

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## CZĘŚĆ II KRYTA PŁYWALNIA

Niniejszy załącznik nr 3b do SWZ stanowi Opis przedmiotu zamówienia w cz. II w postępowaniu na: **Sprzątanie obiektów dydaktyczno-sportowych Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.**

## PODSTAWOWE INFORMACJE O OBIEKCIE

Lokalizacja: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, Wrocław  
Powierzchnia obiektu podlegająca sprzątaniu: ok. 3 050,00 m<sup>2</sup>  
Administrator Obiektu: Artur Rybacki, tel.: 71 347 34 47 kom.: 885 882 723,  
 e-mail: [artur.rybacki@awf.wroc.pl](mailto:artur.rybacki@awf.wroc.pl)

## Parter

1. Hala pływalni – całość z wyłączeniem niecek basenowych do kratki przelewowej oraz pomieszczenia przyległe związane z użytkowaniem basenów – sprzątanie na bieżąco przez cały czas otwarcia obiektu (od poniedziałku do niedzieli), zasadnicze sprzątanie po ostatniej grupie przed zamknięciem basenu.
2. Hala pływalni do kratki przelewowej – sprzątanie na bieżąco ręcznie oraz doczyszczanie maszynowe (maszyna bezprzewodowa) powierzchni płaskich przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących – w zależności od potrzeb (od poniedziałku do niedzieli)
3. Czyszczenie, pielęgnacja i polerowanie poręczy i barierek chromowanych – w zależności od potrzeb, minimum 4x w trakcie trwania umowy (luty, maj, październik, grudzień).
4. Pomieszczenia przyległe do hali pływalni (pomieszczenia nr 25, 26, 27) – 2x w tygodniu (poniedziałek, czwartek).
5. Pracownia – (pomieszczenie 24) – 1x w tygodniu.
6. Punkt medyczno-ratowniczy – 3x w tygodniu (pomieszczenie 28). poniedziałek, środa, piątek
7. Klatka schodowa i podbasenie z wyłączeniem strefy uzdatniania wody (obwód basenów przelewowych) – zamykanie i przecieranie na sucho rur PCV i metalowych przewodów wentylacyjnych, płukanie zbiornika do odzysku ciepła i czyszczenie filtra – 1x w tygodniu (czwartek)
8. Pozostałe pomieszczenia (toalety, prysznice, szatnie, korytarz, hol) – sprzątanie na bieżąco, czyszczenie ręczne i maszyną bezprzewodową powierzchni płaskich środkami o właściwościach dezynfekujących w zależności od potrzeb, (stosowanie innej maszyny niż przy myciu niecek basenowych).
9. Szatnie i prysznice – sprzątanie gruntowne ciśnieniowo (karcher) – 1x w miesiącu.
10. Sprzątanie recepcji – odkurzanie i mycie podłogi – 2x w tygodniu (środa, piątek).
11. Pomieszczenia biurowe – sprzątanie 2x w tygodniu poza godzinami użytkowania tj.: w środę i piątek.
12. Sala seminaryjna (pom. 55) i pracownia (pom. 38) sprzątane po zajęciach – 2x w tygodniu (środa, piątek, a przyległe do nich pomieszczenia sanitariatów i ciągi komunikacyjne – sprzątanie na bieżąco.
13. Wykładziny PCV - 124,51 m<sup>2</sup> (10 pomieszczeń biurowych) – 2x w tygodniu (środa, piątek).
14. Terakota – sala seminaryjna (pom. 55) i pracownia (pom. 38) – 2x w tygodniu (środa, piątek).

## Piętro

1. Piętro – schody, antresola, trybuna – terakota 161,24 m<sup>2</sup>.
2. Sprzątanie, usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących – 2x w tygodniu (środa, piątek).
3. Czyszczenie i konserwacja powierzchni ceramicznych na podłogach – w zależności od potrzeb, minimum 1x na miesiąc.
4. Czyszczenie, pielęgnacja i polerowanie poręczy i barierek chromowanych – w zależności od potrzeb,

minimum 4x w trakcie trwania umowy (luty, maj, październik, grudzień)
5. Odkurzenie i czyszczenie <u>ławek na widowni</u> – w zależności od potrzeb minimum 2x w miesiącu
<b>Okna i powierzchnie przeszklone obiektu</b>
1. Okna i powierzchnie przeszklone – 500 m <sup>2</sup> (liczone jednostronnie). <ol style="list-style-type: none"> <li>kompleksowe/całościowe (zewnątrz i wewnątrz) mycie szyb i obrzeży oraz parapetów – 2x w trakcie trwania umowy (wrzesień, marzec)</li> <li>ściany przeszklone, lustra w hali pływalni – wewnątrz – 3x w tygodniu poniedziałek, środa, piątek,</li> <li>przeszklenie baru od strony pływalni – 3x w tygodniu poniedziałek, środa, piątek,</li> </ol>
<b>Parapety, drzwi, meble, wyłączniki/włącznik światła, gniazda wtykowe, oświetlenia sufitowe, lustra</b>
1. Odkurzenie, mycie, usuwanie zanieczyszczeń miejscowych – w zależności od potrzeb, <b>1x</b> w tygodniu
2. Odkurzenie i czyszczenie <u>lamp oświetleniowych</u> w całym obiekcie wewnątrz i na zewnątrz - 1x w roku w trakcie przerwy technologicznej.
<b>Pojemniki i kosze na śmieci</b>
Opróżnianie, przetarcie na mokro preparatem do dezynfekcji i uzupełnianie wkładem foliowym – na bieżąco, minimum 1x dziennie.
<b>Dozowniki na mydło oraz pojemniki na ręczniki i papier toaletowy</b>
1. Uzupełnienie <u>dozowników na mydło i pojemników na ręczniki oraz papier toaletowy</u> na 15 minut przed rozpoczęciem pracy pływalni (zgodnie z podanymi poniżej godzinami) oraz na bieżąco wg potrzeb.
2. Na obiekcie zamontowanych jest: <ol style="list-style-type: none"> <li>25 dozowników D 12 poj. 0.5 l. na mydło,</li> <li>21 pojemników PT 1 MAXI na papier toaletowy,</li> <li>12 pojemników PZ 1 na ręczniki.</li> </ol>
3. Uwaga! w trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje, sukcesywną wymianę na inny rodzaj wskazanych powyżej dozowników na mydło, pojemników na papier toaletowy i na ręczniki.
4. Nie przewiduje się środków dezynfekujących do rąk.
5. Przewidywane, szacunkowe zużycie środków czystości/dzień: <ol style="list-style-type: none"> <li><u>papier toaletowy</u>: 24 rolki (do pojemników wskazanych powyżej) o nasyceniu bieli min. 65% i granulacji przy jednej warstwie minimum 35 g/m<sup>2</sup>),</li> <li><u>mydło do rąk w płynie</u>: 8l o gęstości minimum 0,93 g/cm i pH neutralnym dla skóry, posiadające właściwości antybakteryjne oraz atest PZH,</li> <li><u>ręczniki papierowe</u>: 12 paczek (jednowarstwowych, kolor biały, nasycenie bieli min.65%, gramatura min. 1x35g/m<sup>2</sup>, dostosowane do istniejących dozowników na ręczniki).</li> </ol>
<b>Wycieraczki</b>
1. <u>Czyszczenie, odkurzenie, zmiatanie</u> – codziennie.
2. <u>Pranie</u> – 2x w trakcie trwania umowy
<b>Żaluzje</b>
1. <u>Poziome</u> – mycie/odkurzenie, minimum 1 x na kwartał
<b>DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
<b>WYMAGANIA DOT. OBIEKTU:</b>
1. Zakres usługi sprzątnia nie obejmuje niecek basenowych. Sprzątnięciu nie podlega pomieszczenie przewidziane na bar i pomieszczenie 44.
2. Sprzątnięcie powinno odbywać się w godzinach otwarcia obiektu .W tym czasie wymagana jest obecność minimum jednej osoby .Przewidywane godziny otwarcia pływalni:

- a. poniedziałek – piątek 7:00– 21:00
- b. sobota: 7:00 – 20:00
- c. niedziela: 8:00 – 20:00

W święta państwowe i kościelne (dni ustawowo wolne od pracy) oraz w Wielką Sobotę, Wigilię Świąt Bożego Narodzenia i Sylwestra – Kryta Pływalnia jest nieczynna.

3. Przewidywane godziny użytkowania pomieszczeń biurowych i sal seminaryjnych:
  - a. poniedziałek – sobota: 8:00 – 17:00
  - b. niedziela: 8:00 – 18:00
4. Ze względów technologicznych Kryta Pływalnia będzie wyłączona z użytkowania przez okres czterech tygodni w miesiącu lipcu. **W sierpniu przewidywane zmniejszenie zakresu usługi ,zużycia środków czystości oraz artykułów gospodarczych o ok. 50%, co należy uwzględnić przy kalkulacji miesięcznej ceny, która będzie jednakowa przez cały okres trwania umowy.**
5. Szczegółowe terminy i zakres sprzątania w przerwie technologicznej pomieszczeń ustalane będą na bieżąco z Administratorem Obiektu lub innym upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga obecności Koordynatora na obiekcie minimum 2 x w tygodniu – godziny do ustalenia z Administratorem obiektu

#### WYMAGANIA OGÓLNE:

1. W powyższych pozycjach tabeli, gdzie nie ma wskazanych konkretnych dni/dnia tygodnia czy miesiąca/roku, Wykonawca ma obowiązek realizować określone czynności zgodnie ze wskazaną w opisie częstotliwością, a ich wykonanie będzie każdorazowo zgłaszane Administratorowi Obiektu.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował środki czystości o jakości, która zapewni wysoką jakość stanu czyszczonych powierzchni w sprzątanym obiektach. Stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty higieniczne tzn. odpowiednie dokumenty poświadczające, że spełniają one aktualne wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących czy zapachowych. Środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni. Do sprzątania Hali Pływalni mogą być używane jedynie środki bezchlorowe.
3. Zakup środków i sprzętu do utrzymania czystości oraz ich magazynowanie, w całym okresie obowiązywania umowy należy do obowiązku Wykonawcy.
4. Na terenie całej uczelni obowiązuje segregacja odpadów, wewnątrz budynku ustawiono pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów. Obowiązek segregacji bezwzględnie dotyczy wszystkich pracowników uczelni, studentów oraz firm współpracujących. Wykonawca ma obowiązek posegregowane odpady z budynków wrzucać do odpowiednich pojemników znajdujących się przy każdym budynku.
5. W skład zestawu pojemników do selektywnej zbiórki odpadów wchodzi: kosz żółty przeznaczony na tworzywa sztuczne (plastiki), opakowania wielomateriałowe i metale, kosz niebieski przeznaczony na papier, kosz zielony na szkło i kosz czarny na odpady zmieszane (czyli pozostałe odpady, które nie mogą trafić do powyżej wymienionych frakcji).
6. Niewłaściwa segregacja lub jej całkowity brak będzie skutkował naliczaniem kar umownych zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym zał. nr 4 do SWZ.
7. Wszyscy pracownicy firmy sprzątajacej muszą posiadać odzież roboczą i ochronną z identyfikatorem firmowym.
8. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Wykonawca wykonuje usługę sprzątania własnym sprzętem.
11. Podczas trwania umowy należy na bieżąco informować Administratora Obiektu lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego o wszelkich usterkach i nieprawidłowościach

zaistniałych w obiekcie.

12. W przypadku czynności oznaczonych jako „w zależności od potrzeb” oraz „na bieżąco” sprzątanie odbywać ma się natychmiast, bez zbędnej zwłoki, po samoistnym stwierdzeniu danej potrzeby lub/oraz po informacji od Administratora Obiektu lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie zostały wymienione (pomocniczo) nazwy produktów dopuszcza się stosowanie produktów równoważnych, o nie gorszych parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych.
14. Wszelkie zastrzeżenia w odniesieniu do prawidłowości realizacji usługi będą rejestrowane i rozliczane zgodnie dokumentem – „Rejestr Czystości i Działań Naprawczych” dla danego obiektu.
15. W przypadku jeśli Wykonawca złożył ofertę na dodatkowe mycie okien , usługa będzie wykonana zgodnie ze złożoną ofertą (tzn. 3 x w trakcie trwania umowy)