

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania p.n. „Aranżacja części powierzchni „0” parteru budynku biurowo-usługowego z parkingiem podziemnym zlokalizowanego w Poznaniu przy ul. Za Bramką 1 dla potrzeb Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Poznania. **Część 1 – Wykonanie robót instalacyjnych elektrycznych i teletechnicznych**”.
2. Na cykl realizacji Zamówienia składają się prace obejmujące w szczególności:
 - 1) wykonanie wizji lokalnej obiektu w stopniu i zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Zamówienia;
 - 2) opracowanie informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 3) opracowanie harmonogramu rzeczowo-terminowego realizacji Zamówienia i uzyskanie akceptacji Zamawiającego. Prace będą prowadzone równolegle w wykonawcami pozostałych branż.
 - 4) Wymagana koordynacja prac pomiędzy wszystkimi wykonawcami. Równolegle na aranżacji będą wykonywane prace z zakresu branży budowlanej i sanitarnej;
 - 5) wykonanie robót budowlanych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia z załącznikami, obejmujących w szczególności:
wykonanie i ukończenie wszystkich robót elektrycznych i teletechnicznych, dostaw i usług objętych Zamówieniem; usunięcie wszelkich wad w wykonanych robotach budowlanych, dostawach i usługach oraz naprawa wszelkich uszkodzeń w infrastrukturze budynku powstałych z winy Wykonawcy; przeprowadzenie niezbędnych prób i uruchomień przez autoryzowane serwisy producenckie (oświetlenie awaryjne ES-SYSTEM, system pożarowy UTC, kontrola dostępu UTC) oraz odbiorów przez dysponentów/właścicieli terenów/najemców powierzchni; przeprowadzenie szkoleń; wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia.
Zamówienia nie obejmuje dostaw opraw oświetlenia podstawnego, które stanowią dostawę INWESTORSKĄ. Wykonawca zobowiązany będzie do zamontowania tych opraw oraz ich konfiguracji.
- 6) Zakresem rzeczowym Zamówienia objęte są również następujące prace:
 - a) Wykonanie projektu powykonawczego zrealizowanych prac. Dokumentację powykonawczą należy przekazać w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej pdf i wersji elektronicznej edytowalnej dwg, xdoc itp.

WIELKOPOLSKIE CENTRUM WSPIERANIA INWESTYCJI SP. Z O. O.

T 61 668 69 84 F 61 668 69 92 | 28 CZERWCA 1956 R. nr 406, 61-441 POZNAŃ | WWW.WCWI.COM.PL

Zarząd: Prezes Grzegorz Michalski

KRS 0000134012 Regon 630303454 NIP 778-10-16-062 | Sąd Rejonowy w Poznaniu Poznań – Nowe Miasto i Wilda VIII

Wydział Gospodarczy KRS | Kapitał Zakładowy 86.117.600,00 zł

- b) Opracowanie aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wraz z aktualizacją planów ewakuacyjnych w wersji elektronicznej pdf oraz edytowalnej dwg, xdoc oraz wersji papierowej.
- c) Inne prace, które nie zostały wyszczególnione powyżej, a których wykonanie jest niezbędne w celu prawidłowej i kompletnej realizacji Zamówienia.

3. Wymagania dotyczące realizacji robót budowlanych objętych Zamówieniem:

- Wykonawca będzie mógł przystąpić do wykonywania robót budowlanych po oficjalnym przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy
- Roboty budowlane realizowane będą na podstawie dokumentacji wykonawczej przekazanej przez Zamawiającego oraz pozostałych dokumentów stanowiących załączniki do postępowania przetargowego oraz odrębnych uzgodnień z Zamawiającym.
- Wykonawca robót zobowiązany jest od wykonywania robót zgodnie z dokumentacją wykonawczą, obowiązującymi przepisami i normami oraz zaleceniami nadzoru inwestorskiego.
- Wykonawca ma obowiązek prowadzić prace w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożeń dla osób przebywających na terenie obiektu. Prace budowlane muszą być prowadzone zgodnie z Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).
- Do obowiązków wykonawcy należy
 - o organizacja zaplecza budowy
 - o natychmiastowe usuwanie szkód i awarii spowodowanych w trakcie realizacji robót
 - o opracowanie dokumentacji powykonawczej i odbiorowej oraz przekazanie jej Zamawiającemu oraz wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień i odbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 Uwaga.
- Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwiania odpadów powstałych w procesie wykonywania prac budowlanych
- Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową, za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, programem funkcjonalno-użytkowym, harmonogramem robót oraz poleceniami Inspektora. Następstwa jakiegokolwiek błędu w robotach, spowodowanego przez Wykonawcę zostaną przez niego poprawione na własny koszt. Polecenia Inspektora będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót.

Należy zwrócić uwagę na fakt, że budynek będzie obiektem czynnym. Wykonawca robót budowlanych ma obowiązek realizować zadanie w taki sposób, by nie zakłócić funkcjonowania obiektu. W związku z powyższym wymagane jest wykonanie planu realizacji robót budowlanych na czynnym obiekcie.

4. Odbiór robót budowlanych:

Odbiorom podlegają poszczególne, zakończone etapy robót budowlanych oraz roboty zanikające i ulegające zakryciu zgodnie z zapisami w dokumentacji projektowej oraz uzgodnieniami z Zamawiającym, a także odbiór końcowy. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru poszczególnych prac.

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- Dokumentacja powykonawcza,
- Protokoły z odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- Protokoły z pomiarów oświetlenia awaryjnego ewakuacyjnego oraz podstawowego zgodnie z wytycznymi obowiązujących norm.
- Protokoły z pomiarów wszystkich obwodów instalacji elektrycznych zgodnie z wytycznymi obowiązujących norm.
- Pomiary muszą być wykonane przez osoby upoważnione posiadające wymagane przepisami uprawnienia. Urządzenia pomiarowe muszą posiadać aktualną kalibrację miernika (maksymalnie 13 miesięcy)
- Certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, świadectwa sanitarne wbudowanych materiałów,
- Instrukcje obsługi i użytkowania wszelkich urządzeń wyposażenia technologicznego obiektu, schematy technologiczne, dokumentację techniczno-ruchową, instrukcję eksploatacji, w tym aktualizację instrukcję bezpieczeństwa pożarowego oraz karty gwarancyjne na wbudowane urządzenia, licencje na zainstalowane oprogramowanie.
- Protokół przeszkolenia pracowników.

5. Wymogi dotyczące jakości i gwarancji:

Materiały stosowane podczas wykonywania prac, powinny być dopuszczone do powszechnego zastosowania w budownictwie, w odpowiednim standardzie oraz zgodnie z wszelkimi obowiązującymi normami.

Wszystkie elementy powinny być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż rok przed datą wbudowania w obiekcie. Wymagane jest posiadanie odpowiednich dokumentów deklarujących jakość i sprawności m.in. atestów, kart, deklaracji zgodności certyfikatów.

6. Wykaz załączników do Opisu Przedmiotu Zamówienia:

- 1.1. Projekt wykonawczy – ARANŻACJA PARTERU BUDYNKU PRZY UL. ZA BRAMKĄ NR 1 W POZNANIU NA POTRZEBY WYDZIAŁU FINANSOWEGO URZĘDU MIASTA
- 1.2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla aranżacji