**PROJEKT UMOWY**

***(dla poszczególnych części zamówienia zostanie zawarta osobna umowa)***

zawarta w dniu ………. roku w Gdyni, pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP: 586‑231‑23‑26 reprezentowaną przez

……………………….. – Dyrektora Miejskiego Ośrodka  Pomocy Społecznej  w Gdyni z siedzibą przy ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa,

zwaną dalej Zamawiającym

a

**……………………………..** z siedzibą w …………..

ul. ……………….., …….. ………….,

NIP: ………….., REGON: …………….

reprezentowanym przez

………….. – …………..,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą**.**

o następującej treści:

*W wyniku przeprowadzonego Zapytania cenowego, którego celem było udzielenie zamówienia publicznego na dostawę komputerów, urządzeń drukujących, akcesoriów sieciowych oraz licencji oprogramowania do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni, oznaczenie sprawy:* MOPS.DZP………../……*, strony zawierają umowę o następującej treści:*

**§ 1**

**Definicje**

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Umowa - oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie Umowy i w związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część;
2. Część zamówienia – część zamówienia, na którą została złożona oferta Wykonawcy;
3. Dostawa – dostarczenie komputerów, urządzeń drukujących, akcesoriów sieciowych oraz licencji oprogramowania do siedziby Zamawiającego;
4. Wada - cecha zmniejszająca wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia lub jego części ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia lub zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa;
5. Ustawa Pzp - rozumie się przez to przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz akty wykonawcze do niej;
6. Oferta - rozumie się przez to zestaw treści dokumentów, oświadczeń złożonych - zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym - przez Wykonawcę w wyniku prowadzonego Zapytania o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Zapytanie ofertowe lub zapytanie – rozumie się przez to zapytanie ofertowe, opracowane przez Zamawiającego wraz ze wszystkimi załącznikami oraz dostarczone Wykonawcom w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego doszło do zawarcia niniejszej Umowy;
8. dzień roboczy – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt (dni ustawowo wolnych od pracy). Dzień roboczy rozpoczyna się o godz. 7:30, a kończy o godzinie 15:30;

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego komputerów / urządzeń drukujących / akcesoriów sieciowych / licencji oprogramowania wskazanego / -nych w Części Nr …..\* zamówienia dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni, tj.:
   1. ……….. – …… szt.
   2. ……….. – …… szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

1. Strony ustalają, że Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia jej zawarcia tj. do dnia ………. r.

**§ 3**

**Warunki realizacji i zobowiązania stron**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. *Uwaga!! Dotyczy tylko części I-III.* Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy we własnym zakresie na własny koszt i ryzyko oraz do jego rozładunku w siedzibie Zamawiającego: Gdynia 81-265, ul. Grabowo 2, pok. -17. \*
3. *Uwaga!! Dotyczy tylko części IV.* Licencje należy dostarczyć elektronicznie – mają być dodane do odpowiedniego konta MPSA. Adres konta zostanie dostarczony Wykonawcy po podpisaniu umowy.\*
4. Wykonawca powiadomi telefonicznie lub emailem Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy z co najmniej 24 – godzinnym wyprzedzeniem (tel. ……….. lub ……… email: …………. ).
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z normami polskimi i europejskimi oraz innymi obowiązującymi przepisami.

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu umowy**

* + 1. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołem odbioru bez uwag podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego, po dokonaniu sprawdzenia jego kompletności. Wzór protokołu odbiorustanowi załącznik nr 2 do umowy.
    2. Odbiór zostanie dokonany po całkowitym zakończeniu wszystkich czynności składających się na przedmiot umowy.
    3. *Uwaga!! Dotyczy tylko części II.* Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w następujący sposób:

1. po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy upoważniony przedstawiciel Zamawiającego zainstaluje urządzenie w celu sprawdzenia czy dostarczony sprzęt poprawnie funkcjonuje w infrastrukturze MOPS Gdynia;
2. w przypadku stwierdzenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, że urządzenie nie funkcjonuje w infrastrukturze informatycznej MOPS, Wykonawca na swój koszt dokona instalacji zaoferowanych urządzeń na Print Serwerze Windows Server 2019 w MOPS Gdynia oraz rozdystrybuuje go do odpowiednich grup komputerów poprzez GPO Windows Server 2019;
3. po prawidłowej instalacji urządzenia przez Zamawiającego, o której mowa w pkt. 1 lub przez Wykonawcę, o której mowa w pkt. 2, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego przetestuje działanie wydruków z komputera, do którego zostało dodane urządzenie; w przypadku negatywnego wyniku testu Wykonawca wykona na swój koszt ponowną instalację w sposób opisany w pkt. 2;
4. w przypadku ponownego negatywnego wyniku testu, o którym mowa w pkt. 3 Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na inne, spełniające odpowiednio wszystkie parametry techniczne opisane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego oraz wymagania dotyczące komunikacji sieciowej, do którego zastosowanie mają obowiązki opisane powyżej;
5. pozytywny wynik testu potwierdzający poprawne funkcjonowanie urządzeń w infrastrukturze informatycznej MOPS Gdynia będzie podstawą do podpisania protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w ust. 1;
6. czynności opisane w pkt. 1-5 Wykonawca wykona w terminie nie dłuższym niż określony w § 2 ust. 2.
   * 1. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady przedmiotu umowy, w tym także braki ilościowe, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wyznaczy termin ponownego odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 3 dni roboczych licząc od daty powiadomienia, z zastrzeżeniem, że po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z treścią § 7, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia w tym przypadku kary umownej, o której mowa w § 8 umowy.
     2. Zamawiający odmówi dokonania odbioru również w przypadku dostarczenia sprzętu niespełniającego warunków opisanych w OPZ.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczenia**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 oraz na warunkach, o których mowa w § 3 i § 4, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tytułem ceny kwotę brutto ……….. zł (słownie: ………………………), w tym wartość podatku od towarów i usług VAT: ………….. zł, wartość netto: ……… zł
2. Wartość brutto wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty sprzedaży oraz dostawy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty transportu, opakowania, rozładunku.
3. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust.1 nastąpi po całkowitym zrealizowaniu przedmiotu niniejszej umowy i podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez uwag.
4. Płatność nastąpi na podstawie dwóch faktur:
   1. Faktura nr 1 – obejmująca koszt …………… ;
   2. Faktura nr 2 – pozostała część zamówienia.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół odbioru bez uwag.
6. Faktura winna zawierać następujące informacje:
7. Nabywca: GMINA MIASTA GDYNI 81‑382 Gdynia, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54; **NIP 586-231-23-26**
8. Odbiorca: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ 81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2 .
9. Faktura winna być przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag.
10. Zapłata należności nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy **Wykonawcy**, w terminie do **14 dni** od daty otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury, zawierającej szczegółowe określenie nazw, rodzaju i ilości dostarczonego asortymentu. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od **Wykonawcy** nieczytelnej lub niekompletnej faktury. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu czytelnie i poprawnie sporządzonego dokumentu.
11. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
12. Wykonawca oświadcza, że (\*niewłaściwe skreślić; jeśli Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem obowiązuje tylko zapis § 5 ust. 10 pkt 1 i 4; w pozostałych przypadkach obowiązują wszystkie oświadczenia):
    1. nie jest/jest\* czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na biała listę podatników VAT pod numerem NIP ……………….,
    2. nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłby mu zapłatę VAT z faktury,
    3. VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
    4. rachunek bankowy wskazany na fakturze, o którym mowa w § 5 ust. 8 jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Wykonawcę z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem

**§6**

**Rękojmia i gwarancja**

1. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, określonych odpowiednimi przepisami prawa, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na co najmniej minimalny okres wskazany dla poszczególnych Części w §6 pkt. 2 poniżej, zgodnie z treścią Oferty, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
2. Minimalne okresy gwarancji dla poszczególnych części stanowią:
3. Część I – 36 miesięcy;
4. Część II – 12 miesięcy;
5. Część III – 24 miesiące;
6. Część IV – nie dotyczy.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie jej obowiązywania jeżeli zgłoszenie wady nastąpiło przed upływem tego okresu.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy.
9. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od następnego dnia po dokonaniu odbioru w sposób opisany w §4.
10. Gwarancją objęte są wady wyłączające lub ograniczające możliwość korzystania z przedmiotu umowy, dostarczonego przez Wykonawcę, zgodnie z ich przeznaczeniem i w sposób zgodny z dostarczoną dokumentacją.
11. Wykonawca wyraża zgodę na samodzielną zmianę konfiguracji lub rozbudowę przez Zamawiającego przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym przez producenta bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.
12. Strony zgodnie ustanawiają następujące warunki serwisu w okresie gwarancji:
13. wszystkie koszty usuwania awarii urządzeń, których przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego ponosi Wykonawca,
14. *Uwaga!! Dotyczy tylko Części I.* serwis gwarancyjny powinien być świadczony w miejscu używania sprzętu z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa,\*
15. przekazanie sprzętu Wykonawcy do naprawy i odbiór przez Zamawiającego sprzętu po naprawie, odbywać się będzie w miejscu instalacji sprzętu oraz na koszt Wykonawcy,
16. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących awarii odbywać się będzie przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu; awarie będą zgłaszane pocztą elektroniczną na adres email: ……………., telefonicznie na nr …………….; Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego, do potwierdzenia otrzymania zgłoszenia;
17. w razie zmiany numeru telefonu lub adresu email Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego wskazania nowych (aktualnych) numerów lub adresów email. Korespondencja kierowana na ostatni aktualny numer telefonu lub adres email będzie uznana za skutecznie doręczoną;
18. w przypadku zgłoszenia awarii sprzętu serwis musi podjąć działanie zmierzające do usunięcia awarii do końca następnego dnia roboczego,
19. okres naprawy sprzętu nie może przekroczyć 15 dni roboczych.
20. Trzykrotna naprawa sprzętu w okresie gwarancyjnym będzie skutkować jego wymianą na koszt Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo obciążania Zamawiającego żadnymi dodatkowymi kosztami w tym także w przypadku wzrostu cen rynkowych danego sprzętu (lub jego elementu). Na wymieniony sprzęt, okres gwarancji biegnie od nowa od chwili sprawdzenia dostarczonego sprzętu przez przedstawiciela Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru, zgodnie z zasadami opisanymi w §4 umowy.
21. W przypadku dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany, okres gwarancji sprzętu podlegającego naprawie lub wymianie:
    1. w przypadku wymiany - rozpoczyna bieg od nowa,
    2. w przypadku naprawy – ulega przedłużeniu o czas naprawy.
22. Wymieniając sprzęt Wykonawca zobowiązany jest w każdym wypadku dostarczyć sprzęt odpowiadający warunkom określonym w §3 i 4 umowy oraz spełniające parametry techniczne co najmniej takie jak opisane w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
23. (*W przypadku składania oferty na Część I*) W przypadku naprawy dysków twardych i konieczności ich wymiany, uszkodzony dysk twardy pozostaje w siedzibie Zamawiającego.\*

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie ustalonym w § 2 ust. 2 bez wyznaczania terminu dodatkowego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia od Umowy, o ile wykonany zakres przedmiotu Umowy będzie miał znaczenie dla Zamawiającego. Podstawą określenia wielkości wynagrodzenia Wykonawcy są ceny jednostkowe określone w Ofercie Wykonawcy.
4. Zamawiającemu będą przysługiwać uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi w związku z dostarczonym przez Wykonawcę Sprzętem do czasu odstąpienia w zakresie, w jakim zgodnie z Umową zostały one przyjęte przez Zamawiającego, przy czym przewidziane Umową okresy gwarancji i rękojmi rozpoczną swój bieg od daty protokolarnego ich przekazania Zamawiającemu.
5. Zamawiający zachowuje roszczenia o zapłatę kar umownych, w tym za odstąpienie od Umowy oraz opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływnie terminu określonego w § 2 ust. 2.
2. W przypadku gdyby kary umowne określone w ust. 1 nie pokryły całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty należności wynikającej z faktury, o którym mowa w § 5 ust. 7 Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
4. W razie spełnienia przesłanki do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty należności wynikającej z faktury.

**§ 9**

**Zmiany Umowy**

* + 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczane wyłącznie w granicach unormowanych w art. 144 ustawy Pzp.
    2. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

1. zmiana terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 2 w przypadku zaistnienia działania siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec,
2. zmiana pozycji asortymentowej, wyszczególnionej w niniejszej Umowie, gdy nastąpi wycofanie danego asortymentu z produkcji przez producenta i stanie się niedostępny na rynku – Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest do zaoferowania dostępnego na rynku asortymentu, spełniającego co najmniej parametry techniczne określone w załączniku nr ……. do Zapytania ofertowego - zmiana nie może powodować zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, strony rozstrzygają na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrywaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
5. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

Załącznik nr 3 – Oferta wykonawcy

\*) treść umowy może ulec zmianie zależnie od Części zamówienia

**ZAMAWIAJACY WYKONAWCA**

………………………… ……………………………………

**Protokół odbioru**

sporządzony w dniu …………

na podstawie umowy z dnia …………., nr: ………… zawartej pomiędzy:

Zamawiającym:

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdyni**, 81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2,

a

Wykonawcą:

**………………….**

………. …………, ul. …………………

NIP: ………………

Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciel Wykonawcy:

………………………………………………………………………

Przedstawiciel Zamawiającego:

………………………………………………………………………

1. Dokonano\* / nie dokonano\* odbioru n/w sprzętu komputerowego\* :
2. …………………………. szt. ……
3. …………………………, szt. ……
4. W ramach dostawy sprawdzono:
5. zgodność dostawy z umową;
6. poprawność działania sprzętu
7. inne: ………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………
8. Dostawa zgodna\* / niezgodna\* z umową

Przyczyny niezgodności dostawy z umową z dnia ………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zamawiający przyjmuje dostawę\* / odmawia przyjęcia dostawy\*
2. Inne ustalenia dotyczące dostawy (np. opis ewentualnych niezgodności, termin ich usunięcia itp.)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***\*- niepotrzebne skreślić***

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

***Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy***

***………………………………… …………………………………***