



Znak spr.: ZG.270.19.2023

UMOWA ZPU .../2023

Zawarta w dniu 2023 r. w Dwukołach pomiędzy:
Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe
Nadleśnictwem Dwukoły z siedzibą w Dwukołach 2, 13-240 Hłowo-Osada
NIP 571 00 04 665, REGON 28001008

reprezentowanym przez:

Nadleśniczego Nadleśnictwa Dwukoły Jaromira Skrzypeckiego,

- zwany dalej Zamawiającym,

a

.....

.....

.....

NIP:

reprezentowanym przez - zwanym dalej Wykonawcą,
łącznie zwanych dalej Stronami,

§1 PODSTAWA PRAWNA

Podstawą zawarcia umowy jest wybór najkorzystniejszej dla Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia na transport żubrów w ramach realizacji projektu „Kompleksowa ochrona żubra w Polsce” oznaczonego jako POIS.02.04.00-00-0027/18, współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

§2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.





§3 PRZEDMIOT UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia odpowiednio dopasowanych zgodnych z obowiązującą praktyką (poradnik Hodowla Żubrów str.87 https://smz.waw.pl/baza_wiedzy/wydawnictwo-smz/) skrzyń drewnianych z metalowymi okuciami do przewozu i dostarczenie ich do miejsc wysyłki w uzgodnionym z hodowcami terminie,
 - b) załadunku zwierząt w skrzyniach (do 850 kg) na odpowiednio przystosowany zgodny z obowiązującymi krajowymi przepisami, dotyczącymi transportu żywych zwierząt samochód,
 - c) transport żubrów w odpowiednich warunkach określonych przepisami prawa (zapewnienie konwojenta z uprawnieniami),
 - d) rozładunek zwierząt w skrzyniach,
 - e) prowadzenie dokumentów dotyczących przekazania zwierząt w miejscach odbioru i dowozu oraz prowadzenia całej operacji pod względem logistycznym,
 - f) ubezpieczenie żubrów na czas podróży,
 - g) zrealizowania czynności ujętych w § 5 ust. 3.
2. Usługi będą świadczone na zasadach doraźnych w zależności od aktualnych potrzeb zamawiającego, każdorazowo Zamawiający przekaże informacje telefonicznie o grupie żubrów przygotowanych i przeznaczonych do przewozu. Informacja ta zawierać będzie: wiek, płeć, numer rodowodowy, nazwa, miejsce skąd mają być zabrane zwierzęta.
3. Zakres świadczenia szacunkowo - 4 zwierzęta.
4. Miejsca w Polsce, z których trzeba zabrać zwierzęta i do których należy dostarczyć skrzynie potrzebne do transportu żubrów:
 - a) Zagroda Żubrów Wolisko (woj. warmińsko-mazurskie, pow. giżycki, gmina Kruklanki), 2 zwierzęta w jednym kursie.
 - b) Białowiecki Park Narodowy Zagroda Żubrów w Białowieży (woj. Podlaskie, gmina Narewka, 1 zwierzę w jednym kursie).
 - c) Woliński Park Narodowy zagroda żubrów Międzyzdroje 1 zwierzę w jednym kursie.
5. Miejsce dostarczenia zwierząt stanowi Pokazowa Zagroda Żubrów w Krajewie (woj. warmińsko - mazurskie, pow. Mława, gmina Mława)

§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Usługi realizowane będą sukcesywnie w czasie trwania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego to jest od dnia podpisania niniejszej umowy do 31.12.2023 roku.
2. Terminy transportu:





Wszystkie zwierzęta powinny zostać przewiezione ze wskazanych zagród do Pokazowej Zagrody Żubrów **na zlecenie Zamawiającego do 31.12.2023** w uzgodnieniu z hodowcami we wskazanych zagrodach.

3. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację usług przewozu żubrów zleconych przez Zamawiającego. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia strony zobowiązują się do podpisania protokołu odbioru.

§5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym zawartym w ofercie z dnia2023r. w wysokości: PLN netto (słownie:plus należny podatek VAT PLN, co łącznie czyni cenę PLN brutto (słownie: czterdzieści trzy tysiące pięćdziesiąt)

2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane usługi, z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu zamówienia w tym: koszty transportu, ubezpieczenia, załadunki żubrów, koszty badań lekarskich w tym koszt immobilizacji i badań genetycznych, koszt skrzyni do transportu żubrów przekazanej wraz ze zwierzęciem z BPN.

§6 WARUNKI USŁUGI

1. **Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji usług jednostkowych w terminie 12 godzin licząc od godziny zlecenia przez Zamawiającego.**

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.

§7 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi jednorazowo przelewem bankowym za zrealizowaną usługę na konto podane przez Wykonawcę na fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączone będą kopie protokołów odbioru (Zał. nr 3 wzór protokołu).

2. Miejscem odbioru faktury jest siedziba Nadleśnictwa Dwukoły, Dwukoły 2, 13-240 Hłowo-Osada

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.





§8 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu usługi – kary w wysokości (0,3%) wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należyтым wykonaniu umowy;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1.
 - c) za zwłokę w rozpoczęciu realizacji usługi jednostkowej w stosunku do terminu wskazanego w § 6 ust. 2 w wysokości 1 % wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może przez cały okres obowiązywania Umowy odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego, a w szczególności, jeśli:
 - a) Wykonawca nie wykonuje Umowy zgodnie z przepisami prawa lub zapisami niniejszej Umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne mimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia mu dodatkowego terminu na zaprzestanie naruszeń,
 - b) W razie niezrealizowania usługi w terminie, o którym mowa w § 4 oraz w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy, jeśli pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania Wykonawca dalej nie wykonuje przedmiotu Umowy. Przy czym powyższe wezwanie Wykonawcy do wykonania Umowy stanowi prawo Zamawiającego. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia § 8 ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia § 8 ust.1 lit b).
2. Zamawiający może także odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.





3. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się w terminie 7 dni od daty odstąpienia do sporządzenia szczegółowego protokołu wykonanych usług wg. stanu na dzień odstąpienia.
6. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§10 POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.
- 4.

§11 ZAWIADOMIENIA

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, faksu, e maila lub telefonu na adres:

1. Zamawiający: **Nadleśnictwo Dwukoły, Dwukoły 2 13-240 Howo-Osada
tel.+48 654 10 84**
2. Wykonawca:.....
.....





§12 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały czas obowiązywania Umowy odpowiednie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze środkami transportu, których używa do wykonywania niniejszej Umowy, w szczególności koszty ubezpieczenia komunikacyjnego OC.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za posiadanie wszystkich wymaganych prawem licencji, zezwoleń i innych dokumentów, oraz za stan techniczny środków transportu, które służą do wykonywania niniejszej Umowy. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w powyższym zakresie, wszelkie konsekwencje, w tym finansowe obciążają Wykonawcę. [SEP]

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony pozostają związane ofertą z dnia2023 r.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.



6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Zamawiającego)

.....
(pieczęć i podpisy osób reprezentujących
Wykonawcę)

Załączniki:

1. Zał. nr 1- Formularz ofertowy
2. Zał. nr 2- RODO
3. Zał. nr 3-Wzór protokołu





Załącznik nr 2 – RODO

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Nadleśnictwo Gołdap jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem).

Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji PO IiŚ 2014-2020, w tym w szczególności w celu realizacji Projektu pn. „**Kompleksowa ochrona żubra w Polsce**” nr **POIS.02.04.00-00-0027/18**, w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku¹:

1. z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO²), wynikającego z następujących przepisów prawa²:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,

¹ Należy wybrać jedną lub kilka podstaw. ² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, s.188).

² Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.





- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
 - zarządzenia nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej,
2. z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Minister może przetwarzać różne rodzaje danych ³, w tym przede wszystkim:

- 1) dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,
- 2) dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
- 3) dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
- 4) dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego),

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO IiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020,
- podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni ⁴.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO IiŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),

³ Informacje podawane w przypadku wykonywania obowiązku informacyjnego na podstawie art. 14 RODO.

⁴ O ile dotyczy.



- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczpospolitej Polskiej.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Instytucji Zarządzającej POIiŚ) jest możliwy:

☒ pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926
Warszawa, ☒ pod adresem e-mail:
IOD@mfi.gov.pl.

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania

⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Zał. nr 3 – wzór protokołu

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI
DOTYCZY UMOWY NR z dnia2023 r.

W dniu _____ przetransportowano _____ sztuk osobników z
_____ docelowo _____ do

zgodnie ze złożonym zleceniem z dnia _____

przez

_____ zgodnie ze specyfikacją poniżej:

Lp.	Usługa / transport zwierząt	Numer identyfikacyjny osobnika /nr rodowodu	Data transportu

Usługę wykonano należycie zgodnie z warunkami umowy.

_____, dnia _____

(upoważniony pracownik Wykonawcy)

(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI WYKONANEJ USŁUGI

(należy wypełnić podając przyczyny zastrzeżeń, co do jakości wykonanej usługi)





Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



_____, dnia _____

(upoważniony pracownik Wykonawcy)

(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

