**Harmonogram rzeczowo finansowy na**

**Opracowanie planu ogólnego gminy Środa Wielkopolska**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis** | **Płatność za poszczególny etap realizacji zamówienia** | **Przedmiot odbioru** |
| **Etap I Prace wstępne** |  |
| 1. Analiza materiałów wyjściowych.
 | 20% wynagrodzenia brutto  | - |
| 1. Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej.
 | 1. Inwentaryzacja urbanistyczna.
 |
| 1. Analiza uwarunkowań przestrzennych gminy wraz z uwarunkowaniami zewnętrznymi.
 | 1. Analiza uwarunkowań przestrzennych gminy wraz z uwarunkowaniami zewnętrznymi.
 |
| 1. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego.
 | 1. Opracowanie ekofizjograficzne.
 |
| 1. Określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie wraz z oceną przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych.
 | 1. Analiza zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie wraz ze wskazaniem przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych.
 |
| **Etap II Prace projektowe**  |  |
| 1. Wykonanie analizy wniosków złożonych przez osoby fizyczne, prawne, organy i instytucje (w tym wniosków o opracowanie lub zmianę planu miejscowego).
 | 30%wynagrodzenia brutto | 1. Wykaz wniosków złożonych przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszonych przez organy i instytucje na podstawie art. 13i ust. 3 uopizp\*, wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem.
2. Wykaz wniosków o opracowanie lub zmianę planu miejscowego z propozycją ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem dla każdego wniosku.
 |
| 1. Przygotowanie projektu planu ogólnego gminy wraz z uzasadnieniem do konsultacji z Zamawiającym.
 | 1. Projekt planu ogólnego gminy.
2. Uzasadnienie do projektu planu ogólnego gminy.
 |
| 1. Prezentacja projektu planu ogólnego gminy na spotkaniu z Zamawiającym wraz z omówieniem złożonych wniosków i wprowadzeniem poprawek.
 | W przypadku wprowadzenia poprawek:1. Projekt planu ogólnego gminy,
2. Uzasadnienie do projektu planu ogólnego gminy,
 |
| **Etap III Prognoza, opiniowanie i uzgadnianie** |  |
| 1. Prezentacja projektu planu ogólnego gminy na posiedzeniu Komisji Infrastruktury Rady Miejskiej oraz wprowadzenie poprawek.
 | 10%wynagrodzenia brutto | 1. Prezentacja planu ogólnego gminy.
 |
| 1. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko
 | 1. Prognoza oddziaływania na środowisko.
 |
| 1. Przekazanie projektu planu ogólnego gminy wraz z uzasadnieniem do opiniowania i uzgadniania oraz zamieszczenia w BIPie.
 | 1. Projekt planu ogólnego gminy.
2. Dane przestrzenne do projektu planu,
3. Uzasadnienie do projektu planu ogólnego gminy.
 |
| 1. Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu.
 | 1. Projekty pism związane z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu.
 |
| 1. Prezentacja projektu planu ogólnego gminy na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz wprowadzenie poprawek.
 | 1. Prezentacja planu ogólnego gminy.
 |
| **Etap IV Konsultacje społeczne** |  |
| 1. Dokonanie analizy uzgodnień i opinii wraz z wprowadzeniem korekt w projekcie planu ogólnego gminy, uzasadnieniu i prognozie oddziaływania na środowisko.
 | 20%wynagrodzenia brutto | - |
| 1. Opracowanie wykazu uzyskanych opinii wraz z uzasadnieniem sposobu ich rozpatrzenia.
 | 1. Wykaz opinii wraz z uzasadnieniem sposobu ich rozpatrzenia.
 |
| 1. Opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień.
 | 1. Wykaz uzgodnień.
 |
| 1. Przekazanie projektu planu ogólnego gminy wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko, wykazem wniosków, o którym mowa w art. 8k ust. 1 uopizp\*, do zamieszczenia w BIPie i konsultacji społecznych.
 | 1. Projekt planu ogólnego gminy.
2. Dane przestrzenne do projektu planu,
3. Uzasadnienie do projektu planu ogólnego gminy,
4. Prognoza oddziaływania na środowisko.
5. Wykaz wniosków, o którym mowa w art. 8k ust. 1 uopizp\*.
 |
| 1. Przygotowanie prezentacji planu ogólnego gminy do konsultacji społecznych.
 | 1. Prezentacja planu ogólnego gminy.
 |
| 1. Przygotowanie projektu ogłoszenia i obwieszczenia o rozpoczęciu i formach konsultacji społecznych, ankiet i geoankiet jeżeli taka forma konsultacji zostanie wybrana przez Zamawiającego.
 | 1. Projekt ogłoszenia i obwieszczenia o rozpoczęciu i formach konsultacji społecznych, ankiet i geoankiet jeżeli taka forma konsultacji zostanie wybrana.
 |
| 1. Uczestnictwo w konsultacjach społecznych w formach wymienionych w art. 8i ust. 1 pkt 2,3,5 i art. 8i ust. 3 uopizp\*.
 | - |
| 1. Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji.
 | 1. Raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji.
 |
| 1. Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego gminy wynikających z konsultacji.
 | 1. Projekt planu ogólnego gminy.
2. Dane przestrzenne do projektu planu.
3. Uzasadnienie do projektu planu ogólnego gminy.
4. Prognoza oddziaływania na środowisko.
 |
| 1. Przygotowanie projektu pism i dokumentów w przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej.
 | 1. Projekty pism i dokumentów w przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej.
 |
| **Etap V Uchwalenie i zakończenie prac** |  |
| 1. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego gminy na sesję Rady Miejskiej wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i raportem, o którym mowa w art. 8k ust. 2 uopizp\*do zamieszczenia w BIPie.
 | 20%wynagrodzenia brutto | 1. Projekt planu ogólnego gminy.
2. Dane przestrzenne do projektu planu.
3. Uzasadnienie do projektu planu ogólnego.
4. Prognoza oddziaływania na środowisko.
5. Raport, o którym mowa w art. 8k ust. 2 uopizp\*.
 |
| 1. Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przekazania wojewodzie wraz z kopią dokumentacji.
 | 1. Kopia dokumentacji prac planistycznych do przekazania wojewodzie
 |
| 1. Przygotowanie prezentacji planu ogólnego gminy na Komisje Rady Miejskiej lub/i na sesję Rady Miejskiej.
 | 1. Prezentacja planu ogólnego gminy.
 |
| 1. Udział w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej oraz sesji Rady Miejskiej.
 | - |
| 1. Ponowienie czynności niezbędnych do dokonania zmian jeżeli Rada Miejska stwierdzi taką konieczność w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu ogólnego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag lub wniosków do projektu planu wymagających ponowienia uzgodnień.
 | 1. Dokumenty dotyczące ponowienia czynności w sytuacji gdy Rada Miejska stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu ogólnego gminy, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag lub wniosków do projektu planu wymagających ponowienia uzgodnień.
 |
| 1. Przygotowanie uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego gminy wraz z danymi przestrzennymi do przedłożenia wojewodzie.
 | 1. Uchwała w sprawie uchwalenia planu ogólnego gminy wraz z załącznikami,
2. Dane przestrzenne do uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego.
 |
| 1. Przedłożenie uzasadnienia i podsumowania sporządzonego na podstawie art. 55 ust. 3 uouioś\*.
 | 1. Uzasadnienie i podsumowanie sporządzone na podstawie art. 55 ust. 3 uouioś\*.
 |
| 1. Przedłożenia wzoru zawiadomień, obwieszczenia i ogłoszenia dotyczącego przyjęcia planu ogólnego gminy oraz możliwości zapoznania się z jego treścią wraz z uzasadnieniem i podsumowaniem sporządzonym na podstawie uouioś\*.
 | 1. Wzór zawiadomienia, obwieszczenia i ogłoszenia dotyczącego przyjęcia planu ogólnego gminy oraz możliwości zapoznania się z jego treścią wraz z uzasadnieniem i podsumowaniem sporządzonym na podstawie uouioś\*.
 |
| 1. Przekazanie listy osób, które sporządziły projekt planu ogólnego.
 | 1. Lista osób, które sporządziły projekt planu ogólnego.
 |
| 1. Przedłożenia zestawienia powierzchni gruntów objętych planem ogólnym gminy z podziałem na poszczególne strefy planistyczne i obszary uzupełnienia zabudowy (do celów statystycznych).
 | 1. Zestawienie powierzchni gruntów objętych planem ogólnym gminy z podziałem na poszczególne strefy planistyczne i obszary uzupełnienia zabudowy (do celów statystycznych).
 |
| 1. Przedłożenia pisemnego oświadczenia, że opracowanie planistyczne jest zgodne z przepisami prawa i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 | 1. Pisemne oświadczenie, że opracowanie planistyczne jest zgodne z przepisami prawa i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 |
| 1. Przekazanie innych opracowań, których opracowanie wynika ze zmiany obowiązujących przepisów.
 | 1. Inne opracowania, których sporządzenie wynika ze zmiany obowiązujących przepisów.
 |

\*ilekroć w niniejszym Harmonogramie jest mowa o:

* „uopizp” należy rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
* „uouioś” należy rozumieć ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.