*Załącznik nr 4 do SWZ – wzór umowy*

UMOWA NR ………….

zawarta w dniu ………………………pomiędzy:

Gminą Grodzisk Mazowiecki - Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Grodzisku Mazowieckim

z siedzibą w Grodzisk Mazowiecki, ul. Westfala 3

reprezentowaną przez Agnieszkę Lachowicz – dyrektora Zespołu

NIP: 529 110 94 01 REGON:386825170,

przy kontrasygnacie Cezarego Skalskiego – Dyrektora Biura Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki

zwanym dalej Zamawiającym,

a

………………………………………………………………………………………………

zarejestrowaną/ym ……………………………………………………………………………………………………

NIP:…………………………………….…, REGON: …………………………………,

zwaną/ym dalej Wykonawcą,

w imieniu i na rzecz której/go działa:

……………………………………………………………………………………………

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług żywienia zbiorowego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Grodzisku Mazowieckim.
	1. Przez świadczenie usług żywienia zbiorowego rozumie się:
		1. przygotowywanie w siedzibie Zamawiającego obiadów dwudaniowych
		i wydawanie ich uczniom Szkoły Podstawowej nr 2 w Grodzisku Mazowieckim,
		2. przygotowywanie w siedzibie Zamawiającego całodziennego wyżywienia
		i wydawanie posiłków wychowankom Przedszkola nr 2 w Grodzisku Mazowieckim.
	2. Przez obiad dwudaniowy, o którym mowa w pkt. 1.1.1 rozumie się: zupę, drugie danie i kompot.
	3. Przez całodzienne wyżywienie, o którym mowa w pkt. 1.1.2. rozumie się: śniadanie, drugie śniadanie, obiad tj. zupa, drugie danie i kompot oraz podwieczorek.
	4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
	5. Posiłki wydawane będą przez Wykonawcę zgodnie z tygodniowym jadłospisem przedkładanym Zamawiającemu z pięciodniowym wyprzedzeniem.
	6. Zamawiający odda w najem Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do realizacji zamówienia wraz ze znajdującym się w nich wyposażeniem.
		1. Wykaz pomieszczeń i wyposażenia stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 99/2024 Burmistrza Grodziska Mazowieckiego z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie wprowadzenia stawek wynajmu pomieszczeń na potrzeby świadczenia usług żywienia zbiorowego w placówkach oświatowych, dla których Gmina Grodzisk Mazowiecki jest organem prowadzącym. Zarządzenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
		2. Miesięczny koszt najmu określony jest w Zarządzeniu, o którym mowa w pkt. 1.6.1. i pozostanie niezmienny przez cały okres trwania niniejszej umowy.
		3. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia, o którym mowa w pkt 1.6.1.

**§ 2**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę Strony ustalają wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) wg ceny:
	1. za jeden obiad dwudaniowy: brutto …….. zł (słownie brutto .............…….....),
	2. za wyżywienie całodzienne: brutto …….. zł (słownie brutto .....................),
2. Wykonawca własnym staraniem pobierać będzie od rodziców/opiekunów prawnych część ceny (koszt produktów), o której mowa w ust. 1.1 i 1.2., w wysokości:
	1. za obiad dwudaniowy brutto ………. zł (słownie brutto .....................................)
	2. za wyżywienie całodzienne brutto ………. zł (słownie brutto ..................................)
3. Wykonawca zobowiązuje się pobierać wpłaty kwot, o których mowa w §2 ust. 2.1 lub 2.2 z góry przed wydaniem posiłku.
4. Zamawiający dopłaci różnicę pomiędzy ceną:
	1. określoną w ust. 1.1. i jej częścią pokrywaną zgodnie z ust. 2.1. (przez rodziców/prawnych opiekunów) lub ust. 10 (przez OPS) w kwocie ……………zł brutto (słownie …………………………..zł brutto)
	2. określoną w ust 1.2 i jej częścią pokrywaną zgodnie z ust. 2.2. (przez rodziców/prawnych opiekunów) lub ust. 10 (przez OPS) w kwocie ………………………zł brutto (słownie ……………………….zł brutto)
5. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty ………………… zł brutto (słownie ……………………………….zł brutto).
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne za faktycznie zrealizowany przedmiot zamówienia (iloczyn części ceny posiłków ustalonej zgodnie z ust. 4.1. i 4.2. niniejszej umowy oraz liczby faktycznie wydanych obiadów/zestawów całodziennego wyżywienia).
7. Wypłata wynagrodzenia zgodnie z ust. 6 nastąpi po przedstawieniu przygotowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego zestawienia liczby faktycznie wydanych w danym miesiącu obiadów/zestawów całodziennego wyżywienia. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w całym okresie obowiązywania umowy elektronicznego systemu ewidencjonowania wpłat od rodziców/opiekunów prawnych oraz wydanych posiłków i udostępniać wgląd do tego systemu Zamawiającemu na każde jego żądanie.
8. Wykonawca na koniec ostatniego dnia każdego miesiąca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu zanonimizowany raport ilościowy w celu monitorowania właściwego poziomu dopłat do usługi Wykonawcy w myśl art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz.U. 2024.0.737 z zm.)
	1. Raport powinien mieć postać tabelaryczną, zawierać poniższą wymaganą szczegółowość zestawienia danych i powinien być opatrzony podpisem i pieczątka Wykonawcy:
	- liczba posiłków wydanych
	- koszt pojedynczego posiłku
	- sumaryczna wartość wpłat w danym miesiącu
	2. Raport powinien być w formacie pliku PDF
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania niniejszej umowy przez upoważnionego pracownika, w tym prawidłowości dokumentacji elektronicznej i finansowej stanowiącej podstawę sporządzenia zestawienia, o którym mowa w ust. 7, w tym zgodność liczby wydanych posiłków z liczbą wpłat pobranych przez Wykonawcę od rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
10. Część ceny, o której mowa w pkt. 2.1. i 2.2. za posiłki wydane dzieciom na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej, pokrywać będzie Ośrodek na podstawie faktury opatrzonej załącznikiem zawierającym listę uczniów objętych decyzją Ośrodka, złożonej przez Wykonawcę i potwierdzonej przez Zamawiającego.
11. Ceny określone w ust. 1.1. i 1.2. zawierają koszt wsadu do kotła, przygotowania i wydania obiadu oraz wszelkie inne koszty leżące po stronie Wykonawcy.

**§ 3**

**WYPŁATA WYNAGRODZENIA**

1. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego w okresach miesięcznych na rachunek Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonym zestawieniem, o którym mowa w §2 ust. 7, przelewem na rachunek bankowy, wskazany w treści faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Grodzisk Mazowiecki; 05-825 Grodzisk Mazowiecki,

ul. T. Kościuszki 12A; NIP: 529 174 59 01

Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Grodzisku Mazowieckim;
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Westfala 3.

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, *koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa wart. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
2. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych: **Platforma Elektroniczna Fakturowania pod adresem:** ………………………………………………

Nabywca:………………………………………………………………………………

1. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, *koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
2. Wykonawca oświadcza, że:

 zamierza

 nie zamierza

wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, *koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym*. W przypadku zmiany oświadczenia woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą.

1. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
	1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
	2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
		1. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.
		2. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
2. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 9 pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

**§ 4**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy począwszy
od 02 września 2024 do 30 czerwca 2025 r. i realizowania go we wszystkie dni funkcjonowania placówki zgodnie z organizacją jej pracy. W przypadku dodatkowych dni wolnych Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę nie później niż 5 dni przed tymi dniami, chyba że z uzasadnionych przyczyn sam Zamawiający nie miał takiej informacji.

**§ 5**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim korzystającym z żywienia zbiorowego, o którym mowa w §1.
2. Wykonawca będzie przygotowywał, dostarczał i wydawał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne i ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich zachowanie.
3. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia związane z wystąpieniem szkód na zdrowiu lub życiu wywołanych nieprawidłowym przygotowaniem, dostarczeniem lub wydaniem posiłków.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku zagrożenia dla życia lub zdrowia osób korzystających z żywienia zbiorowego w ramach realizacji niniejszej umowy oraz dołożyć wszelkiej staranności by zapewnić ciągłość realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy mieści się w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
6. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, iż niniejszą umowę realizować będzie z zachowaniem wymogów przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami oraz normami, w tym normami HACCP, zasadami GMP/GHP oraz normami żywienia określonymi przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego.
7. Osoby zajmujące się przygotowaniem i wydawaniem posiłków muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie pozwalające na kontakt z żywnością i dysponować czystą odzieżą ochronną.

**§ 6**

**ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach przewidzianych w art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, że w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy. Ponadto wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie w przypadku zmiany:
	1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
	2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
	3. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46) ,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Niezależnie od zmian, o których mowa powyżej, wprowadza się zasady dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp:
	1. zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o miesięczny wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
	2. wzrost wartości publikowanego wskaźnika przekraczająca 3,0% w stosunku do miesiąca złożenia oferty uprawnia Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, przy czym początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada po upływie 6 m-cy od daty zawarcia Umowy;
	3. zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy tylko tej części wynagrodzenia, która przysługuje Wykonawcy za wykonanie tej części Przedmiotu umowy, której odbiór przypadł po upływie 6 m-cy od daty zawarcia Umowy;
	4. maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 4.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych, dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, realizacja przedmiotu umowy w wartości mniejszej niż określona wynikająca z liczby uczniów i ceny obiadów/całodziennego wyżywienia oraz dni, w których odbywały się zajęcia lekcyjne nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami lub roszczeniami wobec Zamawiającego.
4. Wartość Umowy nie może być niższa niż 25% wartości o której mowa w § 2 ust. 5

**§7**

**OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest: Anna Wojdalska tel. 227555391 e-mail: anna.wojdalska@sp2grodzisk.pl.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest: ……………………..…….……………… tel. …………..…………… faks ………………………….. e-mail: ………………………….

**§ 8**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA**

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:
	1. Zamawiający wymaga, by czynności związane z realizacją niniejszej umowy wykonywane były przez osoby dopuszczone formalnie do kontaktu z żywnością w ramach działalności gastronomicznej i o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
	2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności: przygotowywanie i wydawanie posiłków. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
		1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny
		2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
		3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym
w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 1.5 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy”.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% brutto wartości umowy określonej w §2 ust. 5 z zastrzeżeniem §10.
	2. w przypadku nieprzestrzegania godzin wydawania posiłków ustalonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy każdorazowo w wysokości 30% wartości brutto wydanych w danym dniu posiłków, według cen wskazanych w §2 ust. 1.1 i 1.2.
	3. w przypadku wydania posiłków niespełniających wymagań jakościowych, gramaturowych lub kalorycznych każdorazowo w wysokości 30% wartości brutto wydanych w danym dniu posiłków, według cen wskazanych w § 2 ust. 1.1. i 1.2.
	4. w przypadku wydania posiłków niezgodnie z jadłospisem każdorazowo w wysokości 30% wartości brutto wydanych na danym dniu posiłków, według cen wskazanych w §2 ust. 1.1. i 1.2
	5. w przypadku nie przedstawienia w terminach określonych w umowie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1 000 zł, za każdy stwierdzony przypadek.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych oraz odsetek z przysługującego mu wynagrodzenia. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od doręczenia Wykonawcy noty księgowej wskazującej wysokość kary umownej.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% brutto wartości umowy określonej w §2 ust. 5 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego chyba że takiego odstąpienia wymagał ważny interes publiczny lub przepisy prawa z zastrzeżeniem §10.

4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

5. Żadna ze stron nie odpowiada względem drugiej jeśli naruszenie umowy wynikało z zaistnienia siły wyższej.

6. Maksymalna łączna wysokość kar nie może przewyższyć 30% wartości brutto umowy określonej w §2 ust. 5.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy z zachowaniem uprawnień, o których mowa w §9 ust.1.1. w terminie 14 dni roboczych od powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z poniższych okoliczności:
	1. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy w przewidzianym w umowie terminie lub nie realizował umowy w ciągu 3 kolejnych dni pracy szkoły,
	2. Wykonawca nie uwzględnił przynajmniej dwukrotnie udokumentowanych naruszeń jakościowych, kalorycznych lub gramaturowych serwowanych posiłków,
	3. Wykonawca naruszył bezwzględnie obowiązujące przepisy,
	4. Wykonawca w sposób uporczywy, mimo przynajmniej dwukrotnego wezwania przez Zamawiającego, nie wykonuje postanowień niniejszej umowy

**§11**

**DANE OSOBOWE**

1. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę w ramach realizacji wszelkich procesów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia będzie odbywało się z zapewnieniem przestrzegania wytycznych prawa krajowego i unijnego ochrony danych osobowych tj. zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) – dalej RODO. .
2. Wykonawca będąc samodzielnym administratorem danych jest zobowiązany dopełnić obowiązek informacyjny wynikający z wytycznych art. 13 RODO w stosunku do rodziców dzieci korzystających z usługi.
3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług innego podmiotu będącego dostawcą systemu informatycznego używanego w celu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia wymaganej art. 28 RODO umowy powierzenia przetwarzania danych gwarantującej zapewnienie adekwatnego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych zgodnie z wymaganiami art. 32 RODO przez cały okres realizacji usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia dokonać usunięcia przetwarzanych danych osobowych należących do osób korzystających z usługi ze wszystkich nośników danych oraz używanego podczas realizacji przedmiotu zamówienia systemu informatycznego.
5. Na dowód wykazania skutecznej realizacji czynności przetwarzania określonej w pkt. 4 Wykonawca przedłoży wraz z ostatnią fakturą Zamawiającemu oświadczenie wykonania czynności skutecznego usunięcia danych osobowych ze wszystkich nośników i modułów systemu informatycznego.
6. Oświadczony przez Wykonawcę termin wykonania czynności określonych w pkt. 4 nie może być dłuższy niż 30 dni, a w przypadku wystąpienia roszczenia do czasu upływu okresu ich przedawnienia.

**§ 12**

**ROZSTRZYGANIA SPORÓW**

1. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, których nie udałoby się rozstrzygnąć Stronom ugodowo, będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze
dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 13**

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
	1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
	2. Załącznik nr 2 - Zarządzenie Nr 99/2024 Burmistrza Grodziska Mazowieckiego z dnia16 lipca 2024 r. w sprawie wprowadzenia stawek wynajmu pomieszczeń na potrzeby świadczenia usług żywienia zbiorowego w placówkach oświatowych, dla których Gmina Grodzisk Mazowiecki jest organem prowadzącym,
	3. Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy.
2. W przypadku jeśli szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), w części dotyczącej obowiązków Wykonawcy normuje jakąś kwestię bardziej szczegółowo niż postanowienia niniejszej umowy, unormowanie to obowiązuje Wykonawcę stanowiąc integralną część niniejszej umowy.

**§ 14**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Grodzisku Mazowieckim
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@cdkp.pl
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązków prawnych realizacji umowy w związku z wykonywaniem zapisów zawartych w umowach (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) Następnie Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym Marszałek Województwa Mazowieckiego w związku z korzystaniem przez Urząd z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacja (EZD) oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępnie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176)
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
	1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
	2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
	3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO),
	4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
	5. prawo do przenoszenia danych,
	6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 4 lata od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy. Dane kontaktowe będą przechowywane przez Administratora Danych Osobowych do momentu wycofania przez Państwa zgody lub załatwienia sprawy.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.
11. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

Zamawiający: Wykonawca: