**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona i dozór (pełnione przez wszystkie dni tygodnia – w tym soboty, niedziele i dni świąteczne) obiektów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie przy Rakowickiej 10 i ul. Topolowej 5 oraz osób i mienia znajdujących się na terenie Sądu poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną, sprawowaną na 3 posterunkach (2 stałe i 1 obchodowy) przez trzech pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
2. Służba ochrony w obiektach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie prowadzona będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1995).
3. **Termin realizacji zamówienia**: od 1.06.2024r. do 31.05.2025r.
4. Ochrona sprawowana będzie w następującym systemie zmianowym:
5. w budynku przy ul. Rakowickiej 10:
6. przez siedem dni w tygodniu w godzinach 6.00-6.00 dnia następnego - przez 2 pracowników ochrony,
7. w budynku przy ul. Topolowej 5:
8. przez siedem dni w tygodniu w godzinach 6.00-6.00 dnia następnego - przez 1 pracownika ochrony.
9. **Przewidywana liczba godzin** pracy pracowników świadczących usługę bezpośredniej ochrony osób i mienia w ramach przedmiotu zamówienia wynosi **26 280 roboczogodzin**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby pracowników na zmianie oraz zmianę godzin wykonywania usługi.
10. **Miejscem pełnienia służby** będzie siedziba WSA w Krakowie, w tym:
11. w budynku przy ul. Rakowickiej 10:
12. wejście główne - z zainstalowanymi urządzeniami do wykrywania metalu i innych niebezpiecznych przedmiotów;
13. pomieszczenie ochrony – z urządzeniami do stałego monitoringu;
14. w budynku przy ul. Topolowej 5:
15. wejście do budynku – obsługa portierni z urządzeniami do stałego monitoringu,
16. na zewnątrz budynków - patrolowanie otoczenia Sądu.
17. **Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć** pracowników ochrony w:
18. system napadowy wzywający załogi interwencyjne;
19. jednolite ubranie służbowe, stosownie do powagi Sądu (garnitur, jednolita koszula w kolorze jasno niebieskim lub białym, krawat, ciepłą kurtkę w jednolitym kolorze i płaszcz przeciwdeszczowy, dopuszcza się kolory: czarny, granat) oraz identyfikatory z nazwą firmy ochraniającej oraz danymi personalnymi pracownika;
20. środki przymusu bezpośredniego, tj. ręczne miotacze gazu i kajdanki, a także środki łączności radiowej oraz latarki elektryczne.
21. Wykonawca tak zorganizuje pracę, aby na zmianie, obejmującej godziny pracy Sądu, obowiązki wynikające z umowy na posterunku w budynku przy ul. Rakowickiej 10 wykonywała kobieta.
22. W związku z koniecznością wdrożenia się przez pracowników ochrony w obowiązujące u Zamawiającego procedury i formalności, wskazanym jest ustalenie stałych pracowników ochrony świadczących usługi u Zamawiającego. O wszelkich zmianach składu osobowego pracowników Zamawiający będzie niezwłocznie informowany. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji przedłożonego przez Wykonawcę składu osobowego pracowników ochrony oraz ewentualnych zmian wprowadzanych w nim przez Wykonawcę.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych uwag i skarg.
24. **Obsługa urządzeń rentgenowskich:**
25. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi urządzeń rentgenowskich zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 listopada 2000 roku Prawo atomowe (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1941) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy;
26. Wykonawca jest odpowiedzialny za to aby osoby wyznaczone do obsługi urządzenia RTG do prześwietlania przesyłek i bagażu (Adani BV 5030) były przeszkolone z obsługi tego urządzenia. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o przeprowadzeniu szkolenia;
27. Osoby wskazane przez Wykonawcę do obsługi urządzenia RTG do prześwietlania przesyłek i bagażu muszą posiadać ważne orzeczenia lekarskie dopuszczające do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie orzeczeń lekarskich, w przypadku gdy z orzeczenia nie wynika praca w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące, należy przekazać potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie skierowania na badania lekarskie;
28. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług ochrony, listę osób dopuszczonych do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące, dokument potwierdzający udział pracowników w szkoleniu zgodnym z programem szkolenia z zakresu ochrony radiologicznej, obsługi urządzenia rentgenowskiego, oraz przekazywać w trakcie obowiązywania umowy wszelkie aktualizacje ww. dokumentów;
29. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do okazania do wglądu oryginałów przekazanych kopii dokumentów;
30. Dokumenty o których mowa powyżej, muszą spełniać wymagania zawarte w ustawie Prawo atomowe oraz w przepisach wykonawczych do ustawy.

**Szczegółowy zakres czynności w ramach ochrony osób i mienia na poszczególnych posterunkach**

1. posterunek 1-osobowy stały, 24 godzinny w budynku przy ul. Rakowickiej 10:
2. - dozór wizyjny,
3. - kontrola osób wchodzących do budynku wejściem głównym,
4. – obsługa bramki kontrolnej,
5. – obsługa urządzenia rtg do prześwietlania bagażu,
6. - dozór parkingu wewnętrznego,
7. – obsługa systemów p.poż i SSWiN.
8. posterunek 1-osobowy stały, 24 godzinny w budynku przy ul. Topolowej 5:
9. - dozór wizyjny,
10. - dozór parkingów wewnętrznych,
11. - kontrola osób wchodzących do budynków Sądu od strony ul. Topolowej,
12. - obsługa bramki kontrolnej,
13. – obsługa systemu p.poż.
14. - obsługa portierni w (wejście od ul. Topolowej), w tym m.in.:
15. otwieranie i zamykanie bram wjazdowych,
16. wydawanie osobom uprawnionym i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń Sądu,
17. przyjmowanie osób korzystających z pokoi gościnnych zgodnie z dyspozycją administracji Sądu.
18. posterunek 1- osobowy obchodowy:
19. dokonywanie obchodu wewnątrz budynków Sądu przy ul. Rakowickiej 10 i Topolowej 5 wg ustalonego z Zamawiającym harmonogramu określonego w Planie ochrony WSA i zwracanie uwagi na wszelkie usterki, jakie mogą zagrażać bezpieczeństwu obiektu (np. awaria instalacji elektrycznej, wodociągowej, gazowej, grzewczej i kanalizacyjnej), przebywanie osób nieuprawnionych oraz inne zagrożenia, wygaszanie świateł, sprawdzanie zamknięcia drzwi i okien w pomieszczeniach budynku po opuszczeniu ich przez pracowników,
20. dokonywanie obchodu zewnętrznego wokół budynków Sądu wg ustalonego harmonogramu, z rejestracją obchodu w punktach kontrolnych (zamontowanie punktów kontrolnych w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym należy do Wykonawcy),
21. obsługa bramki kontrolnej od ul. Rakowickiej.

Ponadto do zakresu czynności pracowników ochrony na wszystkich posterunkach należy:

1. całodobowy monitoring pomieszczeń oraz otoczenia budynków Zamawiającego z wykorzystaniem systemu monitoringu Zamawiającego,
2. sprawdzanie bram wjazdowych i oświetlenia,
3. sprawdzanie uprawnień pojazdów wjeżdżających na teren Sądu do wjazdu i przebywania na tym terenie,
4. ustalanie uprawnień osób do przebywania na obiektach chronionych, legitymowanie osób wchodzących na teren obiektów Sądu poza godzinami pracy Sądu oraz w sytuacjach zagrożenia, w celu ustalenia ich tożsamości,
5. wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
6. niezwłoczne reagowanie pracowników Służby Ochrony na sygnały zagrożenia wskazujące na konieczność interwencji. Podejmowanie interwencji w przypadku zagrożeń osób i mienia, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów,
7. ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
8. użycie, w uzasadnionych przypadkach, grupy interwencyjnej,
9. współdziałanie z Policją oraz pracownikami Sądu w zakresie ochrony obiektów,
10. stosowanie się do obowiązującego w ochranianych obiektach Zamawiającego Regulaminu bezpieczeństwa i porządku,
11. pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie,
12. prowadzenie wymaganej dokumentacji służby,
13. monitoring on-line pełnienia służby,
14. pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie,
15. ciągła i aktywna służba pracowników Wykonawcy na ochranianym obiekcie, wykonywanie czynności z zakresu ochrony osób i mienia, zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1995) oraz przepisów wykonawczych, uściślonymi przez Strony umowy w formie szczegółowych uzgodnień dotyczących sposobu realizacji umowy.