Sprawa nr RZp.271.1.9.2024

**Załącznik nr 4 do SWZ**

Przedmiot zamówienia: **Remont dachu na zabytkowym budynku Branżowej Szkoły   
w Gniewkowie (projekt i nadzór)- II etap**

**OŚWIADCZENIE/ZOBOWIĄZANIE**

**(*jeśli dotyczy)***

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby:**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie   
z art. 118 ust. 3-4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Ja niżej podpisany

………………..…………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

jako udostępniający (podać nazwę podmiotu): ………………………………………………………………………….……………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL , KRS /CEiDG*

uprawniony do reprezentowania w/w firmy, oświadczam, że stosownie do art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

**Remont dachu na zabytkowym budynku Branżowej Szkoły   
w Gniewkowie (projekt i nadzór)- II etap**

zobowiązuje się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

1. Zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………….

Podpis Podmiotu udostępniającego lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego

**UWAGA. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.**

**W przypadku sporządzenia dokumentu w postaci papierowej, opatrzonego własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot udostępniający zasoby (zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).***

***Należy szczegółowo opisać wszystkie punkty, w razie braku miejsca można rozszerzyć oświadczenie.***