

Płock, dnia 21.04.2021 r.

Zatwierdzam:

CUW.DZP.262.6.2021

**Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku,**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

**pn. „Dostawa nowego samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Płocku”**

## **Rozdział I**

### **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiający: **Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

Numer tel.: **24 267 68 00**

Adres poczty elektronicznej: **starostwo@powiat.plock.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_plock](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_plock)**

## **Rozdział II**

### **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_plock](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_plock)**

## **Rozdział III**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) - zwanej dalej także „ustawą Pzp”. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **Rozdział IV**

### **Informacje ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne na części.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.
7. Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 pkt 2 oraz art. 121 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwa/y (firmy) tego Podwykonawcy/ów.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

#### **Rozdział V**

##### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawa nowego samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Płocku**”.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
34110000-1 - Samochody osobowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.

#### **Rozdział VI**

##### **Termin wykonania zamówienia**

Termin dostawy przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny ofert:

- najkrótszy możliwy termin dostawy wymagany przez Zamawiającego wynosi – 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Maksymalny termin dostawy wynosi – 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

#### **Rozdział VII**

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XV SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj. dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**  
*Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.*
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
*Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.*
  - 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**  
*Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.*
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**  
*Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.*

#### **Rozdział VIII**

##### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

#### **Rozdział IX**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:  
**[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_plock](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_plock)**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do

zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający informuje, iż w zakresie pytań:
  - 1.1. technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
  - 1.2. merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min.2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS WINDOWS 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platformazakupowa.pl działa według standardów przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

8. Zamawiający informuje, że **instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl**, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl **znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Zalecenia dotyczące plików**

1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanym profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
18. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
19. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
20. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
21. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
22. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
23. Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość”.
24. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **Rozdział X**

### **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Alicja Nowacka, Agnieszka Regulińska, tel. 24 267 67 23.

## **Rozdział XI**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **28.05.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. **Dokumenty składające się na ofertę:**
  - a) formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SWZ,
  - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SWZ,
  - c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – **pełnomocnictwo** (w formie określonej w pkt 3),
  - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wystawiony przez upoważniony podmiot w formie elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania odpowiednio przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
3. **Pełnomocnictwo składane jest** w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
4. **Podmiotowe środki dowodowe** niewystawione przez upoważnione podmioty składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), które zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
5. **Oferta powinna być:**
  - a) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - b) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.

7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. **Wykonawca**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl **może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. **Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. **Tajemnica przedsiębiorstwa**. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

### **Rozdział XIII**

#### **Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:  
**[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_plock](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_plock) w terminie do dnia 29.04.2021 r. do godz. 09.00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.



## **Rozdział XIV**

### **Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.04.2021 r. o godz. 09:15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_plock](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_plock) w sekcji „Komunikaty”.

## **Rozdział XV**

### **Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp.**
2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:**
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie oskarżono za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo skarbowe,
    - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r.

- o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2.1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp:**
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające w wcześniejszej umowie w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień w tytułu rękojmi za wady.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadkach, o których mowa w pkt 3 Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w

szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 111 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVI**

### **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
2. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem jego złożenia.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 2, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje dane umożliwiające dostęp do środków stanowiących podmiotowe środki dowodowe, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
8. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie kryteriów selekcji.

## **Rozdział XVII**

### **Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Całkowita cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją, przedmiotu zamówienia podatek od towarów i usług (VAT) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów udzielonych przez Wykonawcę.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. Cena przedmiotu zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (w tym transport, ewentualne inne należne cła i opłaty importowe) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział XVIII

### Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) **Cena - 60 %**
- 2) **Termin dostawy - 40 %**

W każdym kryterium można uzyskać **max 100 pkt**

2. Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

**C<sub>min</sub>** - cena brutto oferty najtańszej

**C<sub>o</sub>** - cena brutto oferty ocenianej

3. **Kryterium „Termin dostawy” (T)** - będzie rozpatrywany na podstawie dni kalendarzowych podanych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Najkrótszy możliwy termin dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Najdłuższy możliwy termin dostawy wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$T = \frac{T_{\max} - T_o}{T_{\max} - T_{\min}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie: **T<sub>min</sub>** - termin minimalny 14 dni kalendarzowych

**T<sub>max</sub>** - termin maksymalny 30 dni kalendarzowych

**T<sub>o</sub>** – termin dostawy z oferty ocenianej (w dniach)

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60\% + T \times 40\%$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

**T** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy”

**P** – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż

zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **Rozdział XIX**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **Rozdział XXI**

### **Integralne części niniejszej SWZ stanowią zastępujące załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 2,

3. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 6.

## Załącznik Nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

### Dostawa nowego samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Płocku.

#### 1. Dane ogólne

- 1) Rok produkcji – 2020
- 2) Fabrycznie nowy
- 3) Rok modelowy - 2021
- 4) Kolor – granatowy metalizowany
- 5) Tapicerka z Alcantary, czarna

#### 2. Silnik

- 1) Paliwo – benzyna
- 2) Moc – min 200 KW
- 3) Pojemność – min. 1970 cm<sup>3</sup>
- 4) Standard emisji zanieczyszczeń – min. EURO 6
- 5) Skrzynia biegów – 9 biegowa automatyczna

#### 3. Dane techniczne:

- 1) Długość – min. 4800 mm
- 2) Szerokość – min 1850 mm
- 3) Wysokość – min. 1450 mm
- 4) Rozstaw osi – min. 2730 mm
- 5) Rozstaw kół przednich/tylnych – min 1580 / 1580 mm
- 6) Pojemność bagażnika min./max. 530 / 1450 l

#### 4. Wyposażenie:

- 1) Pakiet zimowy 3
- 2) Pakiet innowacyjny
- 3) Pakiet asystent kierowcy 2
- 4) Składane oparcie jednym ruchem
- 5) Elektryczne szyby z tyłu
- 6) Przednia szyba odbijająca promienie słoneczne
- 7) Środkowy zagłówek z tyłu
- 8) Tylna kanapa składana na płasko, dzielona 40/20/40
- 9) Czujnik wilgotności
- 10) Bezkluczykowy dostęp do auta
- 11) Poduszki przednie, boczne z przodu i kurtynowe
- 12) Aktywna maska
- 13) Bezkluczykowe uruchamianie silnika
- 14) Nawiew powietrza na drugi rząd siedzeń
- 15) Ambientowe oświetlenie wnętrza
- 16) Wyłącznik poduszki powietrznej pasażera
- 17) Czujnik deszczu
- 18) Dwustrefowa klimatyzacja elektroniczna
- 19) Klamki w kolorze nadwozia



- 20) Centralny podłokietnik z tyłu
- 21) Osłony przeciwsłoneczne z lusterkami i podświetleniem LED
- 22) Elektrochromatyczne lusterko wewnętrzne
- 23) Lusterka boczne podgrzewane, sterowane i składane elektrycznie z podświetleniem podłoża,
- 24) Czarne błyszczące nakładki na lusterkach
- 25) System ESP
- 26) Listwy ozdobne Hexagon
- 27) Multimedia NAVI Pro (8 calowy kolorowy wyświetlacz dotykowy, bluetooth, audio-streaming, projekcja telefonu, przekazywanie komend do telefonu i samochodu)
- 28) Tarcze hamulcowe 17 ''
- 29) Elektryczny hamulec postojowy
- 30) e-Boost
- 31) Tempomat z ogranicznikiem prędkości
- 32) Ładowarka bezprzewodowa do telefonu w podłokietniku
- 33) System Start&Stop
- 34) Filtr zanieczyszczeń i zapachów
- 35) Zestaw naprawczy do opon
- 36) Dwa gniazda USB, gniazdo AUX, gniazdo na kartę SD
- 37) Elektryczna blokada kierownicy
- 38) Kierownica pokryta skórą
- 39) Teleskopowa, regulowana kolumna kierownicy
- 40) Pakiet ładowanie
- 41) Opony 245/45R18 100Y
- 42) Felgi aluminiowe 18 x8.5J, wieloramienne
- 43) Dojazdowe koło zapasowe 17/4.0T
- 44) Pakiet elektrycznych foteli kierowcy i pasażera
- 45) Reflektory przeciwmgielne
- 46) Reflektory LED
- 47) Światła do jazdy dziennej w technologii LED
- 48) Automatyczne sterowanie trymami świateł
- 49) Automatyczne poziomowanie reflektorów
- 50) Automatyczne włączanie świateł mijania z czujnikiem tunelu
- 51) Tuner radia cyfrowego DAB/DAB+/DMB-R
- 52) 7 głośników premium
- 53) Sterowanie systemem multimedialnym w kierownicy
- 54) Czujniki parkowania z przodu i z tyłu
- 55) Czujnik odległości od poprzedzającego pojazdu
- 56) Ostrzeżenie o potencjalnej kolizji
- 57) Czujniki wykrywające ruch poprzeczny z tyłu
- 58) Światła tylne w technologii LED
- 59) Wyświetlacz pomiędzy zegarami - komputer pokładowy 8'''
- 60) Aktywny asystent utrzymania jazdy w pasie ruchu
- 61) Wspomaganie hamowania przy małych prędkościach w celu uniknięcia potencjalnej kolizji
- 62) System monitorowania ciśnienia w oponach, samo kalibrujący się
- 63) Odczyt ciśnienia w poszczególnych oponach

- 64) Czujniki wykrywające przeszkody z boku, w tym ostrzegające o martwym polu w lusterku
- 65) System wykrywania pieszych z przodu
- 66) 2 gniazdka USB do ładowania w tylnej części podłokietnika
- 67) Kamera parkowania z tyłu, cyfrowa
- 68) System świateł drogowych zapobiegający oślepianiu
- 69) Kamera rozpoznająca znaki drogowe
- 70) Aktywne przesłony w grillu
- 71) Bezkluczykowy dostęp do auta i zapłon
- 72) Tunel centralny z podłokietnikiem (1 zamykany i 1 otwarty schowek w tunelu, gniazdo 12V, miejsce na 2 kubki)
- 73) Czarny błyszczący słupek B
- 74) Schowek na okulary w konsoli środkowej nad szybą
- 75) Pakiet Ładowanie
- 76) Asystent Kierowcy 1

## 5. Gwarancja

- 1) na podzespoły mechaniczne – min. 24 miesiące bez limitu kilometrów
  - 2) na lakier – min. 36 miesięcy
  - 3) na perforację nadwozia – min. 120 miesięcy
6. Wykonawca zapewni autoryzowany system gwarancyjny.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zatankowania pojazdu co najmniej 10 litrami paliwa.

Projekt umowy

Umowa nr .....

zawarta w Płocku w dniu ..... roku pomiędzy:

**Powiatem Płockim z siedzibą w Płocku**, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, nr NIP: 7743227414,  
nr REGON: 611016034,

reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Płocku** w osobach:

1. ....,

2. ....,

przy kontrasygnacie **Pani Katarzyny Leśniewskiej – Skarbnika Powiatu Płockiego**,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
reprezentowaną/ym przez:

.....  
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,  
łącznie zwanymi „**Stronami**”,

w wyniku wyboru oferty, dokonanego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), Strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot i zakres zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy pojazdu w ramach realizacji zamówienia pn. „**Dostawa nowego samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Płocku**”, zwanego dalej również „**przedmiotem zamówienia**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:
  - 1) ofertą z dnia ..... roku,
  - 2) Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do SWZ,  
- stanowiących integralne części niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, wolnego od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych, o parametrach i wyposażeniu zgodnym z wymaganiami wskazanymi w dokumentach, o których mowa w ust. 2, jak również pochodzącego z oficjalnych kanałów sprzedaży producenta pojazdu.
4. Przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością.
5. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednio wykwalifikowany personel oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub za pomocą Podwykonawców, z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez Podwykonawcę (działania lub zaniechania), jego przedstawicieli, pracowników czy innych osób i podmiotów, którymi się posługuje, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak za własne czynności.

## **§ 2. Termin i warunki realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Strony zgodnie ustalają, iż termin dostawy przedmiotu zamówienia, określonego w § 1, wynosi: **do ..... dni** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem oraz na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego: **09-400 Płock, ul. Bielska 59, Starostwo Powiatowe w Płocku**, przy czym dzień dostawy pojazdu zostanie uzgodniony z Zamawiającym z minimum trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez obie Strony. Podstawą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest stwierdzenie zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z warunkami określonymi w dokumentach wskazanych w § 1 ust. 2.
4. Za termin dostawy przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojazdu fabrycznie nowego. Pojazd musi być sprawdzony przez Wykonawcę pod względem technicznym i gotowy do użytkowania.
6. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed wszelkimi uszkodzeniami na czas transportu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego prawidłowe dostarczenie oraz bezpieczeństwo, w tym m.in. za przypadkową utratę lub przypadkowe uszkodzenie, aż do momentu protokolarnego przekazania pojazdu Zamawiającemu zgodnie z ust. 2-4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia na czas transportu przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze przedmiotu zamówienia wad, uszkodzeń, zniszczeń, braków lub innych zastrzeżeń, w tym niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 7, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad, uszkodzeń, zniszczeń, braków lub innych zastrzeżeń, w tym niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia, na swój koszt i ryzyko, w terminie uzgodnionym przez Strony.
9. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z dostawą przedmiotu zamówienia, do skompletowania i przekazania Zamawiającemu wszelkiej niezbędnej dokumentacji, w tym pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymaganej do zarejestrowania pojazdu, będącego przedmiotem zamówienia, a w szczególności dokumentów takich jak:
  - 1) oryginalna (fabryczna) instrukcja obsługi w języku polskim,
  - 2) dokumenty gwarancyjne, w tym m.in. książka gwarancyjna wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu,
  - 3) karta pojazdu,

- 4) książka serwisowa/przeeglądów okresowych w języku polskim,
  - 5) świadectwo homologacji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- oraz
- 6) urządzenia do systemu odpalania bezkluczykowego, dostarczonych przez producenta.
10. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie przeglądu „zerowego” przed wydaniem pojazdu Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający, że badanie techniczne pojazdu dopuszczające do ruchu jest ważne min. 10 miesięcy od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
  11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 9 lub 10, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. W takiej sytuacji, ust. 8 stosuje się odpowiednio.
  12. Z dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 3, na Zamawiającego przechodzi własność przedmiotu zamówienia.
  13. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do zatankowania pojazdu co najmniej 10 litrami paliwa.

### **§ 3. Cena i warunki płatności**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... roku, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... **złotych brutto** (słownie: .....), w tym podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym oraz obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. ciężary publicznoprawne, w szczególności opłaty, cła, podatki importowe, akcyza, oraz koszty transportu pojazdu wraz z jego ubezpieczeniem na czas dostawy do miejsca wskazanego w § 2 ust. 2. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w cenie dostawy wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. Podstawą do wystawienia faktury VAT za realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 3.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i dostarczenia faktury VAT na będącego płatnikiem:  
**Nabywca: Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku,  
ul. Bielska 59, 09-400 Płock,  
nr NIP: 774 322 74 14.**
5. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT albo od dnia doręczenia zaakceptowanej przez Wykonawcę „noty korygującej”.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę VAT będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment.

8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o nr ....., który zostanie wskazany na wystawionej fakturze VAT, należy do Wykonawcy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.
9. Mechanizm podzielonej płatności stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
10. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

#### **§ 4. Warunki gwarancji i reklamacje**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości (w rozumieniu art. 577 k.c.) na przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkami potwierdzonymi w karcie (kartach) gwarancyjnej, jak niżej:
  - 1) na podzespoły mechaniczne – min. 24 miesiące bez limitu kilometrów,
  - 2) na powłoki lakierowane – min. 36 miesięcy,
  - 3) na perforację nadwozia – min. 120 miesięcy,- z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy gwarancja producenta pojazdu została udzielona na dłuższe okresy, obowiązuje gwarancja producenta.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia objęcia pojazdu serwisem gwarancyjnym świadczonym przez autoryzowaną stację obsługi. Wykonawca będzie wykonywał pełną obsługę serwisową, w tym m.in. przeglądy gwarancyjne, w okresie trwania gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta przedmiotu zamówienia i zakresem szczegółowo opisanym w karcie gwarancyjnej.
3. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 3.
4. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach obowiązku określonego w § 2 ust. 9, do wydania Zamawiającemu kart gwarancyjnych dostarczonego przedmiotu zamówienia.
5. W okresie gwarancji, w przypadku ujawnienia wad w przedmiocie zamówienia, Zamawiający złoży reklamację w formie elektronicznej (e-mail). Wykonawca musi zagwarantować istnienie wyznaczonego punktu przyjęć zgłoszeń reklamacyjnych w formie elektronicznej (e-mail).
6. Wykonawca odpowiada za wady pojazdu ujawnione w okresie gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu zamówienia ujawnionych w okresie gwarancji, w szczególności poprzez naprawę lub wymianę, na swój koszt i ryzyko.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego. Termin ten stosuje się również odpowiednio w przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady dostarczonego przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku gdy usuwanie wad w przedmiocie zamówienia trwa dłużej niż 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia reklamacyjnego, po upływie tego okresu Wykonawca jest zobowiązany, na swój koszt i ryzyko, do dostarczenia pojazdu zastępczego, wolnego od wad, o nie gorszych parametrach technicznych od przedmiotu zamówienia,

posiadającego aktualne ubezpieczenie OC i AC. Pojazd zastępczy pozostanie do dyspozycji Zamawiającego do czasu usunięcia wad w okresie gwarancyjnym.

9. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie, o którym mowa w ust. 7, to Zamawiający jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności ponownego wzywania Wykonawcy do usunięcia wad oraz uzyskania wcześniej decyzji sądu.
10. Potwierdzeniem usunięcia wad w przedmiocie zamówienia (poprzez naprawę lub wymianę) będzie protokół odbioru, sporządzony i podpisany przez obie Strony.
11. Okres gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas usuwania wad, tj. od dnia dokonania zgłoszenia reklamacyjnego do dnia sporządzenia i podpisania protokołu odbioru, zgodnie z ust. 10. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady poprzez wymianę, okres gwarancji będzie biegł na nowo począwszy od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnie z ust. 10.
12. W przypadku serwisowania przedmiotu zamówienia w punkcie serwisowym Wykonawcy, Wykonawca ponosi całkowity koszt związany z transportem pojazdu do punktu serwisowego oraz usunięcia wad w trakcie trwania gwarancji.
13. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dostarczonego przedmiotu zamówienia. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu zamówienia. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu dochodzenia roszczeń, tj. z tytułu udzielonej gwarancji lub na podstawie przepisów o rękojmi za wady. Prawo wyboru dotyczy każdej wady z osobna. Okres rękojmi ustawowej Strony przedłużają na czas równy okresom gwarancji, wskazanym w ust. 1.
14. Wszelkie koszty związane z reklamacjami, usuwaniem wad w okresie gwarancyjnym ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca wskazuje następujące dane kontaktowe do celów wynikających z udzielonej gwarancji oraz rękojmi:
  - adres: .....
  - tel.: .....
  - fax: .....
  - e-mail: .....

## **§ 5. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust. 1;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 4 ust. 7;
  - 3) za zwłokę w dostarczeniu pojazdu zastępczego – w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki

- ponad termin określony w § 4 ust. 8;
- 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności określonych w § 7 ust. 1 pkt 1 – w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.
  2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

### **§ 6. Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na zasadach określonych w art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
  - 1) wynagrodzenia – w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT;
  - 2) terminu realizacji przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
    - a) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, buntów, niepokoje, strajków (z wyłączeniem wewnętrznych strajków u Wykonawcy),
    - b) zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bądź niekorzystnych warunków pogodowych;
  - 3) zmian wynikających z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy.

### **§ 7. Odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
    - a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia,
    - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
    - c) bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, Wykonawca jest w zwłoce w dostawie przedmiotu zamówienia co najmniej 14 dni ponad termin określony w § 2 ust. 1,



- d) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapisami niniejszej umowy;
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 8. Osoby do kontaktu**

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy oraz wykonywania praw i obowiązków umownych jest:  
.....,  
tel. ...., fax. ...., e-mail: .....
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy oraz wykonywania praw i obowiązków umownych jest:  
.....,  
tel. ...., fax. ...., e-mail: .....
3. Zmiana o charakterze personalnym osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy. Wystąpienie takiej zmiany wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony na piśmie.

### **§ 9. Dane osobowe**

1. Administrator danych osobowych, w przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/UE (Dz. U. UE. L 2016.119.1).
2. W przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, Administrator danych osobowych ma obowiązek zawrzeć z nim umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w w/w przepisach.

### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących jego danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę.

3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z realizacji przedmiotu zamówienia, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W razie braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa właściwe dla umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Formularz ofertowy

<b>Nazwa zamówienia</b>	„Dostawa nowego samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Płocku”
<b>Zamawiający</b>	Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku
<b>Wykonawca</b> (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)	.....
reprezentowany przez: imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji	.....
<b>Cena oferowana</b> (brutto) w zł	..... (cyfrowo)
<b>Termin dostawy</b>	..... dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
<b>Termin związania ofertą</b>	zgodnie z terminem określonym w SWZ

- Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia, projektem umowy.
- Oświadczam, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania..
- Oświadczam, że dla dostarczonego pojazdu zapewniony jest autoryzowany serwis gwarancyjny.**
- Oświadczam, że wybór naszej oferty nie będzie/będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek będzie dotyczył ..... objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ..... zł.**
- Oświadczam, iż informacje zawarte na stronach od numeru \_\_\_ do numeru \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (\*jeżeli dotyczy).

7. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców :
- a) .....  
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
- b) .....  
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
9. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
10. Podajemy dane kontaktowe dla potrzeb niniejszego postępowania.  
Adres do korespondencji: \_\_\_\_\_  
Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:  
Imię i nazwisko  
.....  
Nr tel. ...., adres e-mail:  
.....
11. Niniejszy Formularz Oferty składam/my na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
12. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO :  
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*)
13. W załączeniu do oferty:  
.....  
.....
14. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą \*)  
(Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 poz. 1292 ze zm.)  
Art. 7 ust. 1  
2) mały przedsiębiorca – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;  
3) średni przedsiębiorca – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;
- \* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość)

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy

\*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).  
W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**Wykonawca**

.....  
pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Zamawiający:** Powiat Płocki  
reprezentowany przez Zarząd  
Powiatu w Płocku

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „**Dostawa nowego samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Płocku**” oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 3 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(podpis Wykonawcy)

**Wykonawca**

.....  
pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Zamawiający:** Powiat Płocki  
reprezentowany przez Zarząd  
Powiatu w Płocku

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI / PRZYNALEŻNOŚCI <sup>1</sup> DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w prowadzonym przez Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku o udzielenie zamówienia klasycznego, którego przedmiotem jest: „Dostawa nowego samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Płocku” w imieniu: .....

(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam, iż na dzień składania ofert:

- nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) \*\*;
- przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w skład której wchodzi następujące podmioty (wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę) \*\*

.....  
.....

....., dnia.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(podpis Wykonawcy)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem  
o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Płocki.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod.cuw@powiat.plock.pl](mailto:iod.cuw@powiat.plock.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego np. „**Dostawa nowego samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Płocku**” prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ograniczenia przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.