

ZOF B+R/00017/2024 Organizacja procesu akceleracji w ramach działań przygotowawczych EIT Urban Mobility Hub Poland do Cityhon 2024

Poznań, dnia 08.08.2024r.

OGŁOSZENIE
O ZAMIARZE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
zwanej dalej „Ogłoszeniem”

Działając w oparciu o art. 11 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny informuje o zamiarze udzielenia zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie usługi służącej celom badawczym.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż wartość progów unijnych.

I. Nazwa oraz dane kontaktowe Zamawiającego

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny (zwany dalej „Łukasiewicz-PIT”)

ul. Ewarysta Estkowskiego 6, 61-755 Poznań

NIP: 7831822694

tel.: 61 850 48 90

e-mail: zofbr@pit.lukasiewicz.gov.pl

II. Zasady postępowania

1. Zasady udzielenia zamówienia przez Zamawiającego zostały określone w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych B+R w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznańskim Instytucie Technologicznym”, zwanym dalej Regulaminem. Regulamin stosuje się do zamówień ogłaszanych na platformie zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/pit>
2. Regulamin, który udostępniony jest pod linkiem <https://pit.lukasiewicz.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-br/> znajduje zastosowanie w stosunku do Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego oraz wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu prowadzonym na jego podstawie.

3. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania (wyboru oferty, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania) nie przysługuje odwołanie.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia Postępowania w każdym czasie bez prawa Wykonawców do zwrotu kosztów przygotowania Oferty lub innych roszczeń.
5. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązany do zawarcia umowy, której projektowe postanowienia stanowią załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Organizacja procesu akceleracji w ramach działań przygotowawczych EIT Urban Mobility Hub Poland do Citython 2024”.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norma krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo, o ile zastosowane normy zagwarantują utrzymanie standardów na poziomie nie gorszym niż wymagania określone w ww. normach.

IV. Potencjalny Wykonawca, któremu Zamawiający zamierza powierzyć realizację zamówienia:

INVESTIN Sp. z o.o.
ul. Nowy Świat 60/9
00-357 Warszawa

V. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A) nie podlegają wykluczeniu;

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a) który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził Zamawiającemu szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - b) z którym nie doszło do zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - c) wobec, którego Zamawiający odstąpił od umowy lub któremu wypowiedział umowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli to odstąpienie lub wypowiedzenie nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- e) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia;
- f) Zamawiający, działając na podstawie art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.), [dalej jako: „specustawa”] informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 1 specustawy, wyklucza się Wykonawcę:
1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy;
 2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy;
 3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy.

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

- d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że:**

- a. W okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie:

- minimum dwie usługi polegające na organizowaniu programu inkubacji lub akceleracji, których uczestnikami byli przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 i 2105 oraz z 2022 r. poz. 24 i 974) zrekrutowani w liczbie co najmniej 8 każda, a wartość minimum jednej takiej usługi była nie

mniejsza niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto) i co najmniej jedna z usług była zrealizowana w formule on-line;

- minimum jedną usługę polegającą na przygotowaniu strategii marketingowej lub prowadzeniu komunikacji do mediów marketingowych związanych z kampanią wizerunkową realizowanych projektów.

W przypadku kiedy Wykonawca, w celu wykazania spełniania powyższych warunków udziału wskaże usługi wykonywane (będące w trakcie realizacji, niezakończone), Zamawiający wymaga, aby część zrealizowana w ramach takiej usługi opiewała na kwotę minimalną określoną przez Zamawiającego.

b. Dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- koordynatorem – osobą skierowaną do realizacji zamówienia w zakresie koordynowania organizacji przedmiotu zamówienia, która posiada minimum 12 miesięcy doświadczenia w koordynowaniu projektem inkubacyjnym lub akceleracyjnym dla min. 20 uczestników;
- koordynatorem medialnym - osobą skierowaną do realizacji zamówienia w zakresie koordynowania organizacji przedmiotu zamówienia dotyczącym świadczenia usług marketingowych, która posiada minimum 12 miesięcy doświadczenia w koordynowaniu co najmniej jednym projektem medialnym lub kampanią promocyjną;

Zamawiający dopuszcza sumowanie okresów koordynowanych projektów w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

- trenerami, w tym:
 - w ramach Modułu I warsztatów (minimum 1 trener),
 - w ramach Modułu II warsztatów (minimum 1 trener),
 - w ramach Modułu III warsztatów (minimum 1 trener),

Każda z osób wskazanych przez Wykonawcę w ramach Modułów I do III prowadzenia warsztatów - wykonała minimum pięć usług doradczych lub prowadzenia warsztatów, szkoleń lub sesji mentoringowych w zakresie rozwoju przedsiębiorstw typu start-up, w szczególności finansowania i zarządzania w tego rodzaju przedsiębiorstwach lub analizy potencjału komercjalizacyjnego wyników badań naukowych i prac rozwojowych lub współpracy z inwestorem prywatnym lub publicznym, przygotowania biznes planu lub technik negocjacyjnych lub pitchingu, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert.

- menadżerami biznesowymi (minimum 3 menadżerów) – osobami skierowanymi do realizacji zamówienia w zakresie doradztwa biznesowego/konsultingu dla start-upów, które wykonały minimum po pięć usług doradczych lub prowadzenia warsztatów, szkoleń lub sesji mentoringowych w zakresie rozwoju przedsiębiorstw typu start-up w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający wymaga, aby doświadczenie trenerów i menadżerów (wykazywane usługi) były przez nich świadczone dla spółek typu spinoff/startup.

Trener nie może prowadzić warsztatów i sesji mentoringowych w więcej niż jednym Module.

VI. Podstawy odrzucenia:

Zamawiający odrzuci Ofertę:

- a) złożoną po terminie;
- b) złożoną przez Wykonawcę: (i) podlegającego wykluczeniu lub (ii) niespełniającego warunków udziału w Postępowaniu lub (iii) który nie złożył wszystkich wymaganych Ogłoszeniem dokumentów lub oświadczeń;
- c) nieważną z mocy prawa,
- d) niezgodną z treścią Ogłoszenia w zakresie wymaganej formy lub treści;
- e) zawierającą niedające się usunąć błędy w wyliczeniu ceny lub kosztu;
- f) zawierającą omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na jej niezgodności z Ogłoszeniem, na których usunięcie Wykonawca nie wyraził zgody;
- g) wobec, której Wykonawca nie wykazał (na wezwanie Zamawiającego), że nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu;
- h) której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

VII. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą:

1. Cena – 60 punktów

- a) Cena powinna zawierać wartość usługi wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do Ogłoszenia) oraz w niniejszym Ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia, niezbędnymi do prawidłowej realizacji zamówienia.
- b) Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT według obowiązującej stawki. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
- c) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- d) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 100 * 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto

C_n – cena brutto najtańszej oferty

C_b – cena brutto oferty badanej

- e) Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - maksymalnie 60,00 pkt.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).
- g) Cenę oferty należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN. Cenę oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (z dokładnością do 1 grosza) – przy czym

końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza.

- h) Cena podana w „Formularzu ofertowym” powinna być określona cyfrowo z wyszczególnieniem kwoty brutto za całość zamówienia, kwoty nie zawierającej podatku VAT (netto) oraz stawki podatku VAT określonej zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami prawa.

2. Koncepcja promocji i merytoryki Akceleracji – 30,00 punktów

- 1) Koncepcja powinna być oddzielnym dokumentem o max. objętości 6 stron dołączonym do oferty zawierającym co najmniej:
 - a) opis grupy docelowej;
(podmioty zajmujące się tematyką Urban Mobility, Logistyką Miejską)
 - b) proponowane do wykorzystania kanały informacyjne;
(Zamawiający oczekuje wykorzystania zróżnicowanych środków przekazu)
 - c) listę proponowanych mediów wraz z uzasadnieniem;
(możliwie szeroki zasięg z uwzględnieniem tematyki)
 - d) listę proponowanych partnerów we współpracy, z którymi przeprowadzona zostanie akceleracja wraz z uzasadnieniem;
(udział partnerów ma zapewnić dotarcie do jak największej liczby podmiotów/start-upów)
- 2) Ocenie podlegać będzie spójność i atrakcyjność koncepcji oraz trafność doboru grupy docelowej.
- 3) Elementy Koncepcji wskazane w punktach od 1a) do 1c) *(opis grupy docelowej; proponowane do wykorzystania kanały informacyjne; lista proponowanych mediów wraz z uzasadnieniem)* zostaną ocenione przez Komisję złożoną z 3 pracowników Zamawiającego. Każdy z członków Komisji będzie mógł przyznać za każdy z elementów od 0 do 2 punktów.
- 4) W ramach oceny *listy proponowanych partnerów we współpracy, z którymi przeprowadzona zostanie akceleracja wraz z uzasadnieniem*, Wykonawca otrzyma:
 - a) 12,00 punktów jeżeli wykaże, co najmniej 5 partnerów o zasięgu ogólnopolskim,
 - b) 6,00 punktów jeżeli wykaże, od 3 – do 4 partnerów o zasięgu ogólnopolskim,
 - c) 0,00 punktów jeżeli wykaże 2 partnerów o zasięgu ogólnopolskim.
- 5) Wykonawca może otrzymać w tym kryterium pozacenowym maksymalnie 30,00 punktów.

3. List intencyjny podpisany z miastem liczącym min. 130 tys. mieszkańców i wyrażającym gotowość do współpracy przy organizacji akceleracji i Citythonu – 10,00 punktów

- 1) List intencyjny powinien być oddzielnym plikiem (dokumentem) i załączonym do oferty. List intencyjny powinien być podpisany z miastem liczącym co najmniej 130 tys. mieszkańców, w którym wyraża ono gotowość udziału w procesie zdefiniowania wyzwań do akceleracji, udziału w procesie wyboru start-upów i udziału w panelu, który dokona selekcji oraz w wydarzeniu finałowym – Citython.
- 2) Punkty w powyższym kryterium pozacenowym zostaną przyznane w następujący sposób:
 - a) posiadanie listu intencyjnego podpisanego z miastem liczącym min. 130 tys. mieszkańców i wyrażającym gotowość do współpracy przy organizacji akceleracji i Citythonu – 10,00 pkt,

b) nieposiadanie listu intencyjnego podpisanego z miastem liczącym min. 130 tys. mieszkańców i wyrażającym gotowość do współpracy przy organizacji akceleracji i Citythonu – 0,00 pkt.

3) Wykonawca może otrzymać w tym kryterium pozacenowym maksymalnie 10,00 punktów.

Punkty uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumują się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową danej oferty – **maksymalnie 100,00 pkt.** Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli Wykonawca oświadczy w pkt 15 Formularza ofertowego, że składa wraz z ofertą dokumenty, które będą oceniane w ramach powyższych kryteriów pozacenowych, a nie załączy tych dokumentów do Oferty, to otrzyma 0,00 pkt w danym kryterium pozacenowym. **Dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania kryteriów pozacenowych nie można uzupełniać.**

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ww. kryterium oceny ofert.

5. W przypadku, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty mają taką samą cenę lub uzyskały taką samą liczbę punktów (kryteria pozacenowe), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać mniej korzystnych warunków niż oferta pierwotna.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) lub skan oferty podpisanej własnoręcznie.
2. Oferta Wykonawcy musi odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia oraz warunkom określonym w Ogłoszeniu.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a koszty te w żadnym wypadku nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku podpisania Oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upoważnioną(e), należy dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Cena Oferty jest kwotą całkowitą za realizację Zamówienia.
7. Cena zawarta w Ofercie musi być podana cyfrowo.
8. Oferta winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całe zamówienie. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. **Oferta w swojej treści powinna odpowiadać wzorowi formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.**
10. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX Ogłoszenia.
11. Oferta powinna zawierać oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie w imieniu wszystkich Wykonawców może być złożone przez pełnomocnika.
12. Oferta Wykonawcy powinna zawierać jego pełną nazwę, adres poczty elektronicznej Wykonawcy, na który Zamawiający będzie kierować wszelką korespondencję oraz NIP/REGON.
13. **Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Jeśli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie złożone przez niego oferty.**
14. Wykonawca może zastrzec nie później niż do momentu złożenia Oferty, że przekazana przez niego informacja (tj. wydzielony plik o nazwie „tajemnica przedsiębiorstwa”) stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów (tj. wydzielony plik o nazwie „uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa”).
15. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy firmy, adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji.
16. Wykonawców obowiązuje Regulamin platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
17. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku wycofania oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

IX. Zawartość oferty - na ofertę składają się następujące dokumenty, które należy dołączyć:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** zgodny z **załącznikiem nr 1**, zawierający oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie rozdziału V ust. 1 lit. A) Ogłoszenia.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeżeli dotyczy.
3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **Wykaz zrealizowanych usług.** Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** w przedmiotowym zaproszeniu do złożenia oferty. Do wykazu należy załączyć **dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Dowody mogą być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

- b) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4**.
4. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z jednego, z kryteriów pozacenowych lub obu kryteriów pozacenowych należy dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) **Koncepcja promocji i merytoryki Akceleracji** – oceniana w ramach kryterium oceny ofert opisana w rozdziale VIII ust. 2;
 - b) **List intencyjny podpisany z miastem liczącym min. 130 tys. mieszkańców i wyrażającym gotowość do współpracy przy organizacji akceleracji i Citythonu** – oceniany w ramach kryterium oceny ofert opisany w rozdziale VIII ust. 3.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 19.08.2024 r. do godziny 10:00** sporządzoną w sposób wskazany w rozdziale VIII i IX.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/966076>
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.08.2024 r. o godz. 10:30**

XI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 17.09.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres. Brak wydłużenia terminu związania ofertą powoduje wygaśnięcie oferty w pierwotnym terminie. Wykonawca może również przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.

XII. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia, sposób komunikacji:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Ogłoszenia, w tym załączników do Ogłoszenia.

2. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/pit>
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania związane z prowadzonym postępowaniem i umieści je na platformie zakupowej, bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert. Po upływie tego terminu, Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia.
5. O każdej takiej zmianie Zamawiający informuje na platformie zakupowej Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy zmiany treści Ogłoszenia są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą Ogłoszenia i przygotowanie Ofert, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert o czas niezbędny na zapoznanie się zmianą Ogłoszenia i przygotowanie Oferty.

XIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z treścią art. 19 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że wszelkie informacje znajdują się pod linkiem: <https://pit.lukasiewicz.gov.pl/ochrona-danych-osobowych/klauzula-zamowienia-publiczne/>

Załączniki do Ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 3 – Wykaz usług.
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób.
- Załącznik nr 5 – Projektowe postanowienia umowy.