

Załącznik nr 1

UMOWA DOSTAWY-sprzęt komputerowy, część 1, 3, 4

NR DZP-...../19

zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

w dniu w Poznaniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego
z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10
REGON: 000288811 NIP: 777-00-03-104

który reprezentują:

Z-ca Kanclerza ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju – mgr Krystyna Piątkowska

Kwestor –

zwanym w dalszej

treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a Firmą

..... z siedzibą w,, kod pocztowy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez, pod numerem KRS, będącym podatnikiem podatku VAT Nr NIP

którą reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej

treści umowy **WYKONAWCĄ**

Na podstawie postępowania w sprawie przyznania zamówienia publicznego (**PN-26/19, część**), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy Pzp), została zawarta umowa na następujących warunkach:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu sprzętu komputerowego/akcesoriów zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.
2. W ramach otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się również do dostarczenia, rozładowania, wniesienia sprzętu komputerowego/sprzętu video/audio do Centrum Symulacji Medycznej UMP, 60-806 Poznań, ul. Rokietnicka 7.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia.

§2

1. Strony ustalają następujący termin realizacji umowy do tygodni, od dnia **1.08.2019r.**
2. Wykonanie umowy zostanie potwierdzone podpisanymi przez strony protokołami z uruchomienia i przekazania sprzętu do eksploatacji (załącznik nr 2).

§3

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości:

Netto:.....PLN

VAT:.....PLN

Brutto:.....PLN

słownie:

wynikające z przyjętej oferty.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 powyżej obejmuje również wszelkie koszty związane z rozładowaniem, wniesieniem, a także wszelkie opłaty i podatki (w tym podatek od towarów i usług)
3. Ceny poszczególnych składników przedmiotu umowy określone są w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1) i nie mogą ulec zwiększeniu.

§4

1. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie przez obie strony protokołów z uruchomienia i przekazania sprzętu do eksploatacji.
 2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie w terminie **do 30 dni** przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy od daty przekazania kompletu prawidłowo wystawionych faktury VAT wraz protokołami z uruchomienia i przekazania do eksploatacji
- Faktury wystawiane będą na:

**Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań,
NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811.**

W treści faktury należy wskazać numer niniejszej Umowy.

Faktury należy dostarczyć na adres: Dział Obsługi Zakupów, ul. Grunwaldzka 6, Poznań.

3. Dostawy do poszczególnych jednostek Zamawiającego, zgodnie z formularzem ofertowym, będą przez Wykonawcę fakturowane oddzielnie.
4. Zamawiający, niezwłocznie po podpisaniu Umowy wystąpi do Ministra Zdrowia o potwierdzenie zastosowania 0% stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 lit.(a)
5. W przypadku spełnienia wymogów koniecznych do zastosowania stawki VAT w wysokości 0% przyjmuje się, że ceną ostateczną będzie wartość netto. Postanowienie dotyczy sprzętu wymienionego w załączniku nr 8 do ustawy o podatku od towarów i usług.

§5

1. Wykonawca udziela, poczynawszy od dnia podpisania przez strony protokołów z uruchomienia i przekazania sprzętu do eksploatacji **miesięcznej gwarancji** na zakupiony sprzęt, potwierdzonej wydaniem dokumentu gwarancyjnego.
2. Podczas trwania okresu gwarancji Wykonawca lub jego autoryzowany serwis dokonywać będą bezpłatnych napraw w siedzibie Odbiorcy.
Czas reakcji Wykonawcy od momentu zgłoszenia wady przez Dział Obsługi Zakupów lub jednostkę organizacyjną UMP (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) wynosi **roboczo godzin**.
3. W przypadku usuwania wady trwającej dłużej niż 8 roboczo godzin:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie 3 dni roboczych Zamawiającemu sprzętu zamiennego, o co najmniej takich samych właściwościach, co sprzęt będący przedmiotem naprawy,
 - 2) okres gwarancji zostaje przedłużony o czas naprawy sprzętu.

4. W przypadku czwartej awarii sprzętu w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego wymienić zakupiony sprzęt na nowy (o parametrach, co najmniej równorzędnych), w terminie **10 dni** od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do przechowywania opakowań zakupionego sprzętu, a ich ewentualny brak nie powoduje utraty roszczeń wynikających z gwarancji.
6. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, o której mowa powyżej w ust. 2, może on wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
7. W przypadku konieczności przeprowadzenia, dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji dodatkowych przeglądów – obowiązek w tym zakresie obciąża Wykonawcę, który ponosi wszelkie koszty z tym związane w ramach ceny umownej.
8. W przypadku niewykonania obowiązków z tytułu gwarancji lub rękojmi, Zamawiający może zlecić ich wykonanie podmiotowi trzeciemu bez upoważnienia sądu – na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w dostawie w wysokości 1% wartości brutto opóźnionego sprzętu – za każdy dzień opóźnienia
 - 2) za opóźnienie w terminach określonych w § 5 – w wysokości 0,2 % wartości brutto danego sprzętu, za każdy dzień opóźnienia
 - 3) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % wartości umownej sprzętu w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub części niezrealizowanej, jeżeli opóźnienie dostawy przekroczy 7 dni, w tej sytuacji ustęp 2 nie ma zastosowania.

§7

1. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie przedmiotu dostawy, w sytuacji wycofania przez producenta danego typu/ modelu produktu, z zastrzeżeniem, że nowy produkt będzie posiadał parametry, co najmniej takie same, jak w ofercie
3. Zmiana może zostać dokonana na wniosek wykonawcy, przy czym ciężar udowodnienia, że dany typ/model produktu wycofano z produkcji oraz, że spełnia parametry techniczne spoczywa na Wykonawcy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 musi zostać zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego.

§8

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ z uruchomienia i przekazania do eksploatacji

Spisany w dniu pomiędzy:

Wykonawcą:

reprezentowanym przez: 1: 2:
a Zamawiającym:

reprezentowanym przez: 1: 2:
W sprawie uruchomienia/przekazania:

..... (nazwa urządzenia, numer seryjny)

Wykonawca udziela użytkownikowi gwarancji na okres do dnia

Bezpłatne szkolenie i instruktaż w zakresie obsługi aparatu udzielono: **tak / nie**

Następującym osobom: 1:..... 2:

Dostarczono instrukcję obsługi w języku polskim: **tak** / nie

Dostarczono instrukcję obsługi w języku angielskim: **tak** / **nie**

Dostarczono karty gwarancyjne urządzeń tak / nie

Uwagi:

PODPIS PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY:

PODPIS PRZEDSTAWICIELI
ZAMAWIAJĄCEGO:

1. _____

1. _____

2:

2: