

**ZATWIERDZAM  
S Z E F  
STOŁECZNEGO ZARZĄDU  
INFRASTRUKTURY**

.....  
**płk Krzysztof OSOWICKI**

(dnia .....r.)

**Sprawa nr 17/01748/2022**

**S P E C Y F I K A C J A  
W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A  
W D Z I E D Z I N A C H O B R O N N O Ś C I I B E Z P I E C Z E Ń S T W A  
O W A R T O Ś C I S Z A C U N K O W E J P O N I Ż E J 5 3 5 0 0 0 0 E U R O  
N A P O D S T W I E R E G U L M I N U W E W N Ę T R Z N E G O  
S T O Ł E C Z N E G O Z A R Z Ą D U I N F R A S T R U K T U R Y**

**NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH WRAZ  
Z KONSERWACJĄ I SERWISOWANIEM ZAINSTALOWANYCH URZĄDZEŃ DLA  
ZADANIA:**

**Budowa budynku sztabowego nr 2A w Sochaczewie**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Zamawiający: STOŁECZNY ZARZĄD INFRASTRUKTURY**

**Adres: Al. Jerozolimskie 97, 00-909 WARSZAWA**

**e-mail kancelarii: sz@ron.mil.pl**

**e-mail SZP: szp.sz@ron.mil.pl**

**Godziny urzędowania od 7:00 do 15:00**

**NIP: 526-22-00-493, Regon: 013058050**

**Adres strony internetowej Zamawiającego – Platforma zakupowa Stołecznego  
Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/sz>**

Przetarg opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych jako zamówienie nieobowiązkowe  
w dniu ..... nr ogłoszenia o zamówieniu .....

Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ stanowią następujące dokumenty :

**Załączniki do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

- Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych głównych robót budowlanych
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień budowlanych
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załączniki do oferty:**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o zastosowanych materiałach i urządzeniach – *tylko w przypadku zastosowania przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych*
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wykonaniu wykazu urządzeń do serwisowania
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę
- Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

## ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

### 1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu dwuetapowego na podstawie zapisów Regulaminu Wewnętrznego Zamawiającego (Regulamin OiB) oraz aneksu 1 oraz 2 na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 3 oraz zamówień lub konkursów, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Wartość zamówienia **jest mniejsza niż próg unijny** tj. 5 350 000 euro.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem: **17/01748/2022**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 2) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy:
- a) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
  - b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
  - c) obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie *ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247);  
**Dopuszczalne formaty danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 ww. Rozporządzenia**
  - d) Ustawy PZP

### 2. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ

- 1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale II pkt 7 SWZ,
- nie podlega wykluczeniu
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu

#### 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### 5) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### 6) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu.

### **3. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wykonawca ponosi ryzyko nieprzekazania wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Oferty został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Do przygotowania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Za datę przekazania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej SZI) poprzez kliknięcie przycisku *złóż Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Ofertę* w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że *Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Oferta* została złożona.

Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość*” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawijacego.

**W sytuacjach awaryjnych** np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, Zamawiający może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej [szp.szi@ron.mil.pl](mailto:szp.szi@ron.mil.pl)

Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>. Zamawiający zaleca śledzenie strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.

**We Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.**

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, na której udostępniono SWZ wraz z załącznikami.

#### **4. WIZJA LOKALNA I UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTÓW**

Oferent może przed złożeniem oferty dokonać oględzin przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia wizji lokalnej – celem zdobycia wszelkich niezbędnych informacji służących jej przygotowaniu – ***termin wizji lokalnej zostanie ustalony na etapie zaproszenia Wykonawców do składania ofert.***

**Dokumentacja projektowo – kosztorysowa, w tym dokumentacja opatrzona klauzulą niejawności, wzór umowy wraz z załącznikami oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostaną przekazane Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie będą podlegać wykluczeniu.**

**Sposób przekazania bądź udostępnienia ww. dokumentów zostanie opisany w zaproszeniu do składania ofert.**

#### **5. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

#### **6. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **7. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający przewiduje udzielania zaliczek na warunkach określonych we wzorze umowy.

## **8. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona przez Wykonawcę: podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia; niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; który nie złożył w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub/i spełnienia warunków udziału w postępowaniu; który nie złożył w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w postępowaniu dokumentów, co uniemożliwiło Zamawiającemu ocenę prawidłowości złożonych dokumentów,
- 2) została złożona po terminie składania ofert,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) jej treść jest niezgodna z SWZ lub zaproszeniem do składania ofert,
- 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodnie z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania określonymi przez Zamawiającego,
- 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny, a Zamawiający nie może ich poprawić w trybie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 8) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 9) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 10) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- 11) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą,
- 12) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia,
- 13) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający zawiadomi wszystkich uprawnionych Wykonawców, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do postępowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub o unieważnieniu postępowania.

Z tytułu odrzucenia Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

## **9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

Sprawa 17/01748/2022

- 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie udziału w postępowaniu albo żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie udziału w postępowaniu albo złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną, pomimo przeprowadzonych negocjacji przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej, przewyższającej kwotę jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wydaje mu się być sprzeczny z zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych nawet jeśli mógłby zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- 5) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
- 6) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą,
- 7) wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może unieważnić postępowanie z innych przyczyn niż wyżej wymienione.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub Oferty. Informację o unieważnieniu zamieszcza się na stronie internetowej prowadzonego postępowania jeżeli postępowanie zostało zamieszczona na stronie SZI.

#### **10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA**

- 1) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w **Załączniku nr 03 do Wniosku**.
- 2) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w **Załączniku nr 03 do Wniosku**.

#### **11. WYMAGANIA DODATKOWE DOT. REALIZACJI ZAMÓWIENIA W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM**

- 1) Przedmiot niniejszego zamówienia publicznego będzie realizowany na terenie zamkniętym w rozumieniu ustawy prawo budowlane. Powyższe związane jest z uzyskaniem przepustek okresowych uprawniających na wejście pracowników i wjazd samochodów dostawczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia realizowany będzie w dni robocze w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

- 2) W związku z powyższym warunkiem podpisania umowy będzie złożenie (najpóźniej w dniu podpisania umowy) przez Wykonawcę wykazu:
  - a) osób wraz z dołączonymi ich zdjęciami, numerem PESEL i nr dowodu osobistego;
  - b) pojazdów dostawczych wraz z numerem rejestracyjnym pojazdu i marką pojazdów.
- 3) ZAMAWIAJACY nie przewiduje aby ramach realizacji zamówienia zostali zatrudnieni przez Wykonawcę cudzoziemcy, jednak w przypadku planowania przez Wykonawcę zatrudnienia lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z Decyzją 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177.).
- 4) Zamawiający zastrzega, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy *Jednorazowego pozwolenia* uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie *Jednorazowego pozwolenia* jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW) pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie na podstawie Wniosku złożonego przez Wykonawcę do Zamawiającego w terminie 10 dni przed planowanym podjęciem pracy przez cudzoziemca(ów) w trybie i formie określonej w ww. decyzji.
- 5) Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie obiektów wojskowych.

## **12. MOŻLIWOŚĆ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI**

- 1) Zamawiający przewiduje negocjacje w przypadku kiedy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną (gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena), przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - a) Zamawiający zaprasza do negocjacji w celu ulepszenia treści oferty co najmniej trzech wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu oraz otrzymały największą ilość punktów w kryterium/ach oceny ofert. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
  - b) Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż trzech, Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawcę/wykonawców który/rzy złożył/li ofertę/y.
  - c) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, sposób i termin prowadzenia negocjacji oraz kryteria/um oceny ofert, w ramach których/ego będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert:
    - Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w siedzibie Zamawiającego, podczas których dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w celu podpisania umowy. Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządza protokół.  
lub
    - zamawiający po przeprowadzonych negocjacjach z wykonawcą/wykonawcami zaprasza jego/ich do złożenia oferty dodatkowej w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania oferty dodatkowej.
  - d) Negocjacje mają charakter poufny.
  - e) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wykonawcę/ów na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



- 2) Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## **ROZDZIAŁ II** **WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia stanowi:** Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe i kompletne wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn. Budowa budynku sztabowego nr 2A w Sochaczewie.

1) **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45000000-7**

2) **Opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**

- opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**,
- pozostałe załączniki SWZ

**Dokumentacja projektowo – kosztorysowa, w tym dokumentacja opatrzona klauzulą niejawności, wzór umowy wraz z załącznikami oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostaną przekazane Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie będą podlegać wykluczeniu.**

3) **Gwarancja i rękojmia**

- Wymagany okres rękojmi na wykonane roboty budowlane – 60 miesięcy od daty spisania „*Protokołu komisyjnego odbioru końcowego*”.
- Serwis gwarancyjny i konserwacja urządzeń wchodzących w skład przedmiotu umowy - 12 miesięcy począwszy od dnia spisania „*Protokołu komisyjnego odbioru końcowego*”.
- Gwarancja na wbudowane urządzenia zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta urządzeń.
- Gwarancja na roboty budowlane - 60 miesięcy od daty spisania „*Protokołu komisyjnego odbioru końcowego*”.

### **2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

W przypadku gdy Wykonawca oświadczy, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zastosuje materiały lub urządzenia zgodnie z dokumentacją przetargową nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

W przypadku gdy Wykonawca oświadczy, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zastosuje materiały lub urządzenia równoważne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe np. karty katalogowe urządzeń zawierających ich dane techniczne, parametry.

Wskazanie przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń równoważnych bez przedstawienia dokumentów na potwierdzenie równoważności spowoduje wezwanie Wykonawcy do przedstawienia brakujących dokumentów.

### **3. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE**

Wykonawca nie może użyć do realizacji zamówienia wyrobów budowlanych o gorszych parametrach technicznych i jakościowych niż te, wskazane w specyfikacji technicznej warunków wykonania i odbioru robót lub w dokumentacji projektowej.

Nazwy, symbole i znaki firmowe producentów, dane techniczne i opisy technologii zostały podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia elementów, urządzeń i materiałów, które mogą być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że wykonawca nie będzie zobowiązany do zastosowania konkretnych wyrobów i może on stosować inne, pod warunkiem ich zgodności z wyrobami podanymi w dokumentacji pod względem:

- Gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, liczba elementów składowych)
- Charakteru użytkowego (tożsamość funkcji)
- Charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość tworzywa)
- Parametrów technicznych (np. wytrzymałość, trwałość, konstrukcja, itp.)
- Wyglądu (struktura, faktura, barwa)

Zamawiający dopuszcza zmianę przez Wykonawcę zastosowanych w projekcie technologii wykonania robót oraz urządzeń pod warunkiem uzgodnienia tychże zmian z Inwestorem oraz Projektantem w trybie art. 20 ust. 1 pkt. 4b Prawa budowlanego.

Przyjęte w przedmiarze oraz dokumentacji projektowej nazwy handlowe mają na celu wskazanie standardów jakościowych i nie są nakazem ich stosowania.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego materiały czy urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W związku z powyższym, w przypadku zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych do materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty szczegółowy opis oferowanych materiałów i urządzeń (karty katalogowe) wskazując, że zaproponowane rozwiązania są równoważne pod względem technicznym, jakościowym i funkcjonalnym.

Złożone w toku postępowania dokumenty posłużą Zamawiającemu do dokonania oceny czy oferta jest równoważna.

Wskazanie przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń równoważnych bez przedstawienia dokumentów na potwierdzenie równoważności spowoduje wezwanie Wykonawcy do przedstawienia brakujących dokumentów.

W przypadku nie złożenia wykazu materiałów równoważnych Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaoferował produkt opisany w SWZ (zgodny z dokumentacją projektową).

Zaproponowane materiały i urządzenia stanowią jedynie przykład, dopuszcza się zastosowanie urządzeń równoważnych, pod warunkiem zapewnienia ich kompatybilności z urządzeniami wskazanymi oraz brakiem konieczności wprowadzenia zmian w przyjętych rozwiązaniach projektowych.

Podstawą do porównania urządzeń wskazanych w projekcie z rozwiązaniami równoważnymi będzie tabela Zastosowanych materiałów znajdująca się w dokumentacji przetargowej. Rozwiązania równoważne winny posiadać wszystkie wymienione elementy materiałów, urządzeń i rozwiązań zestawionych w tabeli.

#### **4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

- 1) Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawca podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności związane z realizacją robót w zakresie branży: konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej, sanitarnej, drogowej i telekomunikacyjnej (teletechniczna)

- będą w okresie realizacji robót zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320).
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) **Zakres czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia opisuje dokumentacja projektowo-kosztorysowa, opis przedmiotu zamówienia.**
- 5) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wybrane spośród wskazanych poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 2) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2) czynności Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2) czynności.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami wykonującymi roboty branży konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej, sanitarnej, drogowej i telekomunikacyjnej (teletechniczna) będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem wykonawcy.
- 9) Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie posiadają: odpowiednie kwalifikacje do wykonywania robót, uprawnienia wymagane przepisami prawa, zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

- 10) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący roboty branży konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej, sanitarnej, drogowej i telekomunikacyjnej (teletechniczna) będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący roboty branży konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej, sanitarnej, drogowej i telekomunikacyjnej będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12) W przypadku zmiany pracownika wykonującego samodzielne funkcje techniczne, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba spełnia wymagania określone w SWZ oraz postanowieniach umowy.
- 13) Zmiana pracownika wykonującego samodzielne funkcje techniczne będzie możliwa w następującej sytuacji:
  - na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania przez niego robót;
  - na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1) Maksymalny termin zakończenia robót budowlanych (potwierdzonych spisaniem „*Protokołem Komisijnego Odbioru Końcowego*”): **420 dni od dnia podpisania umowy**
- 2) **Serwis gwarancyjny i konserwacja urządzeń wchodzących w skład przedmiotu umowy – 12 miesięcy począwszy od dnia spisania „*Protokołu komisijnego odbioru końcowego*”.**
- 3) **Rękojmia na roboty budowlane - 60 miesięcy od daty spisania „*Protokołu komisijnego odbioru końcowego*”.**
- 4) **Gwarancja na wbudowane urządzenia zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta urządzeń.**
- 5) **Gwarancja na roboty budowlane - 60 miesięcy od daty spisania „*Protokołu komisijnego odbioru końcowego*”.**

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia w trybach Regulaminu wyklucza się wykonawców na podstawie art. 108 i 405 ustawy PZP, a w szczególności:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub

- utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną albo osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka

zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

- 2) który naruszył zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw;
- 3) którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 4) który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż państwa, o których mowa w art. 404 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 404 ust. 2;
- 5) o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 1 oraz pkt. 3-9 ustawy PZP;
- 6) będącego osobą fizyczną, która naruszyła zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw, w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;
- 7) jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent naruszył zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.

## **7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

a) Zamawiający nie określa warunku w niniejszym postępowania

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca ma posiadać:**

a) Koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838).

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

a) Wykonawca ma być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **5 000 000,00 zł**

W przypadku, kiedy wartość dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zostanie podana w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia

ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie zamieści informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

**4) na zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca musi posiadać kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego *stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych* (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z póź. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON 2017 poz. 226) **(dotyczy wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie)**
- b) **Wykonawca musi posiadać** akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE albo świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia do klauzuli „POUFNE” lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego **(dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie)**
- c) **Wykonawca ma wykazać, że wykonał** nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

**WARIANT I**

**jedną robotę budowlaną** polegającą na budowie budynku biurowego lub sztabowego lub wielofunkcyjnego (w tym obowiązkowo z funkcją biurową) na kwotę co najmniej **5 000 000,00 zł brutto (każda)**

**Lub**

**WARIANT II**

**jedną robotę budowlaną** polegającą na przebudowie lub rozbudowie budynku na budynek biurowy lub sztabowy lub wielofunkcyjny (w tym obowiązkowo z funkcją biurową) na kwotę co najmniej **5 000 000,00 zł brutto (każda)**

W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

d) **Wykonawca musi dysponować:**

- **Kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń oraz przynależnym do właściwego Oddziału Izby Architektów lub właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;
- **kierownikami branżowymi** posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń), instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (bez ograniczeń), instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (bez ograniczeń), drogowej (bez ograniczeń) i telekomunikacyjnej (teletechnicznej) (z ograniczeniami) oraz przynależącymi do właściwego Oddziału Izby Architektów lub właściwej Izby Inżynierów Budownictwa
- **kierownikiem budowy oraz kierownikami branżowymi** posiadającymi pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- **Instalatorem/konserwatorem systemów alarmowych** posiadającym zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzacja ukończenia kursów w zakresie instalowania/konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualne zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzacja ukończenia kursów w zakresie instalowania/konserwacji systemów alarmowych, legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego, zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- **kierownikiem kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych** posiadającym: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- **inspektorem bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratorem systemów teleinformatycznych** posiadającym: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;



- **pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych** posiadającym: poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW.

- 7.2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale II-V niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Oferta musi być podpisany/a w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
2. **Wykonawcy występujący wspólnie** muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielających pełnomocnictwa oraz złożyć **wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Ofertą**.

3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki, o których mowa w Rozdziale II pkt. 7.1 ppkt. 4) lit. a), b) oraz d) tiret 4, 5, 6 niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) **każdy z Wykonawców (lider, partner/rzy konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) będzie posiadał** kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego *stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych* (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z póź. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON. 2017 poz. 226)
  - b) **każdy z wykonawców (lider, partner/rzy konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) będzie posiadał** akredytowany system teleinformatyczny przeznaczony do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE albo świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia do klauzuli „POUFNE” lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego (**dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie**)
  - c) **każdy z wykonawców (lider, partner/rzy konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) będzie posiadał** kierownika kancelarii lub inną osobę odpowiedzialną za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych posiadającym: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  - d) **każdy z wykonawców (lider, partner/rzy konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) będzie posiadał** inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych posiadającym: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;
  - e) **każdy z wykonawców (lider, partner/rzy konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) będzie posiadał** pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych posiadającym: poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW.
5. Koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 838) **będzie posiadał co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przy czym zobowiązany on jest faktycznie uczestniczyć przy realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie branży teletechnicznej. Do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie, z którego będzie wynikać, który Wykonawca wykona roboty w zakresie branży teletechnicznej.**
6. **W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja – lider i partner/rzy konsorcjum, spółki cywilne) musi oddzielnie złożyć:**

- a) oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 07 do Wniosku**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne) nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
  - b) oświadczenie z którego wynika, jakie roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – (**Załącznik nr 08 do Wniosku**);
  - c) oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 03 do Wniosku**);
  - d) oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) (**Załącznik nr 09 do Wniosku**);
  - e) akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego;
  - f) **dla kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych**: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  - g) **dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych**: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;
  - h) **dla pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych**: poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
  - 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub
  - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których zdolności te są wymagane.**
11. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, w celu**

**wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, aby:**

- a) złożył oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Załącznik nr 07 do Wniosku**);
- b) złożył zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**Załącznik nr 06 do Wniosku**), które **powinno zawierać:**
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - informacje czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) złożył dla podmiotu udostępniającego zasoby Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 03 do Wniosku**)
- d) złożył dla innego podmiotu akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego;
- e) złożył dla **kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych (innego podmiotu):** pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- f) złożył dla **inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych (innego podmiotu):** pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;
- g) złożył dla **pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych (innego podmiotu):** poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW.

**UWAGA!**

12. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **nie może korzystać z zasobów innych podmiotów** w zakresie posiadania:

Sprawa 17/01748/2022

- a) kancelarii tajnej lub innej niż kancelaria tajna komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego *stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych* (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z póź. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON 2017 poz. 226)
- b) akredytacji systemu teleinformatycznego potwierdzającego zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego;
- c) koncesji wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838)

## **ROZDZIAŁ V** **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofercie (Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Formularz ofertowy), części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o braku podstaw wykluczenia lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o braku podstaw wykluczenia lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez

- Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
8. Przepisy pkt 5, 6 oraz 7 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
  9. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do poinformowania podwykonawców o ciążyącym na nich obowiązku ochrony informacji niejawnych, które uzyskali w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.
  10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
  13. Zamawiający, w terminie 30 dni od otrzymania umowy, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia, przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
  14. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą.
  15. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego **projektu umowy** o podwykonawstwo, której są roboty budowlane, w terminie **30 dni** uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  17. Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców, ale tylko i wyłącznie w przypadku, gdy podmiot posiadający koncesję wydaną przez MSW (MSWiA) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego będzie faktycznie realizował przedmiot zamówienia związany z realizacją robót w zakresie branży teletechnicznej (telekomunikacyjnej) (w tym celu należy złożyć do oferty oświadczenie podwykonawcy potwierdzające bezpośredni udział w wykonywaniu części zamówienia w zakresie branży teletechnicznej – na wzorze Wykonawcy). W takim przypadku koncesję wydaną przez MSW (MSWiA) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia (...) składa wykonawca (jeden z konsorcjantów) oraz podwykonawca.
  18. **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia niżej wymienionych dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**

- a) oświadczenia tego podwykonawcy zgodnie z **Załącznikiem nr 07 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły dowód potwierdzający, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu;
- b) oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 03 do Wniosku**)
- c) ważnej Koncesji wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 838) oraz **oświadczenie podwykonawcy, z którego będzie wynikać, że podwykonawca wykona roboty w zakresie branży teletechnicznej. W przypadku gdy podwykonawca będzie realizował niniejsze roboty budowlane jako podwykonawca branży teletechnicznej w takim przypadku koncesję wydaną przez MSW (MSWiA) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia (...) składa wykonawca (jeden z konsorcjantów) oraz podwykonawca.**
- h) akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego;
- i) dla **kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych**: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- j) dla **inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych**: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;
- k) dla **pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych**: poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW.

## **ROZDZIAŁ VI** **KRYTERIA SELEKCJI**

1. Na spełnienie kryteriów selekcji Wykonawca musi wykazać się wykonaniem nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na:



## WARIANT I

**Jednej roboty budowlanej polegającej na budowie budynku biurowego lub sztabowego lub wielofunkcyjnego (w tym obowiązkowo z funkcją biurową) na kwotę co najmniej 5 000 000,00 zł brutto (każda)**

Lub

## WARIANT II

**jednej roboty budowlanej polegającej na przebudowie lub rozbudowie budynku na budynek biurowy lub sztabowy lub wielofunkcyjny (w tym obowiązkowo z funkcją biurową) na kwotę co najmniej 5 000 000,00 zł brutto (każda)**

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający żąda wykazu robót budowlanych wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**Załącznik nr 02 do Wniosku**)

2. Wykonawca może korzystać z zasobów innych podmiotów na spełnienie kryteriów selekcji.
3. W przypadku złożenia mniej niż 20 wniosków do udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie zaproszony do składania ofert, jeśli spełni warunki udziału w postępowaniu.
4. Za uzyskanie dodatkowych punktów w kryteriach selekcji uważa się wykazanie przez Wykonawcę dodatkowych robót budowlanych (powyżej minimum) wykonanych z należytą starannością w zakresie opisanym w pkt. 1) (potwierdzone dowodami np. referencjami lub innymi odpowiednimi dokumentami).
5. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów dotyczących pozostałych robót budowlanych uwzględnionych w wykazie, za które Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty, jeśli te dokumenty nie zostaną dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub będą zawierać błędy lub jeśli z dołączonych dokumentów nie będzie wynikało, że opracowania te spełniają wymogi określone przez Zamawiającego w SWZ.
6. **Zasady punktacji wniosków:**
  - a) **Za wymagane jedno zamówienie (robotę budowlaną) we wskazanym wyżej zakresie (patrz pkt. 1)** – potwierdzony dowodami np. referencjami lub innymi odpowiednimi dokumentami) Wykonawca otrzyma 1 pkt.
  - b) Za każde dodatkowe wykonane roboty budowlane – **zgodne z zapisem w pkt. 1)** (potwierdzone np. referencjami lub innymi odpowiednimi dokumentami) Wykonawca otrzyma 1 punkt.
  - c) Maksymalna liczba punktów przyznanych według zasad określonych w SWZ to 10 (dziesięć).
  - d) W przypadku, gdy tę samą liczbę punktów zdobędzie więcej niż jeden Wykonawca, o kolejności w rankingu decydować będzie wartość brutto roboty budowlanej wskazanej w **Załączniku nr 02 do Wniosku.**
  - e) Jeżeli taką samą najmniejszą łączną liczbę punktów, otrzyma więcej niż jeden Wykonawca, a tylko jeden może zostać zakwalifikowany do kolejnego etapu - do kolejnego etapu zostanie zaproszony ten z Wykonawców, którego łączna wartość brutto (jedynie punktowanych zamówień) jest większa - z uwzględnieniem kolejności

- ich przedstawienia.
- f) Sumowane będą tylko te zamówienia, które spełniają kryteria selekcji w zakresie wykonania robót budowlanych **we wskazanym wyżej zakresie (patrz pkt. 1)** i zostały wskazane w wykazie wykonanych robót budowlanych - **Załącznik nr 02 do Wniosku**.
- g) Zamawiający dokonując ograniczenia liczby Wykonawców, zakwalifikuje kolejne występujące po sobie zamówienia. Zamawiający będzie tak czynił aż do osiągnięcia maksymalnego limitu np. 10 pkt.
7. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów przez Wykonawców i braku możliwości ich sklasyfikowania w oparciu o zasady określone powyżej, Wykonawcy Ci zostaną sklasyfikowani na tej samej pozycji. W przypadku przekroczenia liczby Wykonawców, których Zamawiający wskazał w SWZ, do złożenia oferty zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy sklasyfikowani na miejscach 1-20. W przypadku sklasyfikowania 2 lub więcej Wykonawców na tej samej pozycji, kolejny Wykonawca zostanie sklasyfikowany w rankingu na pozycji oznaczonej numerem niższym o ilość Wykonawców sklasyfikowanych na pozycji wcześniejszej.
8. W przypadku gdy liczba Wykonawców spełniających kryteria selekcji będzie większa niż 20, wówczas do złożenia ofert zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria selekcji.
9. Wykonawca nie może wykazać tej samej roboty budowlanej na spełnienie warunków udziału w postępowaniu i spełnienie kryteriów selekcji.
10. W przypadku gdy w postępowaniu wszyscy Wykonawcy przedstawią roboty budowlane jedynie na spełnienie warunków udziału w postępowaniu do dalszego udziału w postępowaniu zostaną zaproszeni wszyscy wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu i nie podlegający wykluczeniu.
11. Jeżeli liczba wykonawców spełniających jedynie warunki udziału w postępowaniu będzie większa od liczby Wykonawców, którzy spełniają kryteria selekcji oraz warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający zaprosi do składania ofert 20 Wykonawców, w tym: wszystkich Wykonawców spełniających kryteria selekcji oraz warunki udziału w postępowaniu oraz Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu. O rankingu Wykonawców spełniających jedynie warunki udziału w postępowaniu decydować będzie wartość brutto roboty budowlanej wskazanej jako warunek udziału w postępowaniu – z uwzględnieniem kolejności jej przedstawienia w *Wykazie wykonanych głównych robót budowlanych w tabeli na spełnienie warunków udziału w postępowaniu (...)*.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **LICZBA WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZOSTANĄ ZAPROSZENI DO ZŁOŻENIA OFERT**

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają kryteria selekcji oraz warunki udziału w postępowaniu w liczbie nie większej niż 20 (Wykonawców).
2. W przypadku gdy liczba Wykonawców spełniających kryteria selekcji oraz warunki udziału w postępowaniu będzie większa, wówczas do złożenia ofert zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria selekcji i sposób przyznawania dodatkowych punktów określonych w SWZ.
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają kryteria selekcji oraz warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w SWZ, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających kryteria selekcji oraz warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ.

4. O wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z WNIOSKIEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z WNIOSKIEM**

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (***Załącznik nr 01 do Wniosku***).
- 2) Oświadczenie w zakresie wskazanym w ***Załączniku nr 07 do Wniosku***. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na dzień składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (***oddzielnie składa lider, partner/rzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca***).
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument, w przypadku powołania się przez wykonawcę na zasoby innych podmiotów udostępniających zasoby (***Załącznik nr 06 do Wniosku***), które powinno zawierać:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (***Załącznik nr 03 do Wniosku***) (***oddzielnie składa lider, partner/rzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca***)
- 5) Oświadczenie z którego wynika, jakie roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) (***Załącznik nr 08 do Wniosku***)
- 6) Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) (***Załącznik nr 09 do Wniosku***) – ***oddzielnie składa lider, partner/rzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej***;
- 7) **Pełnomocnictwo**

Gdy umocowanie osoby składającej Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawca, który składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument

pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców lub do reprezentowania i zawarcie umowy, należy załączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

#### 8) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

## **2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z WNIOSEM**

- 1) akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego; **(oddzielnie składa lider, partner/rzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca).**
- 2) Koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838).

**Jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada Koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) zobowiązany on jest faktycznie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia w zakresie branży teletechnicznej. Do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie, z którego będzie wynikać, który Wykonawca wykona roboty w zakresie branży teletechnicznej.**

**W przypadku wykonania robót budowlanych w branży teletechnicznej przez podwykonawcę posiadającego Koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) należy wraz z koncesją złożyć Oświadczenie podwykonawcy, z którego będzie wynikało, że podwykonawca wykona roboty w zakresie branży teletechnicznej.**

- 3) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **5 000 000,00 zł.**
- 4) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty budowlane te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty **(Załącznik nr 02 do Wniosku);**
- 5) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za **kierowanie robotami budowlanymi**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 04 do Wniosku**)

- 6) Oświadczenia dla **kierownika budowy oraz kierowników branż** o posiadaniu uprawnień budowlanych oraz oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby i opłacania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej (**Załącznik nr 05 do Wniosku**)
  - 7) **Dla kierownika budowy oraz kierowników branżowych:** pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
  - 8) **Dla Instalatora/konserwatora systemów alarmowych:** zaświadczenia lub świadectwa lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie instalowania/konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualnego zaświadczenia lub świadectwa lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie instalowania/konserwacji systemów alarmowych, legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego, zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
  - 9) **Dla kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych:** pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (**oddzielnie składa lider, partner/rzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca**)
  - 10) **Dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych:** pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW; (**oddzielnie składa lider, partner/rzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca**)
  - 11) **Dla pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych:** poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW; (**oddzielnie składa lider, partner/rzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca**)
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, pod określonymi

adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

#### 5. **UWAGA!**

Zamawiający zaleca wyżej wymienione dokumenty (oprócz tajemnicy przedsiębiorstwa) skompresować do jednego pliku oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie skompresowany plik wraz z tajemnicą przedsiębiorstwa należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy zakupowej SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ IX** **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

### **1. DO OFERTY WYKONAWCA ZAŁĄCZA:**

- 1) Formularz oferty (*Załącznik nr 01 do SWZ*)
- 2) Oświadczenie o zastosowaniu materiałów równoważnych (*Załącznik nr 02 do SWZ*) – *tylko w przypadku zastosowania przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych*
- 3) Oświadczenie o wykonaniu wykazu urządzeń do serwisowania (*Załącznik nr 03 do SWZ*)
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę (*Załącznik nr 04 do SWZ*)
- 5) **Pełnomocnictwo**

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców lub do reprezentowania i zawarcie umowy, należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

#### 6) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

#### 7) **Dowód wniesienia wadium**

W przypadku dokonania przelewu bankowego zaleca się załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.

**W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji – oryginał dokumentu gwarancyjnego podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (ubezpieczyciela) należy złożyć wraz z ofertą.**

8) **UWAGA!**

Zamawiający zaleca wyżej wymienione dokumenty (pkt 1 ppkt 1-6) skompresować do jednego pliku oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie skompresowany plik wraz z tajemnicą przedsiębiorstwa oraz z dowodem wniesienia wadium w postaci np. gwarancji – oryginał dokumentu gwarancyjnego w postaci elektronicznej opatrzony podpisem przez jego wystawcę (ubezpieczyciela) należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy zakupowej SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu do składania ofert.

**ROZDZIAŁ X**

**INFORMACJE DOT. UZUPEŁNIENI/WYJAŚNIEN PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ XI**

**INFORMACJE DOT. UZUPEŁNIENI/WYJAŚNIENI PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. W przypadku nie uzupełnienia oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub nie złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień żądanych przez Zamawiającego, Zamawiający nie będzie rozpatrywał wniosku/oferty traktując tego Wykonawcę jako wykluczonego/odrzuconego z postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Wezwanie do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu jest jednokrotne natomiast do wyjaśnień treści oferty/wniosku można wzywać kilkakrotnie.
12. Wszelkie wezwania do uzupełnień/wyjaśnień dot. oświadczeń lub dokumentów wykonywane będą **za pośrednictwem Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>**.

## **ROZDZIAŁ XII** **INFORMCJE DOT. PRAWIDŁOWEGO PODPISYWANIA I ZŁOŻENIA** **DOKUMENTÓW**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Ofertę, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem



- udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, może dokonać również notariusz.
  9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 6-8 oraz pkt 11-13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.11, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub zobowiązania podmiotu

udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### **ROZDZIAŁ XIII** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **300 000,00 zł.** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniesione wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą.
3. Wadium wnosi się do upływu terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem następujących przypadków: zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, unieważnienia postępowania, wycofania przez Wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert oraz w sytuacji gdy w postępowaniu dokonano wyboru, a oferta wykonawcy nie jest ofertą najkorzystniejszą.
4. Wadium **musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Ostateczny termin wniesienia wadium zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert.**
5. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz.310, 836 i 1572).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku **46 1010 1010 0030 4313 9120 1000** z dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych wraz z konserwacją i serwisowaniem zainstalowanych urządzeń dla zadania: Budowa budynku sztabowego nr 2A w Sochaczewie – Sprawa 17/01748/2022**
7. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia **zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego** o którym mowa w punkcie 6 przed terminem składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie zostanie odrzucona.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski (PLN) i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
10. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał w postaci elektronicznej (np. oryginał gwarancji ubezpieczeniowej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego Wystawcę (ubezpieczyciela).**

11. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony w postaci elektronicznej do oferty;
12. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w pkt 18.
13. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że w przypadku zatrzymania wadium przez Zamawiającego, gwarant podejmie się **bezwarunkowo i nieodwołalnie** wypłacenia Zamawiającemu wyżej wymienionej wysokości kwoty, płatnej **po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadnienia.**
14. **Oferta Wykonawcy/Wykonawców, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.**
15. Zamawiając zwraca wadium niezwłocznie w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 2) wyboru oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza),
  - 3) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy Wykonawcy z którym zawarto umowę),
  - 4) unieważnienia postępowania,
  - 5) wycofania przez Wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) odrzucenia oferty.
16. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
  - a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
  - b) precyzyjnie wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
  - c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
  - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
  - 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych w ofercie,
  - 2) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana,
  - 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie z przyczyn leżących po jego stronie nie uzupełnił dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu.
18. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
19. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą uzależniać wypłaty zabezpieczenia Zamawiającemu od oświadczenia woli Wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
20. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.

21. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczony notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
22. **W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się, wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być dokonana przez wszystkich członków konsorcjum. Dokument ten (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być wystawiony na wszystkich członków konsorcjum.**
23. **UWAGA! Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że w przypadku zatrzymania wadium przez Zamawiającego, żądanie zapłaty wadium będzie doręczone do gwaranta najpóźniej w terminie 3 dni po okresie ważności gwarancji.**

## **ROZDZIAŁ XIV** **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU** **W POSTĘPOWANIU**

### **1. Informacje ogólne**

- 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz SWZ i przedstawić Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodny z jego postanowieniami.
- 2) Każdy Wykonawca może **złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** wraz z wymaganymi Załącznikami.
- 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek.

### **2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien zawierać:**

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodny ze wzorem ***Załączniku nr 01 do Wniosku***
- 2) Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału XVIII.

**Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

### **3. Postać wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być sporządzony w języku polskim.
- 2) Sposób złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w tym zaszyfrowania wniosku opisany został w **Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i być poświadczony przez Wykonawcę.

- 4) Treść Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi odpowiadać treści SWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
- 5) **Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 6) Pełnomocnictwo do podpisywania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winno być dołączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

#### **4. Zastrzeżenie informacji przez wykonawcę.**

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i innych informacji niezbędnych dla udzielenia zamówienia.
- 4) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.

#### **5. Wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek. Sposób wycofania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (...) został opisany w **Instrukcji** dostępnej na stronie internetowej **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może skutecznie dokonać wycofania złożonego wniosku.

## ROZDZIAŁ XV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SWZ i przedstawić ofertę zgodnie z jej postanowieniami.
- 2) Każdy Wykonawca może **złożyć tylko jedną ofertę** (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi Załącznikami)
- 3) Wykonawca na *Formularzu oferty* powinien podać kwotę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy. Koszty dojazdu do miejsca przeprowadzenia wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.
- 6) Wykonawca wraz z zaproszeniem do złożenia oferty otrzyma e-mail z *linkiem* do postępowania, w którym będzie mógł złożyć ofertę.

### 2. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty zgodny ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 01 do SWZ**,
- 2) Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału IX.

**Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert.**

### 3. Postać oferty.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 2) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w **Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i być poświadczone przez Wykonawcę.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
- 5) **Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 6) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty.
- 7) Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich (PLN). Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

### 4. Zastrzeżenie informacji przez wykonawcę.

- 1) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 4) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**.

## **5. Wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty (...) został opisany w **Instrukcji** dostępnej na stronie internetowej **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

## **ROZDZIAŁ XVI** **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca **cenę oferty oblicza ryczałtowo** uwzględniając:

- 1) Projekty wykonawcze i budowlane
- 2) Przedmiary
- 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
- 4) Koszt wykonania ewentualnych pomiarów, badań i analiz;
- 5) Koszt robót budowlanych z wyszczególnieniem kosztów dostawy, montażu, wymaganych instalacji, robót towarzyszących;
- 6) Podatek VAT;
- 7) Warunki szczegółowe opisanie w SWZ oraz Załącznikach;
- 8) Ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia i odpowiedzi na pytania Wykonawców do SWZ;

Cena ryczałtowa powinna zawierać koszty wykonania zakresu zamówienia określonego w SWZ i załącznikach, koszty związane z wykonaniem niezbędnych opracowań (opinii, instrukcji) oraz uzyskania niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych jak również inne koszty pośrednie, ceny robocizny, sprzętu, koszty transportu, zakupu materiałów, podatków, zysku oraz usług towarzyszących w okresie trwania umowy, których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania tego przedmiotu zamówienia.

Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę, którą należy umieścić w *Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)*.

### **UWAGA!**

*Wykonawca, wyłoniony w procedurze udzielenia niniejszego zamówienia na wezwanie składa szczegółowe kosztorysy ofertowe opracowane na podstawie KNR wraz z tabelą elementów*

scalonych, natomiast harmonogram w ujęciu rzeczowo-finansowym dostarcza wciągu 14 dni od dnia wprowadzenia na budowę.

Kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową może być sporządzony w dowolnym programie komputerowym ( np. Norma 3) spełniającym poniższe wymogi.

Każda pozycja wyceniana (w oparciu o dokumentację) winna zawierać: podstawę jej wyceny, opis robót, jednostkę miary, ilość jednostek miary, cenę jednostkową brutto, ( tj. z narzutami – kosztami pośrednimi, kosztami zakupu materiałów i zyskiem).

Kosztorysy szczegółowe muszą być opracowane na podstawie pkt. 1 pkt. 1 ppkt. 1) -8).

2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena oferty musi uwzględniać obowiązującą wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. **Cena oferty musi uwzględniać konserwację i serwisowanie instalacji i urządzeń, która prowadzona będzie w okresie 12 miesięcy począwszy od daty spisania *Protokołu komisijnego odbioru końcowego***
6. Podana w ofercie cena jest ostateczna i nie podlega negocjacji.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wielkości wynagrodzenia określonego w umowie.
8. Ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego obciąża Wykonawcę z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Cena proponowana przez Wykonawcę winna obejmować całość robót określonych w dokumentacji przetargowej, wraz z ewentualnymi uzupełnieniami, wyjaśnieniami i odpowiedziami na pytania Wykonawców do SWZ przesłanymi przez Zamawiającego, z uwzględnieniem wszystkich składowych kosztów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w pkt 10, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda



od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

13. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.

14. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 12 mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

15. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**

16. **UWAGA!**

**Wykonawca, do umowy składa szczegółowe kosztorysy ofertowe wraz z tabelą elementów scalonych opracowaną na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przedmiarów oraz ewentualnych wyjaśnień uzupełnień i odpowiedzi – pod rygorem odrzucenia oferty.**

## **ROZDZIAŁ XVII** **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAŻ Z PODANIEM WAG TYCH** **KRYTERIÓW I SPOSOBEM OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

- **Cena oferty brutto – 100,00 %**

1. Sposób oceny wg wzoru:

## 1) Cena oferty brutto – A

Najniższa cena  
(spośród ważnych ofert  
niepodlegających odrzuceniu)

$A = \text{-----} * 100 \text{ pkt} * \text{kryterium wagi } 100\%$

Cena rozpatrywanej oferty  
z formularza ofertowego

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty – z wyłączeniem Rozdziału I pkt. 12.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Punktacja przyznawana oferentom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów **za jedno kryterium** przyjmując **zasadę, że 1,00 % = 1,00 pkt.**
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
7. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów za cenę lub/i innych kryteriów:
  - 1) Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną,
  - 2) w przypadku, gdy zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

## ROZDZIAŁ XVIII

### INFORMACJE DOT. PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

#### 1. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem **Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia postępowania**, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 2) **Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do dnia 15.04.2022 r., do godziny 08:00:00**
- 3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ma data i godzina jej przekazania na Platformę zakupową SZI.
- 4) O przedłużeniu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając informację na Platformie

zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia postępowania.

- 5) **Miejsce otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Warszawa, Al. Jerozolimskie 97**
- 6) **Termin otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 15.04.2022 r. o godz. 08:15:00**
- 7) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8) Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie ma charakteru publicznego.
- 9) Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 10) Jeżeli otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następuje niezwłocznie po usunięciu awarii w godzinach pracy Stołecznego Zarządu Infrastruktury.
- 11) Niezwłocznie po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały otwarte;
- 12) Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jeżeli został złożony przez Wykonawcę po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 13) Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może skutecznie wycofać złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

## **2. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury** <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia postępowania, przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Termin składania ofert zostanie podany z zaproszeniem do składania ofert.**
- 3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina jej przekazania na Platformę zakupową SZI.
- 4) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając informację na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia postępowania.
- 5) **Miejsce otwarcia ofert: Warszawa, Al. Jerozolimskie 97**
- 6) **Termin otwarcia ofert: zgodnie z informacją podaną w zaproszeniu do składania ofert**
- 7) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 9) W otwarciu ofert mogą brać udział Wykonawcy.
- 10) Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 11) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii w godzinach pracy Stołecznego Zarządu Infrastruktury.
- 12) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  - c) terminie, okresie gwarancji i warunkach płatności (gdy są kryteriami oceny ofert)
- 13) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert
- 14) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

### **3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 1) **Termin związania ofertą zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony na składanie ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego o okres 60 dni. Jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę, przedłużenie terminu związania ofertą, może nastąpić o okres dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w SWZ - tj. **Sprawa 17/01748/2022.**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>
  - 1) Wykonawca wpisuje adres strony internetowej Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> i wybierając interesujące go postępowanie, klika akcję „Wyślij wiadomość”

- 2) Wykonawca wypełnia pola: imię i nazwisko, nazwa firmy, adres e-mail Wykonawcy, treść wiadomości, załączniki (plik PDF) i wysyła (np. wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zgłoszenie na wizję lokalną, wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny, informacje, dokumenty składane za wezwanie i itp.) do Zamawiającego.
  - 3) Dostęp do *Formularza korespondencji* jest nieodpłatny i nie wymaga od Wykonawcy dokonania rejestracji oraz logowania.
  - 4) Instrukcje dla Wykonawców dostępne są pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 5) **W przypadku awarii Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów (z wyjątkiem wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert) elektronicznych, oświadczeń na adres e-mailowy [wyszp.szi@ron.mil.pl](mailto:wyszp.szi@ron.mil.pl)**
  - 6) **Zamawiający komunikuje się za pomocą Platformy zakupowej**
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert.
  5. Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert.
  6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert.
  7. Pytania i odpowiedzi na etapie składania wniosków są zamieszczane na Platformie zakupowej SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> za wyjątkiem informacji niejawnych, natomiast na etapie składania ofert są przekazywane Wykonawcom zaproszonym do składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania.
  8. Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  11. Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
  12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami do SWZ), z zastrzeżeniem inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert.
  13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na **Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury**

<https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia postępowania i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - a) w kwestiach formalnych – Pani Monika PANAS
  - b) kwestiach merytorycznych – Pan Monika SACZAWA

## **ROZDZIAŁ XX**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Na wykonanie robót budowlanych zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem udostępnionym wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Zamawiającego wymaganych dokumentów wraz z załącznikami do umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze jego oferty.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze jego oferty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa (osoby reprezentującej firmę) celem podpisania umowy.
5. Niezłożenie kompletnych załączników według wyżej wymienionego terminu może spowodować odstąpienie od podpisania umowy z winy wykonawcy.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
  - 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych w ofercie,
  - 2) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
7. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione
8. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
9. Przed podpisaniem umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zgodnej ze wzorem umowy.
10. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji (na każdym etapie) z realizacji części zakresu rzeczowego zadania (bez podania przyczyny) i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.**

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą liczbę punktów za kryterium: **Cena oferty brutto**.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt. 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt 2 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
6. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana Wykonawcom za pośrednictwem **Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury** lub **e-mailem** oraz zamieszczona na **Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury** <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważnia postępowanie.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem w **wysokości 5% wartości umownej (brutto)** podanej w ofercie, przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz służy do pokrycia wszystkich spornych i bezspornych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) Pieniądzu **nr konta 80 1010 1010 0030 4313 9120 0000 z dopiskiem:**  
**Zabezpieczenie umowy na wykonanie robót budowlanych wraz z konserwacją i serwisowaniem zainstalowanych urządzeń dla zadania: Budowa budynku sztabowego nr 2A w Sochaczewie – Sprawa 17/01748/2022**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia musi posiadać zapis, że gwarant podejmie się **na pierwsze żądanie bezwarunkowo i nieodwołalnie** wypłacenia Zamawiającemu do górnej granicy wyżej wymienionej wysokości kwoty odpowiadającej poniesionej szkodzie, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania.
  6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
  7. **W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być dokonana przez wszystkich członków konsorcjum. Dokument ten (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być wystawiony na wszystkich członków konsorcjum.**
  8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia **w walucie innej niż złoty polski (PLN)** i dotyczy to zabezpieczenia składanego w każdej z możliwych form.
  9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
  12. Za zgodą Zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4.
  13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami w umowie).
  15. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego wraz z umową i załącznikami do umowy.
  16. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
  17. W przypadku, o którym mowa w pkt 16, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
  18. W przypadku, o którym mowa w pkt 16, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowi wzór umowy, który zostanie udostępniony wykonawcom zaproszonym do składania ofert.  
**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**



**ROZDZIAŁ XXIV**  
**PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.**

**ROZDZIAŁ XXV**  
**WALORYZACJA**

1. ZAMAWIAJĄCY, zgodnie z art. 439 ust. 1-4 PZP, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na pisemny wniosek WYKONAWCY, zwaloryzuje wynagrodzenie WYKONAWCY, według zasad określonych we wzorze umowy.

**ROZDZIAŁ XXVI**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku konieczności prowadzenia robót na obiekcie w okresie obniżonych temperatur Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy/porozumienia na dostawę ciepła pozwalającego na utrzymanie temperatur w pomieszczeniach (placu budowy) pozwalających na prowadzenie robót budowlanych.
2. Zamawiający przewiduje zmianę limitów środków finansowych na poszczególne lata, wg możliwości zgłoszonych przez Wykonawcę realizującego przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca zapewni rozruch technologiczny instalacji i urządzeń oraz szkolenie pracowników.

Sporządziła:

Monika PANAS

.....

Uzgodniono: pptk Bartłomiej PIENKO

.....

Klaudia KOSTECKA

.....

.....  
*uzgodniono w zakresie*  
*Ochrony Informacji Niejawnych*

.....