

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „postępowaniem” jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 2019 ze zm.), zwanych dalej ustawą Pzp.

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Wykonanie stref ewakuacyjnych oraz wymiana drzwi na EI 30 i EI 60 na kondygnacjach I – IX oraz na parterze w budynku wysokim B Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu przy ul. Portowej 22.

Oznaczenie sprawy:

SPIS TREŚCI:

Rozdział I: Nazwa i adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Rozdział II: Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział V: Termin wykonania zamówienia

Rozdział VI: Podstawy wykluczenia

Rozdział VII: Warunki udziału w postępowaniu

Rozdział VIII: Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Rozdział IX: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia

Rozdział X: Opis sposobu obliczania ceny

Rozdział XI: Opis przygotowania i złożenia oferty

Rozdział XII: Komunikacja w postępowaniu

Rozdział XIII: Ocena ofert i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział XIV: Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie

Rozdział XV: Wymagania dotyczące wadium

Rozdział XVI: Termin i sposób składania ofert

Rozdział XVII: Termin i sposób otwarcia ofert

Rozdział XVIII: Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert

Rozdział XIX: Wzór umowy

Rozdział XX: Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

Rozdział XXI: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Rozdział XXII: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

XXIII: Podwykonawstwo

XXIV: Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

XXV: Obowiązki wykonawcy w zakresie RODO

XXVI: Załączniki do SWZ

Rozdział I: Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty internetowej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Kołobrzegu,
ul. Portowa 22, 78-100 Kołobrzeg,

Telefon: +48/943547467

Fax: +48/943544621

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mswia.kolobrzeg.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
platformazakupowa.pl

Rozdział II: Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

platformazakupowa.pl

Rozdział III: Tryb udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:** Wykonanie stref ewakuacyjnych oraz wymiana drzwi na EI 30 i EI 60 na kondygnacjach I – IX oraz na parterze

w budynku wysokim B Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu przy ul. Portowej 22.

Na podstawie:

- 1) dokumentacji projektowej wykonanej przez firmę „PROIN” Pracownia Projektowa Tomasz Kuciak, 71-670 Szczecin, ul. Przyjaciół Żołnierza 78/6,2), (projekt realizowany z wyłączeniem kondygnacji piwnicznej), przedmiaru robót i zestawień w nim zawartych, które zostały załączone pomocniczo i nie stanowią podstawy do obmiaru robót. Potencjalny oferent powinien niezależnie od załączonego przedmiaru robót wykonać obmiar.

2. Zakres robót:

- 1) demontaż 147 sztuk aktualnie istniejących drzwi,
- 2) podwyższenie otworów drzwiowych oraz docięcie i wyrównanie ościeży bocznych – 147 sztuk,
- 3) dostawa i montaż 127 sztuk drzwi płycinowych EI30 80x200, wyposażonych w klamki, samozamykacze oraz zamki elektroniczne na karty zbliżeniowe,
- 4) dostawa i montaż 12 sztuk drzwi płycinowych EI60 80x200, wyposażonych w klamki, samozamykacze oraz zamki elektroniczne na karty zbliżeniowe,
- 5) dostawa i montaż 10 sztuk witryn aluminiowych EI60 o wymiarach 162x247 cm z drzwiami o szerokości 90 cm, wyposażonych w klamki i samozamykacze,
- 6) dostawa i montaż 10 sztuk drzwi płycinowych EI 60 90x200, wyposażonych w klamki i samozamykacze,
- 7) dostawa i montaż 1 sztuki drzwi aluminiowych EI60 o wymiarach 120x200 cm, wyposażonych w klamkę i samozamykacz,
- 8) dostawa i montaż 10 sztuk witryn aluminiowych EI30 o wymiarach 154x208 cm wraz z drzwiami z klatki schodowej na korytarz o wymiarach 90+30x200 cm, wyposażonych w klamki i samozamykacze,
- 9) Roboty wykończeniowe w przedpokojach, w tym:
 - a) rozbiórka posadzki z paneli;
 - b) wywóz materiału z rozbiórki – panele,
 - c) utylizacja materiałów z rozbiórki – panele,
 - d) posadzki z płytek terakotowych 30x30 cm,
 - e) cokoliki o wysokości 10 cm z płytek terakotowych identycznych do użytych na posadzkach, o wymiarach 20x20 cm, układane metodą zwykłą z przecinaniem płytek.

3. Informacje dotyczące sposobu wykonania robót:

- 1) podwyższenie otworów drzwiowych w następujący sposób: podkucie 6 – 10 cm górnej części otworu drzwiowego
- 2) Materiały zdemontowane wykonawca we własnym zakresie przekazuje do utylizacji. Na zutylizowane materiały z rozbiórki wykonawca przedstawi zamawiającemu stosowne dokumenty (kartę BDO).

4. Informacje dotyczące materiałów do wbudowania:

- 1) Wszystkie proponowane materiały muszą być w I gatunku i muszą zostać zaakceptowane przez zamawiającego przed wbudowaniem.

- 2) Drzwi o konstrukcji zgodnej z wymogami klasy przeciwpożarowej EI 30 albo EI 60; kierunek otwierania drzwi zgodnie z dokumentacją
- 3) Kolor drzwi do uzgodnienia z zamawiającym,
- 3) Zamki elektroniczne: konieczne dostarczenie karty produktu przed montażem drzwi podczas wykonywania robót,
- 4) samozamykacze: konieczne dostarczenie karty produktu przed montażem drzwi podczas wykonywania robót,
- 5) płytki terakotowa: do uzgodnienia z zamawiającym na etapie realizacji zamówienia.

5. Informacje dodatkowe związane z realizacją zamówienia:

- 1) Zamawiający nie gwarantuje pomieszczeń magazynowych ani socjalnych dla potrzeb wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do właściwej organizacji robót na swój koszt, między innymi w zakresie wykonania właściwego oznakowania i zabezpieczenia obszaru prowadzenia robót przed dostępem osób niepowołanych, a także zabezpieczenia przed zniszczeniem elementów budowlanych w obrębie prowadzonych prac. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia robót w sposób minimalizujący ich wpływ na użytkowany budynek.
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane przez zamawiającego pomieszczenia, od momentu ich protokolarnego przejęcia do czasu odbioru końcowego, a w szczególności: przejęcie pełnej odpowiedzialności za teren robót, zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą urządzeń i obiektów na terenie robót, zabezpieczenia przed dostępem osób niepowołanych,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia do stanu pierwotnego wszelkich zajmowanych w czasie prac terenów i pomieszczeń, oraz ich uporządkowania po zakończeniu robót,
- 4) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy wykonawca posiadał aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1.000.000 złotych (słownie: jednego miliona złotych). W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania ubezpieczenia umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w dokumentacji:

- 1) dokumentacja projektowa wykonana przez firmę „PROIN” Pracownia Projektowa Tomasz Kuciak, 71-670 Szczecin, ul. Przyjaciół Żołnierza 78/6 (projekt realizowany z wyłączeniem kondygnacji piwnicznej),
- 2) kosztorys zamawiającego,
- 3) przedmiar robót,

7. Nazwy i kody robót według kodu numerycznego słownika głównego Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot CPV 45000000 – 7 Roboty budowlane
Instalowanie drzwi - 45421131-1

Rozdział V: Termin wykonania zamówienia

Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Planowany termin rozpoczęcia prac budowlanych i przekazanie placu budowy wykonawcy zamówienia: następnego dnia licząc od dnia zawarcia umowy,
2. Pożądany termin wykonania zadania: maksymalnie do 30 listopada 2021 roku,
3. W trakcie prowadzonych prac budowlanych na terenie SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu przebywać będą kuracjusze. Zamawiający przewiduje, że wykonawcy będą udostępniane kolejno poszczególne kondygnacje budynku wysokiego B, a prace będą mogły odbywać się jednocześnie wyłącznie na jednej kondygnacji. Kolejne kondygnacje będą udostępniane wykonawcy po sporządzeniu protokołu odbioru prac zrealizowanej kondygnacji, nie później niż w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym wykonawca zgłosi zakończenie robót na danej kondygnacji. Zamawiający zastrzega jednak możliwość przekazania wykonawcy jednocześnie dwóch kondygnacji w celu przeprowadzenia robót, o ile będzie to możliwe ze względu na ilość przebywających w danym okresie kuracjuszy – decyzja w tym zakresie należy wyłącznie do zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że wykonawca przeznaczy na jedną kondygnację maksymalnie 10 dni roboczych.
4. Dopuszcza się pracę w dni powszednie w godzinach 8.00 – 18.00, w soboty 8.00 – 14.00.

Rozdział VI: Podstawy wykluczenia z postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Rozdział VII: Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

Warunki udziału w postępowaniu:

1) o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące (art. 112 ust. 2 ustawy Pzp):

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
- d) zdolności technicznej lub zawodowej.

Za spełnienie warunku zamawiający uzna:

- a) wykonanie przez wykonawcę dwóch robót budowlanych zbieżnych z przedmiotem zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż 500.000 złotych każda, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

UWAGA: za roboty budowlane zbieżne z przedmiotem zamówienia zamawiający rozumie roboty polegające na budowie, przebudowie lub remoncie budynków, których głównym lub jednym z etapów była wymiana bądź montaż drzwi przeciwpożarowych o wartości co najmniej 500.000 zł (pięćset tysięcy złotych).

b) dysponowanie przez wykonawcę co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń. .

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową zamawiający może uznać na każdym etapie postępowania, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności. W szczególności może to mieć miejsce, gdy wykonawca posiada sprzeczne interesy, tj. zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Udostępnianie zasobów:

1) zgodnie z art. 118 ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,

2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane,

3) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania podmiotu stanowi załącznik nr 8 do SWZ),

4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 3 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim okresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5) zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 pkt 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy,

6) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,

7) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Wspólne ubieganie się (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp):

1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2) wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

3) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

4) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII: Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę i podwykonawców osób wykonujących czynności:

- roboty ogólnobudowlane

2. Zasady zostały szczegółowo opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ

ROZDZIAŁ IX: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia

1. Dokumenty składane wraz z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ:

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;

a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

b) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,

2) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 pkt 3 SWZ i/lub inny podmiotowy środek dowodowy (jeżeli dotyczy);

3) Dowód wniesienia wadium w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej;

4) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – potwierdzające umocowanie do działania w imieniu wykonawcy,

5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), w tym umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy (jeżeli dotyczy),

6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie konsorcjum / spółki cywilnej, z którego wynika, które roboty budowlane / usługi / dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – oświadczenie składane na załączniku nr 4 do SWZ (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).

2. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wymienionych w rozdziale VI SWZ zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,

b) oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem 7 do SWZ,

2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wymienionych w Rozdziale VII ust. 2 lit. d) SWZ zamawiający żąda:

a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

UWAGA:

- Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,

- Okres 5 lat, o którym mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

b) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na ten temat ich uprawnień niezbędnych do zrealizowania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

3. Na podstawie art. 119 ustawy Pzp zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zasoby techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1 lit. a) niniejszej SWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a), składa każdy z wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania.
4. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A średnich kursów walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert, nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed tym dniem.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem,

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania wykonawcy Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp).
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądowym zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę oraz szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 110 ust. 3 ustawy Pzp.
12. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ X: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.
2. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Cenę ofertową stanowi cena ryczałtowa brutto, zawierająca całkowity koszt wykonania przedmiotowego zamówienia, tj. wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca w związku z jego realizacją, w zakresie koniecznym do jego właściwego wykonania oraz do usunięcia ewentualnych usterek.

Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

4. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku VAT w wysokości 23%. Do porównania ofert będzie brana cena ryczałtowa brutto (tj. z podatkiem VAT w wysokości 23%) zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

5. Zamawiający zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym protokołem odbioru końcowego robót, podpisanym bez zastrzeżeń przez obie strony umowy, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur częściowych na podstawie potwierdzonych przez przedstawicieli zamawiającego protokołów zaawansowania wykonanych robót.

7. Zamawiający nie udziela zaliczek.

8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

1) wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

2) Informacje wykazane w punkcie 1 wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

ROZDZIAŁ XI: Opis przygotowania i złożenia oferty

1. Opis przygotowania oferty:

1) ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SWZ) pod rygorem nieważności, sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem, lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) oferta musi być sporządzona w języku polskim,

3) sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4) do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1913 t.j.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku ZIP. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania w poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Złożenie oferty:

Wraz z ofertą wykonawca składa wymienione w rozdziale IX ust. 1 SWZ dokumenty sporządzone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz:

- 1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

3. Zmiany, poprawki i uzupełnienie, oraz wycofanie oferty:

- 1) wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionego także na platformazakupowa.pl. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na platformazakupowa.pl.
- 2) wykonawca po terminie składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. Wyjaśnienie zapisów w SWZ:

- 1) zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ,
- 2) zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert,
- 3) jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert,
- 4) w przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień odnośnie do SWZ, a także obowiązku przedłużenia terminu składania ofert,
- 5) przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ,

- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
- 7) zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

5. Zmiana treści SWZ:

- 1) zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy Pzp w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ,
- 2) w przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty, lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie,
- 3) zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ,
- 4) informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 5) dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
- 6) w przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

ROZDZIAŁ XII: Komunikacja w postępowaniu

1. Komunikacja z wykonawcami

1) komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Z 2020 r. poz. 344 t.j.),

2) składanie ofert następuje za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania – platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl> Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w systemie ani logowania do systemu.

UWAGA: tylko w przypadku awarii strony internetowej prowadzonego postępowania zamawiający dopuszcza komunikację poprzez adres mailowy: sekretariat@mswia.kolobrzeg.pl

3) komunikacja ustna dopuszczalna jest w doniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności które nie dotyczą ogłoszenia lub SWZ, a także ofert,

4) wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

5) wymagania techniczne i organizacyjne odnośnie do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w instrukcji użytkownika na platformazakupowa.pl, dostępnym pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej – ePUAP.

6) wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl, określone w instrukcji użytkownika,

7) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB,

8) za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na serwer,

9) zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ,

10) pracownicy zamawiającego uprawnieni do kontaktu z wykonawcami:

Małgorzata Pietruszczyńska, tel: 601235785,

2. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków):

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, a w szczególności składanie wniosków, oświadczeń, wniosków (innych niż składane wraz z ofertą), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez platformazakupowa.pl. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania),

2) dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB

formatach: .png, .jpg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg (zgodnie z § 2 ust.

1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.

ZAMAWIAJĄCY ZALECA UŻYCIĘ FORMATU PDF

Ważne!: W zależności od formatu podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) Dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, , podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5, może dokonać również notariusz.

8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.

ROZDZIAŁ XIII: Ocena ofert i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń (art. 223 ust. 1 ustawy Pzp).

2. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp):

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych w związku z dokonanymi poprawkami,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty:

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) w przypadku, o którym mowa w punkcie 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie pomyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

3. Rażąco niska cena (art. 224 ust. 1 ustawy Pzp):

1) jeżeli zaoferowana cena, bądź jej istotne elementy składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia bądź wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiająca żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, kosztu, lub istotnych części składowych;

2) w przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o którym mowa w punkcie 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 1.

4. Wybór oferty:

- 1) najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego,
 - 2) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze,
 - 3) jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną,
 - 4) jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w punkcie 3 zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 5. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
 6. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu, ocena ofert dokonana zostanie na podstawie następujących kryteriów:
- 1) cena – 60, przy czym dla kryterium „cena” ilość punktów będzie obliczona według wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{Wartość badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 60 punktów.

- 2) okres gwarancji – 40, przy czym dla kryterium „okres gwarancji” (minimalny okres gwarancji to 24 miesiące, a maksymalny 60 miesięcy) ilość punktów będzie obliczana według wzoru:

$$K_g = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji (spośród złożonych ofert)}} \times 40 \text{ pkt}$$

- 1.1.3) K_c – liczba punktów w kryterium „cena”,
- 1.1.4) K_g – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji”,
- 1.1.5) $L = K_c + K_g$ – liczba punktów badanej oferty,
- 1.1.6) okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące,
- 1.1.7) za okres gwarancji równy 60 miesiącom zostanie przyznana maksymalna ilość punktów, tj. 40.
- 1.1.8) wykonawca w ofercie podaje okres gwarancji w liczbach całkowitych

9. Oferta z okresem gwarancji poniżej 24 miesięcy zostanie odrzucona.
10. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów według opisanych wyżej kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
11. Jeżeli zamawiający nie może wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

12. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

13. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,

14. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:

- 1) zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, albo
- 2) unieważnieniu postępowania

15. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty zostały odrzucone,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3 ustawy Pzp, zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV: Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia 30 czerwca 2021 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Szczegółowe informacje dotyczące terminu związania ofertą określono w przepisach, m. in. w art. 307 ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp,
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV: Wymagania dotyczące wadium:

1. Na podstawie art. 97 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 18.000 złotych (osiemnaście tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w gwarancjach bankowych,
- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 roku poz. 299 t.j.),

4. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium, lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
5. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: 89 1130 1176 0022 2122 0720 0002 z opisem przelewu: „Wadium w postępowaniu nr - roboty budowlane”, przed upływem terminu składania ofert.
6. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego uznaje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium.
7. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej (tzn. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wystawcy dokumentu).

8. Zwrot wadium:

- 1) zamawiający zwraca wykonawcom wniesione wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- a) upływu terminu związania ofertą,
- b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia, albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

- 2) zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium wykonawcy, który:

- a) wycofał ofertę przed upływem terminu na składanie ofert,
- b) którego oferta została odrzucona,
- c) po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana,
- d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia, albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XXV.

10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci przelewem:

- 1) na rachunek bankowy wskazany w ofercie jako rachunek do zwrotu wadium,
- 2) na rachunek, z którego zostało wpłacone, w przypadku niewskazania w ofercie rachunku do zwrotu wadium,

z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.

11. Wadium wniesione w formie niepieniężnej zamawiający zwróci poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 – 4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

2) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.

ROZDZIAŁ XVI: Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 31 maja do godz. 10.00.
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na platformazakupowa.pl. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na platformazakupowa.pl, w szczegółach postępowania.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie oferty, opisane jest w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, pod którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie „Formularza ofertowego”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy zamawiający nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z ePUAP oraz platformazakupowa.pl

ROZDZIAŁ XVII: Termin i sposób otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego i odbędzie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Deszyfrowanie o otwarcie ofert nastąpi przy użyciu platformazakupowa.pl poprzez opcję „deszyfrowanie”.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVIII: Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej postępowania informację o kwocie, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach, na stronie prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIX: Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

ROZDZIAŁ XX: Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

Mając na uwadze postanowienia art. 455 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający w treści ogłoszenia o zamówieniu lub w SWZ dopuszcza zmiany umowy wymienione w § 14 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXI: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik
(składa oryginał pełnomocnictwa w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym albo osobistym wykonawcy),

2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców została wybrana (Jeżeli umowa została sporządzona i podpisana w formie elektronicznej, wówczas wykonawca jedynie przesyła umowę elektronicznie z podpisami. Jeżeli umowa została sporządzona w wersji papierowej, wówczas wykonawca skanuje umowę (dokonuje jej odwzorowania) i opatruje ją podpisem kwalifikowanym, zaufanym albo osobistym).

3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie określonej w rozdziale XXIII

4) polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000 złotych (słownie: jeden milion złotych). W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia wygaśnie, wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

(Jeżeli polisa została zawarta w formie elektronicznej, wówczas wykonawca przesyła polisę elektronicznie z podpisami. Jeżeli polisa została zawarta w formie papierowej, wówczas wykonawca skanuje polisę (dokonuje odwzorowania dokumentu) do postaci elektronicznej i opatruje ją podpisem kwalifikowanym, zaufanym albo osobistym).

5) kosztorys ofertowy uproszczony z harmonogramem rzeczowo – finansowym

(Jeżeli kosztorys został sporządzony i podpisany w formie elektronicznej, wówczas wykonawca przesyła kosztorys elektronicznie z podpisami. Jeżeli kosztorys został sporządzony w formie papierowej, wówczas wykonawca skanuje (dokonuje jego odwzorowania) kosztorys do postaci elektronicznej i opatruje go podpisem kwalifikowanym, zaufanym albo osobistym).

6) kserokopie uprawnień osoby wyznaczonej do kierowania robotami budowlanymi (Wykonawca skanuje (dokonuje ich odwzorowania) dokumenty do postaci elektronicznej i opatruje je podpisem kwalifikowanym, zaufanym albo osobistym).

2. W przypadku zmian wprowadzonych do umowy ubezpieczenia w trakcie trwania okresu ubezpieczenia zapisy dotyczące początku i końca ubezpieczenia stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XXII: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Na podstawie art. 452 ust. 2 ustawy Pzp zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: 89 1130 1176 0022 2122 0720 0002. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 roku poz. 299 t.j.),

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, dokument zabezpieczenia powinien zawierać zapisy gwarantujące prawo zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (to znaczy bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie zamawiającego). W razie braku takich zapisów dokumenty te powinny być uzupełnione odpowiednimi umowami wykonawcy z wystawą zabezpieczenia, w których będzie zagwarantowane powyższe prawo zamawiającego.

(Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej).

6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji 30% wysokości zabezpieczenia. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 3) zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXIII: Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ustawy Pzp)
2. W przypadku, kiedy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części zamówienia podwykonawcy, winien wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, jaki zamierza powierzyć podwykonawcy, a także nazwę podwykonawcy, dane adresowe i NIP, o ile są mu znane na etapie składania ofert (w załączniku nr 1 do SWZ – formularzu ofertowym),

3. Wykonywanie robót budowlanych przez podwykonawcę wymaga zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą. Pod pojęciem umowy o podwykonawstwo będzie się rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia, zawieraną pomiędzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w przekazanych już informacjach w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. W przypadku, gdy wykonawca będzie powoływał się w swojej ofercie, celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innego podmiotu – podwykonawcy – na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający będzie żądał wskazania przez wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi – podwykonawcy, oraz nazwę (firmę) tego podwykonawcy.
6. Szczególne zasady i warunki zawierania umów z podwykonawcami, zlecenia robót podwykonawcom oraz odbioru robót, rozliczenia i zapłaty za wykonane przez podwykonawców roboty określone są w § 13 umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXIV: Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, środki ochrony prawnej wymienione w dziale IX ustawy Pzp, w szczególności:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie:
 - 1) odwołanie przysługuje od:
 - a) niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego, podjętej w [postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, mimo że zamawiający był do tego zobowiązany.

2) odwołanie powinno wskazywać czynność bądź zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,

3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym,

4) pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe, osobiście bądź za pośrednictwem pośtańca, natomiast pisma w [postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

5) pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej,

6) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

7) Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w formie elektronicznej,

b) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny, niż wskazany w lit. a)

4. Skarga do sądu:

1) na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,

2) skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanych dalej sądem zamówień publicznych,

3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora pocztowego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami [postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania,

5) skargę może wnieść również Prezes Urzędu w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.

ROZDZIAŁ XXV: Obowiązki wykonawcy w zakresie RODO

1. Spełniając obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), nazywany dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Kołobrzegu

2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Kołobrzegu: e mail: sekretariat@mswia.gov.pl, tel. 943544620 wew. 1030

3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Wykonanie stref ewakuacyjnych oraz wymiana drzwi na EI 30 i EI 60 na kondygnacjach I – IX oraz na parterze w budynku wysokim B Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu przy ul. Portowej 22.”,

4) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,

5) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

6) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani / Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

7) W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

8) posiada Pani / Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych*,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,

9) Nie przysługuje Pani / Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana jest art. 6 ust. 1 lit. c.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zapisów postanowień umownych oraz nie może naruszać integralności protokołu wraz z załącznikami,*

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub innego państwa członkowskiego.*

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych

z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m. in. obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto wykonawca ma obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5.

W związku z powyższym zamawiający wymaga, aby wykonawca złożył oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14.

Treść oświadczenia zawarta jest w formularzu ofertowym. Złożenie podpisanej oferty jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących, lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 wykonawca nie składa treści oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia, np. poprzez jego wykreślenie).

ROZDZIAŁ XXVI: Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jego treść:

- 1) załącznik nr 1 do SWZ: formularz ofertowy – wzór,
- 2) załącznik nr 2 do SWZ: umowa – wzór,
- 3) załącznik nr 3 do SWZ: wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 4) załącznik nr 4 do SWZ: oświadczenie konsorcjum/ spółki cywilnej w sytuacji, o której mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy P.z.p. o wykonaniu zamówienia przez wykonawcę – wzór,
- 5) załącznik nr 5 do SWZ: doświadczenie w zakresie wykonawstwa – wzór,
- 6) załącznik nr 6 do SWZ: wykaz osób skierowanych do kierowania robotami budowlanymi – wzór,
- 7) załącznik nr 7 do SWZ: informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej – wzór,
- 8) załącznik nr 8 do SWZ: pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania zasobów do dyspozycji wykonawcy – wzór,
- 9) projekt wykonawczy,

- 10) kosztorys zerowy
- 11) przedmiar robót,