Załącznik nr 1A do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

**Część I zamówienia**

…………………………………………

pieczęć firmowa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia:**

**„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”**

**Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu**

**ul. 3 – go Maja 16; 41-800 Zabrze**

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: …………

**Załącznik nr 1A do SWZ**

|  |
| --- |
| **OFERTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”**  **Nr w rejestrze zamówień publicznych: ADM.260.4.2024.LS**  **Część I zamówienia** |
| **Nazwa Zamawiającego** | **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu** |
| **Siedziba Zamawiającego** | **ul. 3 – go Maja 16**  **41-800 Zabrze** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Województwo** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail (na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)** |  |
| **NIP, REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy**  **Wykonawca jest wpisany do KRS[[2]](#footnote-2)**  **Wykonawca jest wpisany do CEIDG**  **Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej**  **Status innego rodzaju……………………………** |  |
| **Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy**  **w przypadku wpłaty wadium przelewem** |  |
| **Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko)** |  |
| **Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? Zgodnie z pkt IX i XVII SWZ (wpisać nazwy tych podmiotów jeżeli dotyczy)[[3]](#footnote-3)** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i wzorze umowy. 2. Oferuję wykonanie usługi za cenę :   2.1 Cena jednego obiadu z dowozem: ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **60** ilość posiłków x **360** ilość dni = ………………………………  2.2 Cena jednego świątecznego obiadu z dowozem: ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **60** ilość posiłków x **7** ilość dni = ………………………………  2.3 Cena jednej paczki świątecznej : ……………………………….. zł brutto ……………. VAT%  ……………..( cena jednej paczki) x **60** ilość posiłków x **0** ilość dni = ………………………………..  2.4 Cena jednego obiadu z dowozem: ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **30** ilość posiłków x **360** ilość dni = ………………………………  2.5 Cena jednego świątecznego obiadu z dowozem: ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **30** ilość posiłków x **5** ilość dni = ………………………………  2.6 Cena jednej paczki świątecznej : ……………………………….. zł brutto ……………. VAT%  ……………..( cena jednej paczki) x **30** ilość posiłków x **2** ilość dni = ………………………………..  **2.7 Maksymalna wartość oferty wynosi** (suma pkt: 2.1, 2.2 i 2.3) .......................................... zł brutto  (słownie:..................................................................................................................................................................)  **2.8 Minimalna wartość oferty wynosi** (suma pkt: 2.4, 2.5 i 2.6) .......................................... zł brutto  (słownie:..................................................................................................................................................................)  3. Wykonawca zamierza skierować w ramach umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia osobę z niepełnosprawnością:  ☐ tak, Liczba osób z niepełnosprawnością skierowanych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia zatrudnionej na umowę o pracę: …………………………..  ☐ nie  Wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Imię i nazwisko | Zakres czynności w ramach realizacji zamówienia | Okres obowiązywania umowy o pracę | Okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Uwaga:  W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” proszę o wskazanie liczby osób z niepełnosprawnością skierowanych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia zatrudnionej na umowę o pracę oraz podanie danych tych osób w tabeli stanowiącej wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia.  Uwaga:  - wskazana przez Wykonawcę osoba, stanowi kryterium oceny ofert w ramach tzw. aspektów społecznych.  W przypadku braku zaznaczenia jakiejkolwiek opcji, Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.  W przypadku nie wypełnienia tabeli stanowiącej wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.   1. Oświadczam, że: 2. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, 3. Zapoznałem się z treścią dokumentów zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, 4. Zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących klauzul waloryzacyjnych, 5. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia, 6. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia, 7. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SWZ, 8. Zawarty w SWZ projekt umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 9. Przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części …………………………………………………………………………\*(wykreślić, jeżeli nie dotyczy)  |  |  | | --- | --- | | Lp. | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów | | 1. |  | | (..) |  |   Nie przewiduję powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia.\*   1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.\*\* 2. Oświadczam, iż należę do sektora (zaznaczyć właściwą opcję): \*   ☐ Mikro przedsiębiorców  ☐ Małych przedsiębiorstw  ☐ Średnich przedsiębiorstw  ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,  ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  ☐ inny ……………………………………………  (właściwe zaznaczyć x)  *W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*  *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*  *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*  *Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*   1. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:    1. ………………….    2. ………………….    3. ………………....     *DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE*  *LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM* |

*Informacja dla Wykonawcy:*

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1B do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

**Część II zamówienia**

…………………………………………

pieczęć firmowa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia:**

**„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”**

**Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu**

**ul. 3 – go Maja 16; 41-800 Zabrze**

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: …………

**Załącznik nr 1B do SWZ**

|  |
| --- |
| **OFERTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”**  **Nr w rejestrze zamówień publicznych: ADM.260.4.2024.LS**  **Część II zamówienia** |
| **Nazwa Zamawiającego** | **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu** |
| **Siedziba Zamawiającego** | **ul. 3 – go Maja 16**  **41-800 Zabrze** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia1** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Województwo** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail (na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)** |  |
| **NIP, REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy**  **Wykonawca jest wpisany do KRS2**  **Wykonawca jest wpisany do CEIDG**  **Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej**  **Status innego rodzaju……………………………** |  |
| **Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy**  **w przypadku wpłaty wadium przelewem** |  |
| **Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko)** |  |
| **Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? Zgodnie z pkt IX i XVII SWZ (wpisać nazwy tych podmiotów jeżeli dotyczy)3** |  |

Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli są wymagane w SWZ.

2 Niepotrzebne skreślić.

3 Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i wzorze umowy. 2. Oferuję wykonanie usługi za cenę :   2.1 Cena jednego obiadu : ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **110** ilość posiłków x **360** ilość dni = ………………………………  2.2 Cena jednego świątecznego obiadu: ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **110** ilość posiłków x **7** ilość dni = ………………………………  2.3 Cena jednej paczki świątecznej : ……………………………….. zł brutto ……………. VAT%  ……………..( cena jednej paczki) x **110** ilość posiłków x **0** ilość dni = ………………………………..  2.4 Cena jednego opakowania jednorazowego……………………… zł brutto ……………. VAT %  …………(cena jednego opakowania jednorazowego brutto) x **110** ilość posiłków x **180** ilość dni = …….……………  2.5 Cena jednego obiadu : ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **60** ilość posiłków x **360** ilość dni = ………………………………  2.6 Cena jednego świątecznego obiadu: ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **60** ilość posiłków x **5** ilość dni = ………………………………  2.7 Cena jednej paczki świątecznej : ……………………………….. zł brutto ……………. VAT%  ……………..( cena jednej paczki) x **60** ilość posiłków x **2** ilość dni = ………………………………..  2.8 Cena jednego opakowania jednorazowego……………………… zł brutto ……………. VAT %  …………(cena jednego opakowania jednorazowego brutto) x **60** ilość posiłków x **180** ilość dni = …….……………  (słownie:..................................................................................................................................................................)  2.10 **Minimalna wartość oferty wynosi** (suma pkt: 2.5, 2.6, 2.7 i 2.8) .......................................... zł brutto  (słownie:..................................................................................................................................................................)   * 1. **Maksymalna wartość oferty wynosi** (suma pkt: 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4) .......................................... zł brutto   (słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………..)   1. Wykonawca zamierza skierować w ramach umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia osobę z niepełnosprawnością:   ☐ tak, Liczba osób z niepełnosprawnością skierowanych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia zatrudnionej na umowę o pracę: …………………………..  ☐ nie  Wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Imię i nazwisko | Zakres czynności w ramach realizacji zamówienia | Okres obowiązywania umowy o pracę | Okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Uwaga:  W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” proszę o wskazanie liczby osób z niepełnosprawnością skierowanych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia zatrudnionej na umowę o pracę oraz podanie danych tych osób w tabeli stanowiącej wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia.  Uwaga:  - wskazana przez Wykonawcę osoba, stanowi kryterium oceny ofert w ramach tzw. aspektów społecznych.  W przypadku braku zaznaczenia jakiejkolwiek opcji, Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.  W przypadku nie wypełnienia tabeli stanowiącej wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.   1. Adres lokalu, w którym będą wydawane posiłki: ………………………………………   Podstawa dysponowania lokalem:  ☐ lokal pozostający w dyspozycji wykonawcy (własność wykonawcy lub lokal pozostający w dyspozycji na podstawie odrębnej umowy, np. umowy najmu, itp.)  ☐ lokal udostępniony przez podmiot trzeci  W przypadku lokalu udostępnianego przez podmiot trzeci wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie tego podmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ”.   1. Oświadczam, że: 2. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, 3. Zapoznałem się z treścią dokumentów zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, 4. Zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących klauzul waloryzacyjnych, 5. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia, 6. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia, 7. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SWZ, 8. Zawarty w SWZ projekt umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 9. Przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części …………………………………………………………………………\*(wykreślić, jeżeli nie dotyczy)  |  |  | | --- | --- | | Lp | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów | | 1. |  | | (..) |  |   Nie przewiduję powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia.\*   1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.\*\* 2. Oświadczam, iż należę do sektora (zaznaczyć właściwą opcję): \*   ☐ Mikro przedsiębiorców  ☐ Małych przedsiębiorstw  ☐ Średnich przedsiębiorstw  ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,  ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  ☐ inny ……………………………………………  (właściwe zaznaczyć x)  *W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*  *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*  *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*  *Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*   1. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:    1. ………………….    2. ………………….    3. ………………....   *DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE*  *LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM* |

*Informacja dla Wykonawcy:*

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1C do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

**Część III zamówienia**

…………………………………………

pieczęć firmowa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia:**

**„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”**

**Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu**

**ul. 3 – go Maja 16; 41-800 Zabrze**

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: …………

**Załącznik nr 1C do SWZ**

|  |
| --- |
| **OFERTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”**  **Nr w rejestrze zamówień publicznych: ADM.260.04.2024.LS**  **Część III zamówienia** |
| **Nazwa Zamawiającego** | **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu** |
| **Siedziba Zamawiającego** | **ul. 3 – go Maja 16**  **41-800 Zabrze** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia1** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Województwo** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail (na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)** |  |
| **NIP, REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy**  **Wykonawca jest wpisany do KRS2**  **Wykonawca jest wpisany do CEIDG**  **Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej**  **Status innego rodzaju……………………………** |  |
| **Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy**  **w przypadku wpłaty wadium przelewem** |  |
| **Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko)** |  |
| **Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? Zgodnie z pkt IX i XVII SWZ (wpisać nazwy tych podmiotów jeżeli dotyczy)3** |  |

Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli są wymagane w SWZ.

2 Niepotrzebne skreślić.

3 Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i wzorze umowy. 2. Oferuję wykonanie usługi za cenę :   2.1 Cena jednego obiadu : ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **20** ilość posiłków x **360** ilość dni = ………………………………  2.2 Cena jednego świątecznego obiadu: ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **20** ilość posiłków x **7** ilość dni = ………………………………  2.3 Cena jednej paczki świątecznej : ……………………………….. zł brutto ……………. VAT%  ……………..( cena jednej paczki) x **20** ilość posiłków x **0** ilość dni = ………………………………..  2.4 Cena jednego opakowania jednorazowego……………………… zł brutto ……………. VAT %  …………(cena jednego opakowania jednorazowego brutto) x **20** ilość posiłków x **180** ilość dni = …….……………  2.5 Cena jednego obiadu : ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **8** ilość posiłków x **360** ilość dni = ………………………………  2.6 Cena jednego świątecznego obiadu: ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **8** ilość posiłków x **5** ilość dni = ………………………………  2.7 Cena jednej paczki świątecznej : ……………………………….. zł brutto ……………. VAT%  ……………..( cena jednej paczki) x **8** ilość posiłków x **2** ilość dni = ………………………………..  2.8 Cena jednego opakowania jednorazowego……………………… zł brutto ……………. VAT %  …………(cena jednego opakowania jednorazowego brutto) x **8** ilość posiłków x **180** ilość dni = …….……………  2.9 **Maksymalna wartość oferty wynosi** (suma pkt: 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4) .......................................... zł brutto  (słownie:..................................................................................................................................................................)  2.10 **Minimalna wartość oferty wynosi** (suma pkt: 2.5, 2.6, 2.7 i 2.8) .......................................... zł brutto  (słownie:..................................................................................................................................................................)     1. Wykonawca zamierza skierować w ramach umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia osobę z niepełnosprawnością:   ☐ tak, Liczba osób z niepełnosprawnością skierowanych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia zatrudnionej na umowę o pracę: …………………………..  ☐ nie  Wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Imię i nazwisko | Zakres czynności w ramach realizacji zamówienia | Okres obowiązywania umowy o pracę | Okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Uwaga:  W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” proszę o wskazanie liczby osób z niepełnosprawnością skierowanych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia zatrudnionej na umowę o pracę oraz podanie danych tych osób w tabeli stanowiącej wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia.  Uwaga:  - wskazana przez Wykonawcę osoba, stanowi kryterium oceny ofert w ramach tzw. aspektów społecznych.  W przypadku braku zaznaczenia jakiejkolwiek opcji, Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.  W przypadku nie wypełnienia tabeli stanowiącej wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.   1. Adres lokalu, w którym będą wydawane posiłki: ………………………………………   Podstawa dysponowania lokalem:  ☐ lokal pozostający w dyspozycji wykonawcy (własność wykonawcy lub lokal pozostający w dyspozycji na podstawie odrębnej umowy, np. umowy najmu, itp.)  ☐ lokal udostępniony przez podmiot trzeci  W przypadku lokalu udostępnianego przez podmiot trzeci wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie tego podmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ”.   1. Oświadczam, że: 2. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, 3. Zapoznałem się z treścią dokumentów zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, 4. Zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących klauzul waloryzacyjnych, 5. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia, 6. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia, 7. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SWZ, 8. Zawarty w SWZ projekt umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 9. Przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części …………………………………………………………………………\*(wykreślić, jeżeli nie dotyczy)  |  |  | | --- | --- | | Lp | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów | | 1. |  | | (..) |  |   Nie przewiduję powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia.\*   1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.\*\* 2. Oświadczam, iż należę do sektora (zaznaczyć właściwą opcję): \*   ☐ Mikro przedsiębiorców  ☐ Małych przedsiębiorstw  ☐ Średnich przedsiębiorstw  ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,  ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  ☐ inny ……………………………………………  (właściwe zaznaczyć x)  *W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*  *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*  *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*  *Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*   1. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:    1. ………………….    2. ………………….    3. ………………....   DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE  LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM |

*Informacja dla Wykonawcy:*

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1D do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

**Część IV zamówienia**

…………………………………………

pieczęć firmowa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia:**

**„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”**

**Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu**

**ul. 3 – go Maja 16; 41-800 Zabrze**

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: …………

**Załącznik nr 1D do SWZ**

|  |
| --- |
| **OFERTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”**  **Nr w rejestrze zamówień publicznych: ADM.260.4.2024.LS**  **Część IV zamówienia** |
| **Nazwa Zamawiającego** | **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu** |
| **Siedziba Zamawiającego** | **ul. 3 – go Maja 16**  **41-800 Zabrze** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia1** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Województwo** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail (na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)** |  |
| **NIP, REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy**  **Wykonawca jest wpisany do KRS2**  **Wykonawca jest wpisany do CEIDG**  **Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej**  **Status innego rodzaju……………………………** |  |
| **Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy**  **w przypadku wpłaty wadium przelewem** |  |
| **Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko)** |  |
| **Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? Zgodnie z pkt IX i XVII SWZ (wpisać nazwy tych podmiotów jeżeli dotyczy)3** |  |

Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli są wymagane w SWZ.

2 Niepotrzebne skreślić.

3 Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i wzorze umowy. 2. Oferuję wykonanie usługi za cenę :   2.1 Cena jednego obiadu : ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **90** ilość posiłków x **360** ilość dni = ………………………………  2.2 Cena jednego świątecznego obiadu: ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **90** ilość posiłków x **7** ilość dni = ………………………………  2.3 Cena jednej paczki świątecznej : ……………………………….. zł brutto ……………. VAT%  ……………..( cena jednej paczki) x **90** ilość posiłków x **0** ilość dni = ………………………………..  2.4 Cena jednego opakowania jednorazowego……………………… zł brutto ……………. VAT %  …………(cena jednego opakowania jednorazowego brutto) x **90** ilość posiłków x **180** ilość dni = …….……………  2.5 Cena jednego obiadu : ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **40** ilość posiłków x **360** ilość dni = ………………………………  2.6 Cena jednego świątecznego obiadu: ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **40** ilość posiłków x **5** ilość dni = ………………………………  2.7 Cena jednej paczki świątecznej : ……………………………….. zł brutto ……………. VAT%  ……………..( cena jednej paczki) x **40** ilość posiłków x **2** ilość dni = ………………………………..  2.8 Cena jednego opakowania jednorazowego……………………… zł brutto ……………. VAT %  …………(cena jednego opakowania jednorazowego brutto) x **40** ilość posiłków x **180** ilość dni = …….……………  2.9 **Maksymalna wartość oferty wynosi** (suma pkt: 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4) .......................................... zł brutto  (słownie:..................................................................................................................................................................)  2.10 **Minimalna wartość oferty wynosi** (suma pkt: 2.5, 2.6, 2.7 i 2.8) .......................................... zł brutto  (słownie:..................................................................................................................................................................)   1. Wykonawca zamierza skierować w ramach umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia osobę z niepełnosprawnością:   ☐ tak, Liczba osób z niepełnosprawnością skierowanych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia zatrudnionej na umowę o pracę: …………………………..  ☐ nie  Wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Imię i nazwisko | Zakres czynności w ramach realizacji zamówienia | Okres obowiązywania umowy o pracę | Okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Uwaga:  W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” proszę o wskazanie liczby osób z niepełnosprawnością skierowanych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia zatrudnionej na umowę o pracę oraz podanie danych tych osób w tabeli stanowiącej wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia.  Uwaga:  - wskazana przez Wykonawcę osoba, stanowi kryterium oceny ofert w ramach tzw. aspektów społecznych.  W przypadku braku zaznaczenia jakiejkolwiek opcji, Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.  W przypadku nie wypełnienia tabeli stanowiącej wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.   1. Adres lokalu, w którym będą wydawane posiłki: ………………………………………   Podstawa dysponowania lokalem:  ☐ lokal pozostający w dyspozycji wykonawcy (własność wykonawcy lub lokal pozostający w dyspozycji na podstawie odrębnej umowy, np. umowy najmu, itp.)  ☐ lokal udostępniony przez podmiot trzeci  W przypadku lokalu udostępnianego przez podmiot trzeci wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie tego podmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ”.   1. Oświadczam, że: 2. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, 3. Zapoznałem się z treścią dokumentów zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, 4. Zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących klauzul waloryzacyjnych, 5. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia, 6. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia, 7. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SWZ, 8. Zawarty w SWZ projekt umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 9. Przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części …………………………………………………………………………\*(wykreślić, jeżeli nie dotyczy)  |  |  | | --- | --- | | Lp | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów | | 1. |  | | (..) |  |   Nie przewiduję powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia.\*   1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.\*\* 2. Oświadczam, iż należę do sektora (zaznaczyć właściwą opcję): \*   ☐ Mikro przedsiębiorców  ☐ Małych przedsiębiorstw  ☐ Średnich przedsiębiorstw  ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,  ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  ☐ inny ……………………………………………  (właściwe zaznaczyć x)  *W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*  *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*  *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*  *Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*   1. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:    1. ………………….    2. ………………….    3. ………………....   *DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE*  *LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM* |

*Informacja dla Wykonawcy:*

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1E do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

**Część V zamówienia**

…………………………………………

pieczęć firmowa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia:**

**„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”**

**Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu**

**ul. 3 – go Maja 16; 41-800 Zabrze**

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: …………

**Załącznik nr 1E do SWZ**

|  |
| --- |
| **OFERTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”**  **Nr w rejestrze zamówień publicznych: ADM.260.4.2024.LS**  **Część V zamówienia** |
| **Nazwa Zamawiającego** | **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu** |
| **Siedziba Zamawiającego** | **ul. 3 – go Maja 16**  **41-800 Zabrze** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia1** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Województwo** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail (na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)** |  |
| **NIP, REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy**  **Wykonawca jest wpisany do KRS2**  **Wykonawca jest wpisany do CEIDG**  **Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej**  **Status innego rodzaju……………………………** |  |
| **Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy**  **w przypadku wpłaty wadium przelewem** |  |
| **Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko)** |  |
| **Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? Zgodnie z pkt IX i XVII SWZ (wpisać nazwy tych podmiotów jeżeli dotyczy)3** |  |

Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli są wymagane w SWZ.

2 Niepotrzebne skreślić.

3 Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i wzorze umowy. 2. Oferuję wykonanie usługi za cenę :   2.1 Cena jednego obiadu : ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **25** ilość posiłków x **360** ilość dni = ………………………………  2.2 Cena jednego świątecznego obiadu: ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **25** ilość posiłków x **7** ilość dni = ………………………………  2.3 Cena jednej paczki świątecznej : ……………………………….. zł brutto ……………. VAT%  ……………..( cena jednej paczki) x **25** ilość posiłków x **0** ilość dni = ………………………………..  2.4 Cena jednego opakowania jednorazowego……………………… zł brutto ……………. VAT %  …………(cena jednego opakowania jednorazowego brutto) x **25** ilość posiłków x **180** ilość dni = …….……………  2.5 Cena jednego obiadu : ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **15** ilość posiłków x **360** ilość dni = ………………………………  2.6 Cena jednego świątecznego obiadu: ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **15** ilość posiłków x **5** ilość dni = ………………………………  2.7 Cena jednej paczki świątecznej : ……………………………….. zł brutto ……………. VAT%  ……………..( cena jednej paczki) x **15** ilość posiłków x **2** ilość dni = ………………………………..  2.8 Cena jednego opakowania jednorazowego……………………… zł brutto ……………. VAT %  …………(cena jednego opakowania jednorazowego brutto) x **15** ilość posiłków x **180** ilość dni = …….……………  2.9 **Maksymalna wartość oferty wynosi** (suma pkt: 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4) .......................................... zł brutto  (słownie:..................................................................................................................................................................)  2.10 **Minimalna wartość oferty wynosi** (suma pkt: 2.5, 2.6, 2.7 i 2.8) .......................................... zł brutto  (słownie:..................................................................................................................................................................)   1. Wykonawca zamierza skierować w ramach umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia osobę z niepełnosprawnością:   ☐ tak, Liczba osób z niepełnosprawnością skierowanych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia zatrudnionej na umowę o pracę: …………………………..  ☐ nie  Wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Imię i nazwisko | Zakres czynności w ramach realizacji zamówienia | Okres obowiązywania umowy o pracę | Okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Uwaga:  W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” proszę o wskazanie liczby osób z niepełnosprawnością skierowanych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia zatrudnionej na umowę o pracę oraz podanie danych tych osób w tabeli stanowiącej wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia.  Uwaga:  - wskazana przez Wykonawcę osoba, stanowi kryterium oceny ofert w ramach tzw. aspektów społecznych.  W przypadku braku zaznaczenia jakiejkolwiek opcji, Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.  W przypadku nie wypełnienia tabeli stanowiącej wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.   1. Adres lokalu, w którym będą wydawane posiłki: ………………………………………   Podstawa dysponowania lokalem:  ☐ lokal pozostający w dyspozycji wykonawcy (własność wykonawcy lub lokal pozostający w dyspozycji na podstawie odrębnej umowy, np. umowy najmu, itp.)  ☐ lokal udostępniony przez podmiot trzeci  W przypadku lokalu udostępnianego przez podmiot trzeci wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie tego podmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ”.   1. Oświadczam, że: 2. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, 3. Zapoznałem się z treścią dokumentów zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, 4. Zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących klauzul waloryzacyjnych, 5. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia, 6. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia, 7. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SWZ, 8. Zawarty w SWZ projekt umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 9. Przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części …………………………………………………………………………\*(wykreślić, jeżeli nie dotyczy)  |  |  | | --- | --- | | Lp | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów | | 1. |  | | (..) |  |   Nie przewiduję powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia.\*   1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.\*\* 2. Oświadczam, iż należę do sektora (zaznaczyć właściwą opcję): \*   ☐ Mikro przedsiębiorców  ☐ Małych przedsiębiorstw  ☐ Średnich przedsiębiorstw  ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,  ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  ☐ inny ……………………………………………  (właściwe zaznaczyć x)  *W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*  *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*  *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*  *Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*   1. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:    1. ………………….    2. ………………….    3. ………………....   *DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE*  *LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM* |

*Informacja dla Wykonawcy:*

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1F do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

**Część VI zamówienia**

…………………………………………

pieczęć firmowa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia:**

**„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”**

**Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu**

**ul. 3 – go Maja 16; 41-800 Zabrze**

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: …………

**Załącznik nr 1F do SWZ**

|  |
| --- |
| **OFERTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”**  **Nr w rejestrze zamówień publicznych: ADM.260.4.2024.LS**  **Część VI zamówienia** |
| **Nazwa Zamawiającego** | **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu** |
| **Siedziba Zamawiającego** | **ul. 3 – go Maja 16**  **41-800 Zabrze** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia1** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Województwo** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail (na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)** |  |
| **NIP, REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy**  **Wykonawca jest wpisany do KRS2**  **Wykonawca jest wpisany do CEIDG**  **Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej**  **Status innego rodzaju……………………………** |  |
| **Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy**  **w przypadku wpłaty wadium przelewem** |  |
| **Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko)** |  |
| **Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? Zgodnie z pkt IX i XVII SWZ (wpisać nazwy tych podmiotów jeżeli dotyczy)3** |  |

Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli są wymagane w SWZ.

2 Niepotrzebne skreślić.

3 Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i wzorze umowy. 2. Oferuję wykonanie usługi za cenę :   2.1 Cena jednego obiadu : ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **30** ilość posiłków x **360** ilość dni = ………………………………  2.2 Cena jednego świątecznego obiadu: ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **30** ilość posiłków x **7** ilość dni = ………………………………  2.3 Cena jednej paczki świątecznej : ……………………………….. zł brutto ……………. VAT%  ……………..( cena jednej paczki) x **30** ilość posiłków x **0** ilość dni = ………………………………..  2.4 Cena jednego opakowania jednorazowego……………………… zł brutto ……………. VAT %  …………(cena jednego opakowania jednorazowego brutto) x **30** ilość posiłków x **180** ilość dni = …….……………  2.5 Cena jednego obiadu : ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **15** ilość posiłków x **360** ilość dni = ………………………………  2.6 Cena jednego świątecznego obiadu: ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **15** ilość posiłków x **5** ilość dni = ………………………………  2.7 Cena jednej paczki świątecznej : ……………………………….. zł brutto ……………. VAT%  ……………..( cena jednej paczki) x **15** ilość posiłków x **2** ilość dni = ………………………………..  2.8 Cena jednego opakowania jednorazowego……………………… zł brutto ……………. VAT %  …………(cena jednego opakowania jednorazowego brutto) x **15** ilość posiłków x **180** ilość dni = …….……………  2.9 **Maksymalna wartość oferty wynosi** (suma pkt: 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4) .......................................... zł brutto  (słownie:..................................................................................................................................................................)  2.10 **Minimalna wartość oferty wynosi** (suma pkt: 2.5, 2.6, 2.7 i 2.8) .......................................... zł brutto  (słownie:..................................................................................................................................................................)   1. Wykonawca zamierza skierować w ramach umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia osobę z niepełnosprawnością:   ☐ tak, Liczba osób z niepełnosprawnością skierowanych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia zatrudnionej na umowę o pracę: …………………………..  ☐ nie  Wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Imię i nazwisko | Zakres czynności w ramach realizacji zamówienia | Okres obowiązywania umowy o pracę | Okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Uwaga:  W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” proszę o wskazanie liczby osób z niepełnosprawnością skierowanych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia zatrudnionej na umowę o pracę oraz podanie danych tych osób w tabeli stanowiącej wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia.  Uwaga:  - wskazana przez Wykonawcę osoba, stanowi kryterium oceny ofert w ramach tzw. aspektów społecznych.  W przypadku braku zaznaczenia jakiejkolwiek opcji, Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.  W przypadku nie wypełnienia tabeli stanowiącej wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.   1. Adres lokalu, w którym będą wydawane posiłki: ………………………………………   Podstawa dysponowania lokalem:  ☐ lokal pozostający w dyspozycji wykonawcy (własność wykonawcy lub lokal pozostający w dyspozycji na podstawie odrębnej umowy, np. umowy najmu, itp.)  ☐ lokal udostępniony przez podmiot trzeci  W przypadku lokalu udostępnianego przez podmiot trzeci wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie tego podmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ”.   1. Oświadczam, że: 2. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, 3. Zapoznałem się z treścią dokumentów zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, 4. Zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących klauzul waloryzacyjnych, 5. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia, 6. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia, 7. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SWZ, 8. Zawarty w SWZ projekt umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 9. Przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części …………………………………………………………………………\*(wykreślić, jeżeli nie dotyczy)  |  |  | | --- | --- | | Lp | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów | | 1. |  | | (..) |  |   Nie przewiduję powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia.\*   1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.\*\* 2. Oświadczam, iż należę do sektora (zaznaczyć właściwą opcję): \*   ☐ Mikro przedsiębiorców  ☐ Małych przedsiębiorstw  ☐ Średnich przedsiębiorstw  ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,  ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  ☐ inny ……………………………………………  (właściwe zaznaczyć x)  *W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*  *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*  *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*  *Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*   1. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:    1. ………………….    2. ………………….    3. ………………....   *DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE*  *LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM* |

*Informacja dla Wykonawcy:*

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1G do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

**Część VII zamówienia**

…………………………………………

pieczęć firmowa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia:**

**„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”**

**Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu**

**ul. 3 – go Maja 16; 41-800 Zabrze**

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: …………

**Załącznik nr 1G do SWZ**

|  |
| --- |
| **OFERTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”**  **Nr w rejestrze zamówień publicznych: ADM.260.4.2024.LS**  **Część VII zamówienia** |
| **Nazwa Zamawiającego** | **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu** |
| **Siedziba Zamawiającego** | **ul. 3 – go Maja 16**  **41-800 Zabrze** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia1** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Województwo** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail (na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)** |  |
| **NIP, REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy**  **Wykonawca jest wpisany do KRS2**  **Wykonawca jest wpisany do CEIDG**  **Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej**  **Status innego rodzaju……………………………** |  |
| **Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy**  **w przypadku wpłaty wadium przelewem** |  |
| **Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko)** |  |
| **Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? Zgodnie z pkt IX i XVII SWZ (wpisać nazwy tych podmiotów jeżeli dotyczy)3** |  |

Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli są wymagane w SWZ.

2 Niepotrzebne skreślić.

3 Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i wzorze umowy. 2. Oferuję wykonanie usługi za cenę :   2.1 Cena jednego obiadu : ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **45** ilość posiłków x **360** ilość dni = ………………………………  2.2 Cena jednego świątecznego obiadu: ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) **x 45** ilość posiłków x **7** ilość dni = ………………………………  2.3 Cena jednej paczki świątecznej : ……………………………….. zł brutto ……………. VAT%  ……………..( cena jednej paczki) x **45** ilość posiłków x **0** ilość dni = ………………………………..  2.4 Cena jednego opakowania jednorazowego……………………… zł brutto ……………. VAT %  …………(cena jednego opakowania jednorazowego brutto) x **45** ilość posiłków x **180** ilość dni = …….……………  2.5 Cena jednego obiadu : ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **25** ilość posiłków x **360** ilość dni = ………………………………  2.6 Cena jednego świątecznego obiadu: ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **25** ilość posiłków x **5** ilość dni = ………………………………  2.7 Cena jednej paczki świątecznej : ……………………………….. zł brutto ……………. VAT%  ……………..( cena jednej paczki) x **25** ilość posiłków x **2** ilość dni = ………………………………..  2.8 Cena jednego opakowania jednorazowego……………………… zł brutto ……………. VAT %  …………(cena jednego opakowania jednorazowego brutto) x **25** ilość posiłków x **180** ilość dni = …….……………  2.9 **Maksymalna wartość oferty wynosi** (suma pkt: 2.1, 2.2 i 2.3) .......................................... zł brutto  (słownie:..................................................................................................................................................................)  2.10 **Minimalna wartość oferty wynosi** (suma pkt: 2.4, 2.5 i 2.6) .......................................... zł brutto  (słownie:..................................................................................................................................................................)   1. Wykonawca zamierza skierować w ramach umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia osobę z niepełnosprawnością:   ☐ tak, Liczba osób z niepełnosprawnością skierowanych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia zatrudnionej na umowę o pracę: …………………………..  ☐ nie  Wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Imię i nazwisko | Zakres czynności w ramach realizacji zamówienia | Okres obowiązywania umowy o pracę | Okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Uwaga:  W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” proszę o wskazanie liczby osób z niepełnosprawnością skierowanych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia zatrudnionej na umowę o pracę oraz podanie danych tych osób w tabeli stanowiącej wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia.  Uwaga:  - wskazana przez Wykonawcę osoba, stanowi kryterium oceny ofert w ramach tzw. aspektów społecznych.  W przypadku braku zaznaczenia jakiejkolwiek opcji, Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.  W przypadku nie wypełnienia tabeli stanowiącej wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.   1. Adres lokalu, w którym będą wydawane posiłki: ………………………………………   Podstawa dysponowania lokalem:  ☐ lokal pozostający w dyspozycji wykonawcy (własność wykonawcy lub lokal pozostający w dyspozycji na podstawie odrębnej umowy, np. umowy najmu, itp.)  ☐ lokal udostępniony przez podmiot trzeci  W przypadku lokalu udostępnianego przez podmiot trzeci wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie tego podmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ”.   1. Oświadczam, że: 2. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, 3. Zapoznałem się z treścią dokumentów zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, 4. Zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących klauzul waloryzacyjnych, 5. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia, 6. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia, 7. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SWZ, 8. Zawarty w SWZ projekt umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 9. Przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części …………………………………………………………………………\*(wykreślić, jeżeli nie dotyczy)  |  |  | | --- | --- | | Lp | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów | | 1. |  | | (..) |  |   Nie przewiduję powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia.\*   1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.\*\* 2. Oświadczam, iż należę do sektora (zaznaczyć właściwą opcję): \*   ☐ Mikro przedsiębiorców  ☐ Małych przedsiębiorstw  ☐ Średnich przedsiębiorstw  ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,  ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  ☐ inny ……………………………………………  (właściwe zaznaczyć x)  *W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*  *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*  *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*  *Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*   1. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:    1. ………………….    2. ………………….    3. ………………....   *DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE*  *LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM* |

*Informacja dla Wykonawcy:*

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1H do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

**Część VIII zamówienia**

…………………………………………

pieczęć firmowa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia:**

**„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”**

**Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu**

**ul. 3 – go Maja 16; 41-800 Zabrze**

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: …………

**Załącznik nr 1H do SWZ**

|  |
| --- |
| **OFERTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”**  **Nr w rejestrze zamówień publicznych: ADM.260.4.2024.LS**  **Część VIII zamówienia** |
| **Nazwa Zamawiającego** | **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu** |
| **Siedziba Zamawiającego** | **ul. 3 – go Maja 16**  **41-800 Zabrze** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia1** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Województwo** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail (na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)** |  |
| **NIP, REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy**  **Wykonawca jest wpisany do KRS2**  **Wykonawca jest wpisany do CEIDG**  **Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej**  **Status innego rodzaju……………………………** |  |
| **Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy**  **w przypadku wpłaty wadium przelewem** |  |
| **Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko)** |  |
| **Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? Zgodnie z pkt IX i XVII SWZ (wpisać nazwy tych podmiotów jeżeli dotyczy)3** |  |

Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli są wymagane w SWZ.

2 Niepotrzebne skreślić.

3 Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i wzorze umowy. 2. Oferuję wykonanie usługi za cenę :   2.1 Cena jednego obiadu : ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **28** ilość posiłków x **360** ilość dni = ………………………………  2.2 Cena jednego świątecznego obiadu: ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **28** ilość posiłków x **7** ilość dni = ………………………………  2.3 Cena jednej paczki świątecznej : ……………………………….. zł brutto ……………. VAT%  ……………..( cena jednej paczki) x **28** ilość posiłków x **0** ilość dni = ………………………………..  2.4 Cena jednego opakowania jednorazowego……………………… zł brutto ……………. VAT %  …………(cena jednego opakowania jednorazowego brutto) x **28** ilość posiłków x **180** ilość dni = …….……………  2.5 Cena jednego obiadu : ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **15** ilość posiłków x **360** ilość dni = ………………………………  2.6 Cena jednego świątecznego obiadu: ……………………….. zł brutto …………VAT%  ………………. (cena jednego obiadu brutto) x **15** ilość posiłków x **5** ilość dni = ………………………………  2.7 Cena jednej paczki świątecznej : ……………………………….. zł brutto ……………. VAT%  ……………..( cena jednej paczki) x **15** ilość posiłków x **2** ilość dni = ………………………………..  2.8 Cena jednego opakowania jednorazowego……………………… zł brutto ……………. VAT %  …………(cena jednego opakowania jednorazowego brutto) x **15** ilość posiłków x **180** ilość dni = …….……………  2.9 Maksymalna wartość oferty wynosi (suma pkt: 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4) .......................................... zł brutto  (słownie:..................................................................................................................................................................)  2.10 Minimalna wartość oferty wynosi (suma pkt: 2.5, 2.6, 2.7 i 2.8) .......................................... zł brutto  (słownie:..................................................................................................................................................................)   1. Wykonawca zamierza skierować w ramach umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia osobę z niepełnosprawnością:   ☐ tak, Liczba osób z niepełnosprawnością skierowanych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia zatrudnionej na umowę o pracę: …………………………..  ☐ nie  Wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Imię i nazwisko | Zakres czynności w ramach realizacji zamówienia | Okres obowiązywania umowy o pracę | Okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Uwaga:  W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” proszę o wskazanie liczby osób z niepełnosprawnością skierowanych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia zatrudnionej na umowę o pracę oraz podanie danych tych osób w tabeli stanowiącej wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia.  Uwaga:  - wskazana przez Wykonawcę osoba, stanowi kryterium oceny ofert w ramach tzw. aspektów społecznych.  W przypadku braku zaznaczenia jakiejkolwiek opcji, Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.  W przypadku nie wypełnienia tabeli stanowiącej wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.   1. Adres lokalu, w którym będą wydawane posiłki: ………………………………………   Podstawa dysponowania lokalem:  ☐ lokal pozostający w dyspozycji wykonawcy (własność wykonawcy lub lokal pozostający w dyspozycji na podstawie odrębnej umowy, np. umowy najmu, itp.)  ☐ lokal udostępniony przez podmiot trzeci  W przypadku lokalu udostępnianego przez podmiot trzeci wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie tego podmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ  Nie zaznaczać w przypadku deklaracji korzystania z lokalu Noclegowni na podstawie umowy użyczenia.”   1. Oświadczam, że: 2. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, 3. Zapoznałem się z treścią dokumentów zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, 4. Zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących klauzul waloryzacyjnych, 5. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia, 6. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia, 7. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SWZ, 8. Zawarty w SWZ projekt umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 9. Przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części …………………………………………………………………………\*(wykreślić, jeżeli nie dotyczy)  |  |  | | --- | --- | | Lp | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów | | 1. |  | | (..) |  |   Nie przewiduję powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia.\*   1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.\*\* 2. Oświadczam, iż należę do sektora (zaznaczyć właściwą opcję): \*   ☐ Mikro przedsiębiorców  ☐ Małych przedsiębiorstw  ☐ Średnich przedsiębiorstw  ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,  ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  ☐ inny ……………………………………………  (właściwe zaznaczyć x)  *W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*  *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*  *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*  *Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*   1. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:    1. ………………….    2. ………………….    3. ………………....   *DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE*  *LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM* |

*Informacja dla Wykonawcy:*

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W ZABRZU,

UL. 3-GO MAJA 16, 41-800 ZABRZE

**Wykonawca:**

…………………………...

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

reprezentowany przez:

…………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp)**

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”**

(nazwa postępowania),

dotyczy części: …………

prowadzonego przez MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W ZABRZU, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507)1.

\* niewłaściwe skreślić

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

…………..…………………………………………………..…………………………………………...

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów) ………………… ………………………..………………………………………………

w następującym zakresie: …………………………………………………………………….

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

1 Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz.1124 i (Dz. U. z 2022 poz. 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2105 i 2106, Dz.U. 2023 poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .......................................................................................................................................................

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

……………………………………….

DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE

LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

**Załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy)**

**Zamawiający:**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W ZABRZU,

UL. 3-GO MAJA 16, 41-800 ZABRZE

Wykonawca:

…………………………...

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG),

reprezentowany przez:

…………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”**

(nazwa postępowania),

dotyczy części: …………

prowadzonego przez MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W ZABRZU oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)1*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

1 Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz.1124 i (Dz. U. z 2022 poz. 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2105 i 2106, Dz.U. 2023 poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………

……..…………………………………………………..………………………………………….................

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .......................................................................................................................................................

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE

LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

1. **Załącznik nr 4 do SWZ**
2. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
3. Przedmiotem zamówienia jest codzienna realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w
4. lokalach gastronomiczny lub lokalach przystosowanych do wydawania posiłków na terenie Zabrza
5. oraz codzienna dostawa posiłków do domu klientów – zamówienie podzielone na 8 części.
6. **Opis dodatkowy:**
7. Świadczenie usług w części 2 – 8 zamówienia musi odbywać się w lokalach gastronomicznych lub
8. lokalach przystosowanych do wydawania posiłków w poszczególnych częściach Zabrza.
9. **dla części** **1: Dowozy**

Wykonawca zapewni codzienny dowóz posiłków oraz posiłków świątecznych we wskazane lokalizacje na terenie miasta Zabrze. Zamawiający przewiduje limit kilometrowy ok 50 km dziennie. Podany limit jest przykładowy i może zostać nieznacznie przekroczony.

1. **Dla części 2: Centrum \***
2. *3 Maja do nr 134 oraz boczne:, Szczęść Boże, Lutra, Krasińskiego, św. Floriana, św. Urbana, św.*
3. *Franciszka, Sądowa, Roosevelta (okolice stadionu oraz boczne), Damrota, Śmiałego, Sobieskiego, De*
4. *Gauelle’a, Buchenwaldczyków, Plac Wolności, Plac Dworcowy, Plac Krakowski, Plac Warszawski,*
5. *Plac Teatralny, ul. Wolności od nr 404 do nr 1, Bohaterów Monte Cassino, Kondratowicza,*
6. *Grunwaldzka, Pestalozziego, Korfantego, Franciszkańska, Skłodowskie, Wyzwolenia.*
7. **dla części 3: Makoszowy – Kończyce - Pawłów**
8. *Kruszyny, Daleka, Szymały, Sejmowa, Makoszowska, Sikorskiego, Tyska. Paderewskiego, Sitki,*
9. *Beskidzka i boczne.*
10. **dla części 4: Mikulczyce**
11. *Mikulczycka, Moniuszki, Tarnopolska, 11 Listopada, Gogolińska, Chopina (okolice).*
12. **dla części 5: Rokitnica - Helenka**
13. *Ofiar Katynia, Krakowska, Kosmowskiej, Budowlana, Andersa, Borowa, Wajzera, Jordana (okolice).*
14. **dla części 6: Biskupice**
15. *Os. Młodego Górnika, , Bytomska do nr 135, Kasprowicza, Hagera, Zamkowa, Ogrodowa.*
16. **dla części 7: Zaborze**
17. *Wolności od nr 408, Poremba.*
18. **dla części 8: Bezdomni -** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wydawki posiłków dla
19. klientów (podopiecznych) Domu Noclegowego przy ul. Trocera oraz osób bezdomnych, gdzie
20. wydawka będzie realizowana codziennie. **W przypadku braku posiadania lokalu w okolicy Domu**
21. **Noclegowego** **Zamawiający przewiduje możliwość udostępnienia pomieszczenia w Domu**
22. **Noclegowym przy ul. Trocera 63 na podstawie umowy użyczenia (wzór umowy użyczenia stanowi**
23. **załącznik nr 5c do ogłoszenia o zamówieniu)**
24. \*Zamawiający przewiduje możliwość realizowania II części postępowania w więcej niż 1 lokalu z
25. zastrzeżeniem, iż każdy z zaproponowanych lokali winien znajdować się w obrębie ulic wskazanych w
26. opisie.
27. Wskazane przez Zamawiającego zakresy ulic są przykładowe i stanowią granice między
28. poszczególnymi punktami wydawania posiłków.
29. Przez w/w usługę Zamawiający rozumie przygotowanie i dostarczenie do domu klienta lub
30. przygotowanie i serwowanie posiłku w lokalach gastronomicznych lub lokalach przystosowanych do
31. wydawania posiłków w w/w dzielnicach Zabrza w postaci ciepłego posiłku tj. II dania lub dania
32. barowego dla podopiecznych MOPR na podstawie wydanych przez MOPR talonów (bonów)
33. żywnościowych
34. Pod pojęciem II danie Zamawiający rozumie danie składające się z następujących składowych: kasza,
35. ryż, ziemniaki, makaron itp. serwowane z kawałkiem mięsa lub ryby wraz z surówką. II danie
36. podawane będzie 3 razy w tygodniu.
37. Pod pojęciem dania barowego Zamawiający rozumie danie typu: bigos, fasolka po bretońsku, flaki,
38. leczo itp. dania podawane z pieczywem oraz pierogi, naleśniki i inne tego typu danie. Danie barowe
39. podawane będzie 4 razy w tygodniu.
40. Zamawiający przewiduje następującą gramaturę w odniesieniu do poszczególnych posiłków:
41. **II danie:** kasza (ok. 350 g/os), ziemniaki (ok. 350 g/os), makaron (ok. 350 g/os), ryż (ok. 350 g/os) oraz
42. mięso (ok. 150 g/os), ryba (ok. 150 g/os), gulasz (ok. 150 g/os), oraz surówki (ok. 100 g/os).
43. W przypadku **dań barowych**: bigos (ok. 500g/os), fasolka „po Bretońsku” (ok. 500g/os), flaki (ok.
44. 500g/os) lub inne tego typu danie (ok. 500 g/os) + pieczywo (ok. 100 g/os), pierogi (ok. 450 g/os),
45. naleśniki (ok. 450 g/os), itp.
46. **Święta Bożego Narodzenia**
47. **- Uroczysta wieczerza wigilijna** – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
48. Wykonawca przygotuje wspólny posiłek wigilijny, tzw. Wieczerzę wigilijną dla wszystkich klientów
49. zadeklarowanych do pobierania posiłków. Wykonawca zapewni salę wraz z pełnym wyposażeniem i
50. wystrojem, tj. stoły, krzesła, naczynia i sztućce jednorazowe, obrusy, serwetki jednorazowe, itp.
51. Wykonawca zapewni również obsługę tego wydarzenia. Ze względu na dużą liczbę klientów
52. korzystających z posiłków Zamawiający dopuszcza zorganizowanie wspólnej wieczerzy w jednym dniu
53. ale w kilku turach. Wieczerza odbędzie się w miejscu, dniu oraz w godzinach wcześniej uzgodnionych
54. z Zamawiającym. Miejsce, data, godzina wspólnego obiadu muszą być zatwierdzone przez
55. Zamawiającego. (dotyczy części 2 – 8 zamówienia)
56. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił serwowanie dań dwudaniowych wraz z kompotem i
57. deserem, tj. zupa ok. 500 ml, II danie o minimalnej gramaturze wskazanej w opisie dotyczącym
58. drugiego dania, kompot min. 200 ml oraz deser w postaci kawałka ciasta, drożdżówki, itp.
59. Serwowane dania winny mieć charakter świąteczny.
60. **- Wigilia 24.12 br. oraz I i II dzień Świąt Bożego Narodzenia**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił serwowanie w tych dniach posiłków dwudaniowych wraz z kompotem i deserem, tj. zupa ok. 500 ml, II danie o minimalnej gramaturze wskazanej w opisie dotyczącym drugiego dania, kompot min. 200 ml oraz deser w postaci kawałka ciasta, drożdżówki, itp. Serwowane dania winny mieć charakter świąteczny a miejsce ich serwowania świąteczny akcent.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wydania na ostatni dzień świąt paczki żywnościowej

**(II dzień Świąt Bożego Narodzenia),** zawierającej: szynkę lub kiełbasę paczkowaną ok. 250 g, pieczywo 100 g, porcję pierogów z kapustą i grzybami o gramaturze 450g, paczkę pierników w czekoladzie z nadzieniem owocowym o pojemności nie mniejszej niż 150 g, sok owocowy w kartoniku lub woreczku o poj. min. 200 ml.

1. Termin ważności wszystkich produktów nie może być krótszy niż 7 dni od dnia wydania paczki.
2. Paczka zostanie wydana w dniu wcześniejszym podczas odbioru posiłku przez klienta w lokalu

gastronomicznym. **Zgoda na wydanie paczki musi być potwierdzona przez Zamawiającego, na pisemny wniosek złożony przez Wykonawcę, w terminie do 7 dni przed jej wydaniem.**

2. **Święta Wielkiej Nocy**
3. - **Uroczyste śniadanie Wielkanocne**- w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przygotuje wspólny posiłek, tzw. śniadanie wielkanocne dla wszystkich klientów
5. zadeklarowanych do pobierania posiłków. Wykonawca zapewni salę wraz z pełnym wyposażeniem i
6. wystrojem, tj. stoły, krzesła, naczynia i sztućce jednorazowe, obrusy, serwetki jednorazowe, itp.
7. Wykonawca zapewni również obsługę tego wydarzenia. Ze względu na dużą liczbę klientów
8. korzystających z posiłków Zamawiający dopuszcza zorganizowanie wspólnych śniadań świątecznych
9. w jednym dniu ale w kilku turach. Świąteczne wspólne śniadania odbędą się w miejscu, dniu oraz w
10. godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym. Miejsce, data, godzina wspólnego śniadania
11. muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego. (dotyczy części 2 – 8 zamówienia)
12. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił serwowanie dań dwudaniowych wraz z kompotem i
13. deserem, tj. zupa ok. 500 ml, II danie o minimalnej gramaturze wskazanej w opisie dotyczącym
14. drugiego dania, kompot min. 200 ml oraz deser w postaci kawałka ciasta, drożdżówki, itp.
15. Serwowane dania winny mieć charakter świąteczny.
16. **Niedziela i Poniedziałek Wielkanocny:**
17. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił w tych dniach posiłki dwudaniowe wraz
18. z kompotem i deserem, tj. zupa ok. 500 ml, II danie o minimalnej gramaturze wskazanej w opisie
19. dotyczącym drugiego dania, kompot min. 200 ml oraz deser w postaci kawałka ciasta, drożdżówki,
20. itp. Serwowane dania winny mieć charakter świąteczny a miejsce ich serwowania świąteczny akcent.

Zamawiający dopuszcza możliwość wydania na ostatni dzień świąt (**Poniedziałek Wielkanocny**) paczki żywnościowej zawierającej: szynkę lub kiełbasę paczkowaną ok. 250 g, pieczywo 100 g, bigos o gramaturze 500g, paczkę ciastek w czekoladzie o pojemności nie mniejszej niż 150 g, sok owocowy w kartoniku lub woreczku o poj. min. 200 ml.

1. Termin ważności wszystkich produktów nie może być krótszym niż 7 dni od dnia wydania paczki.
2. Paczka zostanie wydana w dniu wcześniejszym podczas odbioru posiłku przez klienta w lokal

gastronomicznym. **Zgoda na wydanie paczki musi być potwierdzona przez Zamawiającego, na pisemny wniosek złożony przez Wykonawcę, w terminie do 7 dni przed jej wydaniem.**

Wykonawca będzie dostarczał posiłki w jednorazowych naczyniach utrzymujących ciepło (dotyczy części 1 zamówienia). Jednorazowe naczynia utrzymujące ciepło zapewnia Wykonawca.

Wykonawca zapewni jednorazowe naczynia i sztućce niezbędne do wydania i spożycia posiłków (dotyczy części 2 – 7 zamówienia).

1. Wykonawca w części 8 postępowania jeżeli będzie podawał posiłki podopiecznym Domu
2. Noclegowego oraz osobom bezdomnym we własnym lokalu gastronomicznym zapewni jednorazowe
3. naczynia i sztućce. Jeżeli będzie korzystał z użyczenia lokalu przy ul. Trocera 63 będzie podawał
4. posiłki w naczyniach udostępnionych przez Zamawiającego na zasadach określonych w umowie
5. użyczenia lokalu (załącznik nr 5c do ogłoszenia o zamówieniu).
6. Nie dopuszcza się możliwości serwowania jako obiadu gotowych dań typu fast food, sproszkowanych
7. zup typu instant oraz gotowych posiłków słoikowych lub puszkowych. Posiłek powinien odpowiadać
8. wszelkim normom Instytutu Żywności i Żywienia z odpowiednią ilością i wartością odżywczą. Posiłek
9. powinien być zgodny z normami odżywczymi obowiązującymi w punktach zbiorowego żywienia.
10. W sezonie wiosenno – letnim Wykonawca zwiększy ilość serwowanych do posiłku warzyw oraz
11. uwzględni w menu sporządzanie posiłków z świeżych produktów sezonowych. Dodatkowo w okresie
12. wiosenno – letnim Wykonawca zobowiązany jest do wydawania sezonowych owoców minimum 2
13. razy w tygodniu. Przez sezon wiosenno – letni Zamawiający rozumie okres od początku maja do
14. końca września danego okresu realizacji zamówienia.
15. Planowane ilość posiłków:
16. dla części 1 zamówienia: minimum **30**, maksimum **60** posiłków dziennie
17. dla części 2 zamówienia: minimum **60**, maksimum **110** posiłków dziennie
18. dla części 3 zamówienia: minimum **8**, maksimum **20** posiłków dziennie
19. dla części 4 zamówienia: minimum **40**, maksimum **90** posiłków dziennie
20. dla części 5 zamówienia: minimum **15**, maksimum **25** posiłków dziennie
21. dla części 6 zamówienia: minimum **15**, maksimum **30** posiłków dziennie
22. dla części 7 zamówienia: minimum **25**, maksimum **45** posiłków dziennie
23. dla części 8 zamówienia: minimum **15**, maksimum **28** posiłków dziennie.
24. Klienci zobowiązani będą do poinformowania wykonawcy z minimum jednodniowym
25. wyprzedzeniem o planowanej nieobecności. W przypadku niepowiadomienia Wykonawcy

i niepojawienia się na posiłku zadeklarowanego wcześniej klienta Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przygotowany posiłek tylko 1 raz (1 dzień). W przypadku braku informacji od klienta w kolejnych dniach po tym zdarzeniu Wykonawca nie powinien przygotowywać dla tego klienta posiłku do momentu otrzymania deklaracji powrotu do korzystania z posiłków.

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie przesunięć ilościowych w ramach dziennych maksymalnych ilości
2. posiłków pod warunkiem nie przekroczenia ogólnej wartości umowy.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do wywieszenia w widocznym miejsce w lokalu informacji

dotyczących godzin oraz zasad wydawania posiłków zgodnie z powyższym wytycznymi.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż **od 01.07.2024 r. do 30.06.2025 r.**

1. Posiłki muszą być wydawane przez wskazaną niżej liczbę godzin dla danego punktu w godzinach od
2. 12.00 do 16.00 każdego dnia **nie wyłączając** świąt i dni wolnych od pracy.
3. dla części 1 zamówienia: dowozy realizowane w godzinach 13.00-15.00
4. dla części 2 zamówienia: minimum 2 godziny dziennie
5. dla części 3 zamówienia: minimum 1 godzinę dziennie
6. dla części 4 zamówienia: minimum 2 godziny dziennie
7. dla części 5 zamówienia: minimum 1 godzinę dziennie
8. dla części 6 zamówienia: minimum 2 godziny dziennie
9. dla części 7 zamówienia: minimum 2 godziny dziennie
10. dla części 8 zamówienia: minimum 1 godzinę dziennie, od godziny 13.00 - 14.00.
11. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym konkretne godziny wydawania posiłków (dotyczy części
12. zamówienia od 2 do 8) przed podpisaniem umowy.
13. Wykonawca winien minimum 7 dni przed planowaną zmianą poinformować Zamawiającego i
14. klientów w sposób rzetelny o ewentualnych zmianach godzin realizacji wydawania posiłków.
15. Zamawiający winien być poinformowany o każdorazowej zmianie realizacji zamówienia w
16. sposób pisemny.
17. Dowozów posiłku do domów podopiecznych nastąpi dopiero w momencie otrzymania takiej
18. informacji od upoważnionego pracownika MOPR oraz przekazania przez MOPR talonu (bonu)
19. żywieniowego przypisanego danej osobie oraz adresowi.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedmiotu umowy, m. in. przez weryfikację
21. jadłospisu oraz przeprowadzenia kontroli jakości obiadów przez wytypowanych pracowników
22. Zamawiającego. W celu weryfikacji jadłospisu Wykonawca w każdy poniedziałek będzie przekazywał
23. Zamawiającemu z tygodniowym wyprzedzeniem jadłospis odejmujący kolejny tydzień tj. od
24. następnego poniedziałku do niedzieli na adres email: ofron@mopr.zabrze.pl. Zamawiający dopuszcza
25. przeprowadzenie niezapowiedzianych kontroli.
26. W przypadku gdy dzień wolny wypadnie w poniedziałek Wykonawca przekaże jadłospis w pierwszym
27. dniu roboczym po dniach wolnych. Jadłospis winien być urozmaicony tj. ta sama potrawa nie może
28. powtarzać się w przeciągu 2 tygodni.
29. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie sprawy związane z przygotowaniem i dowiezieniem posiłku

Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie sprawy związane z przygotowaniem i dowiezieniem posiłków do domów klientów. Wykonawca zapewni transport posiłków we własnym zakresie. Posiłki winny być transportowane w taki sposób aby ich temperatura była odpowiednia do spożycia. Transport musi odbywać się środkiem transportu dostosowanym do przewozu żywności. (dotyczy części 1)

Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie sprawy związane z wydaniem posiłków, przygotowaniem miejsca wydawania posiłków (punktu), posprzątanie oraz uporządkowanie miejsca wydawania posiłków. Wykonawca zapewni transport posiłków we własnym zakresie. Posiłki winny być transportowane w taki sposób aby ich temperatura była odpowiednia do spożycia. Wydawanie ciepłych posiłków powinno być prowadzone w stołówkach, jadłodajniach, lokalach gastronomicznych lub pomieszczeniach przystosowanych do wydawania żywności. Dodatkowo przed dniem podpisania umowy Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu kopię zezwoleń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na realizację w/w zamówienia w miejscu wskazanym w ofercie. (dotyczy części 2-8)

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia lokalu do wydawania i spożywania posiłków na terenie
2. każdego punktu gwarantującego odpowiednią ilość miejsc siedzących umożliwiających równocześnie
3. spożycie posiłków przez obecnych klientów. (dotyczy części 2-8)
4. Zamawiający nie dopuszcza serwowania obiadów w formie tzw.: wydawania posiłków na zewnątrz tj.
5. kuchni polowej, posiłków w opakowaniach rozdanych klientom poza lokalem gastronomicznym.
6. Dopuszcza się możliwość wydania posiłku „na wynos” w uzasadnionych przypadkach. W takim
7. momencie klient podpisze oświadczenie, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne
8. następstwa zatrucia pokarmowego. (dotyczy części 2-8)
9. Celem weryfikacji korzystania z ciepłego posiłku każdy klient otrzyma „talon na posiłek nr … na
10. miesiąc …” (załącznik nr 6) wystawiony przez przypisany mu punkt Dzielnicowy Punkt Pomocy
11. Społecznej. Z tak wydanym talonem zgłosi się do przypisanego punktu wydawania posiłków.
12. Talon imienny zostanie przez pracownika Wykonawcy każdego dnia udostępniony klientowi MOPR
13. celem złożenia własnoręcznego imiennego podpisu w wyznaczonym miejscu (wzór talonu stanowi
14. załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu).
15. Należność płatna będzie na wskazane konto w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie z

zastrzeżeniem, że termin płatności faktury nie może być krótszy niż **21 dni** od daty otrzymania faktury zgodnej pod względem ilościowym i jakościowym z wykonaną usługą. Faktura powinna zostać wystawiona na pozycję „posiłek” i „opakowanie jednorazowe” ale tylko w czasie wydawania posiłku na wynos z uwagi na wprowadzone obostrzenia spowodowane stanem siły wyższej, w przeciwnym wypadku na fakturze powinna znajdować się pozycja „posiłek”. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury częściowej, tj.: za każdy zrealizowany miesiąc wydawania posiłków.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za taką ilość obiadów jaka faktycznie została wykorzystana
2. przez klientów MOPR.
3. Zamawiający dopuszcza płatność częściową po każdym zakończonym miesiącu. Wykonawca będzie
4. zobowiązany jest dostarczyć fakturę do 5 dnia następnego miesiąca.
5. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający przewiduje możliwość zaliczkowania na poczet wykonania
6. zamówienia. Wykonawca musi zwrócić się do Zamawiającego na piśmie z uzasadnieniem powodu
7. zaliczkowania zamówienia. Ewentualne zaliczki zostaną wypłacane na podstawie jednorazowego,
8. pisemnego zgłoszenia Wykonawcy. Zamawiający wypłaci zaliczkę do 7 dni od daty złożenia i
9. weryfikacji prośby o zaliczkę, z zastrzeżeniem konieczności dostarczenia przez Wykonawcę faktury do
10. dnia 5 następnego miesiąca oraz pozytywnej jej weryfikacji. W przypadku gdy wskazany dzień okaże
11. się dniem wolnym od pracy zaliczka bądź faktura zostaną przesunięte na pierwszy dzień pracy
12. przypadający po danym okresie.

W sytuacji siły wyższej, której zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie ogłaszania postępowania, a która utrudniła lub uniemożliwiła realizację zamówienia na zasadach określonych w niniejszym postępowaniu zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków poza lokalem gastronomicznym na wynos w opakowaniach jednorazowych. Wydawanie posiłku musi nastąpić z zachowaniem szczególnych zasad higieny i bezpieczeństwa.

Każdy posiłek wydawany na wynos powinien być w opakowaniach jednorazowych, odpowiednich do rodzaju wydawanego posiłku, zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku. Do każdego posiłku wykonawca zapewnia sztućce jednorazowe hermetycznie zamknięte. Cały jeden zestaw obiadowy (obiad w opakowaniu jednorazowym i hermetycznie zamknięte sztućce) powinny być dodatkowo włożone do torebki jednorazowej.

W przypadku wydawania posiłków w sytuacji siły wyższej wykonawca nie ma obowiązku zbierania podpisów klientów na talonach, jeżeli istnieje uzasadniona sytuacja wyjątkowa uniemożliwiająca realizację zamówienia na zasadach określonych w postępowaniu. Pracownik wykonawcy odpowiedzialny za wydawanie posiłków przedkłada listę osób korzystających z posiłków, z podaniem liczby pobranych posiłków przez każdego klienta. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji prawidłowości realizacji zamówienia w sytuacjach siły wyższej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie i jakości realizacji umowy oraz dodatkowo po pisemnym wezwaniu zamawiającego nie usunięciu tych nieprawidłowości przez wykonawcę, zamawiający nie zapłaci za posiłki, które były wydane nieprawidłowo i będzie miał prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kar umownych.

Zamawiający przewiduje wydawanie posiłków na wynos w czasie zaistnienia siły wyższej, maksymalnie do 180 dni trwania umowy. Zmiana ta wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Wydawanie posiłków na wynos po przekroczeniu 180 dni trwania umowy będzie możliwe tylko i wyłącznie po otrzymaniu pisemnej zgody zamawiającego. Zgoda ta może być wydana przez zamawiającego w sytuacji posiadania przez zamawiającego zabezpieczenia odpowiedniej wysokości dodatkowych środków finansowych oraz złożenia przez wykonawcę pisma uzasadniającego wpływ aktualnej sytuacji na prawidłowość realizacji umowy i stosownych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających przedłużanie się sytuacji wpływających na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia oraz na cenę.



Zamawiający przewiduje możliwość **max do trzech dni** przerwy technicznej w czasie trwania umowy, podczas której nie będą wydawane obiady, pod warunkiem zaopatrzenia klientów w paczki żywnościowe zawierające: szynkę lub kiełbasę paczkowaną ok. 250 g, pieczywo 100 g, fasolkę po bretońsku o gramaturze 500 g, paczkę ciastek w czekoladzie o pojemności nie mniejszej niż 150 g, sok owocowy w kartoniku lub woreczku o poj. min. 200 ml.

Paczka zostanie wydana w dniu wcześniejszym podczas odbioru posiłku przez klienta w lokalu gastronomicznym.

1. KADRA

1. Wykonawca będzie dysponował pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącymi integralną część SWZ.

1. 2. Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a. KOORDYNATOREM – min. 1 osoba zatrudniona na podst. umowy o pracę. Koordynator będzie odpowiedzialny za wykonywanie czynności administracyjnych i organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem usługi, w tym m.in. pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym w związku z realizacją umowy, wystawianie faktur, prowadzenie wszelkiej niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją umowy, itp.

b. minimum 1 osobą do przygotowania i wydawania posiłków, które posiadają przygotowanie zawodowe i aktualne badania wymagane do prowadzenia żywienia zbiorowego oraz osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania środkiem transportu, którym będą rozwożone posiłki w ilości umożliwiającej realizację zamówienia.

3. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo kontroli jakości wykonywanych usług w każdym czasie, w tym kontroli kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia.

4. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę koordynatora pod warunkiem zapewnienia ciągłości zatrudnienia tej osoby na umowę o pracę w liczbie osób zadeklarowanych w załączniku nr 4 do SWZ.

Dodatkowo wykonawca musi przedłożyć wszystkie niezbędne w tym zakresie dokumenty, w tym m.in.: aktualny załącznik nr 2 oraz aktualny załącznik nr 4.

5. W przypadku zadeklarowania w formularzu oferty skierowania do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia osoby/ osób niepełnosprawnych zatrudnionych na umowę o pracę Zamawiający zastrzega sobie prawo skontrolowania prawidłowości wskazanych informacji na każdym etapie prowadzonego postępowania i realizacji umowy.

6. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę osoby/ osób niepełnosprawnych pod warunkiem zapewnienia ciągłości zatrudnienia tych osób na umowę o pracę w liczbie osób zadeklarowanych w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia nowej osoby niepełnosprawnej na umowę o pracę, aby mógł uzyskać w ramach kryterium oceny ofert „Aspekty społeczne” minimum taką samą liczbę punktów jak za osobę/ osoby niepełnosprawne wskazane w ofercie.

*Załącznik nr 5a (dotyczy części 1)*

**- Wzór-**

**UMOWA NR ..../ 2024**

zawarta w dniu …………………………… r. pomiędzy:

**Miastem Zabrze**, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351, zwanym „nabywcą”, w imieniu którego działa reprezentowany przez:

Dyrektora Danutę Dymek działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze,

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 - go Maja 16, 41-800 Zabrze

zwanym dalej zamawiającym,

a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: ……………………… REGON: ……………………

reprezentowaną przez: ………………………………………..

zwanym dalej Wykonawcą

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej także „pzp”

**§ 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest codzienna dostawa posiłków oraz dostawa posiłków świątecznych do domów klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu.
2. Dzienny zakres posiłków wynosi minimum **30** posiłków, maksimum **60** posiłków.
3. Dostawa posiłków świątecznych wynosi minimum **5** posiłki, maksimum **7**

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wydania na ostatni dzień świąt tj. II dzień świąt Bożego Narodzenia oraz

Poniedziałek Wielkanocny, paczki żywnościowej. Zgoda na wydanie paczki musi być potwierdzona przez

Zamawiającego, na pisemny wniosek złożony przez Wykonawcę, w terminie do 7 dni przed jej wydaniem.

5. Przez w/w usługę Zamawiający rozumie przygotowanie i dostarczenie do domu klienta ciepłego posiłku,

tj. II dania lub dania barowego dla podopiecznych MOPR na podstawie wydanych przez MOPR talonów

(bonów) żywnościowych.

6. Przez posiłek rozumie się:

1. II danie: kasza (ok. 350 g/os), ziemniaki (ok. 350 g/os), makaron (ok. 350 g/os), ryż (ok. 350 g/os) oraz mięso (ok. 150 g/os), ryba (ok. 150 g/os), gulasz (ok. 150 g/os), oraz surówki (ok. 100 g/os).
2. Danie barowe: bigos (ok. 500g/os), fasolka „po Bretońsku” (ok. 500g/os), flaki (ok. 500g/os) lub inne tego typu danie (ok. 500 g/os) + pieczywo (ok. 100 g/os), pierogi (ok. 450 g/os), naleśniki (ok. 450 g/os), itp.
3. Posiłek świąteczny: dwudaniowy obiad wraz z kompotem I deserem, tj. zupa ok. 500 ml, II danie o minimalnej gramaturze wskazanej w opisie dotyczącym drugiego dania, kompot min. 200 ml oraz deser w postaci kawałka ciasta, drożdżówki, itp. serwowane dania winny mieć charakter świąteczny.
4. Paczka żywnościowa z okazji Świat Bożego Narodzenia zawierająca: szynkę lub kiełbasę paczkowaną ok. 250 g, pieczywo 100g, porcję pierogów z kapustą i grzybami o gramaturze 450g , paczkę pierników w czekoladzie z nadzieniem owocowym o pojemności nie mniejszej niż 150 g, sok owocowy w kartoniku lub woreczku o poj. min. 200 ml.
5. Paczka żywnościowa z okazji Świat Wielkanocnych zawierająca: szynkę lub kiełbasę paczkowaną ok. 250 g, pieczywo 100 g, bigos o gramaturze 500g, paczkę ciastek w czekoladzie o pojemności nie mniejszej niż 150 g, sok owocowy w kartoniku lub woreczku o poj. min. 200 ml.

**Zakres oraz rodzaje posiłków zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 4 do SWZ z dnia ……………………...**

7. Zamawiający wymaga, aby posiłki w formie dania barowego podawane były 4 razy w tygodniu a posiłki

w formie II dania były podawane 3 razy w tygodniu.

8. Nie dopuszcza się możliwości serwowania jako obiadu gotowych dań typu fast food, sproszkowanych zup

typu instant oraz gotowych posiłków słoikowych lub puszkowych. Posiłek powinien odpowiadać wszelkim

normom Instytutu Żywności i Żywienia z odpowiednią ilością i wartością odżywczą. Posiłek powinien być

zgodny z normami odżywczymi obowiązującymi w punktach zbiorowego żywienia.

9. Wykonawca zapewni jakość posiłków oraz ich transport zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r i przepisami wykonawczymi do niej.

10. W sezonie wiosenno – letnim Wykonawca zwiększy ilość serwowanych do posiłku warzyw oraz uwzględni w menu sporządzanie posiłków ze świeżych produktów sezonowych. Dodatkowo w okresie wiosenno – letnim Wykonawca zobowiązany jest do wydawania sezonowych owoców minimum 2 razy w tygodniu. Przez sezon wiosenno – letni Zamawiający rozumie okres od początku maja do końca września danego okresu realizacji zamówienia.

11. Posiłki muszą być dostarczane codziennie w godzinach od 13 do 15 **nie wyłączając** świąt i dni wolnych od pracy.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedmiotu umowy, m. in. przez weryfikację jadłospisu oraz przeprowadzenia kontroli jakości obiadów przez wytypowanych pracowników Zamawiającego. W celu weryfikacji jadłospisu Wykonawca w każdy poniedziałek będzie przekazywał Zamawiającemu, z tygodniowym wyprzedzeniem, jadłospis obejmujący kolejny tydzień tj. od następnego poniedziałku do niedzieli na adres email: domy\_pomocy@mopr.zabrze.pl. Zamawiający dopuszcza przeprowadzanie niezapowiedzianych kontroli.

13. W przypadku gdy dzień wolny wypadnie w poniedziałek Wykonawca przekaże jadłospis w pierwszym dniu roboczym po dniach wolnych. Jadłospis winien być urozmaicony tj. ta sama potrawa nie może powtarzać się w przeciągu 2 tygodni.

14. Celem weryfikacji korzystania z ciepłego posiłku każdy klient otrzyma „talon na posiłek nr … na miesiąc …” wystawiony przez przypisany mu punkt Dzielnicowy Punkt Pomocy Społecznej. Z tak wydanym talonem zgłosi się do przypisanego punktu wydawania posiłków. Talon imienny zostanie pobrany przez pracownika Wykonawcy i każdego dnia udostępniony klientowi MOPR celem złożenia własnoręcznego imiennego podpisu w wyznaczonym miejscu (wzór talonu stanowi załącznik nr 6 do SWZ z dnia ………………………).

15. Dowóz posiłków do domu klienta nastąpi dopiero w momencie otrzymania informacji od upoważnionego pracownika MOPR oraz przekazania przez MOPR talonu (bonu) żywieniowego, przypisanego danej osobie na adres dowozu.

16. Przy odbiorze posiłku klient MOPR każdorazowo podpisze własnoręcznie, imiennie talon żywieniowy przedłożony przez pracownika Wykonawcy (wzór talonu stanowi załącznik nr 6 do SWZ z dnia ………………)

17. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie sprawy związane z przygotowaniem, wydaniem posiłków oraz ich dowozem do klienta. Wykonawca zapewni transport posiłków we własnym zakresie. Posiłki winny być transportowane w taki sposób aby ich temperatura była odpowiednia do spożycia. Transport musi się odbywać środkiem transportu dostosowanym do przewozu żywności.

18. Zamawiający przewiduje możliwość max do trzech dni przerwy technicznej w czasie trwania umowy, podczas której nie będą wydawane obiady, pod warunkiem zaopatrzenia klientów w paczki żywnościowe zawierającej: szynkę lub kiełbasę paczkowaną ok. 250 g, pieczywo 100 g, fasolkę po bretońsku o gramaturze 500 g. , paczkę ciastek w czekoladzie o pojemności nie mniejszej niż 150 g, sok owocowy w kartoniku lub woreczku o poj. min. 200 ml, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ z dnia…………………….

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż **od 01.07.2024 r.   
do 30.06.2025 r.**

**§ 3**

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY I PŁATNOŚĆ**

1. Wartość maksymalna przedmiotu umowy wynosi ……….…… zł brutto (słownie: ……….) wliczono VAT.

2. Wartość minimalna przedmiotu umowy wynosi ………………….. zł brutto (słownie: ……….) wliczono VAT.

3. Umowa realizowana będzie częściami tj. przez okres 12 miesięcy.

4. Ceny posiłków w trakcie trwania umowy uznaje się za stałe z uwzględnieniem klauzul waloryzacyjnych określonych w § 9,

5. Za datę uregulowania faktury uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za taką ilość obiadów jaka faktycznie zostanie wykorzystana przez klientów MOPR.

7. Należność płatna będzie na wskazane konto w terminie 21 od dnia otrzymania faktury. Faktura musi być zgodna pod względem ilościowym i jakościowym z wykonaną usługą. Podstawą zapłaty będą talony potwierdzające ilość wydanych klientom w danym miesiącu posiłków. W przypadku różnic pomiędzy danymi na fakturze a faktyczną liczbą zrealizowanych posiłków bieg terminu płatności ulega zawieszeniu do momentu wyjaśnienia różnic.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury częściowej, tj.: za każdy zrealizowany miesiąc dowożenia posiłków.

9. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający przewiduje możliwość zaliczkowania na poczet wykonania zamówienia. W tym wypadku Wykonawca musi zwrócić się do Zamawiającego na piśmie z uzasadnieniem powodu zaliczkowania zamówienia. Ewentualne zaliczki zostaną wypłacane na podstawie jednorazowego, pisemnego zgłoszenia Wykonawcy. Zamawiający wypłaci zaliczkę do 7 dni od daty złożenia i weryfikacji prośby o zaliczkę, z zastrzeżeniem konieczności dostarczenia przez Wykonawcę faktury do dnia 5 następnego miesiąca oraz pozytywnej jej weryfikacji. W przypadku gdy wskazany dzień okaże się dniem wolnym od pracy zaliczka bądź faktura zostaną przesunięte na pierwszy dzień pracy przypadający po danym okresie.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI STRON**

1**.** Wykonawca zobowiązuje się do:

a. Przygotowywania i wydawania posiłków odpowiadających wszelkim normom Instytutu Żywności i Żywienia z odpowiednią ilością i wartością odżywczą. Przygotowywania i wydawania posiłków zgodnych z normami odżywczymi obowiązującymi w punktach zbiorowego żywienia.

b. Przygotowywania i wydawania posiłków zgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 4 – integralną częścią SWZ z dnia …………...

c. Dostarczania ciepłych posiłków do domów klientów w wyznaczonych godzinach własnym transportem. Posiłki muszą być dostarczane w jednorazowych opakowaniach utrzymujących ciepło.

d. Poinformowania Zamawiającego i klientów w terminie minimum 7 dni przed planowaną zmianą o zmianie godzin realizacji posiłków.

e. Dostarczania faktur po każdym zakończonym miesiącu do 5 dnia następnego miesiąca.

1. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:
   * 1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego w związku, z tym, iż Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności administracyjne i organizacyjne związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem usługi (zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy). tj. m.in. przygotowania i kompletowania niezbędnej dokumentacji, wystawiania faktur, itp.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osobę (koordynatora usług).

Powyższy wymóg nie dotyczy osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Powyższy wymóg nie dotyczy również osobistego wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcy prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* + oświadczenie zatrudnionego pracownika,
  + oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  + poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika,
  + inne dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte w powyższych dokumentach takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

* + 1. W przypadku ustania stosunku pracy z osobą zatrudnioną na umowę o pracę Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wykazanej w ofercie do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia nowej osoby na umowę o pracę, aby mógł spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ z dnia …………………….

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

a) poinformowania wykonawcy o adresach klientów, do których należy dostarczać posiłki,

b) wydania bonów (talonów) żywnościowych do zrealizowania dla podopiecznych,

c) kontroli przeprowadzanego zamówienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca zostanie wezwany do niezwłocznego ich usunięcia. W przypadku, gdy nieprawidłowości te nie zostaną usunięte w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy,

d) zapłaty przedstawionych faktur VAT po ich wcześniejszym zweryfikowaniu w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.

**§ 5**

**ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zostanie wezwany pisemnie przez Zamawiającego do ich usunięcia w terminie 2 dni od zawiadomienia, a w przypadku gdy nieprawidłowości te nie zostaną usunięte w terminie wskazanym przez Zamawiającego może Zamawiający może **odstąpić** od zawartej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów przedmiotu umowy
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności – siły wyższej powodującej, że wykonanie umowy jest niemożliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od realizacji umowy lub części umowy:

a. bez ponoszenia dodatkowych kosztów,

b. bez możliwości naliczania kar umownych przez wykonawcę,

c. bez prawa dochodzenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń na drodze sądowej.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół zaawansowania przedmiotu umowy, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu umowy do dnia spisania tego protokołu. Zamawiający zastrzega, iż protokół zaawansowania przedmiotu umowy zostanie sporządzony w wyznaczonym terminie w obecności obu stron umowy. W przypadku niestawiennictwa strony w wyznaczonym terminie protokół zostanie sporządzony w obecności pracowników Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za posiłki dostarczone do dnia odstąpienia od umowy bez prawa dochodzenia odszkodowania.
3. Prawo niezwłocznego **rozwiązania** umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) przysługuje Zamawiającemu w razie:
4. nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o nieprawidłowościach stwierdzonych protokołem pokontrolnym i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zasadnych wyjaśnień tych nieprawidłowości w terminie 2 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia ;
5. powierzenia wykonywania zamówienia osobom nie posiadającym wymaganych kwalifikacji;
6. nie zapewnienia odpowiednich warunków realizacji zamówienia;
7. nie zapewnienia sprzętu zgodnego z przepisami prawa;
8. odstąpienia od realizacji umowy przez wykonawcę;
9. nie dostarczenia posiłków;
10. gdy posiłki nie będą spełniały kryteriów przedstawionych w ofercie lub gdy inny sposób naruszy warunki umowy.
11. Przez nieodpowiednie warunki Zamawiający rozumie sytuacje w których jakość świadczonych usług będzie niezgodna z ofertą Wykonawcy i wymaganiami zawartymi w SWZ z dnia …………………., oraz załączniku nr 4 a niezgodność tą Zamawiający potwierdzi w protokole sporządzonym w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego;
12. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie 60 dniowym.
13. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron bez konieczności naliczania kar umownych.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części lub całości przedmiotu umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:

a) w wysokości 20% minimalnej wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy za wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 ust. 3,

b) w wysokości 0,1 % minimalnej wartości przedmiotu umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, za każdy dzień zwłoki.

3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę:

a) w wysokości 20% minimalnej wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca za wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 ust.3

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% minimalnej wartości przedmiotu umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

6. W przypadku gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania

uzupełniającego na drodze sądowej

7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych w § 6 pkt. 2 z wynagrodzenia

przysługującego Wykonawcy.

**§ 7**

**ZMIANY TREŚCI UMOWY**

* 1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:

1. zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
2. zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
3. zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych,
4. zmiana wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w §9,
5. zmiana terminu realizacji zamówienia – na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego
6. zmiana osoby/osób niepełnosprawnych zatrudnionych na umowę o pracę za którą wykonawca otrzymał dodatkowe punkty przy ocenie ofert w kryterium „Aspekty społeczne”, na zasadach określonych w SWZ z dnia ……………..,
7. zmiana kadry – na zasadach określonych w SWZ z dnia …………… na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez zamawiającego, na inne osoby spełniające wymagania określone w SWZ z dnia…………….,
8. zmiana godzin dowozu posiłków,
9. zmiana wzoru talonu – po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym,
10. zmiana lub wycofanie podwykonawcy – w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego,

i w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia

lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,

1. inne zmiany, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie.

**§ 8**

**KADRA**

1. Wykonawca będzie dysponował pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ z dnia ……………oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącymi integralną część SWZ z dnia …………...

2. Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a. KOORDYNATOREM – min. 1 osoba zatrudniona na podst. umowy o pracę. Koordynator będzie odpowiedzialny za wykonywanie czynności administracyjnych i organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem usługi (zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy), w tym m.in. pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym w związku z realizacją umowy, wystawianie faktur, prowadzenie wszelkiej niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją umowy, itp.

b. minimum 1 osobą do przygotowania i wydawania posiłków, które posiadają przygotowanie zawodowe i aktualne badania wymagane do prowadzenia żywienia zbiorowego oraz osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania środkiem transportu, którym będą rozwożone posiłki w ilości umożliwiającej realizację zamówienia.

3. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo kontroli jakości wykonywanych usług w każdym czasie, w tym kontroli kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia.

4. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę koordynatora pod warunkiem zapewnienia ciągłości zatrudnienia tej osoby na umowę o pracę.

5. W przypadku zadeklarowania w formularzu oferty skierowania do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia osoby/ osób niepełnosprawnych zatrudnionych na umowę o pracę Zamawiający zastrzega sobie prawo skontrolowania prawidłowości wskazanych informacji na każdym etapie prowadzonego postępowania i realizacji umowy.

6. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę osoby/ osób niepełnosprawnych pod warunkiem zapewnienia ciągłości zatrudnienia tych osób na umowę o pracę w liczbie osób zadeklarowanych w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia nowej osoby niepełnosprawnej na umowę o pracę, aby mógł uzyskać w ramach kryterium oceny ofert „Aspekty społeczne” minimum taką samą liczbę punktów jak za osobę/ osoby niepełnosprawne wskazane w ofercie.

**§9**

**KLAUZULE WALORYZACYJNE**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

2. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na pisemny wniosek wykonawcy. Zmiana ta zostanie wprowadzona aneksem od 1-go dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym wykonawca złożył pisemny wniosek do zamawiającego.

3. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi na podstawie wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

4. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić raz na kwartał, z zastrzeżeniem że nie więcej niż 3 razy w trakcie okresu obowiązywania umowy, a pierwsza zmiana może nastąpić w 3 kwartale 2024 roku.

5. Zmiana wynagrodzenia liczona będzie od poziomu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w kwietniu 2024 r., tj. od wartości aktualnej na dzień ogłaszania postępowania na realizację zamówienia.

6. Pierwszy wzrost wynagrodzenia może nastąpić o liczbę punktów procentowych (%) stanowiących różnicę pomiędzy wartością nowego, aktualnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego a wartością aktualną na dzień ogłaszania postępowania na realizację zamówienia.

7. Kolejne wzrosty wynagrodzenia nastąpią o liczbę punktów procentowych (%) stanowiących różnicę pomiędzy wartością nowego, aktualnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego a wartością poprzedniego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego stanowiącego podstawę wcześniejszej zmiany wartości wynagrodzenia.

8. Zamawiający dopuszcza maksymalny wzrost wynagrodzenia wykonawcy o 10 punktów procentowych (%) niezależnie od wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Integralną częścią umowy jest SWZ z dnia ……. r , Załącznik nr 4 do SWZ oraz oferta Wykonawcy z dnia ….. r.

**§ 12**

Wszelkie kwestie sporne powstałe podczas wykonywania niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jedne egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 14**

Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy:

* 1. Ze strony Zamawiającego: ………………………………, tel. …………………..
  2. Ze strony Wykonawcy: ………………………..…………., tel. ………………….. (koordynator zatrudniony na podst. umowy o pracę)

**Za Wykonawcę: Za Zamawiającego:**

....................................... ....................................

**KONTRASYGNATA**

*Załącznik nr 5b*

*(dotyczy części od 2 do 8)*

**- Wzór-**

**UMOWA NR ..../ 2023**

zawarta w dniu …………………………… r. pomiędzy:

**Miastem Zabrze**, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351, zwanym „nabywcą”, w imieniu którego działa reprezentowany przez:

Dyrektora Danutę Dymek działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze,

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu** ul. 3 – go Maja 16, 41-800 Zabrze.

zwanym dalej Zamawiającym,

a ……………………………………

NIP: REGON:

reprezentowany przez: ……………………………...

zwanym dalej Wykonawcą

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art 275 ust. 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej także „pzp”

**§ 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest codzienna realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalu gastronomicznym przystosowanym do przygotowania oraz wydawania posiłków w lokalu przy ulicy ……………………… w Zabrzu.
2. Dzienny zakres posiłków wynosi minimum….…… posiłków, maksimum….…. posiłków.
3. Przez w/w usługę Zamawiający rozumie codzienne przygotowanie i serwowanie posiłku w lokalach gastronomicznych lub lokalach przystosowanych do wydawania posiłków w dzielnicach Zabrza wymienionych w § 1 pkt 1 w postaci ciepłego posiłku tj. II dania lub dania barowego dla podopiecznych MOPR na podstawie wydanych przez MOPR talonów (bonów) żywnościowych
4. Przez posiłek rozumie się:
5. **II danie**: kasza (ok. 350 g/os), ziemniaki (ok. 350 g/os), makaron (ok. 350 g/os), ryż (ok. 350 g/os) oraz mięso (ok. 150 g/os), ryba (ok. 150 g/os), gulasz (ok. 150 g/os), oraz surówki (ok. 100 g/os).
6. **Danie barowe**: bigos (ok. 500g/os), fasolka „po Bretońsku” (ok. 500g/os), flaki (ok. 500g/os) lub inne tego typu danie (ok. 500 g/os) + pieczywo (ok. 100 g/os), pierogi (ok. 450 g/os), naleśniki (ok. 450 g/os), itp..
7. **Posiłek świąteczny**: dwudaniowy obiad na który składa się zupa ok. 500 ml, II danie o minimalnej gramaturze wskazanej w § 1 ust. 4 pkt a umowy, kompot min. 200 ml oraz deser w postaci kawałka ciasta, drożdżówki, itp. serwowane dania winny mieć charakter świątecznych.
8. **Paczka żywnościowa z okazji Świat Bożego Narodzenia** zawierająca: szynkę lub kiełbasę paczkowaną ok. 250 g, pieczywo 100 g, porcję pierogów z kapustą i grzybami o gramaturze 450g, paczkę pierników w czekoladzie z nadzieniem owocowym o pojemności nie mniejszej niż 150 g, sok owocowy w kartoniku lub woreczku o poj. min. 200 ml.
9. **Paczka żywnościowa z okazji Świat Wielkanocnych** zawierająca: szynkę lub kiełbasę paczkowaną ok. 250 g, pieczywo 100 g, , bigos o gramaturze 500g, paczkę ciastek w czekoladzie o pojemności nie mniejszej niż 150 g, sok owocowy w kartoniku lub woreczku o poj. min. 200 ml.

Zakres oraz rodzaje posiłków zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 4 do SWZ dnia …………………...

5. Zamawiający wymaga, aby posiłki w formie dania barowego podawane były 4 razy w tygodniu a posiłki w formie II dania były podawane 3 razy w tygodniu.

6. Nie dopuszcza się możliwości serwowania jako obiadu gotowych dań typu fast food, sproszkowanych zup typu instant oraz gotowych posiłków słoikowych lub puszkowych. Posiłek powinien odpowiadać wszelkim normom Instytutu Żywności i Żywienia z odpowiednią ilością i wartością odżywczą. Posiłek powinien być zgodny z normami odżywczymi obowiązującymi w punktach zbiorowego żywienia.

7. Wykonawca zapewni jakość posiłków oraz ich ewentualny transport zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z 25 sierpnia 2006 r i przepisami wykonawczymi do niej.

8. W sezonie wiosenno – letnim Wykonawca zwiększy ilość serwowanych do posiłku warzyw oraz uwzględni w menu sporządzanie posiłków z świeżych produktów sezonowych. Dodatkowo, w okresie wiosenno – letnim Wykonawca zobowiązany jest do wydawania sezonowych owoców minimum 2 razy w tygodniu. Przez sezon wiosenno – letni Zamawiający rozumie okres od początku maja do końca września danego okresu realizacji zamówienia.

9. Posiłki muszą być wydawane codziennie w godzinach od 12.00 do 16.00 **nie wyłączając** świąt i dni wolnych od pracy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedmiotu umowy, m. in. przez weryfikację jadłospisu oraz przeprowadzenia kontroli jakości obiadów przez wytypowanych pracowników Zamawiającego. W celu weryfikacji jadłospisu Wykonawca w każdy poniedziałek będzie przekazywał Zamawiającemu z tygodniowym wyprzedzeniem jadłospis odejmujący kolejny tydzień tj. od następnego poniedziałku do niedzieli na adres email: domy\_pomocy@mopr.zabrze.pl. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie niezapowiedzianych kontroli.

11. W przypadku gdy dzień wolny wypadnie w poniedziałek Wykonawca przekaże jadłospis w pierwszym dniu roboczym po dniach wolnych. Jadłospis winien być urozmaicony tj. ta sama potrawa nie może powtarzać się w przeciągu 2 tygodni.

12.Zamawiający nie dopuszcza serwowania obiadów w formie tzw.: wydawania posiłków na zewnątrz tj. kuchni polowej, posiłków w opakowaniach rozdanym klientom poza lokalem gastronomicznym. Dopuszcza się możliwość wydania posiłku „na wynos” w uzasadnionych przypadkach. W takim momencie klient podpisze oświadczenie, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne następstwa zatrucia pokarmowego.

13. W sytuacji siły wyższej, której Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie ogłaszania postępowania, a która utrudnia lub uniemożliwia realizację zamówienia na zasadach określonych w niniejszym postępowaniu zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków poza lokalem gastronomicznym na wynos w opakowaniach jednorazowych. Wydawanie posiłku musi nastąpić z zachowaniem szczególnych zasad higieny i bezpieczeństwa. Postępowanie w tym zakresie określa Załącznik nr 4 do SWZ z dnia …………………..

14. Celem weryfikacji korzystania z ciepłego posiłku każdy klient otrzyma „talon na posiłek nr … na miesiąc …” wystawiony przez przypisany mu punkt Dzielnicowego Punktu Pomocy Społecznej. Z tak wydanym talonem zgłosi się do przypisanego punktu wydawania posiłków. Talon imienny zostanie pobrany przez pracownika Wykonawcy i każdego dnia udostępniony klientowi MOPR celem złożenia własnoręcznego imiennego podpisu w wyznaczonym miejscu. (wzór talonu stanowi załącznik nr 6 do SWZ z dnia ……………………).

15. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie sprawy związane z wydaniem posiłków, przygotowaniem miejsca wydawania posiłków (punktu), posprzątanie oraz uporządkowanie miejsca wydawania posiłków. Wykonawca zapewni transport posiłków we własnym zakresie. Posiłki winny być transportowane w taki sposób, aby ich temperatura była odpowiednia do spożycia. Wydawanie ciepłych posiłków powinno być prowadzone w stołówkach, jadłodajniach, lokalach gastronomicznych lub pomieszczeniach przystosowanych do wydawania żywności zgodnie z §1 pkt 1.

16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia lokalu do wydawania i spożywania posiłków na terenie każdego punktu gwarantującego odpowiednią ilość miejsc siedzących umożliwiających równocześnie spożycie posiłków przez obecnych klientów.

17. Zamawiający przewiduje możliwość **max do trzech dni** przerwy technicznej w czasie trwania umowy, podczas której nie będą wydawane obiady, pod warunkiem zaopatrzenia klientów w paczki żywnościowej zawierającej: szynkę lub kiełbasę paczkowaną ok. 250 g, pieczywo 100 g, fasolkę po bretońsku o gramaturze 500 g, paczkę ciastek w czekoladzie o pojemności nie mniejszej niż 150 g, sok owocowy w kartoniku lub woreczku o poj. min. 200 ml.

Paczka zostanie wydana w dniu wcześniejszym podczas odbioru posiłku przez klienta w lokalu gastronomicznym.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od **01.07.2024 r.   
do 30.06.2025 r.**

**§ 3**

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY I PŁATNOŚĆ**

1. Wartość maksymalna przedmiotu umowy wynosi ……….…… zł brutto (słownie: ……….) wliczono VAT.

2. Wartość minimalna przedmiotu umowy wynosi ………………….. zł brutto (słownie: ……….) wliczono VAT.

3. Umowa realizowana będzie częściami tj. przez okres 12 miesięcy.

4. Ceny posiłków w trakcie trwania umowy uznaje się za stałe z uwzględnieniem klauzul waloryzacyjnych określonych w §9,

5. Za datę uregulowania faktury uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za taką ilość obiadów jaka faktycznie zostanie wykorzystana przez klientów MOPR.

7. Należność płatna będzie na wskazane konto w terminie **21** od dnia otrzymania faktury. Faktura musi być zgodna pod względem ilościowym i jakościowym z wykonaną usługą. Podstawą zapłaty będą talony potwierdzające ilość wydanych klientom w danym miesiącu posiłków. W przypadku różnic pomiędzy danymi na fakturze a faktyczną liczbą zrealizowanych posiłków bieg terminu płatności ulega zawieszeniu do momentu wyjaśnienia różnic.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury częściowej, tj.: za każdy zrealizowany miesiąc dowożenia posiłków.

9. Faktura powinna zostać wystawiona na pozycję „posiłek” i „opakowanie jednorazowe” ale tylko w czasie wydawania posiłku na wynos z uwagi na wprowadzone obostrzenia spowodowanego siłą wyższą, w przeciwnym wypadku na fakturze powinna znajdować się pozycja „posiłek”.

10. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający przewiduje możliwość zaliczkowania na poczet wykonania zamówienia. Wykonawca musi zwrócić się do Zamawiającego na piśmie z uzasadnieniem powodu zaliczkowania zamówienia. Ewentualne zaliczki zostaną wypłacane na podstawie jednorazowego, pisemnego zgłoszenia Wykonawcy. Zamawiający wypłaci zaliczkę do 7 dni od daty złożenia i weryfikacji prośby o zaliczkę, z zastrzeżeniem konieczności dostarczenia przez Wykonawcę faktury do dnia 5 następnego miesiąca oraz pozytywnej jej weryfikacji. W przypadku gdy wskazany dzień okaże się dniem wolnym od pracy zaliczka bądź faktura zostaną przesunięte na pierwszy dzień pracy przypadający po danym okresie.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI STRON**

**1. Wykonawca zobowiązuje się do:**

a. Świadczenia usługi w lokalu, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy.

b. Przygotowywania i wydawania posiłków odpowiadających wszelkim normom Instytutu Żywności i Żywienia z odpowiednią ilością i wartością odżywczą. Przygotowywania i wydawania posiłków zgodnych z normami odżywczymi obowiązującymi w punktach zbiorowego żywienia.

c. Przygotowywania i wydawania posiłków zgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 4 do SWZ dnia ………………..

d. Zorganizowania **uroczystej Wieczerzy Wigilijnej** i **uroczystego Śniadania Wielkanocnego** w terminie wskazanym przez Zamawiającego**,**  dla wszystkich klientów zadeklarowanych do pobierania posiłków. Wykonawca zapewni salę wraz z pełnym wyposażeniem i wystrojem, tj. stoły, krzesła, naczynia i sztućce jednorazowe, obrusy, serwetki jednorazowe, itp. Wykonawca zapewni również obsługę tego wydarzenia. Ze względu na dużą liczbę klientów korzystających z posiłków Zamawiający dopuszcza zorganizowanie każdego z wspólnych obiadów świątecznych w jednym dniu ale w kilku turach. Świąteczne wspólne posiłki odbędą się w miejscu, dniu i godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym. Miejsce, data i godzina muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił serwowanie dań dwudaniowych wraz z kompotem i deserem, tj. zupa ok. 500 ml, II danie o minimalnej gramaturze wskazanej w opisie dotyczącym drugiego dania, kompot min. 200 ml oraz deser w postaci kawałka ciasta, drożdżówki, itp.

1. Serwowane dania winny mieć charakter świąteczny. ( Załącznik nr 4 do SWZ z dnia …………….)

e. Zorganizowania posiłków z okazji **Świąt Bożego Narodzenia tj. Wigilia 24.12 br, pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne tj. Niedziela i Poniedziałek Wielkanocny**. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił serwowanie dań dwudaniowych wraz z kompotem i deserem, tj. zupa ok. 500 ml, II danie o minimalnej gramaturze wskazanej w opisie dotyczącym drugiego dania, kompot min. 200 ml oraz deser w postaci kawałka ciasta, drożdżówki, itp. ( Załącznik nr 4 do SWZ dnia ………….)

1. Serwowane dania winny mieć charakter świąteczny, a miejsce ich serwowania akcent świąteczny.

f. Zamawiający dopuszcza możliwość wydania na ostatni dzień świąt tj. II dzień świąt Bożego Narodzenia oraz Poniedziałek Wielkanocny, paczki żywnościowej. **Zgoda na wydanie paczki musi być potwierdzona przez Zamawiającego, na pisemny wniosek złożony przez Wykonawcę, w terminie do 7 dni przed jej wydaniem.** ( Załącznik nr 4 do SWZ z dnia ………….)

g. Wydawania ciepłych posiłków w wyznaczonych godzinach.

h. Zapewnienia naczyń i sztućców jednorazowych niezbędnych do wydania i spożycia posiłków. (dotyczy części 2-7 zamówienia)

i. Podawania posiłków podopiecznym Domu Noclegowego, oraz osobom bezdomnym w naczyniach (talerzach i sztućcach) jednorazowych we własnym lokalu gastronomicznym lub w przypadku korzystania z lokalu przy ul. Trocera 63 w naczyniach udostępnionych przez Zamawiającego na zasadach określonych w umowie użyczenia lokalu (załącznik nr 5c do SWZ dnia……..) dotyczy części 8

j. Poinformowania Zamawiającego i klientów w terminie minimum 7 dni przed planowaną zmianą o zmianie godzin realizacji posiłków, z zastrzeżeniem przestrzegania godzin wydawania posiłków od 12 do 16.

k. Dostarczania faktur po każdym zakończonym miesiącu do 5 dnia następnego miesiąca.

l. Wywieszenia w widocznym miejsce w lokalu informacji dotyczących godzin oraz zasad wydawania posiłków.

**2. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego w związku, z tym, iż Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności administracyjne i organizacyjne związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem usługi (zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy). tj. m.in. przygotowania i kompletowania niezbędnej dokumentacji, wystawiania faktur, itp.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osobę (koordynatora usług).

Powyższy wymóg nie dotyczy osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Powyższy wymóg nie dotyczy również osobistego wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcy prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* + oświadczenie zatrudnionego pracownika,
  + oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  + poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika,
  + inne dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte w powyższych dokumentach takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

* + 1. W przypadku ustania stosunku pracy z osobą zatrudnioną na umowę o pracę Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wykazanej w ofercie do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia nowej osoby na umowę o pracę, aby mógł spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ z dnia………..

**3. Zamawiający zobowiązuje się do:**

a) poinformowania podopiecznych o godzinach oraz adresach wydawania posiłków,

b) wydania bonów (talonów) żywnościowych do zrealizowania dla podopiecznych,

c) kontroli przeprowadzanego zamówienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca zostanie wezwany do niezwłocznego ich usunięcia, a w przypadku gdy nieprawidłowości te nie zostaną usunięte w terminie wskazanym przez Zamawiającego może odstąpić od zawartej umowy na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy,

d) zapłaty przedstawionych faktur VAT po ich wcześniejszym zweryfikowaniu w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.

**§ 5**

**ODSTĄPIENIE ROZWIĄZANIE WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zostanie wezwany pisemnie przez Zamawiającego do ich usunięcia w terminie 2 dni od zawiadomienia, a w przypadku gdy nieprawidłowości te nie zostaną usunięte w terminie wskazanym przez Zamawiającego może Zamawiający może **odstąpić** od zawartej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów przedmiotu umowy
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy jest niemożliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, np. z uwagi na sytuację siły wyższej Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy lub części umowy:

a. bez ponoszenia dodatkowych kosztów,

b. bez możliwości naliczania kar umownych przez wykonawcę,

c. bez prawa dochodzenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń na drodze sądowej.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół zaawansowania przedmiotu umowy, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu umowy do dnia spisania tego protokołu. Zamawiający zastrzega, iż protokół zaawansowania przedmiotu umowy zostanie sporządzony w wyznaczonym terminie w obecności obu stron umowy. W przypadku niestawiennictwa strony w wyznaczonym terminie protokół zostanie sporządzony w obecności pracowników Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za posiłki dostarczone do dnia odstąpienia od umowy bez prawa dochodzenia odszkodowania.
3. Prawo niezwłocznego **rozwiązania** umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) przysługuje Zamawiającemu w razie:
4. nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o nieprawidłowościach stwierdzonych protokołem pokontrolnym i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zasadnych wyjaśnień tych nieprawidłowości w terminie 2 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia ;
5. powierzenia wykonywania zamówienia osobom nie posiadającym wymaganych kwalifikacji;
6. nie zapewnienia odpowiednich warunków realizacji zamówienia;
7. nie zapewnienia sprzętu zgodnego z przepisami prawa;
8. odstąpienia od realizacji umowy przez wykonawcę;
9. nie dostarczenia posiłków;
10. gdy posiłki nie będą spełniały kryteriów przedstawionych w ofercie lub gdy inny sposób naruszy warunki umowy.

7. Przez nieodpowiednie warunki Zamawiający rozumie sytuacje w których jakość świadczonych usług będzie niezgodna z ofertą Wykonawcy i wymaganiami zawartymi w SWZ z dnia …………………., oraz załączniku nr 4, a niezgodność tą Zamawiający potwierdzi w protokole sporządzonym w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego;

8. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie 60 dniowym.

9.Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron bez konieczności naliczania kar umownych.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części lub całości przedmiotu umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:

a) w wysokości 20% minimalnej wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy za wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 ust. 3,

b) w wysokości 0,1 % minimalnej wartości przedmiotu umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, za każdy dzień zwłoki.

3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę:

a) w wysokości 20% minimalnej wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca za wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 ust.3

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% minimalnej wartości przedmiotu umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

6. W przypadku gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej

7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych w § 6 pkt. 2 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§ 7**

**ZMIANY TREŚCI UMOWY**

* 1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:

1. zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
2. zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
3. zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych,
4. zmiana wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w §9,
5. zmiana terminu realizacji zamówienia – na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego
6. zmiana osoby/osób niepełnosprawnych zatrudnionych na umowę o pracę za którą wykonawca otrzymał dodatkowe punkty przy ocenie ofert w kryterium „Aspekty społeczne”, na zasadach określonych w SWZ z dnia……..,

g. zmiana kadry – na zasadach określonych w SWZ z dnia……. na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez zamawiającego, na inne osoby spełniające wymagania określone w SWZ z dnia …………,

1. zmiana godzin wydawania posiłków,
2. zmiana wzoru talonu – po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym,
3. zmiana lub wycofanie podwykonawcy – w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego,

w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub

zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,

1. inne zmiany, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie.

**§ 8**

**KADRA**

1. Wykonawca będzie dysponował pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ z dnia……. oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącymi integralną część SWZ z dnia ………………..

2. Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a. KOORDYNATOREM – min. 1 osoba zatrudniona na podst. umowy o pracę. Koordynator będzie odpowiedzialny za wykonywanie czynności administracyjnych i organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem usługi, w tym m.in. pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym w związku z realizacją umowy, wystawianie faktur, prowadzenie wszelkiej niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją umowy, itp.

b. minimum 1 osobą do przygotowania i wydawania posiłków, która posiada przygotowanie zawodowe i aktualne badania wymagane do prowadzenia żywienia zbiorowego oraz osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania środkiem transportu, którym będą rozwożone posiłki w ilości umożliwiającej realizację zamówienia.

3. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo kontroli jakości wykonywanych usług w każdym czasie, w tym kontroli kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia.

4. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę koordynatora pod warunkiem zapewnienia ciągłości zatrudnienia tej osoby na umowę o pracę.

5. W przypadku zadeklarowania w formularzu oferty skierowania do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia osoby/ osób niepełnosprawnych zatrudnionych na umowę o pracę Zamawiający zastrzega sobie prawo skontrolowania prawidłowości wskazanych informacji, na każdym etapie prowadzonego postępowania i realizacji umowy.

6. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę osoby/ osób niepełnosprawnych pod warunkiem zapewnienia ciągłości zatrudnienia tych osób na umowę o pracę w liczbie osób zadeklarowanych w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia nowej osoby niepełnosprawnej na umowę o pracę, aby mógł uzyskać w ramach kryterium oceny ofert „Aspekty społeczne” minimum taką samą liczbę punktów jak za osobę/ osoby niepełnosprawne wskazane w ofercie.

**§9**

**KLAUZULE WALORYZACYJNE**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

2. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na pisemny wniosek wykonawcy. Zmiana ta zostanie wprowadzona aneksem od 1-go dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym wykonawca złożył pisemny wniosek do zamawiającego.

3. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi na podstawie wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

4. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić raz na kwartał, z zastrzeżeniem że nie więcej niż 3 razy w trakcie okresu obowiązywania umowy, a pierwsza zmiana może nastąpić w 3 kwartale 2024 roku.

5. Zmiana wynagrodzenia liczona będzie od poziomu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w kwietniu 2024 r., tj. od wartości aktualnej na dzień ogłaszania postępowania na realizację zamówienia.

6. Pierwszy wzrost wynagrodzenia może nastąpić o liczbę punktów procentowych (%) stanowiących różnicę pomiędzy wartością nowego, aktualnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego a wartością aktualną na dzień ogłaszania postępowania na realizację zamówienia.

7. Kolejne wzrosty wynagrodzenia nastąpią o liczbę punktów procentowych (%) stanowiących różnicę pomiędzy wartością nowego, aktualnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego a wartością poprzedniego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego stanowiącego podstawę wcześniejszej zmiany wartości wynagrodzenia.

8. Zamawiający dopuszcza maksymalny wzrost wynagrodzenia wykonawcy o 10 punktów procentowych (%) niezależnie od wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Integralną częścią umowy jest SWZ z dnia ……..…. r , Załącznik nr 4 do SWZ z dnia …………….. oraz oferta Wykonawcy z dnia ….. r.

**§ 12**

Wszelkie kwestie sporne powstałe podczas wykonywania niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 14**

Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy:

* 1. Ze strony Zamawiającego: ………………………………, tel. …………………..
  2. Ze strony Wykonawcy: ………………………..…………., tel. …………………..(koordynator zatrudniony na podst. umowy o pracę)

**za Wykonawcę za Zamawiającego**

....................................... ....................................

**KONTRASYGNATA**

*Załącznik nr 5c*

**UMOWA UŻYCZENIA nr ……./2024**

zawarta w dniu …………………………… r. pomiędzy:

**Miastem Zabrze**, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351, zwanym „nabywcą”, w imieniu którego działa reprezentowany przez:

Dyrektora Danutę Dymek działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze,

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu** ul. 3 Maja 16

zwanym dalej Użyczającym,

a …………….

NIP: . REGON: .

reprezentowany przez:

zwanym dalej Biorącym do użyczenia

Na podstawie:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest użyczenie pomieszczeń kuchni, zmywalni, jadalni, które znajdują się w budynku przy ul Trocera 63 w Zabrzu o powierzchni 60 m2 biorącemu do używania w zakresie wydawania posiłków w związku z realizacją umowy nr ………………………
2. Biorący do używania ma prawo korzystania z wyparzarki, oraz innych sprzętów oraz naczyń i sztućców znajdujących się w użyczonych pomieszczeniach w celu realizacji w/w umowy.
3. Użyczający oświadcza, iż ma prawo do korzystania z budynku określonego w ust. 1 na podstawie porozumienia z Miastem Zabrze CRU 1354/2006.

**§ 2**

Użyczający oddaje w bezpłatne używanie biorącemu pomieszczenia o których mowa w § 1 ust.1 na okres od 1.07.2024 r. do 30.06.2025 r. Biorący ma prawy do korzystania z w/w pomieszczeń codziennie w godzinach od 13.00 do 14.00. Strony stwierdzają, że w/w pomieszczenia są w stanie technicz­nym umożliwiającym korzystanie z nich i nie wymagają remontu.

**§ 3**

1. Użyczający zobowiązuje się do:
   * 1. oddania do dyspozycji biorącego pomieszczeń przy ul. Trocera 63 o powierzchni 60 m2,
     2. oddania do dyspozycji biorącemu niezbędnego sprzętu, w tym m.in. wyparzarki oraz naczyń i sztućców,
     3. zakupu naczyń stłuczonych przez podopiecznych korzystających z posiłków.
2. Biorący do używania zobowiązuje się do:
3. używania pomieszczeń w sposób wskazany w umowie zgodnie z ich przeznaczeniem,
4. utrzymania w należytym stanie sanitarnym i technicznym używanych pomieszczeń, z uwzględnieniem przepisów sanitarnych w zakresie wydawania posiłków,
5. w przypadku zdarzeń losowych (brak wody, awaria urządzeń myjących itp.) biorący do używania zabezpiecza wydanie posiłków w naczyniach jednorazowych,
6. utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi,
7. odpowiedniego użytkowania sprzętu znajdującego w wyposażeniu pomieszczeń oddanych w użytkowanie,
8. pokrycia kosztów ewentualnej naprawy sprzętu lub zakupu nowego sprzętu w przypadku jego uszkodzenia spowodowanego niewłaściwym użytkowaniem,
9. zakupu odpowiednich detergentów do wyparzarki znajdującej się na stanie Domu Noclegowego celem zachowania warunków gwarancji posiadanego sprzętu,
10. pokrycia kosztów zakupu naczyń stłuczonych przez pracownika biorącego do użytkowania
11. nie ustanawiania na przedmiocie użyczenia jakichkolwiek innych praw na rzecz osób trzecich, jak i przenoszenia praw wynikających z niniejszej umowy,
12. nie oddawania przedmiotu użyczenia innym osobom do używania bez zgody użyczającego,
13. utrzymania pomieszczeń w niepogorszonym stanie technicznym,
14. terminowego opłacania kosztów związanych z korzystaniem z pomieszczeń­ o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Strony ustalają, że obowiązek ten dotyczy opłaty za: zużycie wody, odprowadzenie ścieków, zużycie gazu i energii elektrycznej oraz zużycie detergentów do wyparzarki. Opłaty będą naliczone ryczałtowo w wysokości ok. 5 % kosztów mediów wynikających z faktur otrzymanych od dostawców oraz pełnego kosztu zużytych detergentów do wyparzarki,

ł. zwrotu pomieszczeń po upływie terminu na jaki została zawarta umowa bez wezwań w stanie nie pogorszonym.

1. Biorący do używania oświadcza, że znany jest mu stan techniczny pomieszczeń i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
2. W przypadku wydawania posiłków na wynos w sytuacjach wyjątkowych uniemożliwiających realizację zamówienia na zasadach określonych w postępowaniu Zamawiający dopuszcza zwolnienie wykonawcy z opłat na czas trwania sytuacji wyjątkowej. Zwolnienie z opłat nastąpi po otrzymaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 4**

Należności z tytułu opłat za media biorący będzie wpłacał na konto użyczającego ING nr 42 1050 1298 1000 0023 5392 6997 na podstawie otrzymywanych faktur w terminie do 14 dni od ich otrzymania.

**§ 5**

Użyczający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji niniejszej umowy w tym wejścia do pomieszczeń zajmowanych przez biorącego na podstawie niniejszej umowy.

**§ 6**

Każda ze stron ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez drugą stronę.

**§ 7**

Każdorazowa zmiana warunków umowy wymaga aneksu w formie pisemnej.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla użyczającego i jedne dla biorącego do używania.

za Biorącego do użyczenia: za Użyczającego:

....................................... .....................................

....................................... ...................................

**Załącznik nr 6  
(dotyczy części od 1 do 8)**

***TALON NA POSIŁEK***

**Imię i nazwisko:**  …………………………………………………………

**Punkt wydawania posiłków: ………………………………………………………….**

**Adres zamieszkania:**  ………………………………………………………….

Przyznane na okres od…………….…do ………………

Pieczątka MOPR Zabrze

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 . …. Podpis …………………… | 2 . …. Podpis …………………… | 3 . …. Podpis …………………… | 4 . …. Podpis …………………… | 5 . …. Podpis …………………… | 6 . …. Podpis …………………… | 7 . …. Podpis …………………… |
| 8 . …. Podpis …………………… | 9 . …. Podpis …………………… | 10 . …. Podpis …………………… | 11 . …. Podpis …………………… | 12 . …. Podpis …………………… | 13 . …. Podpis …………………… | 14 . …. Podpis …………………… |
| 15 . …. Podpis …………………… | 16 . …. Podpis …………………… | 17 . …. Podpis …………………… | 18 . …. Podpis …………………… | 19 . …. Podpis …………………… | 20 . …. Podpis …………………… | 21 . …. Podpis …………………… |
| 22 . …. Podpis …………………… | 23 . …. Podpis …………………… | 24 . …. Podpis …………………… | 25 . …. Podpis …………………… | 26 . …. Podpis …………………… | 27 . …. Podpis …………………… | 28 . …. Podpis …………………… |
| 29 . …. Podpis …………………… | 30 . …. Podpis …………………… | 31 . …. Podpis …………………… | Uwagi: | | | |

**Załącznik nr 5d do umowy nr …………………**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych**

zawarta w dniu ……………………. r. pomiędzy:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu** ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze

zwanym dalej *Zleceniodawcą* lub *Administratorem*

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

NIP: ………………………….. REGON: ………………………………………

reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………..

zwanymi dalej *Zleceniobiorcą* lub *Podmiotem przetwarzającym*

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy *Stroną*, a łącznie *Stronami*

Zważywszy, że:

* *Zleceniobiorca* będzie wykonywał odpłatne świadczenie na rzecz *Zleceniodawcy* zlecenia z zakresu **„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”** zgodnie z umową nr **……………………** z dnia ……………………... (zwanej dalej w treści *Umową główną*);
* *Zleceniobiorca* w ramach zlecenia będzie miał dostęp do danych osobowych klientów ośrodka powierzonych przez *Administratora*,

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwaną dalej w treści *Umową)*, o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

* 1. **Administrator** – administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO.
  2. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO.
  3. **Dane osobowe Zleceniodawcy** – Dane osobowe określone w § 2 ust. 2 Umowy.
  4. **Organ nadzorczy** –organ nadzorczy w rozumieniu art. 4 pkt 21) RODO.
  5. **Podmiot przetwarzający** – podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO.
  6. **Przetwarzanie** – przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO.
  7. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
     i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
  8. **Umowa** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
  9. **Usługi** – usługi wymienione w § 3 ust. 3 wykonywane przez *Zleceniobiorcę* na podstawie Umowy głównej związane z Przetwarzaniem przez *Zleceniobiorcę* Danych osobowych *Zleceniodawcy*.

**§ 2**

**Oświadczenia Stron**

1. *Administrator* powierza *Zleceniobiorcy* do przetwarzania Dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przetwarza w zbiorze danych.
2. *Zleceniobiorca* oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie Danych osobowych powierzonych przez *Administratora*, w zakresie i celu określonym Umową.
3. *Zleceniobiorca* oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych Danych osobowych nadane zostały upoważnienia do Przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

**§ 3**

**Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. *Administrator* powierza *Zleceniobiorcy* przetwarzanie Danych osobowych klientów ośrodka jedynie w celu prawidłowego wykonywania zlecenia z zakresu **„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”** zgodnie z Umową główną.
2. *Administrator* powierza *Zleceniobiorc*y Przetwarzanie następujących Danych osobowych jeśli tego wymaga realizacja usługi objętej umową:
3. rodzaj Danych osobowych objętych Umową:

a) nazwiska i imiona

b) adres zamieszkania lub pobytu

c) PESEL

1. kategorie osób, których Dane osobowe dotyczą: klienci ośrodka.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do Przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Na wniosek *Administratora* lub osoby, której dane dotyczą, *Zleceniobiorca* wskaże miejsca, w których Przetwarza powierzone dane.

**§ 4**

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie Przetwarzania powierzonych Danych osobowych.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do Przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, Przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. *Zleceniobiorca* oświadcza, że zastosowane do Przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. *Zleceniobiorca* Przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie *Administratora.* *Zleceniobiorca* poinformuje *Administratora*, jeżeli polecenie *Administratora* jest, zdaniem *Zleceniobiorcy*, niezgodne z RODO lub innymi przepisami o ochronie danych osobowych.
5. *Podmiot przetwarzający*, biorąc pod uwagę charakter Przetwarzania, w miarę możliwości pomaga *Administratorowi*, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się   
   z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania   
   jej praw.
6. *Podmiot przetwarzający*, uwzględniając charakter Przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga *Administratorowi* wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
7. *Podmiot przetwarzający* po zakończeniu świadczenia usług związanych z Przetwarzaniem zależnie od decyzji *Administratora* usuwa lub zwraca mu wszelkie Dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie Danych osobowych. Postanowienia niniejszego ustępu pozostają w mocy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
8. *Podmiot przetwarzający* udostępnia *Administratorowi* wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia *Administratorowi* lub audytorowi upoważnionemu przez *Administratora* przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.

**§ 5**

**Uprawnienia Zleceniodawcy**

1. W okresie obowiązywania Umowy głównej *Zleceniodawca* jest uprawniony do składania zapytań do *Zleceniobiorcy* o udzielenie informacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy   
   przez Przetwarzającego dane. Realizacja zapytań *Zleceniodawcy* może polegać na odpowiedzi   
   na pojedyncze pytania, na przygotowaniu ustalonych przez Strony raportów lub analiz lub innej ustalonej przez Strony formie odpowiedzi i jest wykonywana w ramach wynagrodzenia   
   za świadczenie Usług, o którym mowa w Umowie głównej.
2. *Zleceniodawca* jest upoważniony do przeprowadzenia audytu w celu weryfikacji przestrzegania Umowy przez *Zleceniobiorcę*, bezpośrednio lub za pośrednictwem upoważnionego audytora, z zastrzeżeniem poniższych warunków:
   1. audyt może obejmować wysyłanie zapytań, analizę dokumentów, rozmowy z pracownikami/ współpracownikami *Zleceniobiorcy* oraz wizytację lokali *Zleceniobiorcy,* o ile mają bezpośredni związek w wykonywaniem Umowy;
   2. audyt nie może obejmować informacji lub dokumentów dotyczących innych klientów *Zleceniobiorcy*, ani ich Danych osobowych;
   3. *Zleceniobiorca* może uzależnić udział audytora lub wyznaczonego pracownika *Zleceniodawcy* w audycie od uprzedniego zawarcia odpowiedniej umowy poufności ze *Zleceniobiorcą*;
   4. audyt nie powinien być przeprowadzany częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym   
      i nie powinien trwać dłużej niż 2 dni, chyba iż zajdą szczególne okoliczności wykazane   
      przez *Zleceniodawcę*, uzasadniające przeprowadzenie audytu częściej lub w szerszym zakresie;
   5. termin audytu powinien być uzgodniony przez Strony, przy czym *Zleceniodawca* powinien zgłosić zamiar przeprowadzenia audytu co najmniej na 14 dni przed jego proponowanym terminem;
   6. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do aktywnego udziału w audycie i odpowiedniej współpracy ze *Zleceniodawcą* i audytorem;
   7. każda ze Stron pokrywa własne koszty związane z przeprowadzeniem audytu, przy czym *Zleceniodawca* pokrywa każdorazowo wszystkie koszty audytora.
3. *Zleceniodawca* może w każdym czasie wnioskować o wdrożenie nowych lub zmianę stosowanych przez *Zleceniobiorcę* środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 2.   
   W przypadku takiego żądania *Zleceniodawcy*, o ile jest to zasadne i możliwe do zrealizowania   
   bez zmiany organizacji lub naruszenia ciągłości działania *Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca* przedłoży *Zleceniodawcy* ofertę i Strony ustalą w drodze negocjacji warunki zmiany lub wdrożenia nowych środków technicznych i organizacyjnych.
4. *Zleceniodawca* powinien korzystać z uprawnień określonych w niniejszej Umowie w taki sposób by nie zakłócić wykonywania Umowy głównej oraz prowadzenia bieżącej działalności   
   przez *Zleceniobiorcę.*

**§6**

**Podwykonawcy Zleceniobiorcy**

1. *Zleceniodawca* wyraża zgodę na dalsze powierzenie Przetwarzania Danych osobowych *Zleceniodawcy*, w ramach usług zlecanych przez *Zleceniobiorcę* innym podwykonawcom,   
   po uprzednim powiadomieniu *Zleceniodawcy* o takim podwykonawcy z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem i pod warunkiem, że *Zleceniodawca* nie zgłosi sprzeciwu wobec takiego podwykonawcy w terminie 7 dni od powiadomienia przez *Podmiot przetwarzający*.
2. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się współpracować z takimi podwykonawcami, którzy zapewniają wdrożenie takich środków technicznych i organizacyjnych, aby Przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
3. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się zawrzeć z każdym podwykonawcą, który będzie przetwarzał Dane osobowe *Zleceniodawcy* stosowną umowę, nakładającą na podwykonawcę odpowiednie obowiązki ochrony Danych osobowych.
4. Jeżeli podwykonawca *Zleceniobiorcy* nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych osobowych *Zleceniodawcy,* *Zleceniobiorca* ponosi wobec *Zleceniodawcy* odpowiedzialność za niewypełnienie obowiązków przez podwykonawcę tak jak za własne działania i zaniechania.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Stron**

1. *Administrator* ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO.
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności *Zleceniobiorcy* za Przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z Umową.
3. *Podmiot przetwarzający* odpowiada za szkody spowodowane Przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego niniejsza Umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami *Administratora* lub wbrew tym instrukcjom.
4. Obie Strony będą współpracować i zapewnią drugiej Stronie wsparcie na wypadek podjęcia   
   przez Organ nadzorczy jakichkolwiek działań lub wszczęcia postępowania w odniesieniu   
   do jakichkolwiek czynności wykonywanych w ramach niniejszej Umowy, w tym niezwłocznie powiadomią drugą Stronę o ryzyku podjęcia oraz podjęciu takich działań. Strony podejmą wszelkie racjonalne działania niezbędne do ograniczenia potencjalnych szkód poniesionych   
   przez którąkolwiek ze Stron w wyniku takiego zdarzenia.
5. Postanowienia § 7 pozostają w mocy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie ze skutkiem od dnia ……………………. r. i w sposób całkowity reguluje warunki Przetwarzania Danych osobowych *Zleceniodawcy* przez *Zleceniobiorcę*w związku z wykonywaniem Usług. Z dniem wskazanym w zdaniu poprzedzającym uchylone zostają ewentualne postanowienia Umowy głównej regulujące zasady przetwarzania danych osobowych przez *Podmiot przetwarzający* lub inne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte przez Strony w związku z Umową główną. Umowa powierzenia zostaje zawarta na okres wykonywania Umowy głównej.
2. Rozwiązanie lub wygaśniecie Umowy głównej skutkuje odpowiednio rozwiązaniem   
   lub wygaśnięciem Umowy bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń. Rozwiązanie Umowy przed upływem okresu na jaki została zawarta Umowa główna bez jednoczesnego rozwiązania Umowy głównej jest wyłączone.
3. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy jest dopuszczalne wyłącznie   
   w przypadku, gdy następuje przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy głównej.
4. Strony uzgadniają, że Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane wyłącznie   
   na terytorium Unii Europejskiej. Przekazanie przez *Zleceniobiorcę* Danych osobowych *Zleceniodawcy* do państwa trzeciego wymaga uprzedniej zgody Klienta w formie pisemnej lub dokumentowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega *Zleceniobiorca.* W takim przypadku przed rozpoczęciem Przetwarzania *Zleceniobiorca* informuje Klienta o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy   
   i rozporządzenia.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla *Zleceniodawcy*, 1 egzemplarz dla *Zleceniobiorcy.*

……………………………….. …………………………..

Zleceniobiorca Zleceniodawca

1. Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli są wymagane w SWZ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca. [↑](#footnote-ref-3)