**UMOWA Nr ………/2024 – projekt umowy**

Umowa zawarta w dniu …………………….. r., pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-00-28-902, reprezentowanym przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, 90-514 Łódź, NIP: 7252122232, REGON: 363752546, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

…………………. - ……………………………………

a:

…………………………………………………………

NIP: ………………………. Regon: …………………..

reprezentowanym przez:

………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o wartości poniżej 130 000,00 zł,
nr sprawy DZP………

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dokonanie jednorazowych odczytów stanów wodomierzy z modułem radiowym na dzień 30.04.2024 r. w lokalach mieszkalnych i użytkowych na nieruchomościach
zarządzanych/administrowanych przez Zarząd Lokali Mieszkalnych zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowej umowy oraz przekazanie danych Zamawiającemu w formie uzgodnionego pliku tabelarycznego.
2. Szacowana ilość wodomierzy, dla których należy dokonać odczytów - …….. zgodnie z załącznikiem nr 1 do przedmiotowej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego.

**§ 2 Termin obowiązywania umowy**

 Termin zakończenia odczytów, o których mowa w par. 1 ustala się ciągu 30 dni od zawarcia umowy. Termin przekazania odczytów stanów wodomierzy ustala się w ciągu 7 dni od dnia zakończenia odczytów

**§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie jednostkowe za:

 za dokonanie odczytu jednego wodomierza - ………zł brutto

 Za wykonanie całego przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ogółem w kwocie:

 …………………..zł brutto (słownie:……………………………….zł …./100) w tym 23 % VAT.

 Cena brutto uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu wartościowego zamówienia bez prawa roszczeń z tego tytułu dla wykonawcy. Minimalny zakres realizacji zamówienia wynosi 50% wartości umowy.
2. Wykonawca wystawia fakturę zawierającą następujące dane:

 Nabywca: Odbiorca faktury:

 Miasto Łódź Zarząd Lokali Miejskich

 ul. Piotrkowska 104 Wydział Eksploatacji Zasobu

 90-926 Łódź Al. Tadeusza Kościuszki 47

 NIP 725-00-28-902 90-514 Łódź

 Numer konta bankowego Wykonawcy: 00 0000 0000 0000 0000 0000 0000

 Numer umowy: DZP…..……

1. Zapłata należności nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury

 VAT za wykonane Usługi w terminie do 30 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo

 wystawionej faktury VAT.

1. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. 3, Wykonawca

 zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia

 skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodne
 z wymaganiami zawartymi w ustępie 3.

1. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronnie internetowej <https://efaktura.gov.pl>

10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz akty wykonawcze.

11. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług:

* + 1. brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
* w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
* jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
* w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232
	+ 1. brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
* w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
* jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
* w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232

W obu w/w przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: zlm@zlm.lodz.pl.

12. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

13. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

14. Strony zgodnie ustalają, że naliczenie kar umownych następuje poprzez doręczenie Wykonawcy w formie pisemnej lub dokumentowej noty księgowej (obciążeniowej) określającej termin zapłaty kary oraz jej wysokość. Nota księgowa jest dokumentem rachunkowym i nie wymaga podpisu.

15. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo, bez odrębnego oświadczenia, kompensować naliczone zgodnie z ust. 14 i wymagalne kary umowne z kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy
z tytułu wykonanych w ramach niniejszej umowy prac. Kompensaty dokonuje Główny Księgowy.

16. W przypadku, gdy kompensata potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwa, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

# **§ 4 Realizacja zamówienia**

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece,
że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w wyznaczonym czasie, Zamawiający może,
bez wyznaczania terminu dodatkowego, od umowy odstąpić przed upływem terminu określonego w § 2 niniejszej umowy.
2. Jeżeli Wykonawca wykonał przedmiot umowy w sposób wadliwy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości, wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin, nie dłuższy niż 14 dni.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
	* 1. gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z ogólnymi obowiązującymi przepisami prawa,
		2. gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z postanowieniami umowy.

**§ 5 Gwarancja i rękojmia**

1. W razie wystąpienia nieprawidłowości Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
2. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady określone w ustawie
z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

**§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	* 1. z tytułu odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto ogółem określonego w § 3 ust. 1.
		2. za zwłokę w dostarczeniu dokonanych przez Wykonawcę odczytów w terminie, o którym mowa w § 2 – w wysokości 5 % ceny jednostkowej brutto wynikającej z oferty za każdy dzień zwłoki.
		3. za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w dostarczonych przez Wykonawcę odczytach w terminie określonym na podstawie § 4 ust. 2 – w wysokości 5 % ceny jednostkowej brutto wynikającej z oferty za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po upływie terminu określonego do usunięcia wady,
2. Łączna wysokość kar, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego
netto określonego w § 3 ust. 1

**§ 7 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku, gdy:
	* 1. gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z ogólnymi obowiązującymi przepisami prawa,
		2. gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z postanowieniami umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust 1., z zastrzeżeniem
3. Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za odczyty zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy z zastosowaniem § 3 Umowy. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie protokół odbioru dostaw podpisany przez obie Strony Umowy.

**§ 8 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się
do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej lub dokumentowej, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy oraz kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:
3. Kierownik RON….. – jako koordynator odpowiedzialny za nadzór nad realizacją umowy

Pan/Pani…..

tel. …….., e-mail:…………

1. Pani Magdalena Kaczmarek – Inspektor w Wydziale Eksploatacji Zasobu w zakresie nadzoru merytorycznego nad realizacją umowy:

tel. (42) 628 70 78, e-mail m.kaczmarek@zlm.lodz.pl.

1. Osobą pełniącą funkcję Koordynatora ze strony Wykonawcy jest … tel. …, e-mail ….
2. Wskazanym przez Wykonawcę adresem e-mail do składania przez Zamawiającego oświadczeń woli w formie dokumentowej jest ………
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2-3.
4. O zmianie osoby wskazanej w ust. 2-3 Wykonawca/Zamawiający powiadomi drugą Stronę w formie dokumentowej wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2-3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 9 Zmiana Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
2. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
3. siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności,
a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
4. zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
5. zmiany wynagrodzenia brutto związanej ze zmianą stawki podatku od towarów i usług; w takim przypadku Wykonawca lub Zamawiający składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminem ustalonym Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów
i usług.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy oraz wartości wskutek okoliczności, których nie dało się przewidzieć przed zawarciem umowy.

**§ 11 RODO**

 Z uwagi na treść rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ((UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie

 ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

 takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

 (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – RODO, Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją

 niniejszej umowy odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Umowie powierzenia przetwarzania

 danych osobowych, stanowiącej zał. nr 1 do umowy i jej integralną część.

**§ 12 Postanowienia końcowe**

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
1. Ewentualne sporne sprawy między stronami będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

załączniki:

* + - 1. Opis przedmiotu zamówienia z wykazem ilościowym
			2. Formularz cenowy
			3. CEIDG lub KRS

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: