**PROJEKT UMOWY NA USŁUGI** *(na podstawie ustawy PZP)*

**PO MODYFIKACJI**

UZGODNIONO Z:

|  |  |
| --- | --- |
| **RADCA PRAWNY** | **GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW** |
|  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**UMOWA NR ………/ 31 WOG / 2022/ ZP**

|  |
| --- |
| **USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA TERENIE KOMPLEKSÓW WOJSKOWYCH** |

zawarta w dniu ........... ….. r. w Zgierzu, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - 31 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM,

adres: 95 – 100 ZGIERZ, ul. Konstantynowska 85,

NIP: 732 – 21 – 59 – 359, REGON: 101067256, Tel./Fax. 261 442 002 / 261 442 015

reprezentowanym przez …………………………………………….……….. - KOMENDANTA

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………………

NIP: ……………….… REGON: …………….….…., Tel./Fax: ……………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………..…………… - …………………………………….

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - nr sprawy: ……/ZP/……)

o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są usługi utrzymania czystości, zwane dalej Usługami.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, polegającego na świadczeniu kompleksowej usługi  utrzymania czystości w budynkach i na terenach zewnętrznych, położonych w kompleksach wojskowych w miejscowościach:

Zadanie I:

- Łódź, Zgierz, Jeżewo, Gałkówek;

Zadanie II:

- Nowy Glinnik, Tomaszów Mazowiecki, Regny;

Zadanie III:

- Leźnica Wielka, Skierniewice, Kutno

za pomocą określonej ilości osób oraz niezbędnego sprzętu, zgodnie z treścią Specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Szczegółowy opis usług zawiera załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, który określa w szczególności: wielkość i położenie powierzchni do sprzątania oraz częstotliwość jej sprzątania, minimalną ilość osób niezbędnych do sprzątania danej powierzchni, niezbędny zakres czynności sprzątania w budynkach i na zewnątrz oraz częstotliwość ich wykonywania.

3. Zakres Usług obejmuje :

3.1 utrzymanie czystości w pomieszczeniach w obiektach kubaturowych:

1. sprzątanie 7 dni w tygodniu **……………. m²**
2. sprzątanie 5 dni w tygodniu **……………. m²**
3. sprzątanie 3 razy w tygodniu **……………. m2**

d) sprzątanie 2 razy w tygodniu **……………. m²**

e) sprzątanie raz w tygodniu **……………. m²**

f) sprzątanie 2 razy w miesiącu **……………. m²**

g) sprzątanie raz w miesiącu **……………. m²**

h) sprzątanie 4 razy w roku  **……………. m²**

i) sprzątanie 2 razy w roku **……………. m²**

3.2 utrzymanie czystości i odśnieżanie terenowych obiektów utwardzonych, o łącznej powierzchni **……………. m²** .

3.3 utrzymanie terenów zieleni nie podlegających pielęgnacji, o łącznej powierzchni  
 **……………. m²** .

3.4 utrzymanie terenów zieleni podlegających pielęgnacji:

a) zieleń podlegająca pielęgnacji, o łącznej powierzchni **……………. m²**

b) krzewy podlegające przycinaniu (żywopłoty), o łącznej powierzchni **…………. mb**

c) rabaty kwiatowe podlegające pielęgnacji, o łącznej powierzchni  **…………… m2**

3.5 utrzymywanie czystości i odśnieżanie pasów ppoż**.** o łącznej powierzchni **…………….m²**

4. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wielkości powierzchni budynków i terenu   
do utrzymania oraz specyfika kompleksów wojskowych, w których Wykonawca świadczyć będzie usługi.

5. Usługi będące przedmiotem umowy winny być wykonywane w sposób rzetelny z należytą starannością i terminowo, przy zastosowaniu sprzętu, materiałów oraz środków, które nie niszczą czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania określonych przedmiotem umowy

czynności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i

przewidzianą w umowie ilością osób zdolnych do wykonania umowy zatrudnionych na pełen etat, a

także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu

umowy.

7. Zamawiający uprawniony jest do realizacji zwiększonego zakresu umowy, w przypadku określonym w załączniku nr 1 do umowy, maksymalnie do wartości 5% zamówienia podstawowego w przypadku przejęcia w administrowanie nowego obiektu. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego

8. Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi po takich samych cenach jednostkowych jak w

zamówieniu podstawowym, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. sprzątanie pomieszczeń kubaturowych objętych umową codziennie w godzinach 7.00-15.00, zgodnie z częstotliwością wykonywania usług oraz za pomocą określonej ilości osób i sprzętu zawartych w Załączniku nr 1 do umowy
3. świadczenie usługi odśnieżania w taki sposób, aby teren parkingów, schodów wejściowych, ulic i chodników był odśnieżony i posypany piaskiem do godziny 6.30
4. zapewnienia zastępstwa w ciągu 24 godzin od stwierdzenia nieobecności osoby wykonującej Usługę
5. wskazania osoby, w formie pisemnej, odpowiedzialnej za prowadzenie listy osób wykonujących Usługę oraz zorganizowanie i nadzorowanie pracy ww. pracownikom
6. zapewnienie pracownikom wykonującym Usługi w pomieszczeniach ambulatoriów i stołówek żołnierskich aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych
7. W przypadku wykonywania Usług na terenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do podania danych osób, które w jego imieniu będą wykonywać Usługi (imię nazwisko nr dowodu osobistego).
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Usługi w czasie określonym w § 5 umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w celu należytego i terminowego wykonania umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług będących przedmiotem umowy z należytą starannością wymaganą w usługach tego rodzaju.
11. W przypadku wykonywania Usług na terenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się doprzestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii aktualnej polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a w razie utraty jej ważności w trakcie trwania umowy – do przekazania kopii nowej polisy w terminie 3 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia - brak spełnienia powyższego obowiązku lub brak aktualnej polisy w trakcie trwania umowy stanowić będzie podstawę odpowiednio do niepodpisania przez Zamawiającego umowy lub do wstrzymania przez Zamawiającego wypłaty wynagrodzenia i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu usług   
    i zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy.
14. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 - Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji Usług: pracownicy wykonujący osobiście czynności polegające na sprzątaniu, odśnieżaniu, utrzymaniu czystości, pielęgnacji zieleni – wymóg nie dotyczy pracowników zatrudnionych sezonowo, tj. w okresie od maja do października oraz osób nadzorujących pracowników (nie wykonujących prac fizycznych). Nie wypełnienie tego zobowiązania może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy a także naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt. 2) umowy.
15. W trakcie realizacji Usług Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
16. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
17. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
18. przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania Usług.
19. W trakcie realizacji Usług na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności w trakcie realizacji Usług:
20. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
21. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Usług czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, z późn. zm.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
22. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
23. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami, o których mowa w pkt. 2), w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

13. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy przewidziani do realizacji Usług posiadają zaświadczenie

o niekaralności z krajowego Rejestru karnego oraz posiadają aktualne zaświadczenie o odbyciu

szkoleń z zakresu bhp i p.poż.

14. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca odsunie od pracy pracownika, który według

Zamawiającego rażąco nie wypełnia obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy.

15. Wykonawca jest odpowiedzialny za dopuszczenie do pracy jedynie osób posiadających

wymagane przeszkolenie z zakresu bhp i p.poż.

16. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podległym pracownikom, wykonującym przedmiot zamówienia, właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać pracowników, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, z obowiązującymi na terenach objętych umową przepisami i regulaminami wewnętrznymi, dotyczącymi w szczególności organizacji pracy, tajemnicy służbowej, ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych, p.poż i bhp.

18. Wszystkie osoby świadczące Usługi w imieniu Wykonawcy, muszą posiadać jednolity, estetyczny ubiór roboczy, identyfikujący pracowników Wykonawcy.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywanych Usług w czasie ich realizacji i wydawania poleceń wymagających bezzwłocznej realizacji, pracownikom Wykonawcy przez przedstawicieli Zamawiającego wymienionych w § 4 ust.5 umowy.

20. Wszystkie uwagi dotyczące jakości pracy, pracowników Wykonawcy, Zamawiający zgłasza przedstawicielowi Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust.4.

21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez jego pracowników, podczas wykonywania Usług.

22. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania sprzątanych pomieszczeń i terenów. W przypadku nie zapewnienia powyższego, ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za wszystkie wyrządzone szkody na zdrowiu i mieniu swoich pracowników oraz osób przebywających na terenach objętych umową, będące wynikiem nienależytego wykonania usługi, w szczególności właściwego utrzymania dróg i chodników w okresie zimowym.

23. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług objętych niniejszą umową przy zachowaniu należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru wykonywanej przez siebie działalności.

24. Wykonawca wykona usługi, będące przedmiotem umowy przy użyciu własnych maszyn, urządzeń oraz środków czyszczących, spełniających normy sanitarno - higieniczne, zakupionych przez Wykonawcę.

25. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2289 z późn zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska oraz zdrowia lub życia człowieka.

26. Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego karty charakterystyki na środki czystości używane podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

27. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na terenach zewnętrznych, wykorzystując urządzenia i sprzęt na paliwo płynne. Zabronione jest wykonywanie przedmiotu zamówienia na terenach zewnętrznych sprzętem elektrycznym.

28. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę mailem lub faksem do należytego wykonania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin lub niezwłocznie (ale nie później niż w ciągu 4 godzin od chwili powiadomienia) w przypadku konieczności odśnieżania powierzchni, pod rygorem powierzenia wykonania usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jeżeli usługa wykonywana jest codziennie, to należyte wykonanie usługi musi nastąpić nie później niż do godziny 7.00 dnia następnego, a w przypadku odśnieżania do godziny 6.30.

29. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pomimo wezwania, Zamawiający sporządzi pisemną notatkę, zawierającą zastrzeżenia do Wykonawcy, która będzie stanowić podstawę do naliczenia kar umownych (2 notatki w miesiącu dotyczące danego kompleksu wojskowego) lub rozwiązania umowy zgodnie z § 11 umowy. Dodatkowo w przypadku niewykonania usługi Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za usługi niezrealizowane.

**PODWYKONAWCY**

**§ 3**

1. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do podania zakresu usług, nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
2. W razie wykonywania umowy przez niezgłoszonych podwykonawców Zamawiający uprawniony jest do zastosowania kary umownej określonej w § 9 Umowy, jak również do rozwiązania umowy, zgodnie z §11 umowy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 4**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) udostępnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do pomieszczeń i terenów objętych Usługą,

2) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń do celów socjalnych oraz do przechowywania sprzętu i materiałów służących do wykonania przedmiotu umowy (za wyjątkiem kompleksu wojskowego w Tomaszowie Mazowieckim, przy ul. Piłsudskiego 72),

3) zapewnienie Wykonawcy możliwości korzystania z energii elektrycznej oraz wody.

1. W kompleksie wojskowym w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Piłsudskiego 72 Zamawiający udostępni teren niezbędny do posadowienia na własny koszt przez Wykonawcę, kontenera do celów socjalnych dla pracowników zatrudnionych do realizacji usług na terenach zewnętrznych oraz przechowywania materiałów. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykonanie przyłączy wodno-kanalizacyjnych oraz energetycznych do kontenera oraz umożliwi korzystanie z mediów komunalnych.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w celu należytego i terminowego wykonania umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy oraz miejsca świadczenia Usług w celu ustalenia:
4. jaki podmiot wykonuje Usługi w imieniu Wykonawcy,
5. prawidłowości wykonywania Usług.
6. Do kontroli i nadzoru wykonania Usług ze strony Zamawiającego upoważnieni są:

- Kierownik Infrastruktury,

- Kierownik Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej,

- Kierownicy Sekcji Obsługi Infrastruktury.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za materiały i sprzęt Wykonawcy znajdujący się   
   w udostępnionych pomieszczeniach oraz w posadowionym kontenerze.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni lub zmiany częstotliwości sprzątania powierzchni objętych umową w przypadkach wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i niezależnych od Zamawiającego (np. wyłączenia powierzchni spod administrowania lub objęcia nowych powierzchni w administrowanie, przekazania budynku do remontu na skutek decyzji organów nadrzędnych). Zmiany umowy w tym zakresie dokonywane będą zgodnie z treścią § 13 umowy. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż minimalna wartość zamówienia jaka zostanie zrealizowana w danym etapie wynosi 75 %, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 i 4 .
3. W przypadku wyłączenia przez Zamawiającego z zakresu usług powierzchni pomieszczeń   
   w obiektach kubaturowych oraz terenów zewnętrznych w określonym kompleksie wojskowym,

Wykonawca może zmniejszyć ilość zatrudnionych pracowników w tym kompleksie, proporcjonalnie

do wielkości wyłączonej powierzchni, przyjmując, że na jednego pracownika przypada 1 000 m2

sprzątanej powierzchni pomieszczeń, a na terenach zewnętrznych jest to 15% wielkości sprzątanej

powierzchni danego kompleksu wojskowego.

1. W związku z uprawnieniami Zamawiającego, o których mowa w ust 4 oraz w związku z ust. 7

Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za usługi wykonane (na podstawie ilości

powierzchni faktycznie utrzymywanej w czystości).

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany

organizacji czasu pracy Zamawiającego, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę z 14-dniowym

wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian.

**CZAS TRWANIA UMOWY**

**§ 5**

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.12.2022 r. do dnia 30.11.2025 r.

2. Realizacja umowy przez zamawiającego odbywać się będzie w czterech etapach:

- etap I, w okresie od 01.12.2022 r. do 31.12.2022 r.,

- etap II, w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.,

- etap III, w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.,

- etap IV, w okresie od 01.01.2025 r. do 30.11.2025 r.

3. Przestrzegając przepisów określonych w ustawie o finansach publicznych, umożliwiających   
w zakresie objętym umową zaciąganie zobowiązań jednostce budżetowej, jedynie na rok budżetowy, do wysokości posiadanego budżetu, rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w kolejnym roku (kolejnym etapie) nastąpi pod warunkiem zapewnienia Zamawiającemu przez dysponenta środków budżetowych II stopnia w planie finansowym na następny rok, środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy. Zamawiający oświadcza, iż ma zapewnione przez dysponenta środków budżetowych II stopnia środki finansowe na realizację etapu I oraz etapu II, których realizacja jest gwrantowana, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7.

4. W razie nieziszczenia się warunku, o którym wyżej mowa, w tym ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, umowa ulega rozwiązaniu z końcem roku (odpowiednio 2023, 2024), na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy o braku środków na kontynuację umowy w etapie III i/lub IV. Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę o tym fakcie z 60 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu poza prawem do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.

**WARUNKI WYKONANIA USŁUGI**

**§ 6**

1. Usługi wykonywane w pomieszczeniach winny być realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7.00 -15.00, natomiast godziny realizacji usług w stołówkach od poniedziałku do niedzieli ustalane są z Kierownikiem obiektu.
2. Usługi wykonywane na terenach zewnętrznych winny być realizowane w dni robocze w godzinach 6.00-14.00.
3. Wykonanie Usługi zostanie potwierdzone protokołem odbioru Usług sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego. Protokół winien zawierać szczegółowy wykaz wykonanych Usług, termin ich wykonania oraz stwierdzenie prawidłowości/terminowości wykonania usług. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
4. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest ………. tel. …………

Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest ………. tel. …………

**WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA**

**§ 7**

1. Ceny jednostkowe netto, zgodnie ze złożoną ofertą za 1 m2, za miesiąc realizacji usług wynoszą :

1.1 w pomieszczeniach kubaturowych;

a) sprzątanie 7 dni w tygodniu……. zł,

b) sprzątanie 5 dni w tygodniu…… zł,

c) sprzątanie 2 razy w tygodniu ……zł,

d) sprzątanie 3 dni w tygodniu ……..zł,

d) sprzątanie raz w tygodniu…..zł.,

e) sprzątanie 2 razy w miesiącu….zł,

f) sprzątanie raz w miesiącu …… zł,

g) sprzątanie 6 razy w roku…….. zł,

h) sprzątanie 4 razy w roku……. zł,

i) sprzątanie 2 razy w roku…… zł,

1.2 na terenowych obiektach utwardzonych, w tym utrzymanie czystości i odśnieżanie……zł,

1.3 na terenach zieleni nie podlegających pielęgnacji…... zł,

1.4 na terenach zieleni podlegających pielęgnacji :

a) zieleń podlegająca pielęgnacji…… zł,

b) przycinanie krzewów (żywopłotów)….zł,

c) pielęgnacja rabat kwiatowych……. zł,

1.5 na terenach pasów ppoż. podlegających utrzymaniu w czystości i odśnieżaniu…… zł,

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonywanych usług w danym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie obliczane jest jako iloczyn metrów wykonanych usług i ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 1 .
2. W poszczególnych latach realizacji umowy wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty: :

- etap I ……………………. zł netto,

słownie: (……………………………………… 00/100),

- etap I …………………….. zł brutto,

słownie: (……………………………………… 00/100),

- etap II ………………………zł netto,

słownie: (…………………………………….00/100),

- etap II ………………………zł brutto,

słownie: (………………………………………00/100),

- etap III ………………………zł netto,

słownie: (………………………………………00/100),

- etap III ……………………… zł brutto,

słownie: (……………………………………... 00/100),

- etap IV ……………………… zł netto,

słownie: (……………………………………... 00/100)

- etap IV ……………………… zł brutto,

słownie: (……………………………………... 00/100).

1. Łączna wartość wynagrodzenia w całym okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty ……… zł netto (słownie złotych ………) ……… zł brutto (słownie złotych: ……………)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem Usług, w tym koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
3. Wartość, o której mowa w ust. 4 może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług, określonych w § 1 ust. 3 umowy.
4. Łączna wartość zamówienia w opcji nie może przekroczyć netto ……. zł (słownie: …………), brutto: ………… zł (słownie: …………....).
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego, całkowita wartość umowy (zamówienia podstawowego i opcjonalnego) nie może przekroczyć kwoty……. zł netto (słownie:……….) i ………………. zł brutto (słownie: …………………..).

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 8**

1. Rozliczenie stron odbywać się będzie w okresach miesięcznychw oparciu o fakturę zawierającą specyfikację wykonanych usług.
2. W przypadku, gdy faktura nie zawiera informacji, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty faktury do czasu jej uzupełnienia, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia uzupełnienia.
3. Warunkiem zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone w protokole, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego, zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego nr rachunku bankowego. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień wystawienia polecenia przelewu środków z rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej Wykonawcy pod rygorem nieważności. Brak zgody powoduje, iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec Zamawiającego.
8. Dane płatnika: 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 Zgierz, NIP: 732-21-59-359, REGON: 101067256, Tel. …………………………………….

**KARY UMOWNE**

**9**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. 1 000 zł za każdy przypadek nieobecności pracownika, dłużej niż 24 godziny,
4. 2 000 zł za każdy przypadek braku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, lub brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 11 umowy za każdego pracownika, za każdy dzień,
5. 2 000 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu ubezpieczenia OC na kolejny okres;
6. 500 zł za każdą godzinę opóźnienia w wykonaniu usługi odśnieżania terenów utwardzonych i pasów ppoż., bądź w usunięciu wadliwości wykonanej usługi,
7. 5% wartości brutto wynagrodzenia miesięcznego, należnego za usługi, dotyczące danego kompleksu wojskowego, za miesiąc poprzedni – za każdy inny przypadek niewykonania, nienależytego wykonania umowy lub jej części w danym miesiącu, potwierdzonego dwiema negatywnymi notatkami, o których mowa w § 2 ust. 29.
8. 0,01 % łącznej wartości brutto umowy w danym etapie, o której mowa w 7 ust. 3 umowy za inny każdy przypadek nienależytego wykonania umowy w trakcie ralizacji danego etapu umowy,
9. 15 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy, o której mowa w 7 ust. 4 umowy w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. 5 000 zł – za każdy przypadek wykonywania umowy przez niezgłoszonego podwykonawcę.
11. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 35% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 8 umowy.
12. W przypadku konieczności naliczenia kar umownych dotyczących niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w opcji podstawą naliczenia kar umownych będzie wartość przedmiotu zamówienia w opcji, o której mowa w § 7 ust. 7 umowy.
13. W przypadku, gdy doszło do powstania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
14. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.2095 ze zm.).

7. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości kar nałożonych na Zamawiającego przez

uprawnione instytucje, za nieprawidłowości wynikające z niewykonania lub nienależytego

wykonania Usług przez Wykonawcę.

**WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

**§ 10**

* 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, również z uwagi na polecenia i rozkazy organów nadrzędnych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  3. Odstąpienie winno nastąpić w formie oświadczenia złożonego Wykonawcy na piśmie.

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

**11**

* + 1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i prawo naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 7 w razie rażącego naruszenia postanowień umowy, a w szczególności:

1. rażącego naruszania warunków umowy, w tym wielokrotnego stwierdzenia nienależytego wykonywania usług w danym etapie (minimum 4 notatki, o których mowa w § 2 ust. 29 umowy),
2. w przypadku nieposiadania lub nieprzedstawienia w terminie aktualnej polisy,
3. wykonywania Usług przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę,
4. wykonywania Usług przez niezgłoszonych podwykonawców,
5. gdy Wykonawca powierzył całość Usług do wykonania podwykonawcy/podwykonawcom.
6. niewykonania usług lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do wykonania obowiązków objętych umową, sporządzonego w oparciu o co najmniej dwie pisemne notatki w miesiącu, dotyczące tego samego kompleksu wojskowego, o których mowa w § 2 ust. 29 umowy, potwierdzające nienależyte wykonanie umowy lub jej niewykonywanie.
   * 1. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uniemożliwienia przez Zamawiającego wykonania umowy.

**ZMIANA UMOWY**

**W OKRESIE STANU ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO**

**LUB STANU EPIDEMII**

**§ 12**

1. W przypadku gdy, pomimo zachowania należytej staranności, Wykonawca lub Zamawiający nie będzie mógł wykonać umowy w sposób należyty (przez co rozumie się również brak możliwości wykonania umowy), na skutek okoliczności zaistniałych po zawarciu umowy z powodu występowania COVID-19, strony mogą dokonać zmiany umowy, w szczególności w następującym zakresie:
2. zmiany terminu wykonania umowy lub jej części,
3. czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części,
4. zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
5. zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającej jej zmianie wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia Wykonawcy

- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50 % wartości pierwotnej umowy.

1. O zaistnieniu okoliczności mających wpływ na wykonanie umowy strona powołująca się na te okoliczności zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę na piśmie. Powiadomienie winno zawierać projekt proponowanych zmian do umowy.
2. Brak możliwości wykonania umowy w sposób należyty z przyczyn określonych w ust. 1 strona zobowiązana jest wykazać poprzez przedstawienie stosownych oświadczeń i dokumentów. Druga strona może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń i dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
3. Strona, która została powiadomiona przez drugą stronę o okolicznościach mających wpływ na należyte wykonanie umowy, zobowiązana jest w terminie 14 dni od otrzymania informacji o okolicznościach mających wpływ na wykonanie umowy oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, przedstawić drugiej stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem. W przypadku wystąpienia przez drugą stronę o dodatkowe oświadczenia i dokumenty ww. termin biegnie od daty ich otrzymania.
4. W przypadku zajęcia pozytywnego stanowiska i stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wpływają na należyte wykonanie umowy, strony dokonają uzgodnienia treści aneksu do umowy, którego zakres winien być zgodny z ust. 1.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie zastosowanie znajdują przepisy art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.2095 ze zm.).

**ZMIANY UMOWY**

**§ 13**

1. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez strony pod rygorem nieważności i jest dopuszczalna jedynie w art. 455 ustawy PZP, § 12 umowy oraz w przypadkach określonych w ust. 2 - 3.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy:
3. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni zarówno wewnętrznej (w budynkach) jak i zewnętrznej, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i niezależnych od Zamawiającego (np. wyłączenia powierzchni spod administrowania lub objęcia powierzchni w administrowanie, przekazanie budynku do remontu, lub na skutek decyzji organów nadrzędnych). W każdym przypadku zmiany powierzchni, należność za wykonaną usługę będzie rozliczana w przeliczeniu za m2 sprzątanej powierzchni, zgodnie z ceną przedstawioną w ofercie przetargowej, przy czym łączna wartość umowy za wszystkie usługi nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 4 i 7 umowy.
4. W przypadku zmiany częstotliwości wykonywanych usług, przy zachowaniu zasady nieprzekraczania maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 4 i 7 umowy.
5. w sytuacji, gdy zmiany umowy nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
7. Wynagrodzenia jednostkowego brutto - w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego - wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany cen jednostkowych netto;
8. Wynagrodzenia jednostkowego netto - w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
9. Wynagrodzenia jednostkowego netto - w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniem społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w wysokości składki na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
10. Wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zaistnienia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. Wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany cen materiałów bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia.
12. Obniżenie ceny Wykonawcy;
13. Zastosowania przez Wykonawcę promocji i upustów.
14. W przypadku wniosku o zmianę stawki wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt. 2-4, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kalkulacji ceny umowy sporządzonej na dzień złożenia oferty oraz kalkulacji ceny z uwzględnieniem kosztów wynikających z tych zmian zgodnie z ust. 5-7. Wniosek winien zostać złożony Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów mających wpływ na zmianę wynagrodzenia lub ujawnienie się okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt. 5
15. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost składników ceny nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost składników ceny nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Zmiana wysokości kwotowej składek na ubezpieczenie społeczne, stanowiącą konsekwencję wzrostu wynagrodzenia, nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 4, zmiana umowy wymaga wskazania przez Wykonawcę, że zaistnienie/zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy, jaka jest wysokość składek/ jaka jest wartość wzrostu składek oraz przedłożyć dokumenty potwierdzając prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń.. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.   
O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 5, zmiana umowy wymaga wskazania przez Wykonawcę, że zaistniała zmiana cen materiałów bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia, ma wpływ na koszty wykonania umowy, przy czym zmiana nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Wykonawca w terminie 60 dni od zawarcia umowy przedstawi pisemnie, szczegółową kalkulację kosztów wykonania usługi w każdym kompleksie wojskowym, w tym kosztów ponoonych na zakup niezbędnych materiałów oraz dokumenty (faktury) potwierdzające dane kalkulacyjne (kalkulacja wstępna). Poziom zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony do zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 20 % w stosunku do cenwskazanych w kalkulacji wstępnej. Zmiany cen jednostkowych mogą zostać dokonane po przedstawieniu kolejnej szczegółowej kalkulacji kosztów realizacji usługi w każdym kompleksie wojskowym, w tym kosztów poniesionych na zakup materiałów wraz z dokumentami potwierdzającymi dane kalkulacyjne (w tym wzrost cen materiałów). Wymagane przez Zamawiającego kalkulacje będą stanowiły szczegółowy materiał porównawczy w przypadku wniosku Wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia. Nieprzekazanie przedmiotowych kalkulacji lub przekazanie kalkulacji niekompletnej, nieprecyzyjnej lub nierzetelnej będzie stanowić podstawę do odmowy uwzględnienia wniosku o zmianę wynagrodzenia umownego z uwagi na brak możliwości realnej weryfikacji wniosku, tj. ustalenia wpływu zmian na koszty realizacji zamówienia. Każdy kolejny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji zamówienia wraz z szczegółową kalkulacją kosztów wykonania usługi oraz dokumentami potwierdzającymi dane kalkulacyjne, może być złożony po upływie 12 miesięcy od dnia dokonania ostatniej zmiany umowy. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy (zmiana cen jednostkowych) dokonana zostanie proporcjonalnie w stosunku do wzrostu kosztów zakupu materiałów służących do realizacji umowy, nie więcej jednak niż o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, określony w komunikacie Prezesa GUS za wnioskowany okres.

9. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 1-4, zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie - na mocy przepisów powszechnie obowiązujących - zmian, o których mowa w ust. 3. W przypadku określonym w ust. 3 pkt 5 zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od daty złożenia motywowanego i udokumentowanego wniosku.

10. Wnioskodawcą zmian, o których mowa w ust. 3 może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

11. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej - aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

**INNE POSTANOWIENIA I RODO**

**§ 15**

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz.742).
2. Na terenach administrowanych przez Zamawiającego obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu ,,DRON” lub innych aparatów latających.
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem, zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
4. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię nazwisko, telefon, numer dowodu osobistego) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Dane osób wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy udostępnione przez Wykonawcę lub te osoby wykorzystywane przez Zamawiającego w celu wykonania umowy mogą być udostępniane w tym samym celu określonym osobom (przedstawicielom Zamawiającego lub pododdziałów, na rzecz których realizowana jest umowa, a także przedstawicielom firm zapewniających ochronę fizyczną jednostek) w celu zapewnienia tym osobom wejścia na teren jednostek. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**16**

* 1. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) prawo zamówień publicznych (zwanej w umowie PZP), Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, w tym przepisy związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz związane z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19.
  2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
  3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  4. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.
  5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
  6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - kopia polisy OC

Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru Usługi

Załącznik nr 4 – Zbiorczy wykaz powierzchni objętych umową

Załącznik nr 5 – Wykaz prac dodatkowych

Załącznik nr 6 – Wykaz powierzchni okien do mycia na wysokości

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………..……. ..………………….

*Uzgodniono pod względem finansowym*

………………………………………………

*Sprawdzono pod względem formalno-prawnym*

*………………………………………..*…………

*Sprawdzono pod względem przepisów OIN*

……………………………………………………..

*Sprawdzono pod względem merytorycznym*

……………………………………………………..

*Sprawdzono pod względem formalno-proceduralnym*

……………………………………………………..

\* treści podkreślone to alternatywna propozycja brzmienia postanowień umowy, w zależności od stanu faktycznego i potrzeb zamawiającego

**Załącznik nr 1 do umowy**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**1. Przedmiot zamówienia.**

**1.1** Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości i porządku na

terenie kompleksów wojskowych administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział

Gospodarczy w Zgierzu, zlokalizowanych w następujących miejscowościach:

Łódź, Regny, Gałkówek, Zgierz, Jeżewo, Kutno, Skierniewice, Leźnica Wielka, Tomaszów Mazowiecki oraz Nowy Glinnik.

**1.2**Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości

i porządku:

- w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, sanitarnych, korytarzach, ciągach

komunikacyjnych, klatkach schodowych, piwnicach, pomieszczeniach stołówek oraz

ambulatoriów.

- na terenowych obiektach utwardzonych: placach, drogach oraz chodnikach a także

chodnikach zewnętrznych bezpośrednio przyległych do granicy nieruchomości

(kompleksu wojskowego), w tym sprzątanie i odśnieżanie,

- na terenach zieleni, włącznie z pielęgnacją zieleni,

- pielęgnacja rabat kwiatowych oraz żywopłotów,

- utrzymanie i mineralizacja pasów przeciwpożarowych.

**2. Wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji prac:**

**2.1.** Oczyszczanie posadzek: klatek schodowych, korytarzy oraz pomieszczeń

biurowych, socjalnych i sanitarnych.

**2.2.** Odkurzanie i czyszczenie dywanów, wykładzin oraz chodników dywanowych – czyszczenie ręczne lub mechaniczne.

**2.3.** Konserwacja posadzek typu ”tarkett”, PCV, gres i płytki ceramiczne poprzez

gruntowne oczyszczenie powierzchni i położenie polimeru odpowiedniego do rodzaju powierzchni, zabezpieczającego przed ścieraniem w terminie uzgodnionym   
z Użytkownikiem obiektu. Nie zrealizowanie czynności konserwacji posadzek   
w uzgodnionym terminie, uznane będzie jako nienależyte wykonanie umowy.

**2.4.** Konserwacja i nabłyszczanie powierzchni podłóg – rodzaj środków chemicznych

i typ zastosowanych urządzeń należy dostosować do określonego rodzaju podłóg

(posadzki, lastryko, drewniane, wykładziny PCV, itp.).

**2.5.** Mycie wszystkich okien oraz parapetów (dwustronnie) w budynkach wewnątrz i na zewnątrz w terminie uzgodnionym z Użytkownikiem obiektu. Nie zrealizowanie czynności mycia okien w uzgodnionym terminie, uznane będzie jako nienależyte wykonanie umowy.

**W przypadku obiektów wskazanych w tabelach pod nazwą „ Mycie okien na wysokości” - mycie okien Wykonawca będzie realizował przy wykorzystaniu technik specjalistycznych, wymagających zastosowania podnośnika koszowego, rusztowania lub teleskopu (obiekty w Leźnicy Wielkiej, Tomaszowie Mazowiecki, Skierniewicach, Zgierzu i Nowym Glinniku).**

**2.6.** Mycie stolarki drzwiowej i drzwi przeszklonych (dwustronnie) wewnętrznych i zewnętrznych.

**2.7.** Odkurzanie, czyszczenie mebli w tym tapicerowanych, poręczy oraz innych mebli (ławek, biurek, ław i krzeseł).

**2.8.** Pranie lub czyszczenie chemiczne firan i zasłon oraz czyszczenie rolet, żaluzji i verticali wraz z ich zdemontowaniem i montażem po wykonaniu usługi prania, przy zastosowaniu metody gwarantującej zachowanie właściwości i wymiarów pierwotnych. Termin zsynchronizować z terminem wykonania usługi mycia okien.

**2.9.** Opróżnianie, przecieranie na mokro wszystkich znajdujących się w budynkach oraz na terenach zewnętrznych koszy na odpady komunalne oraz popielniczek, pojemników niszczarek na dokumenty, ustawionych w budynkach pojemników na odpady niesegregowane i segregowane oraz wyniesienie odpadów do odpowiednich kontenerów zewnętrznych na odpady komunalne.

Odpady segregowane muszą być wrzucane do odpowiednich pojemników (segregacja odpadów typu: szkło, makulatura, metale i tworzywa sztuczne). Wykonawca wyposaży pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów znajdujące się w budynkach w odpowiedniego koloru worki na śmieci, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2021.906 z dnia 17.05.2021 r.).

**2.10.** Usługi wykonywane na terenach zewnętrznych winny być realizowane w dni robocze w godzinach 6.00-14.00 natomiast usługi realizowane w pomieszczeniach   
w obiektach kubaturowych udostępniane będą Wykonawcy od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00 – 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, za wyjątkiem pomieszczeń stołówek żołnierskich, gdzie usługa będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:

- w Zgierzu, poniedziałek - niedziela w godzinach 7.30-15.30,

- w Nowym Glinniku, poniedziałek - niedziela, w godzinach 7.30 -15.30,

- w Leźnicy Wielkiej, poniedziałek – piątek, w godzinach 7.00-15.00 oraz

sobota – niedziela w godzinach 10.00-12.00,

- w Łodzi przy ul. Źródłowej 52, poniedziałek – czwartek, w godzinach 7.00-19.00 oraz w piątek w godzinach 7.00-15.30,

- w Łodzi przy ul. 6-ego Sierpnia, poniedziałek-piątek w godzinach 8.00-20.00 oraz sobota – niedziela w godzinach 8.00-16.00,

- w Kutnie, przy ul. Bohaterów Walk nad Bzurą poniedziałek- niedziela 7.00-15.00,

- w Tomaszowie Mazowieckim, poniedziałek-piątek w godzinach 7.30-15.30.

**2.11.** Usługi wykonywane w budynkach w kancelariach oraz pomieszczeniach biurowo-sztabowych realizowane będą wyłącznie w obecności użytkownika.

**2.12.** Szczegółowe informacje dotyczące m.in.: rodzaju i powierzchni poszczególnych podłóg, drzwi, okien, ilości pisuarów, kabin prysznicowych, opraw oświetleniowych, ilości przebywających osób w budynkach itp. zostały zawarte w kartach opisowych budynków. Podane wielkości powierzchni okien oraz stolarki drzwiowej określają wielkość otworu okiennego lub drzwiowego (w świetle otworu).

**2.13.** Zapis –„serwis dzienny” oznacza, że jeśli zajdzie taka potrzeba to niezbędne czynności porządkowe na danym terenie należy wykonać kilka razy w ciągu dnia. Zapis ten określa bieżące, stosowne do potrzeb sprzątanie w ciągu dnia pomieszczeń sanitarnych, korytarzy, klatek schodowych, szczególnie w trakcie lub po wystąpieniu opadów atmosferycznych a także bieżące sprawdzanie i uzupełnianie środków czystości (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe) w pomieszczeniach sanitarnych.

**2.14.** Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić środki czyszczące

i konserwacyjne:

- papier toaletowy, biały dwuwarstwowy, miękki, dobrze rozpuszczalny w wodzie,

- ręczniki jednorazowego użytku, co najmniej dwuwarstwowe,

- mydło w płynie do rąk, nawilżające o delikatnym zapachu, niepowodujące

wysuszenia skóry.

- szczotki klozetowe ( wymiana 4 razy w roku),

- środki czyszczące, płyny, proszki, detergenty, płyny dezynfekujące oraz odświeżacze

powietrza w żelu i aerozolu do toalet,

- środki czyszczące do mebli,

- środki do usuwania rdzy i kamienia z armatury i urządzeń sanitarnych.

**2.15.** Papier toaletowy, ręczniki jednorazowe oraz mydło muszą być dostosowane

do zamontowanych uchwytów i dozowników, będących własnością Zamawiającego. W pomieszczeniach sanitarnych zlokalizowanych w budynkach warsztatowych,   
w miejscach, w których żołnierze zawodowi zatrudnieni są przy „pracach brudnych” (np. park samochodowy, hangar), dozowniki na mydło należy wyposażyć w żel bhp do mycia rąk przeznaczony do dozowników.

**2.16.** Ręczne lub mechaniczne usuwanie wszelkich nieczystości a także zarastających traw i chwastów z terenowych obiektów utwardzonych.

**2.17.** Koszenie trawników przy użyciu mechanicznych kosiarek w miesiącach od

kwietnia do października, w odstępach gwarantujących prawidłowy wzrost traw.

**2.18.** Koszenie traw na terenie strzelnic wojskowych w kompleksach zlokalizowanych   
w Leźnicy Wielkiej, Tomaszowie Mazowieckim, Nowym Glinniku oraz Jeżewie (w tym: koszenie wałów o wysokości do 8 m i kącie nachylenia ok. 40º) co najmniej dwa razy   
w miesiącu w terminie uzgodnionym z Użytkownikiem strzelnicy.

**2.19.** Wygrabienie skoszonej trawy na terenach zieleni podlegających pielęgnacji

winno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu koszenia, natomiast na pozostałych terenach zieleni najpóźniej następnego dnia po skoszeniu.

**2.20.** Dosiewanie trawy do 30% powierzchni z terenów zieleni podlegających

pielęgnacji.

**2.21.** Grabienie opadłych liści ze wszystkich terenów zieleni.

**2.22.** Pielęgnacja rabat kwiatowych (pielenie, podlewanie, spulchnianie, nawożenie,

nasadzanie kwiatów). Obsadzanie terenów kwiatami, krzewami. Zakupu kwiatów i

krzewów dokonuje Wykonawca- 2 razy w roku ( wiosną i jesienią).

1. Rodzaje roślin do obsadzenia rabat kwiatowych :

- kwiaty: bratki, goździk skalny, goździk chabaud, naparstnice, dalia, cynia, stokrotki, werbena, gazania, pelargonia zwisająca, pelargonia, tulipany, krokusy, wrzosy, astry (minimum 10 sadzonek kwiatów na 1 m2 powierzchni).

- krzewy: rododendron, pigwowiec, lilak, magnolia, tuja, jałowiec skyrocet, jaśminowiec, forsycja, dereń jadalny, berberys (1 krzew na 1 m2 powierzchni)

**2.23.** W przypadku uszkodzenia podczas wykonywania usług istniejących roślin

(drzew, krzewów i kwiatów), Wykonawca zobowiązany jest do dokonania niezwłocznie

nasadzenia roślin na własny koszt (tego samego gatunku oraz wieku), w miejsce roślin

uszkodzonych.

**2.24.** Usuwanie opadłych gałęzi oraz rozplantowanie kretowisk.

**2.25.** Usuwanie gałęzi i krzewów, usuwanie samosiejek wrastających w ogrodzenie wewnętrzne i zewnętrzne.

**2.26.** Mineralizacja i właściwe utrzymanie pasów przeciwpożarowych.

**2.27.** W przypadku wystąpienia gołoledzi doraźne posypywanie piaskiem oraz skuwanie lodu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania soli do posypywania terenów utwardzonych.

**2.28.** Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania skutków zimy niezwłocznie ( nie później niż w ciągu godziny) a w wypadku opadów ciągłych niezbędne czynności (odśnieżanie, posypywanie piaskiem) powinny być wykonywane   
z częstotliwością gwarantującą bezpieczne poruszanie się osób oraz pojazdów po terenie.

**2.29.** W przypadku opadów ciągłych Wykonawca musi usuwać śnieg całodobowo,

na bieżąco, bez względu na dzień tygodnia w celu zapewnienia wymaganego stanu bezpiecznego użytkowania terenów zewnętrznych. Wykonawca użyje w tym celu specjalistycznego sprzętu przystosowanego do usuwania śniegu, z pługiem zabezpieczonym odpowiedniej grubości gumą, aby nie spowodować uszkodzenia nawierzchni. Wszelkie uszkodzenia nawierzchni spowodowane użyciem nieodpowiedniego sprzętu lub nieuwagą operatora Wykonawca naprawi na własny koszt, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

**2.30.** Usuwanie śniegu pochodzącego z opadów popołudniowych, wieczornych oraz

nocnych musi być zakończone najpóźniej do wczesnych godzin porannych. Wszystkie ciągi komunikacyjne oraz schody wejściowe do budynków powinny być odśnieżone i posypane piaskiem do godziny 6.30. Nadmiar śniegu należy składować wzdłuż skraju obiektu utwardzonego, w miarę możliwości terenowych lub na przyległym terenie zieleni.

**2.31.** Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy utrzymania terenów zielonych oraz

terenów zielonych podlegających pielęgnacji w czasie, gdy na tych terenach zalega

śnieg.

**2.32.** W razie poprawy warunków pogodowych Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia i wywozu niezanieczyszczonego śniegu w miejsce wskazane przez Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury na terenie kompleksu wojskowego,   
a w przypadku śniegu zanieczyszczonego - wywóz odpadu poza kompleks wojskowy oraz utylizacja na koszt Wykonawcy.

**2.33.** Wszelkie środki używane do realizacji zamówienia muszą być wolne od wad  
 i posiadać wymagane przepisami atesty upoważniające do stosowania w Polsce.

**2.34.** Zastosowane środki czyszczące ( płyny, proszki czyszczące, detergenty, środki do konserwacji mebli) muszą być odpowiednie do czyszczonych powierzchni oraz rodzaju czynności. Środki czystości, dla których jest to wymagane, muszą posiadać karty charakterystyki produktu wraz z opisem sposobu ich stosowania.

**2.35.** Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić sprzęt prosty  
 i zmechanizowany niezbędny do świadczenia usług objętych zamówieniem, a w okresie zimowym zapewni piasek (na koszt własny) niezbędny do posypywania terenów utwardzonych. Miejsce składowania piasku w danym kompleksie wojskowym, Wykonawca uzgodni z Kierownikiem Sekcji Obsługi Infrastruktury (Kierownikiem SOI), odpowiedzialnym za dany kompleks wojskowy.

**2.36.** Koszty transportu i utylizacji odpadów pochodzących z terenów utwardzonych (piasek i kamienie) oraz terenów zieleni (trawa, liście, gałęzie) ponosi Wykonawca.

Wywóz odpadów powinien odbywać się systematycznie. Zabrania się składowania

odpadów powstałych na terenach utwardzonych i zielonych poza podstawionym

przez Wykonawcę pojemnikiem na odpady.

**2.37.** Pracownicy Wykonawcy realizujący usługi w budynkach ambulatoriów oraz

stołówek żołnierskich muszą posiadać aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne

oraz muszą przestrzegać procedur Dobrej praktyki higienicznej (GHP). W ramach

przedmiotowych procedur pracownicy Wykonawcy muszą dostosować się do zaleceń Kierownika kuchni oraz Szefa/Kierownika ambulatorium.

**2.38.** Osoby realizujące przedmiot umowy (pracownicy Wykonawcy) muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania obowiązujących na terenie poszczególnych kompleksów wojskowych, w których będzie realizowana umowa.

**2.39.** Niedopuszczalne jest, aby pracownicy Wykonawcy spożywali alkohol lubzażywali środki odurzające na terenie objętym realizacją umowy jak również wykonywali swoją pracę w stanie po ich zażyciu.

**2.40.** Zasady porządku i poruszania się po kompleksach wojskowych regulują właściwi Dowódcy(Kierownicy) Jednostek lub Instytucji Wojskowych, którzy mogą zażądać od Wykonawcy przedstawienia wykazu pracowników z ich danymi personalnymi oraz innych informacji niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa.

**2.41**. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania i dostosowania się do stawianych przez Dowódców wymogów w zakresie wskazanym w pkt. 2.40.

2.42. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania sprzętu o napędzie elektrycznym do sprzątania terenów utwardzonych oraz zielonych.

**2.43.** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami oraz jakością świadczonych usług a także do utrzymywania stałego kontaktu z osobami wyznaczonymi w tym celu przez Zamawiającego w danym kompleksie wojskowym, w celu koordynacji prac oraz prawidłowej realizacji umowy.

**2.45.** Zamawiający przyjął maksymalną częstotliwość wykonywanych usług do celów obliczeniowych, a płatność nastąpi za faktycznie wykonaną usługę i powierzchnię wykonanej usługi, każdego miesiąca wykazanych w protokole odbioru usługi.

**2.46.** W umowie przewidziane jest wynagrodzenie szacunkowe, w związku z powyższym wartość całego zamówienia jest wartością planowaną a nie faktyczną, która zostanie w efekcie końcowym zapłacona przez Zamawiającego.

**2.47.** Terminy sprzątania powierzchni pomieszczeń, inne niż sprzątane z częstotliwością raz dziennie lub serwis dzienny – ustala się z Użytkownikiem obiektu lub Kierownikiem Sekcji Obsługi Infrastruktury odpowiedzialnym za dany kompleks wojskowy.

**2.48.** Uzupełnianie płynu do dezynfekcji w zamontowanych dozownikach- płyn zapewnia Zamawiający.

**3. Szczegółowy zakres prac oraz częstotliwość wykonywanych usług.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres prac** | **Częstotliwość** |
| **Pomieszczenia - utrzymywanie czystości**  **pięć dni w tygodniu / siedem dni w tygodniu** | |
| Zamiatanie, mycie, odkurzanie posadzek w pomieszczeniach biurowych– rodzaj czynności i typ urządzeń do sprzątania należy dostosować do określonego rodzaju podłóg. | Raz dziennie |
| Zamiatanie, mycie, odkurzanie posadzek na klatkach schodowych oraz korytarzach | Serwis dzienny |
| Czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni sprzętów i mebli biurowych (np. szafy, biurka, stoły, monitory, komputery itp.) oraz wyposażenia pomieszczeń (np. zabudowy meblowe, drzwi, parapety, grzejniki listwy odbojowe, przypodłogowe, cokoliki, gaśnice, kratki wentylacyjne, itp.). | Raz dziennie |
| Czyszczenie i wycieranie poręczy, balustrad, listew odbojowych, grzejników na klatkach schodowych i ciągach komunikacyjnych. | Raz dziennie |
| Odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów i chodników. | Raz dziennie |
| Opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków w koszach | Raz dziennie |
| Opróżnianie pojemników niszczarek na dokumenty. | Raz dziennie |
| Pielęgnacja roślin doniczkowych (sztucznych i naturalnych): mycie, podlewanie i nawożenie w pomieszczeniach reprezentacyjnych, holach, korytarzach, salach odpraw. | Dwa razy w tygodniu |
| Czyszczenie miejsc zabrudzonych na podłogach, ścianach, usuwanie pajęczyn w sposób niepowodujący zabrudzeń ścian i sufitów. | Raz dziennie |
| Konserwacja posadzek typu (tarkett i PCV) nałożenie polimeru oraz polerowanie. | Dwa razy w roku,  w uzgodnieniu z Użytkownikiem |
| Odkurzanie żyrandoli, lamp oświetleniowych. Pranie żaluzji, rolet, i verticali, firan i zasłon. Montaż i demontaż należy do Wykonawcy. | Dwa razy w roku,  w uzgodnieniu z Użytkownikiem |
| Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej, usuwanie nieczystości pod kratkami wejściowymi. | Raz dziennie |
| Odkurzanie mebli tapicerowanych oraz czyszczenie i usuwanie plam i zabrudzeń. | Raz dziennie |
| Mycie wszystkich okien i parapetów (dwustronnie) w budynkach wewnątrz i na zewnątrz. | Trzy razy w roku,  w uzgodnieniu z Użytkownikiem |
| Czyszczenie urządzeń i armatury sanitarnej, luster, mycie płytek ściennych i podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych i jadalniach. | Serwis dzienny |
| Pranie wykładzin dywanowych, dywanów i chodników. | Dwa razy w roku, w uzgodnieniu  z Użytkownikiem |
| Zabezpieczenie pomieszczeń sanitarnych w papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza, kostki zapachowe (do muszli klozetowych). | Serwis dzienny |
| **Pomieszczenia - utrzymywanie czystości**  **dwa razy w tygodniu / raz w tygodniu** | |
| Zamiatanie, mycie, odkurzanie – rodzaj czynności i typ urządzeń do sprzątania należy dostosować do określonego rodzaju podłóg. | Raz w tygodniu / dwa razy w tygodniu |
| Czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni sprzętów biurowych (np. szafy, biurka, stoły itp.) oraz wyposażenia pomieszczeń (np. zabudowy meblowe, drzwi, parapety, grzejniki listwy odbojowe, przypodłogowe, gaśnice, kratki wentylacyjne, itp.). | Raz w tygodniu / dwa razy w tygodniu |
| Czyszczenie i wycieranie poręczy, balustrad oraz listew odbojowych na klatkach schodowych oraz ciągach komunikacyjnych. | Raz w tygodniu / dwa razy w tygodniu |
| Opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci | Raz w tygodniu / dwa razy w tygodniu |
| Pranie wykładzin dywanowych, dywanów i chodników. | Raz w roku,  W uzgodnieniu z Użytkownikiem |
| Pielęgnacja roślin doniczkowych (sztucznych i naturalnych) Pielęgnacja roślin doniczkowych mycie, podlewanie i nawożenie w pomieszczeniach reprezentacyjnych, holach, korytarzach, salach odpraw. | Raz w tygodniu / dwa razy w tygodniu |
| Czyszczenie miejsc zabrudzonych na podłogach, ścianach, usuwanie pajęczyn w sposób niepowodujący zabrudzeń ścian i sufitów | Raz w tygodniu / dwa razy w tygodniu |
| Konserwacja posadzek typu: tarkett i PCV, nałożenie polimeru oraz polerowanie. | Dwa razy w roku,  w uzgodnieniu z Użytkownikiem |
| Odkurzanie żyrandoli, lamp oświetleniowych. Pranie lub czyszczenie chemiczne (w zależności od asortymentu, z wyłączeniem metalowych) żaluzji, rolet, i verticali. Montaż i demontaż należy do Wykonawcy. | Dwa razy w roku,  w uzgodnieniu z Użytkownikiem |
| Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej, usuwanie śmieci pod kratkami wejściowymi. | Raz w tygodniu / dwa razy w tygodniu |
| Odkurzanie, czyszczenie mebli. | Raz w tygodniu / dwa razy w tygodniu |
| Mycie okien i parapetów (dwustronnie) w budynkach, pranie firan i zasłon. | Trzy razy w roku,  w uzgodnieniu z Użytkownikiem |
| Czyszczenie urządzeń i armatury sanitarnej, luster, mycie płytek ściennych i podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych i jadalni. Uzupełnianie w mydło, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe. | Raz w tygodniu / dwa razy w tygodniu |
| **Pomieszczenia - utrzymywanie czystości**  **raz w miesiącu / dwa razy w miesiącu** | |
| Zamiatanie, mycie, odkurzanie – rodzaj czynności i typ urządzeń do sprzątania należy dostosować do określonego rodzaju podłóg. | Raz w miesiącu / dwa razy  w miesiącu |
| Czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni sprzętów biurowych (szaf, biurek, itp.) oraz wyposażenia pomieszczeń (parapety, grzejniki, gaśnice, kratki wentylacyjne). | Raz w miesiącu / dwa razy  w miesiącu |
| Czyszczenie miejsc zabrudzonych na podłogach, ścianach, usuwanie pajęczyn w sposób niepowodujący zabrudzeń ścian i sufitów. | Raz w miesiącu / dwa razy  w miesiącu |
| Odkurzanie żyrandoli, lamp oświetleniowych. | Dwa razy w roku, w uzgodnieniu z Użytkownikiem |
| Konserwacja posadzek typu tarkett i PCV, nałożenie polimeru i polerowanie. | Dwa razy w roku w uzgodnieniu z Użytkownikiem |
| Czyszczenie i wycieranie poręczy, balustrad oraz listew odbojowych w ciągach komunikacyjnych. | Raz w miesiącu / dwa razy  w miesiącu |
| Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej, usuwanie śmieci pod kratkami wejściowymi. | Raz w miesiącu / dwa razy  w miesiącu |
| Pranie wykładzin dywanowych, dywanów i chodników w pomieszczeniach. | Raz w roku w, uzgodnieniu z Użytkownikiem |
| Opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków w koszach | Raz w miesiącu / dwa razy  w miesiącu |
| Mycie okien i parapetów (dwustronnie), pranie firan i zasłon. | Trzy razy w roku,  w uzgodnieniu z Użytkownikiem |
| Czyszczenie urządzeń i armatury sanitarnej, luster, mycie płytek ściennych i podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych. | Raz w miesiącu / dwa razy  w miesiącu |
| **Pomieszczenia - utrzymywanie czystości**  **sześć razy w roku** | |
| Zamiatanie, mycie, odkurzanie posadzek – rodzaj czynności i typ urządzeń dostosować do rodzaju podłóg. | Sześć razy w roku |
| Czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni sprzętów biurowych (szafy, biurka) oraz wyposażenia pomieszczeń  ( gaśnic, grzejników, rur, kratek wentylacyjnych, parapetów). | Sześć razy w roku |
| Czyszczenie miejsc zabrudzonych na podłogach, ścianach, usuwanie pajęczyn w sposób niepowodujący zabrudzeń ścian i sufitów. | Sześć razy w roku |
| Opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków w koszach | Sześć razy w roku |
| Odkurzanie żyrandoli, lamp oświetleniowych. | Dwa razy w roku, w uzgodnieniu z Użytkownikiem |
| Pranie wykładzin dywanowych, dywanów i chodników. | Raz w roku, w uzgodnieniu z Użytkownikiem |
| Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej, usuwanie śmieci pod kratkami wejściowymi. | Sześć razy w roku |
| Mycie okien i parapetów (dwustronnie), pranie firan i zasłon. | Trzy razy w roku,  w uzgodnieniu z Użytkownikiem |
| Czyszczenie urządzeń i armatury sanitarnej, luster, mycie płytek ściennych i podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych. | Sześć razy w roku |
| **Pomieszczenia - utrzymywanie czystości**  **dwa razy w roku / cztery razy w roku** | |
| Zamiatanie, mycie, odkurzanie posadzek – rodzaj czynności i typ urządzenia do sprzątania dostosować do określonego rodzaju podłóg. | Dwa razy w roku / cztery razy w roku |
| Oczyszczanie i mycie przypodłogowych cokolików, gaśnic, grzejników, rur, kratek wentylacyjnych, parapetów. | Dwa razy w roku / cztery razy w roku |
| Czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni sprzętów biurowych oraz wyposażenia pomieszczeń. | Dwa razy w roku / cztery razy w roku |
| Czyszczenie miejsc zabrudzonych na podłogach, ścianach, usuwanie pajęczyn w sposób niepowodujący zabrudzeń ścian i sufitów. | Dwa razy w roku / cztery razy w roku |
| Pranie dywanów i wykładzin dywanowych. | Raz w roku, w uzgodnieniu z Użytkownikiem |
| Opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci | Dwa razy w roku / cztery razy w roku |
| Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej. | Dwa razy w roku / cztery razy w roku |
| Mycie okien, pranie firan i zasłon. | Dwa razy w roku,  w uzgodnieniu z Użytkownikiem |
| Czyszczenie urządzeń i armatury sanitarnej, luster, mycie płytek ściennych i podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych. | Dwa razy w roku / cztery razy w roku |
| **Terenowe obiekty utwardzone podlegające utrzymaniu czystości oraz odśnieżaniu** | |
| Ręczne lub mechaniczne usuwanie nieczystości (w tym liści i gałęzi).  Zamiatanie terenów utwardzonych.  Usuwanie ręczne lub chemiczne chwastów ze spoin  w powierzchniach utwardzonych i krawężnikach. | Raz dziennie |
| Sukcesywne odśnieżanie i posypywanie piaskiem  oraz wywóz zalegającego śniegu i lodu. | Zgodnie z zapisami pkt: 2.27 - 2.32 „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” |
| Utrzymanie w czystości opasek betonowych wokół budynków (np. usuwanie wyrastającej trawy, mchu, samosiejek itp.). | Dwa razy w tygodniu |
| Opróżnianie koszy zewnętrznych oraz wynoszenie odpadów komunalnych do odpowiednich kontenerów ustawionych przez Zamawiającego (właściwa segregacja odpadów). | Raz dziennie |
| Utrzymanie w czystości terenu palarni oraz terenów w pobliżu kontenerów na śmieci. | Raz dziennie |
| **Tereny zieleni**  **(w okresie: kwiecień-październik)** | |
| Koszenie trawy. | Dwa razy w miesiącu |
| Grabienie i wywóz skoszonej trawy. | Każdorazowo po wykonaniu usługi koszenia |
| Usuwanie z trawników wszelkich nieczystości stałych, w tym liści i gałęzi oraz wywóz z kompleksu wojskowego. | Dwa razy w tygodniu |
| **Tereny zieleni**  **(w okresie: listopad-marzec)** | |
| Usuwanie z trawników wszelkich nieczystości stałych, w tym liści i gałęzi oraz wywóz odpadów z terenu kompleksu wojskowego. | Dwa razy w tygodniu  (w okresie braku śniegu) |
| **Tereny zieleni podlegające pielęgnacji**  **(w okresie: kwiecień-październik)** | |
| Usuwanie z trawników wszelkich nieczystości, w tym liści i gałęzi oraz wywóz z terenu kompleksu wojskowego. | Dwa razy w tygodniu |
| Podlewanie trawników oraz nowych nasadzeń drzew i krzewów | W miarę potrzeb |
| Dosiewanie trawy (do 30 % całej powierzchni terenów zieleni podlegających pielęgnacji). | Raz w roku,  w uzgodnieniu z Kierownikiem SOI |
| Koszenie trawy. | Dwa razy w miesiącu |
| Grabienie i wywóz skoszonej trawy. | Niezwłocznie po wykonaniu usługi koszenia |
| Przycinanie krzewów, wywóz z terenu gałęzi po przycince. | Pięć razy w roku, w uzgodnieniu z Kierownikiem SOI |
| Utrzymywanie rabat kwiatowych: nasadzanie roślin oraz pielęgnacja wg wskazań Zamawiającego (podlewanie, nasadzanie kwiatów sezonowych, nawożenie roślin oraz odchwaszczanie). Uzupełnianie ziemi na rabatach kwiatowych. | Dwa razy w tygodniu |
| **Tereny zieleni podlegające pielęgnacji**  **(w okresie: listopad-marzec)** | |
| Usuwanie z trawników wszelkich nieczystości, w tym liści i gałęzi oraz wywóz z terenu kompleksu. | Dwa razy w tygodniu  (w okresie braku śniegu) |
| **Utrzymywanie pasów przeciwpożarowych** | |
| Mineralizacja - przeoranie terenu pasów, wyrównanie i zagrabienie pasów, uporządkowanie terenu, usuwanie gałęzi, chrustu oraz innych odpadów, oprysk chemiczny przeciw chwastom. | Raz w tygodniu |

**4. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników oraz wyposażenia w niezbędny sprzęt mechaniczny.**

**4.1**.W celu prawidłowej realizacji usług utrzymania czystości i porządku na terenie wszystkich kompleksów wojskowych administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zgierzu, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia niezbędnego personelu zapewniającego ciągłość realizacji oraz wysoką jakość usług (pomimo urlopów i absencji chorobowych) oraz zabezpieczenia sprzętu ręcznego i mechanicznego w ilości zapewniającej sprawną realizację zamówienia.

**4.2.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

**a)** w czasie wykonywania usług utrzymania czystości i porządku na terenach zewnętrznych (tereny utwardzone, tereny zielone oraz tereny zielone podlegające pielęgnacji), zapewnienia pracowników w ilości i wymiarze czasu pracy zapewniającym należytą realizację usług (ilość osób jaką Wykonawca zobowiązany jest zapewnić została podana w zależności od wielkości powierzchni oraz specyfiki kompleksu wojskowego w pkt 6.1. - 6.9.),

**b)** w czasie wykonywania usług utrzymania czystości i porządku pomieszczeń, na jedną osobę, nie może przypadać więcej niż 1 000 m2 sprzątanej powierzchni (ilość osób jaką Wykonawca zobowiązany jest zapewnić została podana w pkt 6.1. - 6.9.).

**c)** w czasie wykonywania usług utrzymania czystości, zapewnienia minimum czterech pracowników nadzoru w godzinach od 6.00 do 14.00 (przez 8 godzin) pracy celem koordynacji usług oraz prawidłowej realizacji umowy.

**4.3.** W celu prawidłowej realizacji usług utrzymania czystości i porządku na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zgierzu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu ręcznego   
i mechanicznego w ilości gwarantującej sprawną realizację zamówienia (rodzaj   
i minimalną ilość wymaganego sprzętu podano w pkt 6.1.-6.9.).

**5. Zbiorcze zestawienie rodzaju usług oraz wielkości powierzchni przeznaczonych do utrzymania czystości w kompleksach wojskowych administrowanych przez 31 WOG Zgierz zawiera tabela poniżej:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Wielkość powierzchni**  **(w m²)** | **Uwagi** |
| 1 | Sprzątanie pomieszczeń siedem dni w tygodniu | **2 582,93** | W kompleksie wojskowym w Leźnicy Wielkiej, Zgierzu, Nowym Glinniku oraz w Łodzi przy ul. 6-ego Sierpnia |
| 2 | Sprzątanie pomieszczeń pięć dni w tygodniu | **105 901,24** |  |
| 3 | Sprzątanie pomieszczeń trzy razy w tygodniu | **1 384,96** |  |
| 4 | Sprzątanie pomieszczeń dwa razy w tygodniu | **7 789,64** |  |
| 5 | Sprzątanie pomieszczeń raz w tygodniu | **16 709,48** |  |
| 6 | Sprzątanie pomieszczeń dwa razy w miesiącu | **3 403,15** |  |
| 7 | Sprzątanie pomieszczeń raz w miesiącu | **938,35** |  |
| 8 | Sprzątanie pomieszczeń dwa razy w roku | **8 808,68** |  |
| 9 | Sprzątanie pomieszczeń cztery razy w roku | **1 932,57** |  |
| 10 | Utrzymanie czystości oraz odśnieżanie terenów utwardzonych | **818 369,24/**  **888 018,91** | Różnica pomiędzy powierzchnią przeznaczoną do sprzątania a powierzchnią przeznaczoną do odśnieżania wynika z utrzymania dróg leśnych w sezonie zimowym oraz odśnieżania obwodnicy |
| 11 | Utrzymanie porządku na terenach zielonych | **1 421 156,78** |  |
| 12 | Utrzymanie porządku i pielęgnacja terenów zielonych | **190 567,13** |  |
| 13 | Przycinanie żywopłotów | **7 559,93** |  |
| 14 | Utrzymanie rabat kwiatowych | **2 524,50** |  |
| 15 | Utrzymanie pasów ppoż. | **191 145,00** |  |

**6. Zestawienie powierzchni terenów przeznaczonych do wykonywania usług  
utrzymania czystości z podziałem na miejsce wykonywania usługi a także wymagań Zamawiającego odnośnie zatrudnienia pracowników oraz wyposażenia w niezbędny sprzęt ręczny i mechaniczny.**

**6.1. Kompleksy wojskowe zlokalizowane w Zgierzu oraz Jeżewie.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj usługi | Kompleks - miejscowość | Adres | Wielkość powierzchni (w m²) | Uwagi |
| 1 | Sprzątanie pomieszczeń  siedem dni w tygodniu | Zgierz | ul. Konstantynowska 85 | 258,08 | Sprzątanie stołówki: poniedziałek-niedziela w godz.:  7.30-15.30. |
| 2 | Sprzątanie pomieszczeń  pięć dni w tygodniu | Zgierz | ul. Konstantynowska 85 | 8 343,40 |  |
| 3 | Sprzątanie pomieszczeń trzy razy w tygodniu | Zgierz | ul. Konstantynowska 85 | 523,55 |  |
| 4 | Sprzątanie pomieszczeń raz w tygodniu | Zgierz | ul. Konstantynowska 85 | 575,53 |  |
| 5 | Sprzątanie pomieszczeń raz w miesiącu | Zgierz | ul. Konstantynowska 85 | 0,00 |  |
| 6 | Sprzątanie pomieszczeń  dwa razy w roku | Zgierz | ul. Konstantynowska 85 | 0,00 |  |
| 7 | Sprzątanie pomieszczeń pięć razy w tygodniu | Jeżewo | gm. Zgierz | 403,15 |  |
| 8 | Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenów utwardzonych | Zgierz | ul. Konstantynowska 85 | 48 637,15/  47 860,15 |  |
| 9 | Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenów utwardzonych | Jeżewo | gm. Zgierz | 1 350,00  /20 340,00 | Większy zakres usługi odśnieżania wynika z utrzymania dróg leśnych w sezonie zimowym |
| 10 | Utrzymanie porządku na terenach zielonych | Zgierz | ul. Konstantynowska 85 | 44 785,00 |  |
| 11 | Utrzymanie porządku na terenach zielonych | Jeżewo | gm. Zgierz | 143 780,00 |  |
| 12 | Utrzymanie porządku i pielęgnacja terenów zielonych | Zgierz | ul. Konstantynowska 85 | 17 178,00 |  |
| 13 | Przycinanie żywopłotów | Zgierz | ul. Konstantynowska 85 | 35,00 |  |
| 14 | Utrzymania rabat kwiatowych | Zgierz | ul. Konstantynowska 85 | 70,00 |  |
| 15 | Przycinanie żywopłotów | Jeżewo | gm. Zgierz | 1 800,00 | Pow. w mb |

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia codziennie na ww. terenie obecności minimum dziesięciu osób (w tym 4 osoby z poświadczeniem bezpieczeństwa o klauzuli ZASTRZEŻONE), w godzinach od 7.00 do 15.00 (przez 8 godzin) do wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń oraz zapewnienia codziennie minimum sześciu osób, w godzinach od 6.00 do 14.00 (całorocznie przez 8 godzin), natomiast sezonowo, w okresie od maja do października, w trakcie obowiązywania umowy obecności dodatkowo jednego w godzinach 6.00-14.00 do utrzymania porządku na terenach utwardzonych i zielonych.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy na ww. terenie wyposażenia (minimum)   
w następujący sprzęt mechaniczny i ręczny:

- odkurzacz – 10 szt.

- maszyna szorująco-zmywająca – 1szt.

- maszyna do prania dywanów - 1 szt.

- kosiarka spalinowa – 4 szt.

- kosa spalinowa – 1 szt.

- ciągnik oraz pług śnieżny – 2 szt.

- mini ciągnik z przyczepą oraz osprzętem (kosiarka, pług, zamiatarka) – 2 szt.

- glebogryzarka – 1 szt.,

- piła spalinowa – 2 szt. ,

- podkaszarka z oprzyrządowaniem (z głowicą łańcuchową, z tarczą tnącą) – 3 szt.

- odkurzacz do liści – 6 szt.

- opryskiwacz plecakowy do chwastów – 3 szt.

- sekator spalinowy lub nożyce do cięcia żywopłotu – 2 szt.

- rozdrabniacz spalinowy do gałęzi umożliwiający rozdrabnianie gałęzi o średnicy do 20 cm

- taczka – 3 szt.

**6.2. Kompleks wojskowy zlokalizowany w Kutnie.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj usługi | Kompleks - miejscowość | Adres | | Wielkość powierzchni (w m²) | Uwagi |
| 1 | Sprzątanie pomieszczeń pięć dni w tygodniu | Kutno | ul. Bohaterów Walk nad Bzurą | | 6 680,32 |  |
| 2 | Sprzątanie pomieszczeń raz w tygodniu | Kutno | ul. Bohaterów Walk nad Bzurą | | 557,96 |  |
| 3 | Utrzymanie czystości oraz odśnieżanie terenów utwardzonych | Kutno | | ul. Bohaterów Walk nad Bzurą | 96 539,00/ 73 734,00 | Większy zakres usługi odśnieżania wynika z utrzymania dróg leśnych w sezonie zimowym |
| 4 | Utrzymanie terenów zielonych | Kutno | | ul. Bohaterów Walk nad Bzurą | 154 758,00 |  |
| 5 | Utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych | Kutno | | ul. Bohaterów Walk nad Bzurą | 32 878,00 |  |
| 6 | Przycinanie żywopłotów | Kutno | | ul. Bohaterów Walk nad Bzurą | 349,00 | pow. w mb |
| 7 | Utrzymanie rabat kwiatowych | Kutno | | ul. Bohaterów Walk nad Bzurą | 15,00 |  |
| 8 | Utrzymanie pasów ppoż. | Kutno | | ul. Bohaterów Walk nad Bzurą | 2 740,00 |  |

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia codziennie na ww. terenie obecności minimum siedmiu osób (w tym 3 osoby z poświadczeniem bezpieczeństwa o klauzuli ZASTRZEŻONE), w godzinach od 7.00 do 15.00 (przez 8 godzin) do wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń oraz zapewnienia codziennie obecności minimum sześciu osób, w godzinach od 6.00 do 14.00 (przez 8 godzin) do utrzymania porządku na terenach utwardzonych i zielonych.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy na ww. terenie wyposażenia (minimum)   
w następujący sprzęt mechaniczny i ręczny:

- odkurzacz – 6 szt.

- maszyna szorująco-zmywająca – 1szt.

- maszyna do prania dywanów - 1 szt.

- kosiarka spalinowa – 3 szt.

- kosa spalinowa – 3 szt.

- ciągnik oraz pług do odśnieżania terenu – 1 szt.

- mini ciągnik z przyczepą oraz osprzętem (kosiarka, pług, zamiatarka) – 1 szt.

- odkurzacz do liści – 6 szt.

- glebogryzarka – 1 szt.

- opryskiwacz plecakowy do chwastów – 1 szt.

- taczka - 2 szt.

- sekator spalinowy lub nożyce do cięcia żywopłotu – 1 szt.

- piła spalinowa na wysięgniku – prowadnica min. 30 cm – 1 szt.

**6.3. Kompleksy wojskowe zlokalizowane w Skierniewicach.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj usługi | Kompleks - miejscowość | Adres | Wielkość powierzchni (w m²) | Uwagi |
| 1 | Sprzątanie pomieszczeń pięć dni w tygodniu | Skierniewice | ul. Batorego 64 | 772,19 |  |
| 2 | Sprzątanie pomieszczeń pięć dni w tygodniu | Skierniewice | Pl. Jana Pawła II | 872,00 |  |
| 3 | Sprzątanie pomieszczeń cztery razy w roku | Skierniewice | ul. Batorego 64 | 207,74 |  |
| 4 | Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenów utwardzonych | Skierniewice | ul. Batorego 64 | 599,00 |  |
| 5 | Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenów utwardzonych | Skierniewice | Pl. Jana Pawła II | 4 729,44 |  |
| 6 | Utrzymanie porządku na terenach zielonych | Skierniewice | Pl. Jana Pawła II | 11 078,38 |  |
| 7 | Utrzymanie porządku i pielęgnacja terenów zielonych | Skierniewice | ul. Batorego 64 | 1 992,00 |  |
| 8 | Utrzymanie porządku i pielęgnacja terenów zielonych | Skierniewice | Pl. Jana Pawła II | 1 000,00 |  |
| 9 | Utrzymanie rabat kwiatowych | Skierniewice | ul. Batorego 64 | 11,00 |  |
| 10 | Przycinanie żywopłotów | Skierniewice | Pl. Jana Pawła II | 55,00 | Pow. w mb |

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia codziennie na ww. terenie obecności minimum dwóch osób ( w tym 1 osoba z poświadczeniem bezpieczeństwa o klauzuli ZASTRZEŻONE), w godzinach od 7.00 do 15.00 (przez 8 godzin) do wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń oraz zapewnienia codziennie obecności minimum jednej osoby, w godzinach od 6.00 do 14.00 (przez 8 godzin) do utrzymania porządku na terenach utwardzonych i zielonych.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy na ww. terenie wyposażenia (minimum) w następujący sprzęt mechaniczny i ręczny:

- odkurzacz – 2 szt.

- maszyna do prania dywanów – 1 szt.

- maszyna szorująco-zmywająca – 1szt.

- kosiarka samojezdna – 1 szt.

- kosiarka spalinowa – 2 szt.

- kosa spalinowa – 1 szt.

- mini ciągnik z przyczepą oraz osprzętem (kosiarka, pług, zamiatarka) – 1 szt.

- odkurzacz do liści – 2 szt.

- nożyce do cięcia żywopłotu

- opryskiwacz plecakowy do chwastów – 1 szt.

- taczka – 2 szt.

**6.4. Kompleksy wojskowe zlokalizowane w Leźnicy Wielkiej.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Kompleks - miejscowość** | **Adres** | **Wielkość powierzchni (w m²)** | **Uwagi** |
| 1 | Sprzątanie pomieszczeń siedem dni w tygodniu | Leźnica Wielka | gm. Parzęczew | 1 080,64 | W tym sprzątanie stołówki: poniedziałek-piątek w godz.: 7.00-15.00, sobota-niedziela: 10.00-12.30. |
| 2 | Sprzątanie pomieszczeń pięć dni w tygodniu | Leźnica Wielka | gm. Parzęczew | 18 807,23 |  |
| 3 | Sprzątanie pomieszczeń pięć dni w tygodniu | Leźnica Wielka | Klub Garnizonowy | 1 666,08 |  |
| 4 | Sprzątanie pomieszczeń raz w tygodniu | Leźnica Wielka | gm. Parzęczew | 1 331,25 |  |
| 5 | Sprzątanie pomieszczeń trzy razy w tygodniu | Leźnica Wielka | gm. Parzęczew | 219,50 |  |
| 6 | Sprzątanie pomieszczeń dwa razy w tygodniu | Leźnica Wielka | gm. Parzęczew | 602,80 |  |
| 7 | Sprzątanie pomieszczeń dwa razy w miesiącu | Leźnica Wielka | gm. Parzęczew | 21,00 |  |
| 8 | Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenów utwardzonych | Leźnica Wielka | gm. Parzęczew | 114 413,11 |  |
| 9 | Utrzymanie porządku na terenach zielonych | Leźnica Wielka | gm. Parzęczew | 445 663,34 |  |
| 10 | Utrzymanie porządku i pielęgnacja terenów zielonych | Leźnica Wielka | gm. Parzęczew | 969,00 |  |
| 11 | Utrzymanie porządku i pielęgnacja terenów zielonych | Leźnica Wielka | Klub Garnizonowy | 3483,20 |  |
| 11 | Przycinanie żywopłotów | Leźnica Wielka | gm. Parzęczew | 1 325,10 |  |
| 12 | Przycinanie żywopłotów | Klub Garnizonowy | gm. Parzęczew | 34,10 |  |
| 13 | Utrzymanie rabat kwiatowych | Leźnica Wielka | gm. Parzęczew | 1 618,50 |  |
| 14 | Utrzymanie pasów ppoż. | Leźnica Wielka | gm. Parzęczew | 15 328,00 |  |

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia codziennie na ww. terenie obecności minimum dwudziestu czterech osób (w tym 8 osób z poświadczeniem bezpieczeństwa o klauzuli ZASTRZEŻONE), w godzinach od 7.00 do 15.00 (przez 8 godzin) do wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń oraz zapewnienia codziennie obecności minimum dziesięciu osób, w godzinach od 6.00 do 14.00 (całorocznie, przez 8 godzin), natomiast sezonowo, w okresie od maja do października, w trakcie obowiązywania umowy obecności dodatkowo trzech osób w godzinach 6.00-14.00 do utrzymania porządku na terenach utwardzonych i zielonych

Zamawiający wymaga od Wykonawcy na w/w terenie wyposażenia (minimum)   
w następujący sprzęt mechaniczny i ręczny:

- odkurzacz – 24 szt.

- maszyna szorująco-zmywająca – 1 szt.

- maszyna do prania dywanów - 1 szt.

- brona ciągnikowa, talerzowa – 1 szt.

- kosiarka ciągnikowa, bijakowa – 2 szt.

- kosiarka spalinowa – 1 szt.

- kosa spalinowa – 10 szt.

- ciągnik – 2 szt.

- przyczepa – 1 szt.

- pług do odśnieżania terenu – 2szt.

- solarka do ciągnika – 2 szt.

- tur do ciągnika

- kosiarka samojezdna wielozadaniowa (pług śnieżny, kosiarka, zamiatarka,

kultywator, przyczepa) - 1 szt.

- odkurzacz spalinowy do liści – 8 szt.

- glebogryzarka ciągnikowa– 1 szt.

- glebogryzarka ręczna – 1 szt.

- opryskiwacz plecakowy do chwastów – 1 szt.,

- opryskiwacz spalinowy – 1 szt.

- sekator spalinowy lub nożyce do cięcia żywopłotu o prowadnicy minimum 50 cm 1 szt.

- zbiornik na wodę – 1 szt.

- piła spalinowa – 1 szt.

- odkurzacz spalinowy do liści – 3 szt.

- sekator ręczny (mały) – 1 szt.

- nożyce akumulatorowe do pielęgnacji roślin – 1 szt.

- taczka – 3 szt.

- siekiera -1 szt.

- zamiatarka do ciągnika – 1 szt.

- łopata- 3 szt.

- szpadel 3 szt.

- grabie- 10 szt.

- grabie metalowe – 3 szt.

- szerokie szczotki do zamiatania – 5 szt.

- łopaty plastikowe do odśnieżania -7 szt.

- auto do przewozu osób i sprzętu – 1 szt.

**6.5. Kompleks wojskowy zlokalizowany w Nowym Glinniku.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Kompleks - miejscowość** | **Adres** | **Wielkość powierzchni (w m²)** | **Uwagi** |
| 1 | Sprzątanie pomieszczeń pięć dni w tygodniu | Nowy Glinnik | gm. Lubochnia | 13 090,24 |  |
| 2 | Sprzątanie pomieszczeń siedem razy w tygodniu | Nowy Glinnik | gm. Lubochnia | 673,90 | W tym sprzątanie stołówki: poniedziałek-niedziela w godz.: 7.30-15.30 |
| 3 | Sprzątanie pomieszczeń raz w tygodniu | Nowy Glinnik | gm. Lubochnia | 75,20 |  |
| 4 | Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenów utwardzonych | Nowy Glinnik | gm. Lubochnia | 92 767,27/  88 956,27 |  |
| 5 | Utrzymanie porządku na terenach zielonych | Nowy Glinnik | gm. Lubochnia | 281 632,00 |  |
| 6 | Utrzymanie porządku i pielęgnacja terenów zielonych | Nowy Glinnik | gm. Lubochnia | 95 984,00 |  |
| 7 | Przycinanie żywopłotów | Nowy Glinnik | gm. Lubochnia | 2 003,00 | Pow. w mb |
| 8 | Utrzymanie rabat kwiatowych | Nowy Glinnik | gm. Lubochnia | 373,00 |  |
| 9 | Utrzymanie pasów ppoż. | Nowy Glinnik | gm. Lubochnia | 10 870,00 |  |

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia codziennie na ww. terenie obecności minimum piętnastu osób (w tym 7 osób z poświadczeniem bezpieczeństwa o klauzuli ZASTRZEŻONE), w godzinach od 7.00 do 15.00 (przez 8 godzin) do wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń oraz zapewnienia codziennie obecności minimum dziesięciu osób, w godzinach od 6.00 do 14.00 (całorocznie, przez 8 godzin), natomiast sezonowo, w okresie od maja do października, w trakcie obowiązywania umowy obecności dodatkowo czterech osób w godzinach 6.00-14.00 do utrzymania porządku na terenach utwardzonych   
i zielonych.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy na w/w terenie wyposażenia (minimum) w następujący sprzęt mechaniczny i ręczny:

- odkurzacz – 14 szt.

- maszyna szorująco-zmywająca – 3 szt.

- maszyna do prania dywanów i wykładzin elektryczna - 1 szt.

- brona ciągnikowa, talerzowa, zawieszana – 1 szt.

- kosiarka ciągnikowa, bijakowa z zasobnikiem– 1 szt.

- kosiarka spalinowa trawnikowa samojezdna wyrzut tylni z koszem na trawę– 2 szt.

- opryskiwacz spalinowy – 1 szt.

- kosa –wykaszarka spalinowa – 10 szt.

- ciągnik rolniczy- 2 szt.

- przyczepa ciągnikowa jednoosiowa samowyładowcza z siatkami bocznymi – 2 szt.

- kosiarka samojezdna wielozadaniowa- przyczepka, pług śnieżny, zamiatarka na mokro, kosiarka bijakowa - 2 szt.

kultywator, przyczepa) - 3 szt.

- odkurzacz spalinowy do liści – 10 szt.

- glebogryzarka ciągnikowa– 1 szt.

- glebogryzarka spalinowa – 1szt.

- opryskiwacz plecakowy do chwastów – 1 szt.

- sekator spalinowy lub nożyce do cięcia żywopłotu o prowadnicy minimum 50 cm –

2 szt.

- rozsiewacz nawozowy zaczepiany jednoosiowy – 1 szt.

- piła łańcuchowa spalinowa- 2 szt.

- piła spalinowa łańcuchowa na wysięgniku – 1 szt.

- nożyce spalinowe do żywopłotu o prowadnicy minimum 50 cm – 1 szt.

- rozdrabniacz do gałęzi (rozdrabnianie gałęzi o średnicy do 20 cm) – 1 szt.

- taczka – 2 szt.

- aerator spalinowy – 1 szt.

- kontenery do gromadzenia odpadów stałych pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych – 2 szt.

**6.6. Kompleksy wojskowe zlokalizowane w Tomaszowie Mazowieckim.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj usługi | Kompleks - miejscowość | Adres | Wielkość powierzchni (w m²) | Uwagi |
| 1 | Sprzątanie pomieszczeń pięć dni w tygodniu | Tomaszów Mazowiecki | ul. Piłsudskiego 72 | 12 813,76 |  |
| 2 | Sprzątanie pomieszczeń pięć dni w tygodniu | Tomaszów Mazowiecki | ul. POW | 740,00 |  |
| 3 | Sprzątanie pomieszczeń dwa razy w tygodniu | Tomaszów Mazowiecki | ul. Piłsudskiego 72 | 4 328,50 |  |
| 4 | Sprzątanie pomieszczeń dwa razy w tygodniu | Tomaszów Mazowiecki | ul. POW | 88,00 |  |
| 5 | Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenów utwardzonych | Tomaszów Mazowiecki | ul. Piłsudskiego 72 | 78 401,00/ 79 751,00 | Większy zakres usługi odśnieżania wynika z utrzymania dróg leśnych w sezonie zimowym |
| 6 | Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenów utwardzonych | Tomaszów Mazowiecki | ul. POW | 753,00 |  |
| 7 | Utrzymanie porządku na terenach zielonych | Tomaszów Mazowiecki | ul. Piłsudskiego 72 | 114 245,00 | Koszenie trawy na terenie strzelnicy obejmuje również koszenie wałów o wysokości do 8 m i kącie nachylenia ok 40 ° |
| 8 | Utrzymanie porządku i pielęgnacja terenów zielonych | Tomaszów Mazowiecki | ul. Piłsudskiego 72 | 3 252,00 |  |
| 9 | Utrzymanie porządku i pielęgnacja terenów zielonych | Tomaszów Mazowiecki | ul. POW | 425,00 |  |
| 10 | Przycinanie żywopłotów | Tomaszów Mazowiecki | ul. Piłsudskiego 72 | 472,00 | Pow. w mb |
| 11 | Utrzymanie rabat kwiatowych | Tomaszów Mazowiecki | ul. Piłsudskiego 72 | 92,00 |  |
| 12 | Utrzymanie pasów ppoż. | Tomaszów Mazowiecki | ul. Piłsudskiego 72 | 25 450,00 |  |

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia codziennie na ww. terenie obecności minimum siedemnastu osób ( w tym 7 osób z poświadczeniem bezpieczeństwa o klauzuli ZASTRZEŻONE), w godzinach od 7.00 do 15.00 (przez 8 godzin) do wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń oraz zapewnienia codziennie obecności minimum ośmiu osób,   
w godzinach od 6.00 do 14.00 (całorocznie, przez 8 godzin), natomiast sezonowo, w okresie od maja do października, w trakcie obowiązywania umowy obecności dodatkowo dwóch osób w godzinach 6.00-14.00 do utrzymania porządku na terenach utwardzonych   
i zielonych.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy na w/w terenie wyposażenia (minimum)   
w następujący sprzęt mechaniczny i ręczny:

- odkurzacz – 17 szt.

- maszyna szorująco-zmywająca samojezdna – 1 szt.

- maszyna szorująca – 1 szt.

- maszyna do prania dywanów - 1 szt.

- odkurzacz do zbierania wody- 1 szt.

- kosiarka rotacyjna lub bijakowa – 1 szt.

- kosiarka spalinowa – 1 szt.

- kosiarka samojezdna – 2 szt.

- kosa spalinowa – 7 szt.

- ciągnik z przyczepą wraz z pługiem do odśnieżania– 1szt.

- mini ciągnik z przyczepą i osprzętem (pług śnieżny, kultywator, zamiatarka) - 1 szt.

- odkurzacz do liści – 6 szt.

- taczka – 1 szt.

- glebogryzarka – 1 szt.

- opryskiwacz plecakowy do chwastów – 1 szt.

- sekator spalinowy lub nożyce do cięcia żywopłotu – 1 szt.

- piła spalinowa – 1 szt.

- brona ciągnikowa talerzowa- 1 szt.

- siewka na osi- 1 szt.

- rozdrabniacz do gałęzi (rozdrabnianie gałęzi o średnicy do 20 cm) – 1 szt.

- podkrzesywarka – 1 szt.

Wykonawca zapewni warunki bytowe pracowników realizujących usługę utrzymania czystości terenów zewnętrznych kompleksu koszarowego poprzez zamontowanie kontenera socjalnego. Kontener może być ustawiony w miejscu uzgodnionym z Kierownikiem SOI Tomaszów Mazowiecki, gdzie wskazany będzie dostęp do mediów, tj. do zasilania elektrycznego oraz wodno-kanalizacyjnego.

**6.7. Kompleks wojskowy zlokalizowany w Regnach.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj usługi | Kompleks - miejscowość | Adres | Wielkość powierzchni (w m²) | Uwagi |
| 1 | Sprzątanie pomieszczeń pięć dni w tygodniu | Regny | gm. Koluszki | 3 829,43 |  |
| 2 | Sprzątanie pomieszczeń dwa razy w tygodniu | Regny | gm. Koluszki | 1 931,55 |  |
| 3 | Sprzątanie pomieszczeń raz w tygodniu | Regny | gm. Koluszki | 151,45 |  |
| 4 | Sprzątanie pomieszczeń dwa razy w miesiącu | Regny | gm. Koluszki | 710,06 |  |
| 5 | Sprzątanie pomieszczeń dwa razy w roku (strych\piwnica) | Regny | gm. Koluszki | 138,97 |  |
| 6 | Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenów utwardzonych | Regny | gm. Koluszki | 253 407,72  324 209,72 | Większy zakres usługi odśnieżania wynika z konieczności odśnieżania obwodnicy  w sezonie zimowym |
| 7 | Utrzymanie porządku na terenach zielonych | Regny | gm. Koluszki | 114 603,88 |  |
| 8 | Utrzymanie porządku i pielęgnacja terenów zielonych | Regny | gm. Koluski | 2 112,73 |  |
| 9 | Utrzymanie rabat kwiatowych | Regny | gm. Koluszki | 40,00 |  |
| 10 | Przycinanie żywopłotów | Regny | gm. Koluszki | 64,00 |  |
| 11 | Utrzymanie pasów ppoż. | Regny | gm. Koluszki | 81 580,00 | w tym obwodnica kompleksu - 70 800 m2 |

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia codziennie na ww. terenie obecności minimum sześciu osób ( w tym 2 osoby z poświadczeniem bezpieczeństwa o klauzuli ZASTRZEŻONE), w godzinach od 7.00 do 15.00 (przez 8 godzin) do wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń oraz zapewnienia codziennie obecności minimum sześciu osób, w godzinach od 6.00 do 14.00 (przez 8 godzin) do utrzymania porządku na terenach utwardzonych i zielonych.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy na w/w terenie wyposażenia (minimum)   
w następujący sprzęt mechaniczny i ręczny:

- odkurzacz – 6 szt.

- maszyna szorująco-zmywająca – 1szt.

- maszyna do prania dywanów - 1 szt.

- kosiarka rotacyjna lub bijakowa – 1 szt.

- kosiarka spalinowa – 3 szt.

- kosa spalinowa – 4 szt.

- piła spalinowa z wysięgnikiem -1 szt.

- ciągnik z przyczepą oraz pług do odśnieżania terenu – 1 szt.

- mini ciągnik z przyczepą oraz osprzętem (pług, kosiarka, zamiatarka) - 2 szt.

- opryskiwacz plecakowy do chwastów – 1 szt.

- odkurzacz do liści – 6 szt.

- glebogryzarka – 1 szt.

- taczka – 2 szt.

**6.8. Kompleks wojskowy zlokalizowany w Gałkówku.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj usługi | Kompleks - miejscowość | Adres | Wielkość powierzchni (w m²) | Uwagi |
| 1. | Sprzątanie pomieszczeń pięć dni w tygodniu | Gałkówek | gm. Koluszki | 453,62 |  |
| 2 | Sprzątanie pomieszczeń 3 razy w tygodniu | Gałkówek | gm. Koluszki | 641,91 |  |
| 3. | Sprzątanie pomieszczeń raz w tygodniu | Gałkówek | gm. Koluszki | 105,38 |  |
| 4. | Sprzątanie raz w miesiącu | Gałkówek | gm. Koluszki | 152,86 |  |
| 5. | Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenów utwardzonych | Gałkówek | gm. Koluszki | 35 985,00/  41 029,67 | Większy zakres usługi odśnieżania wynika z utrzymania dróg leśnych w sezonie zimowym |
| 6. | Utrzymanie porządku na terenach zielonych | Gałkówek | gm. Koluszki | 14 856,00 |  |
| 7. | Utrzymanie pasów ppoż. | Gałkówek | gm. Koluszki | 55 177,00 | **\*** W tym obwodnica kompleksu: 3 900 m2 |

**\* Usługę na terenie obwodnicy realizować w razie potrzeb Zamawiającego.**

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia codziennie na ww. terenie obecności minimum dwóch osób( jedna osoba z poświadczeniem bezpieczeństwa o klauzuli ZASTRZEŻONE na pełen etat, druga na ½ etatu) w godzinach od 7.00 do 15.00 (przez 8 godzin) do wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń oraz zapewnienia codziennie obecności minimum trzech osób, w godzinach od 6.00 do 14.00 (przez 8 godzin) do utrzymania porządku na terenach utwardzonych i zielonych. natomiast sezonowo, w okresie od 1-go maja do 31-go października, w trakcie obowiązywania umowy obecności dodatkowo jednej osoby w godzinach 6.00-14.00 do utrzymania porządku na terenach utwardzonych i zielonych

Zamawiający wymaga od Wykonawcy na ww. terenie wyposażenia (minimum) w następujący sprzęt mechaniczny i ręczny:

- odkurzacz – 2 szt.

- maszyna szorująco-zmywająca – 1szt.

- maszyna do prania dywanów - 1 szt.

- kosiarka spalinowa – 1 szt.

- kosiarka samojezdna – 1 szt.

- kosa spalinowa – 3 szt.

- ciągnik z przyczepą oraz osprzętem (pług, zamiatarka)– 1 szt.

- mini ciągnik z przyczepą oraz osprzętem (pług, kosiarka, zamiatarka) - 1 szt.

- odkurzacz do liści – 3 szt.

- opryskiwacz plecakowy do chwastów – 1 szt.

- glebogryzarka – 1 szt.

- taczka – 1 szt.

**6.9. Kompleksy wojskowe zlokalizowane w Łodzi.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | | **Rodzaj usługi** | **Kompleks - miejscowość** | **Adres** | **Wielkość powierzchni (w m²)** | **Uwagi** |
| 1 | | Sprzątanie pomieszczeń siedem dni w tygodniu | Łódź | ul. 6-go Sierpnia 92 | 420,04 | Sprzątanie stołówki : poniedziałek –piątek w godz. : 7.00-19.00, sobota-niedziela w godzinach: 7.30-15.30 |
| 2 | | Sprzątanie pomieszczeń pięć dni w tygodniu | Łódź | ul. 6-go Sierpnia 92 | 10 538,40 |  |
| 3 | | Sprzątanie pomieszczeń pięć dni w tygodniu | Łódź | ul. 1-go Maja 90 | 5 991,56 |  |
| 4 | | Sprzątanie pomieszczeń pięć dni w tygodniu | Łódź | ul. Jerzego 7 a | 1 288,00 |  |
| 5 | | Sprzątanie pomieszczeń pięć dni w tygodniu | Łódź | ul. Pryncypalna 94 | 1 687,30 |  |
| 6 | | Sprzątanie pomieszczeń pięć dni w tygodniu | Łódź | ul. Źródłowa 52 | 18 074,83 | W tym sprzątanie stołówki: poniedziałek-czwartek w godz.:7.00-19.00, piątek: 7.00-15.30. |
| 7 | | Sprzątanie pomieszczeń raz w tygodniu | Łódź | ul. 6-go Sierpnia 92 | 5 430,44 |  |
| 8 | | Sprzątanie pomieszczeń raz w miesiącu | Łódź | ul. Źródłowa 52 | 785,49 |  |
| 9 | | Sprzątanie pomieszczeń raz w tygodniu | Łódź | ul. 1-go Maja 90 | 6 019,05 |  |
| 10 | | Sprzątanie pomieszczeń dwa razy w tygodniu | Łódź | ul. Źródłowa 52 | 838,79 |  |
| 11 | | Sprzątanie pomieszczeń raz w tygodniu | Łódź | ul. Źródłowa 52 | 2 195,35 |  |
| 12 | | Sprzątanie pomieszczeń cztery razy w roku | Łódź | ul. Źródłowa 52 | 1 724,83 |  |
| 13 | | Sprzątanie pomieszczeń dwa razy w miesiącu | Łódź, | ul. 1-go Maja 90 | 2 672,09 |  |
| 14 | | Sprzątanie pomieszczeń dwa razy w miesiącu | Łódź | ul. Gdańska 89 | 267,87 |  |
| 15 | | Sprzątanie pomieszczeń dwa razy w roku | Łódź | ul. Źródłowa 52 | 2 212,97 |  |
| 16 | | Sprzątanie pomieszczeń dwa razy w roku | Łódź | ul. 6-go Sierpnia 92 | 6 456,74 |  |
| 17 | | Sprzątanie pomieszczeń dwa razy w roku | Łódź | ul. 1-go Maja 90 | 56,34 |  |
| 18 | | Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenów utwardzonych | Łódź | ul. 1-go Maja 90 | 10 901,00 |  |
| 19 | | Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenów utwardzonych | Łódź | ul. 6-go Sierpnia 92 | 51 391,00/ 50 149,00 |  |
| 20 | | Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenów utwardzonych | Łódź | ul. Jerzego 7 a | 1 230,00 |  |
| 21 | | Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenów utwardzonych | Łódź | ul. Źródłowa 52 | 20 825,11/  22 925,11 | W tym: odśnieżanie bieżni stadionowej – 2 100 m2 |
| 22 | | Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenów utwardzonych | Łódź | ul. Gdańska 89 | 862,35 |  |
| 23 | | Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenów utwardzonych | Łódź | Ul. Legionów 89 | 164,50 |  |
| 24 | | Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenów utwardzonych | Łódź | ul. Pryncypalna 94 | 5 411,59 |  |
| 25 | | Utrzymanie porządku na terenach zielonych | Łódź | Ul. 6-go Sierpnia 92 | 22 018,20 |  |
| 26 | | Utrzymanie porządku na terenach zielonych | Łódź | ul. 1-go Maja 90 | 12 308,00 |  |
| 27 | | Utrzymanie porządku na terenach zielonych | Łódź | ul. Źródłowa 52 | 22 305,98 |  |
| 26 | | Utrzymanie porządku na terenach zielonych | Łódź | ul. Jerzego 7a | 603,00 |  |
| 28 | | Utrzymanie porządku na terenach zielonych | Łódź | ul. Gdańska 89 | 40,00 |  |
| 29 | | Utrzymanie porządku na terenach zielonych | Łódź | ul. Pryncypalna 94 | 37 480,00 |  |
| 30 | | Utrzymanie porządku i pielęgnacja terenów zielonych | Łódź | ul. 1-go Maja 90 | 8205,00 |  |
| 31 | | Utrzymanie porządku i pielęgnacja terenów zielonych | Łódź | ul. Źródłowa 52 | 8 410,00 |  |
| 32 | | Utrzymanie porządku i pielęgnacja terenów zielonych | Łódź | ul. 6-go Sierpnia 92 | 14 678,20 |  |
| 33 | Utrzymanie rabat kwiatowych | Łódź | ul. 1-go Maja 90 | 290,00 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 34 | Utrzymanie rabat kwiatowych | Łódź | ul. Źródłowa 52 | 15,00 |  |
| 35 | Przycinanie żywopłotów | Łódź | ul. 6-go Sierpnia 92 | 441,40 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 36 | Przycinanie żywopłotów | Łódź | ul. Źródłowa 52 | 981,33 |  |

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia codziennie na ww. terenach obecności minimum czterdziestu sześciu osób w godzinach od 7.00 do 15.00 (przez 8 godzin) do wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń (godziny sprzątania stołówek żołnierskich podane w tabeli powyżej) oraz zapewnienia codziennie obecności minimum piętnastu osób (w tym jeden w okresie maj-październik), w godzinach od 6.00 do 14.00 (przez 8 godzin) do utrzymania porządku na terenach utwardzonych i zielonych, w następujących lokalizacjach:

**kompleks wojskowy przy ul. Źródłowej 52 :**

- 19 pracowników do sprzątania pomieszczeń (w tym 6 pracowników   
z poświadczeniem bezpieczeństwa o klauzuli ZASTRZEŻONE),

- 4 pracowników do utrzymania porządku na terenach zewnętrznych,

**kompleks wojskowy przy ul. 6-go Sierpnia 92:**

- 13 pracowników do sprzątania pomieszczeń (w tym 5 pracowników   
z poświadczeniem bezpieczeństwa o klauzuli ZASTRZEŻONE),

- 4 pracowników do utrzymania porządku na terenach zewnętrznych,

**kompleks wojskowy przy ul. 1-go Maja 90 :**

- 10 pracowników do sprzątania pomieszczeń (w tym 3 pracowników   
z poświadczeniem bezpieczeństwa o klauzuli ZASTRZEŻONE),

- 4 pracowników do utrzymania porządku na terenach zewnętrznych,

**kompleks wojskowy przy ul. Pryncypalnej 94 :**

- 2 pracowników do sprzątania pomieszczeń (w tym 1 pracownik z poświadczeniem bezpieczeństwa o klauzuli ZASTRZEŻONE),

- 2 pracowników do utrzymania porządku na terenach zewnętrznych w tym 1 pracownik zatrudniony sezonowo w okresie maj-październik,

**kompleks wojskowy przy ul. Jerzego 7a, Gdańskiej 89, Legionów 89:**

- 2 pracowników do sprzątania pomieszczeń

- 1 pracownik do utrzymania porządku na terenach zewnętrznych

Zamawiający wymaga od Wykonawcy na ww. terenie wyposażenia (minimum) w następujący sprzęt mechaniczny i ręczny:

- odkurzacz – 44 szt.

- maszyna szorująco-zmywająca – 5 szt.

- maszyna do prania dywanów - 5 szt.

- kosiarka spalinowa – 7 szt.

- kosiarka samojezdna – 3 szt.

- kosa spalinowa – 11 szt.

- ciągnik z przyczepą oraz pług do odśnieżania terenu – 3 szt.

- mini ciągnik z przyczepą oraz osprzętem (zamiatarka, kosiarka, pług) – 4 szt.

- odkurzacz do liści – 14 szt.

- opryskiwacz plecakowy do chwastów – 4 szt.

- sekator spalinowy lub nożyce do cięcia żywopłotu – 4 szt.

- taczka – 7 szt.

**Załącznik nr 3 do umowy**

**ZATWIERDZAM**

**KIEROWNIK GRUPY ZABEZPIECZENIA**

**..........................................**

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANEJ USŁUGI nr ….……..

dot. świadczenia usług w zakresie utrzymania czystości na terenie …………..zgodnie z umową nr ………. z dnia …………… r. zawartą z ………………

**Komisja powołana Rozkazem nr …..z dnia…. Zgierz**

**w składzie :**

1. Przewodniczący : ………………………………
2. Członkowie : ………………………………
3. …………………………….
4. przy udziale przedstawiciela Wykonawcy
5. Użytkownik kompleksu

**odebrała prace wykonane w miesiącu: …………… r., polegającą na świadczeniu usług :**

**- w pomieszczeniach w obiektach kubaturowych :**

a) sprzątanie 5 dni w tygodniu –…………. m2

b) sprzątanie 7 dni w tygodniu –……….m2

c) sprzątanie 2 razy w miesiącu – …………m2

d) sprzątanie 4 razy w roku – …………………m2

………………………………………………………………………………

**-na terenowych obiektach utwardzonych podlegających** **utrzymaniu czystości** - ……………m2 , w okresie od………do……

- **na terenach zieleni** – …………….m2 , w okresie od………do……

- **na terenach zieleni podlegających pielęgnacji** :

a) zieleń podlegająca pielęgnacji – …………….m2, w okresie od………do……

b) przycinania krzewów (żywopłotów) – …………m2, w okresie od………do……

c) utrzymanie rabat kwiatowych – ………….. m2, w okresie od………do……

- **utrzymywanie pasów ppoż.** – ……………….m2, w okresie od………do……

**Uwagi odnośnie wykonanej usługi :** ………………………..

Na tym protokół zakończono i podpisano dnia …………………… r. :

1 ....................................... 3…………………………….

2 ....................................... 4……………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załącznik nr 6 do umowy | |  |  |  |  |  |
|  |  | **MYCIE OKIEN NA WYSOKOŚCI** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **KOŚCIÓŁ GARNIZONOWY - pl. Jana Pawła II Skierniewice** | | | | |  |  |
| **L.p.** | **Nr budynku** | **Nazwa budynku** | **Wymiary okien** | **Ilość okien** | **Powierzchnia m²** | **Pow. ogólna** |
| 1 | 1 | Kościół Garnizonowy - *nawa boczna* | fi 1,6 m | 5 | 2,01 | 10,05 |
| 2 | Kościół Garnizonowy - *nawa główna* | fi 1,6 m | 11 | 2,01 | 22,11 |
| 3 | Kościół Garnizonowy - *nawa główna* | 3,7m x 1,2m | 8 | 4,44 | 35,52 |
| 4 | Kościół Garnizonowy - *nawa główna* | 2,2m x 1,0m | 6 | 2,2 | 13,20 |
| 5 | Kościół Garnizonowy - *zakrystia* | 3,0 x 1,2m | 2 | 3,6 | 7,20 |
| 6 | Kościół Garnizonowy - *kancelaria* | fi 1,6 m | 2 | 2,01 | 4,02 |
| **RAZEM** | | | | | | **92,09** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Leźnica Wielka, gm. Parzęczew** | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
| **L.p.** | **Nr budynku** | **Nazwa budynku** | **Ilość okien** | **Powierzchnia m²** | **Pow. ogólna** |  |
| 1 | 124 II piętro | Halo Haho | świetlik + 5 dużych okien z roletami | 40,96 | 40,96 |  |
| 2 | 67 | Koszarowiec | 2 daszki nad drzwiami wejściowymi | 6,00 | 6,00 |  |
| **RAZEM** | | | | | **46,96** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Nowy Glinnik** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **L.p.** | **Nr budynku** | **Nazwa budynku** | **Wymiary okien** | **Ilość okien** | **Powierzchnia m²** | **Pow. ogólna** |
| 1 | 6A | Klub wojskowy | 0,80x1,60 | 20 | 25,60 | 25,60 |
| 2 | 6B | Plebania | 0,60x1,20 | 22 | 15,84 | 15,84 |
| 3 | 6C | Kaplica | 1,50x3,37 2,19x2,19 6,0x0,80 rozeta o śr. 1,34 | 4 1 1 1 | 20,22 4,38 4,80 2,10 | 31,50 |
| 4 | 36 | Biurowo-sztabowy | 1,50x1,75 | 1 | 2,63 | 2,63 |
| 4 | 56 | Stołówka wojskowa | 2,70x3,60 2,40x2,50 2,40x2,70 1,20x2,70 | 4 3 12 4 | 30,24 18,00 77,76 12,96 | 138,96 |
| 5 | 61 | Koszarowiec | 2,70x1,80 2,70x2,20 | 2 2 | 9,72 11,88 | 21,60 |
| 6 | 106 | Port lotniczy | 5,75x2,50 4,35x2,50 1,20x0,90 | 2 2 3 | 28,75 21,75 3,24 | 53,74 |
| 7 | 121 | Biurowo-sztabowy | 2,35x1,65 2,35x2,60 | 1 1 | 3,89 6,11 | 10,00 |
| 8 | 133 | Koszarowiec | 2,20x2,60 | 4 | 22,88 | 22,88 |
| **RAZEM** | | | | | | **322,75** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Tomaszów Maz. Piłsudskiego 72** | | |  |  |  |  |
| **L.p.** | **Nr budynku** | **Nazwa budynku** | **Ilość okien** | **Powierzchnia m²** | **Pow. ogólna** |  |
| 1 | 40 | kuchnia/ stołowka | 17 | 156,82 | 156,82 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | | **156,82** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Zgierz, ul. Konstantynowska 85** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **L.p.** | **Nr budynku** | **Nazwa budynku** | **Ilość okien** | **Powierzchnia m²** | **Pow. ogólna** |  |
| 1 | 29 | koszarowiec | 4 | 4,70 | 4,70 |  |
| 2 | 30 | koszarowiec | 4 | 4,70 | 4,70 |  |
| **RAZEM** | | | | | **9,40** |  |