



Elbląskie Przedsiębiorstwo
Energetyki Ciepłej

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
w postępowaniu na
Świadczenie usług sprzątnięcia w budynkach EPEC Sp. z o.o. w Elblągu**

Nr rej. 180/12/2023/W

Prowadzone postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

82-300 Elbląg ul. Fabryczna 3 | tel. +48 55 61 13 200 | epec@epec.elblag.pl | www.epec.pl
Sp. z o.o. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000127954
Kapitał zakładowy: 16 695 500,00 zł | REGON 170070454 | NIP 578-000-26-19



ROZDZIAŁ I. DEFINICJE

Zamawiający - Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o., ul. Fabryczna 3, 82-300 Elbląg.

Wykonawca - podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

Referencja - pisemna opinia wystawiona podmiotowi za zrealizowane przez niego usługi, przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wystawiającego opinię.

SWZ lub Specyfikacja - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.

Zamówienie - przedmiot Umowy.

Oferta - oferta złożona przez Wykonawcę.

Podwykonawca - podmiot, któremu Wykonawca powierza wykonanie części Zamówienia.

Dzień Roboczy - należy przez to rozumieć każdy inny dzień, niż dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz inny niż sobota.

Umowa - umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

Platforma Zakupowa Zamawiającego - Platforma zakupowa EPEC SP. z o.o. Open Nexus to narzędzie do komunikacji Wykonawców i Zamawiającego. Platforma pozwala oferentom na składanie ofert na stronach zapytań ofertowych. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

ROZDZIAŁ II. ZAMAWIAJĄCY

Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. ul. Fabryczna 3, 82-300 Elbląg. zarejestrowane w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000127954, NIP 5780002619, wysokość kapitału zakładowego: 16.594.500,00 zł, wpłacono w całości, www.epec.pl, tel.: 55 61 13 200, 55 61 13 203; faks: 55 61 13 395, e-mail: epec@epec.elblag.pl

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2. ustawy z dnia **11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)** do udzielenia przedmiotowego zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ww. ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień” (dalej: Regulamin), obowiązującego w Elbląskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. w Elblągu, zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „przetargi” i w oparciu o SWZ.

ROZDZIAŁ IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Świadczenie usług sprzątnia w budynkach EPEC Sp. z o.o. w Elblągu.**
2. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 1) 90.91.00.00-9 - Usługi sprzątnia
 - 2) 90.91.12.00-8 - Usługi sprzątnia budynków
 - 3) 90.91.92.00-4 - Usługi sprzątnia biur
3. Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia został podany w **załączniku nr 1 do SWZ** - „Opis przedmiotu zamówienia”, natomiast zakres i częstotliwość wykonywania prac znajduje się w „Harmonogramie sprzątnia pomieszczeń w obiektach EPEC” stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ.**
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania Zamówienia.



5. Zamawiający nie przewiduje płatności za częściowe wykonanie Zamówienia.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia (możliwość składania jednej Oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum Wykonawców, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka Oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie Zamówienia i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu wspólników spółki cywilnej wynika z dołączonej do Oferty umowy spółki cywilnej, bądź wszyscy wspólnicy spółki cywilnej podpiszą Ofertę;
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie przedłożą, wraz z Ofertą, stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu wspólników tej spółki cywilnej wynika z dołączonej do Oferty umowy spółki cywilnej, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą Ofertę;
- 3) W zakresie wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie zobowiązany jest złożyć wypełnione oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;
- 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW, POLEGANIA NA INNYCH PODMIOTACH

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia Podwykonawcy lub polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, jak za swoje własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać Zamówienie przy udziale Podwykonawcy, musi wskazać w Ofercie, jaką część Zamówienia (zakres rzeczowy) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać firmę Podwykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania Zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów i w celu wykazania w stosunku do tych podmiotów braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymaga złożenia:
 - 1) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia w postaci oświadczeń lub innych dokumentów zawierających powyższe zobowiązania,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o:
 - a) zakresie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobie wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia,
 - c) charakterze stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia.



ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania Zamówienia: 01 stycznia 2024 r. - 31 grudnia 2024 r.

ROZDZIAŁ VIII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie § 4 rozdz. II ust. 5 *Regulaminu*.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej **dwóch** usług polegających na sprzątaniu budynków i pomieszczeń biurowych o wartości minimum 75.000,00 zł netto każda przez okres minimum 12 miesięcy w ramach dwóch odrębnych umów (zakończonych lub będących w trakcie realizacji).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi wykazać, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, winien przedstawić inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych). Ze złożonego/złożonych dokumentów musi wynikać, że ubezpieczenie jest opłacone. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, oceniana będzie ich łączna zdolność techniczna/zawodowa oraz łączna sytuacja ekonomiczna/finansowa.

ROZDZIAŁ X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do Oferty złożonej poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty:
 - 1) wypełniony Formularz Cenowy- Załącznik Nr 3 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu Wykonawcy wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ. Zamawiający wymaga dołączenia skanu dokumentu.
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia Podwykonawcom lub, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2); oraz dołącza zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia w postaci oświadczeń lub innych dokumentów zawierających powyższe zobowiązania.
 - 4) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/-ców wspólnie ubiegającego/-cych się o udzielenie Zamówienia musi wynikać z umowy lub z innej czynności

Z komentarzem [PB1]: Może warto podnieść kwotę do 200 000?



prawnej oraz mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. W przypadku pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia z treści pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich Wykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu oraz powinno ono określać czy pełnomocnik legitymowany jest do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie Zamówienia czy też jest legitymowany do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie Zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Zamawiający wymaga dołączenia skanu dokumentu, potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

- 5) Wykonawca może z podwykonawcy wskazanego na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zrezygnować lub go zmienić-jeżeli jednak zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
 - 6) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ** wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; Zamawiający wymaga dołączenia skanu dokumentu.
 - 7) polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (ze złożonego/złożonych dokumentów musi wynikać, że ubezpieczenie jest opłacone) na kwotę minimum 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych).
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 4. **Zamawiający przed udzieleniem Zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego **oferta została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) Umowy spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej.
 - 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub



rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 2), 3) muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).

Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 2), 3) Wykonawca może złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany Ofertą przez okres **40 dni** od dnia, w którym upłynął termin składania Ofert. Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/epec> i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie danego postępowania.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
3. Cena Oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania wykonania Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją Zamówienia.
4. Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa oraz muszą być wymienione w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/epec>, w terminie określonym w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie ważne i niepodlegające odrzuceniu Oferty.
2. Zamawiający odrzuci Ofertę w przypadkach określonych w § 6 ust. 12 Regulaminu.
3. Zamawiający informuje, że ograniczy ocenę kompletności i spełnienia warunków formalnych.



a także ocenę zgodności Oferty z SWZ do Oferty najkorzystniejszej.

4. Przy ocenie Ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie **ceną ofertową netto** (jako najkorzystniejsza oferta będzie uznana Oferta z najniższą ceną).

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Po przeprowadzeniu oceny ofert i dokonaniu wyboru Wykonawców, Zamawiający zamieści informacje o rozstrzygnięciu postępowania na Platformie zakupowej.
2. Po rozstrzygnięciu postępowania z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta Umowa na wykonanie przedmiotu Zamówienia według wzoru określonego w **Załączniku nr 6**.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi, wykaz pracowników (z podziałem na poszczególne obiekty- adresy), którzy będą wykonywać usługi sprzątnia. Wykaz musi zawierać: nazwę obiektu Zamawiającego, imię i nazwisko osoby, serię i nr dokumentu tożsamości, formę zatrudnienia. O każdej zmianie osobowej, Wykonawca będzie informował na bieżąco Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga również przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi szczegółowych zasad zastępstw na wypadek absencji chorobowej, urlopowej i innej poszczególnych pracowników w danych obiektach.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie, najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi harmonogramów, o których mowa w załączniku nr 1 do SWZ ust. 6 pkt 20.
6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie Zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 18 Regulaminu.
7. Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia Sprzeciwu zgodnie z § 9 Regulaminu.

ROZDZIAŁ XVII. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO

1. Ilekroć w SWZ jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust.4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.

ROZDZIAŁ XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1 - | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 - | Harmonogram sprzątnia pomieszczeń w obiektach EPEC |
| Załącznik nr 3 - | Formularz cenowy |
| Załącznik nr 4 - | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania |
| Załącznik nr 5 - | Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług |



**Elbląskie Przedsiębiorstwo
Energetyki Ciepłej**

Załącznik nr 6 - Wzór umowy



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług sprzątnięcia w budynkach EPEC Sp. z o. o. w Elblągu”.

Wykonawca przystępujący do postępowania ma możliwość zapoznania się z obiektami po uprzednim umówieniu się z p. Agnieszka Marcinowska, tel.: 55 61 13 353 oraz 509-284-604.

2. Usługi sprzątnięcia będą wykonywane w następujących obiektach Zamawiającego:
- 1) Biurowiec, ul. Fabryczna 3 (trzy kondygnacje i dwie klatki schodowe);
 - 2) Zaplecze Pogotowia Ciepłowniczego i rampa, ul. Fabryczna 3;
 - 3) Magazyn i rampa, ul. Fabryczna 3,
 - 4) Archiwum i rampa, ul. Fabryczna 3,
 - 5) Brygada, ul. Wybickiego,
 - 6) Brygada, ul. Szarych Szeregów,
 - 7) Brygada, ul. Żeglarska,
 - 8) Sala szkoleń, ul. Brzechwy,
 - 9) Brygada, ul. Malborska,
 - 10) Brygada, ul. Donimirskich,
 - 11) Brygada, ul. Korczaka,
 - 12) Brygada, ul. Niepodległości,
 - 13) Brygada, ul. Chełmońskiego,
 - 14) Brygada, ul. Topolowa,
 - 15) Kociołnia, ul. Dojazdowa,
 - 16) Stacja, ul. Niska
3. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie porządku na posesjach Zamawiającego wymienionych w ust. 2 pkt 1-4.
4. Pomieszczenia o ograniczonym dostępie, ul. Fabryczna 3:
- 1) Kadry, ul. Fabryczna 3,
 - 2) Archiwum, ul. Fabryczna 3 - (2 pomieszczenia),
 - 3) Serwerownie, ul. Fabryczna 3 - (4 pomieszczenia),
 - 4) Magazyn, ul. Fabryczna 3,
 - 5) Pomieszczenia kuchenne przy sekretariacie.
5. Zakres prac i częstotliwość wykonywania prac znajduje się w „Harmonogramie sprzątnięcia pomieszczeń w obiektach EPEC”, stanowiącym załącznik nr 1.
6. **Obszar odpowiedzialności Wykonawcy za usługi sprzątnięcia.**
- 1) Wykonawca zapewnienia profesjonalną usługę sprzątnięcia na posesjach i w obiektach Zamawiającego poprzez wykonywanie czynności w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów oraz środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój oraz prawidłowe korzystanie ze sprzętu stanowiskowego stosowanego do wykonywania usługi.
 - 2) Wykonawca zapewnienia serwis dzienny, obejmujący codzienne utrzymanie czystości w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w budynku biurowca przy ul. Fabrycznej 3, tj.: pokoi jadalnych, łazienek, klatki schodowej, klatki schodowej ewakuacyjnej, holi, korytarzy oraz schodów wejściowych do budynku.



Powierzchnie niewłaściwie lub niedokładnie posprzątane będą podlegały codziennej weryfikacji przez serwis sprząający dzienny poprzez doprowadzenie go do właściwego wyglądu (tzn. poprzez „doczyszczanie” umywalek, kranów, toalet, glazury, drzwi, mebli itp.).

- 3) Wszystkie czynności porządkowe wewnątrz budynków należy wykonywać poza godzinami pracy Zamawiającego tj.: 7⁰⁰ – 16⁰⁰, z wyjątkiem:
- sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (ust. 4), które muszą być wykonane w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰, pod nadzorem pracowników Zamawiającego,
 - sprzątania awaryjnego na skutek nieprzewidzianego zabrudzenia (np. zalanie, silne opady deszczu lub śniegu oraz inne zdarzenie) wymagającego natychmiastowego jego usunięcia, z reakcją nie później niż w ciągu 30 minut od telefonicznego zgłoszenia,
 - serwisu dziennego.
- 4) Do obowiązków Wykonawcy należy bieżące utrzymanie czystości w obiektach będących przedmiotem umowy, zgodnie z zakresem i częstotliwością określoną w „Harmonogramie sprzątania pomieszczeń w obiektach EPEC” stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ, w tym również:
- czyszczenie urządzeń będących na wyposażeniu pokoi jadalnych i kuchennych, w tym pomieszczenia przynależącego do sekretariatu i sali konferencyjnej, tj.: lodówki, mikrofalówki, ekspresu do kawy itp.
 - utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Fabryczna 3 w Elblągu, z których korzystają pracownicy EPEC, tj. odkurzanie wykładzin, wycieranie kurzy z mebli oraz wyposażenia, za wyjątkiem sprzętu komputerowego (monitor, laptop)
 - odkamienianie czajników, w zależności od potrzeb,
 - wymiana gąbek do mycia naczyń,
 - uzupełnianie płynów do mycia naczyń i rąk, ręczników papierowych, papieru toaletowego,
 - sprzątanie wewnątrz szafek w pomieszczeniach pokoi jadalnych i kuchennych w tym pomieszczeniu przynależącym do sekretariatu i sali konferencyjnej, raz na kwartał,
 - utrzymanie porządku na posesjach Zamawiającego wymienionych w ust. 2 pkt 1-4. tj.: sprzątanie schodów, czyszczenie balustrad i poręczy oraz rampy przy obiektach Zamawiającego wymienionych w ust. 2 pkt 1-4.
 - w okresie zimowym najpóźniej do godz. 6:30 odśnieżanie z usuwaniem śniegu, posypywanie piaskiem i solą schodów wejściowych do budynku, posypywanie piaskiem i solą chodników, podjazdów dla niepełnosprawnych, rampy przy obiektach Zamawiającego wymienionych w ust. 2 pkt. 1-4.
 - mycie okien (szyb, ram okiennych i parapetów),
 - mycie opraw oświetleniowych i kloszy. **Zmawiający informuje, że oprawy oświetleniowe i klosze zdejmowanie i zakładanie będą przez służby techniczne EPEC, posiadające stosowne uprawnienia. Termin sprzątania należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym.**
- 5) Podczas sprzątania należy zachować szczególną ostrożność i nie spowodować rozłączenia urządzeń biurowych (komputerów, telefonów, drukarek) – nie należy samemu podłączać w/w sprzętu. O zaistniałej sytuacji powiadomić osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.
- 6) Wykonawca wykonuje przedmiot Zamówienia pod własnym nadzorem oraz przy pomocy własnego personelu, w liczbie osób zapewniających wysoki poziom usługi.
- 7) Wykonawca zapewni stały kontakt z osobą nadzorującą ze strony Zamawiającego.
- 8) Wykonawca wykonuje przedmiot Zamówienia własnym sprzętem, narzędziami i środkami



czystości. Zastosowane materiały i środki czyszczące o nieniszczącym działaniu, używane do wykonywania usługi muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce oraz karty charakterystyki produktów (jeśli dotyczy), przedstawiane na każde żądanie Zamawiającego.

- 9) Wykonawca zakupuje na własny koszt materiały i środki czystości, w szczególności:
- środki myjąco-pielęgnujące do codziennego mycia podłóg o właściwościach antypoślizgowych o przyjemnym zapachu, nadających powierzchniom połysk,
 - odpowiednie środki do mycia i konserwacji paneli podłogowych,
 - środki do mycia, nabłyszczania i konserwacji posadzki kamiennej,
 - środki do mycia i konserwacji wykładziny dywanowej i PCV,
 - środki do mycia glazury i terakoty,
 - środki do mycia i dezynfekcji sanitariatów, antybakteryjne o przyjemnym zapachu,
 - odświeżacze powietrza i kostki zapachowe do WC o przyjemnym zapachu,
 - środki do mycia okien,
 - płyn do mycia naczyń,
 - środki myjące do zmywarek; w tym tabletki myjące, płyn nabłyszczający, sól do zmywarki,
 - środki do odkamieniania czajników,
 - środki do mycia, pielęgnacji i konserwacji mebli,
 - worki na śmieci - mocne, dostosowane do ilości i rodzaju śmieci,
 - papier toaletowy- biały na rolach dostosowanych do podajników zamontowanych w pomieszczeniach Zamawiającego,
 - ręczniki jednorazowe białe, dostosowane do podajników zamontowanych w pomieszczeniach Zamawiającego,
 - mydło w płynie - gęste, nie wypływające z dozowników, hipoalergiczne, dostosowane do podajników zamontowanych w pomieszczeniach Zamawiającego,
 - gąbki do mycia naczyń,
 - materiały do odśnieżania obiektów w okresie zimowym, zgodnie z ust. 6 pkt. 4 lit. g.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła pracownikom pogotowia ciepłowniczego pracującym, w systemie trzyzmianowym (24 godz. na dobę również w soboty, niedziele i święta) oraz w biurowcu przy ul. Fabrycznej 3 w Elblągu. **Zapas środków czystości przechowywany w wyznaczonym pomieszczeniu na I piętrze biurowca.**
- 11) Wykonawca jest obowiązany do sprzątnięcia pomieszczeń Zamawiającego w przypadku prac remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątnięcia pomieszczeń w czasie remontu.
- 12) Wykonawca będzie informował przedstawiciela Zamawiającego, nadzorującego wykonywanie umowy o wszelkich usterkach, widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowaniu budynków.
- 13) Koszt wywozu odpadów stałych powstałych w wyniku sprzątnięcia budynków i opróżniania koszy ponosi Zamawiający.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia segregacji odpadów stałych zgodnie z przyjętymi zasadami w EPEC Sp. z o. o. Zamawiający informuje, że pracownicy w pomieszczeniach EPEC dokonują segregacji odpadów do oznaczonych pojemników typu: szkło, plastik, papier, inne. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało opróżnianie ww. pojemników i umieszczenie tak posegregowanych odpadów do odpowiednio oznakowanych pojemników typu: szkło, plastik, papier i mix.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ, zgodnie z instruktażem stanowiskowym przeprowadzonym przez Wykonawcę przed rozpoczęciem



wykonywania usługi oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

- 16) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usługi.
- 17) Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi, wykaz pracowników (z podziałem na poszczególne objekty- adresy), którzy będą wykonywać usługi sprzątania. Wykaz musi zawierać: nazwę obiektu Zamawiającego, imię i nazwisko osoby sprzątającej, serię i nr dokumentu tożsamości, formę zatrudnienia. O każdej zmianie osobowej, Wykonawca będzie informował na bieżąco Zamawiającego.
- 18) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi szczegółowych zasad zastępstw na wypadek absencji chorobowej, urlopowej i innej poszczególnych pracowników w danych obiektach.
- 19) Zamawiający dopuszcza zmiany w obsadzie osobowej pracowników Wykonawcy tylko po uprzednim uzgodnieniu.
- 20) Wykonawca ma obowiązek każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu fakt rozpoczęcia wykonywania czynności okresowych objętych przedmiotem umowy, wyznaczonych do wykonania w miesiącu, półroczu lub roku np. mycie okien, akrylowanie wykładziny PCV itp. oraz przedstawić imienny wykaz osób wyznaczonych do wykonywania tych czynności.
- 21) W przypadku zgłoszenia do wykonywania czynności opisanych powyżej innych osób, niż wskazane przez Wykonawcę do codziennego sprzątania, osoby te mogą wykonywać czynności tylko w obecności osoby nadzorującej ze strony Wykonawcy wykonanie Umowy lub osoby sprzątającej dane pomieszczenia.
- 22) Przed rozpoczęciem każdego miesiąca Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje harmonogram okresowych czynności wynikających z załącznika nr 1, w tym również czynności wykonywanych w ramach sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie do bieżącego potwierdzania wykonania tych czynności przez osobę/osoby sprzątające, w celu umożliwienia sprawdzenia faktycznego wykonania tych czynności. Jeden egzemplarz harmonogramu przekazuje dla Zamawiającego.
- 23) Harmonogram, o którym mowa powyżej po zakończeniu miesiąca wraz z protokołem wykonania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu.
- 24) Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu małogabarytowego jak odkurzacze, mopy itp. oraz media (prąd, woda). Klucze do ww. pomieszczeń codziennie będą pobierane od pracownika Recepcji przy ul. Fabrycznej 3 i po zakończonej pracy zdawane.
- 25) Usługi sprzątania w obiekcie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 pkt 8. zgłaszane będą przez Zamawiającego telefonicznie. Podczas prowadzonych szkoleń (od 8 do 10 razy w roku) do obowiązków Wykonawcy będzie należało zabezpieczenie w ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz mydło.
- 26) Zamawiający, w celu oszacowania miesięcznego zużycia środków higienicznych podaje ilość pracujących osób na dzień 21.11.2023 r. w niżej wymienionych obiektach:
 - a) Biurowiec, ul. Fabryczna 3 – 92,
 - b) Zaplecze Pogotowia Ciepłowniczego, ul. Fabryczna 3 – 14,
 - c) Magazyn, ul. Fabryczna 3 – 3,
 - d) Brygada, ul. Wybickiego – 4,
 - e) Brygada, ul. Szarych Szeregów – 4,
 - f) Brygada, ul. Żeglarska – 9,
 - g) Brygada, ul. Malborska – 6,
 - h) Brygada, ul. Donimirskich – 4,



**Elbląskie Przedsiębiorstwo
Energetyki Ciepłej**

- i) Brygada, ul. Korczaka - 11,
- j) Brygada, ul. Niepodległości - 4,
- k) Brygada, ul. Chełmońskiego - 6,
- l) Brygada, ul. Topolowa - 6,
- m) Kotłownia, ul. Dojazdowa - 13,
- n) Stacja, ul. Niska - 0

łącznie: 176 osób

27) Wymagania wiedzy i umiejętności dotyczące pracowników na poszczególnych stanowiskach:

1) Pracownik sprzątający powinien posiadać:

- a) Podstawową wiedzę z zakresu technik sprzątania i środków czystości używanych wykonywania usługi.
- b) Wiedzę z zakresu sposobu dozowania i przeznaczenia środków czystości stosowanych w powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego).
- c) Wiedzę z zakresu technik sprzątania i sposobu pracy wymaganych na powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego).
- d) Wymaganą ustawowo wiedzę z zakresu BHP i PPOŻ, popartą zaświadczeniem ukończenia szkolenia wstępnego z zakresu BHP i PPOŻ oraz jeśli jest to wymagane szkolenia okresowego.

2) Zakres obowiązków osoby nadzorującej wykonanie przedmiotu zamówienia:

- a) Odpowiedzialność za jakość usług wykonywanych zgodnie z harmonogramami.
- b) Odpowiedzialność za pracowników świadczących usługę sprzątania w obiektach Zamawiającego.
- c) Przyjmowanie na bieżąco zgłoszenia niewłaściwego wykonania usługi lub niewykonania usług.
- d) Odpowiedzialność za usuwanie na bieżąco uwag dotyczących niewłaściwego lub niewykonania usług.
- e) Bieżąca kontrola obiektów pod względem czystości.
- f) Stały kontakt z osobą nadzorującą wykonywanie przedmiotu Zamówienia ze strony Zamawiającego.



Elbląskie Przedsiębiorstwo
Energetyki Ciepłej

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:
I.O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU* oraz
II.DOTYCZĄCE PRZEŚŁANEK WYKLUCZENIA WYKONAWCY
Z POSTĘPOWANIA***

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....

.....**

(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców składających Ofertę wspólną)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym składam/-y oświadczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
„Świadczenie usług sprzątania w budynkach EPEC Sp. z o.o. w Elblągu.”
Nr rej. 180/12/2023/W

I. **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**, następującej treści:

1. OŚWIADCZAM/-Y, ŻE SPEŁNIAM/-Y WARUNKI DOTYCZĄCE:

- zdolności technicznej lub zawodowej.
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej

II. **DOTYCZĄCE PRZEŚŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** o następującej treści:

1. OŚWIADCZAM/-Y, ŻE NIE PODLEGAM/-Y WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE SWZ I REGULAMINU.
2. OŚWIADCZAM/-Y, ŻE ZACHODZĄ W STOSUNKU DO MNIE/NAS PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA(wymienić).

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. IX SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca



**Elbląskie Przedsiębiorstwo
Energetyki Ciepłej**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca

(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych, podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podwykonawca będzie realizował następującą część przedmiotowego zamówienia:

(określić odpowiedni zakres prac)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
miejsce, data

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy o udzielenie zamówienia)

* w przypadku złożenia oferty wspólnej, oświadczenie składa każdy z wykonawców składający ofertę wspólną.

** w przypadku złożenia oferty wspólnej należy wpisać nazwę i siedzibę (miejsca zamieszkania) wykonawcy składającego ofertę wspólną.

*** skreślić jeśli nie dotyczy Wykonawcy



Elbląskie Przedsiębiorstwo
Energetyki Ciepłej

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług sprzątania w budynkach EPEC Sp. z o.o.”

nr rej. 180/12/2023/W

przedkładamy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. IX ust. 2 pkt. 1. SWZ

Lp.	ZLECENIODAWCA (nazwa z danymi teled adresowymi)	RODZAJ USŁUGI	WARTOŚĆ WYKONANYCH USŁUG BRUTTO	OKRES REALIZACJI	
				Data rozpoczęcia miesiąc/rok	Data zakończenia miesiąc/rok
1.					
2.					

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

PODPISANO

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
miejsceowość, data



Elbląskie Przedsiębiorstwo
Energetyki Ciepłej

UMOWA - WZÓR

zawarta w dniu r. w Elblągu, pomiędzy:

Elbląskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. w Elblągu ul. Fabryczna 3, NIP 578-000-26-19; Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy KRS Nr: 0000127954, kapitał zakładowy: 16 695 500,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,
osobno zwanych Stroną, a łącznie Stronami,

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usługi polegającej na „**Świadczeniu usług sprzątania w budynkach EPEC Sp. z o.o.**”
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określa niniejsza Umowa wraz z następującymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część:
 - 1) Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem Cenowym,
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia z załącznikami.

§ 2 Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia: **01 stycznia 2024 r. - 31 grudnia 2024 r.**

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w ramach swoich możliwości będzie współdziałał z Wykonawcą tak, by Wykonawca mógł realizować obowiązki wynikające z Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminach i na zasadach wskazanych w Umowie.
3. W czasie wykonywania prac Zamawiający zobowiązuje się umożliwić wstęp na teren obiektów oraz do sprzątanego pomieszczenia, osobom sprzątającym oraz osobom nadzorującym Wykonawcy w stopniu, który nie utrudniałby prowadzonych prac.
4. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić na czas trwania niniejszej Umowy zamknięte pomieszczenie magazynowe, w którym w sposób bezpieczny będzie mógł być składowany sprzęt, materiały i środki niezbędne do sprawnego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić osobę wykonującą usługi sprzątania inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie przy użyciu własnych środków czystości, materiałów i urządzeń, w ramach ceny ustalonej w § 9 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustaleń Umowy.



3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu skutków prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia co najmniej 200.000,00 (słownie: dwieście tysięcy) PLN. Obowiązek ten obejmuje również zachowanie ciągłości ubezpieczenia przez cały okres wykonania zamówienia i przedstawienia odpowiedniej polisy Zamawiającemu na każde jego żądanie w okresie obowiązywania Umowy. W przypadku, gdy okres ważności ubezpieczenia zakończy się w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania Zamawiającego, do dostarczenia dokumentu potwierdzającego zachowanie ciągłości ubezpieczenia w terminie 7. dni od daty wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia, pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca gwarantuje, że każdy ewentualny podwykonawca będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu skutków prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia co najmniej 200.000,00 (słownie: dwieście tysięcy) PLN przez cały czas wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego.
5. Zgodnie z rozdz. XVI ust. 3 SWZ Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, najpóźniej na 2. dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi, wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługi sprzątkania, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy (z podziałem na poszczególne obiekty-adresy). Wykaz musi zawierać: nazwę obiektu Zamawiającego, imię i nazwisko osoby, serię i nr dokumentu tożsamości, formę zatrudnienia. O każdej zmianie osobowej, Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego, zgodnie z zapisami § 5 niniejszej umowy.
6. Wykonawca przedłoży również Zamawiającemu, najpóźniej na 2. dni przed rozpoczęciem realizacji usług szczegółowe zasady zastępstwa na wypadek absencji chorobowej, urlopowej i innej poszczególnych pracowników.
7. Brak przedłożenia dokumentów wymienionych w ust. 3 - 6 będzie podstawą rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) rzetelne, sumienne i należyte wykonywanie czynności stanowiących przedmiot Umowy,
 - 2) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których Wykonawca, jego pracownicy, podwykonawcy lub osoby za pomocą, których wykonuje przedmiot Umowy wszedł/weszli w związek z realizacją Umowy; w celu usunięcia wątpliwości Strony przyjmują że wszystkie informacje, dokumenty uzyskane na obszarze Zamawiającego stanowią informacje poufne, mogące stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020, poz. 1913 ze zm.),
 - 3) używanie do realizacji przedmiotu Umowy sprzętu i środków utrzymania czystości (dalej „środki czystości”) będących własnością Wykonawcy o odpowiednich parametrach tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni,
 - 4) używanie przy realizacji przedmiotu Umowy wyłącznie środków czystości oznaczonych znakiem CE, posiadających odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce oraz karty charakterystyki (jeśli dotyczy), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymogami Umowy,
 - 5) przekazanie Zamawiającemu najpóźniej na 2. dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy imiennej listy osób uprawnionych do pobierania kluczy do sprzątaných pomieszczeń i przebywania na terenie obiektu Zamawiającego



- 6) podjęcie wszelkich środków wobec osób sprzątających i nadzorujących w celu zapewnienia wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością i przy zastosowaniu wysokiej jakości świadczonych usług,
 - 7) przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż. pracowników wykonujących czynności stanowiące przedmiot Umowy,
 - 8) zapewnienie czystego i estetycznego ubioru osób wykonujących czynności stanowiące przedmiot Umowy, w tym zapewnienie odpowiednich środków ochrony osobistej,
 - 9) niezwłoczne odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy, na żądanie Zamawiającego, osoby sprzątającej lub nadzorującej, co do której Zamawiający zgłosił uwagi w zakresie jakości wykonywanych przez nią czynności stanowiących przedmiot Umowy lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków Umowy, w szczególności obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w pkt. 2),
 - 10) zapewnienie i skierowanie do wykonania przedmiotu Umowy odpowiedniej ilości osób (personelu), która umożliwi wykonanie Umowy zgodnie z jej przedmiotem i treścią.
9. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o stwierdzonych awariach lub uszkodzeniach instalacji sanitarnych i kanalizacyjnych, uniemożliwiających sprzątanie, a Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- 1) działanie i zaniechanie osób, którymi posługuje się w ramach wykonywania niniejszej Umowy, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, co do których osoby, którymi posługuje się Wykonawca, mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem niniejszej Umowy,
 - 2) działanie osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie zamówienia w całości lub w części albo określonych czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy,
 - 3) jakość świadczonych usług,
 - 4) za szkody w mieniu i na osobach, powstałe na skutek czynu niedozwolonego, z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 5) higienę oraz stan sanitarny powierzonych mu do sprzątnięcia pomieszczeń.
11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad pracownikami oraz nad jakością wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 5 Wykonanie umowy

1. Zmiana pracowników wyznaczonych do wykonywania prac objętych umową lub osoby uprawnionej do nadzoru i kontroli wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Każdorazowa zmiana osoby z wykazu, o którym mowa w § 4 ust. 5 będzie wymagała akceptacji Zamawiającego. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
2. Dokonując zmiany pracowników Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku przedłożyć Zamawiającemu uaktualniony wykaz, o którym mowa w § 4 ust. 5.
3. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego telefonicznie, z jednoczesnym przesłaniem zgłoszenia zmiany pracownika drogą pisemną.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
 - 1) nie przybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania prac będących przedmiotem umowy
 - 2) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.

§ 6



1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia jakichkolwiek szkód w czasie realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie wyznaczając termin i miejsce dokonania oględzin.
2. W wyniku dokonanych oględzin strony sporządzą protokół szkody, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody przez Zamawiającego. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy, odmowy sporządzenia lub podpisania przez Wykonawcę protokołu szkody, protokół szkody zostanie sporządzony i podpisany wyłącznie przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie naprawienia szkody przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego adekwatnym do rozmiarów wyrządzonej szkody, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i/lub potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwotę odpowiadającą równowartości wyrządzonej szkody.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za jakość usług będących przedmiotem Umowy.
2. Wszelkie uwagi i nieprawidłowości zgłaszane będą bezpośrednio przez osobę odpowiedzialną za nadzór realizacji Umowy ze strony Zamawiającego, osobie odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Wykonawcy.
3. Każdy przypadek niewykonania lub nienależytego (niezgodnego z warunkami Umowy, a w szczególności złej jakości) wykonania usługi jest zgłaszany, przez osobę odpowiedzialną za nadzór ze strony Zamawiającego do osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Wykonawcy, na bieżąco i niezwłocznie potwierdzany pisemnie.
4. Wykonawca jest zobowiązany zareagować na zgłaszane uwagi i poprawić zgłaszaną nieprawidłowość niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia, w którym otrzymano informację i niezwłocznie ustosunkować się na piśmie do zgłaszanych uwag.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający zleci wykonanie usługi innemu wykonawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciąży Wykonawcę, stronę niniejszej umowy.

§ 8

W przypadku posiadania statusu Zakładu Pracy Chronionej, Wykonawca jest obowiązany informować o przysługujących Zamawiającemu ulgach, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 tekst jednolity).

§ 9 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca, zgodnie z Ofertą otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za usługi sprzątnięcia w wysokości: zł netto + należny podatek VAT (słownie:)
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 będzie wypłacane w miesięcznych ratach.
3. Wysokość raty za jeden miesiąc usługi sprzątnięcia ustala się na kwotę:zł netto + należny podatek VAT (słownie:)
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty użytych narzędzi i środków czystości.
5. Ceny podane w ofercie nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji Umowy.
6. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu przez pracownika Wykonawcy i pracownika Zamawiającego protokołu należytego wykonania usług.



7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy / rachunki bankowe związane / związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany / wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, niezależnie od rachunku bankowego / rachunków bankowych wskazanego / wskazanych w fakturze VAT przez Wykonawcę, chyba, że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
9. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego, niż związane z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
10. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
11. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestął wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
**niepotrzebne skreślić*
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

§ 10 Podwykonawstwo

1. Wykonawca *nie może/może** powierzyć podwykonawcom wykonanie przedmiotu Umowy.
**niepotrzebne skreślić*
Alternatywne zapisy- jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawców:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym powierzy wykonanie zakresu przedmiotu Umowy.
3. Zakres usług wykonywanych przy udziale podwykonawców został określony w Ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
5. Zmiana zakresu usług wykonywana przez podwykonawcę, o którym mowa w ust. 3 może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 11 Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za nieprzystąpienie do świadczenia usługi w danym dniu i jej niewykonanie w wysokości 500,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień, w którym usługi nie będą wykonane, jednak łącznie nie więcej niż 100.000 PLN;
 - 2) z zastrzeżeniem pkt 3, za nienależyte wykonanie umowy, a w szczególności naruszenie któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 4 w wysokości 5% wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc, w którym nienależyte wykonano usługę, jednak łącznie nie więcej niż 100% wartości brutto faktury wystawionej za dany miesiąc;



- 3) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 9 ust. 1.
- 4) w przypadku udostępnienia osobom nieuprawnionym danych osobowych przetwarzanych w obiektach Zamawiającego bądź ich utraty z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wartości Umowy brutto określonej w § 9 ust. 1 za każdy przypadek, jednak łącznie nie więcej niż 100% wartości Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca 2-krotnie nie zareaguje poprawą jakości wykonywanej usługi na uwagi zgłaszane przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi (w części, której dotyczy niewykonanie usługi lub niewłaściwe jej wykonanie) innemu Wykonawcy, a kosztem obciążyć Wykonawcę, stroną niniejszej Umowy.
3. Strony ustalają, iż w wypadku gdy wysokość kar przewidzianych powyżej nie pokryje szkód wynikających z niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy, Stronom przysługiwać będzie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, obciążenie karą umowną z jednego tytułu nie wyłącza obciążenia karą umowną z innego tytułu.
5. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów sanitarnych, bhp, ppoż. i innych w zakresie prac objętych Umową obciążają Wykonawcę. Zamawiający ma prawo potrącić nałożone na niego kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym do potrącenia nie będzie wymagana zgoda Wykonawcy.

§ 12 Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usług będących przedmiotem Umowy w dniu od, którego, zgodnie z Umową, Wykonawca powinien rozpocząć wykonywanie usług,
 - 2) 2-krotnej niezgodnej z Umową realizacji usług, w szczególności nienależytej jakości świadczonych usług, bądź niestawienia się osoby wykonującej usługi,
 - 3) gdy Wykonawca powierzy podmiotowi trzeciemu wykonanie prac objętych Umową bez zgody Zamawiającego,
 - 4) w przypadku braku kontaktu z osobą odpowiedzialną za nadzór realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, o którym mowa w § 14 ust. 3 przez okres 3 kolejnych dni,
 - 5) za nie przedłożenie dokumentów o których mowa w § 4 ust. 3, 5-6,
 - 6) w przypadku naruszenia obowiązku przewidzianego w § 4 ust. 8 pkt 2 Umowy.

§ 13

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.



§14 Nadzór

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do reprezentowania Zamawiającego przy wykonaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialnym za wykonanie Umowy po stronie Zamawiającego będzie:....., tel. e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie adres email: tel.
3. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym, faksowym, e-mailowym w godz. 7.00 – 15.00 w dniach pracy Zamawiającego, oraz zobligowany do natychmiastowego (maksymalnie do 1 godziny od momentu wezwania) przyjazdu na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 2 nie jest traktowana jako zmiana Umowy, wymaga jednak dla swej ważności pisemnego poinformowania drugiej Strony, na co najmniej dwa dni przed dokonaniem każdej z ww. zmian.

§ 15 Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany dotyczą:
 - 1) terminu realizacji Umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem Umowy, np. działanie siły wyższej,
 - 2) zakresu przedmiotu zamówienia, ze względu np.: remont, awaria wyłączająca budynek z eksploatacji, sprzedaż części lub całej nieruchomości, itp.
 - 3) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
 - 4) zmiany danych teleadresowych,
 - 5) zmiany, których wprowadzenie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych,
 - 6) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Do wszelkich oświadczeń, zawiadomień kierowanych do drugiej Strony Umowy, jeżeli w treści Umowy nie zastrzeżono wyraźnie innej formy ma zastosowanie forma pisemna, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy poza zmianami osób lub danych kontaktowych wymagają aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany osób oraz danych kontaktowych wymaga formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Administratorem danych osobowych jest Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o., adres siedziby: ul. Fabryczna 3, 82-300 Elbląg. Dane będą przetwarzane, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie



**Elbląskie Przedsiębiorstwo
Energetyki Ciepłej**

danych)w celu realizacji umowy. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) *Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem Cenowym,*
- 2) *Specyfikacja Warunków Zamówienia z załącznikami*
- 3) *Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy, Zasady zastępstw*