

**Instytut Gospodarki Surowcami
Mineralnymi i Energią
Polskiej Akademii Nauk
ul. Wybickiego 7A
31-261 Kraków**

**tel.: (+48) 12 632-33-00
adres internetowy:
<https://min-pan.krakow.pl/>
adres poczty elektronicznej
centrum@min-pan.krakow.pl**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

CZ-272-11/22

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SWZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ WRAZ**

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.)

na: **Dostawa urządzeń do Laboratorium Kompleksowych Badań Odpadów i Biomasy**

Spis treści

SPECYFIKACJA WARUNKÓW	1
ZAMÓWIENIA	1
Część I. Zamawiający: Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią Polskiej Akademii Nauk.....	3
Część II. Postępowanie	3
Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.....	3
Część IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja.....	4
Część V. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców	4
Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):	5
Część VII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.....	6
Część VIII. Przedmiotowe środki dowodowe	9
Część IX. Podwykonawstwo	10
Część X. Wadium.....	10
Część XI. Opis sposobu przygotowania oferty	10
Część XII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą	13
Część XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.....	13
Część XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
Część XV. Kryteria oceny ofert	16
Część XVI. Kolejność podejmowania czynności przez zamawiającego	17
Część XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	17
Część XVIII. Istotne postanowienia umowy.....	17
Część XIX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy.....	17
Część XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	18
Część XXI. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych	18
Wykaz załączników	20

Część I. Zamawiający: Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią Polskiej Akademii Nauk

1. Adres Zamawiającego: ul. Wybickiego 7A, 31-261 Kraków.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/minpankrakow>
Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://platformazakupowa.pl/pn/minpankrakow>
3. E-mail: centrum@min-pan.krakow.pl
4. Telefon: (+48) 12 632-33-00
5. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:30
6. Osoba do kontaktu: Beata Fraś

Część II. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Postępowanie prowadzone jest w ramach Projektu: Centrum Zrównoważonej Gospodarki Surowcami i Energią dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1 Gospodarka wiedzy, Działanie 1.1. Infrastruktura badawcza sektora nauki, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zespołu urządzeń **do Laboratorium Kompleksowych Badań Odpadów i Biomasy**.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:
 - 1) Część 1 – **Piec muflowy** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.1 do SWZ.
 - 2) Część 2 – **Analizator CHNS** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.2 do SWZ.
 - 3) Część 3 – **Analizator TOC** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.3 do SWZ.

- 4) Część 4 – **Piec komorowy** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.4 do SWZ.
- 5) Część 5 - **Laserowy analizator uziarnienia** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.5 do SWZ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 pkt. 1-5 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego znajdującej się przy ul. Wybickiego 7A, 31-261
5. Wszystkie użyte zgodnie z art. 101 ust. 1-3 Ustawy Pzp w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 (1.1-1.18) do SWZ: normy, specyfikacje techniczne należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym powyżej,
6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) 38500000-0 Aparatura kontrolna i badawcza,
 - 2) 38540000-2 Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom.
8. Szczegółowe obowiązki dotyczące podwykonawców ujęte zostały we wzorze umowy- załącznik nr 4 do SIWZ.
9. Termin realizacji dostawy oraz montażu, rozruch i szkolenie dla wszystkich części to 4 miesiące od dnia zawarcia umowy.

Część IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, ani nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

Część V. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawcy:

- 1) wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy pzp,
 - 2) wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 3) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 4) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 9 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: w zakresie wszystkich części Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę.
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w niniejszym zakresie.

Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wykonawcy występujący wspólnie składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
9. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

Część VII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 2 poniżej przez:
 - 1) wykonawcę,
 - 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z wykonawców
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) JEDZ zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.1. W części IV wystarczające jest zaznaczenie odpowiedzi w sekcji alfa,
 - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzonych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

- 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j.: Dz.U. 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.2. do SWZ;
 - 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - 6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu,
 - 7) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia wskazanych w części V ust. 2 pkt. 2-4 SWZ. Oświadczenie zostało zamieszczone w Formularzu Ofertowym.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust 2 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o której mowa w ust. 2 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą przedkłada dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i w pkt 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 4 stosuje się.
4. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
4. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
5. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) tj:*

- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
 8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 9. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Część VIII. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1) w zakresie części 1 - **Piec muflowy**: oficjalnych materiałów i dokumentów Producenta aparatury potwierdzających spełnienie cech technicznych potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w załączniku nr 1.1 do SWZ, np. kart katalogowych, materiałach na stronie internetowej producenta, obrazach z oprogramowania, instrukcji obsługi, itp. informacji producenta

2) w zakresie części 2 - **Analizator CHNS**: oficjalnych materiałów i dokumentów Producenta aparatury potwierdzających spełnienie cech technicznych potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w załączniku nr 1.2 do SWZ, np. kart katalogowych, materiałach na stronie internetowej producenta, obrazach z oprogramowania, instrukcji obsługi, itp. informacji producenta;

3) w zakresie części 3 - **Analizator TOC:** oficjalnych materiałów i dokumentów Producenta aparatury potwierdzających spełnienie cech technicznych potwierdzających spełnianie wymagań zawartych w załączniku nr 1.3 do SWZ, np. kart katalogowych, materiałach na stronie internetowej producenta, obrazach z oprogramowania, instrukcji obsługi, itp. informacji producenta;

4) w zakresie części 4 - **Piec komorowy:** oficjalnych materiałów i dokumentów Producenta aparatury potwierdzających spełnienie cech technicznych potwierdzających spełnianie wymagań zawartych w załączniku nr 1.4 do SWZ, np. kart katalogowych, materiałach na stronie internetowej producenta, obrazach z oprogramowania, instrukcji obsługi, itp. informacji producenta;

5) w zakresie części 5 - **Laserowy analizator uziarnienia:** oficjalnych materiałów i dokumentów Producenta aparatury potwierdzających spełnienie cech technicznych potwierdzających spełnianie wymagań zawartych w załączniku nr 1.5 do SWZ, np. kart katalogowych, materiałach na stronie internetowej producenta, obrazach z oprogramowania, instrukcji obsługi, itp. informacji producenta.

2. Zamawiający informuje, że działając na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp przewiduje, że w sytuacji, w której Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Część IX. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.

Część X. Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Część XI. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwy wszystkich producentów, modeli i parametrów technicznych urządzeń oferowanych w ramach danej części zamówienia wyszczególnionych w załącznikach nr 1.1-1.5 do SWZ,

4. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

7. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza Ofertowego. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
 - 3) Przedmiotowych środków dowodowych określonych w części VIII SWZ,
 - 4) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
 - 5) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem),
8. Pełnomocnictwa powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca

(członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

11. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez Platformę **pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/minpankrakow>** (zwanej dalej „Platformą”), w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

12. Wykonawca rejestrując się na Platformie przetargowej akceptuje warunki jej korzystania określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

13. Dokumenty w formacie „PDF” należy podpisywać tylko formatem PAdES; zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

14. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- 1) Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa/dane osobowe Wykonawca zaznacza stosowne polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” / „Załącznik zawiera dane osobowe”,
- 2) W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych zalecane jest przypadku gdy Wykonawca załącza plik zawierający dane osobowe, aby Wykonawca załączył drugi plik pseudonimizowany (z zakrytymi danymi osobowymi),
- 3) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został przesłany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji tj. dodaniu i zapisaniu załącznika.
- 4) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików

składających się na ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.

16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

17. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.

18. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

Część XII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć do: **27.02.2023 r. godz. 11:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.02.2023 , godz. 11:30**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 27.04.2023 r. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Część XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy (pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/minpankrakow>)
2. UWAGA! Złożenie oferty i JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np, CD, pendrive), czy pisemnie jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu

- środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/minpankrakoww> zakładce postępowania pod nazwą dostępną w tytule SWZ.
 4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/minpankrakowpoprzez> formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania.
 5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej (dostępny na <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) dostępne na stronie Platformy.
 6. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony www.platformazakupowa.pl określone zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej dla Wykonawców.
 7. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty określone zostały w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy.
 8. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne pod adresami wskazanymi w ust. 3 niniejszego Rozdziału, w których określono w szczególności że:
 9. Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 10. Za dzień przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się dzień ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf; .doc; .xls; .jpg;
 12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .7Z, .zip
 13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/ wniosków.
 14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający

zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
16. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ oraz wszelkie inne zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Wykonawcy przekazują przy użyciu platformy.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SWZ.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania na elektronicznej platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/minpankrakowna> stronie danego postępowania, w sekcji Komunikaty.
19. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
20. Informacje związane z procesem złożenia oferty/wniosku na platformie można uzyskać: Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl tel. 22 101 02 02; mail: cwk@platformazakupowa.pl; W sprawach postępowania należy kontaktować się przed platformę z Pełnomocnikiem Zamawiającego.

Część XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje ryczałtową cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza ofertowego.
2. Wykonawca podaje w ofercie łączną cenę ryczałtową za realizację danej części przedmiotu zamówienia (cenę brutto), stawkę, wartość podatku VAT, długość okresu gwarancji i inne wymagane informacje.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie danej części, z uwzględnieniem opłat i podatków.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - 1) Informacji, że wybór tej oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego,
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

- 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Część XV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty w zakresie wszystkich części Zamówienia z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) Cena z wagą 60%
 - 2) Okres gwarancji z wagą 40%
2. W kryterium **cena** oceniana będzie całkowita cena oferty brutto. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem

$$P_{ofx} = (K_{min} / K_x) \times 60 \text{ pkt}$$
 gdzie:

P_{ofx} - liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty o numerze „x”

K_{min} - najniższa cena realizacji brutto oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

K_x - cena realizacji brutto oferty o numerze „x”
3. W kryterium Gwarancja Zamawiający oceni oferty na podstawie zadeklarowanego w formularzu oferty terminu gwarancji na przedmiot zamówienia, w tym na prace oraz materiały, urządzenia, osprzęt i instalacje użyte do wykonania przedmiotu zamówienia:

Liczba lat gwarancji przez Wykonawcę	4. Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy
24 miesiące	0 pkt
28 miesiące	10 pkt
32 miesiące	20 pkt
36 miesiące	40 pkt

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji tylko w okresach miesięcznych (24 miesiące, 28 miesięcy, 32 miesiące, 36 miesięcy).

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie okresu gwarancji (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego) oferta otrzyma liczbę punktów za taki okres uprawniający do uzyskania punktów, który bez wątpliwości zaoferował wykonawca. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące skutkuje odrzuceniem oferty. W przypadku braku wskazania terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował najkrótszy możliwy termin gwarancji – 24 miesiące. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium termin gwarancji.

Część XVI. Kolejność podejmowania czynności przez zamawiającego

1. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
2. Po złożeniu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223.
3. Po ustaleniu, która z ofert została najwyżej oceniona, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy pzp wezwie wykonawcę, który złożył tę ofertę do przedstawienia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych.

Część XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XVIII. Istotne postanowienia umowy

1. Załącznik nr 4 do SWZ zawiera projektowane postanowienia umowy.
2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

Część XIX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w danej Części w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:

- 1) przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
- 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Część XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa)
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl, Tel. +48 22 458 78 01, Internet: www.uzp.gov.pl,
Faks +48 22 458 78 00

Część XXI. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:

- 1) Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN, ul. J. Wybickiego 7A, 31-261 Kraków, tel./fax: (+48) 12 632-33-00/(+48) 12 632-35-24 adres email: centrum@min-pan.krakow.pl, reprezentowany przez Dyrektora Instytutu – prof. dr. hab. inż. Krzysztofa Galosa, prof. IGSMiE PAN. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Maria Grala, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem: inspektorODO@min-pan.krakow.pl tel.: (+48 12) 617-16-25;
- 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);
- 4) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
- 5) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
- 6) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- 7) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 8) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,
- 9) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 11) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- 12) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1.1-1.4 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty

Załączniki nr 3 – składane przez wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego:

Załącznik nr 3.1 – JEDZ

Załącznik nr 3.2 – Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam:

prof. dr hab. inż. Krzysztof Galos
Dyrektor Instytutu
(podpis elektroniczny)