

**Zasady przygotowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**

Instrukcja wypełniania ESPD oraz edytowalna wersja formularza ESPD znajduje się pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu znajdującego się pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

W tym celu, utworzony przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formacie .xml, **stanowiący załącznik Nr 2 do SWZ** należy zaimportować do w/w serwisu i postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

**1) część II, sekcja D - Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega** – należy **podać** czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia, a jeżeli tak i o ile jest to wiadome, **podać** wykaz proponowanych podwykonawców. Wykonawca, który odpowie twierdząco **nie jest zobowiązany** do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD.

**2) część IV – Kryteria kwalifikacji** – należy **ograniczyć się** do wypełnienia sekcji *α* *Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji*, **bez wypełniania** poszczególnych sekcji A, B, C, D.

**3) część V - Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów** – należy **pozostawić niewypełnioną**.