

Szczegółowe zasady świadczenia usług gwarancyjnych oraz serwisu

§ 1.

Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument stanowi doszczegółowienie zasad świadczenia usług gwarancyjnych oraz serwisu względem postanowień określonych w § 5 umowy dostawy Autobusu z dnia r. nr (dalej jako: „Umowa Główna”).

§ 2.

Przedmiot umowy

Wykonawca udziela autoryzacji Zamawiającemu - w zakresie i na zasadach określonych w umowie - na wykonanie obsługi technicznych i napraw gwarancyjnych pojazdu stanowiącego przedmiot umowy sprzedaży, tj:

- 1) obsługę techniczną, zgodnie z dokumentacją techniczno-eksploatacyjną wymienioną w § 4 ust.1 Umowy Głównej;
- 2) naprawy gwarancyjne, zgodnie z warunkami gwarancji określonymi w § 5 Umowy Głównej i książki gwarancyjnej.

§ 3.

Wypożyczenie warsztatu

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy Głównej, wypożyczy Zamawiającego w oprogramowanie, urządzenie diagnostyczne tj.: komputer i urządzenie do klimatyzacji, mobilny tester kamer IP niezbędne do wykonywania obsługi technicznych i napraw gwarancyjnych autobusu, stanowiących przedmiot umowy sprzedaży, których zakres został szczegółowo określony w załączniku 4 do Umowy Głównej.
2. Dostawa ww. wyposażenia nastąpi wraz z dostawą autobusu. Strony podpiszą protokół odbioru wyposażenia.
3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych wyposażenia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie ww. braków nie krótszego niż 7 dni roboczych.

§ 4.

Części zamienne

1. Wykonawca będzie nieodpłatnie dostarczał przez okres wskazany w § 5 ust. 1 Umowy Głównej liczone od dnia odbioru Autobusu bez wad, części zamienne do Autobusu niezbędnych do napraw gwarancyjnych.
2. Koszty związane z dostawą części zamiennych, o których mowa w ust. 1 powyżej, ponosi Wykonawca (dotyczy napraw gwarancyjnych).
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wadliwej części, Zamawiającyłoży pisemnie lub w innej uzgodnionej formie, zapotrzebowanie na nowe części określając ich numer katalogowy.
4. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 powyżej, będą dokonywane drogą mailową na adres: lub faksem na numer:
5. Wykonawca każdorazowo w terminie nie dłuższym niż 2 godzin, potwierdzi fakt otrzymania zgłoszenia drogą mailową na adres: warsztatrozliczenia@mpk.tarnow.pl lub faksem na numer: 014/6269642.

6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowych części niezwłocznie po otrzymaniu zapotrzebowania/zlecenia, nie później niż w ciągu 48 godzin (termin dotyczy napraw w czasie trwania gwarancji całopojazdowej), w dni robocze od poniedziałku do piątku.
7. W przypadku dostaw takich zespołów i podzespołów jak: silnik, skrzynia biegów, tylny most, przednia oś, elementy kratownicy - terminy dostaw będą uzgadniane indywidualnie.
8. Czas realizacji zapotrzebowania liczy się od dnia jego przekazania pod warunkiem, że wpłynie do godz. 14:00. Przekazanie zapotrzebowania po tej godzinie powoduje liczenie terminu wykonania od dnia następnego.
9. Użytkownik autobusu oznaczy i będzie składował uszkodzone części lub podzespoły w celu weryfikacji przez Wykonawcę.
10. Wykonawca przesyła do Zamawiającego dyspozycję wysłania w ciągu 3 dni roboczych uszkodzonych części lub podzespołów, w celu kontroli. Użytkownik autobusu przesyła Wykonawcy, na jego koszt, wymienione części lub podzespoły wykorzystane do naprawy gwarancyjnej wraz z ich wykazem.
11. Wykonawca każdorazowo wskaże, które części mają podlegać składowaniu lub wysłaniu na koszt Wykonawcy we wskazane przez niego miejsce.

§ 5.

Usuwanie wad przez Wykonawcę

1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o braku możliwości usunięcia wady we własnym zakresie – faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca usunie wadę w siedzibie Zamawiającego w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 - termin dotyczy usuwania wad w okresie gwarancji całopojazdowej.
3. W przypadku braku możliwości usunięcia przez Wykonawcę wady w terminie określonym w ust. 2 i konieczności wyłączenia pojazdu z eksploatacji, Wykonawca, najpóźniej 7-ego dnia od zawiadomienia go o wadzie autobusu, dostarczy Zamawiającemu Autobus zastępczy, na czas usunięcia tej wady.
4. Pojazd zastępczy, o którym mowa w ust. 3, powinien charakteryzować się parametrami co najmniej tożsamymi z autobusem, w którym stwierdzono wadę. Pojazd zastępczy będzie wyposażony, na koszt Wykonawcy, w kompletny system informacji pasażerskiej współdziałający z istniejącym u Zamawiającego i współpracujący z Tarnowską Kartą Miejską.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy lub usunięcia wady objętej gwarancją w serwisie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z dostarczeniem przez użytkownika autobusu do serwisu.

§ 6.

Szkolenie personelu

1. W celu zapewnienia właściwego poziomu obsługi i napraw, użytkownik autobusu zobowiązuje się do delegowania odpowiednich pracowników na szkolenia przewidziane przez Wykonawcę.
2. Zasady przeprowadzania szkoleń zostały określone w § 4 ust. 3 – 8 Umowy Głównej.
3. Kolejne szkolenia przeprowadzane będą w terminach i zakresie uzgodnionych przez Strony. Koszty szkoleń uzupełniających ponosi Zamawiający.

§ 7.

Dokumentacja związana z serwisem

1. Zaopatrzenie Zamawiającego w dokumentację związaną z serwisem (techniczno-eksploatacyjną) regulują odpowiednie zapisy umowy sprzedaży (§ 4 ust. 1).
2. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania instrukcji zawartych w dokumentacji serwisowej (techniczno-eksploatacyjnej) oraz do prowadzenia dokumentacji zgodnie z wytycznymi Wykonawcy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do poufnego traktowania dokumentacji serwisowej, otrzymanej od Wykonawcy, i do nieudostępniania jej osobom trzecim bez zgody Wykonawcy.

§ 8.

Realizacja usług gwarancyjnych

1. Zamawiający wykonywać będzie w okresie gwarancji prace naprawcze na koszt Wykonawcy, jeżeli zachodzą przesłanki do świadczenia gwarancji producenta.
2. Między Wykonawcą a Zamawiającym zostanie dokonane rozliczenie według poniższych zasad:
 - 1) stawka rozliczeniowa za godzinę pracy - 100 PLN netto;
 - 2) koszty przeprowadzonych napraw gwarancyjnych będą ustalane na podstawie katalogu norm czasowych obsługi technicznej i napraw gwarancyjnych oraz ustalonej stawki rozliczeniowej za godzinę pracy;
 - 3) Zamawiający wystawi fakturę za koszty robocizny w terminie 7 dni od dnia zakończenia prac naprawczych (protokół napraw gwarancyjnych),
 - 4) Wykonawca dokona zapłaty w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy użytkownika autobusu.
3. Ewentualne wzajemne rozliczenia mogą odbywać się przez wzajemną kompensatę wymagalnych należności obu Stron.

§ 9.

Przeniesienie praw

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy gwarancyjno – serwisowej mogą być przeniesione na osoby trzecie tylko po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody drugiej strony umowy.

Wykonawca

Zamawiający