



## Specyfikacja Warunków Zamówienia

Gmina Wrocław – Młodziżowe Centrum Sportu Wrocław  
Al. I.J. Paderewskiego 35  
51- 612 Wrocław

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), w dalszej treści zwanej „ustawą Pzp”, o którym mowa w art. 275 pkt 1) Pzp pn:

**„Dostawa wyposażenia sportowego obiektów MCS Wrocław”**

Znak sprawy: ZP/TPW1/05/2024

Zatwierdzam:  
**DYREKTOR**  
Młodziżowego Centrum  
Sportu Wrocław

*Łukasz Wójcik*  
.....

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>

Wrocław, dnia 31 stycznia 2024 r.

**ROZDZIAŁ I      NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa: Gmina Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław  
NIP 8971383551

Adres do korespondencji: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław  
Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35  
51-612 Wrocław

Adres strony internetowej: [bip.mcs.wroc.pl](http://bip.mcs.wroc.pl)

E-mail: [sekretariat@mcs.wroc.pl](mailto:sekretariat@mcs.wroc.pl)

Numer rachunku bankowego Zamawiającego: **44 1020 5226 0000 6302 0416 4901**

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00-15.00.

Dokumentacja postępowania dostępna jest na platformie zakupowej Zamawiającego:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>

**ROZDZIAŁ II      OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610).
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, al. I.J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,
  - 2) inspektor ochrony danych osobowych w MCS Wrocław: kontakt email: [iod@mcs.wroc.pl](mailto:iod@mcs.wroc.pl),
  - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności,
  - 4) przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości,
  - 5) przekazane dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem,
  - 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez okres niezbędny do realizacji celu projektu, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa,
  - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO,
  - 9) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy, z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z ograniczeniem przypadków określonych w ustawie.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający nie będzie żądał przedmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP/TPW1/05/2024.

### ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia określono następującymi kodami według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**Główny kod CPV:**  
37400000-2: Artykuły i sprzęt sportowy
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia sportowego obiektów MCS Wrocław.
3. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określa Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.**
4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia, w tym sposób rozliczenia pomiędzy Stronami, zawiera Projekt Umowy stanowiący **Załącznik nr 4** do SWZ.
5. **Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.**
6. Przedmiot postępowania oferowany przez Wykonawcę powinien być fabrycznie nowy, wolny od wad, w pierwszym gatunku, kategorii lub klasie jakości, zgodnie z wymogami jeśli takie istnieją.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

### ROZDZIAŁ V PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcom.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### ROZDZIAŁ VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w ofercie, jednak nie dłuższym niż 21 dni od dnia podpisania umowy. Zgodnie z Rozdziałem XVII SWZ termin dostawy jest jednym z kryteriów oceny ofert.

### ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**ROZDZIAŁ VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Ponadto, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497 ze zm.) (zwanej dalej ustawą) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 5 powyżej.
7. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, stosownie do dyspozycji art. 7 ust 3 ww. ustawy.

## ROZDZIAŁ IX OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie własne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 1.1.**
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

## ROZDZIAŁ X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
  - 1) składa **stosowne oświadczenie w załączniku nr 1.1. do SWZ;**
  - 2) składa zobowiązanie innego podmiotu do udostępniania niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2.**

## ROZDZIAŁ XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w takiej samej formie jak oferta.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które elementy zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do dołączenia do oferty oświadczenia, z którego wynika, jakie roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.

## ROZDZIAŁ XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa wcześniej w niniejszej SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie własne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w niniejszej SWZ.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych powyżej w niniejszej SWZ lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12 może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>.
17. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
18. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale IX pkt 1** niniejszej SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej wskazanej w pkt 16. Za datę wpływu wymienionych dokumentów przyjmuje się datę i godzinę ich zarejestrowania na platformie zakupowej.
19. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów i oświadczeń innych niż wymienione tj. oferta, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji swoich zasobów wyłącznie za pośrednictwem formularza kontaktowego w platformie zakupowej Zamawiającego.
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 20 powyżej. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną zmianę treści niniejszej SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
23. Do komunikowania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby: Pan Szymon Małecki lub Pani Agnieszka Huculak-Jarosz.

#### WYMAGANIA TECHNICZNE

24. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
25. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
26. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> do konkretnego wykonawcy.
27. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

28. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
29. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie platformazakupowa.pl
30. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
31. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
32. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
33. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- .zip
  - .7Z
34. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
35. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
36. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
37. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
38. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
39. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
40. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
41. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
42. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
43. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
44. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
45. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

### ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy sporządzić w całości w języku polskim.
- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Wykonawcy przygotowują i składają swoje oferty wraz z wskazanymi wszystkimi załącznikami zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania – <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>



5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego.
6. Wraz z ofertą (wzór Formularza ofertowego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ) należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1 do SWZ**,
  - 2) **Formularz asortymentowo-cenowy** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1.2** do SWZ,
  - 3) Dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy (w tym podpisania oferty); jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca składa pełnomocnictwo oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa do dokonania takiej czynności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, jakie roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ**.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SWZ.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp 11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

#### ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) w złotych polskich (PLN), w wartości netto i brutto oraz wyodrębnioną kwotą podatku VAT, zaokrąglonych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty brutto w sposób określony poniżej jako sumaryczną wartość wszelkich kosztów niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w dokumentacji postępowania.
3. Cenę oferty należy wpisać do **Formularza Ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty wynikające z określonego przez Zamawiającego w SWZ zakresu zamówienia, projektu umowy oraz przyjętych przez Wykonawcę założeń i strategii działania umożliwiających prawidłową realizację przedmiotowej dostawy, niezbędne opłaty i podatki niezbędne do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ryzyko ryczałtu. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do wartości netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
8. Cenę oferty brutto wyrażoną w złotych polskich należy wpisać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w treści Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1 do SWZ**). W razie rozbieżności Zamawiający za wiążącą uzna cenę wpisaną słownie.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 225 ustawy Pzp).
10. W przypadku braku informacji, o której mowa w pkt 10 powyżej zdanie drugie, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

#### ROZDZIAŁ XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ XVI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni**, tj. do dnia **08 marca 2024 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XVII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową MCS Wrocław **do dnia 08 lutego 2024 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 lutego 2024 r. o godzinie 10:05**.
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy zakupowej. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XVIII OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. **Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu wg następujących kryteriów:**
  - 1) Kryterium – Cena (z podatkiem VAT) – 60%.
  - 2) Kryterium – Termin dostawy – 40 %
2. **Kryterium „Cena” (Cn).**

Maksymalna liczba punktów, jaka może otrzymać oferta za kryterium „cena” to 60 punktów.

Oferta z najniższą ceną otrzymuje **60 pkt** (waga kryterium – 60%).

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie wg następującego wzoru:

$$Cn = (Cmin/Pn) \cdot 60, \text{ gdzie}$$

n – numer oferty,

Cn – liczba punktów przyznana n-tej ofercie w kryterium cena,

Cmin – najniższa cena oferty spośród wszystkich cen ofert,

Pn – cena badanej oferty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. **Kryterium „Termin dostawy” (Dn).**

Dla oceny kryterium „Termin dostawy” ustala się punktację liczoną w następujący sposób:

Termin dostawy:	od 1 do 3 dni	od 4 do 7 dni	od 8 do 11 dni	od 12 do 17 dni	od 18 do 21 dni
Przyznane punkty:	40	30	20	10	0

Dla potrzeb ustalenia przyznanych punktów w kryterium oceny „Termin dostawy”, Zamawiający bierze pod uwagę termin dostawy przedmiotu zamówienia wskazany przez Wykonawcę w dniach w Formularzu Ofertowym.

**UWAGA:**

- 1) Maksymalny termin dostawy wyposażenia sportowego obiektów MCS Wrocław to **21 dni od dnia podpisania umowy**.
  - 2) Oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów w kryterium „Termin dostawy”.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych powyżej kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów wg następującego wzoru:

$$Pn = Cn + Dn, \text{ gdzie}$$

Pn – łączna liczba punktów przyznanych n-tej ofercie,

Cn – liczba punktów przyznana n-tej ofercie w kryterium cena,

Dn – liczba punktów przyznana n-tej ofercie w kryterium termin dostawy.

## ROZDZIAŁ XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## ROZDZIAŁ XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XXI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

## ROZDZIAŁ XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**ROZDZIAŁ XXIII ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 1.1	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 1.2	Formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik nr 2	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów
Załącznik nr 3	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 4	Projekt umowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Imię i nazwisko i/lub nazwa(firma) Wykonawcy:	..... .....	
Adres Wykonawcy:	..... .....	
kod, miejscowość, województwo, kraj:	.....	
ulica, nr domu, nr lokalu:	.....	
Nr telefonu:	Nr faksu:	
URL: http://	E-mail:	
Organ rejestrowy:	Rejestr nr:	
NIP:	Regon:	

**OFERTA**

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**„Dostawa wyposażenia sportowego obiektów MCS Wrocław”**

składamy niniejszą ofertę:

**OFERUJEMY WYKONANIE CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:**

**NETTO złotych:** .....  
(słownie złotych: .....)

**PODATEK VAT:** ..... %, tj. .... zł  
(słownie złotych: .....)

**BRUTTO złotych:** .....  
(słownie złotych: .....)

- Zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia tj. sprzęt sportowy **w terminie ..... dni** od dnia podpisania umowy. (*Termin dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert zgodnie z Rozdziałem XVII SWZ.*)
- Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie / nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku\*\*:

1) .....  
Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi .....  
wartość bez kwoty podatku

- Oświadczamy, że:

- złożona oferta uwzględni wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia a zaofferowana cena nie jest ceną dumpingową i nie jest składana w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U.2022, poz.1233);
- przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia, postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) z uwzględnieniem wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego oraz

dokonanych przez Zamawiającego zmian treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, Projektem Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Ponadto oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w szczególności z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Projektem Umowy (stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
  - 2) akceptujemy sposób rozliczenia za wykonanie zamówienia opisany szczegółowo w Projekcie Umowy,
  - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
  - 4) jestemy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że części zamówienia zamierzam/ nie zamierzam \*powierzyć podwykonawcy(-om):
- 1) ..... w zakresie ..... \*\*  
(nazwa podwykonawcy)
  - 2) ..... w zakresie ..... \*\*  
(nazwa podwykonawcy)
6. Oświadczam, że jestem mikroprzedsiębiorstwem / małym / średnim przedsiębiorstwem \*\*\*\* - niepotrzebne skreślić.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*\*
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty :
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
10. Dokumenty wymienione w poz. \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Oferta została złożona na \_\_\_\_\_ stronach zapisanych odpowiednio podpisanymi przez osobę uprawnioną.
12. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do\*\*\*:
- ....., tel. ...., e-mail: .....
- (imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby (osób) wskazanej(-ych) w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-a)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli dotyczy

\*\*\* w przypadku niepodania danych osoby do kontaktów, Zamawiający będzie się zwracał do osoby/osób podpisujących ofertę.

\*\*\*\* **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\*\*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Zamawiający:**

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław

Al. I. J. Paderewskiego 35

51-612 Wrocław

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa wyposażenia sportowego obiektów MCS Wrocław” prowadzonego przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:**

\* jeżeli dotyczy

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

## DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością podjąłem następujące środki naprawcze:

.....\* jeżeli dotyczy

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z Art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2023 poz. 1497)**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2023 poz. 1497).

.....

(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

\*jeżeli dotyczy

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

\*jeżeli dotyczy

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis)



Obiekt	LP.	Nazwa asortymentu/ sprzętu	Cena jednostkowa brutto	Ilość (sztuki/ mb)	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
Z01	1.	Kabiny dla zawodników rezerwowych pokryta poliwęglanem komorowym		2	0
	2.	Siatki do piłki nożnej 7,33m x 2,44m		6	0
	3.	Bramki do piłki nożnej o wymiarach 5m x 2m		2	0
	4.	Zestaw zapinek do siatki OMEGA (zestaw zawierający 100 szt.)		6	0
	5.	Zestawy znaczników boiskowych (zestaw po 25 szt.)		3	0
	6.	Kosz wolnostojący do koszykówki		4	0
	7.	Bandy do unihokeja 20m x 40 m z certyfikatem IFF/ komplet		1	0
Z02	8.	Bramki 7 przejezdne - 3 kpl		6	0
	9.	Siatka bramki 7 - 3 kpl		6	0
	10.	Siatka bramki 7 - 2 kpl		4	0
	11.	Siatka bramki 5 - 10 kpl		20	0
	12.	Haczyki do bramek 5		1000	0
	13.	Haczyki do bramek 7		400	0
Z03	14.	Siatki na bramki piłkarskie "5" - 6 par		12	0
	15.	Siatki na bramki piłkarskie "5" - 5 par		10	0
	16.	Siatki na bramki piłkarskie "7" - 7 par		14	0
	17.	Siatki na bramki piłkarskie "7" - 3 pary		6	0
	18.	Haczyk OMEGA A1 01 (oznaczenie Polsport)		200	0
	19.	Kółka do bramek przejezdnych (bramki piłkarskie producenta Pesmenpol)		48	0
Z04	20.	Tablice do koszykówki z obręczami - 1 kpl		2	0
	21.	Siatka do bramki piłki ręcznej o wymiarach 3x2		6	0
	22.	Siatka do bramki piłki nożnej o wymiarach 5x2		4	0
	23.	Siatka do bramki piłki nożnej o wymiarach 7,32x2,44		6	0
	24.	Siatki metalowe łańcuchowe do obręczy koszy na zewnątrz, gruby łańcuch		10	0
	25.	Siatki do piłki siatkowej-plażowej		4	0
	26.	Siatka do tenisa plażowego		3	0
	27.	Linie do boiska siatkówki plażowej		4	0
	28.	Haczyk OMEGA średni, wykonany z tworzywa sztucznego (do bramek producenta Pesmenpol)		300	0
	29.	Haczyk OMEGA mały (do bramek producenta Polsport)		500	0
	30.	Zaczep/ zawieszka do zawieszania siatki na piłkochwyty o wymiarach 4x 2 cm		2000	0
	31.	Śruba rzymska M10 ocynkowana z hakiem i oczkiem do naciągu lin		10	0
	32.	Śruba rzymska M8 ocynkowana z hakiem i oczkiem do naciągu lin		40	0
	33.	Zacisk kabłąkowy linki 5 mm ze stali ocynkowanej o wymiarach 22 mm		40	0
Z05	34.	Linka stalowa ocynkowana (w mb) 5mm w oplocie PCV wymiary średnica 5mm, splot 7mm x 7mm, galwanizowana, ciemna zieleń, wytrzymałość 196 N/mm2		400	0
	35.	Karabińczyk stalowy ocynkowany 5mmx50mm do montażu siatki na piłkochwyty		200	0
	36.	Haczyk OMEGA duży o wymiarach 34x24x10 (do bramek producenta COMA)		300	0
	37.	Ostona słupka do koszykówki i siatkówki		10	0
D01	38.	Siatki do piłki siatkowej plażowej + antenki		2	0
	39.	Linie do boiska do siatkówki plażowej (komplet)		2	0
	40.	Krzesełka dla dzieci (plastkowe, kolorowe)		8	0
	41.	Skakanki		8	0
	42.	Pachołki (zestaw - 10 szt)		10	0
	43.	Talerze frisby		10	0
	44.	Zestaw do gry w ringo z palikami		2	0
	45.	Tor przeszkód dla dzieci do użytku zewnętrznego		2	0
	46.	Piłka do piłki nożnej rozmiar 3		4	0
	47.	Piłka do piłki nożnej rozmiar 4		4	0
	48.	Zestaw stożków piłkarskich ( 50 sztuk w zestawie)		1	0
	49.	Gra twister		2	0
	50.	Zestaw slackline		2	0
	51.	Mata do ćwiczeń		40	0
	52.	Worek treningowy		1	0
	53.	Tarcze treningowe tajskie typu PAO		1	0
	54.	Worek HYDRO BAG punching		1	0
	ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA - Suma kwot z poz. 1 – 54 wskazanych w kolumnie 6 - którą należy wskazać w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ				

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH WYKONAWCY**

Ja, niżej podpisany ..... zobowiązuje się do udostępnienia zasobów Wykonawcy ..... w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) pn: „**Dostawa wyposażenia sportowego obiektów MCS Wrocław**”, znak postępowania: ZP/TPW1/05/2024

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

.....

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis podmiotu udostępniającego zasoby

## SZCZEGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Nazwa przedmiotu zamówienia: Dostawa wyposażenia sportowego obiektów MCS Wrocław.
- Miejsce dostawy:
  - Zespół Obiektów nr 1: Stadion sportowy Sołtysowice, ul. Sołtysowicka 68,
  - Zespół Obiektów nr 2: Stadion Sportowy Lotnicza, ul. Lotnicza 72
  - Zespół Obiektów nr 3: Stadion Sportowy Oławka, ul. Na Niskich Łąkach 1-9
  - Zespół Obiektów nr 4: Stadion Olimpijski, al. I. J. Paderewskiego 35
  - Zespół Obiektów nr 5: Kapieliśko „Morskie Oko”, ul. Chopina 27
  - Dział Organizacji Imprez: Stadion Olimpijski, al. I. J. Paderewskiego 35
- Ewentualne wskazanie nazwy produktów oraz ich producentów ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
- Pozostałe warunki realizacji zamówienia, w tym sposób rozliczenia pomiędzy Stronami, zawiera Projekt Umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ

Obiekt	L.P.	Nazwa asortymentu/ sprzętu	Ilość (sztuki/ mb)	Parametry
Zespół Obiektów nr 1 ul. Sołtysowicka 68, Wrocław	1.	Kabiny dla zawodników rezerwowych pokryta poliwęglanem komorowym	2	Konstrukcja z profili stalowych, malowanych proszkowo, zabezpieczenie przed korozją dolnej ramy poprzez ocynkowanie, pokrycie wykonane z płyty poliwęglanowej, komorowej o grubości 6 mm, w kolorze bezbarwnym, 6 krzesłek plastikowych z oparciem o wysokość 25 cm. Wymiary: wysokość całkowita: 210 cm, szerokość: 99 cm (bez daszka kabiny), długość 317 cm.
	2.	Siatki do piłki nożnej 7,33m x 2,44m	6	Wymiary siatki: 7,50 x 2,50 m, głębokość 200 cm (góra i dół), grubość splotu 4 mm; oczko 12x12cm, do montażu na odciążaczach; kolor zielony
	3.	Bramki do piłki nożnej o wymiarach 5m x 2m	2	Konstrukcja aluminiowa, przesuwna, wymiary: 5 m x 2 m, profil owalny 120/100 mm.
	4.	Zestaw zapinek do siatki OMEGA (zestaw zawierający 100 szt.)	6	Wymiary: 9,8 x 16 x 31,6 mm (wys. x szer. x dł.); średnica otworu: ok. 9 mm; wykonane z poliamidu
	5.	Zestawy znaczników boiskowych (zestaw po 25 szt.)	3	Kolor biały, wkręcana podstawa
	6.	Kosz wolnostojący do koszykówki	4	Kosz wolnostojący - regulowany system do koszykówki z obręczą o wytrzymałej konstrukcji. Do użytku wewnątrz i na zewnątrz. Kosz na stalowej konstrukcji o profilu 100 x 100 mm, na szerokiej, stabilnej podstawie o poj. 150/180 kg, z możliwością dostosowania/ regulacji wysokości. Sprężynowa obręcz wraz z wytrzymałą nylonową siatką. Kosz bezwzględnie musi posiadać kółka transportowe ułatwiające przemieszczanie. Tablica wykonana z poliwęglanu na polietylenowej ramie. Wysokość regulowana w zakresie od 230 do 305 cm. Średnica obręczy: 45 cm. Kosz musi posiadać certyfikat EN1270
	7.	Bandy do unihokeja 20m x 40 m z certyfikatem IFF/ komplet	1	Bandy do unihokeja 20m x 40m z certyfikatem IFF – Kompletny zestaw band do unihokeja na boisko o wymiarach 20 m x 40 m + 2 wózki do transportu i ma gazynowania. Bandy w czarnym kolorze, wykonane z kopolimerów PP-C o grubości 5 mm. Zestaw musi posiadać certyfikat Międzynarodowej Federacji Unihokeja IFF. Bandy powinny być wyposażone w podwójny system mocowań ułatwiający szybki montaż oraz demontaż. Wykonanie siły polipropylenu odpornego na silne uderzenia. Moduły muszą być wykonane tak aby uderzenia nie powodowały ich przewracania. Kompletny zestaw do boiska o wielkości 20 m x 40 m musi składać się z: 50 szt. prostych modułów o długości 2 mb, 4 szt. prostych modułów o długości 1mb, 8 narożników o promieniu 2 mb, 2 wózków transportowych na kółkach do transportu band.
Zespół Obiektów nr 2 ul. Lotnicza 72, Wrocław	8.	Bramki 7 przejezdne - 3 kpl	6	Bramki do piłki nożnej 7x2, przejezdne z obciążeniem, z kółkami, aluminiowe, rama główna i rama dolna
	9.	Siatka bramki 7 - 3 kpl	6	Siatki pasujące do bramek wymienionych w poz. 8 powyżej
	10.	Siatka bramki 7 - 2 kpl	4	Siatki do bramek piłki nożnej, treningowej 7,32x2,44m (bramka z lukami), grubość splotu 4mm, głębokość 160x80cm
	11.	Siatka bramki 5 - 10 kpl	20	Siatki do bramek piłki nożnej, turniejowej 5x2m, grubość splotu 4mm, głębokość 150x80 cm
Zespół Obiektów nr 3 ul. Na Niskich Łąkach 1-9, Wrocław	12.	Haczyki do bramek 5	1000	Haczyki OMEGA do bramek 5 wys. 31,5 mm, ZPBB-1
	13.	Haczyki do bramek 7	400	Haczyki OMEGA do bramek 7 (do bramek, o których mowa w poz. 8 powyżej)
	14.	Siatki na bramki piłkarskie "S" - 6 par	12	Głębokość 80/150 (oczko 10cmx10cm), gr 4mm- para
	15.	Siatki na bramki piłkarskie "S" - 5 par	10	Głębokość 100/200 (oczko 10cmx10cm), gr 4mm- para
	16.	Siatki na bramki piłkarskie "7" - 7 par	14	Głębokość 200/200 (oczko 10cmx10cm), gr 4mm- para
	17.	Siatki na bramki piłkarskie "7" - 3 pary	6	Głębokość 80/150 (oczko 10cmx10cm), gr 4mm- para
	18.	Haczyk OMEGA A1 O1 (oznaczenie Polsport)	200	Wymiary: dł. 29 mm, szer. 14 mm, gr. 8 mm
	19.	Kółka do bramek przejezdnych (bramki piłkarskie producenta Pesmenpol)	48	Na profil 80x80
	20.	Tablice do koszykówki z obręczami - 1 kpl	2	Wymiary 180x105, epoksydowe
	Zespół Obiektów nr 4 al. I. J. Paderewskiego 35, Wrocław	21.	Siatka do bramek piłki ręcznej o wymiarach 3x2	6
22.		Siatka do bramek piłki nożnej o wymiarach 3x2	4	Grubość splotu siatki: 64 mm, wymiar: 5,0 x 2,0 m, głębokość: 0,8/1,5 m. Siatki polietylenowe (na boiska zewnętrzne).
23.		Siatka do bramek piłki nożnej o wymiarach 7,32x2,44	6	Grubość splotu siatki: 64 mm, wymiar: 7,5 x 2,5 m, głębokość: 0,8/2,0 m. Siatki polietylenowe (na boiska zewnętrzne).
24.		Siatki metalowe łańcuchowe do obręczy koszy na zewnątrz, gruby łańcuch	10	Siatka na obręcz do koszykówki - łańcuchowa 3 mm. Mocowana na 12 uchwytych. Wandaloodporna konstrukcja. Profil oczka zamknięty. Cynkowana do obręczy na boiska zewnętrzne.
25.		Siatki do piłki siatkowej-plażowej	4	Siatka do siatkówki plażowej, czarna, bezwłótkowa, propylenowa z antenkami i kolorową taśmą. Wymiary: 8,5 x 1 m. Linki naclągowe – propylenowe. Grubość sznurka 4 mm, krawędź oczka 10 x 10 cm.
26.		Siatka do tenisa plażowego	3	Siatka o wymiarze 8,50 x 1,00 m, wykonana z polipropylenu, bezwłótkowa, grubość splotu 3 mm, oczko 4,5 cm. Linki naclągowe górna - kewlarowa, dolna wykonana z polipropylenu, długość 10,70 m. Siatka z czterech stron obszyta taśmą 80 mm, boki wzmocnione przetrz w włókna poliestrowego. Naprężające linki w 4 punktach. Kolor taśmy: żółty. Linie do siatkówki plażowej o wymiarach 8 x 16m - szerokość linii 5cm. Linie przeznaczone na boisko piaszczyste - plaża. Wymiar boiska 8 x 16m. Kolor niebieski. Dodatkowym elementem wyposażenia mają być szpilki mocujące w ilości 4 szt. do zakopania pod powierzchnią boiska.
27.		Linie do boiska siatkówki plażowej	4	Haczyk OMEGA średni o wymiarach o wymiarach: 32 x 16 x 10 mm
28.		Haczyk OMEGA średni, wykonany z tworzywa sztucznego (do bramek producenta Pesmenpol)	300	Haczyk OMEGA mały o wymiarach o wymiarach: 29 x 14 x 8 mm
29.		Haczyk OMEGA mały (do bramek producenta Polsport)	500	
30.		Zaczep/zawieszka do zawieszania siatki na piłkochwyty o wymiarach 4x 2 cm	2000	
31.		Śruba rzymska M10 ocynkowana z hałmem i oczkiem do naciągu lin	10	
32.		Śruba rzymska M8 ocynkowana z hałmem i oczkiem do naciągu lin	40	
33.		Zacisk kabłąkowy linki 5 mm ze stali ocynkowanej o wymiarach 22 mm	40	
34.		Linka stalowa ocynkowana 5mm w oplocie PCV wymiary średnica 5mm, splot 7mm x 7mm, galwanizowana, ciemna zieleń, wytrzymałość 196 N/mm2	400 mb	
35.		Karabinki stalowy ocynkowany 5mmx50mm do montażu siatki na piłkochwyty	200	
36.		Haczyk OMEGA duży o wymiarach 34x24x10 (do bramek producenta COMA)	300	Haczyk wykonany z tworzywa sztucznego o wymiarach: 34 x 24 x 10 mm
37.		Oszlona słupka do koszykówki i siatkówki	10	W kolozie żółtym, wykonana z pianki poliuretanowej o grubości 5 cm, wysokości 200 cm, szer. 45 cm, obszyta wodoodpornym materiałem PVC, montowana wokół słupka za pomocą pasów z rzepami min 6 szt.
Zespół Obiektów nr 5 ul. Chopina 27, Wrocław	38.	Siatki do piłki siatkowej plażowej + antenki	2	Siatka do siatkówki plażowej, czarna, bezwłótkowa, propylenowa z antenkami i kolorową taśmą. Wymiary: 8,5 x 1 m. Linki naclągowe – propylenowe. Grubość sznurka 4 mm, krawędź oczka 10 x 10 cm. Kolor taśmy: żółty. Linie do siatkówki plażowej o wymiarach 8 x 16m - szerokość linii 5cm. Linie przeznaczone na boisko piaszczyste - plaża. Wymiar boiska 8 x 16m. Kolor niebieski. Dodatkowym elementem wyposażenia mają być szpilki mocujące w ilości 4 szt. do zakopania pod powierzchnią boiska.
	39.	Linie do boiska do siatkówki plażowej (komplet)	2	
Dział Organizacji Imprez al. I. J. Paderewskiego 35, Wrocław	40.	Krzeselka dla dzieci (plastikowe, kolorowe)	8	Kolorowe krzeselka dla dzieci, do zabawy przy stoliku, kolorowaniu itp.
	41.	Skakanki	8	Kilka rodzajów skakańek sznurkowych (nie ze sztucznego tworzywa) dla młodszych i starszych; 4 x rozmiar dla dzieci, 4 x rozmiar dla dorosłych.
	42.	Pacholki (zestaw - 10 szt)	10	Zestaw pacholków do słalomów i innych zabaw typu wyścig rzędów.
	43.	Talercze frisby	10	Różne kolory
	44.	Zestaw do gry w ringo z pałkami	2	Zestaw dla dzieci do trafiania ringo na pałki (pałki wykonane z drewna)
	45.	Tor przeszkód dla dzieci do użytku zewnętrznego	2	Zestaw typu creeet ninja slackline. Tor przeszkód typu ninja z różnymi przeszkodami, np.: lina, małe drabinki, wiszące kule, pierścienie gimnastyczne. Zestaw powinien zawierać maty ochronne na drzewo, torba transportowa, instrukcję obsługi, pasy bezpieczeństwa i trójkątne uchwyty.
	46.	Piłka do piłki nożnej rozmiar 3	4	Piłka do gry w piłkę nożną o mniejszych rozmiarach - dla młodszych dzieci
	47.	Piłka do piłki nożnej rozmiar 4	4	Piłka do gry w piłkę nożną o mniejszych rozmiarach - dla średnich dzieci
	48.	Zestaw stożków piłkarskich ( 50 sztuk w zestawie)	1	Plastikowe stożki do tworzenia slalomów i tras zabaw
	49.	Gra twister	2	Gra o charakterze sportowym dla wielu uczestników
	50.	Zestaw slackline	2	Przechodzenie po linie - zabawa do trenowania koordynacji
	51.	Mata do ćwiczeń	40	Mata puzzle wielkość 100cm x 100cm, grubość 2cm, kolor: czarno-czerwona
	52.	Worek treningowy	1	Worek pełny 60 kg, wysokość 180cm
	53.	Tarcze treningowe tajskie typu PAO	1	
54.	Worek HYDRO BAG punching	1	waga 45kg	

**UMOWA dostawy****NR**

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu pomiędzy:  
**Gminą Wrocław** z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,  
 NIP 897-13-83-551

**Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław** z siedzibą we Wrocławiu przy al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,  
**adres dla doręczeń:** al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław  
 zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

.....  
 przy kontrasygnacie .....  
 .....

a

....

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie określani w dalszej treści umowy jako „Strony”

o następującej treści:

**[ § 1. Przedmiot umowy ]**

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), w dalszej treści zwanej „ustawą Pzp” (znak sprawy: ZP/TPW1/05/2024), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy wyposażenia sportowego obiektów MCS Wrocław**, zwanym dalej przedmiotem umowy.
2. Pod pojęciem dostawy Strony rozumieją przeniesienie przez Wykonawcę prawa własności do rzeczy objętych przedmiotem zamówienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej i ich wydania Zamawiającemu w zamian za otrzymane wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę przedmiotu umowy do obiektów sportowych MCS Wrocław, o których mowa w § 4 ust. 3 poniżej wraz z jego rozładunkiem w miejscu wskazanym przez przedstawicieli Zamawiającego.
4. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** stanowi załącznik nr 2 do umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).
5. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest zakres rzeczowy zamówienia oraz wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie zgłasza do nich zastrzeżeń oraz oświadcza, że uzyskał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar będzie odpowiadał wszystkim wymogom, określonym w niniejszej umowie oraz, że będzie fabrycznie nowy i wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany z należytą starannością oraz w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy i wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) z uwzględnieniem wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego oraz dokonanych przez Zamawiającego zmian treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, a także w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczone przedmioty zamówienia będące przedmiotem zamówienia będą fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, w tym jakichkolwiek uszkodzeń oraz, że będą je cechowały parametry i właściwości techniczne, zgodne z wymogami określonymi w SWZ a także obowiązującymi w tym zakresie normami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie i środki do realizacji przedmiotu umowy, a także wymagane przepisami prawa zezwolenia, decyzje do realizacji przedmiotowego zamówienia, jeżeli powszechnie obowiązujące przepisy wymagają posiadania takich zezwoleń, decyzji.
10. Zgodnie z treścią złożonej oferty Wykonawca **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om) w następującym zakresie .....** / **nie zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia.**

**[ § 2. Sposób realizacji umowy ]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, warunkami określonymi w niniejszej umowie, zaleceniami upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, a także warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa ze względu na przedmiot umowy a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy,
  - 2) wykonania przedmiotu zamówienia wyłącznie przy pomocy osób posiadających właściwe kwalifikacje i uprawnienia, dysponujących odpowiednim doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy i oświadcza, że będzie ponosił odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji umowy, jak za swoje działania lub zaniechania,

- 3) dostawy przedmiotu zamówienia, gwarantujących odpowiednią jakość oraz bezpieczeństwo eksploatacji,
  - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w tym BHP i PPOŻ w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 5) złożenia Zamawiającemu na jego żądanie przed przystąpieniem do realizacji zamówienia lub na każdym etapie realizacji zamówienia niezbędnych dokumentów, potwierdzających jego charakterystykę, wymagane parametry i właściwości użytkowe oraz spełnianie przez przedmiot zamówienia obowiązujących norm i przepisów w tym w szczególności dokumentów potwierdzających certyfikaty lub atesty potwierdzające odpowiednie parametry i właściwości fizyczne przedmiotu zamówienia, próby dopuszczające je do sprzedaży i użytkowania na terenie RP, a także instrukcje obsługi i konserwacji oraz komplet dokumentów gwarancyjnych, o których mowa w art. 546 Kodeksu Cywilnego wystawionych w języku polskim,
2. Z czynności odbioru w poszczególnych miejscach dostawy o których mowa § 4 ust. 3 poniżej, zostaną spisane protokoły odbioru zawierający wszelkie dokonane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron uczestniczących w odbiorze. Podpisane przez Strony bez uwag protokoły odbioru stanowią podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
  2. O terminie dostawy danej partii towaru Wykonawca z 2 (dwu)-dniowym wyprzedzeniem zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 6 pkt 1). Przedstawiciel Zamawiającego niezwłocznie potwierdzi gotowość do przyjęcia dostawy lub zaproponuje zmianę terminu, niewykraczającego poza termin realizacji zamówienia.
  3. Odbiór dostarczonego towaru nastąpi przy udziale przedstawicieli Stron, o których mowa w § 6, na podstawie spisanych protokołów odbioru ilościowo-jakościowego. W przypadku, gdy Wykonawca zleci doręczenie danej partii zamówienia firmie przewozowej, Zamawiający dokona w obecności kuriera jednostronnej czynności protokolarnego odbioru towaru lub, w przypadku stwierdzenia wad, odmowy jego odebrania a Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązuje się respektować wszelkie uwagi i zastrzeżenia wniesione przez Zamawiającego w obecności kuriera podczas odbioru w taki sposób, jakby osobiście uczestniczył w tych czynnościach.
  4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty organizacji transportu i dostarczenia poszczególnych partii zamówienia do siedziby zamawiającego oraz związanego z tym ryzyka. Dostawy muszą być realizowane w dni powszednie w godzinach od 7:00 do 15:00.
  5. Za rozładunek doręzonego towaru odpowiada Wykonawca przy czym rozładunek obejmuje zdjęcie towaru z pojazdu i ułożenie go we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu w taki sposób, aby można było dokonać jego przeliczenia oraz kontroli jakości. Niezastosowanie się do zasad dotyczących rozładunku stanowi nienależyte wykonanie umowy.
  6. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych Zamawiający stwierdzi wady lub braki ilościowe w dostarczonym towarze, co zostanie odnotowane w protokole, Wykonawca od chwili powzięcia wiadomości o tym fakcie, zobowiązany będzie do ich niezwłocznego usunięcia, wymiany lub uzupełnienia, w terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) dni robocze, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt 3).
  7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób oraz podmiotów, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy.
  8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązany jest pokryć w pełnej wysokości.
  10. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu umowy, w szczególności do wzajemnego informowania o wydarzeniach mogących mieć znaczenie dla właściwej realizacji umowy.

### [ § 3. Rękojmia i gwarancja jakości ]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot zamówienia 24-miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisanym przez Strony protokołem odbioru.
2. Na potwierdzenie udzielenia gwarancji, o której mowa w ust.1 powyżej, Wykonawca, złoży Zamawiającemu podpisane przez Wykonawcę w oryginale dokumenty gwarancyjne.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisanym przez Strony protokołem odbioru bez uwag.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 7 dni liczonych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub w innym, technicznie możliwym terminie po przedstawieniu Zamawiającemu dowodów potwierdzających przyczynę niedochowania pierwotnego terminu.
6. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
7. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.

### [ § 4. Termin realizacji umowy ]

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do ..... dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Pod pojęciem „realizowania zamówienia” należy rozumieć terminowe i należyte wykonanie zamówienia w tym dostawę wyposażenia sportowego obiektów MCS Wrocław, jego dostarczenie do miejsc wskazanych w ust. 3 poniżej, rozładunek jak i odbiór, zakończony każdorazowo spisaniem przez Strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego danej partii bez uwag

3. Miejscem dostawy poszczególnych partii przedmiotu zamówienia będzie:
  - 1) Zespół Obiektów nr 1: Stadion sportowy Sołtysowice, ul. Sołtysowicka 68,
  - 2) Zespół Obiektów nr 2: Stadion Sportowy Lotnicza, ul. Lotnicza 72
  - 3) Zespół Obiektów nr 3: Stadion Sportowy Oławka, ul. Na Niskich Łąkach 1-9
  - 4) Zespół Obiektów nr 4: Stadion Olimpijski, al. I. J. Paderewskiego 35
  - 5) Zespół Obiektów nr 5: Kapielisko „Morskie Oko”, ul. Chopina 27
  - 6) Dział Organizacji Imprez: Stadion Olimpijski, al. I. J. Paderewskiego 35

#### [ § 5. Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki rozliczenia]

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe łącznie w kwocie:  
**brutto**: .... zł (słownie: ... złotych),  
**netto**: ..... zł (słownie: ... złotych)  
 plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy  
**podatek VAT** wynosi ... %, czyli ... zł (słownie: ..... złotych);  
 ustalone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu Umowy jakichkolwiek kosztów określonych lub zasygnalizowanych w dokumentacji przetargowej i ich nieuwzględnienie w cenie oferty, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
3. Rozliczenie Wykonawcy za dostarczenie zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni liczonych od daty dostarczenia Zamawiającemu towaru, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony protokół odbioru dostarczonego zamówienia bez uwag.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem, z zastrzeżeniem poniższych postanowień niniejszego paragrafu. Faktura powinna być wystawiona na **Nabywcę: Gmina Wrocław, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, Odbiorcę: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław** i przesłana do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1666 z późn. zm.).
6. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15, dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielnej płatności na fakturze VAT.
7. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi winien określić numer PKWU, a rachunek wskazany na fakturze winien widnieć na białej liście podatników VAT.
8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W razie opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od nieterminowo opłaconych faktur.

#### [ § 6. Reprezentanci stron ]

1. Strony ustalają swoich przedstawicieli, upoważnionych do dokonywania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym do protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
  - 1) Zamawiającego reprezentować będzie:
    - a) Zespół Obiektów nr 1: ....., tel. ...., e-mail: .....
    - b) Zespół Obiektów nr 2: ....., tel. ...., e-mail: .....
    - c) Zespół Obiektów nr 3: ....., tel. ...., e-mail: .....
    - d) Zespół Obiektów nr 4: ....., tel. ...., e-mail: .....
    - e) Zespół Obiektów nr 5: ....., tel. ...., e-mail: .....
    - f) Dział Organizacji Imprez: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) Wykonawcę reprezentować będzie:  
 Pan(-i) ....., tel. ...., e-mail: .....

#### [ § 7. Kary umowne ]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od realizacji umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 4,
  - 2) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 1,0% wartości brutto, ustalonej zgodnie z § 5 ust. 1 umowy.
  - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, wymianie wadliwego towaru lub ilościowym uzupełnieniu danej partii zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 3, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1, w wysokości 1,0% wartości brutto, ustalonej zgodnie z § 5 ust. 1 umowy.

2. Zastosowanie przez Zamawiającego wskazanych powyżej kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku natychmiastowego podjęcia działań korygujących realizację zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy w sposób zgodny z jej treścią.
3. Wykonawca wyraża zgodę i jednocześnie upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Strony ustalają górny limit kar umownych do wysokości 35% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej.

#### [ § 8. Przewidywane zmiany w umowie i warunki ich wprowadzenia ]

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w granicach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 wymaga:
  - 1) zgodnego oświadczenia Stron,
  - 2) zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### [ § 9. Odstąpienie od umowy ]

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
    - a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go wykonać w czasie umówionym,
    - c) Wykonawca realizuje niniejszą umowę w sposób niezgodny z treścią niniejszej umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia lub wskazaniami Zamawiającego,
    - d) Wykonawca nie wykonuje swych obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty,
    - e) Wykonawca przy realizacji umowy zaangażowany jest w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
  - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1) lit. a) powyżej, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zmianie okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2).

#### [ § 10. Ochrona Danych Osobowych ]

1. Strony oświadczają, iż są wzajemnie administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu swojej klauzuli informacyjnej.

#### [ § 11. Postanowienia sankcyjne ]

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### [ § 12. Postanowienia końcowe ]

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami kierowana będzie na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona. W przypadku zwrotu korespondencji wysłanej listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera na adres podany w komparycji umowy, z adnotacją „nie podjęte w terminie”, „adresat nieznan”, „adresat zmienił nazwę” lub inną równoznaczną, uznawać się będzie, że adresat został powiadomiony prawidłowo i prawnie skutecznie.
2. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie było to możliwe, wówczas spory takie będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

7. Załączniki stanowiące integralną część umowy:  
Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna Zamawiającego  
Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia  
Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy Wykonawcy  
Załącznik nr 4 – Formularz asortymentowo-cenowy

**ZAMAWIAJĄCY**

[PIECZEĆ]
[PODPIS]

**WYKONAWCA**

[PIECZEĆ]
[PODPIS]



### Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych dla Kontrahentów

1. **Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław**, będące wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wrocław w formie jednostki budżetowej, reprezentowane przez wyznaczonego Dyrektora tj. Pana Łukasza Wójcika, z siedzibą pod adresem al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl, nr telefonu: 71 73-34-060, adres korespondencyjny: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław adres - jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej **Administratorem**) swoich kontrahentów, z którymi zawarł umowy o współpracy oraz ich pracowników, zwanych dalej łącznie **Kontrahentami**.
2. Dane osobowe Kontrahentów przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji umów łączących Administratora z Kontrahentami. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Administratorem, a Kontrahentem oraz do ich realizacji.
3. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 5 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
4. Źródłem przetwarzanych Danych Osobowych są Kontrahenci. Administrator może też przetwarzać dane pracowników swoich Kontrahentów na podstawie udostępnienia, jeśli z umowy zawartej z Kontrahentem wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Kontrahentów jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Kontrahentem lub do podjęcia działań na żądanie Kontrahenta przed zawarciem umowy (w przypadku gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), lub
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, lub
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
  - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest identyfikacja osób uprawnionych do reprezentacji Kontrahenta lub realizacji zadań określonych umową zawartą między Administratorem, a Kontrahentem,
  - e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Kontrahenta na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
6. Dane osobowe Kontrahentów nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.
7. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane mogą być udostępniane bez zgody osoby, której dane dotyczą, wyłącznie podmiotom posiadającym umocowanie do przetwarzania danych osobowych w obowiązujących przepisach prawa (np. organy ścigania, ZUS, czy Urząd Skarbowy). Administrator udostępnia dane osobowe Kontrahentów w szczególności: operatorom płatniczym, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie oraz organom podatkowym. Dane osobowe mogą być również udostępniane w związku z obowiązkiem prawnym dotyczącym dostępu do informacji publicznej lub publikowaniem ich w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora.
8. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Kontrahentów:
  - a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych Administratora,
  - b) firmom świadczącym inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
9. Dane osobowe Kontrahentów nie podlegają profilowaniu.
10. Zgodnie z przepisami RODO Kontrahenci mają prawo do:
  - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,
  - b) dostępu do swoich danych osobowych,
  - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
  - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
  - e) ograniczenia przetwarzania,
  - f) przenoszenia danych,
  - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
  - h) w przypadku podstawy prawnej w postaci zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - i) niepodlegania profilowaniu,
  - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
11. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek z ENSIS Kancelarii Prawnej Cioczek & Szajdziński Spółka Jawna. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: **iod@mcs.wroc.pl** lub w formie pisemnej na adres: ul. al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.
12. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:
  - a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
  - b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
  - c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
  - d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.

\_\_\_\_\_  
(Oznaczenie Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa wyposażenia sportowego obiektów MCS Wrocław**, znak sprawy ZP/TPW1/05/2024 oświadczam, że:

..... (nazwa Wykonawcy)  
zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy<sup>1</sup>:

.....

..... (nazwa Wykonawcy)  
zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy<sup>1</sup>:

.....

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby (osób) wskazanej(-ych) w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-a)

1 - niewłaściwe skreślić