

WU.272.5.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 210/2019 z dnia 15 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej:

1. Zamawiający: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

2. Przedmiot zamówienia:

Sporządzenie do 350 sztuk projektów decyzji (o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego) dla inwestycji położonych na obszarze Gminy Wołomin, w tym projektów zmiany decyzji ostatecznych wydanych w powyższym zakresie, wraz z analizami funkcji, cech zabudowy i zagospodarowania terenu oraz z wynikami tych analiz zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2020r. poz. 293 z późn. zm.) zwanej dalej u.p.z.p., zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymogów dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1588) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1589) w oparciu o wnioski o ustalenie warunków zabudowy albo o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego złożone do Urzędu Miejskiego w Wołominie lub w oparciu o decyzje Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Sporządzony projekt decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą winien zawierać:

- a) część tekstową projektu decyzji o warunkach zabudowy zawierającą ustalenia, określone w art. 54 pkt 1 i 2 w związku z art. 64 ust. 1 u.p.z.p, posiadającą podstawowe części składowe i formę zgodną z art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.), zwanej dalej k.p.a.;
- b) załączniki tekstowe i graficzne stanowiące integralną część decyzji o warunkach zabudowy:
 - załącznik nr 1 – w odpowiedniej skali kopia mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku kopia mapy katastralnej, przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmująca teren, którego wniosek dotyczy i obszar, na który inwestycja będzie oddziaływać, z wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi terenu inwestycji i liniami zabudowy, z zastosowaniem oznaczeń umożliwiających ich jednoznaczne powiązanie z tekstem decyzji;
 - załącznik nr 2 – część tekstowa analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z wynikami analizy; analiza musi odpowiadać wymogom art. 61 u.p.z.p. i być przeprowadzona w obszarze określonym w § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1588); analiza musi zawierać zestawienie parametrów urbanistycznych dla zabudowanych działek w obszarze analizy: funkcję budynków, powierzchnię zabudowy w układzie procentowym, parametry architektoniczne zabudowy;

wysokość budynku (w metrach) oraz liczbę kondygnacji nadziemnych, szerokość elewacji frontowej (w metrach), wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej (w metrach), układ i kąt nachylenia głównych połaci dachowych; ponadto w treści analizy należy ustosunkować się do wniosków i uwag składanych przez strony do postępowania administracyjnego w sprawie; analiza musi być wykonana w oparciu o aktualny stan zagospodarowania (na dzień sporządzenia analizy);

- załącznik nr 3 – część graficzna analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu. Wymagane jest dostarczenie załącznika nr 3 w 2 egzemplarzach: jeden w skali oryginalnej oraz drugi zmniejszony do formatu A3.

3.2 Sporządzony projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego winien zawierać:

a) część tekstową, zawierającą ustalenia, określone w art. 54 pkt 1 i 2 u.p.z.p., zapisane w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1589), posiadające podstawowe części składowe i formę zgodną z art. 107 k.p.a. i zawierające wyniki dokonanych analiz:

- warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy, wynikających z przepisów odrębnych,
- stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji,

b) część graficzną, stanowiącą załącznik do decyzji - w odpowiedniej skali kopia mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku kopia mapy katastralnej, przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmująca teren, którego wniosek dotyczy i obszar, na który inwestycja będzie oddziaływać, z wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi teren inwestycji, z zastosowaniem oznaczeń umożliwiających ich jednoznaczne powiązanie z tekstem decyzji. Wymagane jest dostarczenie załącznika graficznego w 2 egzemplarzach: jeden w skali oryginalnej oraz drugi zmniejszony do formatu A3.

3.3 Przedmiot zamówienia obejmuje także:

3.3.1 Odbycie dyżuru przez osobę spełniającą wymogi art. 50 ust. 4 u.p.z.p. na żądanie Zamawiającego - (maksymalnie 2 godziny w skali tygodnia), w godzinach pracy urzędu, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4. Termin ten zostanie ustalony w celu:

- wymiany korespondencji oraz przekazania i odbioru wykonanych projektów decyzji,
- niezwłocznego usunięcia błędów oraz wprowadzenia takich korekt w sporządzonych projektach decyzji, których można dokonać bez przeprowadzenia weryfikacji analizy w terenie,
- udzielania informacji wnioskodawcom ubiegającym się o ustalenie warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego.

3.3.2 Uczestniczenie w postępowaniach administracyjnych w sprawach dotyczących wydania decyzji albo ich zmiany, w tym weryfikacji sporządzonego projektu decyzji po uzyskaniu uzgodnień oraz po wniesieniu przez strony uwag w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego (np. po zapoznaniu się ze zgromadzonym materiałem dowodowym).

3.3.3 Ustosunkowanie się wobec podniesionych zarzutów w złożonym odwołaniu od decyzji wydanej w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę projekt i przygotowanie zmiany decyzji w trybie art. 132 k.p.a.

3.3.4 W przypadku uchylecia decyzji organu I instancji z powodu jej wadliwości merytorycznej przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie, nieodpłatne poprawienie i doprowadzenie do zgodności z prawem projektu decyzji oraz analizy w ramach tego samego zlecenia (w terminie 7 dni), nawet po upływie obowiązywania umowy lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

3.3.5 Wyjaśnienie treści decyzji (sporządzonej przez Wykonawcę) w związku ze złożonym przez stronę

wnioskiem w trybie art. 113 § 2 k.p.a., nawet po upływie obowiązywania umowy lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

3.3.6 Opracowanie postanowień w oparciu o art. 113 § 1 k.p.a. - prostowanie błędów pisarskich, rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek w wydanych decyzjach, nawet po upływie obowiązywania umowy lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

3.4 Ponadto:

3.4.1 Dokumentację projektów przedmiotowych decyzji o warunkach zabudowy oraz o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego Wykonawca ma przekazywać w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w postaci elektronicznej w formacie: część tekstowa - ODT (OpenOffice lub LibreOffice), część graficzna – PDF.

3.4.2 Projekt decyzji, załączniki do decyzji, analiza funkcji oraz zabudowy i zagospodarowania terenu dostarczone Zamawiającemu w formie papierowej winny zawierać dane (imię i nazwisko, tytuł uprawnień do wykonywania opracowania wynikający z wymogów art. 50 ust. 4 u.p.z.p.), podpis osoby sporządzającej oraz pieczęć.

3.4.3 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

3.4.4 Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonania niniejszej umowy oraz wszelkie prawem określone zezwolenia, pozwolenia i dokumenty.

3.4.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do projektów decyzji nie mających wpływu na przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania merytoryczne.

3.4.6 Wykonawca przejmuje w najszerszym tego słowa znaczeniu odpowiedzialność merytoryczną za sporządzoną na rzecz Zamawiającego usługę, w tym m.in. projektów decyzji, o których mowa w pkt 2 i zobowiązuje się na pierwsze żądanie Zamawiającego ze zwolnienia go z wszelkiej odpowiedzialności oraz zaspokojenia wszelkich należności wynikających z prawomocnych decyzji lub wyroków sądowych jeżeli były one następstwem choćby pośrednich działań Wykonawcy.

3.5 Materiały dostarczane przez Zamawiającego:

3.5.1 Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie w godzinach pracy urzędu kopię zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wołomin (uchwaloną uchwałą VIII-95/2011 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 14 października 2011 r. w sprawie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wołomin) oraz udostępni inne dokumenty jako informacje pomocnicze będące w posiadaniu Zamawiającego na wniosek Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia takiego wniosku, w formie elektronicznej, a jeżeli to nie będzie możliwe albo znacznie utrudnione - do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

3.5.2 Zamawiający przekaze Wykonawcy kopie uzgodnień projektu decyzji, a także kopie wniesionych uwag przez strony postępowania, kopię złożonego odwołania od decyzji oraz kopię decyzji organu odwoławczego, oraz złożonych zmian we wniosku (jeżeli w związku z wyżej wymienionymi przypadkami, konieczna będzie korekta projektu decyzji), w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.

3.5.3 Zamawiający przekaze kopię wniosku sporządzonego na formularzu urzędowym wraz z załącznikami i oryginałem kopii mapy zasadniczej, zawierającą stosownie do treści art. 52 ust. 2 u.p.z.p.:

- określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych, przedstawione w formie opisowej oraz rysunkowe schematyczne określenie lokalizacji obiektu wraz jego wymiarami i granicami terenu inwestycji naniesionymi na kopii mapy zasadniczej,
- dane określające wielkość zapotrzebowania na wodę, energię, ilość odprowadzanych lub

oczyszczanych ścieków, a także innych potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej, unieszkodliwiania odpadów, bądź kopie dokumentów określających wymagane dane, określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz dane charakteryzujące wpływ na środowisko.

4. Termin realizacji zamówienia:

4.1. Strony ustalają termin zakończenia wykonania umowy do dnia **17 grudnia 2021 r.**

4.2 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu: **projekt decyzji o warunkach zabudowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni** od daty otrzymania kopii wniosku i materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu decyzji. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu: **projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni** od daty otrzymania kopii wniosku i materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu decyzji.

4.3 Termin zakończenia wykonania ww. projektu decyzji uważa się za dotrzymany, jeżeli w ostatnim dniu zlecone projekty decyzji wraz z oryginałem przekazanej mapy – kompletne i bez wad – zostaną złożone w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru.

4.4 Pierwsze zlecenie opracowania projektów decyzji nastąpi **w terminie 7 dni roboczych** od daty zawarcia umowy.

4.5 Zlecenia będą dokonywane w formie pisemnej na podstawie protokołów przekazania materiałów dotyczących przedmiotu umowy.

4.6 Proces zostanie zakończony najpóźniej w terminie **do dnia 3 grudnia 2021 r.**

4.7 Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy kopii uzgodnień projektu decyzji, a także kopii wniesionych uwag przez strony w wyniku dokonanego przez Zamawiającego zawiadomienia o zebranych materiale dowodowym w sprawie, **w terminie 7 dni roboczych** od daty ich otrzymania.

4.8 W przypadku otrzymania niekompletnego wniosku, Wykonawca - **najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych** licząc od daty otrzymania takiego wniosku - zobowiązany jest do wezwania pisemnego Zamawiającego do uzupełnienia wniosku, ze wskazaniem jego braków. W takim przypadku, termin na wykonanie zlecenia biegnie na nowo od daty przekazania uzupełnień.

4.9 Projekty decyzji, które wymagają usunięcia oczywistych omyłek albo wymagają zmian w wyniku wniesionych przez Zamawiającego uwag przy odbiorze albo uwag wniesionych przez strony postępowania albo zmian w wyniku dokonanych uzgodnień z właściwymi organami, winny zostać skorygowane przez Wykonawcę w ramach tego samego zamówienia **w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania** ze strony Zamawiającego albo od daty otrzymania od Zamawiającego uzgodnień lub wniesionych przez strony uwag.

4.10 Zamawiający przekazuje Wykonawcy ewentualne uwagi do odbieranych projektów decyzji **najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych** od daty otrzymania projektu decyzji.

4.11 Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze na własny koszt **w terminie 7 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

4.12 W razie wniesienia odwołania od decyzji, wydanej na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę projektu, Wykonawca zobowiązany będzie do ustosunkowania się wobec podniesionych zarzutów **najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania takiego odwołania** albo sporządzenia zmiany lub uchylenia decyzji, która zostanie wydana w ramach autokontroli organu I instancji.

4.13 Decyzje, które zostaną uchylone przez organ odwoławczy, powinny zostać przez Wykonawcę poprawione i doprowadzone do zgodności z prawem w ramach tego samego zlecenia **w terminie 7 dni od daty doręczenia kopii decyzji** Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nawet po upływie obowiązywania umowy lecz nie dłużej niż do dnia **31 grudnia 2023 r.**

4.14 W razie wniesienia przez stronę postępowania wniosku o wyjaśnienie treści decyzji lub sprostowanie w drodze postanowienia błędów pisarskich, rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek w decyzji, wydanej na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę projektu, Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania odpowiedzi **najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania takiego wniosku**, nawet po upływie obowiązywania umowy lecz nie dłużej niż do dnia **31 grudnia 2023 r.**

5. Warunki płatności:

5.1 Płatność dokonywana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy sukcesywnie w oparciu o wystawioną fakturę VAT wraz z dołączoną kopią protokołu odbioru części przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego z pełną listą spraw adekwatną do listy spraw w protokole przekazania.

5.2 Za dzień płatności strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5.3 W przypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień opóźnienia.

5.4 Przewiduje się możliwość zwaloryzowania wynagrodzenia brutto w razie ustawowej zmiany stawki VAT.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, tj:

6.2 Wykonawca winien dysponować w trakcie całego czasu trwania umowy przynajmniej dwiema osobami spełniającymi wymogi art. 50 ust. 4 u.p.z.p.

6.3 Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie poprzez wykazanie się sporządzeniem w ciągu jednego roku min. 200 szt. projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na terenie gmin miejskich lub miejsko – wiejskich liczących ponad 50 tys. mieszkańców.

6.4 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków, Zamawiający będzie żądał:

6.4.1 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

6.4.2 wykazu osób, który potwierdza spełnienie przez osoby sporządzające projekty decyzji wraz z analizami wymogu wynikającego z art. 50 ust. 4 u.p.z.p.,

6.4.3 przedstawienia wykazu zrealizowanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

7. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert)

7.1 Kryterium wyboru ofert jest cena.

7.2 Wykonawca określa cenę jednostkową ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego, podając wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto.

7.3 Wykonawca winien obliczyć przewidywaną wartość maksymalną za wykonanie przedmiotu zamówienia jako iloczyn ceny jednostkowej ryczałtowej opracowania jednego projektu decyzji oraz przewidywanej ich ilości (350 szt.).

7.4 Cena jednostkowa ryczałtowa sporządzenia jednego projektu decyzji winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia, w tym koszty dojazdów, wizji, skanowania i powielania wielkoformatowego, itp.

7.5 Cena winna być wyrażona w złotych polskich PLN.

7.6 Wykonawca zobowiązuje się, że cena jednostkowa ryczałtowa wykonania jednego projektu decyzji podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.

7.7 Wszystkie wartości określone oraz cena jednostkowa ryczałtowa wykonania jednego projektu decyzji winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku według zasady: wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, wartości mniejsze od 5 – w dół.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

9. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

Wykonawca składa ofertę do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Formularza składania oferty na platformazakupowa.pl (który znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka Tablice ogłoszeń/Zamówienia Publiczne) do dnia 9 grudnia 2020 r. do godziny 12:00. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w postaci elektronicznej.

10. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 9 grudnia 2020 r. o godzinie 12:30 poprzez platformazakupowa.pl .

11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Jolanta Leszko / Katarzyna Wójcik, pokój 213, tel. 22 763 30 55 / 22 763 30 77

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
- 2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Ogólnego Rozporządzenia RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
 - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.
 - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej;
- 2) *W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób*

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej Ogólnym Rozporządzeniem RODO - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” - załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej;

- 3) Parafowany „Wzór umowy” wraz z załącznikami – załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

***Z up. Burmistrza
Katarzyna Wójcik
Naczelnik Wydziału Urbanistyki***