**Załącznik nr 3**

# UMOWA NR …..........

NA DOSTAWY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH W ROKU 2024

 W dniu ...*.*.*........*. w Resku pomiędzy **Gminą Resko, ul. Rynek 1, 72-315 Resko
NIP 2530307954, REGON 811684456** zwaną w treści umowy ***Zamawiającym***, którą reprezentuje:

 Arkadiusz Czerwiński - Burmistrz Reska,

a firmą: ***..............................*** mającą siedzibę w .................... przy ul. ....................

NIP …………………., REGON ………………………

zwaną dalej w treści umowy ***Wykonawcą***, którą reprezentuje:

 ....................... - …......................

zawarto umowę następującej treści :

 § 1.1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu artykułów biurowych w łącznej ilości i po cenach jednostkowych zgodnych z treścią złożonej oferty, wyszczególnionych w **Załączniku** do niniejszej umowy.

 2. Tonery i materiały eksploatacyjne do drukarek objęte przedmiotem zamówienia muszą być oryginalne, zgodne z zaleceniami eksploatacyjnymi producentów drukarek, do których są przeznaczone. Zamawiający nie dopuszcza dostawy zamienników tonerów oryginalnych. Tonery muszą być wyprodukowane przez producentów drukarek, do których są przeznaczone.

 § 2. 1. Dostawy realizowane będą przez cały okres trwania umowy, w sposób cykliczny, na pisemne zlecenia Zamawiającego wystawiane zarówno przez Urząd Miejski w Resku jak
i Centrum Usług Społecznych w Resku.

 2. Zamawiający będzie wystawiał pisemne zlecenia dostawy co najmniej raz w miesiącu. Ilość zamawianego towaru będzie zależała od bieżących potrzeb Zamawiającego, ale wartość zamówionej jednorazowo dostawy nie będzie niższa niż100,00 zł brutto.

 3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zlecenie każdej dostawy w terminie do dwóch dni roboczych licząc od dna otrzymania zlecenia.

 4. Wykonawca wraz z dostarczonymi na postawie zlecenia artykułami każdorazowo przygotuje protokół dostawy, w którym wyszczególnione zostaną dostarczone materiały.

 5. Miejscem odbioru artykułów biurowych będą: pokój nr 13 (sekretariat) w budynku Urzędu Miejskiego w Resku (przy ul. Rynek 1) oraz sekretariat Centrum Usług Społecznych w Resku (ul. Boh. Monte Cassino 10) - w godzinach i dniach ustalanych telefonicznie przez Wykonawcę z przedstawicielami Zamawiającego.

 § 3. Czas trwania umowy: do **31.12.2024 r.**

 § 4. Niniejsza umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, pisemnie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

 § 5.1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dostawy poszczególnych towarów z zakresu przedmiotu zamówienia określona jest w **Załączniku** do niniejszej umowy.

 2. Jeśli zaistnieje konieczność dostawy materiałów biurowych niewymienionych w treści Załącznika, zamówienie tych materiałów będzie realizowane wg cen katalogowych obowiązujących u wybranego Wykonawcy.

3. Wykonawca będzie wystawiał faktury każdorazowo po fizycznym odbiorze przez Zamawiającego dostarczonych artykułów – oddzielnie dla Urzędu Miejskiego w Resku
i Centrum Usług Społecznych w Resku. Ilość faktur, oraz rodzaj i ilość towarów które faktury obejmą, będzie określana przez Zamawiającego w pisemnych zleceniach dostawy.

 4. Zamawiający realizować będzie należności w formie przelewów na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ……………………………………………………………………….,

z wykorzystaniem mechanizmu płatności podzielonej (tzw. „split payment”), w terminie do 14 dni od dnia odebrania faktury.

5. Podzieloną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

§ 6. 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

1. za zwłokę w dostarczeniu na podstawie pojedynczego zlecenia dostawy artykułów - w wysokości 0,5% ich wartości za każdy dzień zwłoki,
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze artykułów - w wysokości 0,5% ich wartości za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

 § 7. Strony wyznaczają do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy następujące osoby:

 1. Zamawiający - …………………………..

 2. Wykonawca - ....................................

 § 8.1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać materiały eksploatacyjne posiadające atesty lub pozytywne opinie producenta użytkowanych przez Zamawiającego urządzeń biurowych.

 2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany wykazać, że dostarczane przez niego materiały posiadają atest lub pozytywną opinię producenta sprzętu użytkowanego przez Zamawiającego.

 3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty naprawy lub wymiany sprzętu, uszkodzonego w wyniku użytkowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.

 § 9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą obowiązujące przepisy prawa.

 § 10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu.

 § 11. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwych dla siedziby Zamawiającego sądów powszechnych.

 § 12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [WYKONAWCA] [ZAMAWIAJĄCY]

**Załącznik do umowy nr ………….. z dnia …………….**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Cena jedn. brutto** | **Wartość brutto** |
| 1 | Akumulatorki AA pojemność min. 2600 mAh  | szt. | 20 |   |   |
| 2 | Brulion A4 twarda oprawa 196 kart. | szt. | 5 |   |   |
| 3 | Brulion A4 twarda oprawa 96 kart. | szt. | 5 |   |   |
| 4 | Cienkopis (czarny, czerwony, niebieski) - grubość kreski 0,4 mm | szt. | 50 |   |   |
| 5 | Długopis żelowy niebieski, czerwony, zielony 0,03 mm | szt. | 24 |   |   |
| 6 | Długopis ZENIT | szt. | 20 |   |   |
| 7 | Długopis PILOT | szt. | 80 |   |   |
| 8 | Dziurkacz metalowy na dwie dziurki, dziurkujący na raz min. 40 kartek. | szt. | 1 |   |   |
| 9 | Folia do bindowania A4 zielona (w opakowaniu 100 sztuk) | opak. | 1 |   |   |
| 10 | Folia do bindowania A4 niebieska (w opakowaniu 100 sztuk) | opak. | 1 |   |   |
| 11 | Folia do bindowania A4 bezbarwna (w opakowaniu 100 sztuk) | opak. | 1 |   |   |
| 12 | Gumka biurowa do ołówka | szt. | 16 |   |   |
| 13 | Grzbiet do bindowania 16 mm niebieski (w opakowaniu 100 sztuk) | opak. | 1 |   |   |
| 14 | Karteczki samoprzylepne 50x40 (100 kartek w bloczku) | bloczek | 40 |   |   |
| 15 | Karteczki samoprzylepne 75x75 (100 kartek w bloczku) | bloczek | 35 |   |   |
| 16 | Kostka zapas biała | szt. | 12 |   |   |
| 17 | Zakładki indeksujące 20x50 noen 4x50 | szt. | 20 |   |   |
| 18 | Klej biurowy w sztyfcie - minimum 36g | szt. | 30 |   |   |
| 19 | Klipy do papieru 19 mm (12szt. w opakowaniu) | opak. | 2 |   |   |
| 20 | Klipy do papieru 32 mm (12szt. w opakowaniu) | opak. | 2 |   |   |
| 21 | Klipy do papieru 51 mm (12szt. w opakowaniu) | opak. | 2 |   |   |
| 22 | Klips archiwizacyjny | szt. | 300 |   |   |
| 23 | Koperty bąbelkowe 19I, 10 szt. | kpl. | 20 |   |   |
| 24 | Koperty bąbelkowe K/20 10 szt. | kpl. | 20 |   |   |
| 25 | Koperty B4 białe samoklejące (250 sztuk w kartonie) | karton | 3 |   |   |
| 26 | Koperty B5 białe samoklejące (500 sztuk w kartonie) | karton | 4 |   |   |
| 27 | Koperty C6 białe za potwierdzeniem odbioru 1000 szt. w kartonie | karton | 2 |   |   |
| 28 | Koperty C6/5 114x229mm( samoklejące białe (1000 sztuk w kartonie) | karton | 6 |   |   |
| 29 | Koperty DL z oknem prawym, samoklejące białe (1000 sztuk w kartonie) | karton | 8 |   |   |
| 30 | Koszulki obwoluty do dokumentów A4 100 szt w opakowaniu | opak. | 50 |   |   |
| 31 | Książka pocztowa nadawcza samokopiująca | szt. | 50 |   |   |
| 32 | Koperta na CD z oknem 25 szt w opakowaniu | opak. | 2 |   |   |
| 33 | Marker ze ściętą końcówką różne kolory | szt. | 10 |   |   |
| 34 | Nożyczki | szt. | 1 |   |   |
| 35 | okładka do dyplomów twarda z ozdobnym złotym sznurkiem | szt. | 100 |   |   |
| 36 | Ołówek automatyczny 0,5 HB | szt. | 20 |   |   |
| 37 | Wkład do ołówka automatycznego 0,5 HB | kpl. | 10 |   |   |
| 38 | Mechanizm skoroszytowy 25 szt. | kpl. | 15 |   |   |
| 39 | Papier ksero A3/80g/m2/500 biały - do wszystkich urządzeń biurowych | ryza | 6 |   |   |
| 40 | Papier ksero A4/80g/m2/500 biały - do wszystkich urządzeń biurowych | ryza | 600 |   |   |
| 41 | Papier ozdobny | opak. | 10 |   |   |
| 42 | Pendrive KINGSTON 64gb | szt. | 50 |   |   |
| 43 | Pisaki 12 kolorów | kpl. | 5 |   |   |
| 44 | Płyty DVD-R | szt. | 20 |   |   |
| 45 | Rolka termiczna 57/25 | szt. | 5 |   |   |
| 46 | Rozszywacz | szt. | 5 |   |   |
| 47 | Ściereczki do czyszczenia ekranów monitorów typu LCD nasączone antystatycznym preparatem – w opakowaniu z automatycznym wyjmowaniem, zawierającym 100 sztuk ściereczek. | opak. | 6 |   |   |
| 48 | Segregator A4 z mechanizmem 75mm, oklejony folią, wykonany z twardej tektury | szt. | 50 |   |   |
| 49 | Segregator A4 z mechanizmem 35mm, oklejony folią, wykonany z twardej tektury i wzmocniony metalowymi kantami, na grzbiecie wymienna etykieta i otwór na palec. | szt. | 20 |   |   |
| 50 | Skoroszyt plastikowy sztywny zawieszany do segregatora A4 (20 szt. w opakowaniu) | opak. | 20 |   |   |
| 51 | Skoroszyt z kartonową okładką pełną w kolorze białym, z zawieszką | szt. | 200 |   |   |
| 52 | Skoroszyt z kartonową okładką 1/2 w kolorze białym, z zawieszką | szt. | 200 |   |   |
| 53 | Skoroszyt tekturowy zwykły | szt. | 600 |   |   |
| 54 | Spinacze metalowe 33 mm okrągłe (100 sztuk w opakowaniu) | opak. | 10 |   |   |
| 55 | Sztywne koszulki A4 na dokumenty (100szt w opak.) | opak. | 6 |   |   |
| 56 | Sztywne koszulki A5 na dokumenty (100szt w opak.) | opak. | 1 |   |   |
| 57 | Taśma klejąca przeźroczysta 24mmx20m (6 sztuk w opakowaniu) | opak. | 15 |   |   |
| 58 | Teczka wiązana biała z kartonu 275g/m2 | szt. | 30 |   |   |
| 59 | Teczka z gumką A4 | szt. | 30 |   |   |
| 60 | Toner Kyocera TK 1160 oryginalny | szt. | 2 |   |   |
| 61 | Toner Kyocera TK 3110 oryginalny | szt. | 5 |   |   |
| 62 | Toner HP LaserJet M506 oryginalny 87A | szt. | 2 |   |   |
| 63 | Toner HP m402/m426 oryginalny | szt. | 6 |   |   |
| 64 | Toner do drukarki HP Laser Jet P2015n, oryginalny | szt. | 1 |   |   |
| 65 | Toner do drukarki HP Laser Jet P 1606dn, oryginalny | szt. | 1 |   |   |
| 66 | Toner CE505A do drukarki HP Laserjet P 2035, oryginalny | szt. | 1 |   |   |
| 67 | Toner do drukarki OKI B431, oryginalny | szt. | 2 |   |   |
| 68 | Bęben do drukarki OKI B431, oryginalny | szt. | 1 |   |   |
| 69 | Toner Samsung ML 3710, oryginalny, wydajność min. 10000 str. | szt. | 1 |   |   |
| 70 | Toner do drukarki RICOH SP-311 DN oryginalny | szt. | 2 |   |   |
| 71 | Toner OKI 5950 – czarny, oryginalny | szt. | 1 |   |   |
| 72 | Toner OKI 5950 – niebieski, oryginalny | szt. | 1 |   |   |
| 73 | Toner OKI 5950 – czerwony, oryginalny | szt. | 1 |   |   |
| 74 | Toner OKI 5950 – żółty, oryginalny | szt. | 1 |   |   |
| 75 | Toner do drukarki KYOCERA ECOSYS M 2135dn, oryginalny | szt. | 1 |   |   |
| 76 | Bęben do drukarki KYOCERA ECOSYS M 2135dn oryginalny | szt. | 1 |   |   |
| 77 | Toner do drukarki KYOCERA ECOSYS M 2235dn, oryginalny | szt. | 2 |   |   |
| 78 | Bęben do drukarki KYOCERA ECOSYS M 2235dn, oryginalny | szt. | 1 |   |   |
| 79 | Toner do drukarki KYOCERA ECOSYS P 3145 dn, oryginalny | szt. | 2 |   |   |
| 80 | Bęben OKI 5950 czerwony, oryginalny | szt. | 1 |   |   |
| 81 | Bęben OKI 5950 żółty, oryginalny | szt. | 1 |   |   |
| 82 | Bęben OKI 5950 niebieski, oryginalny | szt. | 1 |   |   |
| 83 | Bęben OKI 5950 czarny, oryginalny | szt. | 1 |   |   |
| 84 | Fuser do OKI 5950 oryginalny | szt. | 1 |   |   |
| 85 | Pas transferowy do OKI 5950, oryginalny | szt. | 1 |   |   |
| 86 | Toner do Xerox Workcentre 3345 oryginalny | szt. | 1 |   |   |
| 87 | Bęben do Xerox Workcentre 3345 oryginalny | szt. | 1 |   |   |
| 88 | Tusz do stempli czerwony (buteleczka 25 ml) | szt. | 5 |   |   |
| 89 | Wkład do kubika biurowego, nieklejony o wym. 90x75x38 (600 kartek w opakowaniu) | opak. | 35 |   |   |
| 90 | Wkład do kubika kolor, klejony o wym. 90x75x38 (600 kartek w opakowaniu) | opak. | 10 |   |   |
| 91 | Zakreślacz do wszystkich rodzajów papieru (niebieski, żółty, zielony, pomarańczowy) | szt. | 40 |   |   |
| 92 | Zeszyt A5 60 kart. Twarda oprawa | szt. | 10 |   |   |
| 93 | Zszywki #24 wytrzymałe, miedziowane (1000 sztuk w opakowaniu) | opak. | 24 |   |   |
| 94 | Zszywacz o pojemności min. 80 zszywek, zszywający na raz do 20 kartek. | szt. | 3 |   |   |
| 95 | Zwrotne potwierdzenia odbioru KPA-5, bloczek 80 kartkowy | bloczek | 250 |   |   |
| RAZEM |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [WYKONAWCA] [ZAMAWIAJĄCY]