



Co-funded by
the European Union

NZP.26.06.2023(ZP-TP/6)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**MUZEUM
GDAŃSKA**

UL. DŁUGA 46/47

80-831 GDAŃSK

ZAMAWIAJĄCY

MUZEUM GDAŃSKA

80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47

+telefon: +48 512 418 729

www.muzeumgdansk.pl

kancelaria@muzeumgdansk.pl

Przystępuje do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa wyposażenia pracowni konserwacji Muzeum Bursztynu w Gdańsku

**Prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji w oparciu o art. 275 ust. 1
ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2022 r. poz. 1710)

* RATUSZ GŁÓWNEGO MIASTA

* WARTOWNIA NR 1 NA WESTERPLATTE

* MUZEUM NAUKI GDAŃSKIEJ

* KUŹNIA WODNA W OLIWIE

* MUZEUM POCZTY POLSKIEJ W GDAŃSKU

* TWIERDZA WISLOUJCIE

* DWÓR ARTUSA

* MUZEUM BURSZTYNU

* DOM UPHAGENA



Spis treści

Rozdział I:	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II:	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział III:	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział IV:	Informacja o podstawach wykluczenia z postępowania
Rozdział V:	Oświadczenia wstępne – oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP oraz reprezentacja Wykonawcy
Rozdział VI:	Wykaz przedmiotowych środków dowodowych
Rozdział VII:	Wykaz podmiotowych środków dowodowych
Rozdział VIII:	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie komunikowania się z Zamawiającym
Rozdział IX:	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział X:	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XI :	Miejsce oraz termin składania ofert
Rozdział XII:	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII:	Opis kryteriów oceny ofert
Rozdział XIV:	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w związku z otwarciem i oceną ofert oraz po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI:	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII:	Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO
Rozdział XVIII:	Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)
Rozdział XIX:	Wzór oferty
Rozdział XX:	Wzory załączników do oferty/SWZ



Co-funded by
the European Union

ROZDZIAŁ I

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający

Muzeum Gdańska,

80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47

telefon: +48 512 418 729

www.muzeumgdansk.pl

kancelaria@muzeumgdansk.pl

w godzinach: 8:00-16:00

1.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk

ROZDZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do pracowni konserwacji Muzeum Bursztynu w Gdańsku, zgodnie z opisem szczegółowym OPZ (Opis Przedmiotu Zamówienia), stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ:
 - a) Część I - urządzenia laboratoryjne
 - b) Część II – sprzęt optyczny i fotograficzny
 - c) Część III – meble
2. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy je rozumieć jako przykładowe, służące ustaleniu standardu produktu, a wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
3. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
4. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności produktu stanowią minimalne parametry i/lub wymagania techniczne, jakościowe, użytkowe, funkcjonalne, fizykochemiczne i eksploatacyjne określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 SWZ.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
38000000 – sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)



- 38510000-3 – mikroskopy
- 38634000-8 – mikroskopy optyczne
- 38650000-6 – sprzęt fotograficzny
- 38500000-0 – aparatura kontrolna i badawcza
- 39180000-7 – meble laboratoryjne
- 30211000-1 – Komputery wysokowydajne

7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
10. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
17. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 Pzp.
19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
20. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw ewentualnych podwykonawców (o ile są znani na tym etapie).
21. **Termin realizacji.** Przedmiot zamówienia realizowany będzie w formie jednorazowej dostawy oraz montażu, w terminie 10 tygodni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.



ROZDZIAŁ IV

Informacja o podstawach wykluczenia z postępowania

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp; z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp - wykonawcę będącego osobą fizyczną, który został prawomocnie skazany za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,



- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp - urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, który został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp – wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp – wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp – wykonawcę, który zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp - doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8, 9, 10 ustawy:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;



- 4) który bezprawnie wpłynął lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Podstawy wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

ROZDZIAŁ V

Oświadczenia wstępne – oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP oraz reprezentacja Wykonawcy

I Oświadczenia wstępne - oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

1. Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia przez Wykonawcę **na dzień składania ofert**. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie stanowi **załącznik nr 1 do oferty**.
- 1.1. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. i pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



II. Reprezentacja Wykonawcy:

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. III.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

W przypadku Wykonawców krajowych, figurujących w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Zamawiający samodzielnie pobierze odpis lub informację.

3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. II.1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zapis z pkt. II.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy punktów II.1 –II.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz przedmiotowych środków dowodowych

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanej dostawy z wymaganymi cechami w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć opis charakterystyki zaoferowanych sprzętów i urządzeń umożliwiający Zamawiającemu weryfikację czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania minimalne, zawierający również nazwę producenta i modelu, odnoszące się do wymagań określonych we wzorze dokumentu stanowiącym Załącznik nr 2 do oferty. w celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikację czy oferowane urządzenie jest zgodne z minimalnymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
2. Wykonawca zobowiązany jest podać przy każdym parametrze wskazanym we wzorze dokumentu stanowiącym Załącznik nr 2 do oferty informację czy dany parametr jest spełniony wraz z podaniem konkretnej wartości parametru, jaki zaoferowane urządzenie posiada (jeśli dotyczy). Wykonawca składa przedmiotowy środek dowodowy wraz z ofertą.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości późniejszego złożenia lub uzupełnienia dokument wymienionego w ust. 1.



ROZDZIAŁ VII

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie złożonych oświadczeń.

ROZDZIAŁ VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie komunikowania się z zamawiającym

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonej jest w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą platformy zakupowej Open Nexus, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk.
3. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk.
5. Korzystanie z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
6. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl
8. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, <http://opennexus.pl>.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się między innymi formaty plików: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx;



- .pptx; .csv. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 12. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 15. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. 17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
18. Osoby wskazane do kontaktów z Wykonawcami:
- Kinga Krause, tel. 512 418 725 – sprawy merytoryczne
 - Anieli Wójcicka, tel. 511 372 454 – sprawy proceduralne

ROZDZIAŁ IX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert na daną część zamówienia lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert na daną część złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć razem z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, to:
 - 1) **formularz oferty** według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;
 - 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty;**
 - 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania wynika z tych dokumentów;
- 4) **szczegółowa specyfikacja techniczna**
- 5) **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



4. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
5. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określony został w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Wymagania dotyczące pełnomocnictwa.
 - a) Zgodnie z § 7 Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 6 pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - b) w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
 - d) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz (na podstawie art. 97 § 2 Prawa o notariacie).
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Postać oferty:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Składanie ofert odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 - 3) Do oferty złożone muszą być załączniki wymienione w SWZ.



- 4) Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Wykonawcy występujący wspólnie.

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.2. w przypadku, o którym mowa w pkt. 3.1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk do dnia **25.07. 2023 r. do godziny 11:00.**
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa z końcem dnia **23. 08. 2023 r.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. w procesie składania oferty za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. W celu zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca w Systemie powinien wycofać swoją pierwotną ofertę i ponownie złożyć ofertę. Nie jest możliwe wprowadzenie zmian do oferty.
8. W celu wycofania oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wykonać tą czynność w Systemie. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty.



9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Otwarcie (rozszyfrowanie) ofert nastąpi w dniu **25.07. 2023 r. do godz. 11:30**. Otwarcie ofert jest niejawne.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk w sekcji „Komunikaty” .

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ wraz z załącznikami, w tym Opiszem Przedmiotu Zamówienia i Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferowana cena obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
4. Cenę oferty należy podać w polskich złotych i w zaokrągleniu zgodnie z zasadami matematycznymi do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny.
6. Cena w ofercie wpisana do Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) związana z wykonaniem przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne, jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe oraz zawierać ostateczną cenę brutto.
7. Wszystkie ceny brutto podane w treści oferty są ostateczne, niepodlegające negocjacom i wyczerpują wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę, jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
8. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty, które nie są uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.



9. **Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT) za cały zakres zamówienia.** Zamówienie udzielane jest w trzech częściach. Każda część zamówienia będzie odrębnie porównywana pod względem ceny ostatecznej brutto dla danej części zamówienia. Zgodnie z zasadami matematycznymi suma cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 2 do oferty muszą dać wartość ostatecznej ceny brutto (z VAT) wskazanej w Formularzu ofertowym. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
10. Wszystkie ceny brutto podane w treści oferty są ostateczne, niepodlegające negocjacom i wyczerpują wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę, jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
11. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń w Wykonawcą w walutach obcych.
12. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przyjmuje takie same kryteria oceny ofert dla każdej części zamówienia.
2. Zamawiający oceniać będzie każdą część zamówienia odrębnie.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
4. Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) Cena brutto oferty - 100%
 - 2) Ocena punktowa w kryterium „Cena” (C) zostanie przyznana w oparciu o przeliczenie wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C- liczba punktów w kryterium „Cena”

C_{\min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena oferty ocenianej brutto

- 3) Liczba punktów zostanie zaokrąglona zgodnie z matematycznymi zasadami do 2 miejsc po przecinku.



5. Zamawiający udzieli zamówienia na daną część Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i OPZ (Opis Przedmiotu Zamówienia)
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIV

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w związku z otwarciem i oceną ofert oraz po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Otwarcie ofert.
 - 1) Przed otwarciem ofert Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza w platformie zakupowej informacje dotyczące:
 - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cen lub kosztów zawartych w ofertach.
2. Badanie ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty. z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIV ust. 3 SWZ, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści jest niedopuszczalne.
3. Poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W razie konieczności, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w jej treści.
 - 2) O dokonaniu poprawek, o których mowa w pkt. 1) lit. a, b i c powyżej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 3) Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawę omyłek, o których mowa w pkt. 1) lit.c może w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu nie wyrazić zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionować sposób jej poprawienia. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa



- w pkt. 1) lit. c spowoduje odrzucenie jego oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odrzucenie oferty. Zgodnie z art. 226 ustawy Prawo zamówień publicznych, w określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.
 5. Wybór najkorzystniejszej oferty.
 - 1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ (Rozdział XIII).
 - 2) W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 - 3) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
 - 4) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, z zastrzeżeniem przepisów art. 252 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 5) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - c) unieważnieniu postępowania
- podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 6) Równocześnie Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w ust. 5) pkt 5 lit. a i c niniejszego Rozdziału w platformie zakupowej.
 6. Zawarcie umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
 8. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
 9. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w Rozdziale XVII. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.



10. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
11. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum;
 - 2) cel zawarcia umowy;
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi);
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy;
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 Ustawy.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z działem IX art. 505 – 590 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Gdańska z siedzibą: 80-831 Gdańsk, ul. Długa 46/47, z którą można się kontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: kancelaria@muzuemgdansk.pl;



- z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pisemnie na adres podany w punkcie 1 lub poprzez adres e-mail: abi@muzeumgdansk.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Co-funded by
the European Union

ROZDZIAŁ XVIII

Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)



WZÓR

CZĘŚĆ I: URZĄDZENIA LABORATORYJNE

UMOWA NR/2023

zawarta w dniu r. w Gdańsku, pomiędzy:

Muzeum Gdańska ul. Długa 46/47; 80-831 Gdańsk, NIP:583-10-12-014, REGON: 000283392,
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. **Waldemara Ossowskiego – Dyrektora MG**

a.....

z siedzibą w,

ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS, o numerze identyfikacyjnym NIP
....., numerze REGON,

zwanym/ą dalej Wykonawcą,

reprezentowanym/ą przez:

1.

albo

..... zamieszkałym/ą w,-..... ul.
....., PESEL nr, przedsiębiorcą prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w,
....., ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON
.....,

zwanym/ą dalej Wykonawcą,

(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy
prowadzenia działalności gospodarczej)

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie podstawowym bez
negocjacji, zgodnie z art. 275 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.
(tekst jedn. Dz. U. z 2022 r , poz. 1710) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego
postępowania o zamówienie publiczne nr NZP.06.2023(ZP-TP/06) oraz ofertę przedstawioną
przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiącą integralną część niniejszej umowy
Zamawiający nabywa od Wykonawcy
..... marka.....
model.....; zwany dalszej części niniejszej umowy „sprzętem” lub
„przedmiotem umowy”.



3. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy wyszczególniony został w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy nie będzie naruszał praw osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, pochodzącego z bieżącej produkcji, w oryginalnym opakowaniu producenta, zdalnego do użytku, wraz z instrukcjami obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.
6. Przedmioty zamówienia muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polski, jak również Certyfikaty CE, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do dostawy.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy w terminie 10 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia Jeśli dzień dostawy przypadnie w niedzielę, święta lub w inny dzień wolny od pracy, dniem odbioru Przedmiotu Umowy będzie najbliższy dzień roboczy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Odbiór przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 2) Terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 3

Obowiązki wykonawcy oraz terminy dostaw, instalacji i szkoleń

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy z uwzględnieniem wszystkich wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofercie złożonej w postępowaniu nr nr NZP.06.2023(ZP-TP/06) oraz warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
2. Wykonawca w terminie do 10 tygodni od daty zawarcia umowy na swój koszt i ryzyko dostarczy przedmiot umowy do: Muzeum Bursztynu ul. Wielkie Młyny 16, 80-849 Gdańsk, dokona jego rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Poprzez koszty dostawy Zamawiający rozumie transport do miejsca dostawy, koszty załadunku oraz rozładunku, wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, koszty związane z opłatami celnymi (jeżeli dotyczy).
4. Na min. trzy dni wcześniej Wykonawca zawiadomi Zamawiającego za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy. Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy, w dni uznane przez Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08:00 do 14:00. Termin instalacji sprzętu i szkoleń wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.



5. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (dalej „k.c.”) w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi, a także deklaracje zgodności CE Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polski. Instrukcja obsługi musi być sporządzona w wersji papierowej i elektronicznej w języku polskim.
6. W dniu dostarczenia sprzętu w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron nastąpi sprawdzenie sprzętu pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową a następnie odbiór przedmiotu umowy. Potwierdzeniem kompletności dostawy Zamówienia jest Protokół Odbioru podpisany przez Strony. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. W przypadku ujawnienia przy dokonaniu czynności o których mowa w pkt. 7 jakichkolwiek braków dostarczonego sprzętu, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie braki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni.
8. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
9. Niepodpisanie protokołu odbioru lub podpisanie go z zastrzeżeniami, z przyczyn za które odpowiedzialny jest Wykonawca, wywołuje skutki równoznaczne ze zwłoką w wykonaniu Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, który byłby zrealizowany przez Wykonawcę w sposób niezgodny z treścią umowy (w jakimkolwiek zakresie).
11. Podpisany przez obydwie Strony bez uwag protokół odbioru stanowi podstawę przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
12. W przypadku stwierdzenia podczas realizacji zamówienia usterek sprzętu lub innych wad fizycznych lub prawnych w realizacji umowy Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia tych usterek i wad. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek lub wymiany elementu na inny, jak również naprawienia wad. Termin na usunięcie usterek lub/i wad nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych - w przypadku przekroczenia wskazanego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną wskazaną w § 6 ust. 1 pkt. 1 Umowy.
13. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedstawiony Przedmiot Umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający odmawia odbioru oraz sporządza protokół o stwierdzonych odstępstwach przyjmując jednocześnie, że Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z opisem. Termin na dokonanie zmian nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych - w przypadku przekroczenia wskazanego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną wskazaną w § 6 ust. 1 pkt. 3 Umowy.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy fabrycznie nowy, wolny od wad.



2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie Wykonawcy a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
4. Termin rękojmi za wady fizyczne wynosi 2 lata. Bieg terminu rękojmi liczony jest od podpisania protokołu zdawczo -odbiorczego przez Strony.
5. Roszczenia o usunięcie wady lub wymianę rzeczy sprzedanej na wolną od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w formie elektronicznej lub pisemnej na adres serwisu. Wykonawca rozpocznie usuwanie wady w terminie do 7 dni od zgłoszenia wady. Poprzez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczony przez użytkownika przybycie serwisu, diagnoza i rozpoczęcie naprawy.
6. W terminie określonym w ust. 5 zd.1 Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wady.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tego tytułu ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny. Dane kontaktowe serwisu: adres/tel/fax/e-mail:.....Czas reakcji serwisu – najpóźniej w ciągu 48h od zgłoszenia wady. Czas reakcji serwisu oznacza czas rozpoczęcia usuwania wady w siedzibie Zamawiającego liczony od chwili przesłania zgłoszenia e-mail do serwisu Wykonawcy. Przez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczony przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnozę i rozpoczęcie naprawy.
9. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadze, a kończy z dniem przekazania sprzętu wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
10. W przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
11. Jeżeli przedmiot umowy ma wadę Zamawiający może złożyć oświadczenie obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba że Wykonawca niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust.12. Ograniczenie to nie ma zastosowania jeżeli przedmiot umowy był już wymieniony lub naprawiany przez Wykonawcę albo Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady.



12. Jeżeli przedmiot umowy ma wadę Zamawiający może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymian wadliwego przedmiotu umowy w terminie rękojmi będzie odbywać się bezpłatnie (dotyczy to wszystkich części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony.
13. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół.
14. W przypadku, gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
15. Wady usuwane będą w miejscu w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca. Koszt i odpowiedzialność ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego przedmiotu umowy jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po usunięciu wady.
16. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż adres Zamawiającego, wszelkie wady fizyczne sprzętu powinny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem sprzętu Wykonawcy w celu usunięcia wady.
17. Poza przypadkami określonymi w ust. 11, jeżeli sprzęt był już wymieniany lub naprawiany przez Wykonawcę albo Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany sprzętu na wolny od wad lub usunięcie wady w terminie o których mowa w ust. 12, albo po usunięciu wady sprzęt nadal wykazuje wady. Zamawiający może:
 - 1) złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny z zastrzeżeniem, że obniżona cena powinna pozostać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość sprzętu z wadą pozostaje do wartości sprzętu bez wady, albo
 - 2) złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, chyba że wada jest nieistotna.

§ 4

Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi, Kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, Kodeks cywilny, oferta Wykonawcy oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii pierwszeństwo mają przepisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczany Przedmiot Umowy na okres 36 miesięcy, w ramach której będzie bezpłatnie dokonywał naprawy wszelkich awarii, wad



oraz usterek Przedmiotu Umowy lub wymieni reklamowany element lub część będącą na gwarancji. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu do użytkowania Przedmiotu Umowy, potwierdzonego podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Przedmiotu Umowy awarie, wady oraz usterki powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania a w szczególności gwarancja obejmuje:

- 1) gwarancję na wszystkie elementy urządzenia, wyposażenie, podzespoły całego systemu mikroskopu wraz z oprzyrządowaniem i oprogramowaniem oraz zestawów komputerowych, ,
- 2) serwis gwarancyjny, przegląd gwarancyjny wymagany przez producenta w celu utrzymania gwarancji w okresie trwania gwarancji. Przegląd będzie wykonywany w siedzibie Zamawiającego w całym okresie gwarancji; wszystkie koszty przeglądu w tym dojazd, koszt materiałów ponosi Wykonawca ;
- 3) bezpłatną naprawę Przedmiotu Umowy oraz wymianę wszystkich oryginalnych części zamiennych niezbędnych do wykonania napraw Przedmiotu Umowy w okresie w trakcie trwania gwarancji;
- 4) bezpłatną wymianę wszystkich oryginalnych części i komponentów;
- 5) czas reakcji serwisu najpóźniej w ciągu 48h od zgłoszenia wady. Czas reakcji serwisu oznacza czas rozpoczęcia usuwania wady w siedzibie Zamawiającego liczony od chwili przesłania zgłoszenia od momentu telefonicznego zgłoszenia przez użytkownika, potwierdzonego wezwaniem wysłanym e-mailem (forma dokumentowa) lub faksem.
4. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca dostarczy kartę gwarancyjną wraz z Przedmiotem Umowy.
6. Wykonawca przystąpi do naprawy w terminie **7 dni roboczych** od dnia zgłoszenia awarii, wady lub usterki.
7. Wykonawca na własny koszt w terminie do **14 dni** roboczych od dnia zgłoszenia awarii, usterki lub wady usunie wady, awarie lub usterki Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku gdy czas naprawy Przedmiotu Umowy przekroczy 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady , usterki lub awarii Wykonawca dostarczy bezpłatnie **urządzenie zastępcze** na czas naprawy w ramach ceny oferty.
9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni element Przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad, jeżeli po wykonaniu 3 – krotnej naprawy gwarancyjnej dotyczącej tej samej części, elementu, urządzenie będzie nadal wykazywało wady, usterki lub awarie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przedłużenia okresu gwarancji Przedmiotu Umowy zgłoszonego usunięcia wad, usterek lub awarii o czas przerwy w eksploatacji. w przypadku wymiany urządzenia stanowiącego Przedmiot Umowy okres gwarancji określony w ust. 3 biegnie od początku.
11. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku konieczności usunięcia wad Przedmiotu Umowy poza miejscem jego użytkowania koszty przewozu Przedmiotu Umowy do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym, a odpowiedzialność za transport ponosi Wykonawca od chwili wydania Przedmiotu Umowy upoważnionemu przedstawicielowi



Wykonawcy do chwili odbioru po usunięciu wady, usterki lub awarii przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.

12. Zamawiający będący odbiorcą Przedmiotu Umowy, przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, zbada każdorazowo Przedmiot Umowy pod względem technicznym i jakościowym.
13. Zamawiający zobowiązany jest do zawiadomienia Wykonawcy o wykrytych rodzajach wad Przedmiotu Umowy w ciągu 7 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
14. Wybór sposobu załatwienia naprawy wady, usterki lub awarii należy do Zamawiającego.
15. Koszty postępowania dotyczącego usunięcia wady, usterki lub awarii, w tym koszty zwrotu i ponownej dostawy, ponosi Wykonawca.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy **wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:)** **powiększone o należny podatek VAT , co stanowi kwotę zł brutto (słownie:.....)**, obejmujące wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy wynikające z oferty Wykonawcy.
2. W wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym koszty transportu, wniesienia, montażu, kalibrowania, testowania i koszty szkoleń.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania w siedzibie Zamawiającego faktury/rachunku wraz z podpisanym przez Stronę protokołem odbioru.
4. Za dzień zapłaty faktury / rachunku uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego płatnością na rzecz Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz, że jest wpisany na tzw. „białą listę” podatników VAT.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania z Wynagrodzenia Wykonawcy wszystkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy, w tym w szczególności kar umownych i kosztów zastępczego wykonania Przedmiotu Umowy lub usunięcia wad.
7. Zamawiający umożliwi przyjęcie faktur w postaci ustrukturyzowanej faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Adres Odbiorcy (płatnika) faktur: faktury@muzeumgdansk.pl

§ 5*

Podatek (VAT)

1. Wykonawca na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług



będzie wystawiał rachunki.

3. w przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do umowy.

LUB

1. Wykonawca na moment zawarcia umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanej usługi będzie wystawiał rachunki.
4. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do umowy.

** zapisy w umowie zostaną odpowiednio dostosowane do statusu podatnika VAT Wykonawcy, w oparciu o dostarczone oświadczenie*

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminów w zakresie wykonania napraw lub/i usunięcia wad Przedmiotu Umowy, o których mowa w §4, a także w dostarczeniu urządzenia następczego, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto Przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,



- 2) za przekroczenie terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % wartości netto Przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej Umowy,
 - 4) w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodu wystąpienia okoliczności za które odpowiada Zamawiający, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej Umowy.
2. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar umownych.
 3. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę pocztą elektroniczną w formie dokumentowej lub faksem i potwierdza pisemnie (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).
 4. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego. w innym wypadku kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia przekazania Wykonawcy informacji w tym zakresie za pomocą poczty elektronicznej - forma dokumentowa lub faksu.
 5. Strony zastrzegają, że wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy nie będą przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
 6. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 30 % maksymalnej wartości Umowy netto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy

§ 7

Warunki odstąpienia od umowy

1. Poza okolicznościami wymienionymi w art. 456 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) Wykonawca w terminie określonym w § 4 ust. 10 umowy nie dokonał wymiany Przedmiotu Umowy lub jego elementu na nowy wolny od wad lub nie usunął wady Przedmiotu Umowy, po bezskutecznym wezwaniu przez Zamawiającego do należytego wykonania Umowy z wyznaczeniem dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych.
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca jest w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy przez okres co najmniej 7 dni kalendarzowych, licząc od daty upływu terminu o którym mowa w § 2,
 - 4) Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, w sposób istotny narusza postanowienia Umowy, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości Przedmiotu Umowy, dostarcza Przedmiot Umowy niezgodny z zamówieniem, nie przystępuje do montażu, uruchomienia, instalacji, konfiguracji lub kalibracji Przedmiotu Umowy lub nie przystępuje do przeprowadzenia szkoleń pomimo wezwania przez



Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania Umowy i zaprzestania naruszeń.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
3. Uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która spowodowała odstąpienie.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. o odstąpieniu od Umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).
5. Niezależnie od możliwości odstąpienia od umowy przez Zamawiającego przewidzianych w ust. 1 Stronom przysługuje także prawo odstąpienia od Umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 8

Zmiany postanowień umowy

1. Na podstawie art. 454 i 455 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian zawartej umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy:
 - 1) zmiana terminu wykonania dostawy w następujących sytuacjach:
 - a) przestojów i opóźnień powstałych z przyczyn obiektywnych, nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) opóźnień powstałych z winy Zamawiającego mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
 - c) z powodu wystąpienia siły wyższej - przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcia Umowy nie było możliwe do przewidzenia, któremu nie można było zapobiec, w szczególności klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan epidemiczny, wojenny, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany oferowanego produktu na inny bez zmiany ceny i terminu dostawy, w przypadku zakończenia serii produkcyjnej zaofiarowanego modelu sprzętu oraz rozpoczęcia produkcji sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania NZP.26.06.2023(ZP-TP/06) poprzedzającego zawarcie Umowy.
 - 4) zmian wynikających ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy.
 - 5) rezygnacja Wykonawcy z Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy.
2. Każda ze Stron umowy może żądać zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1-5 powyżej poprzez złożenie pisemnego wniosku uzasadniającego okoliczności związane z wystąpieniem zmiany mającej wpływ na należyte wykonanie umowy.
3. Każda ze Stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych ze zmianą, o której mowa w ust. 1 pkt 1-5 powyżej na należyte wykonanie umowy.



4. Strona umowy na podstawie otrzymanego wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie do 5 dni od dnia jego otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na proponowaną zmianę Wykonawcy. Możliwość wprowadzenia zmian nie stanowi jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
7. Zmiany wymienione w ust. 1 powyżej za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) mogą zostać dokonane tylko w formie pisemnego aneksu.

§ 9

Podwykonawcy

Jeżeli przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca część umowy powierzy do realizacji podwykonawcy, to na podstawie art. 474 Kodeksu cywilnego Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie tych osób, z których pomocą zobowiązanie wynikające z niniejszej Umowy wykonuje, jak również za działanie lub zaniechanie tych osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.*

** Dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów lub część umowy powierzy do realizacji podwykonawcy.*

§ 10

RODO

Zamawiający w zakresie ochrony i swobodnego przepływu danych osobowych osób fizycznych. będzie realizował obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) .

§11

Przedstawiciele stron

1. Ze strony Zamawiającego do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest:
....., tel., email:
2. Ze strony Wykonawcy do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest:
....., tel ,email:
3. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny.

§ 12



Co-funded by
the European Union

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, zgodnie z prawem Polskim.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta
2. SWZ oraz Opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie dotyczące statusu podatnika VAT
4. Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Co-funded by
the European Union

WZÓR

CZĘŚĆ II: SPRZĘT OPTYCZNY I FOTOGRAFICZNY

UMOWA NR/2023

zawarta w dniu r. w Gdańsku, pomiędzy:

Muzeum Gdańska ul. Długa 46/47; 80-831 Gdańsk, NIP:583-10-12-014, REGON: 000283392,
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

2. **Waldemara Ossowskiego – Dyrektora MG**

a.....

z siedzibą w,

ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS, o numerze identyfikacyjnym NIP
....., numerze REGON,

zwanym/ą dalej Wykonawcą,

reprezentowanym/ą przez:

2.

albo

..... zamieszkałym/ą w, PESEL nr, ul.
....., PESEL nr, przedsiębiorcą prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w,
....., ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON
.....,

zwanym/ą dalej Wykonawcą,

(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy
prowadzenia działalności gospodarczej)

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie podstawowym bez
negotjacji, zgodnie z art. 275 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.
(tekst jedn. Dz. U. z 2022 r , poz. 1710) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego
postępowania o zamówienie publiczne nr NZP.05.2023(ZP-TP/05) oraz ofertę przedstawioną
przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiącą integralną część niniejszej umowy
Zamawiający nabywa od Wykonawcy
..... marka.....,
model.....; zwany dalszej części niniejszej umowy „sprzętem” lub
„przedmiotem umowy”.



2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wyszczególniony został w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie będzie naruszał praw osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, pochodzącego z bieżącej produkcji, w oryginalnym opakowaniu producenta, zdalnego do użytku, wraz z instrukcjami obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.
5. Przedmioty zamówienia muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polski, jak również Certyfikaty CE, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do dostawy.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia Jeśli dzień dostawy przypadnie w niedzielę, święta lub w inny dzień wolny od pracy, dniem odbioru przedmiotu umowy będzie najbliższy dzień roboczy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Odbiór przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 2) Terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 3

Obowiązki wykonawcy oraz terminy dostaw, instalacji i szkoleń

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z uwzględnieniem wszystkich wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofercie złożonej w postępowaniu nr nr NZP.06.2023(ZP-TP/06) oraz warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
2. Wykonawca w terminie do 10 tygodni od daty zawarcia umowy na swój koszt i ryzyko dostarczy przedmiot umowy do: Muzeum Bursztynu ul. Wielkie Młyny 16, 80-849 Gdańsk, dokona jego rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także w czasie nie dłuższym niż 12 tygodni od podpisania Umowy zapewni instalację, konfigurację, uruchomienia, kalibrację, testowanie i włączenia do eksploatacji przez autoryzowany serwis producenta oraz pierwsze przeszkolenie pracowników Zamawiającego z teorii, użytkowania i obsługi sprzętu, w miejscu dostawy i montażu sprzętu, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Poprzez koszty dostawy Zamawiający rozumie transport do miejsca dostawy, koszty załadunku oraz rozładunku, wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, koszty związane z opłatami celnymi (jeżeli dotyczy).



3. Wykonawca zapewni dwa szkolenia, dla max. 12 osób na każde szkolenie. Szkolenie odbędzie się w miejscu zainstalowanego sprzętu objętego niniejszą umową. Pierwsze szkolenie odbędzie się w terminie nie dłuższym niż 12 tygodni od podpisania Umowy, drugie szkolenie (doszkalające) max do 30 dni od instalacji sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia drugiego szkolenia w systemie on-line. Wybór sposobu przeprowadzenia drugiego szkolenia (stacjonarnie czy on-line) spoczywa na Zamawiającym.
4. Na min. trzy dni wcześniej Wykonawca zawiadomi Zamawiającego za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy. Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy, w dni uznane przez Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08:00 do 14:00. Termin instalacji sprzętu i szkoleń wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
5. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (dalej „k.c.”) w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi, a także deklaracje zgodności CE Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polski. Instrukcja obsługi musi być sporządzona w wersji papierowej i elektronicznej w języku polskim.
6. W dniu dostarczenia sprzętu w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron nastąpi sprawdzenie sprzętu pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową a następnie odbiór przedmiotu umowy. Potwierdzeniem kompletności dostawy Zamówienia jest Protokół Odbioru podpisany przez Strony. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. W przypadku ujawnienia przy dokonaniu czynności o których mowa w pkt. 7 jakichkolwiek braków dostarczonego sprzętu, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie braki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni.
8. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół zostanie podpisany po dokonaniu dostawy, wniesieniu, montażu, zainstalowaniu, uruchomieniu, skonfigurowaniu, skalibrowaniu, testowaniu przedmiotu umowy oraz przeprowadzeniu pierwszego szkolenia, o którym mowa w ust. 5 Umowy. Zamawiający nie wymaga wpisania do protokołu odbioru drugiego szkolenia.
9. Niepodpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego lub podpisanie go z zastrzeżeniami, z przyczyn za które odpowiedzialny jest Wykonawca, wywołuje skutki równoznaczne ze zwłoką w wykonaniu Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, który byłby zrealizowany przez Wykonawcę w sposób niezgodny z treścią umowy (w jakimkolwiek zakresie).
11. Podpisany przez obydwie Strony bez uwag protokół odbioru stanowi podstawę przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
12. W przypadku stwierdzenia podczas realizacji zamówienia usterek sprzętu lub innych wad fizycznych lub prawnych w realizacji umowy Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia tych usterek i wad. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek lub wymiany elementu na inny, jak również naprawienia wad. Termin na usunięcie usterek lub/i wad nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych - w przypadku przekroczenia wskazanego



terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną wskazaną w § 6 ust. 1 pkt. 1 Umowy.

13. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedstawiony przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający odmawia odbioru oraz sporządza protokół o stwierdzonych odstępstwach przyjmując jednocześnie, że Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z opisem. Termin na dokonanie zmian nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych - w przypadku przekroczenia wskazanego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną wskazaną w § 6 ust. 1 pkt. 3 Umowy.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy fabrycznie nowy, wolny od wad.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie Wykonawcy a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
4. Termin rękojmi za wady fizyczne wynosi 2 lata. Bieg terminu rękojmi liczony jest od podpisania protokołu zdawczo -odbiorczego przez Strony.
5. Roszczenia o usunięcie wady lub wymianę rzeczy sprzedanej na wolną od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w formie elektronicznej lub pisemnej na adres serwisu. Wykonawca rozpocznie usuwanie wady w terminie do 7 dni od zgłoszenia wady. Poprzez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczone przez użytkownika przybycie serwisu, diagnoza i rozpoczęcie naprawy.
6. W terminie określonym w ust. 5 zd.1 Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub usunięciu wady.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tego tytułu ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny. Dane kontaktowe serwisu: adres/tel/fax/e-mail:.....Czas reakcji serwisu – najpóźniej w ciągu 48h od zgłoszenia wady. Czas reakcji serwisu oznacza czas rozpoczęcia usuwania wady w siedzibie Zamawiającego liczony od chwili przesłania zgłoszenia e-mail do serwisu Wykonawcy. Przez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczone przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnozę



i rozpoczęcie naprawy.

9. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadze, a kończy z dniem przekazania sprzętu wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
10. W przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten będzie biegł dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
11. Jeżeli przedmiot umowy ma wadę Zamawiający może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba że Wykonawca niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust. 12. Ograniczenie to nie ma zastosowania jeżeli przedmiot umowy był już wymieniony lub naprawiany przez Wykonawcę albo Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady.
12. Jeżeli przedmiot umowy ma wadę Zamawiający może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymian wadliwego przedmiotu umowy w terminie rękojmi będzie odbywać się bezpłatnie (dotyczy to wszystkich części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony.
13. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół.
14. W przypadku, gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
15. Wady usuwane będą w miejscu w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca. Koszt i odpowiedzialność ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego przedmiotu umowy jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po usunięciu wady.
16. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż adres Zamawiającego, wszelkie wady fizyczne sprzętu powinny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem sprzętu Wykonawcy w celu usunięcia wady.
17. Poza przypadkami określonymi w ust. 11, jeżeli sprzęt był już wymieniany lub naprawiany przez Wykonawcę albo Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany sprzętu na wolny od wad lub usunięcia wady w terminie o których mowa w ust. 12, albo po usunięciu wady sprzęt nadal wykazuje wady. Zamawiający może:
 - 1) złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny z zastrzeżeniem, że obniżona cena powinna pozostać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość sprzętu z wadą pozostaje do wartości sprzętu bez wady, albo
 - 2) złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, chyba że wada jest nieistotna.



Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi, Kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, Kodeks cywilny, oferta Wykonawcy oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii pierwszeństwo mają przepisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczany Przedmiot Umowy na okres 36 miesięcy, w ramach której będzie bezpłatnie dokonywał naprawy wszelkich awarii, wad oraz usterek Przedmiotu Umowy lub wymieni reklamowany element lub część będącą na gwarancji. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu do użytkowania Przedmiotu Umowy, potwierdzonego podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Przedmiotu Umowy awarie, wady oraz usterki powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania a w szczególności gwarancja obejmuje:
 - 1) gwarancję na wszystkie elementy urządzenia, wyposażenie, podzespoły całego systemu mikroskopu wraz z oprzyrządowaniem i oprogramowaniem oraz zestawów komputerowych, ,
 - 2) serwis gwarancyjny, przegląd gwarancyjny wymagany przez producenta w celu utrzymania gwarancji w okresie trwania gwarancji. Przegląd będzie wykonywany w siedzibie Zamawiającego w całym okresie gwarancji; wszystkie koszty przeglądu w tym dojazd, koszt materiałów ponosi Wykonawca ;
 - 3) bezpłatną naprawę Przedmiotu Umowy oraz wymianę wszystkich oryginalnych części zamiennych niezbędnych do wykonania napraw Przedmiotu Umowy w okresie w trakcie trwania gwarancji;
 - 4) bezpłatną wymianę wszystkich oryginalnych części i komponentów;
 - 5) czas reakcji serwisu najpóźniej w ciągu 48h od zgłoszenia wady. Czas reakcji serwisu oznacza czas rozpoczęcia usuwania wady w siedzibie Zamawiającego liczony od chwili przesłania zgłoszenia od momentu telefonicznego zgłoszenia przez użytkownika, potwierdzonego wezwaniem wysłanym e-mailem (forma dokumentowa) lub faksem.
4. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca dostarczy kartę gwarancyjną wraz z Przedmiotem Umowy.
6. Wykonawca przystąpi do naprawy w terminie **7 dni roboczych** od dnia zgłoszenia awarii, wady lub usterki.
7. Wykonawca na własny koszt w terminie do **14 dni** roboczych od dnia zgłoszenia awarii, usterki



lub wady usunie wady, awarie lub usterki Przedmiotu Umowy.

8. W przypadku gdy czas naprawy Przedmiotu Umowy przekroczy 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady, usterki lub awarii Wykonawca dostarczy bezpłatnie **urządzenie zastępcze** na czas naprawy w ramach ceny oferty.
9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni element przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, jeżeli po wykonaniu 3 – krotnej naprawy gwarancyjnej dotyczącej tej samej części, elementu, urządzenie będzie nadal wykazywało wady, usterki lub awarie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przedłużenia okresu gwarancji Przedmiotu Umowy zgłoszonego usunięcia wad, usterek lub awarii o czas przerwy w eksploatacji. w przypadku wymiany urządzenia stanowiącego Przedmiot Umowy okres gwarancji określony w ust. 3 biegnie od początku.
11. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku konieczności usunięcia wad Przedmiotu Umowy poza miejscem jego użytkowania koszty przewozu Przedmiotu Umowy do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym, a odpowiedzialność za transport ponosi Wykonawca od chwili wydania przedmiotu umowy upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili odbioru po usunięciu wady, usterki lub awarii przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.
12. Zamawiający będący odbiorcą przedmiotu umowy, przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, zbada każdorazowo Przedmiot Umowy pod względem technicznym i jakościowym.
13. Zamawiający zobowiązany jest do zawiadomienia Wykonawcy o wykrytych rodzajach wad Przedmiotu Umowy w ciągu 7 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
14. Wybór sposobu załatwienia naprawy wady, usterki lub awarii należy do Zamawiającego.
15. Koszty postępowania dotyczącego usunięcia wady, usterki lub awarii, w tym koszty zwrotu i ponownej dostawy, ponosi Wykonawca.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy **wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:)** **powiększone o należny podatek VAT , co stanowi kwotę zł brutto (słownie:.....)**, obejmujące wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy wynikające z oferty Wykonawcy.
2. W wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym koszty transportu, wniesienia, montażu, kalibrowania, testowania i koszty szkoleń.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania w siedzibie Zamawiającego faktury/rachunku wraz z podpisanym przez Stronę protokołem odbioru.
4. Za dzień zapłaty faktury / rachunku uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego płatnością na rzecz Wykonawcy.



5. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz, że jest wpisany na tzw. „białą listę” podatników VAT.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania z Wynagrodzenia Wykonawcy wszystkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy, w tym w szczególności kar umownych i kosztów zastępczego wykonania Przedmiotu Umowy lub usunięcia wad.
7. Zamawiający umożliwi przyjęcie faktur w postaci ustrukturyzowanej faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowanie (PEF). Adres Odbiorcy (płatnika) faktur: faktury@muzeumgdansk.pl

§ 5*

Podatek (VAT)

1. Wykonawca na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do umowy.

LUB

1. Wykonawca na moment zawarcia umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanej usługi będzie wystawiał rachunki.
4. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której



Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
7. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do umowy.

** zapisy w umowie zostaną odpowiednio dostosowane do statusu podatnika VAT Wykonawcy, w oparciu o dostarczone oświadczenie*

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminów w zakresie wykonania napraw lub/i usunięcia wad Przedmiotu Umowy, o których mowa w §4, a także w dostarczeniu urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto Przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za przekroczenie terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % wartości netto Przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej Umowy,
 - 4) w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodu wystąpienia okoliczności za które odpowiada Zamawiający, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej Umowy.
2. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar umownych.
3. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę pocztą elektroniczną w formie dokumentowej lub faksem i potwierdza pisemnie (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego. w innym wypadku kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia przekazania Wykonawcy informacji w tym zakresie za pomocą poczty elektronicznej - forma dokumentowa lub faksu.
5. Strony zastrzegają, że wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy nie będą przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 30 % maksymalnej wartości Umowy netto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy



§ 7

Warunki odstąpienia od umowy

1. Poza okolicznościami wymienionymi w art. 456 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) Wykonawca w terminie określonym w § 4 ust. 10 umowy nie dokonał wymiany Przedmiotu Umowy lub jego elementu na nowy wolny od wad lub nie usunął wady Przedmiotu Umowy, po bezskutecznym wezwaniu przez Zamawiającego do należytego wykonania Umowy z wyznaczeniem dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych.
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca jest w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy przez okres co najmniej 7 dni kalendarzowych, licząc od daty upływu terminu o którym mowa w § 2,
 - 4) Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, w sposób istotny narusza postanowienia Umowy, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości Przedmiotu Umowy, dostarcza Przedmiot Umowy niezgodny z zamówieniem, nie przystępuje do montażu, uruchomienia, instalacji, konfiguracji lub kalibracji Przedmiotu Umowy lub nie przystępuje do przeprowadzenia szkoleń pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania Umowy i zaprzestania naruszeń.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
3. Uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która spowodowała odstąpienie.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. o odstąpieniu od Umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).
5. Niezależnie od możliwości odstąpienia od umowy przez Zamawiającego przewidzianych w ust. 1 Stronom przysługuje także prawo odstąpienia od Umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 8

Zmiany postanowień umowy

1. Na podstawie art. 454 i 455 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian zawartej umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy:
 - 1) zmiana terminu wykonania dostawy w następujących sytuacjach:
 - a) przestojów i opóźnień powstałych z przyczyn obiektywnych, nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) opóźnień powstałych z winy Zamawiającego mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
 - c) z powodu wystąpienia siły wyższej - przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcia Umowy nie było możliwe do przewidzenia, któremu nie można było zapobiec, w szczególności klęski żywiołowe, stan



- wyjątkowy, stan epidemiczny, wojenny, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
- 3) zmiany oferowanego produktu na inny bez zmiany ceny i terminu dostawy, w przypadku zakończenia serii produkcyjnej zaofertowanego modelu sprzętu oraz rozpoczęcia produkcji sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania NRP.26.06.2023(ZP-TP/06) poprzedzającego zawarcie Umowy.
 - 4) zmian wynikających ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy.
 - 5) rezygnacja Wykonawcy z Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy.
2. Każda ze Stron umowy może żądać zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1-5 powyżej poprzez złożenie pisemnego wniosku uzasadniającego okoliczności związane z wystąpieniem zmiany mającej wpływ na należyte wykonanie umowy.
 3. Każda ze Stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych ze zmianą, o której mowa w ust. 1 pkt 1-5 powyżej na należyte wykonanie umowy.
 4. Strona umowy na podstawie otrzymanego wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie do 5 dni od dnia jego otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
 5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na proponowaną zmianę Wykonawcy. Możliwość wprowadzenia zmian nie stanowi jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
 7. Zmiany wymienione w ust. 1 powyżej za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) mogą zostać dokonane tylko w formie pisemnego aneksu.

§ 9

Podwykonawcy

Jeżeli przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca część umowy powierzy do realizacji podwykonawcy, to na podstawie art. 474 Kodeksu cywilnego Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie tych osób, z których pomocą zobowiązanie wynikające z niniejszej Umowy wykonuje, jak również za działanie lub zaniechanie tych osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.*

** Dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów lub część umowy powierzy do realizacji podwykonawcy.*

§ 10

RODO

Zamawiający w zakresie ochrony i swobodnego przepływu danych osobowych osób fizycznych, będzie realizował obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz



uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) .

§11

Przedstawiciele stron

1. Ze strony Zamawiającego do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest:
....., tel., email:
2. Ze strony Wykonawcy do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest:
....., tel ,email:
2. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, zgodnie z prawem Polskim.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta
2. SWZ oraz Opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie dotyczące statusu podatnika VAT
4. Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



WZÓR

CZĘŚĆ III: MEBLE

UMOWA NR/2023

zawarta w dniu r. w Gdańsku, pomiędzy:

Muzeum Gdańska ul. Długa 46/47; 80-831 Gdańsk, NIP:583-10-12-014, REGON: 000283392,
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

3. Waldemara Ossowskiego – Dyrektora MG

a.....

z siedzibą w,

ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS, o numerze identyfikacyjnym NIP
....., numerze REGON,

zwanym/ą dalej Wykonawcą,

reprezentowanym/ą przez:

3.

albo

..... zamieszkałym/ą w, PESEL nr, ul.
....., PESEL nr, przedsiębiorcą prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w,
....., ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON
.....,

zwanym/ą dalej Wykonawcą,

(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy
prowadzenia działalności gospodarczej)

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie podstawowym bez
negocjacji, zgodnie z art. 275 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.
(tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

2. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego
postępowania o zamówienie publiczne nr NZP.06.2023(ZP-TP/06) oraz ofertę przedstawioną
przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiącą integralną część niniejszej umowy
Zamawiający nabywa od Wykonawcy
.....; zwany dalszej części
niniejszej umowy „przedmiotem umowy”.



3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wyszczególniony został w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie będzie naruszał praw osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, pochodzącego z bieżącej produkcji, w oryginalnym opakowaniu producenta, zdalnego do użytku, wraz z instrukcjami obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.
6. Przedmioty umowy muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polski, jak również Certyfikaty CE, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do dostawy.

§ 2

Terminy realizacji umowy

2. Umowa zostaje zawarta na okres 10 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia Jeśli dzień dostawy przypadnie w niedzielę, święta lub w inny dzień wolny od pracy, dniem odbioru Przedmiotu Umowy będzie najbliższy dzień roboczy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Odbiór przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 2) Terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 3

Obowiązki wykonawcy oraz terminy dostaw, instalacji i szkoleń

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z uwzględnieniem wszystkich wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofercie złożonej w postępowaniu nr NZP.05.2023(ZP-TP/05) oraz warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
2. Wykonawca w terminie do 10 tygodni od daty zawarcia umowy na swój koszt i ryzyko dostarczy przedmiot umowy do: Muzeum Bursztynu ul. Wielkie Młyny 16, 80-849 Gdańsk, dokona jego rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także w czasie nie dłuższym niż 10 tygodni od podpisania Umowy zapewni montaż mebli laboratoryjnych oraz montaż i podłączenie do instalacji oraz uruchomienie wraz z testowaniem dygestorium. Poprzez koszty dostawy Zamawiający rozumie transport do miejsca dostawy, koszty załadunku oraz rozładunku, wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, koszty związane z opłatami celnymi (jeżeli dotyczy).
4. Na min. trzy dni wcześniej Wykonawca zawiadomi Zamawiającego za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy. Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy, w dni uznane przez Zamawiającego za wolne od pracy



oraz w dni powszednie poza godzinami 08:00 do 14:00. Termin instalacji sprzętu i szkoleń wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

5. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (dalej „k.c.”) w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi, a także deklaracje zgodności CE Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polski. Instrukcja obsługi musi być sporządzona w wersji papierowej i elektronicznej w języku polskim.
6. W dniu dostarczenia sprzętu w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron nastąpi sprawdzenie sprzętu pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową a następnie odbiór przedmiotu umowy. Potwierdzeniem kompletności dostawy Zamówienia jest Protokół Odbioru podpisany przez Strony. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. W przypadku ujawnienia przy dokonaniu czynności o których mowa w pkt. 7 jakichkolwiek braków dostarczonego sprzętu, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie braki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni.
8. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół zostanie podpisany po dokonaniu dostawy, wniesieniu, montażu, zainstalowaniu i uruchomieniu, i testowaniu Przedmiotu umowy. Instalacja, uruchomienie i testowanie dotyczy dygestorium.
9. Niepodpisanie protokołu odbiorczego lub podpisanie go z zastrzeżeniami, z przyczyn za które odpowiedzialny jest Wykonawca, wywołuje skutki równoznaczne ze zwłoką w wykonaniu Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, który byłby zrealizowany przez Wykonawcę w sposób niezgodny z treścią umowy (w jakimkolwiek zakresie).
11. Podpisany przez obydwie Strony bez uwag protokół odbioru stanowi podstawę przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
12. W przypadku stwierdzenia podczas realizacji zamówienia usterek sprzętu lub innych wad fizycznych lub prawnych w realizacji umowy Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia tych usterek i wad. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek lub wymiany elementu na inny, jak również naprawienia wad. Termin na usunięcie usterek lub/i wad nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych - w przypadku przekroczenia wskazanego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną wskazaną w § 6 ust. 1 pkt. 3 Umowy.
13. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedstawiony przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający odmawia odbioru oraz sporządza protokół o stwierdzonych odstępstwach przyjmując jednocześnie, że Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z opisem. Termin na dokonanie zmian nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych - w przypadku przekroczenia wskazanego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną wskazana w § 6 ust. 1 pkt. 3 Umowy.



§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady

18. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wad.
19. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
20. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie Wykonawcy a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
21. Termin rękojmi za wady fizyczne wynosi 2 lata. Bieg terminu rękojmi liczony jest od podpisania protokołu zdawczo -odbiorczego przez Strony.
22. Roszczenia o usunięcie wady lub wymianę rzeczy sprzedanej na wolną od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w formie elektronicznej lub pisemnej na adres serwisu. Wykonawca rozpocznie usuwanie wady w terminie do 7 dni od zgłoszenia wady. Poprzez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczony przez użytkownika przybycie serwisu, diagnoza i rozpoczęcie naprawy.
23. W terminie określonym w ust. 5 zd.1 Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub usunięciu wady.
24. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tego tytułu ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
25. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny. Dane kontaktowe serwisu: adres/tel/fax/e-mail:.....Czas reakcji serwisu – najpóźniej w ciągu 48h od zgłoszenia wady. Czas reakcji serwisu oznacza czas rozpoczęcia usuwania wady w siedzibie Zamawiającego liczony od chwili przesłania zgłoszenia e-mail do serwisu Wykonawcy. Przez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczony przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnozę i rozpoczęcie naprawy.
26. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadze, a kończy z dniem przekazania sprzętu wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
27. W przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
28. Jeżeli przedmiot umowy ma wadę Zamawiający może złożyć oświadczenie obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba że Wykonawca niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego wymieni



rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust.12. Ograniczenie to nie ma zastosowania jeżeli przedmiot umowy był już wymieniony lub naprawiany przez Wykonawcę albo Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady.

29. Jeżeli przedmiot umowy ma wadę Zamawiający może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymian wadliwego przedmiotu umowy w terminie rękojmi będzie odbywać się bezpłatnie (dotyczy to wszystkich części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony.
30. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół.
31. W przypadku, gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
32. Wady usuwane będą w miejscu w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca. Koszt i odpowiedzialność ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego przedmiotu umowy jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po usunięciu wady.
33. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż adres Zamawiającego, wszelkie wady fizyczne sprzętu powinny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem sprzętu Wykonawcy w celu usunięcia wady.
34. Poza przypadkami określonymi w ust. 11, jeżeli sprzęt był już wymieniany lub naprawiany przez Wykonawcę albo Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany sprzętu na wolny od wad lub usunięcie wady w terminie o których mowa w ust. 12, albo po usunięciu wady sprzęt nadal wykazuje wady. Zamawiający może:
 - 1) złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny z zastrzeżeniem, że obniżona cena powinna pozostać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość sprzętu z wadą pozostaje do wartości sprzętu bez wady, albo
 - 2) złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, chyba że wada jest nieistotna.

§ 4

Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,Kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, Kodeks cywilny, oferta Wykonawcy oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku



rozbieżności postanowień w danej kwestii pierwszeństwo mają przepisy korzystniejsze dla Zamawiającego.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczany Przedmiot Umowy na okres 36 miesięcy, w ramach której będzie bezpłatnie dokonywał naprawy wszelkich awarii, wad oraz usterek Przedmiotu Umowy lub wymieni reklamowany element lub część będącą na gwarancji. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu do użytkowania Przedmiotu Umowy, potwierdzonego podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Przedmiotu Umowy awarie, wady oraz usterki powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania a w szczególności gwarancja obejmuje:
 - 1) gwarancję na wszystkie elementy urządzenia, wyposażenie, podzespoły całego systemu mikroskopu wraz z oprzyrządowaniem i oprogramowaniem oraz zestawów komputerowych;
 - 2) serwis gwarancyjny, przegląd gwarancyjny wymagany przez producenta w celu utrzymania gwarancji w okresie trwania gwarancji. Przegląd będzie wykonywany w siedzibie Zamawiającego w całym okresie gwarancji; wszystkie koszty przeglądu w tym dojazd, koszt materiałów ponosi Wykonawca ;
 - 3) bezpłatną naprawę Przedmiotu Umowy oraz wymianę wszystkich oryginalnych części zamiennych niezbędnych do wykonania napraw Przedmiotu Umowy w okresie w trakcie trwania gwarancji;
 - 4) bezpłatną wymianę wszystkich oryginalnych części i komponentów;
 - 5) czas reakcji serwisu najpóźniej w ciągu 48h od zgłoszenia wady. Czas reakcji serwisu oznacza czas rozpoczęcia usuwania wady w siedzibie Zamawiającego liczony od chwili przesłania zgłoszenia od momentu telefonicznego zgłoszenia przez użytkownika, potwierdzonego wezwaniem wysłanym e-mailem (forma dokumentowa) lub faksem.
4. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca dostarczy kartę gwarancyjną wraz z Przedmiotem Umowy.
6. Wykonawca przystąpi do naprawy w terminie **7 dni roboczych** od dnia zgłoszenia awarii, wady lub usterki.
7. Wykonawca na własny koszt w terminie do **14 dni** roboczych od dnia zgłoszenia awarii, usterki lub wady usunie wady, awarie lub usterki Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku gdy czas naprawy Przedmiotu Umowy przekroczy 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady , usterki lub awarii Wykonawca dostarczy bezpłatnie **urządzenie zastępcze** na czas naprawy w ramach ceny oferty.
9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni element Przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad, jeżeli po wykonaniu 3 – krotnej naprawy gwarancyjnej dotyczącej tej samej części, elementu, urządzenie będzie nadal wykazywało wady, usterki lub awarie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przedłużenia okresu gwarancji Przedmiotu Umowy zgłoszonego usunięcia wad, usterek lub awarii o czas przerwy w eksploatacji. w przypadku wymiany urządzenia stanowiącego Przedmiot Umowy okres gwarancji określony w ust. 3 biegnie od początku.



11. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku konieczności usunięcia wad Przedmiotu Umowy poza miejscem jego użytkowania koszty przewozu Przedmiotu Umowy do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym, a odpowiedzialność za transport ponosi Wykonawca od chwili wydania Przedmiotu Umowy upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili odbioru po usunięciu wady, usterki lub awarii przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.
12. Zamawiający będący odbiorcą Przedmiotu Umowy, przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, zbada każdorazowo Przedmiot Umowy pod względem technicznym i jakościowym.
13. Zamawiający zobowiązany jest do zawiadomienia Wykonawcy o wykrytych rodzajach wad Przedmiotu Umowy w ciągu 7 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
14. Wybór sposobu załatwienia naprawy wady, usterki lub awarii należy do Zamawiającego.
15. Koszty postępowania dotyczącego usunięcia wady, usterki lub awarii, w tym koszty zwrotu i ponownej dostawy, ponosi Wykonawca.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy **wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:)** **powiększone o należny podatek VAT , co stanowi kwotę zł brutto (słownie:.....)**, obejmujące wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy wynikające z oferty Wykonawcy.
9. W wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym koszty transportu, wniesienia, montażu, kalibrowania, testowania i koszty szkoleń.
10. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania w siedzibie Zamawiającego faktury/rachunku wraz z podpisanym przez Stronę protokołem odbioru.
11. Za dzień zapłaty faktury / rachunku uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego płatnością na rzecz Wykonawcy.
12. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz, że jest wpisany na tzw. „białą listę” podatników VAT.
13. Zamawiający jest uprawniony do potrącania z Wynagrodzenia Wykonawcy wszystkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy, w tym w szczególności kar umownych i kosztów zastępczego wykonania Przedmiotu Umowy lub usunięcia wad.
14. Zamawiający umożliwi przyjęcie faktur w postaci ustrukturyzowanej faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Adres Odbiorcy (płatnika) faktur: faktury@muzeumgdansk.pl

§ 5*



Podatek (VAT)

7. Wykonawca na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
9. w przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
12. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do umowy.

LUB

8. Wykonawca na moment zawarcia umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
9. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanej usługi będzie wystawiał rachunki.
11. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
13. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do umowy.

** zapisy w umowie zostaną odpowiednio dostosowane do statusu podatnika VAT Wykonawcy, w oparciu o dostarczone oświadczenie*

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:



- 1) w przypadku niedotrzymania terminów w zakresie wykonania napraw lub/i Przedmiotu Umowy,
o których mowa w §4, a także w dostarczeniu urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto Przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za przekroczenie terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % wartości netto Przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej Umowy,
 - 4) w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodu wystąpienia okoliczności za które odpowiada Zamawiający, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej Umowy.
1. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar umownych.
 2. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę pocztą elektroniczną w formie dokumentowej lub faksem i potwierdza pisemnie (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).
 3. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego. w innym wypadku kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia przekazania Wykonawcy informacji w tym zakresie za pomocą poczty elektronicznej - forma dokumentowa lub faksu.
 4. Strony zastrzegają, że wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy nie będą przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
 5. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 30 % maksymalnej wartości Umowy netto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy

§ 7

Warunki odstąpienia od umowy

1. Poza okolicznościami wymienionymi w art. 456 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) Wykonawca w terminie określonym w § 4 ust. 10 umowy nie dokonał wymiany Przedmiotu Umowy lub jego elementu na nowy wolny od wad lub nie usunął wady Przedmiotu Umowy, po bezskutecznym wezwaniu przez Zamawiającego do należytego wykonania Umowy z wyznaczeniem dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych.
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca jest w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy przez okres co najmniej 7 dni kalendarzowych, licząc od daty upływu terminu o którym mowa w § 2,



- 4) Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, w sposób istotny narusza postanowienia Umowy, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości Przedmiotu Umowy, dostarcza Przedmiot Umowy niezgodny z zamówieniem, nie przystępuje do montażu, uruchomienia, instalacji, konfiguracji lub kalibracji Przedmiotu Umowy lub nie przystępuje do przeprowadzenia szkoleń pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania Umowy i zaprzestania naruszeń.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
3. Uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która spowodowała odstąpienie.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. o odstąpieniu od Umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).
5. Niezależnie od możliwości odstąpienia od umowy przez Zamawiającego przewidzianych w ust. 1 Stronom przysługuje także prawo odstąpienia od Umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 8

Zmiany postanowień umowy

1. Na podstawie art. 454 i 455 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian zawartej umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy:
 - 1) zmiana terminu wykonania dostawy w następujących sytuacjach:
 - a) przestoju i opóźnień powstałych z przyczyn obiektywnych, nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) opóźnień powstałych z winy Zamawiającego mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
 - c) z powodu wystąpienia siły wyższej - przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcia Umowy nie było możliwe do przewidzenia, któremu nie można było zapobiec, w szczególności klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan epidemiczny, wojenny, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany oferowanego produktu na inny bez zmiany ceny i terminu dostawy, w przypadku zakończenia serii produkcyjnej zaoferowanego modelu sprzętu oraz rozpoczęcia produkcji sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania NRP.26.06.2023(ZP-TP/06) poprzedzającego zawarcie Umowy.
 - 4) zmian wynikających ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy.
 - 5) rezygnacja Wykonawcy z Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy.
2. Każda ze Stron umowy może żądać zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1-5 powyżej poprzez złożenie pisemnego wniosku uzasadniającego okoliczności związane z wystąpieniem zmiany mającej wpływ na należyte wykonanie umowy.



3. Każda ze Stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych ze zmianą, o której mowa w ust. 1 pkt 1-5 powyżej na należyte wykonanie umowy.
4. Strona umowy na podstawie otrzymanego wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie do 5 dni od dnia jego otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na proponowaną zmianę Wykonawcy. Możliwość wprowadzenia zmian nie stanowi jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
7. Zmiany wymienione w ust. 1 powyżej za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) mogą zostać dokonane tylko w formie pisemnego aneksu.

§ 9

Podwykonawcy

Jeżeli przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca część umowy powierzy do realizacji podwykonawcy, to na podstawie art. 474 Kodeksu cywilnego Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie tych osób, z których pomocą zobowiązanie wynikające z niniejszej Umowy wykonuje, jak również za działanie lub zaniechanie tych osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.*

** Dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów lub część umowy powierzy do realizacji podwykonawcy.*

§ 10

RODO

Zamawiający w zakresie ochrony i swobodnego przepływu danych osobowych osób fizycznych, będzie realizował obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) .

§11

Przedstawiciele stron

1. Ze strony Zamawiającego do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest:
....., tel., email:
2. Ze strony Wykonawcy do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest:
....., telemail:
3. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny.



§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, zgodnie z prawem Polskim.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta
2. SWZ oraz Opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie dotyczące statusu podatnika VAT
4. Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 3 do umowy

1) dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

OŚWIADCZENIE
(dot. statusu podatnika VAT)

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą, NIP, REGON jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

**niewłaściwe wykreślić*

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

lub

2) dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą:

OŚWIADCZENIE
(dot. statusu podatnika VAT)

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki, NIP, REGON oświadczam, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

**niewłaściwe wykreślić*

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*



**PR Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„ dostawa wyposażenia pracowni konserwacji Muzeum Bursztynu w Gdańsku.**

POTOKÓŁ ODBIORU

Dostawa realizowana w ramach umowy nr

Odbiorca (nazwa, adres)

.....
.....

Dostawca (nazwa, adres firmy)

.....
.....

1. W dniudokonano odbioru następującego sprzętu:

L.p.	Pełna nazwa handlowa / model / typ przedmiotu dostawy	Ilość	Nr seryjny/nr faryczny
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Zamawiający sprawdził:

a) zgodność dostawy z postanowieniami SWZ, ofertą Wykonawcy i umowa zawartą pomiędzy Stronami.

3. Ustalenia dotyczące wyników odbioru:

.....przedmiot dostawy jest zgodny z zawartą Umową;

.....w stosunku do realizacji Umowy stwierdzono następujące niezgodności (dotyczy to np. niedotrzymania terminu dostawy, sposobu dostawy, opakowania niezgodnego z umową, braków w zamówieniu, stwierdzonych wad, itp.).



.....
.....
.....

4. Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

.....

5. Termin usunięcia stwierdzonych wad:

.....

ZA DOSTAWCĘ (data, podpis):

.....

ZA ZAMWIAJĄCEGO (data, podpis):

.....

6. Termin montażu (o ile dotyczy):

.....

7. Ustalenia dotyczące montażu (o ile dotyczy):

.....montaż został przeprowadzony zgodnie z zawartą Umową;

.....w stosunku do realizacji Umowy stwierdzono następujące niezgodności (dotyczy to np. niedotrzymania terminu montażu, sposobu montażu, stwierdzonych wad, uszkodzeń przedmiotu zamówienia podczas prac montażowych, itp.).

.....
.....
.....

4. Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad montażu:

.....

5. Termin usunięcia stwierdzonych wad montażu:

.....

ZA MONTAŻ (data, podpis):

.....

ZA ZAMAWIAJĄCEGO (data, podpis):

.....



Co-funded by
the European Union

6. Data przeprowadzenia szkolenia: pracowników Zamawiającego (o ile dotyczy)

.....

7. Uwagi do przeprowadzonego szkolenia:

.....

ZA WYKONAWCĘ (data, podpis):

.....

ZA ODBIORCĘ (data, podpis):

.....



Co-funded by
the European Union

ROZDZIAŁ XIX

Wzór oferty



OFERTA:

na: dostawę wyposażenia pracowni konserwacji Muzeum Bursztynu w Gdańsku.

.....
nazwa firmy

.....
adres

.....
Regon, NIP

.....
telefon, e-mail

- 1 Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, tzw. SWZ (ze wszystkimi załącznikami, ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy przedmiot zamówienia, opisany szczegółowo w SWZ i załącznikach do niej za cenę uwzględniającą wszystkie koszty wykonania oraz zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w SWZ. W sposób wskazany we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWZ, dla części (znakiem X zakreślić dla jakich części zamówienia składana jest oferta):

..... część I – urządzenia laboratoryjne

..... część II – sprzęt optyczny i fotograficzny

..... część III – meble

Zamówienie zostanie wykonane zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia. za cenę całkowitą:

Cena całkowita dla części I – urządzenia laboratoryjne

Cena netto:

Podatek VAT:

Cena brutto:

Cena całkowita dla części II – sprzęt optyczny i fotograficzny

Cena netto:

Podatek VAT:

Cena brutto:

Cena całkowita dla części III – meble



Cena netto:

Podatek VAT:

Cena brutto:

3. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami oraz projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 30 dni, tj. do dnia 2022r.
6. Oświadczam, że zamówienie wykonam **samodzielnie*/przy pomocy podwykonawców***, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

L.p	Nazwa i adres podwykonawcy – (jeśli jest znany)	Zakres rzeczowy
.		

1. Informujemy, że wybór przedmiotowej oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

**niepotrzebne skreślić*

7. Oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(my) to:

- mikro przedsiębiorca *
- małym przedsiębiorca *
- średnim przedsiębiorca *
- jednoosobowa działalność gospodarcza *
- osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej *
- inny rodzaj działalności*

** właściwe zaznaczyć krzyżykiem*

8. Warunki płatności: 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.



Co-funded by
the European Union

9. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych) wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Oświadczam/y, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawionej w SWZ i w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
12. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.
13. Wraz z Formularzem oferty składam/y wszystkie załączniki wymagane w SWZ.

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)



Co-funded by
the European Union

ROZDZIAŁ XX

Wzory załączników do oferty / SWZ



Załącznik nr 1 do oferty

Zamawiający:

Muzeum Gdańska
ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk

.....
nazwa (firma) Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„ dostawa wyposażenia pracowni konserwacji Muzeum Bursztynu w Gdańsku.

, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że *podlegam / nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że *zachodzą / nie zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
3. Oświadczam, że *podlegam /nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

III.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)



Załącznik nr 1a do oferty (jeśli dotyczy)

Zamawiający:
Muzeum Gdańska
ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk

.....
nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby

.....
adres w/w podmiotu, NIP lub REGON

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZOBOWIĄZUJĄCEGO SIĘ DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„ dostawa wyposażenia pracowni konserwacji Muzeum Bursztynu w Gdańsku.
, oświadczam, co następuje:

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień
Publicznych (dalej jako: ustawa PZP)

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP
2. Oświadczam, że **zachodzą / nie zachodzą*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1*).
3. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:.....
4. Oświadczam, że **zachodzą/ nie zachodzą*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022r. poz. 835).

II.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia

***Niepotrzebne skreślić**



Co-funded by
the European Union

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)



Co-funded by
the European Union

**Załącznik nr 3 do oferty
(jeżeli dotyczy)**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

na: Dostawa wyposażenia pracowni konserwacji Muzeum Bursztynu w Gdańsku.

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(adres, NIP lub REGON)

oświadczam, że wykonawca:

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

może polegać na moim doświadczeniu.

Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....
Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
Określenie czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
Jednocześnie zobowiązuję się do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



Co-funded by
the European Union

.....
.....
.....

Druk wielokrotnego wykorzystania – należy wypełnić odrębnie dla różnych podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy.

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)



.....
Nazwa (firma) Wykonawcy

dotyczy postępowania na „**Dostawa wyposażenia pracowni konserwacji Muzeum Bursztynu w Gdańsku**”

Uwaga!

Oświadczenie składa się z 2 niezależnych oświadczeń, a obowiązkiem Wykonawcy jest zaznaczyć to oświadczenie, które opisuje sytuację Wykonawcy.

Proszę zaznaczyć poniżej właściwą opcję wyboru stawiając w prawej kolumnie znak „X”

<p>Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu.</p> <p>Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu.</p>	
<p>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej</p> <p>Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu: <i>(proszę podać nazwę i adres tego wykonawcy)</i></p> <p>.....</p> <p>Jednocześnie załączam dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od tego wykonawcy.</p> <p><i>W przypadku zaznaczenia tego oświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty, o których mowa powyżej.</i></p>	

UWAGA!!!

WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM