

**Z A T W I E R D Z A M**

*Podpis na oryginale:*  
**I Zastępca Komendanta**  
**Wojewódzkiego Policji w Opolu**  
**insp. Rafał Stanisławski**

dnia 07.04.2022 r.



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,**  
pod tytułem:

### **„Częściowy remont elewacji budynku Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu, przy ul. Korfantego 2 - elewacja K”**

**prowadzonego w oparciu o Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

**Nr sprawy: WS-ZF.2380.18.2022**

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji w Opolu

ul. Korfantego nr 2, 45-077 Opole

tel.: +48 47 861 2670, +48 47 861 2673

REGON: 531125704 NIP: 754-000-35-37

Adres strony internetowej: <https://opolska.policja.gov.pl>

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@op.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@op.policja.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania- [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_opole)  
Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

#### **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu platformy zakupowej (zwanej dalej: Platforma) znajdującej się pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_opole)  
Ileokroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Platformę.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na ww. Platformie.

#### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) - zwanej dalej „Pzp”, tj. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na częściowym remoncie elewacji budynku Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu, przy ul. Korfantego 2 - elewacja K. Roboty będą realizowane w czynnym obiekcie. Obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na terenie zamkniętym.

##### **Zakres robót obejmuje m.in.:**

1. Postawienie rusztowanie.
2. Zabezpieczenie okien i drzwi.
3. Demontaż odgromu, kratki wentylacyjnych i innych elementów mocowanych do elewacji.
4. Demontaż rynien, rur spustowych, parapetów i obróbek blacharskich.
5. Rozebranie obicia ścian deskami.
6. Oczyszczenie wstępne, przegląd powierzchni metodą ostukiwania.
7. Wzmocnienie konstrukcji gzymsów kotwami spiralnymi.
8. Impregnacja wstępna preparatem krzemooorganicznym fragmentów tynków wg programu konserwatorskiego.
9. Czyszczenie strumieniowo-ściernie powierzchni z powierzchni tynków metodą wg programu konserwatorskiego.
10. Skucie tynków nie nadających się do konserwacji.
11. Naprawa lub rekonstrukcja elementów architektonicznych, profili, gzymsów, obramowań zaprawą mineralną.
12. Wypełnienie odspojenia zapraw od muru zaczynem cementowym z białego cementu lub syntetycznym wapnem hydraulicznym metodą iniekcji wg programu konserwatorskiego.
13. Uzupełnienie ubytków tynków szlachetnych - warstwy podkładowej i warstwy wierzchniej tynku w miejscach odsłoniętego muru ceglanego wg programu konserwatorskiego -p. a.
14. Wzmocnienie strukturalne tynków preparatem wg programu konserwatorskiego.
15. Scalanie kolorystyczne (patynowanie) - farbami laserunkowymi o spoiwie silikonowym wg programu konserwatorskiego.
16. Hydrofobizacja powierzchni tynkowanych wg programu konserwatorskiego.
17. Wymiana oszalowania lukarn, wraz z wszystkimi niezbędnymi robotami.
18. Wykonanie i montaż obróbek blacharskich z blachy cynkowo – tytanowej.
19. Wykonanie parapetów w oknach piwnicznych.
20. Wymiana rynien, haków rynnowych, pasa nadrynnowego i rur spustowych.
21. Uzupełnienie dachu odzyskaną dachówką.
22. Renowacja istniejących krat zgodnie z programem konserwatorskim.
23. Wykonanie zabezpieczenia p. ptakom.
24. Montaż instalacji odgromowej.
25. Wykonanie zabezpieczenia elewacji kamiennych oraz innych podłoży mineralnych powłoką antygraffiti.
26. Wywóz odpadów.

##### **2. Roboty budowlane należy realizować na podstawie następującej dokumentacji:**

##### **A. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**

1. Ekspertyza techniczna dotycząca stanu technicznego elewacji budynku przy ul. Korfantego 2, ul. Powolnego 1 i 3 w Opolu.
2. Projekt techniczny remontu elewacji.
3. Program prac konserwatorskich.
4. Tabela równoważności stosowanych materiałów.

## **B. SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT.**

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w branży budowlanej.
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w branży elektrycznej.
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 45216111-5 - Roboty budowlane w zakresie posterunków policji**
  - 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
  - 45410000-4 - Tynkowanie
  - 45261320-3 - Kładzenie rynien
  - 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne.
4. Zamawiający **dopuszcza zastosowanie wyrobów równoważnych** w stosunku do ujętych w dokumentacji projektowej.

Wszędzie, tam gdzie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia występują nazwy materiałów, znaki towarowe, patenty, pochodzenie lub szczegółowe dane – Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne oraz użycie innych materiałów równoważnych, ze wskazanymi parametrami – zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp.

Minimalne parametry materiałów, które muszą spełniać materiały równoważne, przedstawia tabela równoważności materiałów, stanowiącą integralną część ww. dokumentacji projektowej.

Jeżeli Wykonawca zamierza do wykonania robót zastosować wyroby równoważne w stosunku do ujętych w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, to w takim przypadku zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie pozycji równoważnych z podaniem producentów i parametrów indywidualizujących dany wyrób wraz z dokumentem potwierdzającym tą równoważność np. odpowiednim katalogiem, kartą techniczną lub innym dowodem umożliwiającym dokonanie ich jednoznacznej oceny (art. 101 ust. 5 ustawy Pzp).

Numeracja i wykaz pozycji równoważnych powinny być tożsame z numeracją i wykazem materiałów podanych w tabeli równoważności materiałów.

**Dokumenty na potwierdzenie równoważności stanowią przedmiotowe środki dowodowe i Zamawiający wymaga ich złożenia wraz z ofertą.**

Zgodnie z art. 107 ust.2 Pzp Zamawiający przewiduje w sytuacji, gdy wykonawca nie złoży wraz z ofertą ww. przedmiotowych środków dowodowych, a w formularzu ofertowym jednoznacznie wskaże, że przy realizacji przedmiotu zamówienia zamierza korzystać z rozwiązań, produktów równoważnych, wezwanie do ich złożenia lub uzupełnienia.

Dopuszczenie rozwiązań równoważnych lub wyrobów równoważnych w stosunku do zaprojektowanych jest możliwe jeżeli te rozwiązania i wyroby nie są gorsze pod względem technicznym i bezpieczeństwa użytkowania od zaprojektowanych, i nie wymuszają przeprojektowania (*zmiany dokumentacji projektowej*) przedmiotu umowy.
5. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający **wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. przy robotach tynkarskich, malarskich, montażowych i dekarских. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy, między innymi osób kierujących budową oraz dostawców materiałów budowlanych.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę tych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, jak i rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia określa wzór umowy.
6. Zamawiający **wymaga odbycia wizji lokalnej** obiektu objętego robotami. Wizja może być przeprowadzana w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30. Z przeprowadzonej przez wykonawcę wizji przedstawiciel Zamawiającego wystawi potwierdzenie.

Termin dokonania wizji lokalnej należy uzgodnić z jedną z nw. osób, co najmniej na 2 dni przed zamierzeniem dokonania oględzin,

- Grzegorz Malinowski – tel. 47 864 25 07 lub

- Krzysztof Ciepiela – tel. 47 864 25 10.

Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust.1 pkt. 18) Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej.

7. Zamawiający **nie wymaga złożenia oferty po sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów** niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

## **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**. Zakres robót objętych postępowaniem obejmuje branże: budowlaną i elektryczną.

Branże te ze względu na specyfikę remontu są ze sobą ściśle powiązane i muszą być realizowane w określonych przedziałach czasu, ściśle skoordynowanymi.

Podział zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne branże (części zamówienia), co w konsekwencji mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

## **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia do 16 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Wykonawca może zaoferować skrócenie ww. terminu wykonania robót o 2 lub 4 tygodnie (zgodnie z pkt. XIX 2 b SWZ).

## **VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja i przysyłanie dokumentów (np. ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji) między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Oznaczenie momentu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Zamawiający informuje, że wszelka korespondencja przekazywana mu drogą elektroniczną, będzie mogła być odbierana tylko i wyłącznie w dni robocze (bez sobót) od godz. 07.30 do godz. 15.30. Z przesyłaną korespondencją po godz. 15.30, Zamawiający będzie mógł skutecznie zapoznać się w następnym dniu roboczym.
5. W sytuacji awaryjnej (np. gdy nie działa Platforma) Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej na adres [zamowienia@op.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@op.policja.gov.pl). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres

- e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
  7. Na stronie Platformy znajdują się aktualne instrukcje dla Wykonawców oraz „regulamin dla Użytkowników (Wykonawców)”, opisujące warunki, wymagania dot. komunikacji składania oferty, z którymi wykonawca jest zobowiązany się zapoznać, na potwierdzenie czego składa oświadczenie na formularzu ofertowym.
  8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: tel. 22 101 2 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl (infolinia dostępna w dni robocze w godz. 8-17).
  9. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES, 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”. Wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
  10. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.: 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje; 3) Zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer; 4) Włączona obsługa JavaScript; 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 6) Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  11. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików w formatach: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; XAdES; PAdES, zip, 7z.
  12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.  
**UWAGA: Zamawiający zastrzega, że wielkość pliku opatrzonego podpisem zaufanym nie może przekroczyć 10MB.**
  13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek ten należy przesłać za pośrednictwem Platformy. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
  14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt. 14 przedłuża termin składania ofert.
  16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  17. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
  18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
  19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  20. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
  21. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Eugenia Poniży, Anna Lis, Jarosław Hamadyk

## X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz dodatkowo na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ.
7. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. Zamawiający nie żąda przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w ppkt. 6 dot. podwykonawcy.

## XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu (pkt X SWZ);
  - 2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - nie dotyczy
    - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - nie dotyczy
    - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: nie dotyczy
    - d) **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**
      - **dotyczącej Wykonawcy** – Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch robót budowlanych**, polegającej na remoncie elewacji budynku wpisanego do rejestru zabytków, lub wpisanego do gminnej lub wojewódzkiej ewidencji zabytków, lub znajdującego się w strefie ochrony konserwatorskiej „A” wyznaczonej na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, każda o wartości nie mniejszej niż **300 000,00 zł brutto**.
      - **dotyczącej osoby** – Wykonawca musi dysponować osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako **kierownik robót** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz

co najmniej 18 miesięczną praktyką przy robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, zgodnie z art. 37 c. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2003 Nr 162, poz. 1568 ze zm.)

***Okresy doświadczenia ww. osoby z różnych robót budowlanych spełniających powyższe kryterium sumuje się i łącznie muszą dać 18 miesięcy.***

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ppkt. 1 2) lit. d) niniejszej SWZ oceniane będzie w następujący sposób:
  - dotyczące wykonawcy – warunek musi spełnić w całości co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - dotyczące osoby - warunek może wykazać dowolny Wykonawca spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ppkt.4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

## **UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW**

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt.8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
  - albo
  - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
14. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **wraz z ofertą przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt. XII. 2 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Zamawiający przeprowadzi ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i załączonych dokumentów. Z treści dostarczonych przez wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca ww. warunki spełnił.

## **XII. INFORMACJĘ O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA**

1. Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik do SWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt XI 3 SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału



w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. W celu **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału** w postępowaniu Wykonawca składa:
  - a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik do SWZ.  
**UWAGA: w przypadku wykonawców, którzy realizowali roboty budowlane w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość brutto tych robót po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu;**
  - b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik do SWZ.  
Ilekcć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie przez to uprawnienia budowlane, zapewniające prawo do wykonywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zawodu inżyniera budownictwa, wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.) oraz odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż RP państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 2 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## PODWYKONAWSTWO

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
12. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w formularzu ofertowym. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
13. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w § 12 wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SWZ.
14. W zakresie nie uregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415).

## PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

9. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw, robót budowlanych z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający **żąda** złożenia wraz z ofertą **przedmiotowych środków dowodowych**:
  1. Wyceniony przedmiar robót B-2 (kosztorys ofertowy)
  2. Wykaz wyrobów równoważnych, w stosunku do ujętych w dokumentacji poprojektowej, które wykonawca zamierza zastosować do wykonania robót (*jeżeli przewiduje ich zastosowanie*).
10. W odniesieniu do przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ppkt 9.1., Zamawiający za równoważny uzna wyceniony wykaz elementów rozliczeniowych kosztorysowo, stanowiący załącznik nr 1b do wzoru umowy.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego, lub przedmiotowy środek dowodowy złożony wraz z ofertą będzie niekompletny, Zamawiający:
  - w odniesieniu do przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ppkt 9.1., zgodnie z art. 107 ust.3 Pzp, **nie wezwie** Wykonawcy odpowiednio do jego złożenia lub uzupełnienia, z uwagi na fakt, że służy on potwierdzeniu kryteriów oceny ofert.
12. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego, lub przedmiotowy środek dowodowy złożony wraz z ofertą będzie niekompletny, Zamawiający, - w odniesieniu do przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ppkt 9.2., zgodnie z art. 107 ust.2 Pzp, **wezwie** Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, jeśli Wykonawca zawarł wszystkie niezbędne informacje dot. przedmiotowego środka w formularzu ofertowym, tj. wskazał wyroby równoważne (*jeżeli przewiduje ich zastosowanie*), o których jest mowa w pkt. IV. 4 SWZ.

## XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **żąda** wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł**.
2. Termin wniesienia wadium upływa **dnia 25.04.2022 r. o godzinie 11:00**.
3. Termin ważności wadium musi obejmować pełny okres związania ofertą.
4. Wadium można wnieść w formie określonej w art. 97 ust. 7 Pzp.
5. Wadium w formie pieniężnej można wnieść wyłącznie przelewem na konto depozytowe KWP w Opolu w banku NBP Oddział Okręgowy w Opolu nr 40 101014010010071391200000. Zaleca się umieszczenie dopisku: „wadium dot. „**WS-ZF.2380.18.2022**”
6. Zamawiający uzna, że wadium w formie pieniężnej zostało wniesione w terminie, jeżeli jego wpływ na wyżej wskazane konto Zamawiającego nastąpi nie później niż w terminie przewidzianym na wniesienie wadium, co zostanie stwierdzone przez służbę finansową Zamawiającego.

7. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko niezabezpieczenia wadium oferty, jeżeli służba finansowa Zamawiającego nie stwierdzi faktu zaksięgowania kwoty wadium na wskazanym koncie w terminie przewidzianym na jego wniesienie.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia**, w postaci elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. z ofertą, przed upływem terminu do składania ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia kopii dokumentu elektronicznego (np. zdjęcia, skanu) i potwierdzenie jej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi zawierać deklarację bezwarunkowej wypłaty wadium na rzecz Zamawiającego, na jego pierwsze pisemne żądanie, jeżeli wystąpi jakakolwiek okoliczność wypełniająca ustawowe hipotezy do zatrzymania wadium przez Zamawiającego.
11. Zamawiający, zgodnie z art. 98 ust. 6 Pzp, zatrzyma wadium, jeżeli zaistnieją okoliczności uzasadniające jego zatrzymanie.
12. Zwrot wadium nastąpi według zasad określonych w art. 98 ust. 1-5 Pzp.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 24.05.2022 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt. 3, następuje wraz z przedłożeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ;
  - 3) pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty, oświadczeń oraz poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, lub w sytuacji wskazanej w ppkt 6;
  - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa o współdziałaniu) dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum, spółka cywilna**) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 5) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień pkt. XIII SWZ;
  - 6) zobowiązania wymagane postanowieniami pkt. XI 8 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwem, w sytuacji wskazanej w ppkt.1 3) SWZ;
  - 7) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
  - 8) jeżeli Wykonawca zamierza zastosować rozwiązania, materiały, produkty, usługi równoważne, zgodnie z pkt.IV.4 SWZ oraz innymi dokumentami zamówienia, dołącza do oferty przedmiotowe środki dowodowe umożliwiające Zamawiającemu ocenę ich równoważności;
  - 9) wyceniony przedmiar robót B-2 (kosztorys ofertowy).
- Wskazane jest aby Wykonawca dołączył do oferty** wyceniony przedmiar robót B-1 lub wyceniony wykaz czynności B-1 - (uproszczony kosztorys ofertowy) oraz wyceniony wykaz elementów rozliczeniowych B-1, które będą miały charakter dokumentów pomocniczych w stosunku do zaproponowanej w ofercie ceny ryczałtowej i będą służyły wyłącznie do bieżących rozliczeń wynagrodzenia ryczałtowego. Ww. dokumenty będą stanowiły integralną część umowy.
2. Zamawiający **nie żąda złożenia** wraz z ofertą podmiotowych środków dowodowych.
  3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
  5. Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.-Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę lub jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach (np. CEiDG lub KRS). Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom. Wykonawca części zamówienia powierzane do wykonania podwykonawcom wskazuje przez wypełnienie i podpisanie wykazu zamieszczonego w treści formularza ofertowego. Jeżeli wykonawca nie przewiduje wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców fakt ten dokumentuje przez wpisanie odpowiedniej treści na formularzu ofertowym, z której wynikać będzie jednoznacznie deklaracja woli wykonawcy (np. wykonanie zamówienia nastąpi bez udziału podwykonawców). Podpisanie przez

- wykonawcę formularza ofertowego bez określenia sposobu wykonania zamówienia z udziałem albo bez udziału podwykonawców poczytane będzie jako deklaracja wykonawcy wykonania zamówienia bez udziału podwykonawców.
8. W przypadku oferty wspólnej na formularzu ofertowym należy wymienić z nazwy z podaniem adresu - wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia – z zaznaczeniem lidera/pełnomocnika.
  9. Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione **przez upoważnione podmioty**:
    - 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
    - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
  11. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 10.2) dokonuje notariusz lub:
    - 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
    - 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
  12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które **nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty** oraz wymagane pełnomocnictwa:
    - 1) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
    - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 12.2), dokonuje notariusz lub:
    - 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
    - 2) w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
  14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Formularz ofertowy oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory stanowiące załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
17. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów udziału** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku.  
Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.  
Brak uzasadnienia, że zastrzeżona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa **winna skutkować odtajnieniem** przez Zamawiającego zastrzeżonych informacji (**KIO 917/17**).  
**KIO 385/17** Zdaniem Izby sformułowanie użyte przez ustawodawcę, w którym akcentuje się obowiązek „wykazania” oznacza coś więcej aniżeli wyjaśnienie (uzasadnienie) przyczyn co do objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa. A już z pewnością za wykazanie nie może być uznane ogólne uzasadnienie, sprowadzając się de facto do przytoczenia jedynie elementów definicji legalnej tajemnicy przedsiębiorstwa, wynikającej z przepisu art. 11 ust. 4 (*aktualnie ust.2*) ustawy o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. (...)
19. W przypadku wątpliwości Zamawiającego czy dany plik zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zostanie on potraktowany jako jawny, nie zawierający informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
21. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć na Platformie” **do dnia 25.04.2022 r. do godz. 11:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty podpisane kwalifikowanym, podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane.
3. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
4. Aby złożyć ofertę, Wykonawca powinien posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty poprzez dołączenie wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
7. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. System Platformy szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
9. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 25.04.2022 r. o godz. 11:15** za pośrednictwem Platformy.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 222 ust.5 Pzp, Zamawiający zamieści na Platformie w sekcji „Komunikaty” wymagane informacje.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty ma zawierać podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy (jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu zamówienia podlega obciążeniu takimi podatkami) i ma być wyrażona w polskich jednostkach płatniczych. Definicja ceny została określona w art. 7 pkt 1 Pzp.
2. Zamawiający przyjmuje, że cena za oferowany przedmiot zamówienia zawiera 23% podatek od towarów i usług (VAT). Jeżeli Wykonawca korzysta z innej stawki VAT lub zwolnienia, powinien poinformować Zamawiającego o tym fakcie, załączając do oferty, informacje lub dowody, które go do tego uprawniają.
3. Wynagrodzenie dla wykonawcy ma formę wynagrodzenia mieszanego: ryczałtowo-kosztorysowego. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ, przewidywanej łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, na którą składa się:
  - 1) wynagrodzenie ryczałtowe wraz z podatkiem VAT, wynikające z załącznika nr 1a do wzoru umowy,
  - 2) przewidywane wynagrodzenie kosztorysowe wraz z podatkiem VAT, wynikające z załącznika nr 1b do wzoru umowy.
4. Cena obejmuje wszystkie czynności wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty podlega zmianie w przypadkach określonych w § 13 wzoru umowy.

7. Na formularzu ofertowym wymaga się podania cen w zł PLN w wartościach liczbowych i słownie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (tj. groszy – wartości zerowe groszy należy wpisać w formie liczbowej „,00”, a słownie „00/100”).
8. W przypadku rozbieżności w zapisie „liczbowym” i „słownym” ceny oferty na formularzu ofertowym, cena wyrażona liczbą jest wiążąca, chyba że wartość zapisaną słownie da się zweryfikować i jednoznacznie ustalić na podstawie dokumentów i oświadczeń stanowiących treść oferty.
9. Zgodnie z art. 225 ust.1 Pzp wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni oferty według kryterium:

- cena oferty 60 %
- termin wykonania zamówienia 10%
- rękojmia za wady 30%

### **2. Sposób dokonywania oceny:**

#### **a. Kryterium — cena oferty**

Kryterium	Waga	Algorytm
cena oferty (P)	60%	$P_{bi} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$

gdzie:

$P_{bi}$  — ilość punktów badanej oferty za cenę,

$b_i$  — numer badanej oferty

#### **b. Kryterium — termin wykonania zamówienia**

Kryterium	Waga	Punktacja
<b>termin wykonania zamówienia (T)</b> <i>liczony od dnia podpisania umowy</i>	<b>10%</b>	<b>do 16 tygodni</b> – tj. realizacja przedmiotu zamówienia w terminie określonym w pkt VII 1. SWZ – <b>0 pkt.</b>
		<b>do 14 tygodni</b> – tj. skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w pkt VII 1. SWZ o 2 tygodnie - <b>5 pkt.</b>
		<b>do 12 tygodni</b> – tj. skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w pkt VII 1. SWZ o 4 tygodnie – <b>10 pkt.</b>



Wykonawca może zaproponować jeden z podanych terminów.

Minimalny termin wykonania zamówienia – skrócony o cztery tygodnie od terminu określonego w pkt VII 1. SWZ.

Termin wykonania zamówienia w ofercie nie może być dłuższy niż 16 tygodni od dnia podpisania umowy (termin maksymalny).

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę innego od wskazanych terminów wykonania zamówienia, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

W sytuacji braku wskazania przez wykonawcę na formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia Zamawiający przyjmie, że wykonawca deklaruje, iż wykona przedmiot zamówienia w terminie 16 tygodni i przyzna wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.

**c. Kryterium — rękojnia za wady**

Kryterium	Waga	Punktacja
<b>rękojnia za wady (R) liczona w latach (dopuszczalne wartości 3, 4 lub 5 lat)</b>	<b>30%</b>	<b>3 lata</b> - 0 punktów
		<b>4 lata</b> - 15 punktów
		<b>5 lat</b> - 30 punktów

Wykonawca może zaproponować jeden z podanych okresów rękojmi za wady.

Okres rękojmi w ofercie nie może być krótszy niż 3 lata (wymagane min.).

Maksymalny okres rękojmi – 5 lat.

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę innego od wskazanych okresów rękojmi za wady, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

W sytuacji braku wskazania przez wykonawcę na formularzu ofertowym okresu rękojmi za wady Zamawiający przyjmie, że wykonawca deklaruje 3 letnią rękojmię za wady i przyzna wykonawcy 0 punktów w tym kryterium

**3. Ogólna liczba punktów jaką uzyska badana oferta (S) będzie obliczona wg wzoru:**

$$Sp_{bi} = P_{bi} + T_{bi} + R_{bi}$$

gdzie:

$P_{bi}$  — ilość punktów badanej oferty za cenę,

$T_{bi}$  — ilość punktów badanej oferty za kryterium termin wykonania zamówienia,

$R_{bi}$  — ilość punktów badanej oferty za kryterium rękojnia za wady,

$bi$  — numer badanej oferty

Pośród ofert nieodrzuconych zostanie wybrana oferta, dla której **Sp** będzie największa.

- Ocena punktowa w ww. kryteriach dokonana zostanie na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i przeliczona w sposób określony w ppkt 2.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ppkt 8, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **XX. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej w art. 450 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych — w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej można wnieść wyłącznie na konto depozytowe KWP w Opolu w banku NBP Oddział Okręgowy w Opolu nr 06 1010 1401 0010 0713 9120 1000 przelewem z konta bankowego wykonawcy.
4. Zgodnie z art. 450 ust. 4 Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 Ustawy Prawo zamówień publicznych i wzorem umowy.

## **XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

Zamawiający, zgodnie z art.455 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie wskazanym w §13 wzoru umowy, stanowiącej integralną część SWZ.

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ppkt. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Wykonawca, wezwany do podpisania umowy przez komórkę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony zamawiającego, obowiązany jest dołączyć do umowy w formie załączników

m.in. wycenione przedmiary robót, wyceniony wykaz elementów rozliczeniowych, wykaz osób zatrudnionych, z podpisem osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Szczegółowe informacje dot. środków ochrony prawnej, określają przepisy Działu IX ustawy Pzp.
6. Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art.297 §1 Kodeksu Karnego.
7. Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art.297 §2 grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
8. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu Karnego.

### **XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Opolu, ul. Korfantego 2, 45-077 Opole;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu jest wyznaczony przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu inspektor ochrony danych;

kontakt: ul. Korfantego 2, 45-077 Opole, e-mail: [iod.kwp@op.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@op.policja.gov.pl). Dane inspektora ochrony danych znajdują się na stronie BIP KWP w Opolu w zakładce „Ochrona danych osobowych”

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Zarządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*) ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XXV. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

1. Wzór formularza ofertowego z oświadczeniem
2. Wzór oświadczenia z art. 125 ust.1 Pzp dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Wzór wykazu osób
4. Wzór wykazu wykonanych robót
5. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

6. Propozycja treści zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia
7. Wykaz elementów rozliczeniowych - załącznik nr 1a do oferty
8. Wykaz elementów rozliczeniowych - załącznik nr 1b do oferty
9. Dodatkowe uwarunkowania mające wpływ na obliczenie wartości robót budowlanych
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
11. Wzór umowy z zał.:
  - Załącznik nr 1a – *wykaz elementów robót rozliczanych ryczałtowo,*
  - Załącznik nr 1b – *wykaz elementów robót rozliczanych kosztorysowo,*
  - Załącznik nr 2 - *wzór oświadczenia dla podwykonawców*
  - Załącznik nr 3 – *wykaz osób zatrudnionych,*
  - Załącznik nr 4 – *wykaz dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,*
12. Dokumentacja w formie elektronicznej obejmująca dokumentację o której mowa w pkt IV 2. SWZ

*Dokumentację można pobrać ze wskazanej platformy, na której została zamieszczona treść SWZ.*