

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – NOWA CZĘŚĆ + TERENY ZEWNĘTRZNE

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń wewnętrznych oraz terenu zewnętrznego Centrum Kultury ZAMEK.

Wykaz powierzchni pomieszczeń wewnętrznych nowej części budynku oraz terenów zewnętrznych przedstawia **Załącznik nr 1A2 do SWZ – DA/IV/2024**, rzuty z zaznaczonymi pomieszczeniami oraz rzuty terenów zewnętrznych przedstawia **Załącznik nr 1C do SWZ – DA/IV/2024**.

- A. Łączna powierzchnia do codziennego sprzątnia wewnątrz budynku wynosi 2.683,84 m² - objęta zamówieniem podstawowym.
- B. Łączna powierzchnia do sprzątnia terenów zewnętrznych wynosi 4.716,25 m² (sprzątnie w weekendy) - objęta zamówieniem podstawowym.
- C. Maksymalna powierzchnia do sprzątnia na zlecenie (w nowej części) może wynieść 1.947,10 m² - objęta zamówieniem opcjonalnym.
Zamawiający przewiduje, że średnia dzienna powierzchnia do sprzątnia na zlecenie (w nowej części) może wynieść 600,00 m².
- D. Maksymalny wymiar roboczogodzin odśnieżania może wynieść 960 godzin – objęty zamówieniem opcjonalnym.
Minimalny wymiar roboczogodzin odśnieżania, w zależności od warunków atmosferycznych może wynieść 0 godzin.
- E. Maksymalny wymiar roboczogodzin sprzątnie podczas wydarzeń w CK ZAMEK może wynieść 96 godzin (do 12 dni w skali całego roku) – objęty zamówieniem opcjonalnym.
- F. Do realizacji usługi sprzątnia Wykonawca zapewni taką ilość pracowników, która zapewni prawidłowe i sprawne wykonanie przedmiotu zamówienia, nie mniejszą jednak niż:
 - 1 osobę w godzinach 06:00 - 14:00 w nowej części od poniedziałku do niedzieli
 - 1 osobę w godzinach 14:00 - 22:00 w nowej części od poniedziałku do niedzieli
 - 1 osobę w godzinach 22:00 - 06:00 w nowej części od poniedziałku do niedzieli
 - 1 osobę w godzinach 06:00 - 09:00 na terenach zewnętrznych w dni weekendowe, tj. soboty i niedziele
- G. Zakres prac związany ze sprzątniem podzielony został na serwis dzienny – bieżący (D) oraz serwis nocny – gruntowny (N).

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC ZWIĄZANY ZE SPRZĄTANIEM WEWNĄTRZ BUDYNKU

A. ZAKRES CZYNNOŚCI DLA SERWISU DZIENNEGO (D):

1. bieżące utrzymanie czystości armatury sanitarnej, suszarek do rąk, posadzek, ścian, ścianek systemowych, drzwi oraz lusterek w toaletach
2. serwis oraz bieżące utrzymanie czystości istniejących w toaletach dozowników artykułów higienicznych, tj. kontrola sprawności oraz bieżące uzupełnianie braków w dozownikach
3. bieżąca dezynfekcja (w zależności od potrzeb) toalet oraz powierzchni dotykowych, tj. w klamek, balustrad, pochwytów, włączników światła, poręczy krzeseł, pokryw od koszy na śmieci, przewijaka dla dzieci, przycisków w windach
4. dokonywanie obchodu korytarzy, holi i przedsionków celem usunięcia bieżących zabrudzeń
5. w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych (sprzyjających zabrudzeniom posadzek) bieżące przemywanie holi, korytarzy, schodów – wszystkie powierzchnie muszą być czyszczone na

- bieżąco, ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni przy wejściach
6. bieżące utrzymanie w czystości wycieraczek (5 sztuk)
 7. bieżące utrzymanie w czystości powierzchni przeszklonych m.in.: drzwi szklane, lustra, balustrady, kabiny urządzeń dźwigowych
 8. reagowanie na bieżąco zgłaszane sugestie w zakresie czystości obiektu
 9. bieżące meldowanie o zauważonych usterkach właściwym pracownikom Zamawiającego
 10. sprzątnięcie w trakcie montażu i po demontażu wystaw, między seansami filmowymi, spektaklami oraz innymi imprezami organizowanymi przez CK ZAMEK
 11. bieżące mycie posadzki oraz ścian wewnątrz kabin urządzeń dźwigowych
 12. usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń z urządzeń dźwigowych dla osób niepełnosprawnych – 5 sztuk
 13. uzupełnianie artykułów higienicznych w odpowiednich dozownikach - ilość urządzeń:
 - pojemniki na papier toaletowy (średnica rolki 19 cm) - 25 sztuk
 - pojemniki na ręczniki papierowe (makulaturowe, składane w ZZ) - 13 sztuk
 - dozowniki do mydła w płynie (dozowniki na mydło dolewane) - 25 sztuk
 14. usuwanie odpadów z koszy na śmieci wraz z wymianą worków w kolorze czarnym:
 - kosze o pojemności 60l – 5 sztuk
 - kosze o pojemności 35l – 30 sztuk
 - kosze o pojemności 10l (na odpady BIO) – 2 sztuki
 - kosze do segregacji odpadów o pojemności 25l – 10 sztuk
 - kosze do segregacji odpadów o pojemności 10l – 3 sztuki
 15. sortowanie śmieci z podziałem na plastik, papier, szkło, odpady zmieszane, BIO oraz wrzucanie ich do odpowiednich pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku w tzw. „wnęce śmietnikowej”
 16. mycie i dezynfekcja toalet przy użyciu odpowiednich środków chemicznych:
 - pisuarów - 11 sztuk
 - lustek – 20 sztuk
 - misek ustępowych - 25 sztuk
 - umywalek - 35 sztuk
 - kabin prysznicowych - 3 sztuki
 - dozowników do mydła – 25 sztuk
 - suszarek do rąk – 10 sztuk
 - przewijak dla osób dorosłych zależnych – 1 sztuka
 17. bieżące utrzymanie w czystości, za pomocą wilgotnej ściereczki z mikrofibry nośników multimedialnych:
 - wideo-ściana mała
 - panel dotykowy
 - panel kierunkowy
 - wideo-ściana duża
 18. usuwanie na bieżąco pajęczyn, gum do żucia
 19. bieżące utrzymanie w czystości siedzisk.

B. ZAKRES CZYNNOŚCI DLA SERWISU NOCNEGO (N):

1. odkurzanie wykładzin dywanowych

2. zmiatanie, mycie i konserwacja posadzek kamiennych typu bazalt, drewnianych, szklanych i pokrytych płytkami przy użyciu odpowiednich środków chemicznych
3. usuwanie pajęczyn, gum do żucia
4. czyszczenie mebli:
 - krzesel (Sala Wielka - 400 sztuk, Scena Nowa - 121 sztuk, Antresola - 56 sztuk)
 - foteli kinowych - 139 sztuk
 - stolików (Antresola - 28 sztuk)
5. usuwanie na bieżąco zabrudzeń z włączników światła, kaloryferów, drzwi, parapetów
6. mycie posadzki oraz ścian wewnątrz kabin urządzeń dźwigowych
7. czyszczenie oraz konserwacja elementów ze stali nierdzewnej (pochwyty przy balustradach)
8. sortowanie śmieci z podziałem na plastik, papier, szkło, odpady zmieszane, BIO oraz wrzucanie ich do odpowiednich pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku w tzw. „wnęce śmietnikowej”
9. usuwanie odpadów z koszy na śmieci wraz z wymianą worków w kolorze czarnym
 - kosze o pojemności 60l – 5 sztuk
 - kosze o pojemności 35l – 30 sztuk
 - kosze o pojemności 10l (na odpady BIO) – 2 sztuki
 - kosze do segregacji odpadów o pojemności 25l – 10 sztuk
 - kosze do segregacji odpadów o pojemności 10l – 3 sztuki
10. gruntowne mycie i dezynfekcja toalet przy użyciu odpowiednich środków chemicznych:
 - pisuarów - 11 sztuk
 - luster – 20 sztuk
 - misek ustępowych - 25 sztuk
 - umywalk - 35 sztuk
 - kabin prysznicowych - 3 sztuki
 - dozowników do mydła – 25 sztuk
 - suszarek do rąk – 10 sztuk
 - pojemników na ręczniki papierowe (makulaturowe, składane w ZZ) - 13 sztuk

C. ZAKRES POZOSTAŁYCH CZYNNOŚCI:

• 1 x W TYGODNIU:

1. mycie oraz konserwacja drzwi drewnianych przy użyciu odpowiednich środków chemicznych
2. odkurzanie lamp i innych przedmiotów wiszących
3. mycie koszy oraz pojemników na śmieci
4. gruntowne mycie ścianek systemowych w toaletach
5. gruntowne czyszczenie na holach siedzisk

• 1 x W MIAŚCU:

1. mycie kaloryferów
2. mycie wszystkich powierzchni szklanych (drzwi przeszkłone, balustrady)

• 1 x NA KWARTAŁ:

1. pranie wykładzin dywanowych - w razie konieczności częściej
2. impregnacja posadzki kamiennej oraz drewnianej - w razie konieczności częściej
3. czyszczenie anemostatów umieszczonych w toaletach

• 2 x W TRAKCIE TRWANIA UMOWY:

1. mycie od wewnętrznej oraz zewnętrznej strony oszklonej obudowy szybów windowych (2 sztuki) – pod nadzorem Firmy konserwującej urządzenia dźwigowe Zamawiający zapewnia asystę jednego konserwatora w ilości maksymalnie 6 godzin podczas jednego mycia obu szybów windowych wewnątrz.
2. mycie okien wraz z futrynami – czynności winny odbyć się w terminach ustalonych z Zamawiającym. Mycia okien od zewnętrznej strony na klatkach schodowych wykonane musi być przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do prac na wysokościach. Pracownik musi posiadać atestowany sprzęt zgodny z aktualnymi normami bhp
- **1 x W TRAKCIE TRWANIA UMOWY:**
 1. mycie wszystkich ścian z okładziną kamienną lub pokrytych powłoką nadającą się do zmywania, używając odpowiednich środków
 2. czyszczenie powierzchni pionowych drewnianych (boazerie)
 3. czyszczenie pomostu technicznego Sali Wielkiej za pomocą odkurzacza akumulatorowego

D. SPRZĄTANIE NA ZLECENIE:

1. Sprzątanie powierzchni na zlecenie będzie zamawiane drogą mailową, na bieżąco z 24 - godzinnym wyprzedzeniem.
2. Zlecenia obejmować będą wskazania terminów sprzątania oraz wielkości powierzchni.
3. Sprzątanie dodatkowo zlecane (w tym sprzątanie podczas wydarzeń w CK ZAMEK) obejmuje taki sam zakres, jaki obowiązuje podczas sprzątania codziennego (dot. serwisów dziennego i nocnego).

E. TERMINY SPRZĄTANIA:

1. Wszystkie prace w ramach serwisu nocnego - gruntownego będą odbywać się w porze nocnej, tj. w godzinach 22:00 - 06:00, przez wszystkie dni tygodnia, również w dni świąteczne za wyjątkiem dni ustawowo wolnych i w przypadku, kiedy CK ZAMEK zawiesza działalność programową.
2. Prace w ramach serwisu dziennego - bieżącego odbywać się będą od poniedziałku do niedzieli w godzinach 06:00 - 22:00, przez wszystkie dni tygodnia, również w dni świąteczne za wyjątkiem dni ustawowo wolnych i w przypadku, kiedy CK ZAMEK zawiesza działalność programową.

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC ZWIĄZANY ZE SPRZĄTANIEM TERENU ZEWNĘTRZNEGO

1. sprzątanie śmieci, liści oraz zanieczyszczeń z terenów zielonych wokół obiektów
2. sprzątanie schodów, chodników oraz dziedzińców – zamiatanie piasku, nieczystości oraz liści
3. opróżnianie koszy na śmieci z wejść do budynku głównego oraz wrzucanie ich do właściwych pojemników zbiorczych, po uprzedniej segregacji odpadów
4. wrzucanie do pojemników zbiorczych śmieci leżących wokół nich

A. TERMINY SPRZĄTANIA:

1. Sprzątanie otoczenia budynków (chodników, schodów, terenów zielonych, dziedzińców) odbywać się będzie, tylko i wyłącznie, w soboty i niedziele, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych i w przypadku, kiedy CK ZAMEK zawiesza działalność programową.
2. Prace w ramach sprzątania winny być rozpoczęte od wejść „A” i „B”.
3. Prace winny być prowadzone w godzinach 06:00 – 09:00.

IV. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC ZWIĄZANY Z ODŚNIEŻANIEM NA ZLECENIE

1. odśnieżanie oraz odladzanie, a następnie posypywanie piaskiem schodów zewnętrznych do budynku, chodników wokół obiektów Zamawiającego, dziedzińców - ścieżki umożliwiające dojście do budynków
2. piasek zapewnia Wykonawca oraz przechowuje we własnym zakresie
3. w przypadku wystąpienia opadów atmosferycznych, gołoledzi itp. prace przy usuwaniu ich skutków muszą być rozpoczęte nie później niż w ciągu 30 minut od wystąpienia zjawiska i sukcesywnie kontynuowane, aż do usunięcia jego skutków
4. usunięty z terenu śnieg i lód powinien być przymowany w sposób umożliwiający swobodne dojście do budynków i manewrowanie pojazdami na dziedzińcu.
5. śnieg z dziedzińca nie może zalegać na ścianach budynków oraz schodach

A. TERMINY ODŚNIEŻANIA:

1. Odśnieżanie otoczenia budynków (chodników, schodów, dziedzińców) odbywać się będzie, w przypadku wystąpienia opadów, od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00 – 22:00, w soboty i niedziele w godzinach 08:00 – 22:00.
2. O konieczności podjęcia działań w/w zakresie informować będzie wskazany pracownik Działu Administracji Zamawiającego, lub z upoważnienia Zamawiającego pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony CK ZAMEK.
3. Zamawiający przewiduje zlecenie odśnieżania w okresie zimowym. W zależności od warunków atmosferycznych w/w okres może ulec zmianie (o czym Wykonawca zostanie poinformowany ze stosownym wyprzedzeniem) lub zadanie może zostać nie zrealizowane.

V. INNE WYMAGANIA

1. Zamawiający wymaga, aby koordynator, brygadzysta obiektu i osoby wykonujące serwis dzienny - bieżący w godzinach 06:00 - 22:00 były wyposażone w telefon komórkowy, zapewniający stały kontakt z pracownikami Działu Administracji Zamawiającego.
2. Podczas wykonywania usługi sprzątnia Wykonawca używać będzie własnego sprzętu, środków chemicznych, artykułów higienicznych oraz piasku.
3. Zamawiający wymaga, aby podczas sprzątnia stosować środki chemiczne, które są odpowiednio dobrane do czyszczonej powierzchni oraz posiadają atesty zapewniające odpowiednią jakość produktów i inne konieczne dla specyfiki wykonywanych prac certyfikaty i świadectwa.
4. Do bieżącego czyszczenia posadzki kamiennej Zamawiający zaleca produkt MNW 706 firmy SOPRO, lub równoważnie, środek o parametrach nie gorszych niż parametry proponowanego produktu.
5. Do bieżącego czyszczenia posadzki drewnianej Zamawiający zaleca produkt ULTRACOAT Universal Cleaner Posadzki, natomiast do zabezpieczania posadzki produkt Clean MPW, lub równoważnie, środki o parametrach nie gorszych niż parametry proponowanych produktów.
6. Do czyszczenia oraz konserwacji elementów ze stali nierdzewnej Zamawiający zaleca produkt 3M STAINLESS CLEANER, lub równoważnie, środek o parametrach nie gorszych niż parametry proponowanego produktu.
7. Posadzki można również czyścić większością preparatów innych firm. **Należy jednak przeprowadzić próbę na wskazanych powierzchniach testowych**, czy zastosowany preparat nie zadziała destrukcyjnie na czyszczonej powierzchni.

8. Zamawiający zastrzega, iż zapewnienie czystości w budynku winno być realizowane również w czasie przeprowadzania remontów, zwłaszcza poprzez utrzymanie w czystości pomieszczeń przyległych do pomieszczeń remontowanych.
9. W okresie trwania Umowy Wykonawca dostarczy maty wejściowe (o wymiarach 250 cm x 150 cm) oraz zadba o ich utrzymanie w stałej czystości:
 - wejście „A” - 4 sztuki
 - podest przed Teatrem Animacji – 2 sztuki
10. Efekty pracy Wykonawcy będą poddawane ocenie, co tydzień przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i odnotowywane na formularzu kontrolnym czystości pomieszczeń, który przedstawia **Załącznik nr 1D do SWZ – DA/IV/2024**.
11. Do wykonywania usług wynikających z zamówienia Wykonawca wyznaczy pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz mających doświadczenie w sprzątaniu posadzek kamiennych typu bazalt.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił pracownikom odpowiednią odzież ochronną identyfikującą Wykonawcę o walorach estetyczno-higienicznych oraz identyfikatory osobiste. Zamawiający wymaga, aby odzież ochronna spełniała następujące kryteria:
 - długie spodnie koloru czarnego
 - tunika (fartuszek) z długim lub krótkim rękawkiem, koloru szarego lub czarnego, identyczna dla każdego pracownika
 - pełne obuwie robocze koloru czarnego.Przykładowy wzór odzieży przedstawia **Załącznik nr 1E do SWZ – DA/IV/2024**.
13. Zamawiający wymaga również, aby wózek serwisowy do sprzątania zawierał pojemnik na worek na śmieci oraz zamykane pojemniki na artykuły i środki czystości. Przykładowy wzór wózka przedstawia **Załącznik nr 1F do SWZ – DA/IV/2024**.

VI. UWAGI:

1. POSADZKA SZKLANA (Antresola II piętro) -
maksymalne obciążenie rozłożone wynosi **2,5 kN/m²**. Z uwagi na punktowy sposób podparcia tafli szklanych zabrania się przykładania sił skupionych na powierzchni szkła, szczególnie na krawędzi tafli szklanych. Zabrania się transportu kołowego po powierzchni szklanej posadzki, podczas takiego transportu występują bardzo duże obciążenia na krawędzi tafli szklanych.
2. PRASA HYDRAULICZNA DO KONTENERÓW -
urządzenie może być obsługiwane jedynie przez osoby przeszkolone w zakresie obsługi urządzenia.