

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I WIELOFUNKCYJNA HALA SPORTOWA I HALA SPORTÓW WALKI

Niniejszy załącznik nr 3a do SWZ stanowi Opis przedmiotu zamówienia w cz. I w postępowaniu na: **Sprzątanie obiektów dydaktyczno-sportowych Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.**

PODSTAWOWE INFORMACJE O OBIEKCIE
<p><u>Lokalizacja</u>: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, Wrocław</p> <p><u>Powierzchnia obiektu podlegająca sprzątanii</u>: ok. 6335 m²</p> <p><u>Administrator Obiektu</u>: Paweł Falkiewicz, tel.: 71 347 33 88, kom.: 693 903 501, e-mail: pawel.falkiewicz@awf.wroc.pl</p>
ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE: USŁUGI CIĄGŁE
Sala główna – 1783 m²
<ol style="list-style-type: none"> Całościowe sprzątanie i dezynfekcja: 3x w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki). <u>Parkiet</u>: <ol style="list-style-type: none"> czyszczenie i konserwacja podłogi z drewna zgodnie z zaleceniami producenta (zgodnie z zapisami „Instrukcji czyszczenia i konserwacji podłóg”) ze szczególnym uwzględnieniem usuwania kleju do piłki ręcznej (zalecany preparat DIP’CLEAN Resin floor Cleaner-koncentrat), polerowanie – zgodnie z instrukcją producenta parkietu („Instrukcja czyszczenia i konserwacji podłóg”) – minimum 1x na kwartał. <u>Sprzęt sportowy</u> (kosze najazdowe, bramki, słupki do siatkówki): mycie przy użyciu środków myjących i dezynfekujących. <u>Trybuny</u>: sprzątanie i odkurzanie, usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących.
Sala sportów walki – 1138 m²
<ol style="list-style-type: none"> Sprzątanie i dezynfekcja: 3x w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki). <u>Parkiet</u>: <ol style="list-style-type: none"> czyszczenie i konserwacja zgodnie z zaleceniami producenta (zgodnie z zapisami „Instrukcji czyszczenia i konserwacji podłóg”), polerowanie środkiem typu *SYLVOSPORT POLISH – minimum 1 x na kwartał. <u>Trybuny</u>: sprzątanie i odkurzanie, usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących. <u>Zestawy krzeseł plastikowych, stoły, krzesła, sprzęt sportowy</u>: usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących i dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału. Całościowe mycie wyposażenia (sprzętu) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału.
Sala boksu – 262 m²
<ol style="list-style-type: none"> Sprzątanie i dezynfekcja: 3x w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki). <u>Mata tatami</u>: <ol style="list-style-type: none"> odkurzanie, mycie + dezynfekcja przy użyciu środków medycznych typu *ALDESEN, *LIZOFORM i gorącej pary, raz w roku złożenie mat w celu posprzątania powierzchni pod matami, zjęcie mat i czyszczenie podłoża (wrzesień, luty) - minimum 2x w trakcie trwania umowy. <u>Drabinki gimnastyczne</u> (drewno): odkurzanie i mycie, dezynfekcja. Całościowe mycie wyposażenia (sprzętu) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału.

Sala szermierki – 393 m²
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzątanie i odkurzanie, dezynfekcja: 3x w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki). 2. Sposób konserwacji wykładziny pasy do szermierki 300 m² zgodnie z zaleceniami producenta (zgodnie z zapisami „Instrukcji czyszczenia i konserwacji podłóg”). 3. <u>Mata</u> (100 m²): odkurzanie, mycie + dezynfekcja przy użyciu środków medycznych typu *ALDESAN, *LIZOFORM i gorącej pary.
Sala siłowni 210 m²
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzątanie i odkurzanie, dezynfekcja: 3x w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) 2. Sposób konserwacji nawierzchni sportowej - wg zaleceń producenta (zgodnie z zapisami „Instrukcji czyszczenia i konserwacji podłóg”). 3. <u>Drabinki gimnastyczne</u> (drewno): odkurzanie i mycie, dezynfekcja. 4. <u>Lustra</u>: mycie odpowiednimi środkami myjącymi. 5. <u>Sprzęt do ćwiczeń</u>: całościowe mycie wyposażenia (sprzętu) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału.
Pomieszczenia dydaktyczne – sale wykładowe 24, 33, 15c – 148 m²
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzątanie, odkurzanie, dezynfekcja: 3x w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki). 2. <u>Ławki, krzesła</u>: wycieranie na mokro środkami o właściwościach dezynfekujących. 3. <u>Podłogi</u>: mycie na mokro. 4. <u>Ściany</u>: odkurzanie. 5. zabezpieczenie wykładzin środkami o właściwościach przeciwpoślizgowych, wysoko połyskowych, o podwyższonej trwałości (w tym opróżnienie sal z wyposażenia, czyszczenie, położenie polimeru oraz wniesienie i rozmieszczenie wyniesionego wyposażenia) -1x w trakcie trwania umowy, termin do uzgodnienia
Ciągi komunikacyjne: korytarze, wiatrołapy – 337 m²
<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Hol główny</u>: sprzątanie podłóg - codziennie - odkurzanie, mycie i usuwanie zanieczyszczeń (od poniedziałku do niedzieli). 2. Dodatkowo 1x w tygodniu usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu odpowiednich środków myjących i dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału: <ol style="list-style-type: none"> a. lamperie, b. zestawy krzeseł plastikowych, c. gabloty ogłoszeniowe i wystawowe, d. szafki i hydranty ze sprzętem p.poż.
Pomieszczenia magazynowe, gospodarcze, techniczne i socjalne – 535 m²
Sprzątanie, odkurzanie, mycie posadzek - 2x w trakcie trwania umowy
Podłogi, posadzki, płytki
<p><u>Wykładziny podłogowe PCV wraz z listwą przyścienną - 1620 m²:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pomieszczenia biurowe, portiernia - 778 m² w tym Dziekanat -2x w tygodniu -(wtorki, czwartki) 2. Ciągi komunikacyjne - 818 m²: <ol style="list-style-type: none"> a. zabezpieczenie wykładzin środkami o właściwościach przeciwpoślizgowych, wysoko połyskowych, o podwyższonej trwałości (w tym opróżnienie sal z wyposażenia, czyszczenie, położenie polimeru oraz wniesienie i rozmieszczenie wyniesionego wyposażenia) 1x– w trakcie trwania umowy, termin do uzgodnienia. <p><u>Posadzki ceramiczne (szatnie, natryski, łazienki, toalety, hol wejściowy) – 875 m²:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odkurzanie, mycie i usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących – codziennie (od poniedziałku do niedzieli). 2. Usuwanie zanieczyszczeń dodatkowo z użyciem gorącej pary - 1x w tygodniu. 3. Wykorzystanie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości.

Płytki ceramiczne na ścianach oraz ścianki działowe kabin prysznicowych (szatnie, natryski, łazienki, toalety):

1. Zamiatanie i mycie podłóg, codziennie (od poniedziałku do niedzieli).
2. Usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących – codziennie (od poniedziałku do niedzieli).
3. Usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących i gorącej pary – 1 x w tygodniu.
4. Wykorzystanie środków zapachowych umieszczonych w estetycznych opakowaniach w miejscach o szczególnej dokuczliwości.

Okna, powierzchnie przeszklone

Okna – 1803,94 m²:

1. Kompleksowe, obustronne mycie szyb okiennych oraz obrzeży przy użyciu środka z dodatkiem antystatycznym – minimum 1x w trakcie trwania umowy, termin do uzgodnienia z Zamawiającym.
2. Usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco, codziennie i w miarę potrzeb.

Przeszklenia wewnętrzne patio przejściowe oraz drzwi – 643,32 m²:

1. Mycie 2x w tygodniu (od poniedziałku do piątku).

Przeszklenia zewnętrzne drzwi oraz drzwi zewnętrzne – 345,42 m²:

1. Do wys. 2,00 m zgodnie z wymogami technicznymi mycie - 3x w tygodniu (od poniedziałku do piątku).
2. Od wys. 2,00 m zgodnie z wymogami technicznym mycie - 1x na dwa miesiące.

Parapety, drzwi, meble, włączniki i wyłączniki światła, gniazda wtykowe, oświetlenie sufitowe, lustra, urządzenia biurowe

1. Odkurzanie, mycie, usuwanie zanieczyszczeń, czyszczenie krzeseł tapicerowanych - na bieżąco.
2. Czyszczenie i konserwacja urządzeń biurowych (komputery, monitory, telewizory itp.) środkami z dodatkiem antystatycznym i dezynfekującym - 1x w tygodniu.
3. Dezynfekcja słuchawek telefonicznych - 1x w tygodniu.

Pojemniki i kosze na śmieci

1. Sprzątanie na bieżąco.
2. Opróżnianie, przecieranie na mokro z zastosowaniem preparatu dezynfekującego – minimum 1x dziennie.
3. Uzupełnianie wkładów foliowych – minimum 1x dziennie.

Dozowniki na mydło oraz pojemniki na ręczniki i papier toaletowy

1. Uzupełnianie i mycie na bieżąco dozowników na mydło i pojemników na ręczniki i papier toaletowy.
2. Na obiekcie zamontowanych jest:
 - a. 55 dozowników CLEAN na mydło w płynie, 38 pojemników FANECO na papier toaletowy,
 - b. 55 pojemników FLESZ na ręczniki.
3. Nie przewiduje się środków myjąco-dezynfekujących do rąk.
4. UWAGA! w trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje możliwość wymiany na inny rodzaj wskazanych powyżej dozowników na mydło, pojemników na papier toaletowy i na ręczniki.
5. Przewidywane, szacunkowe zużycie środków czystości/miesiąc:
 - a. 300 l mydła w płynie do rąk o gęstości minimum 0,93 g/cm i pH neutralne dla skóry, posiadające właściwości antybakteryjne oraz atest PZH,
 - b. 1200 rolek papieru toaletowego (rolka o średnicy 19 cm i granulacji przy jednej warstwie minimum 35 g/m²),
 - c. 28 kartonów (4000 szt./karton) ręczników w rolce ZZ, jednowarstwowych, kolor biały, nasycenie bieli min.65%, gramatura min. 1x35g/m², dostosowane do istniejących

dozowników na ręczniki.
Armatura sanitarna (umywalki, zlewozmywaki, zestawy wc, baterie, brodziki)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mycie i usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, usuwanie nalotów, wycieranie do sucha baterii: na bieżąco. 2. Wykorzystanie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości.
Żaluzje
<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Pionowe</u> – pranie 1x w trakcie trwania umowy (czerwiec). 2. <u>Poziome</u> – odkurzanie 2x w trakcie trwania umowy (-marzec wrzesień)
Ściany i sufity
Mechaniczne odkurzanie i mycie ścian i sufitów - minimum 1x w trakcie trwania umowy (sierpień).
ZAMÓWIENIA DODATKOWE: USŁUGI OKAZJONALNE (NIEWLICZAJĄCE SIĘ DO ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO, ROZLICZANE ZA 1M² ZGODNIE ZE ZLECENIEM ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO)
<p>Wskazany poniżej zakres dotyczy usług, które zlecane będą Wykonawcy zgodnie z zasadami zawartymi w dokumentacji postępowania (SWZ oraz Wzór umowy stanowiący zał. nr 4 do SWZ).</p> <p>Usługi wykonywane w ramach zamówień dodatkowych nie wliczają się do zamówienia podstawowego . Zakres usług w ramach zamówień dodatkowych będzie realizowany <u>w soboty i/lub niedziele</u> po zleceniu Wykonawcy wskazanych prac w danym pomieszczeniu przez Administratora Obiektu <u>z 5-dniowym wyprzedzeniem</u>.</p> <p>Szacunkowa częstotliwość: 2x <u>w miesiącu</u>.</p> <p>Rozliczenie za daną usługę będzie się odbywało <u>w cenie usługi za 1 m² zgodnie z ofertą Wykonawcy</u>.</p>
Sala główna – 1783 m²
<ol style="list-style-type: none"> 1. Całościowe sprzątanie i dezynfekcja. 2. <u>Parkiet</u> – czyszczenie i konserwacja podłogi z drewna zgodnie z zaleceniami producenta (zgodnie z zapisami „Instrukcji czyszczenia i konserwacji podłóg”) ze szczególnym uwzględnieniem usuwania kleju do piłki ręcznej. 3. <u>Sprzęt sportowy</u> (kosze najazdowe, bramki, słupki do siatkówki) – mycie przy użyciu środków myjących i dezynfekujących. 4. <u>Trybuny</u> – sprzątanie i odkurzanie, usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących.
Sala sportów walki – 1138 m²
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzątanie i dezynfekcja. 2. <u>Parkiet</u> – czyszczenie i konserwacja zgodnie z zaleceniami producenta (zgodnie z zapisami „Instrukcji czyszczenia i konserwacji podłóg”). 3. <u>Trybuny</u> – sprzątanie i odkurzanie, usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących. 4. <u>Zestaw krzeseł plastikowych, stoły, krzesła</u> – usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących i dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału. 5. Całościowe mycie wyposażenia (<u>sprzętu</u>) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału.
Sala boksu – 262 m²
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzątanie i dezynfekcja. 2. <u>Mata tatami</u> – odkurzanie, mycie + dezynfekcja przy użyciu środków medycznych typu *ALDESEN, *LIZOFORM i gorącej pary. 3. <u>Drabinki gimnastyczne</u> (drewno) – odkurzanie i mycie, dezynfekcja. 4. Całościowe mycie wyposażenia (<u>sprzętu</u>) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału.

Sala szermierki – 393 m²
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzątanie i odkurzenie, dezynfekcja. 2. Sposób konserwacji wykładziny – wg zaleceń producenta (zgodnie z zapisami „Instrukcji czyszczenia i konserwacji podłóg”). 3. <u>Mata</u> - odkurzenie, mycie, dezynfekcja przy użyciu środków medycznych typu ALDESEN LIZOFORM i gorącej pary.
Sala siłowni 210 m²
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzątanie i odkurzenie, dezynfekcja. 2. Sposób konserwacji nawierzchni sportowej – wg zaleceń producenta (zgodnie z zapisami „Instrukcji czyszczenia i konserwacji podłóg”). 3. Całościowe mycie wyposażenia (<u>sprzętu</u>) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału.
DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (W ZAKRESIE PODSTAWOWYM I ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH)
<p>WYMAGANIA DOT. OBIEKTU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzątanie ma być wykonywane 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli). 2. Otwarcie obiektu w godz. 7:00 – 24:00 (serwis nocny po skończonych zajęciach). 3. W godzinach 6:00 -12:00 w dni robocze oraz od 8:00-12:00 w soboty i niedziele - konieczna jest obecność min. jednej osoby sprzątającej/dyżurującej, w celu bieżącego utrzymania należytej czystości w obiekcie. 4. Sprzątanie zasadnicze powinno odbywać się w godzinach zamknięcia obiektu poza pomieszczeniami nr 15c, 24, 33, 70, 72, 16, 17, 28, 32, 37, 37b, 48, 36, 36b, 2b lub innymi wskazanymi przez Administratora obiektu, w których sprzątanie powinno odbywać się w obecności pracowników. 5. W przypadku użycia maszyn czyszczących Wykonawca zobowiązany jest używać zalecanych przez producenta środków czyszczących do danego typu powierzchni. 6. W lipcu i sierpniu przewidywane zmniejszenie zakresu usługi ,zużycia środków czystości oraz artykułów gospodarczych o ok. 30%, co należy uwzględnić przy kalkulacji miesięcznej ceny, która będzie jednakowa przez cały okres trwania umowy. 7. Zamawiający wymaga obecności Koordynatora na obiekcie minimum 2 x w tygodniu – godziny do ustalenia z Administratorem obiektu <p>WYMAGANIA OGÓLNE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W powyższych pozycjach tabeli, gdzie nie ma wskazanych konkretnych dni/dnia tygodnia czy miesiąca/roku, Wykonawca ma obowiązek realizować określone czynności zgodnie ze wskazaną w opisie częstotliwością, a ich wykonanie będzie każdorazowo zgłaszane Administratorowi Obiektu. 2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował środki czystości o jakości, która zapewni wysoką jakość stanu czyszczonych powierzchni w sprzątanym obiekcie. Stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty higieniczne tzn. odpowiednie dokumenty poświadczające, że spełniają one aktualne wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących czy zapachowych. Środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni. 3. Zakup środków eksploatacyjnych/czystości do utrzymania, w całym okresie obowiązywania umowy należy do obowiązków Wykonawcy. 4. Na terenie całej uczelni obowiązuje segregacja odpadów, wewnątrz budynku ustawiono pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów. Obowiązek segregacji bezwzględnie dotyczy wszystkich pracowników uczelni, studentów oraz firm współpracujących. Wykonawca ma obowiązek posegregowane odpady z budynków wrzucać do odpowiednich pojemników znajdujących się przy każdym budynku. 5. W skład zestawu pojemników do selektywnej zbiórki odpadów wchodzi: kosz żółty przeznaczony na

tworzywa sztuczne (plastiki), opakowania wielomateriałowe i metale, kosz niebieski przeznaczony na papier, kosz zielony na szkło i kosz czarny na odpady zmieszane (czyli pozostałe odpady, które nie mogą trafić do powyżej wymienionych frakcji).

6. Niewłaściwa segregacja lub jej całkowity brak będzie skutkował naliczaniem kar umownych zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym zał. nr 4 do SWZ.
7. Wszyscy pracownicy firmy sprzątającej muszą posiadać odzież roboczą i ochronną z identyfikatorem firmowym.
8. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach i holu głównym personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Wykonawca wykonuje usługę sprzątania własnym sprzętem.
11. Podczas trwania umowy należy na bieżąco informować Administratora Obiektu lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego o wszelkich usterkach i nieprawidłowościach zaistniałych w obiekcie.
12. W przypadku czynności oznaczonych jako „w zależności od potrzeb” oraz „na bieżąco” sprzątanie odbywać ma się natychmiast, bez zbędnej zwłoki, po samoistnym stwierdzeniu danej potrzeby lub/oraz po informacji od Administratora Obiektu lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie zostały wymienione (pomocniczo) nazwy produktów dopuszcza się stosowanie produktów równoważnych, o nie gorszych parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych.
14. Wszelkie zastrzeżenia w odniesieniu do prawidłowości realizacji usługi będą rejestrowane i rozliczane zgodnie dokumentem – „Rejestr Czystości i Działań Naprawczych” dla danego obiektu.
15. W przypadku jeśli Wykonawca złożył ofertę na dodatkowe mycie okien i polimeryzację podłóg, usługa będzie wykonana zgodnie ze złożoną ofertą (tzn. 2 x w trakcie trwania umowy)