowiązania lub zwalniania z długu.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności do:

- a) Przygotowania i dostarczenia posiłków i napojów w terminie (dzień, godzina) i miejscu, wskazanym w zamówieniu jednostkowym.
- b) Zapewnienia profesjonalnej obsługi kelnerskiej i technicznej (sprzątnięcie pomieszczenia i wywiezienie śmieci) zgodnie z zleceniem jednostkowym.
- c) Zapewnienia estetycznej aranżacji stołów i zamawianych potraw.
- d) Stosowania się do zapisów prawnych dotyczących przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. z 2020 r. poz. 2021).
- e) przedstawienia, **przed podpisaniem umowy**, stosownej opinii sanitarnej wydanej przez właściwą Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną potwierdzającej, że warunki infrastruktury Wykonawcy spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne dotyczące produkcji żywności i obrotu żywnością.
- f) Świadczenia usług wyłącznie przy użyciu wysokiej jakości produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant. Wykonawca zobowiązuje się przygotować posiłki z produktów zakupionych we własnym zakresie, wysokiej jakości, bez dodatków preparatów zastępczych, preparatów zwiększających objętość i innych wpływających na zmianę smaku, zapachu, konsystencji potraw itp. Zapewnienia wielorazowych - szklanych i ceramicznych naczyń, jednokolorowych obrusów, stołów koktajlowych, dekoracji w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, odpowiednich do rodzaju zamówienia.
- g) Używania zastawy, obrusów i stołów, które będą czyste i nieuszkodzone.
- h) Dostarczenia posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem spotkania (np. jeśli w zamówieniu wskazana jest godz. 10.00, gotowość cateringu to godz. 9.30)
- i) Zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej do 1h po zakończeniu spotkania. Dopuszcza się możliwość zebrania naczyń i resztek pokonsumpcyjnych w późniejszym terminie, nie później niż w ciągu 24h, jeśli Zamawiający wyrazi na to zgodę.
- j) Zapewnienia koszy na śmieci, a następnie usunięcie i wywóz odpadów na swój koszt.

- k) Dbania o porządek i czystość wokół miejsca świadczenia usługi przez cały czas trwania usługi. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pojemniki na pozostałe w ramach usługi dania / kanapki.
- l) Serwowania dań gorących w podgrzewanych lub trzymających ciepło, chromowanych bismarach.
- m) Zapewnienia właściwej temperatury posiłków w momencie ich konsumpcji.
- n) Wyraźnego oznaczania potraw wegetariańskich i wegańskich
- o) Zamawiający może wymagać od Wykonawcy oznaczenia potraw w języku angielskim.
- p) Zamawiający wyklucza użycie naczyń i opakowań jednorazowych wykonanych z plastiku (jednorazowe kubki plastikowe, słomki, plastikowe sztućce). W przypadku konieczności użycia naczyń jednorazowych (np. lunchboxy) wymagane jest użycie pojemników papierowych lub innych materiałów biodegradowalnych.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych świadczonych usług, w tym: niezgodności składników menu z Załącznikiem nr 1 do umowy oraz zleceniem jednostkowym, np. w zakresie świeżości produktów, braków w ilości pozycji menu lub w zastawie itp., Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo stosownego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Kwotę obniżenia oblicza się na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Niezależnie od kwoty obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nienależytego wykonania usługi, w wysokości 10% wartości brutto poszczególnych zleceń jednostkowych, o której mowa w § 1 ust. 4 oraz w § 2 ust. 2.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 10, za każdy przypadek naruszenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może potrącić kwoty obniżenia i kary umownej z kwoty wynagrodzenia określonego w fakturze VAT. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar

umownych/kwoty obniżenia wynagrodzenia bezpośrednio przy zapłacie kolejnej faktury VAT wystawionej za realizację zlecenia jednostkowego.

6. Strony ustalają, że w przypadku gdy wysokość kar umownych nie pokryje faktycznie poniesionej szkody, Zamawiającemu będzie przysługiwało odszkodowanie na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Naliczane w sposób określony w § 6 ust. 1 - 4 kary umowne są niezależne od siebie i w przypadku zaistnienia podstaw do ich naliczenia zostaną potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto.
9. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie wykonać przedmiotu umowy, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej umowy innemu Wykonawcy, na ryzyko i koszt dotychczasowego Wykonawcy.
11. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
12. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
13. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
14. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
15. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony zobowiązują się niezwłocznie ustalić sposób oraz wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 7.

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje, w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym w szczególności zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy lub sposobu zapłaty ceny, warunków

wynagradzania, wysokości wynagrodzenia, przedmiotu umowy, terminu realizacji umowy, o ile w szczególności zostanie spełniony jeden z następujących warunków:

- a) w sytuacji zaistnienia Siły Wyższej;
 - b) gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - c) w przypadku utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub w części, a także w przypadku przesunięcia terminu finansowania zamówienia w całości lub w części;
 - d) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - e) zmiana ustawowej stawki podatku VAT;
 - f) nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr Regon;
 - g) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
 3. Ewentualna zmiana umowy może nastąpić z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

§ 8.

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów.
2. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji począwszy od następnego pełnego miesiąca

kalendaryzowanego od złożenia nowego formularza cenowego, w którym zostaną podane dane takie jak w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy po uwzględnieniu zmiany cen, gdy wartość zmiany cen materiałów lub kosztów przekroczy 20 % w stosunku do stawek przyjętych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i utrzyma się przez okres 3 miesięcy. Dopiero po upływie tego terminu Wykonawca ma uprawnienie do przedłożenia Zamawiającemu formularza cenowego ze zmienionymi cenami.

3. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen produkcji publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia Stronę umowy do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Przez zmianę ceny materiałów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem ceny przyjętych w formularzu ofertowym Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, ceny wskazane w formularzu ofertowym Wykonawcy są niższe aniżeli ceny produkcji, publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
6. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej.

§ 9.

Odstąpienie

1. Niezależnie od przypadku przewidzianych w kodeksie cywilnym oraz w innych paragrafach niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w wypadku:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy;
 - c) wstrzymania przez właściwy organ działalności Wykonawcy lub utraty zezwolenia na prowadzenie przez Wykonawcę działalności w zakresie usługi wykonywanej na podstawie niniejszej umowy;
 - d) w razie istotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie;

- e) w przypadku wykonywania usługi przez Wykonawcę niezgodnie z umową, SWZ oraz ofertą, w szczególności w zakresie jakości oferowanych produktów żywnościowych, ilości produktów żywnościowych i sposobu podania produktów, jakości, ilości naczyń, obsługi kelnerskiej;
- f) dwukrotnego niewykonania przez Wykonawcę zlecenia jednostkowego;
- g) dwukrotnego wykonania przez Wykonawcę tylko części zlecenia jednostkowego w przypadku, gdy zlecenie obejmowało jednoczesną realizację usług w więcej niż jednej lokalizacji;

przy czym Strony uznają, że odstąpienie od umowy w całości lub niewykonanej części z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 1 lit. b) – g) uznaje się także za odstąpienie z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia można skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 10.

Klauzule społeczne

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności czynności związane z:
 - a. przygotowaniem posiłków;
 - b. przygotowaniem, serwisem gotowych posiłków w miejscu odbywania się organizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi spotkań oraz usuwaniem naczyń, odpadów pokonsumpcyjnych po zakończeniu tych spotkań.
2. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy przez osoby, o których mowa w ust. 1 przez którąkolwiek ze Stron, przed zakończeniem okresu wykonywania danego rodzaju czynności wskazanych w SWZ, Wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
3. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo zobowiązany jest zawrzeć stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy w zakresie czynności wskazanych w SWZ oraz postanowienia umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i w SWZ.

4. Zamawiający na każdym etapie umowy uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Wykonawca lub podwykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usług, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
6. Dodatkowo, w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać przekazana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników,

numerów dokumentów tożsamości, wysokości wynagrodzenia, wysokości odprowadzanych składek itp., które nie są niezbędne do udostępnienia Zamawiającemu w celu wykonania postanowień niniejszej umowy). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- b. **Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- c. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, przekazaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, numerów dokumentów tożsamości, wysokości wynagrodzenia, wysokości odprowadzanych składek itp., które nie są niezbędne do udostępnienia Zamawiającemu w celu wykonania postanowień niniejszej umowy). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:

- a. oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- b. innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

7. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, gdy:

- a. przedmiot zamówienia jest realizowany przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, który osobiście wykonuje przedmiot zamówienia;
 - b. przedmiot zamówienia jest realizowany przez Wykonawcę działającego w formie spółki cywilnej, który osobiście wykonuje przedmiot zamówienia.
8. Przed udostępnieniem Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zapewnić ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności adresów, numerów PESEL, numerów dokumentów tożsamości, wysokości wynagrodzenia, wysokości odprowadzanych składek itp., które nie są niezbędne do udostępnienia Zamawiającemu w celu wykonania postanowień niniejszej umowy, jeżeli znajdują się w treści określonego dokumentu.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązują się zapewnienia zachowania przez pracowników mających dostęp do wszelkich informacji oraz dokumentacji uzyskanych w związku realizacją lub w trakcie wykonywania przedmiotu umowy w poufności.

§ 11.

Serwis kawowy z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełniania kryterium „przygotowania serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu”:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego podczas konferencji w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej niżej wymienione standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu:
 - a. zakaz pracy przymusowej oraz pracy dzieci;
 - b. równe traktowanie kobiet i mężczyzn;
 - c. demokratyczne podejmowanie decyzji w organizacjach drobnych producentów/ek;
 - d. obecność związków zawodowych na dużych plantacjach;
 - e. wynagrodzenie wystarczające na godne życie (nie niższe niż pensja minimalna w danym kraju lub sektorze).
2. Wykonawca zobowiązany jest także do umieszczenia w miejscu podawania serwisu kawowego podczas konferencji informacji na temat wykorzystania kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wraz ze wskazaniem etykiety potwierdzającej ww. standardy.
3. W celu potwierdzenia spełniania wymagań, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia – na żądanie Zamawiającego – dowodów potwierdzających posiadanie przez wykorzystywaną przez Wykonawcę kawę etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety.
4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu świadczenia usługi weryfikującej, czy kawa wykorzystywana do przyrządzania serwisu kawowego jest opatrzona etykietą Fairtrade, Fair for Life lub inną równoważną etykietą. W tym celu Wykonawca na żądanie pracownika Zamawiającego zobowiązany jest przestawić do wglądu i oceny produkty wykorzystywane do przygotowania serwisu kawowego podczas świadczenia usługi cateringowej.
5. Przeprowadzenie kontroli i jej wynik zostaną udokumentowane w protokole posiadanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykorzystywania do przyrządzania serwisu kawowego podczas konferencji, kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego handlu, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wartości **netto** zamawianej usługi.

§ 12.

Przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Al. Kościuszki 4, kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 42 272 58 03, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem danych teleadresowych oraz poprzez skrzynkę elektroniczną pod adresem: umed@umed.lodz.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: iod@umed.lodz.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu podpisania i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych osób niebędących stroną umowy, których dane przetwarzane są na potrzeby podpisania i realizacji umowy jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – kontakt w sprawie wykonania umowy. Dane w/w osób mogą być przetwarzane dla ewentualnego dochodzenia lub odpierania roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Dane osobowe będą również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest niezbędne do podpisania i realizacji umowy. Jeżeli Państwa dane osobowe nie zostały nam przekazane bezpośrednio przez Państwa, to zostały one przekazane do nas przez podmiot współpracujący lub zamierzający współpracować z Uniwersytetem Medycznym w Łodzi i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji kontrahenta, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Państwa dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.
5. Zakres przetwarzanych danych osobowych może obejmować w zależności od pełnionej funkcji i zakresu współpracy takie dane, jak: imię i nazwisko, stanowisko, pełniona funkcja, nr telefonu służbowego, służbowy adres poczty elektronicznej, nazwa firmy i adres do korespondencji, informacje o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji Umowy, przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, m.in. przepisów podatkowych oraz sprawozdawczości finansowej – 5 lat – licząc od początku roku następującego po roku obrotowym. Mogą być także przechowywane w związku z obroną roszczeń.
7. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby realizacji umowy nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
10. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych i prawo do przenoszenia danych.
11. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji.
12. Niezależnie od powyższego posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy Państwo uznacie, że Uniwersytet Medyczny w Łodzi przetwarza Państwa dane osobowe w sposób niezgodny z przepisami RODO.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Zmiana lub uzupełnienie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
6. Postanowienia niniejszej umowy są jawne w zakresie wynikającym z postanowień ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 8. Umowa w postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez stronę umowy.**

9. Tytuły nadane poszczególnym paragrafom mają jedynie charakter pomocniczy i nie wpływają na interpretację zapisów umownych.

10. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

11. Załącznikiem do umowy jest:

Załącznik nr 1 Oferta z dn. otwarcia.....

Załącznik nr 2 SWZ z dnia

Załącznik nr 3 Wzór zamówienia/zlecenia jednostkowego

Załącznik nr 4 Protokół z kontroli wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego kawy spełniającej standardy społeczne

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy**Wzór zlecenia/zamówienia
jednostkowego****Adres wysyłkowy (odbiorca)**

.....

.....

.....

Zamówienie nr

.....

z dnia (data)**Zamawiający**

Uniwersytet Medyczny w

Łodzi

Al. Kościuszki 4

90-419 Łódź

NIP 725-18-43-739

Wykonawca

.....

.....

.....

Jednostka kupująca**Konta**

Email:

.../...../..... (wew. nr konta)

.....@umed.lodz.pl

Na fakturze obowiązkowo musi być podany numer zamówienia!!!

Obowiązkiem wykonawcy jest dostarczenie faktury do Kancelarii Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przy ul. Kościuszki 4. Za datę wpływu faktury uznaje się wpływ faktury do Kancelarii. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za fakturę, która wpłynęła do jednostki merytorycznej/kupującej, jak również za ewentualne zaginięcie faktury. W takim przypadku termin płatności biegnie od daty wpływu faktury do Kancelarii.

Tryb zamówienia:

Data rozpoczęcia: (data i godzina)

Data zakończenia: (data i godzina)

Nr	Opis	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość szacunkowa
1			Brutto:	Brutto:
			Netto:	Netto:
Łączna wartość brutto:				
Łączna wartość netto:				

UWAGI (dodatkowe uwagi dot. realizacji zamówienia)

Załącznik nr 4 do umowy

(w przypadku zadeklarowania spełniania kryterium „Przygotowanie serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu”)

**Protokół z kontroli wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy
spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu**

Sporządzony dnia w na podstawie
umowy nr z dnia

1. W kontroli uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego: (imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy: (imię i nazwisko)

2. Wynik kontroli:

Wykonawca **przedstawił** dowód potwierdzający wykorzystanie do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu w postaci

W związku z powyższym Zamawiający potwierdza wykorzystanie do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu.

Wykonawca **nie przedstawił** dowodu potwierdzającego wykorzystanie do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu.

W związku z powyższym Zamawiający stwierdza brak wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu.

Uwagi:

.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę Czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego