



OR. 251.3.2024.DD

Załącznik nr 6 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

**Umowa Nr 2024
zawarta w dniu 2024 r.**

pomiędzy:

POWIATEM WEJHEROWSKIM – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Sobieskiego 279a, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-18-49-725, reprezentowanym przez Dyrektora Małgorzatę Bernacką:
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwaną w treści umowy "**Wykonawcą**".

Strony zawierają umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości mniejszej, niż równowartość kwoty 750 000 euro, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup usług polegających na organizacji wycieczki letniej dla maksymalnie 60 dzieci przebywających w pieczy zastępczej na terenie powiatu wejherowskiego w 2024 roku, według asortymentu i ilości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, określonych w Załączniku Nr 2 do SWZ - formularzu ofertowym.



§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.05.2024 do 31.09.2024 r.**
2. Zamówienie zostanie uznane za wykonane przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia przeznaczonego na realizację zamówienia, wynikającej ze złożonej oferty i zawartej w niniejszej umowie (§ 4 ust. 1 umowy).

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Zapewnienie pobytu w formie wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży w okresie ferii letnich 2024 r.;
 - a) minimalny czas zorganizowanego wycieczki - 7 dni, maksymalny - 14 dni;
 - b) ilość dzieci – od 48 do 60 dzieci w wieku do 18 roku życia, dzieci nie stanowią jednej grupy wycieczkowej, każde z dzieci korzysta z 1 wycieczki wakacyjnej w ramach różnych grup organizowanych przez Wykonawcę.
 - 2) Zapewnienie na każdym z wycieczek odpowiedniej liczby osób kadry, posiadającej kwalifikacje zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.).
 - 3) Zapewnienie transportu z Wejherowa, Rumi, lub miejsca zbiórki oddalonego maksymalnie do 50 km od Wejherowa, do miejsca wycieczki oraz z powrotem.
 - 4) Zapewnienie żywienia uczestników wycieczki zgodnego z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2023 poz. 1448) składającego się z co najmniej 3 pełnowartościowych posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) oraz podwieczorku wraz z napojami, dostępność napoi również pomiędzy posiłkami.
 - 5) Zakwaterowanie w obiektach lub kompleksach, zabezpieczonych przed wstępem osób nieupoważnionych, w Domu Wczasowym / Ośrodku Wycieczkowym / Ośrodku Kolonijnym / Hotelu
 - a) zapewnienie pokoi 3 – 6 osobowych oraz obiektów z pełnym węzłem sanitarnym z dostępem do ciepłej wody (łazienki, prysznice);
 - b) obiekty noclegowe posiadają zaplecze rekreacyjno-sportowe oraz miejsce na ognisko lub na grilla;
 - c) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki, w szczególności organizacji wycieczki w obiektach lub na terenach spełniających wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - 6) Zapewnienie programu wycieczki zawierającego zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności; zorganizowanie różnorodnych zajęć ogólnorozwojowych (sportowych, plastycznych, artystycznych i innych), prowadzonych w obiektach



- zamkniętych, jak również na świeżym powietrzu (w zależności od warunków atmosferycznych), inicjowanie zabaw gier, konkursów i zawodów, organizowanie wycieczek.
- 7) Zapewnienie ubezpieczenia NNW uczestnikom wycieczki, za wyjątkiem sytuacji, gdy uczestnik wycieczki już jest ubezpieczony w tym zakresie.
 - 8) Zapewnienie bezpłatnej opieki medycznej i lekarsko-pielęgniarskiej dla uczestników wycieczki na podstawowym poziomie.
2. Wykonawca oświadcza, że ma prawo do dysponowania obiektami, w których będzie wykonywany przedmiot umowy oraz, że obiekty te są przystosowane do zakwaterowania w nich osób, o których mowa w ust. 1.
 3. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy, zgodnie z wymogami przewidzianymi dla organizatora wycieczki, określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży.
 4. Przy realizacji umowy, Wykonawca będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością.
 5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub za pomocą Podwykonawców, z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez Podwykonawcę (działania lub zaniechania), jego przedstawicieli, pracowników czy innych osób i podmiotów, którymi się posługuje, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak za własne czynności.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn faktycznej liczby uczestników wycieczki i ceny danego typu wycieczki za jednego uczestnika brutto, określonej w Formularzu ofertowym. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (*słownie:..... złotych*).
2. Cena ofertowa stanowi maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości przedmiotu zamówienia, możliwość dokonywania zmian ilościowych w zaoferowanym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Odbiorcy, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem maksymalnym, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu zamówienia, niż określona w Formularzu ofertowym, określonym w Załączniku Nr 2 do SWZ.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie wystawiona według poniższego wzorca:
Nabywca: Powiat Wejherowski, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo, NIP: 588 241 79 33
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279a, 84-200 Wejherowo.
6. Zapłata za zrealizowane usługi następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur



- VAT/rachunków prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę, w ten sposób, że za każdego z uczestników wystawiona będzie odrębna faktura ze wskazaniem imienia i nazwiska uczestnika, rodzaju wycieczki, jego miejsca i terminu. Faktury wystawiane będą za faktyczne ilości zakupionych usług.
7. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki jakie ponosi Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy.
 8. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Odbiorcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku albo od dnia doręczenia zaakceptowanej przez Wykonawcę „faktury korekty” lub „noty korygującej”.
 9. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 1,5% maksymalnej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 2% maksymalnej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1, za każde stwierdzone uchybienie, w szczególności za niewłaściwą ilość posiłków, warunki zakwaterowania odbiegające od wymaganych, zatrudnienie kadry nie posiadającej odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia, nie zrealizowanie programu wycieczki;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.
2. Jeżeli Zamawiający odstąpi od wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, lub od umowy odstąpi Wykonawca z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w ust. 1.
4. Łączny limit kar umownych naliczanych przez Zamawiającego w ramach przedmiotowej umowy nie może przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.



§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca zaprzestanie sprawować opiekę nad dziećmi;
 - 2) Wykonawca trwale zaprzestanie spełniać którykolwiek z warunków techniczno – rekreacyjnych obiektu;
 - 3) Wykonawca naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om tj. w niżej wymienionych częściach: / Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcom¹.
2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Wykonawca na etapie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się dokonywać zgłoszeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców (jeżeli wystąpią) zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą Pzp.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 8

Żadna ze Stron nie będzie uznana za niewywiążującą się z umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z umowy z powodu działania siły wyższej niezależnej od stron umowy, a w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi – sytuacji klęski żywiołowej, czy też stanu epidemii wywołanej COVID – 19, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku realizacji przedmiotu umowy z ww. tytułu, łączne wynagrodzenie, o którym mowa w §4 ust. 1 ulega proporcjonalnemu obniżeniu.

1 Skreślić niewłaściwe



§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają akceptacji obu Stron i formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na zasadach określonych w art. 454 i art. 455 Prawa zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 1) sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę w związku ze zmianami stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy,
 - 2) zmian wynikających z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy,
 - 3) korzystnych dla Zamawiającego lub na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
3. Dokonywanie zmian jest możliwe o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy. Składając wniosek Wykonawca musi przedłożyć wyczerpujące uzasadnienie zawierające informacje w jaki sposób ww. okoliczności wpłynęły na możliwość realizacji umowy w przyjętym kształcie. Wykonawca przedstawi dowody świadczące o ww. okolicznościach, przykładowo: faktury/umowy obrazujące zmiany cen. Wniosek należy złożyć co najmniej na 30 dni przed wejściem w życie wnioskowanej zmiany.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. W przypadku braku powiadomienia o zmianie danych adresowych, korespondencję wysłaną na adres Wykonawcy wskazany w umowie traktuje się jako doręczoną z chwilą, w której Wykonawca mógł daną korespondencję otrzymać i zapoznać się z jej treścią.

§ 10

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy oraz wykonywania obowiązków umownych są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Dorota Dawidowska, tel. 58 672 27 02 email dorota.dawidowska@pcprwejherowo.pl
 - 2) ze strony Odbiorcy:
 - a) Bartosz Dzięcielski tel. 58 671 70 51 e-mail: placowki@pcprwejherowo.pl
 - b) Anita Blaszkę tel. 58 672 27 02 email anita.blaszke@pcprwejherowo.pl
 - 3) ze strony Wykonawcy, tel....., e-mail



2. Zmiana o charakterze personalnym osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy. Wystąpienie takiej zmiany wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony na piśmie.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz ustawy Pzp.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki :

- Załącznik nr 2 do SWZ - formularz ofertowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....