



Cyberbezpieczny Samorząd

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew



Powiat Tczewski

ul. Piaskowa 2

83-110 Tczew

tel. (58) 77 34 800

starostwo@powiat.tczew.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup macierzy dyskowej typu allflash oraz dwóch serwerów w celu rozbudowy istniejącego klastra HA do Starostwa Powiatowego w Tczewie

Znak postępowania: ZP.272.20.2024

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej progów unijnych, do których odwołuje się art. 3 ustawy Pzp

Dyrektor
Wydziału Zdrowia Spraw Społecznych
Alicja Szczepińska-Mian

Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych
Beata Kozikowska

Sporządziła:
Michalina Hinc
Wydział Zamówień Publicznych



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1.	Informacje wprowadzające	3
ROZDZIAŁ 2.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
ROZDZIAŁ 3.	Tryb udzielenia zamówienia	4
ROZDZIAŁ 4.	Opis przedmiotu zamówienia	5
ROZDZIAŁ 5.	Termin wykonania zamówienia	6
ROZDZIAŁ 6.	Warunki udziału w postępowaniu	6
ROZDZIAŁ 7.	Postawy wykluczenia z postępowania	6
ROZDZIAŁ 8.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	7
ROZDZIAŁ 9.	Przedmiotowe środki dowodowe	8
ROZDZIAŁ 10.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	9
ROZDZIAŁ 11.	Opis sposobu przygotowania ofert	9
ROZDZIAŁ 12.	Forma i postać oferty oraz składanych oświadczeń i dokumentów	10
ROZDZIAŁ 13.	Sposób komunikacji oraz złożenia oferty	11
ROZDZIAŁ 14.	Termin składania oraz otwarcia ofert	13
ROZDZIAŁ 15.	Opis sposobu obliczenia ceny	13
ROZDZIAŁ 16.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
ROZDZIAŁ 17.	Termin związania ofertą	16
ROZDZIAŁ 18.	Wadium	16
ROZDZIAŁ 19.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	16
ROZDZIAŁ 20.	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	16
ROZDZIAŁ 21.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	17
ROZDZIAŁ 22.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	17
ROZDZIAŁ 23.	Klauzula informacyjna	17
ROZDZIAŁ 24.	Załączniki	19



ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Powiat Tczewski zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy o wartości poniżej progów unijnych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy.
- 1.2 Przedmiotem zamówienia jest zakup macierzy dyskowej typu allflash oraz dwóch serwerów w celu rozbudowy istniejącego klastra HA do Starostwa Powiatowego w Tczewie. Zakup realizowany jest w ramach projektu pn. „Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Tczewie” dofinansowanego w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” realizowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, w zakresie określonym w Rozdziale 4 SWZ.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 1.4 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) Zamawiający – Powiat Tczewski,
 - b) postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - d) Ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.),
 - e) Platforma – platforma zakupowa „OpenNexus”, służąca do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym: do złożenia oferty w postępowaniu), dostępna pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew,
 - f) zamówienie/przedmiot zamówienia/przedmiot umowy – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 4 SWZ,
 - g) oferta – należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego w formie dokumentu elektronicznego formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym,
 - h) Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

ROZDZIAŁ 2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 2.1 Nazwa Zamawiającego: Powiat Tczewski.
- 2.2 Adres: Starostwo Powiatowe, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.
- 2.3 Dane Zamawiającego:
 - NIP: 5932140707,
 - REGON: 191675267,
 - tel. (58) 77 34 801, (58) 77 34 973.
- 2.4 znak postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP.272.20.2024





- 2.5 adres strony internetowej Zamawiającego:
- <https://www.powiat.tczew.pl>
 - <https://bip.powiat.tczew.pl>
- 2.6 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew
- 2.7 adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia: zp@powiat.tczew.pl

ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
- 3.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
- 1) część zamówienia nr 1: **Zakup macierzy dyskowej typu allflash;**
 - 2) część zamówienia nr 2: **Zakup dwóch serwerów w celu rozbudowy istniejącego klastra HA.**
- 3.3 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych i nie zastrzega liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w trybie art. 308 ust. 1 Ustawy, a także nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 Ustawy.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje:
- rozliczenia w walutach obcych,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.8 Informacja o Podwykonawcach:
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
 - 2) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, zgodnie z art. 462 ust. 4 Ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie (tj. Załączniku Nr 1 do SWZ – *Formularzu ofertowym*) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazwy ewentualnego podwykonawcy – o ile jest już znany. W przypadku zaistnienia zmian w tym zakresie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie, w tym w szczególności do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 - 3) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 3.9 Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy, polegających na udzieleniu dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy.



ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup macierzy dyskowej typu allflash oraz dwóch serwerów w celu rozbudowy istniejącego klastra HA do Starostwa Powiatowego w Tczewie. Zakup realizowany jest w ramach projektu pn. „Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Tczewie” dofinansowanego w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” realizowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
- 4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zawartość Załącznika Nr 2 do SWZ – *Opis przedmiotu zamówienia.*
- 4.3 Kody zamówienia wg CPV:
- część zamówienia nr 1:
30233140-4 Urządzenia do przechowywania dostępu pośredniego (DAS)
 - część zamówienia nr 2:
48820000-2 Serwery
- 4.4 Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, transport do siedziby Zamawiającego oraz rozładunek sprzętu (we własnym zakresie i na własny koszt). Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas transportu i rozładunku przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- 4.5 Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, sprawny technicznie, pozbawiony wad i uszkodzeń oraz dopuszczony do sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4.6 Przedmiot zamówienia musi być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable, itd.) potrzebne do uruchomienia i pracy oraz do celu, dla którego przedmiot zamówienia jest zakupiony, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów.
- 4.7 Rozwiązania równoważne:
- 1) Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia, dołożył wszelkich starań, aby nie ograniczać konkurencji oraz przewidzieć i uwzględnić równoważne rozwiązania. W miejscach, w których Zamawiający nie przewidział wszystkich możliwości i ewentualnie odwołał się do określonych norm, standardów lub specyfikacji (dopuszcza on zastosowanie rozwiązań równoważnych, zgodnie z zapisami zawartymi poniżej oraz obowiązującymi przepisami prawa).
 - 2) Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że nie obniżą określonych w dokumentacji standardów oraz będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia, a ponadto zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
 - 3) W sytuacji opisanej w ppkt 2), zgodnie z treścią art. 101 ust. 5 Ustawy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających zastosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych urządzeń lub rozwiązań, Zamawiający przyjmie, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania



przedmiotu zamówienia ujęto rozwiązania zaproponowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 2 do SWZ). W konsekwencji Wykonawca będzie zobowiązany zastosować do wykonania zamówienia urządzenia lub rozwiązania zaproponowane we wspomnianym opisie przedmiotu zamówienia.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawca proponuje rozwiązania równoważne (w tym urządzenia i inne elementy), zobligowany będzie do wykazania, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i załączyć do oferty dokument – **zestawienie wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych** (np. materiałów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych) i wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań (np. urządzenia i innego elementu) opisanych w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 2 do SWZ), ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji, których dotyczy.
- 5) Zastosowany przez Wykonawcę opis musi być na tyle szczegółowy, żeby przy ocenie ofert Zamawiający mógł jednoznacznie ocenić spełnienie wymagań dotyczących właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów oraz rozstrzygnąć w kontekście zaproponowanych rozwiązań równoważnych.
- 6) W celu oceny równoważności Zamawiający będzie stosował kryteria porównawcze, tj. zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie będzie musiało charakteryzować się parametrami funkcjonalnymi i jakościowymi nie gorszymi niż opisane przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 2 do SWZ) dla danego urządzenia czy poszczególnego elementu.
- 7) Do wszystkich znaków towarowych, patentów lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 2 do SWZ) dopisuje się wyrazy "lub równoważne".

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- 1) część zamówienia nr 1: w terminie do **60 dni od dnia zawarcia umowy**;
*UWAGA: Ww. termin jest terminem maksymalnym.
Termin wykonania zamówienia stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert, określone w Rozdziale 16 SWZ.*
- 2) część zamówienia nr 2: w terminie do **30 dni od dnia zawarcia umowy**.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia Wykonawcy żadnych warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 7.1.1 zgodnie z art. 108 ust. 1 Ustawy;
 - 7.1.2 w trybie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, to jest w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona





albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 7.1.3 na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507), tj.:
- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

7.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

7.3 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 8 niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1 W celu wstępnego potwierdzenia dotyczącego wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa **wraz z ofertą** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, tj. dokument pn. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, a także art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1A do SWZ).
- 8.2 Zamawiający **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, w trybie art. 274 ust. 1 Ustawy, do złożenia – w terminie nie krótszym niż 5 dni – podmiotowego środka dowodowego, aktualnego na dzień złożenia, a mianowicie odpisu z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

UWAGA:





- 1) Zgodnie z art. 127 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków. Z uwagi na powyższe Zamawiający nie wezwie do złożenia dokumentu określonego w pkt 8.2 SWZ, jeżeli będzie mógł go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów, a Wykonawca wskaże w ofercie niezbędne, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 8.2 ppkt 2 SWZ, zastępuje się go odpowiednio oświadczeniem Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone – odpowiednio: pod przysięgą, przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

ROZDZIAŁ 9. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

9.1 W celu potwierdzenia zgodności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

9.1.1 dot. części zamówienia nr 1 (**Zakup macierzy dyskowej typu allflash**):

- 1) deklarację zgodności CE,
- 2) certyfikat potwierdzający zgodność z normą ISO:9001,
- 3) specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia;

9.1.2 dot. części zamówienia nr 2 (**Zakup dwóch serwerów w celu rozbudowy istniejącego klastra HA**):

- 1) certyfikat ISO-9001:2015;
- 2) certyfikat ISO-50001;
- 3) certyfikat ISO-14001;
- 4) deklarację zgodności CE;
- 5) wydruk ze strony internetowej www.epeat.net potwierdzający spełnienie normy co najmniej Epeat Silver według normy wprowadzonej w 2019 roku;
- 6) wydruk ze strony www.microsoft.com potwierdzający, że serwery znajdują się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2019, Microsoft Windows Server 2022;
- 7) certyfikat ISO 9001:2015 firmy serwisującej na świadczenie usługi serwisowej oraz posiadania autoryzacji producenta urządzeń;
- 8) certyfikat ISO-27001 firmy serwisującej na świadczenie usługi serwisowej oraz posiadania autoryzacji producenta urządzeń;
- 9) oświadczenie producenta potwierdzające, że serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
- 10) specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia.





- 9.2 Dokument określony jako „Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia”, o którym mowa w punktach SWZ: 9.1.1 ppkt 3 oraz 9.1.2 ppkt 10, to dokument identyfikujący oferowany sprzęt (urządzenie) i powinien zawierać informacje wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie których Zamawiający zweryfikuje ich zgodność techniczno-funkcjonalną. Specyfikacja techniczna oferowanego przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie wymagane parametry techniczne oferowanego urządzenia, nazwę firmy producenta oferowanego przedmiotu zamówienia oraz oznaczenia identyfikacyjne, określające oferowany przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości.
- 9.3 W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych (na zasadach szczegółowo opisanych w pkt 4.7 SWZ), Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą środki dowodowe dla każdego zaoferowanego produktu równoważnego, z których w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, iż oferowany sprzęt jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, technicznych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do sprzętu określonego przez Zamawiającego w SWZ.
- 9.4 Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne lub budzące wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich, odpowiednio: złożenia, uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień, w wyznaczonym terminie – zgodnie z treścią art. 107 ust. 2 oraz 3.

ROZDZIAŁ 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 58 ust. 1 Ustawy (np. Konsorcjum bądź spółka cywilna), ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy, na podstawie art. 58 ust. 2 Ustawy. **Pełnomocnictwo** powinno być załączone do oferty.
- 10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, w zakresie określonym w Rozdziale 7 SWZ.
- 10.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zgodnie z art. 445 ust. 1 Ustawy.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1 Pod rygorem nieważności, o którym mowa w art. 63 ust. 2 Ustawy, **ofertę składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, na zasadach opisanych w Rozdziale 12 i 13 SWZ.
- 11.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą należy sporządzić w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 **Na OFERTE składają się następujące dokumenty:**
- 1) **Formularz ofertowy**, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w *Załączniku Nr 1 do SWZ*,
 - 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** (*Załącznik Nr 1A do SWZ*),



- 3) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy** – jeżeli oferta lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej,
 - 4) **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale 9 SWZ.
- 11.4 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółka cywilna), oprócz *Formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do SWZ)* składa się:
- a) *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania* każdego z Wykonawców (*Załącznik Nr 1A do SWZ*),
 - b) *Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy*, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ,
- 11.5 Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), jeśli spełniają warunki, określone w art. 11 ust. 2 tejże ustawy, a mianowicie: mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 11.6 Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia (np. jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

ROZDZIAŁ 12. FORMA I POSTAĆ OFERTY ORAZ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1 Zgodnie z §2 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* – oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, a także zobowiązanie o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 12.2 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy, oferta Wykonawcy **składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **w postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy).
UWAGA: *Zamawiający podkreśla, że „podpis osobisty” to rodzaj podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej nowego dowodu osobistego (czyli takiego, który jest wydawany od marca 2019 r.), nie zaś odręczny podpis Wykonawcy.*



- 12.3 W przypadku pełnomocnictw, dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
- 12.4 Formę i postać dokumentów, a także sposób ich składania w zależności od ich rodzaju oraz podmiotu który te dokumenty wystawił, szczegółowo określa §6 i §7 ww. Rozporządzenia.
- 12.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf, a następnie podpisana stosownym podpisem, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być czytelne i powinny spełniać wymogi określone w §10 ww. Rozporządzenia w zakresie m.in. sposobu ich utrwalania, prezentacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznych oraz zapisywania.

ROZDZIAŁ 13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ZŁOŻENIA OFERTY

- 13.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 13.2 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy – ofertę wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **poprzez Platformę, dostępną pod adresem:**
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tzew.
- 13.3 W celu złożenia oferty należy zarejestrować się (zalogować) na platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.4 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 13.5 Złożenie oferty następuje za pośrednictwem ”Formularza składania oferty” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania:



- a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - b) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku "ZŁOŻ OFERTE" w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - c) Wykonawca może, do upływu terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (sposób zmiany lub wycofania oferty określony został w ww. Instrukcji)
 - d) Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.
 - e) Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert.
 - f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - g) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 13.6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.7 Inne informacje dotyczące korzystania z www.platformazakupowa.pl:
- a) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (**z wyjątkiem oferty**), przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego" (za datę przekazania/wpływu dokumentu przyjmuje się datę jego przesłania poprzez kliknięcie przycisku z ww. komunikatem, po których pojawi się informacja, że wiadomość została wysłana do zamawiającego).
 - b) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.



- c) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy
 - d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.8 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@powiat.tczew.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
- 13.9 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Michalina Hinc – Młodszy referent w Wydziale Zamówień Publicznych,
tel. (58) 77-34-973;

ROZDZIAŁ 14. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy, na zasadach opisanych w Rozdziale 13 SWZ, do dnia **12.07.2024 r. do godz. 9:00**.
- 14.2 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.07.2024 r. o godzinie 9:15**.
- 14.4 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6 Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni – na stronie platformazakupowa.pl prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” – informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1 W oparciu o informacje zawarte w Rozdziale 4 niniejszej SWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*), dotyczące wymagań i zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca obliczy cenę oferty, którą zamieści w *Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ)*.
- 15.2 Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w niniejszej SWZ.
- 15.3 Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą będzie się odbywało na zasadach



określonych w *Projektowanych postanowieniach umowy – Załączniku Nr 3 do SWZ*.

- 15.4 Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 15.5 Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.7 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W związku z powyższym w ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

16.1.1 dot. części zamówienia nr 1 – tj. *Zakupu macierzy dyskowej typu allflash*:

- | | |
|--|--------|
| 1) Cena | – 60 % |
| 2) Termin realizacji zamówienia | – 40 % |

16.1.2 dot. części zamówienia nr 2 – tj. *Zakupu dwóch serwerów w celu rozbudowy istniejącego klastra HA*:

- | | |
|---|--------|
| 1) Cena | – 60 % |
| 2) Możliwość rozbudowy o kolejną kartę PCIe 10Gb | – 20 % |
| 3) Możliwość rozbudowy pamięci RAM o min. 128GB | – 20 % |

- 16.2 Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

16.2.1 (*dotyczy części zamówienia nr 1*)

- 1) **Cena (C)** – maks. 60 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

C – uzyskana liczba punktów za cenę oferty badanej

C_n – najniższa cena z zaoferowanych

C_b – cena badanej oferty



2) **Termin realizacji zamówienia (T)** – maks. 40 pkt

Najwyższą ilość punktów w tym kryterium otrzyma oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia (termin liczony od dnia zawarcia umowy). Ocena ofert dokonana zostanie według następującej punktacji:

- do 30 dni – 40 pkt
- do 45 dni – 20 pkt
- do 60 dni – 0 pkt

W przypadku, gdy Zamawiający zaoferuje termin realizacji zamówienia wynoszący powyżej 60 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy jako niezgodna z warunkami zamówienia.

16.2.2 (dotyczy części zamówienia nr 2)

1) **Cena (C)** – maks. 60 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

C – uzyskana liczba punktów za cenę oferty badanej

C_n – najniższa cena z zaoferowanych

C_b – cena badanej oferty

2) **Możliwość rozbudowy o kolejną kartę PCIe 10Gb (E)** – maks. 20 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostaną przyznane punkty na następujących zasadach:

Możliwość rozbudowy o kolejną kartę PCIe 10Gb:

- TAK – 20 pkt
- NIE – 0 pkt

3) **Możliwość rozbudowy pamięci RAM o min. 128GB (D)** – maks. 20 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostaną przyznane punkty na następujących zasadach:

Możliwość rozbudowy pamięci RAM o min. 128GB:

- TAK – 20 pkt
- NIE – 0 pkt

16.2.3 **SUMA punktów (S)** – max. 100 pkt

1) dot. części zamówienia nr 1 – **Zakup macierzy dyskowej typu allflash:**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny oraz terminu realizacji zamówienia– według poniższego wzoru:

$$S = C + T$$

S – suma punktów łącznie

C – liczba punktów uzyskana w kryterium ceny (maks. 60 pkt)

T – liczba punktów uzyskana w kryterium terminu realizacji zamówienia (maks. 40 pkt)



2) dot. części zamówienia nr 2 – tj. **Zakupu dwóch serwerów w celu rozbudowy istniejącego klastra HA:**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny oraz terminu realizacji zamówienia– według poniższego wzoru:

$$S = C + E + D$$

S – suma punktów łącznie

C – liczba punktów uzyskana w kryterium ceny (maks. 60 pkt)

E – liczba punktów uzyskana w kryterium „Możliwość rozbudowy o kolejną kartę PCIe 10Gb”(maks. 20 pkt)

D – liczba punktów uzyskana w kryterium „Możliwość rozbudowy pamięci RAM o min. 128 GB” (maks. 20 pkt)

- 16.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4 Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz Ustawy oraz uzyska największą liczbę punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria.

ROZDZIAŁ 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą do dnia 10.08.2024 r., to jest przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 18. WADIUM

Wadium w tym postępowaniu nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ 19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje o terminie, po upływie którego umowa może być zawarta, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia.
- 20.2 Jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Ustawy.
- 20.3 Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia – jeżeli najkorzystniejszą ofertą okaże się oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 20.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą



spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 Ustawy.

ROZDZIAŁ 21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 21.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 21.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.3 Wraz ze SWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące *Załącznik Nr 3 do SWZ*.

ROZDZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1 Wobec czynności niezgodnych z przepisami ustawy podjętych w postępowaniu lub zaniechania tych czynności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.
- 22.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

ROZDZIAŁ 23. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016), dalej zwanego *rozporządzeniem*, Zamawiający informuje, że:

- 23.1 Z uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie jest prowadzone w związku z powierzeniem Powiatowi Tczewskiemu grantu w konkursie grantowym w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, jak również z uwagi na fakt, iż rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w odniesieniu do Programu FERC (Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy) pełni Skarb Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, Powiat Tczewski zawiadamia, że informacje dotyczące przetwarzania danych w odniesieniu do zbioru Program FERC w szczególności w kontekście przetwarzania danych osobowych oferentów i wykonawców zamówień publicznych oraz osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych znajdują się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/cppc/cyberbezpieczny-samorząd>, jako załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego.
- 23.2 Administratorem danych osobowych, które zostaną zawarte w Formularzu ofertowym i załącznikach jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2.



- 23.3 Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.
- 23.4 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia* w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą oraz w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 23.5 Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. dostawcy naszych systemów informatycznych, firmy zajmujące się archiwizacją dokumentów (aktualna lista jest dostępna u IOD) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, w przypadku i na zasadach o których mowa w art. 74 Ustawy.
Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 *rozporządzenia*, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 Ustawy.
- 23.6 Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres archiwizacji, zgodny z rozporządzeniem wymienionym w pkt. 23.3 SWZ.
- 23.7 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów Ustawy oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 23.8 Wykonawca ma prawo:
- dostępu do swoich danych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 *rozporządzenia*, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - ich sprostowania lub uzupełnienia – na podstawie art. 16 *rozporządzenia*. Zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować



- zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
- c) żądać ograniczenia ich przetwarzania – na podstawie art. 18 ust. 1 *rozporządzenia* Wystąpienie z przedmiotowym żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 23.9 Wykonawcy nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *rozporządzenia*;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *rozporządzenia*;
- c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 21 *rozporządzenia*, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia*.
- 23.10 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 23.11 Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy *rozporządzenia*.

ROZDZIAŁ 24. ZAŁĄCZNIKI SWZ

Następujące załączniki (wzory dokumentów) stanowią integralną część SWZ:

- **składane wraz ofertą– tj. dotyczące I ETAPU postępowania:**
- Załącznik Nr 1: *Formularz ofertowy*
 - Załącznik Nr 1A: *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania*
- **INNE DOKUMENTY**
- Załącznik Nr 2: *Opis przedmiotu zamówienia*
 - Załącznik Nr 3: *Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)*