

## Projektowane postanowienia umowy

**Umowa nr DZP-292/1-...../2021**

Zawarta w dniu .....2021 r. w Krakowie pomiędzy:

**Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja, 31-120 Kraków, Al. Mickiewicza 21**

który reprezentuje:

..... - .....

przy kontrasygnacie:

..... - .....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą ....., wpisanym do ..... pod numerem

..... NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych dalej również „Stronami”

Stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym pn. „Świadczenie usługi szkoleniowej „PRINCE2 na poziomie Practitioner i Foundation” dla pracowników Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – nr zamówienia: DZP-291-4049/2021 - Strony zawarły umowę następującej treści:

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” oraz „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” są współfinansowane w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

## **§1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi szkoleniowej dla pracowników Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie** zwanych dalej szkoleniem, na warunkach określonych niniejszą umową, warunkami SWZ i złożoną ofertą.

Zadanie nr 1\* – PRINCE 2 na poziomie Practitioner i Foundation – niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”

Zadanie nr 2\* – PRINCE 2 na poziomie Practitioner i Foundation – niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni”

### **UWAGA!**

(\*jeżeli z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wszystkie zadania, to jako przedmiot umowy będzie wpisane wykonanie całego zamówienia.

Jeżeli natomiast z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wykonanie tylko wybranego zadania to jako przedmiot umowy zostaną wpisane tylko konkretne zadania).

2. Wykonawca w ramach realizacji szkolenia zobowiązany jest do:
  - 1) zaproponowania pytań wykazujących przyrost wiedzy uczestników (pre – testy, post – testy, bilanse kompetencji) i dostarczenia (przesłania za pośrednictwem wiadomości e-mail do koordynatora) do pięciu dni przed przeprowadzonym szkoleniem w celu weryfikacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia uwag do trzech dni przed przeprowadzonym szkoleniem. Wykonawca jest obowiązany uwzględnić przekazane uwagi lub uzasadnić na piśmie przyczyny nieuwzględnienia wprowadzonych zmian, - dotyczy Zadania nr 1\*
  - 2) zaproponowania pytań wykazujących przyrost wiedzy uczestników (pre – testy, post – testy) i dostarczenia (przesłania za pośrednictwem wiadomości e-mail do koordynatora) do pięciu dni przed przeprowadzonym szkoleniem w celu weryfikacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia uwag do trzech dni przed

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” oraz „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” są współfinansowane w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

przeprowadzanym szkoleniem. Wykonawca jest obowiązany uwzględnić przekazane uwagi lub uzasadnić na piśmie przyczyny nieuwzględnienia wprowadzonych zmian, - dotyczy Zadania nr 2\*

- 3) opracowania i przeprowadzenia pre/post testów weryfikujących przyrost wiedzy i kompetencji uczestników,
- 4) dostarczenia do Biura Projektu (Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, pok.1B) najpóźniej do 7 dni od daty zakończenia ostatniego dnia szkolenia (danego Zadania) dokumentacji projektowej tj. listy obecności, pre – testy, post – testy, bilanse kompetencji na wejście i wyjście i inne – dotyczy Zadania nr 1\*  
dostarczenia do Biura Projektu (Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, pok.1B) najpóźniej do 7 dni od daty zakończenia ostatniego dnia szkolenia (danego Zadania) dokumentacji projektowej tj. listy obecności, pre – testy, post – testy i inne – dotyczy Zadania nr 2\*
- 5) opracowania i przekazania materiałów dydaktycznych ( w formie papierowej lub elektronicznej) będących uzupełnieniem przekazywanej wiedzy, bez dodatkowych opłat i bezzwrotnie każdemu uczestnikowi w pierwszym dniu szkolenia,
- 6) przekazanie jednego kompletu materiałów dydaktycznych ( w formie papierowej lub elektronicznej) będących uzupełnieniem przekazywanej wiedzy, bez dodatkowych opłat i bezzwrotnie do Biura Projektu (Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, pok.1B) najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia,
- 7) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia (wygenerowana z platformy, za pośrednictwem której będzie prowadzone szkolenie),
- 8) przygotowania dla każdego z uczestników imiennego certyfikatu lub zaświadczenia o uczestnictwie w zależności od wyniku egzaminu, będącego potwierdzeniem uczestnictwa  
w szkoleniu i przekazanie ich do Biura Projektu (Uniwersytet Rolniczy im. Hugona

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” oraz „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” są współfinansowane w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Kołątaja

w Krakowie, Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, pok.1B) w terminie 7 dni od daty zakończenia ostatniego dnia szkolenia (danego Zadania).

3. Szkolenia odbywać się będą od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, maksymalnie 8 godzin dziennie, w godzinach między 7:30 , a 15:30. Przez godziny dydaktyczną Zamawiający rozumie: 1 godzina dydaktyczną równą 45 minut.
4. Zamawiający dostarczy listę uczestników minimalnie 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wizualizacji dokumentów zgodnych ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy zwany dalej protokołem powinien zawierać m.in. informację o faktycznie zrealizowanych godzinach szkoleniowych oraz być dostarczony do Zamawiającego wraz z dokumentacją, o której mowa ust. 2 pkt 3), 7) w terminie do 7 dni od daty zakończenia ostatniego dnia szkolenia (danego Zadania). Protokół podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty dostarczenia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do protokołu, Wykonawca w terminie do 2 dni dokona stosownych poprawek i przedstawi protokół do ponownego zatwierdzenia. W takim wypadku do ponownej akceptacji protokołu zdawczo-odbiorczego odpowiednio stosuje się tryb określony w zdaniu drugim i trzecim. Brak uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego do protokołu, będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy i będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kar. Jeśli w terminie 10 dni, Zamawiający nie podpisze protokołu zdawczo-odbiorczego ani nie zgłosi rozbieżności w otrzymanym przedmiocie zamówienia w stosunku do postanowień Umowy, zamówienie uznane zostanie za wykonane zgodnie z umową i faktura VAT będzie mogła być wystawiona i zapłacona bez załączonego protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Szkolenie będzie realizowane w formie on-line:

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” oraz „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” są współfinansowane w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zadanie nr 1** – poziom Foundation 3 dni w tygodniu, poziom Practitioner 2 dni w tygodniu.

Poziom Practitioner powinien odbyć się w innym tygodniu niż poziom Foundation.

**Zadanie nr 2** – poziom Foundation 3 dni w tygodniu, poziom Practitioner 2 dni w tygodniu.

Poziom Practitioner powinien odbyć się w innym tygodniu niż poziom Foundation.

8. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej:

Zadanie nr 1 – 10 uczestników szkolenia

Zadanie nr 2 – 10 uczestników szkolenia.

## ***§ 2. Szczegółowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia***

1. Ilość uczestników:

Zadanie nr 1 – 18 pracowników administracyjnych związanych z absorpcją funduszy zewnętrznych (minimalna ilość uczestników to 10 osób)

Zadanie nr 2 – 18 pracowników badawczych, dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych (minimalna ilość uczestników to 10 osób)

2. Liczba grup:

Zadanie nr 1 – jedna grupa, minimalnie 10 osób, maksymalnie 18 osób.

Zadanie nr 2 – jedna grupa, minimalnie 10 osób, maksymalnie 18 osób.

3. Zamawiający może dokonać zmian w liście uczestników szkolenia, o której mowa w §1 ust. 4 ( w tym w zakresie liczby uczestników szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 2 ) przed terminem rozpoczęcia szkolenia, jeżeli ze względów losowych, zdrowotnych lub innych dostatecznie uzasadnionych obiektywnie niedających się przewidzieć okolicznościami, osoba wskazana nie może uczestniczyć w szkoleniu. Zmiana osób w związku z okolicznościami, o których mowa w pierwszym zdaniu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie pisemnej informacji przekazanej drogą elektroniczną na adres koordynatora zajęć Wykonawcy.

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” oraz „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” są współfinansowane w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Czas trwania szkolenia:

Zadanie nr 1 – 40 godzin

Zadanie nr 2 – 40 godzin.

### **§3. Termin realizacji**

1. Termin realizacji:

Zadanie nr 1 – do 3 tygodni od daty zawarcia umowy jednak zakończenie szkolenia nie później niż 31.12.2021 r.

Zadanie nr 2 – do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.

2. Szczegółowy termin przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie

ustalony z koordynatorem zajęć Zamawiającego po zawarciu umowy w formie pisemnej, mailowej lub dokumentowej i przekazanej drogą elektroniczną na adres

....., mając na uwadze potrzeby grupy docelowej. Zmiana szczegółowego terminu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, o ile mieści się w terminie, o którym mowa w ust.1, jednak każdorazowo wymaga uzgodnienia z koordynatorem Zamawiającego w formie pisemnej, mailowej lub dokumentowej i przekazanej drogą elektroniczną na adres ..... nie później niż 7 dni przed planowanym terminem szkolenia. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna po otrzymaniu akceptacji przez obie strony umowy.

3. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie strony.

### **§4. Wartość umowy i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi łącznie nie więcej niż .....  
zł brutto: (słownie: .....zł) w tym netto  
..... (słownie ..... ) + zw. podatku VAT

gdzie:

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” oraz „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” są współfinansowane w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie nr 1 ..... zł brutto:

(słownie:.....zł) w tym netto .....

(słownie ..... ) + zw. podatku VAT

Zadanie nr 2 ..... zł brutto:

(słownie:.....zł) w tym netto .....

(słownie ..... ) + zw. podatku VAT

2. W wynagrodzeniu, o którym jest mowa w ust. 1:

Zadanie nr 1

1) Koszt szkolenia jednej osoby wynosi: .....zł brutto

(słownie:.....zł) w tym netto

..... (słownie ..... ) + zw. podatku VAT

2) Cena za jedną godzinę szkolenia wynosi .....zł brutto

(słownie:.....zł) w tym netto

..... (słownie ..... ) + zw. podatku VAT

Zadanie nr 2

1) Koszt szkolenia jednej osoby wynosi: .....zł brutto (słownie:

.....zł) w tym netto

..... (słownie ..... ) + zw. podatku VAT

3) Cena za jedną godzinę szkolenia wynosi .....zł brutto

(słownie:.....zł) w tym netto

..... (słownie ..... ) + zw. podatku VAT

3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość przeszkolonych osób z tym, że wartość zamówienia nie przekroczy kwoty, o której mowa w ust. 1.

4. Ceny, o których mowa w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z wykonywaniem niniejszego zamówienia między innymi koszty materiałów dydaktycznych, wystawienia

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” oraz „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” są współfinansowane w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

imiennych certyfikatów, wynagrodzenie trenerów, koszty opracowania i przeprowadzenia testów, koszty wykonania dokumentacji.

5. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę po wykonaniu usługi (dla każdego Zadania oddzielnie).
6. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół, o którym mowa w § 1 ust. 6 podpisany przez obie strony umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) przysyłanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Identyfikator Zamawiającego to numer NIP.
10. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Wykonawcy – .....
11. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Zamawiającego – 675-000-21-18.

## **§5.**

1. Koordynatorem zajęć ze strony Zamawiającego jest: .....
2. Koordynatorem zajęć ze strony Wykonawcy jest: .....
3. Kadra dydaktyczna została wskazana w załączniku nr 1 do umowy.
4. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy, w tym podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy jest  
.....

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kollątaja w Krakowie” oraz „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” są współfinansowane w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Zmiana osób, o których jest mowa w ust. 1, 2 i 4 nie wymaga aneksu do umowy, lecz pisemnej notyfikacji.

## **§6. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy lub odstąpienie od umowy z Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy lub rezygnacji w wyniku wypowiedzenia 10 % wartości brutto części, od której Wykonawca odstępuje lub rezygnuje w wyniku wypowiedzenia,
- 2) za zwłokę w terminie dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa §1 ust. 6 w wysokości 0.01% wartości brutto wynagrodzenia danego Zadania za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu,
- 3) za skrócenie czasu trwania szkolenia, o którym mowa §2 ust. 4 w wysokości 100% ceny za jedną godzinę szkolenia każdej nieodbytej godziny szkolenia, przy czym każde 15 minut skrócenia szkolenia traktowane jest jako pełna godzina szkoleniowa, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2)
- 4) za każdy inny przypadek nienależytego wykonania umowy, rozumianego jako naruszenie postanowień umowy, w szczególności zapisów §§ 1, 2, 3 i 10 w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek,
- 5) za nieprzedstawienie w terminie informacji lub dokumentów, o których mowa w §10 ust. 2.-5. umowy - Wykonawca zapłaci każdorazowo karę w wysokości 1000,00 zł,
- 6) za nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 500,00 złotych, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy, – chyba, że Wykonawca wykaże, że prace, o których mowa w §11 ust. 1., nie są wykonywane w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kollątaja w Krakowie” oraz „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” są współfinansowane w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Kary umowne mogą być potrącone z należności faktury lub rachunku, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z faktury lub rachunku zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
4. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

### **§7. Zmiany umowy**

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych w ust. 2 – 9.
2. Zmiana może obejmować:
  - 1) Zmianę osób wchodzących w skład kadry dydaktycznej ze względów losowych, zdrowotnych lub innych dostatecznie uzasadnionych obiektywnie niedających się przewidzieć okolicznościami czy innymi okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż osoba zastępująca powinna się legitymować nie niższymi kwalifikacjami, doświadczeniem i wykształceniem, pod warunkiem, że wynagrodzenie nie ulegnie zmianie,
  - 2) zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu siły wyższej. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie,

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” oraz „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” są współfinansowane w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

epidemie, pandemii, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu siły wyższej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane, jako „siła wyższa”, pod warunkiem, że wynagrodzenie nie ulegnie zmianie,

3. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 2 wraz z tą propozycją przedłożyć:
  - 1) opis proponowanych zmian,
  - 2) uzasadnienie.
4. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 2, 3.
5. W przypadku upływu terminu podanego ust. 4 traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
6. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 4 i 5.
7. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - aneksu.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 2– 7 jest nieważna.
9. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” oraz „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” są współfinansowane w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

### **§8.\*\* Przeniesienie obowiązków wynikających z Umowy**

1. Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom realizację niniejszego zamówienia, w zakresie .....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).....
3. Wykonawcę odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

### **§9.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu kodeksu pracy) w zakresie: prace biurowo-administracyjne, umowa o pracę, obowiązująca co najmniej w okresie świadczenia usług – chyba, że Wykonawca wykaże, że prace, o których mowa powyżej stanowiące przedmiot umowy, nie są wykonywane w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymaganie powyższe nie dotyczy prac wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą. Obowiązek realizacji ww. prac przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, przekaże Zamawiającemu listę osób, które zostaną skierowane do wykonania prac, o których mowa w ust. 1, z ramienia Wykonawcy (podwykonawcy) wraz z zanonimizowanymi kopiami umów o pracę, z wyjątkiem: imion i nazwisk osób, które świadczyć będą czynności na rzecz

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kollątaja w Krakowie” oraz „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” są współfinansowane w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiającego, dat zawarcia umów, rodzajów umów o pracę, zakresów obowiązków oraz wymiarów etatu, a także zanonimizowanymi, z wyjątkiem imion i nazwisk, dowodami potwierdzającymi zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń – jeżeli Wykonawca do tego czasu zawrze umowę z podwykonawcą.

3. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac przez podwykonawcę, przekaze Zamawiającemu listę osób, które zostaną skierowane do wykonania prac, o których mowa w ust. 1, z ramienia podwykonawcy wraz z zanonimizowanymi kopiami umów o pracę, z wyjątkiem: imion i nazwisk osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, dat zawarcia umów, rodzajów umów o pracę, zakresów obowiązków oraz wymiarów etatu, a także zanonimizowanymi, z wyjątkiem imion i nazwisk, dowodami potwierdzającymi zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach na liście osób skierowanych do wykonywania prac, o których mowa w ust. 1. W przypadku skierowania do prac nowej osoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć także zanonimizowaną kopię umowy o pracę z wyjątkiem: imion i nazwisk osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, dat zawarcia umów, rodzajów umów o pracę, zakresów obowiązków oraz wymiarów etatu, a także zanonimizowanym, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodem potwierdzającym zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od każdej osoby wymienionej na liście, o której mowa wyżej, oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych Uniwersytetowi Rolniczemu im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w celu ich przetwarzania w związku z realizacją niniejszej umowy.  
Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu powyższe oświadczenia.  
Wymóg dotyczy osób skierowanych do prac, o których mowa w ust. 1, przez Wykonawcę, jak również podwykonawcę.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może dokonywać czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” oraz „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” są współfinansowane w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności:

- 1) żądania przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania przedstawienia przez Wykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **§10.**

1. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji umowy do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku w zakresie dostępności cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej w zakresie określonym w ust. 2 i 5.
2. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w dostępnych formatach elektronicznych (np. Word, PowerPoint, PDF i inne). Dodatkowo, Wykonawca zapewni alternatywne formy informacji (np. tłumaczenie na Polski Język Migowy, audiodeskrypcja, napisy rozszerzone) w zależności od potrzeb wskazanych przez uczestników szkoleń.
3. Zamawiający na 3 dni przed szkoleniem przekaże Wykonawcy listę szczególnych potrzeb uczestników szkolenia.
4. Wykonawca na 3 dni przed szkoleniem przekaże materiały szkoleniowe Zamawiającemu celem ich weryfikacji pod kątem dostępności.
5. Wykonawca zapewni dostępność transmisji online (np. poprzez tłumaczenie na Polski Język Migowy, napisy rozszerzone i inne) w zależności od zgłoszonych potrzeb.

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” oraz „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” są współfinansowane w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

### **§11.**

Wykonawca oświadcza, że nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

\*\*\*\*

### **§12.**

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

1) Ze strony Zamawiającego – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie  
, 31-120 Kraków, Al. Mickiewicza 21.

2) Ze strony Wykonawcy: .....

2. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę w formie pisemnej – pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.

### **§13.**

1. Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a) tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścić stosowne informacje.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Zamawiającego, przed przekazaniem listy uczestników szkolenia, o których mowa w §1 ust. 4 umowy. Brak zawarcia takiej umowy będzie skutkował rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” oraz „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” są współfinansowane w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

### **§14.**

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej Umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

### **§15.**

W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **§16.**

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikających w związku z wykonywaniem umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

### **§17.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Kadra dydaktyczna

Załącznik nr 2 – Zakres tematyczny szkolenia

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

*\*\* zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany w przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy.*

*\*\*\*Zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) usługi szkoleniowe będące przedmiotem zamówienia podlegając zwolnieniu – zw.*

*\*\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany, zmodyfikowana zostanie również w odpowiednim zakresie umowa, w*

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” oraz „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” są współfinansowane w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



UNIWERSYTET ROLNICZY  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

*szczegółności w zakresie sposobu płatności wynagrodzenia.*

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” oraz „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” są współfinansowane w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## KADRA DYDAKTYCZNA

| L.p. | Imię i Nazwisko |
|------|-----------------|
| 1.   |                 |
| 2    |                 |
| 3    |                 |
| 4    |                 |

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kollątaja w Krakowie” oraz „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” są współfinansowane w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

## ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA

### 1. Program szkolenia PRINCE2 Foundation:

- zarządzanie strategiczne projektami,
- inicjowanie projektów,
- zarządzanie i sterowanie etapami,
- zamykanie projektów.
- organizację szkolenia, wprowadzenie do kursu, wprowadzenie do PRINCE2, przegląd PRINCE2, proces Przygotowania Projektu (PP), Temat Organizacja, Temat Uzasadnienie Biznesowe, pracę domową, ćwiczenia, przykładowy egzamin Foundation nr 1.
- proces Zarządzanie Strategiczne Projektem (ZS), Proces Inicjowanie Projektu (IP), Temat Plany, Proces Zarządzanie Końcem Etapu (KE), Proces Sterowanie Etapem (SE) - działania rutynowe, Proces Zarządzanie Dostarczaniem Produktów (ZD), pracę domową, ćwiczenia, przykładowy egzamin Foundation nr 2.
- temat Jakość, Temat Zmiana, Temat Ryzyko, Proces Sterowanie Etapem (SE) - obsługa zagadnień, Temat Postępy, Proces Zamykanie Projektu (ZP),
- egzamin PRINCE2 Foundation

### 2. Program szkolenia PRINCE2 Practitioner:

- 1) Specyfika egzaminu Practitioner.
- 2) Przegląd procesów i tematów PRINCE2.
- 3) Omówienie Procesów: Przygotowanie i Inicjowanie Projektu, Strategiczne Zarządzanie Projektem, Zarządzanie Końcem Etapu, Zamykanie Projektu.
- 4) Omówienie obszaru wiedzy: Uzasadnienie Biznesowe, Organizacja, Plany i planowanie oparte na produktach, Zmiana i Postępy, Jakość i Przeglądy jakości, Kontrolowany postęp, Ryzyko - ćwiczenia oparte na studium przypadku.
- 5) Przykładowe egzaminy PRINCE2 Practitioner.
- 6) Analiza próbnych egzaminów PRINCE2 Practitioner.

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kollątaja w Krakowie” oraz „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” są współfinansowane w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



7) Egzamin PRINCE2 Practitioner.

Szkolenie może zostać poszerzone o inne zagadnienia.

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” oraz „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” są współfinansowane w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego