# FORMULARZ OFERTOWY

|  |
| --- |
| **DAZ-Z.272.11.2021*****Załącznik nr 1 do SWZ***FORMULARZ OFERTOWYZamawiający: **WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**ul. Okopowa 21/2780-810 GDAŃSK W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej nazywanej ustawą Pzp, pn.:**Zakup i dostawę bonów towarowych na pomoce edukacyjne.** |
| **DANE WYKONAWCY:** **MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA\****\* niepotrzebne skreślić*Wykonawca/Wykonawcy:……………..……………..………………………………………….……….……..………...….………...............................................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………..…….……………………………………………………….Adres:…………………………………………………………………………………………..…….…………………..……………………..……..….………... …….……………………………….………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………….Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .…………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………..Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:Faks:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…e-mail: …………………….…………………………………………………………ji o …………………..………………………………………………………………………………………………..…….Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ……………………………………………………….……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NA CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA:**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ[[1]](#footnote-1)\*\* za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*:**NA CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTO PLN****NA CZĘŚĆ 1**  | …………………………………………………………………………………..…. (słownie: ……………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………)w tym stawka VAT ………………. % |

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM OCENY OFERT DOT. CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA:**
	1. Do kryterium **„Zakupy online”**:

**[[3]](#footnote-3)** Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my możliwość realizacji bonów towarowych w formie zakupów online z dostawą do domu.Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy możliwości realizacji bonów towarowych w formie zakupów online z dostawą do domu otrzyma **0 pkt** w przedmiotowym kryterium **„Zakupy online”** * 1. Do kryterium **„Termin ważności bonów towarowych”:**

[ ] [[4]](#footnote-4) Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my Termin ważności bonów towarowych do (należy zaznaczyć oferowany termin):do 31 grudnia 2022 r. (minimalny wymagany przez Zamawiającego termin ważności)do 31 stycznia 2023 r. (**1 dodatkowy miesiąc** ponad minimalny wymagany termin ważności)do 28 lutego 2023 r. (**2 dodatkowe miesiące** ponad minimalny wymagany termin ważności)do 31 marca 2023 r. (**3 dodatkowe miesiące** ponad minimalny wymagany termin ważności)do 30 kwietnia 2023 r. (**4 dodatkowe miesiące** ponad minimalny wymagany termin ważności)do 31 maja 2023 r. (**5 dodatkowych miesięcy** ponad minimalny wymagany termin ważności)do 30 czerwca 2023 r. (**6 dodatkowych miesięcy** ponad minimalny wymagany termin ważności)**W przypadku wskazania terminu ważności bonów towarowych do 31 grudnia 2022 r. (minimalny wymagany przez Zamawiającego termin ważności bonów towarowych), niewskazania żadnego z ww. terminów lub wskazanie więcej niż jednego terminu – oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium „Termin ważności bonów towarowych”.**1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NA CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA:**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ[[5]](#footnote-5)\*\* za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*:**NA CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA[[6]](#footnote-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTO PLN****NA CZĘŚĆ 2** | …………………………………………………………………………………..…. (słownie: ……………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………)w tym stawka VAT ………………. % |

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM OCENY OFERT DOT. CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA:**
	1. Do kryterium **„Zakupy online”**:

**[[7]](#footnote-7)** Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my możliwość realizacji bonów towarowych w formie zakupów online z dostawą do domu.Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy możliwości realizacji bonów towarowych w formie zakupów online z dostawą do domu otrzyma **0 pkt** w przedmiotowym kryterium **„Zakupy online”** * 1. Do kryterium **„Termin ważności bonów towarowych”:**

[ ] [[8]](#footnote-8) Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my Termin ważności bonów towarowych do (należy zaznaczyć oferowany termin):do 31 grudnia 2022 r. (minimalny wymagany przez Zamawiającego termin ważności)do 31 stycznia 2023 r. (**1 dodatkowy miesiąc** ponad minimalny wymagany termin ważności)do 28 lutego 2023 r. (**2 dodatkowe miesiące** ponad minimalny wymagany termin ważności)do 31 marca 2023 r. (**3 dodatkowe miesiące** ponad minimalny wymagany termin ważności)do 30 kwietnia 2023 r. (**4 dodatkowe miesiące** ponad minimalny wymagany termin ważności)do 31 maja 2023 r. (**5 dodatkowych miesięcy** ponad minimalny wymagany termin ważności)do 30 czerwca 2023 r. (**6 dodatkowych miesięcy** ponad minimalny wymagany termin ważności)**W przypadku wskazania terminu ważności bonów towarowych do 31 grudnia 2022 r. (minimalny wymagany przez Zamawiającego termin ważności bonów towarowych), niewskazania żadnego z ww. terminów lub wskazanie więcej niż jednego terminu – oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium „Termin ważności bonów towarowych”.**1. **OŚWIADCZAMY, ŻE**
2. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
3. akceptuję/-emy\* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem umowy
4. zapoznałem/-liśmy\* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/-eśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/-emy\* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy\* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznałem/-liśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. zostałem/-liśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/-y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ....................... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Oświadczam/-y, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.*\* niepotrzebne skreślić* |
| 1. **PODWYKONAWCY** *(wypełnić, jeżeli dotyczy)\**

|  |  |
| --- | --- |
| Części zamówienia  | Nazwa firmy podwykonawcy |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3 |  |

\* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane) |
| 1. **SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. .........................................................................................................................................................
3. .........................................................................................................................................................

Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach.......................................................……..…………………………………………….*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy* |

***Załącznik nr 2 do SWZ***

PROJEKT

**Umowa Nr ……………**

zawarta w dniu .............................. w Gdańsku

pomiędzy:

**Województwem Pomorskim**,

- zwanym dalej **“Zamawiającym”**,

z siedzibą w Gdańsku 80-810, przy ul. Okopowej 21/27, NIP: 583-31-63-786, REGON: 191674836,

reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………….

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

- zwanym dalej **“Wykonawcą”**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym sprawy nadanym przez Zamawiającego: **DAZ-Z.272.11.2021,** prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „**u.p.z.p.**”, o wartości szacunkowej niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 u.p.z.p. na ***Zakup i dostawę bonów towarowych na pomoce edukacyjne***,zwanych dalej **„Bonami”**, w związku z realizacją projektu ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-9) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 3.2.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, realizowanego przez Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, zwanego dalej "**Projektem**", strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „**Umową**”, o następującej treści:

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Umowa dotyczy części nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[10]](#footnote-10) przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
3. ofertą Wykonawcy (stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy),
4. szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym w Rozdziale IV. Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej nazywanej SWZ (stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Bonów z minimalnym terminem ważności do \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-11).
6. Bony będą uprawniały do bezgotówkowego zakupu pomocy edukacyjnych, czyli takich towarów jak: podręczniki, edukacyjne oprogramowanie komputerowe, multimedia edukacyjne itp.
7. Wykonawca oświadcza, że Bony są nowe i stanowią jego własność oraz nie są obciążone jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich.
8. Zlecenie wykonania Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z Umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

**§ 2
Termin realizacji oraz obowiązki Wykonawcy w zakresie dostawy**

Termin wykonania Umowy określa się od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-12)

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w Bonach w czasie ich transportu do miejsc przeznaczenia.
2. Dostarczenie na miejsce przeznaczenia Bonów zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisują:

1) ze strony Wykonawcy: osoba wskazana w komparycji Umowy lub inne upoważnione przez niego osoby,

2) ze strony Zamawiającego: Dyrektor Departamentu Edukacji i Sportu albo w razie jego nieobecności Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji i Sportu.

1. W sytuacji, w której protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 2-4, podpisywany jest ze strony Wykonawcy przez inną upoważnioną osobę, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie upoważnienie lub pełnomocnictwo.
2. Załączenie do Bonów innego dokumentu wewnętrznego Wykonawcy, np. potwierdzenia wydania określonej liczby Bonów, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

**§ 3
Wynagrodzenie**

* + - 1. Z tytułu wykonania wszystkich zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, w wysokości **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN \_/100) (zgodnie ze stawką VAT obowiązującą w czasie realizacji umowy).
			2. Wynagrodzenie zostanie przelane na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze *(rachunku)* pod warunkiem łącznego spełnienia następujących przesłanek:
	1. po należytym zrealizowaniu całości przedmiotu Umowy,
	2. na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony,
	3. po dostarczeniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym faktury *(rachunku)*, na adres Zamawiającego, wskazany w komparycji Umowy.
		+ 1. Wynagrodzenie zostanie przelane na konto bankowe Wykonawcy, podane na fakturze *(rachunku)* w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa ust. 2 pkt 2 i 3. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przelewem przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).
			2. Za datę zapłaty uznaje się datę uruchomienia przelewu bankowego przez Zamawiającego.
			3. Umowa jest współfinasowana w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**§ 4
Kary Umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, jeżeli:
2. Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,3% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, lub
3. Zamawiający odstąpił od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1.
4. Łączna wysokość naliczanych kar umownych z wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty Wynagrodzenia określonego w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
7. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.

**§ 5
Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
2. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień umowy, z zastrzeżeniem ust. 3-5 niniejszego paragrafu.
3. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach określonych w niniejszej umowie i mogą dotyczyć:

1) wysokości, warunków i terminów płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, lub

2) terminu realizacji dostawy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.

1. Zmiany umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) mogą nastąpić w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących zmiany stawki VAT obowiązującej dla przedmiotu zamówienia.
2. Zmiany umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) i pkt 2) mogą nastąpić w przypadku:
	* 1. wystąpienia siły wyższej, pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
		2. zaistnienia niezależnych od Stron zdarzeń spowodowanych rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej wirusem SARS-CoV-2 oraz związanych z wprowadzeniem szczególnych rozwiązań na podstawie ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.), które uniemożliwiłyby prawidłowe lub terminowe wykonanie zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 pkt 2), Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o ich wpływie na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
4. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
5. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
6. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.);
7. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
8. okoliczności, o których mowa w ppkt a)–d), w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
9. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności , o których mowa w ust. 5 pkt 2, na należyte wykonanie niniejszej umowy.
10. Każda ze Stron umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, oraz 7, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 5 pkt 2), na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
11. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności, o których mowa w ust. 5 pkt 2) mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany niniejszej umowy w zakresie określonym w ust. 3 pkt 1 lub w zakresie określonym w ust.3 pkt 2) – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

**§ 6
Przetwarzanie danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*, zwane dalej „RODO”.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kończy się z upływem 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie na zasadach i w celu przewidzianym w Umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w Umowie. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe, pozyskane od Zamawiającego jako administratora, dotyczące nauczycieli: nazwisko i imiona, płeć, wiek, miejsce urodzenia, PESEL, wykształcenie i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail.
4. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone Wykonawcy Umową.
7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Dotyczy to także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Wykonawca podlega. Jeśli obowiązek takiego działania nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym na piśmie, chyba że prawo zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom wykonującym zadanie związane z realizacją Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze na piśmie z każdym z podmiotów umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, zakresem i warunkami opisanymi w niniejszym paragrafie. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zamiarze podpowierzenia, rodzaju i kategorii danych osobowych oraz o czasie trwania podpowierzenia. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 14 dni od daty zawiadomienia, Wykonawca będzie uprawniony do dokonania podpowierzenia danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art.14 RODO.
13. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12- 22 RODO.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
15. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
16. na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
17. nie później niż w terminie 24 godzin, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz zawiadamiać o tym osoby, których dane osobowe dotyczą, oraz
18. na jego żądanie, oceny skutków swoich działań dla ochrony danych oraz przeprowadzać uprzednie konsultacje z Zamawiającym i wdrażać jego zalecenia.
19. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.
20. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie, RODO oraz innych przepisach prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub osobie lub podmiotowi upoważnionemu przez niego przeprowadzenie audytów lub inspekcji.
21. Wykonawca, w zakresie w jakim jest to niezbędne do spełnienia wymagań określonych przepisami prawa i postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku audytów, inspekcji dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń oraz sposobu przetwarzania danych osobowych.
22. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
23. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.
24. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia audytów, kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszego paragrafu.
25. Zamawiający realizować będzie prawo audytu, kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia.
26. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
27. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
28. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i przepisów wykonawczych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Umową.

**§ 6a
Klauzula informacyjna RODO[[13]](#footnote-13)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO Zamawiający informuje, a Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o tym, że:

Administratorem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 758.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518;

Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:

* realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
* rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO.

Odbiorcami danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 u.p.z.p.

Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę Zamawiający będzie przekazywać innym podmiotom, którym zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z jego poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.

Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Zamawiającego.

Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji niniejszej umowy.

**§ 7
Postanowienia końcowe**

1. Do kontaktów roboczych Strony wyznaczają;
	* + 1. ze strony Zamawiającego: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tel. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, e-mail **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

a w razie nieobecności **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tel. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, email **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

* + - 1. ze strony Wykonawcy: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tel. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, e-mail **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru nad wykonywaniem Umowy, w ramach którego Zamawiający może żądać od Wykonawcy dostarczenia wszelkich informacji, wyjaśnień i sprawozdań dotyczących wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.
2. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
3. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Z uwagi na fakt, że Umowa jest współfinasowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym dokumentów finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przede wszystkim Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

………………………………… ………………………

…………………………………

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja warunków zamówienia.

***Załącznik nr 3 do SWZ***

**DAZ-Z.272.11.2021**

# OŚWIADCZENIE DOT. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR …

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) – zwane dalej: ustawą Pzp,**

**Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby [[14]](#footnote-14):**

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………...............………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawę bonów towarowych na pomoce edukacyjne,** prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, oświadczam co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam** [[15]](#footnote-15) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że **zachodzą/ nie zachodzą** [[16]](#footnote-16) w stosunku do mnie podstawy wykluczenia
z postępowania na podstawie art. .……. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że
w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.

**DANE UMOŻLIWIAJACE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1. …………….……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………...……………..………………………………………………………………………………………

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1. …………….……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………...……………..………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*

***Załącznik nr 4 do SWZ***

*DAZ-Z.272.11.2021*

*………………………………………………..*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

*…………………………………………………..*

*(Pieczęć podmiotu oddającego
zasoby do dyspozycji Wykonawcy)*

# ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia dot. części nr ......

Ja(/My) niżej podpisany(/ni): ………………………………………...………………….……………..………………………………….

…………………………….………………………………….…………………………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania: …………………………………………………………………………………

…………………………….………………………………….…………………………………………………………………………………………..

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

oświadczamy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawę bonów towarowych na pomoce edukacyjne,** prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z póź. zm.), odda Wykonawcy:

…………………………….………………………………….…………………………………………………………………………………………..

…………………………….………………………………….…………………………………………………………………………………………..

 *(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia pn **Zakup i dostawę bonów towarowych na pomoce edukacyjne,** do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

* 1. …………………….………………………………….…………………………………………………………………….…………………….. ;
	2. …………………….………………………………….………………………………………………………………….….…………………….. ;
	3. …………….………………………………….………………………………………………………………….………………………………… ;

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

1. …………………….………………………………….…………………………………………………………………….…………………….. ;
2. …………………….………………………………….………………………………………………………………….….…………………….. ;
3. …………….………………………………….………………………………………………………………….………………………………… ;

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

…………………………….………………………………….…………………………………………………………………………………………..

…………………………….………………………………….…………………………………………………………………………………………..

*………………….…………………..………………………*

*(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

***Załącznik nr 5 do SWZ***

**DAZ-Z.272.11.2021**

# Wykaz należycie wykonanych dostaw dot. *CZĘŚCI 1/CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA[[17]](#footnote-17)*Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby[[18]](#footnote-18):

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………...............………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup i dostawę bonów towarowych na pomoce edukacyjne”,** prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie oświadczam (-y), że w okresie ostatnich trzech lat (licząc wstecz od dnia,
w którym upłynął termin składania ofert w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy) należycie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu dostawy**(proszę o wskazanie zakresu zrealizowanych dostaw tak, aby można było ustalić czy te dostawy odpowiadają swym zakresem warunkowi udziału w postępowaniu określonemu w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ) | **Okres realizacji/wykonania dostawy od-do** | **Wartość brutto zrealizowanej dostawy** | **Nazwa i adres odbiorcy dostaw** |
| Początek/od(dzień-miesiąc-rok) | Koniec/do(dzień-miesiąc-rok) |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

**UWAGA:** Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej dostaw określające, czy dostawy te zostały wykonywane w sposób należyty.

**UWAGA!** Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie wraz z załączeniem dowodów,
o których mowa powyżej, obejmuje jedynie dostawy potwierdzające spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania odpowiedniej wiedzy
i doświadczenia.

……………………………………………..………………………………..........................................

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*

***Załącznik nr 6 do SWZ***

**DAZ-Z.272.11.2021**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**Dotyczy umowy:** …/…/… zawartej w Gdańsku w dniu …2021 r.

**Sporządzony w dniu:**

**Przedmiot zamówienia:** dostawa bonów towarowych przeznaczonych na zakup pomocy edukacyjnych

**Zamawiający:** Województwo Pomorskie

**Wykonawca:** …

**Specyfikacja przedmiotu zamówienia:**

| **Lp.** | **Tytuł** | **Liczba bonów** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Bon towarowy o wartości … zł | … |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**Data realizacji dostawy:**

…………………………..

Zamawiający potwierdza, że dostarczony zestaw bonów odpowiada liczbie oraz opisowi zawartemu w powyższej tabeli. Dostawa została zrealizowana w całości i bez zastrzeżeń.

........................................... ..........................................

 Wykonawca Zamawiający

1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawca wypełnia, jeżeli składa ofertę na Część 1 zamówienia [↑](#footnote-ref-2)
3. Wypełnia Wykonawca, zaznaczając/skreślając kwadrat, jeżeli oświadczenie jest prawdziwe – w celu uzyskania punktów w kryterium **„Zakupy online”.** [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełnia Wykonawca, zaznaczając/skreślając kwadrat odpowiadający oferowanemu terminowi ważności bonów – w celu uzyskania punktów w kryterium **„Termin ważności bonów towarowych”**. [↑](#footnote-ref-4)
5. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ [↑](#footnote-ref-5)
6. Wykonawca wypełnia, jeżeli składa ofertę na Część 2 zamówienia [↑](#footnote-ref-6)
7. Wypełnia Wykonawca, zaznaczając/skreślając kwadrat, jeżeli oświadczenie jest prawdziwe – w celu uzyskania punktów w kryterium **„Zakupy online”.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Wypełnia Wykonawca, zaznaczając/skreślając kwadrat odpowiadający oferowanemu terminowi ważności bonów – w celu uzyskania punktów w kryterium **„Termin ważności bonów towarowych”**. [↑](#footnote-ref-8)
9. W miejscu, gdzie widnieje kreska, wymieniona zostanie nazwa projektu, którego dotyczy Umowa. [↑](#footnote-ref-9)
10. W miejscu, gdzie widnieje kreska, wymieniony zostanie numer jednej części przedmiotu zamówienia, której dotyczy Umowa. [↑](#footnote-ref-10)
11. Termin ważności Bonów zgodny z terminem podanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. [↑](#footnote-ref-11)
12. Termin realizacji przedmiotu Umowy zgodny z terminem realizacji dla części, na którą Wykonawca złożył ofertę. [↑](#footnote-ref-12)
13. Postanowienia § 6a zostaną wprowadzone w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą. [↑](#footnote-ref-13)
14. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-14)
15. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-15)
16. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-16)
17. 7, 8 Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-17)
18. [↑](#footnote-ref-18)