# Projekt

# U M O W A nr **……./2024**

zawarta dnia …………….2024r. w Mikołajkach Pomorskich pomiędzy:

**Gminą Mikołajki Pomorskie, 82-433 Mikołajki Pomorskie, ul. Dzierzgońska 2,**

NIP 579 221 01 63

reprezentowaną przez:

1. Marię Pałkowską-Rybicką – Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

firmą **………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………………………………..**

**zwaną dalej Wykonawcą oraz łącznie** **Stronami**

*na opracowanie projektu*

***Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru stanowiącego fragmenty obrębów geodezyjnych Wilczewo i Mikołajki Pomorskie w gminie Mikołajki Pomorskie ( sporządzanego wg uchwały Nr III/14/2024 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 28 maja 2024 roku).***

o następującej treści:

**§ 1.**

## Przedmiot umowy

Wykonawca zobowiązuje się opracować projekt **miejscowego *planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru stanowiącego fragmenty obrębów geodezyjnych Wilczewo i Mikołajki Pomorskie w gminie Mikołajki Pomorskie ( sporządzanego wg uchwały Nr III/14/2024 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 28 maja 2024 roku).***  zwany dalej projektem planu, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.

**§ 2.**

## Obowiązki Wykonawcy

#### W ramach czynności, o których mowa w § 1, Wykonawca, zgodnie z zasadami wiedzy urbanistycznej, należytą starannością oraz zachowaniem obowiązujących przepisów, zobowiązany jest w szczególności:

1. zebrać materiały wyjściowe oraz opracować ich analizę jako uwarunkowania projektowania
2. opracować projekt planu do akceptacji Zamawiającego wraz z prognozą skutków ustaleń projektu planu na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia projektu planu,
3. przygotowanie materiałów do wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze (o ile będzie wymagane)
4. współpracować z Zamawiającym w procedurze sporządzania planu,
5. przygotować dokumentację projektu planu dla instytucji uzgadniających i opiniujących i przekazać Zamawiającemu,
6. uczestniczyć w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
7. przygotować projekt planu do wyłożenia do publicznego wglądu,
8. brać udział w dyskusji publicznej nad projektem planu w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
9. przedłożyć projekt planu gotowy do uchwalenia wraz z załącznikami,
10. przygotować komplet dokumentacji formalno – prawnej dla Wojewody Pomorskiego w celu sprawdzenia zgodności z prawem podjętej uchwały.
11. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić projekt planu w formie elektronicznej i papierowej:
12. forma papierowa: wydruk części tekstowej oraz części graficznej sporządzonej na mapie w skali 1:1000 ilość: 4 egz.
13. forma elektroniczna: cz. tekstowa jako pliki Word oraz cz. graficzna jako PDF lub JPG, XML oraz w postaci danych rastrowych i wektorowych zgodnie z wymogami przygotowania danych do wprowadzenia do systemu e-geoportal gminy Mikołajki Pomorskie – zapis na CD.

**§ 3.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy w terminie 14 dni od zawarcia umowy wszelkie materiały będące w posiadaniu Zamawiającego, które mogą mieć istotny wpływ na przedmiot opracowania projektu planu, w tym:
2. uchwałę nr III/14/2024 z dnia 28 maja 2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikiem graficznym,
3. wykaz pozwoleń na budowę dla terenów objętych planem,
4. wnioski i uwagi zebrane przez Gminę dot. opracowania.
5. Zamawiający może w drodze odrębnego pisemnego porozumienia na zasadach ustalonych z Wykonawcą powierzyć mu uzyskanie innych dokumentów niż określone w ust. 1. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty.
6. W ramach wynagrodzenia uzgodnionego w niniejszej umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie praw zależnych, uprawnienie do korzystania z nich i rozporządzania nimi (jeżeli dotyczy).
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych następuje z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały utrwalone, lub z chwilą ich wysłania Zamawiającemu drogą elektroniczną.
8. Utworami, o jakich mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, są w szczególności:

1) projekt planu wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych i uzasadnieniem,

2) prognoza oddziaływania na środowisko,

3) opracowanie ekofizjograficzne.

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich za naruszenie cudzych praw autorskich lub innych praw.
2. Wymienione w niniejszym paragrafie obowiązki i uprawnienia mają jedynie charakter przykładowy, nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawca nie może odmówić wykonania jakichkolwiek czynności nie wymienionej wprost w umowie, a niezbędnej do osiągnięcia celu oznaczonego w umowie.
3. Ustępy 4 i 5 niniejszego paragrafu dotyczą przejścia praw autorskich zarówno w sytuacji zakończenia, jak i przerwania prac dotyczących przedmiotu umowy.

**§ 4.**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Strony zgodnie ustalają, ze projekt planu zostanie wykonany w 7 etapach i w terminach wskazanych w harmonogramie prac stanowiącym załącznik do umowy.
2. Termin wykonania całego przedmiotu umowy Strony określają na 15 miesięcy licząc od terminu, o którym mowa w ust.3
3. Za termin rozpoczęcia pracy przyjmuje się termin przekazania Wykonawcy podpisanej umowy oraz niezbędnych materiałów wyjściowych o których mowa w § 3 ust. 1.
4. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę przekazania dokumentacji formalno-prawnej dla Wojewody Pomorskiego w celu zbadania zgodności z przepisami prawa.
5. Termin wykonania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów) ulega odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przedłużenie terminu wykonania umowy, w tym poszczególnych etapów określonych w harmonogramie prac, następowało będzie w drodze pisemnego aneksu do Umowy.
6. Zamawiający będzie podejmował należące do jego kompetencji niezbędne działania organizacyjne, będące zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jego obowiązkiem, umożliwiające terminowe wykonanie pracy.

**§ 5.**

**Przekazanie prac**

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zawiadamiał będzie Zamawiającego z 7 dniowym wyprzedzeniem o gotowości przekazania poszczególnego etapu projektu planu wskazując na dzień planowanego przekazania.
2. Poszczególne etapy projektu planu przekazywane będą Zamawiającemu na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie obecny w terminie przekazania lub bez uzasadnionego powodu odmówi przyjęcia danego etapu prac, Wykonawca uprawniony będzie do sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru.
4. Przekazanie prac projektowych następować będzie w siedzibie Zamawiającego lub zostanie przesłane na jego adres.
5. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić przekazany mu wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym etap projektu planu pod względem kompletności i zgodności z umową oraz powiadomić pisemnie Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentacji. Usunięcie uchybień następowało będzie w terminie ustalonym przez Strony.

**§ 6.**

**Formy kontaktów**

Strony zgodnie ustalają, że wszelkie uwagi do przedmiotu umowy zgłaszane będą w formie pisemnej i przekazywane listem poleconym lub e.mailem, bądź do rąk własnych. Uwagi te mogą być również sporządzane w formie protokołu podpisanego przez obie Strony umowy.

**§ 7.**

## Wynagrodzenie i terminy płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **………………………. zł netto** (słownie: ……………………………) powiększone o podatek od towarów i usług, który w dacie zawarcia umowy wynosi 23%, tj. ………………………….. zł brutto (słownie: ……………………………………. złotych brutto),
2. Wysokość wynagrodzenia i terminy za wykonanie poszczególnych etapów prac określa załącznik do umowy “Harmonogram prac”.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu poszczególnych etapów określonych w harmonogramie na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Płatności następować będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, po dostarczeniu kompletnego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony. W przypadku wystawienia wadliwej faktury płatność zostanie dokonana po otrzymaniu faktury korygującej, co nie będzie podstawą do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
5. Należność płatna będzie przelewem na numer konta Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy udokumentowanego fakturą będą realizowane w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W ramach mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura powinna zawierać w swojej treści wyrazy „*mechanizm podzielonej płatności”*.
7. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca, przed złożeniem faktury, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie oświadczenia. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksowania umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się, w trakcie trwania umowy, do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej jego statusu jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego.
9. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy, jest rachunkiem umożliwiającym realizację płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności i jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego, jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
10. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 9 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Termin płatności uznaje się za zachowany z datą obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 8.**

**Koordynatorzy umowy**

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie

………………………………………………………….posiadający uprawnienia urbanistyczne nr …………………., tel. …………………, e-mail………………………………………………………….

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji umowy będzie ………………………………………………………………. Tel. ……………………………. e-mail ……………...
2. Przedstawiciele Stron wskazani w ust. 1 i 2 są umocowani do podpisania protokołów zdawczo – odbiorczych poszczególnych etapów prac.

**§ 9.**

### Odstąpienie od umowy

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, w przypadku, gdy:
2. opóźnienie w zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia przekracza 30 dni,
3. Zamawiający nie współdziała z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, w przypadku, gdy zwłokaWykonawcy w wykonaniu etapu projektu planu przekracza 30 dni.
5. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w przypadku:
2. zwłoki w wykonaniu poszczególnych etapów prac – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto dla danego etapu za każdy dzień opóźnienia,
3. zwłoki w usunięciu uchybień w danym etapie prac - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto dla danego etapu licząc od końca terminu ustalonego przez Strony na usunięcie uchybień*.*
4. w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w przypadku opóźnienia w odbiorze poszczególnych etapów prac - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
6. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za dokumentację sporządzoną do dnia rozwiązania umowy. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie protokół inwentaryzacyjny sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
8. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną wysokość kar umownych do wysokości 100% wartości przedmiotu umowy.

**§ 11.**

**RODO**

1. Dane osobowe, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zostają powierzone Wykonawcy na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO”.
2. Zamawiający, jako administrator danych osobowych zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym w § 1 oraz zgodnie z RODO.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w pkt. 1, zabezpieczenia wymagane przez obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej, jak i prawa kraju członkowskiego.
4. Wykonawca oświadcza, iż osoby mające dostęp do powierzonych danych posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie udostępnionym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewnia, że znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych, są zgodne z wymogami określonymi w RODO.

6. Jeśli Wykonawca z jakiejkolwiek przyczyny nie będzie mógł zapewnić zgodności przetwarzania danych osobowych z warunkami umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.

7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:

1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Zamawiającego wynika z przepisów prawa,

2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,

3) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego,

4) każdej kontroli Wykonawcy przez inne organy, co wiązałoby się z dostępem do danych osobowych; w szczególności o kontroli ze strony właściwego rzeczowo organu nadzorczego, ds. ochrony danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się zająć niezwłocznie każdym pytaniem Zamawiającego dotyczącym przetwarzania danych osobowych, powierzonych mu na podstawie umowy.

9. Strony ustalają, że w sprawach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych.

10. Wykonawca nie może powierzyć osobie trzeciej przetwarzania danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie.

11. Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie osobie trzeciej danych osobowych, których jest administratorem, pod warunkiem spełniania przez nią wymogów dotyczących ochrony danych osobowych, określonych w RODO oraz innych przepisach prawa UE i państw członkowskich, dotyczących ochrony danych osobowych.

12. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskali w trakcie trwania umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga strona zwolni je z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezterminowo, także po ustaniu świadczenia usług.

**§ 12.**

## Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innych związanych z opracowywanym projektem oraz RODO.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy Stronami rozstrzygał będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowi załącznik – harmonogram prac.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

## ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy:**

Załącznik do umowy nr ………/2024 z dnia ………………………………………….r.

**Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru stanowiącego fragmenty obrębów geodezyjnych Wilczewo i Mikołajki Pomorskie w gminie Mikołajki Pomorskie**

*( sporządzany wg uchwały Nr III/14/2024 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 28 maja 2024 roku).*

Harmonogram Prac

|  |  |
| --- | --- |
| Zakres merytoryczny etapów prac | Terminy |
| ETAP 1 – 10% |  |
| 1. Prace wstępne: ustalenia szczegółowe zakresu prac, ocena istniejącego stanu zagospodarowania, uwarunkowania zagospodarowania, wizja w terenie. 2. Uwarunkowania projektowania -synteza analiz, Analiza wniosków do planu i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia. | 1 miesiące od daty otrzymania materiałów wyjściowych |
| ETAP 2 – 20% |  |
| 1. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego 2. Opracowanie koncepcji planu. 3. Prezentacja koncepcji planu Zamawiającemu. | 2 miesiące |
| ETAP 3 –20% |  |
| 1. Opracowanie projektu planu z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. 2. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko 3. Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu | 2 miesiące |
| ETAP 4 – 20% |  |
| 1. Przygotowanie wzorów wystąpień w sprawie uzgodnień i opiniowania 2. Przygotowanie kopii projektu planu do uzgodnień i opiniowania 3. Przygotowanie materiałów do wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze (o ile będzie wymagane) | 1 miesiąc |
| ETAP 5 – 10% |  |
| 1. Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu. 2. Uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze 3. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień, ew. powtórzenie opiniowania i uzgodnień 4. Przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu. | Terminy niezależne od Wykonawcy  (orientacyjny termin od 2 do 5 miesięcy) |
| ETAP 6 – 10% |  |
| 1. Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu i udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami 2. Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenie uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu. Wprowadzenie odpowiednich zmian do projektu planu | Terminy niezależne od Wykonawcy  (orientacyjny termin 2 miesiące) |
| ETAP 7 – 10% |  |
| 1. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia. 2. Sporządzenie kopii planu (tekst i rysunek). 3. Sporządzenie dokumentacji planistycznej planu celem przedłożenia Wojewodzie do sprawdzenia zgodności z prawem podjętej uchwały | 1 miesiąc |

## ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy:**