WZÓR

UMOWA NR

zawarta w dniu ………….. r. pomiędzy:
Miastem Poznań, Plac Kolegiacki 17; 61-841 Poznań

NIP: 2090001440, REGON: 631257822,
reprezentowanym przez ……………………………………………………………………..
zwanym w treści umowy Zamawiającym,
a
……………………………………………………………………………………………………
reprezentowanym przez:
……………………………………………………………………………………………………
zwanym w treści umowy Wykonawcą,

zwanymi dalej Stronami.

Niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1.

## § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostarczenie i zainstalowanie fabrycznie nowego zestawu sprzętu multimedialnego w salce Urzędu Miasta Poznania przy pl. Kolegiackim 17, wskazanej przez Zamawiającego. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu jego montażu, konfiguracji i uruchomieniu.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu zamówienia jest protokół odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez obie Strony.

## § 2 Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się zakupić, dostarczyć i zainstalować przedmiot umowy do 31.08.2024 r.

## § 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest do:

1) realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 i miejscu wskazanym w § 1,

 2) posprzątania i wywozu śmieci pozostałych po realizacji przedmiotu umowy.

 2. W sytuacji, gdy konsekwencją realizacji przedmiotu zamówienia będzie powstanie odpadów, Wykonawca postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 marca 2022 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), w szczególności posługiwać się będzie przy gospodarowaniu odpadami podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawą.

 3. W związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyrządzone szkody osobom trzecim.

 4. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji przedmiotu umowy.

 5. Wykonawca udziela Zamawiającemu ………… gwarancji na zakupiony zestaw sprzętu multimedialnego i montaż licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

 6. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych wad lub wymiany wadliwego sprzętu na wolny od wad na swój koszt w terminie 14 dni roboczych od momentu zawiadomienia.

## § 4 Nadzór nad realizacją umowy

Nadzór nad realizacją umowy ze strony:

1. Zamawiającego sprawować będzie Maciej Jankowiak, tel. 61 878 5087, adres e-mail: maciej\_jankowiak@um.poznan.pl ,
2. Wykonawcy sprawować będzie …………………………………, tel. ………………., adres e-mail: ………………………. .

## § 5 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi …………………. zł brutto słownie: ………………,w tym podatek VAT w wysokości ……….. zł.

2. Wykonawca wystawi fakturę na rzecz Miasta Poznań, Wydział Obsługi Urzędu, 61-841

 Poznań, Plac Kolegiacki 17, NIP 209-00-01-440.

1. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez strony protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną przesłaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1637). Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą umową następującą jednostkę organizacyjną - Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane: **NABYWCA**: Miasto Poznań
pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
NIP: 209-00-01-440.
**ODBIORCA:**
Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania
pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
GLN: 5907459620061
**Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną Zamawiającego upoważnioną do odbioru faktury**.
Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymanie faktury elektronicznej na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1637).

5. Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nr ……………. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie oraz na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony w wykazie podatników podatku VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwy dla Wykonawcy Urząd Skarbowy to ………………………. ..

6. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## § 6Kary umowne

1. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu objętego gwarancją lub wymianą wadliwego sprzętu na wolny od wad Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. W przypadku nienależytego wykonania prac przez Wykonawcę (np. brak ukrycia kabli), powodującego konieczność wykonania dodatkowych prac remontowych (malowanie, szpachlowanie) Zamawiający ma prawo wykonać te prace na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne jak również dochodzenia odszkodowań z innych tytułów niż określone w umowie na zasadach ogólnych.
7. Należności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
8. Odstąpienie albo wypowiedzenie umowy nie powoduje wygaśnięcia obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

## § 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy:

a) w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

b) w przypadku zwłoki, dłuższej niż 14 dni w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania Umowy (lex commissoria);

c) w sytuacjach określonych w Kodeksie cywilnym;

d) w przypadku, gdy łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 30% wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć takie oświadczenie w terminie 5 dni od powzięcia informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zapłaci wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

 **§ 8**

**Informacje chronione**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji

 chronionych oraz do niewykorzystania informacji chronionych dla celów innych, niż

 służące realizacji przedmiotu umowy.

2. Za informacje chronione Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje dotyczące

 Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, w

 posiadanie których niezależnie od sposobu, wszedł Wykonawca w związku z

 wykonywaniem umowy, w szczególności informacje prawem chronione.

3. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji

 chronionych Zamawiającego innych niż udostępnione przez Zamawiającego, w celu

 realizacji przedmiotu umowy.

4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji chronionych Zamawiającego:

 a. których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,

 b. które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez podmiot uprawniony lub za jego zgodą.

5. Zapewnienie bezpieczeństwa informacji chronionych, o którym mowa w ust. 2, to również

 ochrona przed ich kradzieżą i nieuprawnionym dostępie.

6. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji chronionych Zamawiającego, z

 Wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie

 należy traktować jako należące do Zamawiającego.

7. Wykonawca może ujawnić osobie trzeciej informacje chronione Zamawiającego

 wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia stosownych działań zmierzających do

 zobowiązania swoich pracowników lub innych osób, które będą miały dostęp do

 informacji chronionych, do stosowania postanowień niniejszego paragrafu.

9. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić w terminie 7

 dni wszystkie utrwalone informacje chronione, które otrzymał, nie zatrzymując żadnych

 ich kopii ani innych reprodukcji lub wyciągów.

10. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji chronionych spoczywa na Wykonawcy

 także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu, lub odstąpieniu od niej przez Strony.

11. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą szkodę poniesioną przez

 Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego

 paragrafu.

12. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku

 naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu oraz o każdym przypadku

 powstania obowiązku ujawnienia jakiejkolwiek informacji, wynikającego z powszechnie

 obowiązujących przepisów prawa.

## § 9 Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem: …………………………………………………..

## § 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją umowy Strony umowy poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Zmiany umowy oraz wszelkie uzupełnienia jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy ciążącego na Zamawiającym obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej umowy (w tym nazwy Wykonawcy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m.in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).
5. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507.).
6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem czternastego dnia, licząc od daty stempla pocztowego jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
Adresy do doręczeń:
Wykonawcy: ………………………………………………………………………..
Zamawiającego: Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
8. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.
9. Umowa zawiera ……… parafowanych stron.
10. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

**Wykonawca Zamawiający**

Załącznik:

Opis przedmiotu zamówienia– wyposażenie wideokonferencyjne Salki VIP dla Wydziału Urbanistyki UMP