(Wzór) UMOWA

Dotyczącą zapytania ofertowego WITD.WAT.272.....2023

na wykonanie oznakowania miejsca parkingowego dla osób niepelnosprawnych WITD  
w Bydgoszczy

Niniejsza umowa zw. dalej „Umową“ zawarta została w Bydgoszczy w dniu określonym w §2 ust. 2 pomiędzy:

Wojewódzkim inspektoratem Transportu Drogowego w Bydgoszczy, ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz, NIP: 5542470147, reprezentowanym przez Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego – .................., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

........................., z siedzibą w ............................ przy ......................, ............................ (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ..............................., prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....................., ............................,   
NIP: ..............................., REGON: ..............................,

reprezentowaną przez, ............................. – ..............................

zwaną dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej w Umowie także łącznie „Stronami",

a indywidualnie — „Stroną".

Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust 1 wspomnianej ustawy.

**§1 Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest wykonanie oznakowania miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych przy siedzibie WITD w Bydgoszczy, zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego, którego zapisy stanowią integralną cześć umowy.

**§2 Czas realizacji**

1. Ostateczny termin wykonania usług ustala się na 22 września 2023 r.  
   - po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu rozpoczęcia oraz harmonogramu prac.
2. Umowa zostaje zawarta po podpisaniu przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

**§3 Zobowiązania stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z założeniami określonymi w załączniku nr 1 (zapytaniu ofertowym).
2. Przedmiot zamówienia Wykonawca realizować będzie na terenie WITD w Bydgoszczy przy ul. Hetmańskiej 28, 85-039 Bydgoszcz.
3. Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji protokół odbioru zawierający zakres wykonanych prac.
4. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
5. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania się podjął na podstawie Umowy, są mu znane i że nie zgłasza do nich zastrzeżeń. Na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do Wykonania Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, oraz przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
7. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy jak za własne działania lub zaniechania oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.

**§4 Osoby wskazane do realizacji umowy**

1. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający upoważnia

.......................................,

tel. ............................, e-mail: [........................................................](mailto:d.salewski@witd.bydgoszcz.pl)

oraz

........................................,

tel. ............................., e-mail: [.......................................................](mailto:m.wiland@witd.bydgoszcz.pl)

1. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Wykonawca upoważnia Pana ......................................,

tel. ............................, e-mail: [............................................](mailto:piotriwanik@kaliber.pl)

**§5 Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonania całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości ....................... zł (słownie: ...................................... złotych 00/100) brutto, w tym kwota netto  
   w wysokości ......................... zł (słownie: ......................................... złotych 00/100) oraz podatek VAT w wysokości ............................................. zł  
   (słownie: ................................................. złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym koszty wyprodukowania/zakupu i dostawy materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w ramach gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawca wystawi Fakturę VAT, po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru o którym mowa w § 3 ust. 3.
4. Wykonawca może dostarczać Zamawiającemu faktury w wersji papierowej albo  
   przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne lub inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). W celu przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych należy stosować NIP Zamawiającego: 5542470147. Forma złożenia faktur zależy od woli Wykonawcy.
5. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§6 Gwarancja i wykonywanie napraw**

1. Na wykonane prace Wykonawca udziela 2 letniej gwarancji. Gwarancja liczona jest od daty podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad objętych gwarancją na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, chyba że wymieni dostarczony przedmiot umowy na nowy o nie gorszych parametrach.

**§7 Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W przypadku, gdy:
2. zwłoka Wykonawcy w dotrzymaniu terminu wskazanego w § 3 ust. 3 umowy wynosi powyżej 10 dni;
3. suma naliczonych kar umownych przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
4. wykonawca dopuszcza się naruszeń Umowy, innych niżeli wskazanych w pkt 1 i 2 i pomimo wezwania i wyznaczenia terminu przez Zamawiającego nie zaprzestanie tych naruszeń,

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od części lub całości Umowy.

Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od Umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, w zakresie którego Zamawiający odstępuje od Umowy.

1. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w §2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie. Suma naliczonych kar umownych nie przekroczy 30 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli szkoda powstała z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych Zamawiającemu kar   
   z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie nie będzie poprzedzone uprzednim wezwaniem Wykonawcy do dobrowolnego spełnienia świadczenia.

**§8 Zmiana Umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy możliwa jest tylko  
   i wyłącznie na warunkach i w zakresie określnym poniżej:
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy w wyznaczonym w umowie terminie – dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji. Na potrzeby umowy Strony przyjmują, że siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując   
   i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami;
3. W przypadku pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji przedmiotu Umowy lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości przedmiotu umowy – dopuszcza się zmianę specyfikacji techniczno – użytkowej;
4. W przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmianę obowiązującego prawa, której nie dało się przewidzieć w dacie składania oferty bądź zakończenia produkcji konkretnych materiałów lub zaprzestania stosowania określonych rozwiązań technicznych, dopuszcza się zmianę specyfikacji techniczno – użytkowej, zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy,
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W szczególności nie stanowi istotnej zmiany umowy i dotyczy:
7. Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot umowy (osoby upoważnione do kontaktu),
8. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
9. Zmiana danych teleadresowych,
10. Zmiana danych rejestrowych,
11. Zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.
12. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§9 Istotne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w terminie 60 dni od zawezwania do polubownego rozstrzygnięcia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja kierowana na ręce którejkolwiek ze Stron powinna być przesyłana faksem lub pocztą elektroniczną i niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej listem poleconym lub doręczana osobiście na adresy podane w komparycji niniejszej umowy lub inny adres wskazany przez Stronę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego – Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Bydgoszczy – w terminie 7 dni o:

a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,

b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,

c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,

d) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,

e) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,

f) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

1. Pojęcie „dzień” używane w niniejszej Umowie oznacza dzień kalendarzowy, chyba że Umowa stanowi inaczej. Dzień roboczy natomiast to każdy dzień od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy określonymi w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
2. Postanowienia Umowy należy czytać i interpretować łącznie z innymi częściami specyfikacji istotnych warunków zamówienia obowiązującej w postępowaniu na podstawie, której udzielono Wykonawcy zamówienia.

**§10 Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych, oraz przekazano jej identyczny egzemplarz każdej ze Stron.
2. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
3. Zapytanie ofertowe kopia;
4. Kopia oferty Wykonawcy.

…………………………………........….. ................………………………………..

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA