

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Karpacz  
ul. Konstytucji 3 Maja 54  
58-540 Karpacz**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.) – dalej ustawy PZP na

**ROBOTY BUDOWLANE**

pn:

**„Remonty częściowe nawierzchni jezdni i chodników ulic  
miasta Karpacz w 2021 r.”**

Nr postępowania: IGN.7021.22.2021

10.03.2021 r.

## SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	str. 3
II. Ochrona danych osobowych	str. 3
III. Tryb udzielania zamówienia	str. 4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	str. 4
V. Wizja lokalna	str. 6
VI. Podwykonawstwo	str. 6
VII. Termin wykonania zamówienia	str. 7
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	str. 7
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	str. 7
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	str. 8
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	str. 9
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	str. 9
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	str. 9
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	str.10
XV. Sposób obliczania ceny oferty	str.12
XVI. Wymagania dotyczące wadium	str.13
XVII. Termin związania ofertą	str.13
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	str.13
XIX. Otwarcie ofert	str.14
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	str.14
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	str.15
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	str.16
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	str.16
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	str.16
XXV. Spis załączników	str.17

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Karpacz

ul. Konstytucji 3 maja 54, 58-540 Karpacz

NIP 611 010 77 59

Godziny pracy Zamawiającego: pn. wt. czw. 7:30-15:30; śr. 7:30-16:30; pt. 7:30-14:30.

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

NR TELEFONU ORAZ ADRES E-MAIL: 75 76 16 288, [zp\\_karpacz@karpacz.eu](mailto:zp_karpacz@karpacz.eu)

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

## II. Ochrona danych osobowych

<b>Administrator, dane kontaktowe</b>	Gmina Karpacz reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą w Karpaczu ul. Konstytucji 3 maja 54, 58-540, Karpacz, kontakt: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej <a href="mailto:kancelaria@karpacz.eu">kancelaria@karpacz.eu</a> 2) telefonicznie: +48.75 76 19 150 pisemnie: ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540, Karpacz
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W Urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: za pomocą poczty elektronicznej: <a href="mailto:umk-iod@karpacz.eu">umk-iod@karpacz.eu</a> .
<b>Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych</b>	Dane będą przetwarzane przez Urząd Gminy Karpacz wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: • art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
<b>Odbiorcy danych</b>	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługujące prawa: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa nie mające zastosowania:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li> <li>– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li> <li>– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</li> </ul>
--	---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.\*\**

*Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

### III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - 1) nadzór – osoba kierująca robotami budowlanymi posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności drogowej;
  - 2) kierowanie ruchem drogowym – osoba z uprawnieniami.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontów cząstkowych nawierzchni jezdni i chodników ulic miasta Karpacz w 2021 roku. Prace polegać będą w zależności od potrzeb, w szczególności na:
  - 1) wykonaniu remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznej betonem asfaltowym wyprodukowanym w stacjonarnej wytwórni mas bitumicznych wraz wykonaniem czynności towarzyszących; minimalna grubość układanej nawierzchni z betonu asfaltowego wynosi 4 cm;
  - 2) uszczelnieniu pęknięć w nawierzchni bitumicznej;
  - 3) wykonaniu innych bieżących napraw.

Lp.	OPIS ROBÓT	JEDNOSTKA MIARY
1.	Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno – asfaltową gr. warstwy 4 cm z wycinaniem / frezowaniem	m <sup>2</sup>
2.	Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno – asfaltową z wycinaniem / frezowaniem – dodatek za każdy 1cm grubości warstwy	m <sup>2</sup>
3.	Wykonanie nakładki bitumicznej o grubości 4 cm na powierzchni powyżej 100 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
4.	Wykonanie nakładki bitumicznej na powierzchni powyżej 100 m <sup>2</sup> – dodatek za każdy cm grubości warstwy	m <sup>2</sup>
5.	Uszczelnienie pęknięć w nawierzchni bitumicznej	mb
6.	Uzupełnienie poboczy destruktem bitumicznym lub mieszanką mineralno-kamienną gr. 15 cm	m <sup>2</sup>
7.	Wykonanie korytowania z wywozem urobku + wykonanie podbudowy z mieszanki kamiennej 0/31,5 o grubości 20 cm	m <sup>2</sup>
8.	Regulacja pionowa studni lub wpustu ulicznego z wymianą włazu na nowy klasy D400 ryglowany z żeliwa	szt.
9.	Regulacja pionowa studni lub wpustu ulicznego bez wymiany włazu na nowy	szt

## 2. Uwagi:

- 1) Wycena robót remontowych oprócz wyżej wymienionych prac, w tym materiałów potrzebnych do wykonania zadania, powinna zawierać także ustawienie oznakowania zabezpieczającego, demontaż oznakowania po wykonaniu robót oraz wywóz gruzu i uporządkowanie terenu po wykonanych robotach.
- 2) Pozycja nr 1 i 2 w tabeli – cenę należy skalkulować dla 1 m<sup>2</sup> nawierzchni uwzględniając: pionowe wycięcie krawędzi uszkodzenia / frezowanie i przycięcie krawędzi uszkodzenia, oczyszczenie, spryskanie dna i krawędzi asfaltem upłynnionym w ilości 0,5 kg/m<sup>2</sup>, rozłożenie mieszanki mineralno – asfaltowej wraz z wyrównaniem i zagęszczeniem, zalanie spoin emulsją asfaltową i posypanie drobnym grysem oraz odtworzenie oznakowania poziomego.
- 3) Pozycja nr 3 i 4 w tabeli – cenę należy skalkulować dla 1 m<sup>2</sup> nawierzchni uwzględniając wykonanie nakładki asfaltowej powyżej 100 m<sup>2</sup> o grubości 4 cm za pomocą rozściełacza oraz za każdy dodatkowy 1 cm grubości warstwy.
- 4) Pozycja nr 5 w tabeli – cenę należy skalkulować dla 1 mb uszczelnionych pęknięć.
- 5) Pozycja nr 6 w tabeli – cenę należy skalkulować dla 1 m<sup>2</sup> uwzględniając uzupełnienie poboczy destruktem bitumicznym lub mieszanką mineralno-kamienną – warstwa o grubości 15 cm – po odpowiednim zagęszczeniu.
- 6) Pozycja nr 7 w tabeli – cenę należy skalkulować dla 1 m<sup>2</sup> uwzględniając wykonanie korytowania wraz z wywiezieniem urobku oraz wykonanie podbudowy z mieszanki kamiennej 0/31,5 o grubości 20 cm – odpowiednio zagęszczonej. Tak wykonana podbudowa stanowić będzie podłoże do położenia nakładki bitumicznej.
- 7) Pozycja nr 8 w tabeli – cenę należy skalkulować dla 1 szt. uwzględniając: demontaż uszkodzonego włazu studni/ pokrywy wpustu, rozebranie uszkodzonej części studni/wpustu, montaż nowego włazu studni/ pokrywy wpustu, uzupełnienie konstrukcji nawierzchni wokół studni/ wpustu.
- 8) Pozycja nr 9 w tabeli – cenę należy skalkulować dla 1 szt. uwzględniając: demontaż włazu studni/ pokrywy wpustu, rozebranie uszkodzonej części studni/wpustu, odkucie uszkodzonej nawierzchni

i podbudowy wokół studni/wpustu, odtworzenie uszkodzonej części studni/wpustu, uzupełnienie konstrukcji nawierzchni wokół studni/wpustu.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) wykonania wszystkich prac zgodnie z OST opracowanymi przez Branżowy Zakład Doświadczalny Budownictwa Drogowego i Mostowego Sp. z o.o. dotyczącymi drogowych robót utrzymaniowych, określonych w części roboty nawierzchniowe;
- 2) właściwego oznakowania i zabezpieczenia odcinka drogi, na którym wykonywane będą prace; w razie potrzeby sporządzenia i uzyskania zatwierdzenia czasowej organizacji ruchu;
- 3) zrealizowania przedmiotu umowy z materiałów własnych (należy zastosować masę bitumiczną z Wytwórni Mas Bitumicznych, posiadającą niezbędne atesty – Zamawiający może żądać okazania atestów); mieszankę mineralno-asfaltową należy przewozić pojazdami wyposażonymi w termosy, aby zapewnić warunek zachowania temperatury wbudowania masy;
- 4) dysponowania niezbędnym do zrealizowania przedmiotu umowy sprzętem specjalistycznym jak m. in.: zagęszczarka, ubijak mechaniczny, samochód ciężarowy samowyładowczy, termos do przewożenia masy, skraplarka do bitumu, frezarka do nawierzchni bitumicznych, piła do cięcia nawierzchni wraz z tarczą, walec do zagęszczania nawierzchni, zmiatarka, koparka;
- 5) przeprowadzenia objazdu dróg wraz z pracownikiem merytorycznym Urzędu Miasta w Karpaczu do 10 dnia każdego miesiąca, na którym podjęte zostaną decyzje o metodzie naprawy oraz wykonania obmiaru wraz z kosztorysem na planowane roboty na podstawie stawek określonych w umowie. Samochód do objazdu zapewni Wykonawca. Przed wykonaniem robót należy uzyskać akceptację Zamawiającego co do zakresu prac oraz ustalić termin ich realizacji;
- 6) przekazywania minimum 2 dni przed rozpoczęciem informacji o zaplanowanych pracach oraz bieżącego informowania Zamawiającego o stanie wykonywanych prac;
- 7) przystąpienia do realizacji zlecenia nie później niż 7 dni od daty przyjęcia zlecenia;
- 8) utylizowania odpadów na koszt Wykonawcy, na bieżąco;
- 9) w przypadku konieczności, uzyskania wszelkich niezbędnych zgód wymaganych prawem na realizację remontów dróg.

4. Wspólny Słownik Zamówień **CPV: 45233142-6** – roboty w zakresie naprawy dróg.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

## V. Wizja lokalna

1. Zamawiający przed złożeniem oferty zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.

2. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia ustala się na 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 100.000,00 zł brutto.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  1. w art. 108 ust. 1 PZP ;
  2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikami nr 2, 3, do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia      grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Bożena Filipiak – Gudzowska – Inspektor ds. Inwestycji i Dróg, tel. 75 76 19 662.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem:

[https://www.platformazakupowa.pl/pn/um\\_karpacz/proceedings](https://www.platformazakupowa.pl/pn/um_karpacz/proceedings)

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zp\\_karpacz@karpacz.eu](mailto:zp_karpacz@karpacz.eu).

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - 3) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustępow 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram**

- Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    - 1) .zip
    - 2) .7Z
  16. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
  18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
    - 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
  23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 i 1A do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający

dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **23.04.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty, nie powoduje utraty wadium - jeżeli jego wniesienie było wymagane.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/um\\_karpacz/proceedings](https://www.platformazakupowa.pl/pn/um_karpacz/proceedings) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **25 marca 2021 r. do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **25.03.2021 r. o godzinie 10:05.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%; (załącznik Nr 1A)
  - 2) **Gwarancja** – waga kryterium 40%. (załącznik Nr 1B)
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) **Cena (C) – waga 60%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times \% \text{ danej pozycji} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów za cenę oferty danej pozycji}$$

- 2) Po zsumowaniu wszystkich pozycji, oferta z najwyższą liczbą punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Cena końcowa oferty jest to suma punktów za wszystkie poszczególne składniki przyznawane w następujący sposób:

Lp.	OPIS ROBÓT	JEDNOSTKA MIARY	WAGA
1.	Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno – asfaltową grubość warstwy 4 cm z wycinaniem / frezowaniem	m <sup>2</sup>	10
2.	Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno – asfaltową z wycinaniem / frezowaniem – dodatek za każdy 1cm grubości warstwy	m <sup>2</sup>	3
3.	Wykonanie nakładki bitumicznej o grubości 4 cm na powierzchni powyżej 100 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	10
4.	Wykonanie nakładki bitumicznej na powierzchni powyżej 100 m <sup>2</sup> – dodatek za każdy cm grubości warstwy	m <sup>2</sup>	3
5.	Uszczelnienie pęknięć w nawierzchni bitumicznej	mb	10
6.	Uzupełnienie poboczy destruktem bitumicznym lub mieszanką mineralno-kamienną gr. 15 cm	m <sup>2</sup>	8
7.	Wykonanie korytowania z wywozem urobku + wykonanie podbudowy z mieszanki kamiennej 0/ 31,5 o grubości 20 cm	m <sup>2</sup>	4
8.	Regulacja pionowa studni lub wpustu ulicznego z wymianą włazu na nowy klasy D400 ryglowany z żeliwa	szt.	6
9.	Regulacja pionowa studni lub wpustu ulicznego bez wymiany włazu na nowy	szt	6

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- 4) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 5) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**6) Gwarancja – waga 40%**

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w następujących okresach: 2 lata, 3 lata, 4 lata i więcej. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

- a) 2 lata gwarancji – 0 pkt.
- b) 3 lata gwarancji – 20 pkt;
- c) 4 lata gwarancji i więcej – 40 pkt.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV. Spis załączników

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. Załącznik Nr 1  | Formularz Ofertowy  |
| 2. Załącznik Nr 1A | Cena Oferty   |
| 3. Załącznik Nr 1B | Gwarancja   |
| 4. Załącznik Nr 2  | Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania / Oświadczenie podmiotu na zasoby którego Wykonawca się powołuje      |
| 5. Załącznik Nr 3  | Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu / Oświadczenie podmiotu na zasoby którego Wykonawca się powołuje |
| 6. Załącznik Nr 4  | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej                                |
| 7. Załącznik Nr 5  | Pełnomocnictwo (wzór)   |
| 8. Załącznik Nr 6  | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia  |
| 9. Załącznik Nr 7  | Umowa (wzór)  |

## ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SWZ

### FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.:

**„Remonty cząstkowe nawierzchni jezdni i chodników ulic miasta Karpacz w 2021 r.”**

Dane wykonawcy/wykonawców

Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa (firma, jednostka, podmiot) .....

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

Kod: .....

Miejscowość: .....

Województwo: .....

Powiat: .....

Ulica/nr domu/nr lokalu: .....

NIP .....

REGON .....

e-mail: .....

Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest .....

e-mail służbowy .....

tel./fax służbowy .....

Wykonawca:

jest mikro przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

jest małym przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

jest średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

inny rodzaj TAK/NIE\* (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj: .....) )

jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej TAK/NIE\*

prowdzi jednoosobową działalność gospodarczą TAK/NIE\*

\* proszę wybrać jedną odpowiedź

Niniejszym oświadczam, iż:

- Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ przy cenach jednostkowych określonych w załączniku cenowym.
- W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Zamówienie wykonam w terminie: 8 miesięcy od daty podpisania umowy.
- Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale III ust. 9 SWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowę o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia w/w osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.
- Następujące części zamówienia powierzymy Podwykonawcom/Podmiotom udostępniającym swoje zasoby:  
(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

- Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

- 1).....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

## ZAŁĄCZNIK Nr 1A do SWZ: „Cena oferty”

### Remonty cząstkowe nawierzchni jezdni i chodników ulic miasta Karpacz w 2021 r.

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ przy następujących cenach jednostkowych:

Lp.	OPIS ROBÓT	JEDNOSTKA MIARY	CENA netto	CENA brutto	% VAT
1.	Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno – asfaltową gr. warstwy 4 cm z wycinaniem / frezowaniem	m <sup>2</sup>			
2.	Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno – asfaltową z wycinaniem / frezowaniem – dodatek za każdy 1cm grubości warstwy	m <sup>2</sup>			
3.	Wykonanie nakładki bitumicznej o grubości 4 cm na powierzchni powyżej 100 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>			
4.	Wykonanie nakładki bitumicznej na powierzchni powyżej 100 m <sup>2</sup> – dodatek za każdy cm grubości warstwy	m <sup>2</sup>			
5.	Uszczelnienie pęknięć w nawierzchni bitumicznej	mb			
6.	Uzupełnienie poboczy destruktem bitumicznym lub mieszanką mineralno-kamienną gr. 15 cm	m <sup>2</sup>			
7.	Wykonanie korytowania z wywozem urobku + wykonanie podbudowy z mieszanki kamiennej 0/31,5 o grubości 20 cm	m <sup>2</sup>			
8.	Regulacja pionowa studni lub wpustu ulicznego z wymianą włazu na nowy klasy D400 ryglowany z żeliwa	szt.			
9.	Regulacja pionowa studni lub wpustu ulicznego bez wymiany włazu na nowy	szt			

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

## **ZAŁĄCZNIK Nr 1B do SWZ**

### **GWARANCJA**

**dot. zadania p.n.: Remonty częściowe nawierzchni jezdni i chodników ulic miasta Karpacz w 2021 r.**

GWARANCJA: ..... lata

słownie: .....

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

## **ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SWZ**

### **Oświadczenie Wykonawcy / Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje\***

składane na podstawie art. 125.ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące

### **PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Remonty cząstkowe nawierzchni jezdni i chodników ulic miasta Karpacz w 2021 r.”**  
prowadzonego przez Gminę Karpacz oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIA** dotyczące Wykonawcy / podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje:\*

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: \*

.....  
.....  
.....

(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

\*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

## **ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ**

### **Oświadczenie Wykonawcy/ Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje\***

składane na podstawie art. 125.ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące

### **SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Remonty cząstkowe nawierzchni jezdni i chodników ulic miasta Karpacz w 2021 r.”**  
prowadzonego przez Gminę Karpacz oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **INFORMACJA dotycząca Wykonawcy:\***

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. .... SWZ dotyczące .....

#### **INFORMACJA dotycząca podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje:\***

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. .... SWZ dotyczące ..... w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na moje zasoby. Przedmiotowy zakres został szczegółowo określony w „Zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby”, który stanowi załącznik Nr 6 do SWZ.

#### **Uwaga**

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

## ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SWZ

### Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Remonty cząstkowe nawierzchni jezdni i chodników ulic miasta Karpacz w 2021 r.”**  
prowadzonego przez Gminę Karpacz oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że\* :

1) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275.)<sup>1)</sup>

2) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275)<sup>1)</sup>,

3) wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu:

.....  
.  
.....  
.

należę do tej samej grupy kapitałowej rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....  
.  
.....  
.

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* *niepotrzebne skreślić.*

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

# ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SWZ

## przykładowy wzór pełnomocnictwa

### Pełnomocnictwo

1. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....

/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

2. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....

/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

3\*. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....

/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

\*\* reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remonty cząstkowe nawierzchni jezdni i chodników ulic miasta Karpacz w 2021r.” prowadzonym przez Gminę Karpacz, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

\*\* reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remonty cząstkowe nawierzchni jezdni i chodników ulic miasta Karpacz w 2021r.” prowadzonym przez Gminę Karpacz.

\* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

\*\* należy wybrać właściwą opcję

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

**ZAŁĄCZNIK Nr 6 do SWZ**  
**przykładowy wzór zobowiązania**

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów  
na potrzeby realizacji zamówienia**

pn. „Remonty cząstkowe nawierzchni jezdni i chodników ulic miasta Karpacz w 2021 r.”

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj. ....oświadczam(y), że na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U poz. 2019 ze zm.) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj. ....  
.... niezbędnych zasobów:

w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych\*,  
Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych wykonawcy zasobów  
.....  
.....  
.....  
.....

w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej\*,  
Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych wykonawcy zasobów  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Poniżej należy szczegółowo opisać:  
W jaki sposób i w jakim okresie udostępniane będą wykonawcy i wykorzystane przez niego zasoby podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia  
.....  
.....  
.....  
.....

czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą  
.....  
.....  
.....

\* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą  
\*\* niepotrzebne skreślić

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

## **ZAŁĄCZNIK Nr 7 do SWZ**

### **„Remonty cząstkowe nawierzchni jezdni i chodników ulic miasta Karpacz w 2021 r.”**

Projektowane postanowienia umowy (wzór)

## **U M O W A Nr ZP/272/...../2021**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Karpaczu pomiędzy Gminą Karpacz, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:  
Radosława Jęcka – Burmistrza Karpacza  
z kontrasygnatą ..... - Skarbnika Gminy,  
a .....

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.).

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie remontów cząstkowych nawierzchni jezdni i chodników ulic miasta Karpacz w 2021 roku.
2. Prace konserwacyjne zlecane będą w zależności od potrzeb i polegać będą na:
  - 1) wykonaniu remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznej betonem asfaltowym wyprodukowanym w stacjonarnej wytwórni mas bitumicznych wraz z wykonaniem czynności towarzyszących; minimalna grubość układanej nawierzchni z betonu asfaltowego wynosi 4 cm;
  - 2) wykonaniu remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno – asfaltową z wycinaniem / frezowaniem – dodatek za każdy 1cm grubości warstwy;
  - 3) wykonaniu nakładki bitumicznej o grubości 4 cm na powierzchni powyżej 100 m<sup>2</sup>;
  - 4) uszczelnieniu pęknięć w nawierzchni bitumicznej;
  - 5) uzupełnieniu poboczy destruktem bitumicznym lub mieszanką mineralno -kamienną gr. 15 cm;
  - 6) wykonaniu korytowania z wywozem urobku + wykonaniu podbudowy z mieszanki kamiennej 0/ 31,5 o grubości 20 cm;
  - 7) regulacji pionowej studni lub wpustu ulicznego z wymianą włazu na nowy klasy D400 ryglowany z żeliwa;
  - 8) regulacji pionowej studni lub wpustu ulicznego bez wymiany włazu na nowy;
  - 9) wykonaniu innych bieżących napraw.
3. Realizacja robót prowadzona winna być zgodnie z Ogólnymi Specyfikacjami Technicznymi Branżowego Zakładu Doświadczalnego Budownictwa Drogowego i Mostowego dla poszczególnych branż.
4. Zakres prac konserwacyjnych oraz kwoty za ich wykonanie został określony w załączniku Nr 1 do umowy.

### **§ 2**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) wykonania wszystkich prac zgodnie z OST opracowanymi przez Branżowy Zakład Doświadczalny Budownictwa Drogowego i Mostowego Sp. z o.o. dotyczącymi drogowych robót utrzymaniowych, określonych w części roboty nawierzchniowe;
  - 2) właściwego oznakowania i zabezpieczenia odcinka drogi, na którym wykonywane będą prace, w razie potrzeby sporządzenia i uzyskania zatwierdzenia czasowej organizacji ruchu;
  - 3) zrealizowania przedmiotu umowy z materiałów własnych (należy zastosować masę bitumiczną z Wytwórni Mas Bitumicznych, posiadającą niezbędne atesty – Zamawiający może żądać okazania

- atestów); mieszankę mineralno-asfaltową należy przewozić pojazdami wyposażonymi w termosy, aby zapewnić warunek zachowania temperatury wbudowania masy;
- 4) dysponowania niezbędnym do zrealizowania przedmiotu umowy sprzętem specjalistycznym jak m. in.: zagęszczarka, ubijak mechaniczny, samochód ciężarowy samowyladowczy, termos do przewożenia masy, skraplarka do bitumu, frezarka do nawierzchni bitumicznych, piła do cięcia nawierzchni wraz z tarczą, walec do zagęszczania nawierzchni, zmiatarka, koparka;
  - 5) przeprowadzania objazdu dróg wraz z pracownikiem merytorycznym Urzędu Miasta w Karpaczu do 10 dnia każdego miesiąca, na którym podjęte zostaną decyzje o metodzie naprawy oraz wykonania obmiaru wraz z kosztorysem na planowane roboty na podstawie stawek określonych w umowie. Samochód do objazdu zapewni Wykonawca. Przed wykonaniem robót należy uzyskać akceptację Zamawiającego co do zakresu prac oraz ustalić termin ich realizacji;
  - 6) przekazywania minimum 2 dni przed rozpoczęciem o zaplanowanych pracach oraz bieżącego informowania Zamawiającego o stanie wykonywanych prac;
  - 7) przystąpienia do realizacji zlecenia nie później niż 7 dni od daty przyjęcia zlecenia;
  - 8) utylizowania odpadów na koszt Wykonawcy;
  - 9) w przypadku konieczności, uzyskania wszelkich niezbędnych zgód wymaganych prawem na realizację remontów dróg.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody powstałe w wyniku ruchu pojazdów i pieszych będące skutkiem nienależytego wykonania obowiązków określonych umową.
  3. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę z materiałów, urządzeń i przy pomocy sprzętu, który dostarczy Wykonawca.
  4. Wszystkie podstawowe materiały budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp. Wszystkie materiały budowlane muszą zostać zaakceptowane przez pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego w Karpaczu.
  5. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście, może jednak powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom. Zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcami części robót wymaga zgody Zamawiającego.
  6. Odpowiedzialność Cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z wykonaniem umowy ponosi Wykonawca.

### § 3

#### Obowiązki Zamawiającego:

- 1) akceptowanie zakresu i terminu realizacji robót typowanych do wykonania po przeprowadzeniu wspólnie z Wykonawcą monitoringu dróg, oraz przygotowanie zlecenia na zaakceptowane roboty;
- 2) odebranie wykonanych robót zrealizowanych zgodnie ze zleceniem;
- 3) przeprowadzanie na bieżąco kontroli realizowanych robót;
- 4) zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty.

### § 4

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia polegające na robotach drogowych określonych w § 1 niniejszej umowy będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że czynności, o których mowa w pkt. 1 wykonywane będzie przez co najmniej ..... osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.  
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Przez cały okres trwania zamówienia do obowiązku Wykonawcy należy dostarczanie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres, dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osoby na umowę o pracę: oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, iż osoby, o których mowa w ust. 2 były zatrudnione w danym okresie rozliczeniowym na podstawie umowy o pracę.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

5. W trakcie realizacji zamówienia dodatkowo na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo wskazane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
  - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 11 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 5

1. Zapłatę wynagrodzenia ustala się w okresach miesięcznych za wykonane i potwierdzone przez Zamawiającego w protokołach odbioru roboty w oparciu o zatwierdzony obmiar i kosztorys.
2. Strony uzgadniają, iż wysokości opłat określone w załączniku Nr 1 do umowy za poszczególne czynności, przez cały okres obowiązywania umowy pozostaną niezmiennione.
3. Strony ustalają, że obowiązująca formą wynagrodzenia są ryczałtowe ceny jednostkowe, które uwzględniają wszystkie wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) oraz obejmują wszystkie koszty, konieczne do poniesienia w trakcie realizacji zamówienia, łącznie z kosztami zakupu materiałów i części, kosztami sporządzenia projektu organizacji ruchu na czas prowadzonych prac (jeżeli wystąpi taka konieczność), wykonania i utrzymania oznakowania zabezpieczającego oraz wszelkimi innymi, których poniesienie będzie konieczne w celu prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Łączna wartość zamówienia za wykonanie usługi określonej w § 1 niniejszej umowy oraz wypłacone na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych brutto z 23% VAT).
5. Kwota wymieniona w ust. 4 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
6. Należne na podstawie umowy wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy w ..... Nr .....w drodze polecenia przelewu.

7. Wartość robót remontowych zawiera ustawienie oznakowania zabezpieczającego roboty, demontaż oznakowania zabezpieczającego po wykonaniu robót oraz wywóz gruzu i uporządkowanie terenu po wykonanych robotach.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

## **§ 6**

Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **§ 7**

Termin realizacji zamówienia ustala się na 8 miesięcy od daty podpisania umowy.

## **§ 8**

Zamawiający jest zobowiązany przyjąć wykonanie zadania określonego w § 1 umowy lub wskazać jakie zgłasza zastrzeżenia oraz określić termin, w którym oczekuje poprawienia zadania.

## **§ 9**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić faktury VAT przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego (kancelaria Urzędu Miejskiego), poprawnie wystawionej faktury VAT, zgodnie z postanowieniem zawartym w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, a rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 został założony w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i został zgłoszony do wykazu podmiotów, o których mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający ureguluje wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w terminie w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Wykonawca, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie, a termin płatności ulega przesunięciu i rozpoczyna bieg od dnia usunięcia przeszkody w dokonaniu płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

## **§ 10**

1. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający będzie wymagał w protokole odbioru zapisów potwierdzających prawidłowe zagospodarowanie, powstałych podczas realizacji robót, odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).
3. Roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną oraz aktualnie obowiązującymi przepisami, normami oraz ustaleniami umowy.
4. Zamawiający będzie pisemnie lub pocztą elektroniczną zlecał wykonanie określonych robót z podaniem zakresu, lokalizacji i terminu ich wykonania. Wykonawca zobowiązany będzie do składania wniosków dotyczących zaobserwowanych uszkodzeń nawierzchni oraz dotyczących poprawy stanu nawierzchni dróg.

## **§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto danego zlecenia, za każdy dzień zwłoki, w oparciu o poszczególne polecenia, określające każdorazowo zakres i termin wykonania zadania;
  - 2) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,1 % od wartości całkowitej określonej w § 5 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy;

- 4) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 umowy w wysokości 500,00 złotych od osoby.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
3. Niezależnie od kary umownej Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu odszkodowania za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) w przypadku zwłoki w płatności faktury Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe od wartości faktury za czas opóźnienia;
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

## **§ 12**

Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wiarygodności wynikających z niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 13**

Rękojmia za wady:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niepełnym;
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy;
- 3) uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 2 lat licząc od daty końcowego odbioru zadania;
- 4) jeżeli w okresie trwania rękojmi Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## **§ 14**

Gwarancja:

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonawstwo robót objętych zakresem zamówienia, po wykonaniu zadania i przyjęciu go przez Zamawiającego, na okres ..... lat licząc od daty odbioru robót;
- 2) w okresie gwarancyjnym przewiduje się przeglądy wykonanych prac naprawczych. Ewentualne stwierdzone szkody winne być usunięte w terminie jednego miesiąca od spisania protokołu ustaleń;
- 3) jeżeli w okresie trwania gwarancji Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy
- 4) po upływie okresu gwarancji Zamawiający w ciągu 14 dni dokonuje z udziałem Wykonawcy odbioru pogwarancyjnego. Zamawiający sporządza protokół, który podpisują strony umowy;
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu gwarancyjnego dotyczącego jakości wykonania robót objętych zakresem zamówienia, po wykonaniu zadania i przyjęciu go przez Zamawiającego, na okres 4 lat licząc od daty końcowego odbioru robót .

## **§ 15**

Zamawiający przewiduje natychmiastowe rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od umowy, w przypadku niewykonania zadania zgodnie z zapisami zawartymi w § 2 niniejszej umowy.

## § 16

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.

## § 17

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP 611 010 77 59 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

## § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

## § 19

Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy dotyczącą:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana rachunku bankowego;
- 2) zmiany danych teleadresowych;
- 3) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami oraz zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana jest dopuszczalna w sytuacji, gdy będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać uprawnienia wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) zmiany podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów, zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia;
- 5) zmiany podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takich okolicznościach wykonawca obowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca, lub wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) zmiany podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia.

## § 20

Podwykonawca:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcy pod warunkiem, że posiada on kwalifikacje do ich wykonania;
- 2) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni;
- 3) Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia;
- 4) wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 21

Ochrona danych osobowych

<b>Administrator, dane kontaktowe</b>	Gmina Karpacz reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą w Karpaczu ul. Konstytucji 3 maja 54, 58-540, Karpacz, kontakt: 3) osobiście lub na adres poczty elektronicznej <a href="mailto:kancelaria@karpacz.eu">kancelaria@karpacz.eu</a> 4) telefonicznie: +48.75 76 19 150
---------------------------------------	---

	pisemnie: ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540, Karpacz
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W Urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: za pomocą poczty elektronicznej: <a href="mailto:umk-iod@karpacz.eu">umk-iod@karpacz.eu</a> .
<b>Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych</b>	Dane będą przetwarzane przez Urząd Gminy Karpacz wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: • art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
<b>Odbiorcy danych</b>	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługujące prawa: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa nie mające zastosowania: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.\*\* Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

## § 22

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 23

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## § 24

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Załącznik Nr 1 do Umowy Nr ZP/272/...../2021

z dnia .....2021 r.

Wycena robót remontowych zawiera ustawienie oznakowania zabezpieczającego roboty, demontaż oznakowania zabezpieczającego po wykonaniu robót oraz wywóz gruzu i uporządkowanie terenu po wykonanych robotach.

Zakres prac konserwacyjnych oraz kwoty za ich wykonanie:

remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno – asfaltową gr. warstwy 4 cm z wycinaniem / frezowaniem

- ..... zł netto; .....zł brutto/1 m<sup>2</sup> (słownie: ..... brutto/1 m<sup>2</sup>);

remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno – asfaltową z wycinaniem/ frezowaniem – dodatek za każdy 1cm grubości warstwy

-.....zł netto; .....zł brutto/1 m<sup>2</sup> (słownie: ..... brutto/1 m<sup>2</sup>);

wykonanie nakładki bitumicznej o grubości 4 cm na powierzchni powyżej 100 m<sup>2</sup>

- .....zł netto; ..... zł brutto/1 m<sup>2</sup> (słownie:..... brutto/1 m<sup>2</sup>);

wykonanie nakładki bitumicznej na powierzchni powyżej 100 m<sup>2</sup> – dodatek za każdy cm grubości warstwy

- ..... zł netto; ..... zł brutto/1 m<sup>2</sup> (słownie: ..... brutto/1 m<sup>2</sup>);

uszczelnienie pęknięć w nawierzchni bitumicznej

- ..... zł netto; .....zł brutto/1 mb (słownie: ..... brutto/1 mb);

uzupełnienie poboczy destruktem bitumicznym lub mieszanką mineralno-kamienną gr. 15 cm

- ..... zł netto; .....zł brutto/1 m<sup>2</sup> (słownie: ..... brutto/1 m<sup>2</sup>);

wykonanie korytowania z wywozem urobku + wykonanie podbudowy z mieszanki kamiennej 0/ 31,5 o grubości 20 cm

- ..... zł netto; ..... zł brutto/1 m<sup>2</sup> (słownie: ..... brutto/1 m<sup>2</sup>);

regulacja pionowa studni lub wpustu ulicznego z wymianą włazu na nowy klasy D400 ryglowany z żeliwa

- .....zł netto; ..... zł brutto/szt. (słownie: ..... brutto/szt.);

regulacja pionowa studni lub wpustu ulicznego bez wymiany włazu na nowy

- ..... zł netto; .....zł brutto/szt. (słownie: ..... brutto/szt.).

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**