



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn.**

**DOSTAWA POLIMERU PŁYNNEGO DO ODWADNIANIA OSADÓW ŚCIEKOWYCH NA
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W BARTKOWIE I BARCZY GM. ZAGNAŃSK**

Znak sprawy: KML-9/2024

Zamówienie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp".

Zamawiający:

„Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o.

zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
przez Sąd Rejonowy w Kielcach – Wydział X Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000147680**,

Kapitał zakładowy: **56 839 992,00 zł**

NIP 959-11-64-932,

REGON 290856791

ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce

tel. +48 41 365 31 00, faks +48 41 345 52 20

Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.wod-kiel.com.pl**

INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW:

- Ogłoszenie o zamówieniu:
- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
 - strona internetowa:
<https://platformazakupowa.pl> zwana dalej „platforma zakupowa”
<https://wod-kiel.com.pl/przetargi>
- SWZ dostępna jest:
- strona internetowa: <https://platformazakupowa.pl>

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Open Nexus dostępnej na stronie internetowej Spółki „Wodociągi Kieleckie” - www.wod-kiel.com.pl w zakładce „Przetargi” (instrukcja działania platformy zakupowej umieszczona jest na stronie Zamawiającego).

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 w zw. art. 378 w związku z art. 376 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o wartości przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „odwróconej kolejności oceny ofert (uprzednia ocena ofert)”, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedurę odwróconą”), zgodnie z którą w pierwszej kolejności zostanie dokonane badanie i ocena ofert, a następnie Zamawiający dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 24 54 20 00-5 – Polimery akrylowe w formach podstawowych

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa polimeru płynnego do odwadniania osadów ściekowych na Oczyszczalni Ścieków w Bartkowie i Barczy gm. Zagnańsk w podziale na dwie części.**

1. Część I. Dostawa polimeru płynnego do odwadniania osadów ściekowych w ilości 4200 kg dla oczyszczalni w Bartkowie w latach 2024 - 2025.

1. Polimer płynny musi spełniać następujące warunki:
 - a) uzyskanie **13% s.m.** w osadzie po prasie, przy wydajności urządzenia min. 6 m³/h,
 - b) jak najniższe zużycie środka w przeliczeniu na 1 tonę suchej masy wyprasowanego osadu, umożliwiające prawidłową pracę urządzeń i odpowiednie odwodnienie osadu,
 - c) **roztwory handlowe polimeru płynnego nie mogą ulegać rozwarstwieniu.**
2. Przedstawiony do przetargu polimer musi być wcześniej przetestowany w skali technicznej na urządzeniu Oczyszczalni Ścieków „Bartków”.

Testy będą przeprowadzane w okresie od **25.03.2024r. do 09.04.2024r.** w dniach roboczych od poniedziałku do piątku (termin ten może zostać wydłużony w przypadku większej liczby Wykonawców). Dokładny termin zostanie wyznaczony po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym; decyduje kolejność zgłoszeń. Zamawiający powiadomi każdego z Wykonawców o terminie wyznaczonym na prowadzenie prób dla jego preparatu.

Każdy Wykonawca będzie miał do dyspozycji jeden dzień roboczy na przeprowadzenie prób.

Zgłoszenia będą przyjmowane za pośrednictwem platformazakupowa.pl Open Nexus w terminie do 22.03.2024r.

3. Każdy z Wykonawców ma możliwość uczestniczenia w prowadzonych przez Zamawiającego próbach eksploatacyjnych w skali technicznej dostarczonego przez siebie polimeru płynnego. W przypadku nieobecności Wykonawcy w wyznaczonym terminie prób na terenie oczyszczalni, Zamawiający przeprowadzi próbę bez udziału Wykonawcy z wykorzystaniem dostarczonego uprzednio przez Wykonawcę polimeru. W tym przypadku Wykonawca nie będzie mógł wnosić zastrzeżeń do sposobu przeprowadzenia prób i uzyskanych wyników i nie będą mu przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Do przeprowadzenia testów należy dostarczyć polimer płynny w ilości niezbędnej do przeprowadzenia próby – min. 10 kg. Wraz z polimerem należy dostarczyć specyfikację techniczną oraz kartę charakterystyki produktu w języku polskim.
5. Warunki i sposób przeprowadzenia prób w skali technicznej:
 - a) do prób w skali technicznej ma być przedstawiony jeden środek wskazany przez przedstawiciela Wykonawcy,
 - b) przeprowadzane próby będą miały na celu osiągnięcie wymaganych efektów odwadniania, o których mowa w Części I pkt. 1 lit. a) i b),
 - c) czas przeprowadzenia prób na oczyszczalni Bartków/oczyszczalniach Bartków i Barcza dla jednego Wykonawcy, odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00 zgodnie z terminem, o którym mowa w pkt. 2 niniejszej części,
 - d) Zamawiający w dniu poprzedzającym próby przygotuje instalację do roztopiania polimeru płynnego (wyczyszczenie z pozostałości innych środków),
 - e) po roztopieniu polimeru płynnego rozpoczną się próby w skali technicznej. Przedstawiciel Wykonawcy, jeżeli jest obecny podczas przeprowadzania prób w skali technicznej, powinien określić optymalne parametry pracy prasy, przy których będą pobierane próbki,
 - f) w przypadku konieczności powtórzenia prób z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. nagła awaria urządzenia w trakcie trwania prób, znacząca zmiana charakterystyki osadu kierowanego do procesu odwadniania) próba zostanie powtórzona w ustalonym terminie. Wykonawca zostanie poinformowany o konieczności powtórzenia próby i zostanie wyznaczony nowy termin wykonania testów. W celu powtórzenia próby Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć ponownie oferowany przez siebie w próbie pierwszej polimer płynny w ilości min. 10 kg.
6. Sposób poboru próbek do testów w skali technicznej:
 - a) decyzję o rozpoczęciu poboru próbek podejmuje przedstawiciel Wykonawcy, jeżeli jest obecny podczas wykonywania prób w skali technicznej, w przeciwnym wypadku decyzję taką podejmuje przedstawiciel Zamawiającego,
 - b) po ustabilizowaniu się procesu odwadniania pobrana zostanie przez Zamawiającego w jednej serii próbka osadu odwodnionego (pomiar suchej masy)
Maksymalnie łączna ilość serii poboru ww. próbek podczas próby polimeru płynnego w skali technicznej dla każdego Wykonawcy wynosi 5.
 - c) dodatkowo przy ustabilizowanym procesie odwadniania podczas poboru próbek jednej z 5 serii, pobrana zostanie również przez Zamawiającego 1 próbka osadu podawanego na prasę (pomiar suchej masy),
 - d) dla każdej serii poboru próbek możliwa będzie regulacja parametrów procesu odwadniania w zakresie nastaw ilości dozowanego polimeru płynnego oraz ilości podawanego na prasę osadu

tj. na panelu maszyny możliwe będzie ustawienie kolejnej wielkości dawki polimeru płynnego oraz dawki osadu.

7. Badania laboratoryjne pobranych próbek do testów w ramach prób w skali technicznej prowadziło będzie Centralne Laboratorium Wodno-Ściekowe „Wodociągów Kieleckich” z siedzibą w Nowinach k. Kielc przy ulicy Przemysłowej 93.
8. Wyniki badań próbek z testów polimerów będą niezwłocznie przekazane poszczególnym Wykonawcom za pośrednictwem platformazakupowa.pl Open Nexus. Każdy Wykonawca otrzyma wyniki dla swojego środka.
9. Przy wyborze oferty pod uwagę będzie brany koszt odwodnienia 1 tony suchej masy osadu.
10. Do obliczenia ceny netto odwodnienia 1 tony suchej masy osadu należy przyjąć najlepszy wynik spośród wszystkich prób spełniający wymagania postawione w ppkt.1 a). i b).
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu zobowiązany będzie do dostarczenia środka o tych samych właściwościach, co środek użyty w czasie testów.
12. W przypadku wzrostu zużycia polimeru o 15 % w porównaniu do wyników osiągniętych w trakcie prób technicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany w okresie 1 tygodnia środka na inny umożliwiający osiągnięcie zakładanych parametrów odwodnienia, bez zmiany ceny produktu.
13. W przypadku zmiany składu osadu w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany środka na inny umożliwiający osiągnięcie zakładanych parametrów zagęszczenia, bez zmiany ceny produktu.
14. Polimer winien być dostarczany w szczelnych paletopojemnikach o poj. ok. 1000 dm³

2. Część II. Dostawa polimeru płynnego do odwadniania osadów ściekowych w ilości 3150 kg dla oczyszczalni w Barczy w latach 2024 - 2025.

1. Polimer płynny musi spełniać następujące warunki:
 - a) uzyskanie 12% s.m. w osadzie po prasie, przy wydajności urządzenia min. 5 m³/h,
 - b) jak najniższe zużycie środka w przeliczeniu na 1 tony suchej masy wyprasowanego osadu, umożliwiające prawidłową pracę urządzeń i odpowiednie odwodnienie osadu,
 - d) roztwory handlowe polimeru płynnego nie mogą ulegać rozwarstwieniu.
2. Przedstawiony do przetargu polimer musi być wcześniej przetestowany w skali technicznej na urządzeniach Oczyszczalni Ścieków „Barcza”.

Testy będą przeprowadzane w okresie od 25.03.2024r. do 09.04.2024r w dniach roboczych od poniedziałku do piątku (termin ten może zostać wydłużony w przypadku większej liczby Wykonawców). Dokładny termin zostanie wyznaczony po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym; decyduje kolejność zgłoszeń. Zamawiający powiadomi każdego z Wykonawców o terminie wyznaczonym na prowadzenie prób dla jego preparatu. Każdy Wykonawca będzie miał do dyspozycji jeden dzień roboczy na przeprowadzenie prób.

Zgłoszenia będą przyjmowane za pośrednictwem platformazakupowa.pl Open Nexus w terminie do 22.03.2024r.
3. Każdy z Wykonawców ma możliwość uczestniczenia w prowadzonych przez Zamawiającego próbach eksploatacyjnych w skali technicznej dostarczonego przez siebie polimeru płynnego. W przypadku nieobecności Wykonawcy w wyznaczonym terminie prób na terenie oczyszczalni, Zamawiający przeprowadzi próbę bez udziału Wykonawcy z wykorzystaniem dostarczonego uprzednio przez Wykonawcę polimeru. W tym przypadku Wykonawca nie będzie mógł wносить

- uprzednio przez Wykonawcę polimeru. W tym przypadku Wykonawca nie będzie mógł wnosić zastrzeżeń do sposobu przeprowadzenia prób i uzyskanych wyników i nie będą mu przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Do przeprowadzenia testów należy dostarczyć polimer płynny w ilości niezbędnej do przeprowadzenia próby – min. 10 kg. Wraz z polimerem należy dostarczyć specyfikację techniczną oraz kartę charakterystyki produktu w języku polskim.
 5. Warunki i sposób przeprowadzenia prób w skali technicznej:
 - a) do prób w skali technicznej ma być przedstawiony jeden środek wskazany przez przedstawiciela Wykonawcy,
 - b) przeprowadzane próby będą miały na celu osiągnięcie wymaganych efektów odwadniania, o których mowa w Części II pkt. 1 lit. a) i b),
 - c) czas przeprowadzenia prób na oczyszczalni Barcza/oczyszczalniach Barcza i Bartków dla jednego Wykonawcy, odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00 zgodnie z terminem, o którym mowa w pkt. 2 niniejszej części,
 - d) Zamawiający w dniu poprzedzającym próby przygotuje instalację do roztwarzania polimeru (wyczyszczenie z pozostałości innych środków),
 - e) po roztworzeniu polimeru rozpoczną się próby w skali technicznej. Przedstawiciel Wykonawcy, jeżeli jest obecny podczas przeprowadzania prób w skali technicznej, powinien określić optymalne parametry pracy prasy osadu, przy których będą pobierane próbki,
 - f) w przypadku konieczności powtórzenia prób z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. nagła awaria urządzenia w trakcie trwania prób, znacząca zmiana charakterystyki osadu kierowanego do procesu odwadniania) próba zostanie powtórzona w ustalonym terminie. Wykonawca zostanie poinformowany o konieczności powtórzenia próby i zostanie wyznaczony nowy termin wykonania testów. W celu powtórzenia próby Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć ponownie oferowany przez siebie w próbie pierwszej polimer w ilości min. 10 kg.
 6. Sposób poboru próbek do testów w skali technicznej:
 - a) decyzję o rozpoczęciu poboru próbek podejmuje przedstawiciel Wykonawcy, jeżeli jest obecny podczas wykonywania prób w skali technicznej, w przeciwnym wypadku decyzję taką podejmuje przedstawiciel Zamawiającego,
 - b) po ustabilizowaniu się procesu odwadniania pobrana zostanie przez Zamawiającego w jednej serii próbka osadu odwodnionego (pomiar suchej masy)
Maksymalnie łączna ilość serii poboru ww. próbek podczas próby polimeru w skali technicznej dla każdego Wykonawcy wynosi 5.
 - c) dodatkowo przy ustabilizowanym procesie odwadniania podczas poboru próbek jednej z 5 serii, pobrana zostanie również przez Zamawiającego 1 próbka osadu podawanego na prasę (pomiar suchej masy),
 - d) dla każdej serii poboru próbek możliwa będzie regulacja parametrów procesu odwadniania w zakresie nastaw ilości dozowanego polimeru oraz ilości podawanego na prasę osadu tj. na panelu maszyny możliwe będzie ustawienie kolejnej wielkości dawki polimeru oraz dawki osadu.
 7. Badania laboratoryjne pobranych próbek do testów w ramach prób w skali technicznej prowadziło będzie Centralne Laboratorium Wodno-Ściekowe „Wodociągów Kieleckich” z siedzibą w Nowinach k. Kielc przy ulicy Przemysłowej 93.
 8. Wyniki badań próbek z testów polimerów będą niezwłocznie przekazane poszczególnym Wykonawcom za pośrednictwem platformazakupowa.pl Open Nexus. Każdy Wykonawca otrzyma wyniki dla swojego środka.

9. Przy wyborze oferty pod uwagę będzie brany koszt odwodnienia 1 tony suchej masy osadu.
 10. Do obliczenia ceny netto odwodnienia 1 tony suchej masy osadu należy przyjąć najlepszy wynik spośród wszystkich prób spełniający wymagania postawione w ppkt.1 a). i b).
 11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu zobowiązany będzie do dostarczenia środka o tych samych właściwościach, co środek użyty w czasie testów.
 12. W przypadku wzrostu zużycia polimeru o 15 % w porównaniu do wyników osiągniętych w trakcie prób technicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany w okresie 1 tygodnia środka na inny umożliwiający osiągnięcie zakładanych parametrów odwodnienia, bez zmiany ceny produktu.
 13. W przypadku zmiany składu osadu w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany środka na inny umożliwiający osiągnięcie zakładanych parametrów zagęszczenia, bez zmiany ceny produktu.
 14. Polimer winien być dostarczany w szczelnych paletopojemnikach o poj. ok. 1000 dm³
- 3. Część I, Część II:**

1. Szczegółowe zasady określające warunki realizacji zamówienia, sposób rozliczenia oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w **Załączniku 7a i/lub 7b do SWZ – Wzór Umowy**.
2. Warunki podwykonawstwa:
 - 1) Zamawiający nie ogranicza powierzenia kluczowej części zamówienia podwykonawcom. Warunkiem koniecznym jest zawarcie pisemnej umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części (zakresu) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców. **Wskazanie niniejsze nastąpi w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ). Niedopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.**
 - 3) Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Wykonawca na dostarczony polimer płynny **udzieli 6-cio miesięcznej rękojmi** na każdą dostarczoną partię przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Bieg terminu rękojmi rozpocznie się w dniu dostarczenia danej partii towaru, a kończy się z upływem 6 miesięcy od tej daty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla każdej Części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
6. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

Część I Dostawa polimeru płynnego do odwadniania osadów ściekowych w ilości 4200 kg dla oczyszczalni w Bartkowie w latach 2024 – 2025.

- Termin dostawy: - II kwartał 2024 r. – 1050 kg.
- IV kwartał 2024 r. – 1050 kg.
- II kwartał 2025 r. – 1050 kg.
- IV kwartał 2025 r. – 1050 kg

Część II Dostawa polimeru płynnego do odwadniania osadów ściekowych w ilości 3150 kg dla oczyszczalni w Barczy w latach 2024 - 2025.

- Termin dostawy: - III kwartał 2024 r. – 1050 kg.
- II kwartał 2025 r. – 1050 kg.
- IV kwartał 2025 r. – 1050 kg.

Poszczególne dostawy częściowe będą realizowane przez Wykonawcę sukcesywnie, w dostawach – po 1050 kg zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w Umowie (§ 4 ust. 15b) wzoru umowy – Załącznik nr 7a i/lub 7b do SWZ);

2. Miejsce dostawy zamówienia:

1) Część I : **Oczyszczalnia Ścieków w Bartkowie, 26-050 gm. Zagnańsk k/Kielc**

2) Część II: **Oczyszczalnia Ścieków w Barczy, 26-050 gm. Zagnańsk k/Kielc.**

3. Dostawy polimeru płynnego do Oczyszczalni Ścieków w Bartkowie i Barczy winny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00.

Zamawiający dopuszcza dostawy przedmiotu zamówienia w godzinach poza w/w po wcześniejszym dokonaniu stosownych uzgodnień pomiędzy Stronami.

4. Koszty dostawy wraz z kosztami ewentualnych reklamacji ponosi Wykonawca.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1 w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobową fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie ((Dz. U. z 2023r., poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r., poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2 w art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5) i 7) ustawy Pzp, zgodnie z którymi z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3), chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

1.3 w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h) ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h) ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Skutkiem wykluczenia Wykonawcy jest odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. a ustawy Pzp.

V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale IV SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający w zakresie spełnienia powyższego warunku wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 100 000,00 PLN niezależnie na ile Części przedmiotu zamówienia Wykonawca złoży ofertę.**
W celu potwierdzenia tego warunku Zamawiający żąda złożenia na wezwanie Zamawiającego stosownie do rozdz. VI pkt 2 ppkt 5) SWZ dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji umowy.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający w zakresie spełnienia warunku wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje dostawy polimeru płynnego odpowiednio:

Część I i/lub Część II - w ilości łącznej min. 10 Mg.

W celu potwierdzenia tego warunku Zamawiający żąda złożenia na wezwanie Zamawiającego stosownie do rozdz. VI pkt 2 ppkt 6) SWZ wykazu **dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ww. dokumentów.

3. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. dokumentów wyrażona będzie w walucie innej niż złoty polski, Zamawiający przeliczy tę wartość zgodnie ze średnim kursem walut NBP w tabeli A dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tj. daty przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej).

Jeżeli kurs w danym dniu nie był publikowany Zamawiający zastosuje ostatni opublikowany kurs walut przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

VI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ DODATKOWE INFORMACJE

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia **Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „ESPD”.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia ESPD oraz edytowalna wersja formularza ESPD dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w Repozytorium wiedzy – zakładka „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”, pod linkiem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie pdf. stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ**.

Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- a) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych

podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III.

- b) w związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2), 3), 6), 8)+10) ustawy Pzp to Wykonawca składa oświadczenie w zakresie przesłanek, określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz 109 ust. 1 pkt 1), 4) w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.
- c) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja d), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.
- d) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

Informacje zawarte w dokumencie będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 1497 z późn. zm.) (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a do SWZ**),
- 3) Oświadczenie podmiotu trzeciego dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 1497 z późn. zm.) (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2b do SWZ**), w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów;
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**),
- 5) W celu potwierdzenia, iż oferowany przedmiot zamówienia jest ten sam co środek przedstawiony od testów, Zamawiający wymaga, aby do oferty została załączona specyfikacja techniczna oraz karta charakterystyki oferowanego produktu w języku polskim.

Uwaga:

Wszystkie załączone do oferty dokumenty potwierdzające odpowiednio, że oferowany produkt spełnia wymagania Zamawiającego muszą być aktualne oraz przedłożone w języku polskim.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiającym wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

- 6) Ponadto Wykonawca do oferty dołącza:
 - a) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru albo gdy oferty nie podpisuje Wykonawca,
 - b) pełnomocnictwo – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i ma zawierać:

- a) oznaczenie mocodawcy,
- b) oznaczenie pełnomocnika,
- c) zakres pełnomocnictwa,

d) czas na jaki jest udzielone.

Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452 - dalej r.w.t.d.e.), pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli natomiast pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, to - zgodnie z § 7 ust. 2 r.w.t.d.e., przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa - mocodawca. Możliwe jest także dokonanie poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez notariusza.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego):
 - 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 2) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - 3) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - 4) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - 5) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.
 - 6) Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, jego ilości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem

dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz należy przygotować wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**,

- 7) **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**,
- 8) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3) + 6) ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1), 5) i 7) ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**,
- 9) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 1.3 SWZ, Zamawiający żąda złożenia dokumentów / wyjaśnień, w szczególności:
 - a) dokumentów rejestrowych poszczególnych podmiotów (w tym CEiDG, KRS) oraz informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, o ile możliwe będzie uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych;
 - b) w przypadku, gdy pozyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, nie będzie możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich przedłożenia.
 - c) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w zdaniach poprzedzających pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;
 - d) w przypadku Wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, zobowiązani będą oni do złożenia informacji z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.
 - e) Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 1497 z późn. zm.).

3. Forma dokumentów:

- 1) Do zachowania elektronicznej formy oferty oraz ESPD (JEDZ) zgodnie z art. 78¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2023r., poz. 1610 z późn. zm.)

wystarczające jest ich złożenie w postaci elektronicznej i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2) Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a) w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument.
- b) w przypadku gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 3) Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty:

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem lit. b,
- b) w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt 1) SWZ powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 2) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt 2) SWZ. powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo,

w przypadku braku rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt 2) SWZ powyżej sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, o których mowa odpowiednio w rozdz. VI pkt 2 ppkt 3) i 4) SWZ powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) i art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 4 powyżej.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).

VII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz Oświadczenie podmiotu trzeciego dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 1497 z późn. zm.) (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2b do SWZ**);
 - 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
 - 3) w terminie określonym w rozdz. VI pkt 2 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

Pełnomocnictwo winno być przekazane w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

lub elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożonej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje imiennie pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Open Nexus dostępnej na stronie internetowej Spółki „Wodociągi Kieleckie” – www.wod-kiel.com.pl w zakładce „Przetargi” (instrukcja działania platformy zakupowej umieszczona jest na w/w stronie Zamawiającego).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „**Wyślij wiadomość**” dostępnej na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: wodkiel@wod-kiel.com.pl. – **z zastrzeżeniem, iż Ofertę, w tym jednolity dokument ESPD mogą zostać przekazane wyłącznie za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl.**
3. Wszystkie dokumenty (oferta, oświadczenia, załączniki, w tym jednolity dokument ESPD) składane w niniejszym postępowaniu należy wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami oraz winny być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesłać do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zeskanowane dokumenty należy załączyć w formacie .doc, .docx, .pdf, maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików 1 GB; zalecana rozdzielczość skanowania – 150x150.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Open Nexus Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się przez wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (tj. na stronie platformy zakupowej), a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować pytania i odpowiedzi oraz aktualizacje do SWZ przekazywane drogą elektroniczną poprzez platformazakupowa.pl przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. platformazakupowa.pl Open Nexus.
11. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem, <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Anna Bartkiewicz za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „Wyślij wiadomość” dostępnej na stronie dotyczącej danego postępowania.

X. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:
 - a) Część I: 1 500,00 PLN (słownie: tysiąc pięćset złotych i 00/100),
 - b) Część II: 1 500,00 PLN (słownie: tysiąc pięćset złotych i 00/100),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. 24.04.2024r. i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2. ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 462 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

„Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o., ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce
 Bank Handlowy S.A. Kielce
 Nr rachunku BH S.A. O/Kielce 70 1030 1162 0000 0000 0508 0363

z dopiskiem:

KML-9/2024 – Dostawa polimeru płynnego do odwadniania osadów ściekowych na Oczyszczalni Ścieków w Bartkowie i Barczy gm. Zaganańsk Część.....”

SWZ – Dostawa polimeru płynnego do odwadniania osadów ściekowych na Oczyszczalni Ścieków w Bartkowie i Barczy gm. Zaganańsk

**) wpisać odpowiednio w zależności, na którą Część / Części przedmiotu zamówienia Wykonawca składa ofertę*

5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający odrzuci ofertę, której nie zabezpieczono wymaganą kwotą wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt b)-d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta lub poręczyciela lub w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancje lub poręczenia powinny być:
 - a) bezwarunkowe,
 - b) nieodwołalne,
 - c) płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - d) wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem,
 - f) winny zawierać następujące elementy:
 - I. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - II. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - III. kwotę gwarancji,
 - IV. termin ważności gwarancji,
 - V. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
 - VI. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji – na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 1 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej – zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - b) poręczeń lub gwarancji – wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą. Wadium w formie niepieniężnej Zamawiający uzna za skutecznie wniesione, jeżeli:

- zostanie potwierdzone stosownym dokumentem podpisanym przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- wniesione w oryginale w postaci elektronicznej zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w SWZ

przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji lub ubezpieczeniowej).

W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) przed upływem terminu składania ofert:

- c) na adres poczty elektronicznej wodkiel@wod-kiel.com.pl w wydzielonym odrębnym pliku (np. pdf) jako załącznik do wiadomości elektronicznej w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 97 ust. 6 ustawy Pzp. W temacie wiadomości należy wpisać: **Wadium – Znak sprawy KML-9/2024- Część**

*) wpisać odpowiednio w zależności, na którą Część / Części przedmiotu zamówienia Wykonawca składa ofertę

lub

- d) złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) w ten sam sposób co ofertę, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformazakupowa.pl, jednakże w wydzielonym odrębnym pliku (np. pdf), w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 97 ust. 5 ustawy Pzp.

11. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w kilku formach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych wymagań.
12. Oferta Wykonawcy, który nie wnieś wadium lub wnieś wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w pkt 14 pkt c) poniżej, zostanie odrzucona.
13. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

15. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 14 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
16. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
17. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2)-4) ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 1 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej jak do dnia 22.01.2024r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. 24.04.2024r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmienić.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
3. Ofertę oraz oświadczenia, w tym jednolity dokument (ESPD) sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – art. 78¹ § 1 Kc.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Wykonawca składa ofertę w sposób, o którym mowa w rozdz. IX SWZ za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** oraz załącza do niej dokumenty, o których mowa w rozdz. VI pkt 1 SWZ w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu wzorów załączników do niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do niej na drukach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SWZ.
7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty składanej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**, musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej oryginalnego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
Pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonego przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożonego za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty. Jednocześnie Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało automatyczną jawnością zastrzeżonych informacji na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy.**
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca może, złożyć i/lub wycofać ofertę tylko do upływu terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem portalu **platformazakupowa.pl** Open Nexus.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 24.04 2024 r. o godzinie 11:00**
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu 24.04 2024 r. o godz. 11:05.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji dostępnej na **platformazakupowa.pl**.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny lub kosztu i innych istotnych elementów ofert (np. termin realizacji zamówienia, gwarancja) oraz informacje o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania - **platformazakupowa.pl** - informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wykonawca oblicza Cenę netto odwodnienia 1 Mg suchej masy osadu oraz cenę oferty brutto wypełniając rubryki tabeli zawartej w „Formularzu ofertowym” – Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zaokrąglając według zasad matematycznych.
3. Cenę oferty – odpowiednio do zakresu składanej oferty - Wykonawca wpisuje w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) w tabeli w pkt 4.3) b) oraz podaje cyfrowo i słownie w pkt. 4.4). Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wykonawcy, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału winni w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ podać cenę z zerową stawką VAT.
6. Komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

cena netto odwodnienia 1 Mg suchej masy osadu - waga kryterium: 100 %

Do obliczeń zostanie przyjęta cena netto polimeru płynnego niezbędnego do odwodnienia 1 Mg suchej masy osadu. Ilość niezbędnego polimeru płynnego zostanie określona na podstawie wykonanych wcześniej badań jego zużycia. Do obliczeń należy przyjąć najlepszy wynik spośród wszystkich prób dla danego preparatu spełniający warunki zawarte w SWZ rozdz. II pkt.1. ppkt. 1 a) i b) i/lub rozdz. II pkt.2. ppkt. 1 a) i b).

7. Ilość punktów w kryterium cena zostanie wyliczona przez Komisję Przetargową wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa oferowana cena netto odwodnienia 1 Mg suchej masy osadu spośród ważnych ofert

C_{bad.} – cena netto odwodnienia 1 Mg suchej masy osadu badanej oferty,

przy czym C_{bad.} - zostanie wyliczona następująco:

zużycie polimeru płynnego konieczne do uzyskania minimalnej zakładanej suchej masy w osadzie odwodnionym liczone w kg/Mg s.m. x cena w zł netto za 1 kg polimeru płynnego

Wykonawca oferujący najkorzystniejszą cenę maksymalnie może otrzymać 100 pkt.

8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.
10. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
11. Oferta z rażąco niską ceną
 - 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 - 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1) i 10) ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11 ppkt 1) powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11 ppkt 1) powyżej.
 - 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 - 4) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. W przypadku, o którym mowa w pkt 12 ppkt c) powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
14. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.

15. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
16. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 15, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
18. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17 ppkt 1) powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Informacje ogólne.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) W zakresie Części I i II przedmiotu Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy (kwota brutto) liczonej w PLN.
 - 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż na 2 dni przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

"Wodociągi Kieleckie" Sp. z o.o. 25-701 Kielce, ul. Krakowska 64:
Bank Handlowy S.A. Kielce

Nr rachunku 67 1030 1162 0000 0000 0508 0363

z dopiskiem:

***„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
– Postępowanie przetargowe nr KML-9/2024- Część”***

**) wpisać odpowiednio w zależności, na którą Część / Części przedmiotu zamówienia Wykonawca składa ofertę*

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądz winno być przekazane jako gwarancja lub poręczenie, spełniające wymagania, a mianowicie: sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy: nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji. Zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze żądanie Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zawierać oświadczenia gwaranta/poręczyciela o rzeczeniu się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego. Ponadto Zabezpieczenie składane w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać następujące zapisy:

- a) Oświadczenie, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy, które zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji Umowy, nie zwolni poręczyciela/gwaranta z zobowiązania.
- b) Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zwróci 100% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVII. ISTOTNE DLA STRON WARUNKI ZAWARCIA UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 7a i/lub 7b do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 7a i/lub 7b do SWZ**. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1) powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SWZ

Do niniejszej SWZ Zamawiający załączył następujące dokumenty:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)
Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia i art. 7 ust. 1 Ustawy
Załącznik nr 2b	Wzór oświadczenia podmiotu trzeciego dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia i art. 7 ust. 1 Ustawy
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat lub nadal wykonywanych dostaw
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

SWZ – Dostawa polimeru płynnego do odwadniania osadów ściekowych na Oczyszczalni Ścieków w Bartkowie i Barczy gm. Zagnańsk

Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (ESPD)
Załącznik nr 7 a	Wzór umowy wraz z Załącznikiem nr 1a do wzoru umowy
Załącznik nr 7b	Wzór umowy wraz z Załącznikiem nr 1b do wzoru umowy
Załącznik nr 8	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Kielce

04.03.2024.

PELNOMOCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
dz. Techniczno-Exploatacyjnych
mgr inż. Danuta Brymarek
Zatwierdzam