



## Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**2021.11.ZP**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na  
**„Dostawa oprogramowania obiegu dokumentów i planowania czasu pracy wraz  
z niezbędnym sprzętem i licencjami oraz terminali komputerowych all-in-one  
wraz z oprogramowaniem”**

### Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego .....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia .....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia .....	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....	4
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia .....	4
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia .....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP.....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP.....	5
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	7
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	7
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	11
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami.....	11
DZIAŁ XI Termin związania ofertą .....	13
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty .....	13
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert .....	16
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny.....	17
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert.....	19
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	20
DZIAŁ XVIII Wadium.....	21
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	22
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	23
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów .....	24
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. ....	24
ROZDZIAŁ 2.....	27
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	27
ROZDZIAŁ 3 WZORY UMÓW .....	59

## ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### DZIAŁ I Dane Zamawiającego

**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie**  
**ul. Mieszka I 33**  
**71- 011 Szczecin**  
**NIP: 852-218-45-46**

- adres strony internetowej: <https://www.999.szczecin.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/999\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin)
- adres poczty elektronicznej: [sekretariat@999.szczecin.pl](mailto:sekretariat@999.szczecin.pl)
- numery telefonów:  
+ 48 91 433 38 01 (sekretariat)

#### **Adres do korespondencji:**

**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie**  
**ul. Mieszka I 33**  
**71- 011 Szczecin**  
**Adres e-mail: [m\\_optacy@999.szczecin.pl](mailto:m_optacy@999.szczecin.pl)**

### DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 – 139 PZP);
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na dostawy, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne<sup>1</sup>.
4. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.
5. Na podstawie art. 257 PZP Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

### DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oprogramowania obiegu dokumentów i planowania czasu pracy wraz z niezbędnym sprzętem i licencjami oraz terminali komputerowych all-in-one wraz z oprogramowaniem w dwóch częściach:**

<sup>1</sup> Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

- 1) część 1 - dostawa oprogramowania obiegu dokumentów i planowania czasu pracy wraz z niezbędnym sprzętem i licencjami,
- 2) część 2 – dostawa terminali komputerowych all-in-one wraz z oprogramowaniem
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji dostawy: **Szczecin** (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	Numer	nazwa
Główny kod CPV	48821000-9	serwery sieciowe

	Numer	nazwa
Dodatkowe kody CPV	48822000-6	serwery komputerowe
	30200000-1	urządzenia komputerowe
	31711300-6	elektroniczne systemy rejestrowania czasu
	48900000-7	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

4. Zamawiający informuje o dokonaniu podziału zamówienia na części. Liczba części wynosi 2. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę w obrębie danej części, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty w obrębie jednej części przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert w ramach tej części.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
7. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
8. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
13. W ramach realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, takich jak instalacja, uruchomienie, konfiguracja, pomoc techniczna oraz serwis gwarancyjny.
14. Wykonawca gwarantuje, że oferowane przez niego produkty są dopuszczone do obrotu i używania na terenie RP wymagane odpowiednimi przepisami prawa i zobowiązuje się, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego do ich przedstawienia przez cały okres realizacji umowy.

15. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne dokumenty, instrukcje i gwarancje. Dokumenty, kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi Wykonawca dostarczy zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia.
16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ
17. Warunki realizacji zamówienia określają również projekty umowy dla każdej z części osobno (Rozdział 3 SWZ).

#### DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego w Rozdziale 2 niniejszej SWZ wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
  - 1) w celu potwierdzenia zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ, które nie podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert:
    - dla części 1 – szczegółowe specyfikacje techniczne oferowanego asortymentu (wzór – załącznik nr 1a do SWZ
    - dla części 2 - szczegółowe specyfikacje techniczne oferowanego asortymentu (wzór – załącznik nr 1b do SWZ
2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Przepisu pkt. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy rozpoczyna bieg od dnia zawarcia umowy.
2. Termin realizacji umowy:
  - 1) **CZEŚĆ 1 – 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**
  - 2) **CZEŚĆ 2 - 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,**

#### DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP**

  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP**

**(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)**

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje:
    - 1) w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
    - 2) w przypadkach, o których mowa w:
      - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
      - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
      - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2, 5 i 7-12, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Minimalny poziom zdolności:**

- a) **Dla części 1** – zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej:
  - trzy zamówienia polegające na dostawie, instalacji i konfigurację serwerów lub macierzy dyskowych o wartości min. 200 000 zł brutto każda, oraz
  - jedno zamówienie polegające na dostawie oprogramowania serwerowego wraz z licencjami dostępowymi o wartości min. 100 000 zł brutto, oraz
  - jedno zamówienie polegające na wdrożeniu systemu obiegu dokumentów o wartości min. 100 000 zł brutto
- b) **Dla części 2** - zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie, instalacji i konfigurację terminali lub komputerów, o wartości min. 50 000 zł brutto każda

**W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.**

## DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

**1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:**

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://JEDZ.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie \*.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- a) w Części II Sekcji D JEDZ (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$ ), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- c) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

Jednolity dokument (JEDZ), **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

## 2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni,



**terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 3 do SWZ**);
- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5-10 PZP (**wzór – załącznik nr 5 do SWZ**);
- e) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**wzór – załącznik nr 4 do SWZ**);

**UWAGA:****3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

- 3) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) i 2) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5-10 PZP (**wzór – załącznik nr 5 do SWZ**).
  - 4) oświadczenia podmiotu, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 3 do SWZ**)

**Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.**

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP .
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. e), dotyczy dostaw/usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a

w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/999\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin);
  - 2) poczty elektronicznej: [m\\_optacy@999.szczecin.pl](mailto:m_optacy@999.szczecin.pl).  
- z zastrzeżeniem, iż oferta (wraz z załącznikami) oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

#### **DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym:  
Pani Magdalena Optacy: e-mail: [m\\_optacy@999.szczecin.pl](mailto:m_optacy@999.szczecin.pl)
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ([https://platformazakupowa.pl/pn/999\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin)).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/999\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - [m\\_optacy@999.szczecin.pl](mailto:m_optacy@999.szczecin.pl).
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/999\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/999\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin)
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu **Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)** oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/999\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin) za pomocą poczty elektronicznej na adres [m\\_optacy@999.szczecin.pl](mailto:m_optacy@999.szczecin.pl).
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/999\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin) za pomocą poczty elektronicznej na adres [m\\_optacy@999.szczecin.pl](mailto:m_optacy@999.szczecin.pl).
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 13.

16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

## DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 05.03.2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

## DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/999\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin).
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - .zip
  - .7Z
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1A lub 1B do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
  - b) zobowiązanie innego podmiotu oraz jego oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 1 Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - d) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 1, Dział IV SWZ;
  - e) Dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 1 XVIII SWZ (wykonawca składa wraz z ofertą)
10. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
11. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/999\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art.

- 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  14. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  16. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
  17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
  18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
    - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  20. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez**

**upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca.
22. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
23. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści (a w przypadku JEDZ – także formy) z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
25. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XV SWZ. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
26. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/999\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin) w terminie najpóźniej do dnia **06.12.2021 r. do godziny 10:00**.

### DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2021 r. o godz. 11:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/999\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin) o:



- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia odpowiednio ofert lub ofert dodatkowych albo unieważnienia postępowania.

#### **DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi zawierać cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz cenę za każdy z poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1A lub 1B do SWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji zadania i okresu gwarancji i rękojmi.
4. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
6. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
7. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

#### **DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

## Część 1:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów
1	Cena	60 %	60 pkt
2	Gwarancja na sprzęt	20 %	20 pkt
3	ilość godzin konsultacji powdrożeniowych dla oprogramowania RCP i obiegu dokumentów –	20 %	20 pkt

**Kryterium 1** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena} = [(\text{Cn} : \text{Cb}) \times 100] \times 60\%$$

gdzie:

**Cn** - cena najniższa (brutto)

**Cb** - cena badana (brutto)

W kryterium „cena brutto” oferta może uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

**Kryterium 2** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Gwarancja} = [(\text{Gb} : \text{Gn}) \times 20\%] \times 100,$$

gdzie:

Gb - okres gwarancji w ofercie badanej

Gn - najdłuższy oferowany okres gwarancji

**Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji.**

**UWAGA:**

*W przypadku zaoferowania gwarancji i rękojmi dłuższej niż 60 miesięcy, do oceny kryterium będzie brany okres 60 miesięcy. Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji lub brak informacji spowoduje odrzucenie oferty.*

**Kryterium 3** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{konsultacje} = [(\text{Kb} : \text{Kn}) \times 20\%] \times 100,$$

gdzie:

Kb - ilość zapewnionych przez Wykonawcę w ramach oferty godzin konsultacji powdrożeniowych dla oprogramowania RCP i obiegu dokumentów w ofercie badanej

Kn - największa ilość zapewnionych godzin konsultacji powdrożeniowych dla oprogramowania RCP i obiegu dokumentów

**Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z największą ilością zapewnionych godzin konsultacji powdrożeniowych dla oprogramowania RCP i obiegu dokumentów.**

**UWAGA:**

*W przypadku zaoferowania ilości zapewnionych godzin konsultacji powdrożeniowych dla oprogramowania RCP i obiegu dokumentów większej niż 400, do oceny kryterium będzie brana ilość 400 godzin. Minimalna ilość zapewnionych przez Wykonawcę w ramach oferty godzin konsultacji powdrożeniowych dla oprogramowania RCP i obiegu dokumentów – 200 (po 100 dla każdego z w/w oprogramowań). Zaoferowanie mniejszej liczby godzin lub brak informacji spowoduje odrzucenie oferty. Wykonawca określa jedną pulę godzin konsultacji powdrożeniowych, wspólną dla oprogramowania RCP i obiegu dokumentów. Zostaną one wykorzystane przez Zamawiającego w okresie 24 miesięcy od dnia ich wdrożenia (max 90 dni od dnia zawarcia umowy).*

**Część 2:**

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów
1	Cena	60 %	60 pkt
2	Gwarancja	40 %	40 pkt

**Kryterium 1** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena} = [(C_n : C_b) \times 100] \times 60\%$$

gdzie:

**C<sub>n</sub>** - cena najniższa (brutto)

**C<sub>b</sub>** - cena badana (brutto)

W kryterium „cena brutto” oferta może uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

**Kryterium 2** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Gwarancja} = [(G_b : G_n) \times 40\%] \times 100,$$

gdzie:

G<sub>b</sub> - okres gwarancji w ofercie badanej

G<sub>n</sub> - najdłuższy oferowany okres gwarancji

**Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji.**

**UWAGA:**

*W przypadku zaoferowania gwarancji i rękojmi dłuższej niż 60 miesięcy, do oceny kryterium będzie brany okres 60 miesięcy. Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji lub brak informacji spowoduje odrzucenie oferty.*

2. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
4. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioszek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

#### **DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XIX SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## DZIAŁ XVIII Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
  - 1) DLA CZĘŚCI 1 – 50 000,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.
  - 2) DLA CZĘŚCI 2 – 2 500,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)
2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczeń o których mowa w ust. 2, dokument wadialny winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej następujące elementy:
  - 1) Wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji/poręczenia; wskazanie Zamawiającego czyli beneficjenta gwarancji, tj.:
 

**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie**  
**ul. Mieszka I 33**  
**71- 011 Szczecin**

 wskazanie Gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub instytucji poręczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia dokumentu wadialnego tj. **„Dostawa oprogramowania obiegu dokumentów i planowania czasu pracy wraz z niezbędnym sprzętem i licencjami oraz terminali komputerowych all-in-one wraz z oprogramowaniem – część nr .....”**.
  - 3) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona dokumentem wadialnym,
  - 4) wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - 5) określenie terminu ważności gwarancji/poręczenia,
  - 6) zobowiązanie gwaranta do: *„nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty pełnej sumy wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszły okoliczności wskazane w art. 98 ust. 6 PZP”*.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank PEKAO S.A. I O/Szczecin Nr 38 1240 3813 1111 0010 2474 8802 z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa oprogramowania obiegu dokumentów i planowania czasu pracy wraz z niezbędnym sprzętem i licencjami oraz terminali komputerowych all-in-one wraz z oprogramowaniem część ...”**. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 – 4 SWZ (art. 97 ust. 7 pkt 2-4 PZP) wykonawca składa wraz z ofertą.

**Uwaga:**

- Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie w Systemie oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia ze strony Gwaranta.

- Dokument wadialny złożony w postaci elektronicznej nie powinien zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.

7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) z dnia wystawienia dokumentu wadialnego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wystawieniem dokumentu wadialnego.

## DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej równowartość 5 (pięć) % Wynagrodzenia (ceny ofertowej brutto) w jednej z następujących form:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezależnie od jego formy musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego **PEKAO S.A. I O/Szczecin Nr 38 1240 3813 1111 0010 2474 8802**. Możliwe jest także wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, drogą elektroniczną poprzez przekazanie dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/999\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin)
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
  - 1) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
  - 2) płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenie potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacja gwaranta co do wysokości odszkodowania),
  - 3) pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z zapisów umowy,
  - 4) muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie na który zostały wystawione,
  - 5) wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy,
  - 6) sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,
  - 7) wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.
7. Wykonawca przez wyznaczonym terminem na wniesienie zabezpieczenia może przesłać projekt/draft gwarancji bankowe lub ubezpieczeniowej do akceptacji Zamawiającego.

Zamawiający potwierdzi prawidłowość dokumentu - wniesionego zabezpieczenia lub przekaże uwagi do treści projektu dokumentu

8. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
9. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.

## **DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
  - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
  - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który

nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## **DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów**

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

## **DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.



2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie, ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin.
  - kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie: adres e-mail: [iodo@999.szczecin.pl](mailto:iodo@999.szczecin.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    4. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    5. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    6. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
  - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
  - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

## ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA**

Dostawa oprogramowania obiegu dokumentów i planowania czasu pracy wraz z niezbędnym sprzętem i licencjami

#### 1. Macierz dyskowa:

Lp.	Nazwa parametru	Minimalna wartość parametru	Parametry oferowane
1.	Producent i model	Należy podać producenta i model oferowanej macierzy	
2.	Obudowa	System musi być dostarczony ze wszystkimi komponentami do instalacji w szafie rack 19".	
3.	Pojemność:	<p>System musi zostać dostarczony w konfiguracji zawierającej minimum</p> <p>17 dysków 800GB SSD, dyski użyte w rozwiązaniu powinny być co najmniej typu eMLC. Zastosowane dyski powinny spełniać parametr DWPD minimum 3.</p> <p>i zajmować maksymalnie 2U w szafie rack.</p> <p>System musi ponadto wspierać dyski: - SSD: od 800GB do 15.3TB</p> <p>System musi mieć możliwość rozbudowy do minimum 94 dysków oraz musi pozwalać na rozbudowę do wyższych modeli bez potrzeby migracji danych (przez rozbudowę do wyższego modelu zamawiający rozumie do modelu macierzy z większą ilością Cache, większą skalowalnością i mocniejszymi procesorami). Zamawiający dopuszcza rozwiązanie, które nie pozwala na taką rozbudowę w przypadku, gdy zostanie zaoferowany najwyższy z modeli macierzy skalowalny min do 500 dysków oraz pamięcią cache min 512GB.</p>	
4.	Kontroler	<p>Dwa kontrolery wyposażone w przynajmniej 32GB cache każdy.</p> <p>W przypadku awarii zasilania dane niezapisane na dyski, przechowywane w pamięci muszą być zabezpieczone za pomocą podtrzymania baterijnego przez 72 godziny lub jako zrzut na pamięć flash.</p>	
5.	Interfejsy	<p>Oferowana macierz musi posiadać minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 porty FC /10GbE SFP+ do podłączenia hostów (dedykowane wkładki producenta macierzy)</li> <li>- 4 porty RJ45 – do zarządzania dostępne dla użytkownika</li> <li>- 4 porty SAS 12 Gb/s do podłączenia półek dyskowych</li> </ul>	
6.	RAID	<p>Wsparcie dla RAID: 0, 1, 5, 6, 10</p> <p>Dodatkowo macierz musi posiadać mechanizm tworzenia wirtualnej przestrzeni na minimum 94 dyskach macierzy wraz z wylizaniem parzystości oraz podwójnej parzystości w celu zabezpieczenia danych. Mechanizm ten musi być przygotowany do optymalizacji procesów odtwarzania dysków pojemnościowych.</p> <p>Obliczanie sum kontrolnych (kodów parzystości) dla grup dyskowych RAID5 i RAID6 musi być realizowane w sposób sprzętowy przez dedykowany układ w macierzy.</p>	
7.	Obsługiwane protokoły	<p>FC, iSCSI, SAS oraz CIFS, NFS, S3</p> <p>Technologia macierzy w przypadku rozbudowy o porty FC musi pozwalać na zmianę udostępniania danych z FC na iSCSI i na odwrót bez zmiany wkładek SFP+. Zamawiający pozwala na dostarczenie macierzy, która nie spełnia tego warunku przy założeniu zaoferowania rozwiązania od razu wyposażonego w:</p>	

		<p>12 portów FC 16Gb 12 portów 10GbE SFP+ Dedykowane wkładki producenta macierzy do powyższych portów</p> <p>Realizację dostępu poprzez protokoły CIFS, NFS oraz S3 zamawiający dopuszcza za pomocą zewnętrznego oprogramowania Software-Defined Storage innego producenta niż macierz. W ofercie należy podać nazwę oferowanego oprogramowania.</p>	
8.	Inne wymagania	<p>Macierz musi posiadać wsparcie dla wielościeżkowości dla systemów: Microsoft® Windows Server®, Red Hat Enterprise Linux®, Novell SUSE Linux Enterprise Server, VMware® ESX®, Oracle® Solaris, HP HP-UX, IBM AIX,</p> <p>Macierz musi posiadać funkcjonalność wykonywania snapshotów - minimum 128 per wolumen oraz minimum 512 snapshotów na macierzy.</p> <p>Macierz musi posiadać funkcjonalność klonowania danych</p> <p>Macierz musi posiadać funkcjonalność replikacji danych po FC (po zainstalowaniu portów FC na macierzy) w trybie synchronicznym i asynchronicznym, system musi pozwalać na wykonanie do 30 jednoczesnych replikacji.</p> <p>Macierz musi posiadać możliwość tworzenia i prezentacji dysków logicznych (LUN) o pojemności większej niż zajmowana fizyczna przestrzeń dyskowa (ang. ThinProvisioning).</p> <p>Macierz musi umożliwiać dynamiczną zmianę rozmiaru wolumenów logicznych bez przerywania pracy macierzy i bez przerywania dostępu do danych znajdujących się na danym wolumenie.</p> <p>Macierz musi posiadać funkcjonalność partycjonowania macierzy na odseparowane od siebie logicznie systemy, na których rezydują osobne dyski logiczne dla heterogenicznych systemów. Licencja na macierzy musi pozwalać na wykonanie do 120 partycji.</p> <p>Macierz musi posiadać funkcjonalność automatycznego balansowania obciążenia kontrolerów macierzy przez przełączanie w trybie online wolumenów logicznych pomiędzy nimi w zależności od wygenerowanego na nich ruchu. Musi istnieć możliwość wyłączenia tej funkcjonalności z poziomu interfejsu użytkownika.</p> <p>Macierz musi pozwalać na dynamiczną migrację pomiędzy poziomami RAID.</p> <p>Z poziomu graficznego interfejsu do zarządzania musi istnieć możliwość sprawdzenia stanu zużycia dysków SSD.</p> <p>Macierz musi posiadać oprogramowanie do monitoringu stanu dysków, które pozwala na identyfikowanie potencjalnie zagrożonych awarią dysków</p> <p>Wraz z system musi zostać dostarczone narzędzie do monitoringu macierzy w kontekście: - wydajności i opóźnień na wolumenach - wydajności I/Ops, MB/s</p> <p>Macierz musi posiadać możliwość integracji z Active Directory w zakresie definicji i mapowania grup i użytkowników pod kątem autentykacji.</p> <p>Macierz musi posiadać oprogramowanie do aplikacji pozwalające na integrację z: - VMware vCenter – provisioning i monitoring macierzy z widoku vCenter</p>	

		<p>- VMware VASA - VMware SRM - Microsoft Virtual Disk Service (VDS) - Microsoft Virtual Shadow Service (VSS) - Oracle Enterprise Manager – monitoring zasobów macierzowych</p> <p>Zamawiający dopuszcza zaoferowania zewnętrznego oprogramowania do zapewnienia integracji i monitoring w/w aplikacji np. w formie Software Define storage.</p> <p>Macierz musi pozwalać na szyfrowanie danych, realizacja procesu szyfrowania i zarządzania kluczem może się odbywać przez kontrolery macierzy lub zewnętrzne urządzenia i oprogramowanie do zarządzania kluczami. Szyfrowanie musi być dostępne za pomocą dysków samoszyfrujących oraz pozwalać na zaszyfrowanie zasobu NAS.</p>	
9.	Gwarancja i serwis	<p>Minimum 3 lata serwisu producenta zapewniającego dostawę podzespołu zapasowego na następny dzień roboczy od diagnozy problemu, wraz z usługą w miejscu instalacji. Serwis musi zapewniać możliwość zakładania zgłoszeń 24x7, z gwarantowanym czasem odpowiedzi na awarię krytyczne nie dłuższym niż 3 godziny. Serwis musi umożliwiać zgłaszanie awarii poprzez linię telefoniczną, mailowo oraz automatycznie przez macierz (funkcja typu „call home”).</p> <p>Dostarczony system musi posiadać również minimum 3 lata subskrypcji dla dostarczonego wraz z macierzą oprogramowania, dostęp do portalu serwisowego producenta, dostęp do bazy wiedzy i informacji technicznych dotyczących oferowanego urządzenia oraz oprogramowania.</p> <p>W trakcie trwania serwisu uszkodzone nośniki podlegają wymianie, bez konieczności odsyłania uszkodzonych nośników do Producenta.</p>	
10.	Instalacja i konfiguracja, szkolenia	<p>Macierz należy zainstalować w serwerowni Zamawiającego na terenie Szczecina. Zamawiający dostarczy wszelkie zasoby konieczne do podłączenia macierzy – gniazda w PDU, gniazda w przełącznikach SAN, Ethernet, miejsce w szafie RACK.</p> <p>Macierz należy skonfigurować zgodnie z wymaganiami Zamawiającego - około 8 godzin pracy inżyniera.</p> <p>Należy dokonać migracji danych z istniejących macierzy HP EVA oraz EMC VNX na nową macierz. Ilość danych nie będzie większa niż pojemność nowej macierzy.</p> <p>Należy przeprowadzić min. 2-dniowe szkolenie-warsztaty dla 3 administratorów obejmujące przegląd zagadnień z zakresu instalacji i konfiguracji urządzenia.</p>	

## 2. Dostawa 4 sztuk kaset serwerowych:

Rozbudowa posiadanej infrastruktury przez Zamawiającego Cisco 5108 Blade

Lp.	Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Parametr oferowany
1.	Producent i model	Należy podać producenta i model oferowanego serwera	
2.	Obudowa	Możliwość zainstalowania w obudowie Cisco UCS 5108 Blade Server Chassis	
3.	Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania do dwóch procesorów. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.	
4.	Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocessorowych.	
5.	Procesor	Zainstalowane dwa procesory 12-rdzeniowe każdy, klasy x86 o taktowaniu min. 3,0GHz, dedykowane do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie wyniku min. 198 w teście SPECrate2017_int_base, dostępnym na stronie www.spec.org, dla konfiguracji dwuprocessorowej. Do oferty dołączyć wydruk ze strony dla oferowanego serwera z oferowanymi procesorami.	
6.	RAM	Minimum 256GB DDR4 RDIMM 2933MHz (w konfiguracji 4 x 64GB) na płycie głównej powinno znajdować się minimum 24 sloty	

		przeznaczone do instalacji pamięci.	
7.	Interfejsy sieciowe/FC/SAS	UCS VIC 1440 modular LOM for blade servers	
8.	Pamięć	Zainstalowane dwa dyski 240 G SATA M.2 z FlexStorage Mini Storage	
9.	Bezpieczeństwo	Zainstalowany moduł TPM 2.0	
10.	Zarządzanie	UCS 5108 Blade Chassis FW Package 4.1	
11.	Gwarancja	<p>1. Całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dostarczone urządzenia muszą być nowe (tzn. wyprodukowane nie dawniej, niż na 6 miesięcy przed ich dostarczeniem) oraz nie mogą być używane</li> </ul> <p>2. Całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producenta w okresie wymaganym w SIWZ – do oferty należy dostarczyć odpowiednie oświadczenia Wykonawcy;</p> <p>3. Ze względu na pożądaną pełną kompatybilność oraz zabezpieczenie uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego, dostarczane w ramach zamówienia rozwiązania (urządzenia oraz karty i licencje) powinny pochodzić od jednego producenta</p> <p>4. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodne z niniejszą umową korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowiło naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich;</p> <p>5. W wypadku powzięcia wątpliwości co do zgodności oferowanych produktów z umową, w szczególności w zakresie legalności oprogramowania, Zamawiający jest uprawniony do:</p> <p>5.1. zwrócenia się do producenta oferowanych produktów o potwierdzenie ich zgodności z umową (w tym także do przekazania producentowi niezbędnych danych umożliwiających weryfikację),</p> <p>5.2. zlecenia producentowi oferowanych produktów, lub wskazaniu przez producenta podmiotowi, inspekcji produktów pod kątem ich zgodności z umową oraz ważności i zakresu uprawnień licencyjnych. Jeżeli inspekcja, o której mowa powyżej wykaże niezgodność produktów z umową lub stwierdzi, że korzystanie z produktów narusza majątkowe prawa autorskie osób producenta, koszt inspekcji zostanie pokryty przez Wykonawcę, według rachunku przedstawionego przez podmiot wykonujący inspekcję, w kwocie nie przekraczającej 20% wartości zamówienia (ograniczenie to nie dotyczy kosztów poniesionych przez Stronę w związku z inspekcją, jak np. konieczność zakupu nowego oprogramowania). Prawo zlecenia inspekcji nie ogranicza ani nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego, w szczególności prawa do żądania dostarczenia produktów zgodnych z umową oraz roszczeń odszkodowawczych;</p> <p>6. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej (tzn. opublikowanej przez producenta nie wcześniej niż 6 miesięcy) na dzień poprzedzający dzień składania ofert;</p> <p>7. Oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.</p>	
12.	Oprogramowanie	<p>Oprogramowanie Windows Serwer Standard 2019 z Software Assurance na okres 36 miesięcy w ramach programu Microsoft MPSA. Ilość licencji musi odpowiadać liczbie rdzeni w zaoferowanych procesorach.</p> <p>Oprogramowanie VMware vSphere Standard - dwie sztuki wraz z 3 letnim wsparciem technicznym.</p>	
13.	Dokumentacja użytkownika	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.	

## 3. Dostawa i wdrożenie systemu planowania czasu pracy pracowników medycznych:

Lp.	Nazwa parametru	Parametry oferowane
1	Nazwa oprogramowania i producent	
2	Obsługa do 1500 pracowników (należy dostarczyć licencję pozwalającą na zarządzanie w systemie 1500 pracownikami). Integracja z Active Directory.	

3	Eksport danych do programów KP, w tym Sage Symfonia Kadry i Place	
4	Import danych z systemów RCP, w tym RCP Master 3.	
5	Dostęp do systemu przez przeglądarkę WWW.	
6	System instalowany na serwerach Zamawiającego, bez konieczności połączenia z siecią Internet (nie dotyczy aktualizacji).	
7	Obsługa bazy danych MS SQL	
8	System zapewnia możliwość definicji dni świątecznych występujących w harmonogramach.	
9	System zapewnia możliwość definicji przerw regulaminowych płatnych i bezpłatnych.	
10	System zapewnia możliwość definicje zmian roboczych występujących w harmonogramach.	
11	System pozwala na tworzenie i przypisywanie pracownikom lub grupom pracowników szablonów harmonogramów, wymagane funkcje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tworzenie szablonów harmonogramów na bazie zdefiniowanych zmian roboczych.</li> <li>• Definiowanie i weryfikacja poprawności szablonów.</li> <li>• Podgląd listy pracowników posiadających aktualnie dany harmonogram.</li> <li>• Historia szablonów pracowników.</li> </ul>	
12	Administrator powinien mieć możliwość ustawienie następujących parametrów globalnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limity nadgodzin w roku.</li> <li>• Długość okresu rozliczeniowego.</li> <li>• Sposoby kontroli poprawności harmonogramów. Na poziomie każdego algorytmu kontroli można zdefiniować czy dany błąd ma blokować możliwość zatwierdzenia harmonogramu, czy tylko wysyłać komunikat błędy i pozwalać na zatwierdzenie.</li> <li>• Odchyłki od normy.</li> <li>• Definicja godzin nocnych, początku doby pracowniczej w niedziele i dni świąteczne.</li> </ul> Administrator powinien mieć możliwość wstecznej edycji harmonogramów.	
13	System powinien umożliwiać planowanie grafików. Funkcja planowania grafików dostępna jest dla managera i administratora. Umożliwia ona podgląd i edycję indywidualnych grafików pracowniczych. Opcja wspiera użytkownika w zakresie kontroli grafików w stosunku do przepisów Kodeksu Pracy. Na ekranie planowania grafików użytkownik otrzymuje listę pracowników i szablon grafika jaki jest podłączony dla pracownika wraz z podsumowaniem czasu zaplanowanego i bilansu godzin w miesiącu/ okresie rozliczeniowym. Na poziomie ekranu użytkownik ma możliwość: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podglądu grafików pracowników zgodnie z uprawnieniami</li> <li>• Edycji grafików pracowników zgodnie z uprawnieniami</li> <li>• Weryfikacji grafików pracowników zgodnie z uprawnieniami</li> <li>• Zatwierdzenia (publikacji) grafików</li> <li>• Wydruku grafików pracowników zgodnie z uprawnieniami</li> <li>• Wydruku listy obecności na dany okres</li> <li>• Sprawdzenie liczby godzin zaplanowanych w miesiącu i okresie rozliczeniowym oraz informacji o nadplanowaniach bądź niedoplanowaniach.</li> <li>• Sprawdzenie bilansu wolnych sobót i niedziel oraz dni wolnych za pracujące soboty i niedziele</li> <li>• Podsumowanie liczby osób zaplanowanych na danej zmianie</li> <li>• Zatwierdzenia harmonogramu o ile weryfikacja nie wykaże błędów. Zatwierdzenie jest równoznaczne z publikacją harmonogramu i udostępnieniem go pracownikowi.</li> </ul>	
14	System powinien umożliwiać rozliczanie czasu pracy. Użytkownicy systemu powinni mieć możliwość: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podglądu rozliczenia czasu pracy pracowników</li> <li>• Prezentacja niezgodności odczytów RCP z harmonogramem na rozliczeniu czasu pracy</li> <li>• Edycji rozliczenia czasu pracy pracowników.</li> </ul> Wprowadzania składników zależnych od czasu pracy. Na przykład dodatku za pełnię funkcji, dodatków szkodliwych, dyżurów itp. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zatwierdzenia rozliczenia czasu pracy co jest równoznaczne z zamknięciem rozliczenia za dany miesiąc.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydruku rozliczenia czasu pracy pracowników</li> <li>• Wprowadzenie podziału czasu pracy na MPK (Centra Kosztowe) na poziome poszczególnych godzin pracy danego pracownika.</li> <li>• Przypisywanie niestandardowych MPK (Centra Kosztowe) dla całych dni i grup pracowników</li> <li>• Wystawiania wniosków</li> <li>• Rejestrowania wniosków absencyjnych z poziomu rozliczenia</li> <li>• Przekierowywania pracowników do innych managerów na wybrany okres</li> <li>• Drukowania miesięcznej karty czasu pracy</li> <li>• Drukowania rocznej karty czasu pracy</li> <li>• Generowania raportów z niezgodnościami odczytów RCP z harmonogramem</li> </ul>	
15	<p>System powinien umożliwiać generowanie raportów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czas pracy</li> <li>• Dane dla systemu kadrowo-płacowego</li> <li>• Nadgodziny i nocne w podziale na dni</li> <li>• Dane dla systemu kadrowo-płacowego – zwolnieni</li> <li>• Nadgodziny</li> <li>• Raport rozbieżności absencji</li> <li>• Sumy nadgodzin</li> <li>• Konflikt ewidencji czasu pracy</li> <li>• Sumy nadgodzin wg pracowników</li> </ul>	
16	<p>Funkcje merytoryczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budowanie harmonogramów czasu pracy dla grup pracowników z możliwością wprowadzania indywidualnego harmonogramu dla pracownika.</li> <li>• Dostępność szablonów harmonogramów -</li> <li>• Kontrolowanie zgodności harmonogramu z przepisami prawa (możliwość definicji poszczególnych kontroli jako blokujące lub informacyjne).</li> <li>• Możliwość definiowania nieregularnych okresów rozliczeniowych.</li> <li>• Wsparcie systemów czasu pracy: zmianowy, czterobrygadowy, Równoważny.</li> <li>• Możliwość rozliczania czasu pracy na podstawie importów z systemu RCP.</li> <li>• Podział czasu pracy na centra kosztowe.</li> <li>• Sygnalizacja odstępstw pomiędzy odczytami RCP, a harmonogramem.</li> <li>• Obsługa wniosków o nadgodziny, wyjście prywatne, odpracowanie wyjścia prywatnego, zamianę godzin pracy.</li> <li>• Kontrola konfigurowalnego limitu nadgodzin.</li> <li>• Graficzna prezentacja absencji i obecności na harmonogramie.</li> </ul>	
17	<p>System instalowany na maszynie wirtualnej utworzonej na dostarczanych serwerach z użyciem dostarczanego oprogramowania. Okres wdrożeniowy powinien trwać maksymalnie 60 dni roboczych. W tym czasie należy zainstalować, uruchomić i skonfigurować system zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.</p>	
18	<p>System musi być dostarczony wraz z nadzorem autorskim uwzględniającym przystosowanie do aktualnych przepisów prawa. Długość nadzoru autorskiego min. 24 miesiące. Zamawiający oczekuje min. 24-miesięcznego okresu wsparcia powdrożeniowego, z możliwością wykorzystania min. 100h konsultacji.</p>	
19	<p>Należy przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konfiguracji systemu. Szkolenie 10 osób powinno trwać co najmniej 2 dni. Należy przeprowadzić odrębne 1-dniowe szkolenie dla 3 administratorów systemu.</p>	



4. Rozbudowa istniejącego systemu kontroli dostępu o urządzenia do rejestracji czasu pracy wraz z dostarczeniem licencji oprogramowania RCP z możliwością integracji z Symfonia.
- a. Wymagania dotyczące oprogramowania RCP:

Lp.	Nazwa parametru	Parametry oferowane
1.	Nazwa oprogramowania i producent	
2.	Obsługa do 2000 pracowników (należy dostarczyć licencję pozwalającą na obsługę do 2000 pracowników)	
3.	Eksport danych do programów KP w tym Sage Symfonia Kadry i Płace	
4.	Bazodanowa wymiana danych z systemem RACS5 posiadanym przez Zamawiającego	
5.	Obsługa bazy danych MS SQL	
6.	<p>Funkcje merytoryczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• funkcja automatycznego naliczenia dziennej normy godzin w przypadku wyjścia służbowego</li> <li>• operacje seryjne (nanoszenie absencji oraz definiowanie limitów urlopów)</li> <li>• definicja wymiarów urlopów i raport stanu ich wykorzystania</li> <li>• indywidualne kalendarze pracy z możliwością korekty kalendarza dla poszczególnych pracowników</li> <li>• możliwość zdefiniowania stałych lub nienormowanych godzin pracy, obsługa wielozmianowego systemu pracy</li> <li>• obsługa przerw płatnych i niepłatnych oraz nadgodzin (5 predefiniowanych typów)</li> <li>• możliwość tworzenia dowolnego zestawienia raportów zarówno zbiorczych dla całej grupy jak i indywidualnych dla poszczególnych pracowników</li> <li>• funkcja tworzenia raportów dopasowanych do wymagań użytkownika</li> <li>• możliwość tworzenia własnych szablonów raportów</li> <li>• eksport raportów w formacie Adobe Acrobat (.pdf), Microsoft Excel (.xls) oraz Rich Text Format (.rtf)</li> <li>• możliwość nadawania uprawnień operatorom programu do wybranych grup pracowników darmowe aktualizacje w ramach tej samej wersji programu</li> <li>• definiowanie typów przejść, dni kalendarza, typów obecności i absencji, maksymalnych i minimalnych czasów przebywania</li> <li>• (np. maks. dzienna norma konkretnego rodzaju przerwy)</li> <li>• dodatkowe opcje związane ze spóźnieniami, wcześniejszymi wyjściami, zaokrągleniem czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy, zaliczaniem czasu przed i po godzinach pracy itp.</li> <li>• możliwość korekty i wstawiania brakujących zdarzeń RCP oraz edycja absencji</li> <li>• możliwość wyświetlenia bieżącego statusu obecności (obecni, nieobecni, na wyjściu służbowym)</li> <li>• graficzna wizualizacja obecności pracowników (lista obecności)</li> <li>• grafik pracy, czyli przedstawienie planu (harmonogramu) pracy</li> </ul>	
7.	Możliwość fotoweryfikacji zdarzeń RCP. W razie konieczności należy dostarczyć wszelkie dodatkowe urządzenia/oprogramowanie pozwalające na fotoweryfikację zdarzeń RCP na okres minimum 1 miesiąca wstecz dla każdej lokalizacji.	
8.	Zamawiający oczekuje przeprowadzenia szkoleń w pełnym zakresie administracyjnym dla 3 administratorów. Szkolenie powinno trwać minimum 2 dni.	
9.	Zamawiający oczekuje przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników biznesowych (kadry, dyrekcja) dla 10 osób. Szkolenie powinno trwać minimum 4 godziny.	
10.	Oprogramowanie musi być kompatybilne z dostarczonym sprzętem i oprogramowaniem (system operacyjny/baza danych). Oprogramowanie należy zainstalować na maszynie wirtualnej uruchomionej na dostarczonym sprzęcie. System należy skonfigurować zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego (16h pracy inżyniera).	

## b. Wykaz lokalizacji montażu systemu RCP i specyfikacje poszczególnych komponentów:

L.p.	Miejsce stacjonowania zespołu	Adres	Zestaw RCP				Switch
			Kontroler	Czytnik	Kamera	NVR	
1	SZCZECIN - WP	al. Wojska Polskiego 92	1 (z licencją na 2 punkty identyfikacji/przejścia)	2	2	1	2
2	SZCZECIN – DUŃSKA	ul. Duńska 1	1	1	1	1	1
3	SZCZECIN - DĄBIE	ul. Gryfińska 2 A	1	1	1	1	1
4	POLICE	ul. Grunwaldzka 20	1	1	1	1	1
5	GOLENIÓW	ul. Nowogardzka 2 A	1	1	1	1	1
6	NOWOGARD	ul. Wojska Polskiego 7	1	1	1	1	1
7	PRZYBIERNÓW	ul. Cisowa 3	1	1	1	1	1
8	KAMIEŃ POMORSKI	ul. Wolińska 5	1	1	1	1	1
9	MIĘDZYZDROJE	ul. Gryfa Pomorskiego 3	1	1	1	1	1
10	DZIWNÓW	ul. Słowackiego 19	1	1	1	1	1
11	ŚWINOUJŚCIE	ul. Mieszka I 5	1	1	1	1	1
12	CHOSZCZNO	ul. Zielna 1	1	1	1	1	1
13	MYŚLIBÓRZ	ul. 1-go Maja 20	1	1	1	1	1
14	BARLINEK	ul. Szpitalna 4	1	1	1	1	1
15	DĘBNO	ul. Piłsudskiego 6	1	1	1	1	1
16	PYRZYCE	ul. Stargardzka 29	1	1	1	1	1
17	STARGARD	ul. Bogusława IV 19	1	1	1	1	1
18	CHOCIWEL	ul. Dąbrowskiego 15	1	1	1	1	1
19	DOBRZANY	ul. Świerczewskiego 22	1	1	1	1	1
20	GRYFINO	ul. Żołnierzy Wyklętych 1	1	1	1	1	1
21	CHOJNA	ul. Polna 3a	1	1	1	1	1
22	MIESZKOWICE	ul. Korczaka 1 A/5	1	1	1	1	1
23	KOŁOBRZEG	ul. Żurawia 13	1	1	1	1	1
24	RYMAŃ	ul. Szkolna 4	1	1	1	1	1
25	USTRONIE MORSKIE	ul. Osiedlowa 2 B	1	1	1	1	1
26	KOSZALIN	ul. Kościuszki 5	1	1	1	1	1
27	MIELENKO	ul. Strażacka 8	1	1	1	1	1
28	BIAŁOGARD	ul. Szpitalna 5a	1	1	1	1	1
29	ŚWIDWIN	ul. Drawska 38	1	1	1	1	1
30	POLCZYN-ZDRÓJ	ul. Grunwaldzka 29	1	1	1	1	1
31	GRYFICE	ul. 3-go Maja 1 b	1	1	1	1	1
32	NIECHORZE	ul. Kolejowa 20	1	1	1	1	1
33	POBIEROWO	ul. Zgody 7	1	1	1	1	1
34	TRZEBIATÓW	ul. II Pułku Ułanów 19	1	1	1	1	1
35	ŁOBEZ	ul. Waryńskiego 1 „a”	1	1	1	1	1
36	RESKO	ul. Kościuszki 26	1	1	1	1	1
37	WAŁCZ	ul. Dąbrowskiego 24	1	1	1	1	1
38	TUCZNO	ul. Staszica 5	1	1	1	1	1
39	DRAWSKO POMORSKIE	ul. Bolesława Chrobrego 4	1	1	1	1	1
40	CZAPLINEK	ul. Pławieńska 1	1	1	1	1	1
41	KALISZ POMORSKI	ul. Wolności 14	1	1	1	1	1
42	ZŁOCIENIEC	ul. 1-ej Dywizji Wojska Polskiego 6	1	1	1	1	1
43	SŁAWNO	ul. Polanowska 35	1	1	1	1	1
44	DARŁOWO	al. Wojska Polskiego 33d	1	1	1	1	1
45	SZCZECINEK	ul. Kościuszki 38	1	1	1	1	1
46	BARWICE	ul. Kościuszki 3	1	1	1	1	1
47	BOBOLICE	ul. Poczтовая 15	1	1	1	1	1
48	POLANÓW	ul. Bobolicka 4	1	1	1	1	1
49	LEJKOWO	Lejkowo 12 – Malechowo	1	1	1	1	1

W każdej lokalizacji należy dostarczyć i zainstalować fizycznie zgodnie z tabelą powyżej komplet urządzeń pozwalający na działania RCP z fotoweryfikacją, zgodny z systemem RACS5 używanym przez Zamawiającego. Urządzenia należy podłączyć do sieci LAN oraz zasilic. Odległość do punktów dystrybucyjnych LAN oraz sieci 230V nie będzie dłuższa niż 20 metrów w każdej z lokalizacji. Kable należy prowadzić w dedykowanych korytach kablowych.

Kontroler:

Lp.	Nazwa parametru	Minimalna wartość parametru	Parametry oferowane
1.	Producent i model	Należy podać producenta i model oferowanego kontrolera.	
2.	Obudowa, zasilacz i akumulator	Dedykowana obudowa producenta Zasilacz 13,8VDC/2,6A Akumulator 12VDC o pojemności min. 7Ah Ładowanie i monitorowanie baterii rezerwowej	
3.	Ilość obsługiwanych identyfikatorów	Minimum 8000 identyfikatorów 8 nośników w ramach jednego identyfikatora	
4.	Punkty logowania	Obsługa minimum 32 punktów logowania/64 terminalach dostępu	
5.	Interfejsy	Interfejs RACS CLK/DATA Interfejs RS485 Interfejs Ethernet Szyfrowana transmisja danych  8 parametrycznych linii wejściowych 8 wyjść tranzystorowych 15V/150mA DC 2 wyjścia przekaźnikowe 30V/1,5A AC/DC	
6.	Bufor zdarzeń	Bufor pozwalający zapisać do 8 milionów zdarzeń na wymiennej karcie pamięci.	
7.	Funkcje dodatkowe	Przesyłanie ustawień w tle bez zatrzymywania bieżącej pracy systemu. Obsługa do 16 czytników z interfejsem RS485 Obsługa do 4 czytników z interfejsem Wiegand Licencja na obsługę 1 punktu identyfikacji/przejścia - jeśli konieczna	
8.	Gwarancja	Min. 3-letnia gwarancja producenta	

Terminal dostępu:

Lp.	Nazwa parametru	Minimalna wartość parametru	Parametry oferowane
1.	Producent i model	Należy podać producenta i model oferowanego terminala.	
2.	Zasilanie	12V DC	
3.	Obsługa kart zbliżeniowych	Karty zbliżeniowe ISO14443A, odczyt numeru seryjnego karty (CSN): <ul style="list-style-type: none"> <li>• MIFARE Ultralight</li> <li>• MIFARE Classic 1K i 4K</li> <li>• MIFARE Plus</li> <li>• MIFARE DESFire EV1</li> </ul> Karty zbliżeniowe EM UNIQUE 125kHz	
4.	Zasięg odczytu	Do 7cm	
5.	Interfejsy	Interfejs RS485  Trzy wejścia NO/NC Wyjście przekaźnikowe 1,5A/30V Dwa wyjścia tranzystorowe 1A/15V Definiowanie polaryzacji spoczynkowej linii wyjściowej	
6.	Klawiatura i wyświetlacz	Klawiatura z regulowanym poziomem podświetlenia Cztery programowalne klawisze funkcyjne  4-liniowy podświetlany wyświetlacz LCD Trzy wskaźniki LED	
7.	Funkcje dodatkowe	Głośnik sygnalizacyjny z regulowanym poziomem dźwięku Detekcja otwarcia obudowy oraz oderwania od podłoża	
8.	Gwarancja	Min. 3-letnia gwarancja producenta	

Kamera fotoweryfikacyjna:

Lp.	Nazwa parametru	Minimalna wartość parametru	Parametry oferowane
1.	Producent i model	Należy podać producenta i model oferowanej kamery	
2.	Zasilanie	12V DC PoE 802.3af	
3.	Przetwornik	1 / 2.7" PS CMOS	

4.	Wielkość matrycy i obiektyw	Min. 2.1 Mpix Obiektywy 2.8-12mm motozoom	
5.	Interfejsy	Interfejs Ethernet 10/100Base-T	
6.	Protokoły sieciowe	IPv4/IPv6, HTTP, HTTPS, TCP, ARP, UDP, RTP, RTSP, SMTP, FTP, DHCP, DNS, NTP, Multicast  Zgodność z systemem fotoweryfikacji oprogramowania RCP.	
7.	Kompresja obrazu	H.265+/H.265/H.264/MJPEG	
8.	Gwarancja	Min. 3-letnia gwarancja producenta	

**NVR:**

Lp.	Nazwa parametru	Minimalna wartość parametru	Parametry oferowane
1.	Producent i model	Należy podać producenta i model oferowanego rejestratora	
2.	Zasilanie	12V DC 2A (zasilacz w komplecie)	
3.	Ilość kanałów	Minimum 4 kanały rozdzielczości 4K	
4.	Funkcje dodatkowe	Archiwizacja na zewnętrznych nośnikach Sterowanie PTZ Detekcja ruchu	
5.	Interfejsy	Interfejs Ethernet 10/100Base-T	
6.	Protokoły sieciowe	HTTP, HTTPS, TCP/IP, IPv4/IPv6, UPnP, RTSP, UDP, NTP, DHCP, DNS, DDNS, IP Filter, FTP, IP Search, ONVIF 2.4  Zgodność z systemem fotoweryfikacji oprogramowania RCP.	
7.	Kompresja obrazu	H.265/H.264	
8.	Dysk twardy	Dysk twardy o pojemności min. 500GB SATA. Obsługa dysków twardych do 6TB.	
8.	Gwarancja	Min. 3-letnia gwarancja producenta	

**Switch:**

Lp.	Nazwa parametru	Minimalna wartość parametru	Parametry oferowane
1.	Producent i model	Należy podać producenta i model oferowanego kontrolera.	
2.	Obudowa, zasilacz	Dedykowana obudowa producenta Zasilanie 230VAC	
3.	Ilość portów	Minimum 5 portów obsługujących standard PoE 802.3af	
4.	Zarządzanie	Przełącznik zarządzalny, możliwość nadania adresu IP oraz ustawienia sieci VLAN na poszczególnych portach urządzenia	
8.	Gwarancja	Min. 3-letnia gwarancja producenta	

5. Oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych – roczna licencja na 30 VM.

**Wymagania ogólne:**

Lp.	Minimalna wartość parametru	Spełnia/nie spełnia
1	Należy podać producenta i nazwę oferowanego oprogramowania.	
2	Oprogramowanie musi być produktem przeznaczonym do obsługi środowisk DataCenter. Oferowany produkt musi znajdować się w kwadracie liderów Gartner Magic Quadrant for Data Center Backup and Recovery Solutions oraz na ogólnie dostępnej liście referencyjnej Gartner: <a href="https://www.gartner.com/reviews/market/data-center-backup-and-recovery-solutions">https://www.gartner.com/reviews/market/data-center-backup-and-recovery-solutions</a> i spełniać minimalne wymaganie : - minimalna liczba referencji 150, - minimalna ocena z referencji 4,5.	
3	Oprogramowanie musi współpracować z infrastrukturą VMware w wersji 5.5, 6.0, 6.5, 6.7 and 7.0 oraz Microsoft Hyper-V 2008R2SP1, 2012, 2012 R2 i 2019. Wszystkie funkcjonalności w specyfikacji muszą być dostępne na wszystkich wspieranych platformach wirtualizacyjnych, chyba, że wyszczególniono inaczej	

4	Oprogramowanie musi współpracować z hostami zarządzanymi przez Vmware, vCenter oraz pojedynczymi hostami.	
5	Oprogramowanie musi współpracować z hostami zarządzanymi przez System Center Virtual Machine Manger, klastrami hostów oraz pojedynczymi hostami.	
6	Oprogramowanie musi zapewniać tworzenie kopii zapasowych z sieciowych urządzeń plikowych NAS opartych o SMB, CIFS i/lub NFS oraz bezpośrednio z serwerów plikowych opartych o Windows i Linux.	
7	Oprogramowanie musi być niezależne sprzętowo i umożliwiać wykorzystanie dowolnej platformy serwerowej i dyskowej	
8	Oprogramowanie musi tworzyć "samowystarczalne" archiwa do odzyskania których nie wymagana jest osobna baza danych z metadanymi deduplikowanych bloków	
9	Oprogramowanie musi pozwalać na tworzenie kopii zapasowych w trybach: Pełny, pełny syntetyczny, przyrostowy i odwrotnie przyrostowy (tzw. reverse-incremental)	
10	Oprogramowanie musi mieć mechanizmy deduplikacji i kompresji w celu zmniejszenia wielkości archiwów. Włączenie tych mechanizmów nie może skutkować utratą jakichkolwiek funkcjonalności wymienionych w tej specyfikacji	
11	Oprogramowanie nie może przechowywać danych o deduplikacji w centralnej bazie. Utrata bazy danych używanej przez oprogramowanie nie może prowadzić do utraty możliwości odtworzenia backupu. Metadane deduplikacji muszą być przechowywane w plikach backupu.	
12	Oprogramowanie musi zapewniać warstwę abstrakcji nad poszczególnymi urządzeniami pamięci masowej, pozwalając utworzyć jedną wirtualną pulę pamięci na kopie zapasowe. Wymagane jest wsparcie dla nieograniczonej liczby pamięci masowych to takiej puli.	
13	Oprogramowanie musi pozwalać na rozszerzenie lokalnej przestrzeni backupowej poprzez integrację z Microsoft Azure Blob, Amazon S3 oraz z innymi kompatybilnymi z S3 macierzami obiektowymi. Proces migracji danych powinien być zautomatyzowany. Jedynie unikalne bloki mogą być przesyłane w celu oszczędności pasma oraz przestrzeni na przechowywane dane. Funkcjonalność ta nie może mieć wpływu na możliwości odtwarzania danych.	
14	Oprogramowanie nie może instalować żadnych stałych agentów wymagających wdrożenia czy upgradowania wewnątrz maszyny wirtualnej dla jakichkolwiek funkcjonalności backupu lub odtwarzania	
15	Oprogramowanie musi mieć możliwość uruchamiania dowolnych skryptów przed i po zadaniu backupowym lub przed i po wykonaniu zadania snapshota.	
16	Oprogramowanie musi oferować portal samoobsługowy, umożliwiający odtwarzanie użytkownikom wirtualnych maszyn, obiektów MS Exchange i baz danych MS SQL oraz Oracle (w tym odtwarzanie point-in-time)	
17	Oprogramowanie musi zapewniać możliwość delegacji uprawnień do odtwarzania na portalu	
18	Oprogramowanie musi mieć możliwość integracji z innymi systemami poprzez wbudowane RESTful API	
19	Oprogramowanie musi mieć wbudowane mechanizmy backupu konfiguracji w celu prostego odtworzenia systemu po całkowitej reinstalacji	
20	Oprogramowanie musi mieć wbudowane mechanizmy szyfrowania zarówno plików z backupami jak i transmisji sieciowej. Włączenie szyfrowania nie może skutkować utratą jakiegokolwiek funkcjonalności wymienionej w tej specyfikacji	
21	Oprogramowanie musi posiadać mechanizmy chroniące przed utratą hasła szyfrowania	
22	Oprogramowanie musi wspierać backup maszyn wirtualnych używających współdzielonych dysków VHDX na Hyper-V (shared VHDX)	
23	Oprogramowanie musi posiadać architekturę klient/serwer z możliwością instalacji wielu instancji konsoli administracyjnych.	
24	Oprogramowanie musi wykorzystywać mechanizmy Change Block Tracking na wszystkich wspieranych platformach wirtualizacyjnych. Mechanizmy muszą być certyfikowane przez dostawcę platformy wirtualizacyjnej	
25	Oprogramowanie musi wykorzystywać mechanizmy śledzenia zmienionych plików przy zabezpieczaniu udziałów plikowych.	
26	Oprogramowanie musi oferować możliwość sterowania obciążeniem storage'u produkcyjnego tak aby nie przekraczane były skonfigurowane przez administratora backupu poziomy latencji. Funkcjonalność ta musi być dostępna na wszystkich wspieranych platformach wirtualizacyjnych	
27	Oprogramowanie musi oferować ten mechanizm z dokładnością do pojedynczego datastoru	

28	Oprogramowanie musi automatycznie wykrywać i usuwać snapshoty-sieroty (orphaned snapshots), które mogą zakłócić poprawne wykonanie backupu. Proces ten nie może wymagać interakcji administratora	
29	Oprogramowanie musi zapewniać tworzenie kopii zapasowych z bezpośrednim wykorzystaniem snapshotów macierzowych. Musi też zapewniać odtwarzanie maszyn wirtualnych z takich snapshotów. Proces wykonania kopii zapasowej nie może wymagać użycia jakichkolwiek hostów tymczasowych. Opisana funkcjonalność powinna działać w środowisku VMware i być dostępna dla następujących macierzy: HPE, Dell EMC, NetApp, Cisco, IBM, Lenovo, Fujitsu, Huawei, INFINIDAT, Pure Storage.	
30	Oprogramowanie musi posiadać wsparcie dla VMware vSAN potwierdzone odpowiednią certyfikacją VMware.	
31	Oprogramowanie musi wspierać kopiowanie backupów na taśmy wraz z pełnym śledzeniem wirtualnych maszyn	
32	Oprogramowanie musi posiadać wsparcie dla NDMP	
33	Oprogramowanie musi mieć możliwość tworzenia retencji GFS (Grandfather-Father-Son)	
34	Oprogramowanie musi umieć korzystać z protokołu DDBOOST w przypadku, gdy repozytorium backupów jest umiejscowione na Dell EMC DataDomain. Funkcjonalność powinna wspierać łącze sieciowe lub FC.	
35	Oprogramowanie musi umieć korzystać z protokołu Catalyst (w tym Catalyst Copy) w przypadku, gdy repozytorium backupów jest umiejscowione na HPE StoreOnce. Funkcjonalność powinna wspierać łącze sieciowe lub FC.	
36	Oprogramowanie musi wspierać BlockClone API w przypadku użycia Windows Server 2016 lub 2019 z systemem pliku ReFS jako repozytorium backupu. Podobna funkcjonalność musi być zapewniona dla repozytoriów opartych o linuxowy system plików XFS.	
37	Repozytoria oparte o XFS muszą pozwalać na zmieniowość danych przez określoną ilość czasu (tzw Immutability)	
38	Oprogramowanie musi mieć możliwość kopiowania backupów oraz replikacji wirtualnych maszyn z wykorzystaniem wbudowanej akceleracji WAN.	
39	Oprogramowanie musi mieć możliwość replikacji asynchronicznej włączonych wirtualnych maszyn bezpośrednio z infrastruktury VMware vSphere pomiędzy hostami ESXi oraz pomiędzy hostami Hyper-V. Dodatkowo oprogramowanie musi mieć możliwość użycia plików kopii zapasowych jako źródła replikacji.	
40	Oprogramowanie musi mieć możliwość replikacji ciągłej, opartej o VMware VAIO, włączonych wirtualnych maszyn bezpośrednio z infrastruktury VMware vSphere. Dla replikacji ciągłej musi być możliwość zdefiniowania dziennika pozwalającego na odzyskanie danych z dowolnego punktu w ramach ustalonego parametru RPO.	
41	Oprogramowanie musi umożliwiać przechowywanie punktów przywracania dla replik	
42	Oprogramowanie musi umożliwiać wykorzystanie istniejących w infrastrukturze wirtualnych maszyn jako źródła do dalszej replikacji (replica seeding)	
43	Oprogramowanie musi wykorzystywać wszystkie oferowane przez hypervisor tryby transportu (sieć, hot-add, LAN Free-SAN)	
44	Oprogramowanie musi umożliwiać jednoczesne uruchomienie wielu maszyn wirtualnych bezpośrednio ze zdeduplikowanego i skompresowanego pliku backupu, z dowolnego punktu przywracania, bez potrzeby kopiowania jej na storage produkcyjny. Funkcjonalność musi być oferowana dla środowisk VMware oraz Hyper-V niezależnie od rodzaju storage'u użytego do przechowywania kopii zapasowych.	
45	Dodatkowo dla środowiska vSphere i Hyper-V powyższa funkcjonalność powinna umożliwiać uruchomienie backupu z innych platform (inne wirtualizatory, maszyny fizyczne oraz chmura publiczna)	
46	Oprogramowanie musi pozwalać na migrację on-line tak uruchomionych maszyn na storage produkcyjny. Migracja powinna odbywać się mechanizmami wbudowanymi w hypervisor. Jeżeli licencja na hypervisor nie posiada takich funkcjonalności - oprogramowanie musi realizować taką migrację swoimi mechanizmami	
47	Oprogramowanie musi pozwalać na zaprezentowanie pojedynczego dysku bezpośrednio z kopii zapasowej do wybranej działającej maszyny wirtualnej vSphere	
48	Oprogramowanie musi umożliwiać pełne odtworzenie wirtualnej maszyny, plików konfiguracji i dysków	

49	Oprogramowanie musi umożliwiać pełne odtworzenie wirtualnej maszyny bezpośrednio do Microsoft Azure, Microsoft Azure Stack oraz Amazon EC2.	
50	Oprogramowanie musi umożliwić odtworzenie plików na maszynę operatora, lub na serwer produkcyjny bez potrzeby użycia agenta instalowanego wewnątrz wirtualnej maszyny. Funkcjonalność ta nie powinna być ograniczona wielkością i liczbą przywracanych plików	
51	Oprogramowanie musi mieć możliwość odtworzenia plików bezpośrednio do maszyny wirtualnej poprzez sieć, przy pomocy VIX API dla platformy VMware i PowerShell Direct dla platformy Hyper-V.	
52	Oprogramowanie musi wspierać odtwarzanie pojedynczych plików z następujących systemów plików: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux: ext2, ext3, ext4, ReiserFS, JFS, XFS, Btrfs</li> <li>• BSD: UFS, UFS2</li> <li>• Solaris: ZFS, UFS</li> <li>• Mac: HFS, HFS+</li> <li>• Windows: NTFS, FAT, FAT32, ReFS</li> <li>• Novell OES: NSS</li> </ul>	
53	Oprogramowanie musi wspierać przywracanie plików z partycji Linux LVM oraz Windows Storage Spaces.	
54	Oprogramowanie musi umożliwiać szybkie granularne odtwarzanie obiektów aplikacji bez użycia jakiegokolwiek agenta zainstalowanego wewnątrz maszyny wirtualnej.	
55	Oprogramowanie musi wspierać granularne odtwarzanie obiektów Active Directory takich jak konta komputerów, konta użytkowników oraz pozwalać na odtworzenie haseł.	
56	Oprogramowanie musi wspierać granularne odtwarzanie dowolnych atrybutów, rekordów DNS zintegrowanych z AD, Microsoft System Objects, certyfikatów CA oraz elementów AD Sites.	
57	Oprogramowanie musi wspierać granularne odtwarzanie Microsoft Exchange 2010 i nowszych (dowolny obiekt w tym obiekty w folderze "Permanently Deleted Objects"),	
58	Oprogramowanie musi wspierać przywracanie danych Exchange do oryginalnego środowiska	
59	Oprogramowanie musi wspierać granularne odtwarzanie Microsoft SQL 2005 i nowszych	
60	Oprogramowanie musi wspierać odtworzenie point-in-time wraz z możliwością przywrócenia bazy do oryginalnego środowiska	
61	Oprogramowanie musi wspierać granularne odtwarzanie Microsoft Sharepoint 2010 i nowszych	
62	Oprogramowanie musi wspierać odtworzenia elementów, witryn, uprawnień dla witryn Sharepoint.	
63	Oprogramowanie musi wspierać granularne odtwarzanie baz danych Oracle z opcją odtwarzanie point-in-time wraz z włączonym Oracle DataGuard. Funkcjonalność ta musi być dostępna dla baz uruchomionych w środowiskach Windows oraz Linux.	
64	Oprogramowanie musi pozwalać na zaprezentowanie oraz migrację online baz MS SQL oraz Oracle bezpośrednio z pliku kopii zapasowej do działającego serwera bazodanowego	
65	Oprogramowanie musi posiadać natywną integrację dla backupów wykonywanych poprzez Oracle RMAN	
66	Oprogramowanie musi wspierać także specyficzne metody odtwarzania w tym "reverse CBT" oraz odtwarzanie z wykorzystaniem sieci SAN	
67	Dla VMware'a oprogramowanie musi pozwalać na uruchomienie takiego środowiska bezpośrednio ze snapshotów macierzowych stworzonych na wspieranych urządzeniach.	
68	Oprogramowanie musi umożliwiać weryfikację odtwarzalności wielu wirtualnych maszyn jednocześnie z dowolnego backupu według własnego harmonogramu w izolowanym środowisku. Testy powinny uwzględniać możliwość uruchomienia dowolnego skryptu testującego również aplikację uruchomioną na wirtualnej maszynie. Testy muszą być przeprowadzone bez interakcji z administratorem	
69	Oprogramowanie musi mieć podobne mechanizmy dla replik w środowisku vSphere	
70	Oprogramowanie musi umożliwiać integrację z oprogramowaniem antywirusowym w celu wykonania skanu zawartości pliku backupowego przed odtworzeniem jakichkolwiek danych. Integracja musi być zapewniona minimalnie dla Windows Defender, Symantec Protection Engine oraz ESET	

	NOD32.	
71	Oprogramowanie musi umożliwiać dwuetapowe, automatyczne, odtwarzanie maszyn wirtualnych z możliwością wstrzyknięcia dowolnego skryptu przed odtworzeniem danych do środowiska produkcyjnego.	
72	System musi zapewnić możliwość monitorowania środowiska wirtualizacyjnego opartego na VMware vSphere i Microsoft Hyper-V bez potrzeby korzystania z narzędzi firm trzecich	
73	System musi umożliwiać monitorowanie środowiska wirtualizacyjnego VMware w wersji 5.5, 6.0, 6.5, 6.7 and 7.0 – zarówno w bezpłatnej wersji ESXi jak i w pełnej wersji ESX/ESXi zarządzane przez konsole vCenter Server lub pracujące samodzielnie	
74	System musi umożliwiać monitorowanie środowiska wirtualizacyjnego Microsoft Hyper-V 2008 R2 SP1, 2012, 2012 R2, 2016 oraz 2019 zarówno w wersji darmowej jak i zawartej w płatnej licencji Microsoft Windows Server zarządzane poprzez System Center Virtual Machine Manager lub pracujące samodzielnie.	
75	System musi mieć status „VMware Ready” i być przetestowany i certyfikowany przez VMware	
76	System musi umożliwiać kategoryzację obiektów infrastruktury wirtualnej niezależnie od hierarchii stworzonej w vCenter	
77	System musi umożliwiać tworzenie alarmów dla całych grup wirtualnych maszyn jak i pojedynczych wirtualnych maszyn	
78	System musi dawać możliwość układania terminarza raportów i wysyłania tych raportów przy pomocy poczty elektronicznej w formacie HTML oraz Excel	
79	System musi dawać możliwość podłączenia się do kilku instancji vCenter Server i serwerów Hyper-V jednocześnie, w celu centralnego monitorowania wielu środowisk	
80	System musi mieć wbudowane predefiniowane zestawy alarmów wraz z możliwością tworzenia własnych alarmów i zdarzeń przez administratora	
81	System musi mieć wbudowane połączenie z bazą wiedzy opisującą problemy z predefiniowanych alarmów	
82	System musi mieć centralną konsolę z sumarycznym podglądem wszystkich obiektów infrastruktury wirtualnej (ang. Dashboard)	
83	System musi mieć możliwość monitorowania platformy sprzętowej, na której jest zainstalowana infrastruktura wirtualna	
84	System musi zapewnić możliwość podłączenia się do wirtualnej maszyny (tryb konsoli) bezpośrednio z narzędzia monitorującego	
85	System musi mieć możliwość integracji z oprogramowaniem do tworzenia kopii zapasowych tego samego producenta	
86	System musi mieć możliwość monitorowania obciążenia serwerów backupowych, ilości zabezpieczanych danych oraz statusu zadań kopii zapasowych, replikacji oraz weryfikacji odzyskiwalności maszyn wirtualnych.	
87	System musi oferować inteligentną diagnostykę rozwiązania backupowego poprzez monitorowanie logów celem wykrycia znanych problemów oraz błędów konfiguracyjnych w celu wskazania rozwiązania bez potrzeby otwierania zgłoszenia suportowego oraz bez potrzeby wysyłania jakichkolwiek danych diagnostycznych do producenta oprogramowania backupu.	
88	System raportowania musi umożliwić tworzenie raportów z infrastruktury wirtualnej bazującej na VMware ESX/ESXi 5.5, 6.0, 6.5, 6.7 and 7.0 vCenter Server 5.x oraz 6.x jak również Microsoft Hyper-V 2008 R2 SP1, 2012, 2012 R2, 2016 oraz 2019	
89	System musi wspierać wiele instancji vCenter Server i Microsoft Hyper-V jednocześnie bez konieczności instalowania dodatkowych modułów.	
90	System musi być certyfikowany przez VMware i posiadać status „VMware Ready”	
91	System musi być systemem bezagentowym. Nie dopuszcza się możliwości instalowania przez system agentów na monitorowanych hostach ESXi i Hyper-V	
92	System musi mieć możliwość eksportowania raportów do formatów Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Visio, Adobe PDF	
93	System musi mieć możliwość ustawienia harmonogramu kolekcji danych z monitorowanych systemów jak również możliwość tworzenia zadań kolekcjonowania danych ad-hoc	
94	System musi mieć możliwość ustawienia harmonogramu generowania raportów i dostarczania ich do odbiorców w określonych przez administratora interwałach	



95	System w raportach musi mieć możliwość uwzględniania informacji o zmianach konfiguracji monitorowanych systemów	
96	System musi mieć możliwość generowania raportów z dowolnego punktu w czasie zakładając, że informacje z tego czasu nie zostały usunięte z bazy danych	
97	System musi posiadać predefiniowane szablony z możliwością tworzenia nowych jak i modyfikacji wbudowanych	
98	System musi mieć możliwość analizowania „przeszacowanych” wirtualnych maszyn wraz z sugestią zmian w celu optymalnego wykorzystania fizycznej infrastruktury	
99	System musi mieć możliwość generowania raportów na podstawie danych uzyskanych z oprogramowania do tworzenia kopii zapasowych tego samego producenta	
100	System musi mieć możliwość generowania raportu dotyczącego zabezpieczanych maszyn, zdefiniowanych zadań tworzenia kopii zapasowych oraz replikacji jak również wykorzystania zasobów serwerów backupowych.	
101	System musi mieć możliwość generowania raportu planowania pojemności (capacity planning) bazującego na scenariuszach 'what-if'.	
102	System musi mieć możliwość granularnego raportowania infrastruktury, zależnego od uprawnień nadanych użytkownikom dla platformy VMware	
103	System musi mieć możliwość generowania raportów dotyczących tzw. migawek-sierot (orphaned snapshots)	
104	System musi mieć możliwość generowania personalizowanych raportów zawierających informacje z dowolnych predefiniowanych raportów w pojedynczym dokumencie.	
105	Zamawiający wymaga dostarczenia licencji umożliwiających zarządzanie backupem wirtualnych maszyn zainstalowanych na dowolnej liczbie cpu (powyżej 6 cpu) z jednej konsoli.	
106	Zamawiający wymaga dostarczenia licencji czasowych na okres 12 miesięcy ze wsparciem typu 24/7 dla 30 wirtualnych maszyn.	
107	Zamawiający oczekuje instalacji systemu na dostarczonym sprzęcie oraz jego pełnej konfiguracji – w tym podłączenie do środowiska backupu wszystkich maszyn wirtualnych uruchamianych w trakcie wdrożeń systemów oraz innych maszyn wirtualnych posiadanych przez Zamawiającego. Sumaryczna ilość backupowanych maszyn nie przekroczy ilości dostarczanych licencji systemu backup.	
107	Zamawiający oczekuje przeprowadzenia autoryzowanego przez producenta szkolenia wraz z egzaminem oraz certyfikatem na poziomie inżyniera dla 2 administratorów Zamawiającego.	

6. Oprogramowanie dodatkowe.

1. **Pakiet biurowy – dostawa 80 sztuk licencji na oprogramowanie Microsoft Office 2019 Standard w ramach programu MPSA lub równoważne. Kryteria równoważności:**

- a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
- b. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania o ponowne uwierzytelnienie
- c. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
  - i. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
  - ii. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)
  - iii. umożliwia wykorzystanie schematów XML
  - iv. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)
- d. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
- e. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)
- f. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
- g. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
  - i. Edytor tekstów
  - ii. Arkusz kalkulacyjny
  - iii. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji

- iv. Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych
- v. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
- h. Edytor tekstu musi umożliwiać:
  - i. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim, angielskim i niemieckim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
  - ii. Wstawianie oraz formatowanie tabel
  - iii. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
  - iv. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
  - v. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
  - vi. Automatyczne tworzenie spisów treści
  - vii. Formatowanie nagłówków i stopek stron
  - viii. Sprawdzanie pisowni w języku polskim
  - ix. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
  - x. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
  - xi. Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
  - xii. Wydruk dokumentów
  - xiii. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
  - xiv. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
  - xv. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
  - xvi. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
  - xvii. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wyników w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.
- i. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
  - i. Tworzenie raportów tabelarycznych
  - ii. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
  - iii. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
  - iv. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
  - v. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
  - vi. Wyszukiwanie i zamianę danych
  - vii. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
  - viii. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
  - ix. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
  - x. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
  - xi. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku
  - xii. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń
  - xiii. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
- j. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
  - i. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
    - 1. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
    - 2. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
    - 3. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
  - ii. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
  - iii. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
  - iv. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
  - v. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
  - vi. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
  - vii. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
  - viii. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera

- ix. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013 i 2016.
  - x. Przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service).
  - xi. Wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób dokumentu w pliku w formacie XML.
  - xii. Podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jego wypełnienia.
- k. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- i. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
  - ii. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
  - iii. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
  - iv. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule
  - v. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
  - vi. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
  - vii. Zarządzanie kalendarzem
  - viii. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
  - ix. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
  - x. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
  - xi. Zarządzanie listą zadań
  - xii. Zlecanie zadań innym użytkownikom
  - xiii. Zarządzanie listą kontaktów
  - xiv. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
  - xv. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
  - xvi. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.
- 2. Silnik bazodanowy – dostawa licencji pokrywających 8 rdzeni procesora na oprogramowanie Microsoft SQL Server Standard Core 2019 w ramach programu MPSA lub równoważnych wraz z 3 letnim Software Assurance. Kryteria równoważności:**
- a. licencjonowanie musi być oparte o ilość rdzeni, bez ograniczeń czasowych i ilości użytkowników, licencja pokrywająca 8 rdzeni procesora
  - b. oprogramowanie musi być najnowszą wersją oprogramowania danego producenta
  - c. wykorzystana platforma systemowa to Microsoft Windows Server 2019 lub nowsza
  - d. architektura Klient-Server
  - e. oprogramowanie pracujące w oparciu o relacyjny model bazy danych
  - f. integracja z Active Directory min. na poziomie funkcjonalności domeny Windows Server 2012 w zakresie uwierzytelniania użytkowników oraz autoryzacji na podstawie grup zabezpieczeń
  - g. serwer SQL powinien mieć możliwość wykorzystania 128 GB pamięci operacyjnej
  - h. rozmiar pojedynczej bazy danych do min. 524 PB
  - i. obsługa T-SQL, SQL CLR, Service Broker, JSON, XML, obsługa danych wykresów
  - j. przetwarzanie in-memory OLTP
  - k. wsparcie dla języka skryptowego PowerShell
  - l. kompatybilność z systemem operacyjnym Microsoft Windows Server 2019
  - m. obsługa partycjonowania, kompresji danych, przechwytywania zmian danych, migawki bazy danych
  - n. system raportowania powinien posiadać wbudowany system definiowania i generowania raportów
  - o. mechanizmy pozwalające na przechowywanie plików binarnych w taki sposób by można było uzyskać do nich dostęp zarówno z poziomu T-SQL jak i systemu operacyjnego
  - p. system bazodanowy powinien pozwalać na zdalne połączenie sesji administratora systemu bazy danych w sposób niezależny od normalnych sesji klientów
  - q. wysoka dostępność realizowana programowo z korekcją błędów pamięci masowej. Obsługa Database Mirroringu
  - r. wbudowane narzędzia do automatycznej optymalizacji bazy danych.
- 3. Systemy operacyjne – dostawa 6 licencji Windows 2019 Standard (16 rdzeni każda) w ramach programu MPSA lub równoważnych wraz z 3 letnim Software Assurance. Kryteria równoważności:**
- a. współpraca z procesorami o architekturze x86-64, w ramach każdej licencji obsługa 16 rdzeni procesora.
  - b. instalacja i użytkowanie aplikacji 32-bit. i 64-bit. na dostarczonym systemie operacyjnym
  - c. praca w roli serwera domeny Microsoft Active Directory
  - d. zawarta możliwość uruchomienia roli serwera DHCP, w tym funkcji klastrowania serwera DHCP (możliwość uruchomienia dwóch serwerów DHCP operujących jednocześnie na tej samej puli oferowanych adresów IP)
  - e. zawarta możliwość uruchomienia roli serwera DNS
  - f. zawarta możliwość uruchomienia roli klienta i serwera czasu (NTP)
  - g. zawarta możliwość uruchomienia roli serwera plików z uwierzytelnieniem i autoryzacją dostępu w domenie Microsoft Active Directory
  - h. zawarta możliwość uruchomienia roli serwera wydruku z uwierzytelnieniem i autoryzacją dostępu w domenie Microsoft Active Directory

- i. zawarta możliwość uruchomienia roli serwera stron WWW
  - j. w ramach dostarczonej licencji zawarte prawo do użytkowania i dostęp do oprogramowania oferowanego przez producenta systemu operacyjnego umożliwiającego wirtualizowanie zasobów sprzętowych serwera
- 4. Licencje dostępne CAL – dostawa 250 licencji Microsoft Windows Server 2019 Device CAL w ramach programu MPSA lub równoważne wraz z 3 letnim Software Assurance. Kryteria równoważności: Licencja dla urządzenia typu CAL uprawniająca do korzystania z usług takich jak drukowanie sieciowe, przechowywanie plików w dostarczonym systemie operacyjnym.**
- 5. Licencje dostępne CAL RDS – dostawa 125 licencji Microsoft Windows Server 2019 RDS Device CAL w ramach MPSA lub równoważne wraz z 3 letnim Software Assurance. Kryteria równoważności: Licencja dostępowa dla urządzenia uprawniająca do korzystania z usług pulpitu zdalnego na serwerach z dostarczonym systemem operacyjnym.**
- 6. Oprogramowanie serwera poczty elektronicznej – dostawa 2 licencji Microsoft Exchange 2019 Standard wraz ze 150 licencjami Device CAL Standard oraz 20 licencjami User CAL Standard w ramach MPSA lub równoważnych wraz z 3 letnim Software Assurance. Kryteria równoważności:**
- a. Pełna integracja z usługą Active Directory posiadaną przez Zamawiającego
  - b. Zarządzanie kontami użytkowników w usłudze katalogowej Active Directory,
  - c. System musi umożliwić stworzenie klastra DAG z istniejącym serwerem pocztowym posiadanym przez Zamawiającego (Exchange 2010 Standard).
  - d. System musi posiadać licencję dla 150 urządzeń bez ograniczeń ilości skrzynek pocztowych/użytkowników oraz licencję dla 20 użytkowników/skrzynek pocztowych bez ograniczeń ilości urządzeń.

## 7. Dostawa i wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów

## Wymagania ogólne:

Lp.	Wymaganie	Spełnia/nie spełnia
1	System musi umożliwiać odwzorowanie procesów funkcjonujących u Zamawiającego, wspomagać zarządzanie poprzez wyznaczanie optymalnych ścieżek załatwiania spraw.	
2	System musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom obsługę procesu korespondencji przychodzącej.	
3	System musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom obsługę procesu korespondencji wychodzącej.	
4	System musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom obsługę procesu wniosków urlopowych.	
5	System musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom obsługę procesu zapotrzebowań.	
6	Rozwiązanie musi wspierać obsługę procesów związanych z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z zasadami „privacy by design” oraz „privacy by default” zgodnie z obowiązującymi przepisami	
7	System musi charakteryzować się elastyczną konfiguracją. Wszelka konfiguracja musi być dokonywana przez Administratora Systemu.	
8	Rozwiązanie powinno być oparte na platformie Microsoft Sharepoint z możliwością uruchomienia w ramach odrębnej własnej platformy.	
9	Rozwiązanie powinno przechowywać dowolne pliki binarne w bazie danych rozwiązania.	
10	Rozwiązanie powinno być oparte o architekturę trójwarstwową.	
11	System nie wymaga instalacji na stanowiskach użytkowników końcowych (interfejs WWW).	
12	Rozwiązanie powinno posiadać własny silnik workflow.	
13	Rozwiązanie nie może wykorzystywać struktur bazodanowych Sharepoint dla danych formularzowych ani załączników do workflow.	
14	Metadane opisujące obiegi i konfigurację procesów, oraz dane zbierane w formularzach uzupełnianych przez użytkowników (np. dane opisujące wnioski, dokumenty) muszą być składowane w dedykowanej bazie danych systemu działającej na silniku Microsoft SQL Server.	
15	Załączniki (np. skany dokumentów, ale także zdjęcia, nagrania notatek głosowych, etc.) mogą być składowane w podstawowej bazie systemu opisanej powyżej, lub w niezależnych bazach danych załączników (przy czym konieczne jest umożliwienie stosowania niezależnej polityki archiwizacyjnej dla poszczególnych procesów obsługiwanych przez System).	
16	Rozwiązanie umożliwia tworzenie archiwalnych baz danych zawartości formularzy i załączników, dla celów odciążenia bazy produkcyjnej. Jednocześnie użytkownik końcowy może przeszukiwać zawartość baz archiwalnych z poziomu swojego interfejsu/pulpitu zadań/ dokumentów.	
17	System musi charakteryzować się otwartą architekturą, zapewniającą możliwość integracji z innymi bazami danych (SQL, Oracle).	
18	System umożliwia stosowanie polityki archiwizacji niezależnej dla każdego zbioru załączników (skanów) w procesach. W szczególności możliwe jest stosowanie innej polityki archiwizacyjnej dla załączników każdego z procesów.	
19	System powinien umożliwiać logowanie za pomocą konta Active Directory i mechanizmów SSO.	
20	System musi mieć możliwość pobrania struktury organizacyjnej, listy użytkowników z Active Directory.	
21	Konfiguracyjne i deweloperska część (moduł) aplikacji powinna działać w modelu klient – serwer służąca do definiowania formularzy, obiegu, procesów, integracji oraz do zarządzania środowiskiem workflow.	
22	Aplikacja powinna posiadać wbudowany moduł OCR, w tym narzędzie umożliwia odczytywanie wartości pól skanowanego dokumentu i przeniesienie ich do formularza Systemu.	
23	Aplikacja powinna posiadać wbudowany moduł generowania kodów kreskowych oraz kodów QR.	
24	Aplikacja powinna posiadać wbudowany moduł dla deweloperów (dodatek typu SDK).	
25	Wymagana możliwość wykorzystania w systemie grup domenowych i/ lub grup MS Sharepoint na potrzeby przypisywania zadań i zarządzania dostęпами.	
26	Aplikacja powinna sprawnie obsługiwać min. 700 użytkowników jednocześnie.	
27	Rozwiązanie powinno umożliwiać różną konfigurację instalacji, zachowując spójność jednego, niepowielanego systemu, np.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikacja workflow, MS Sharepoint i baza danych na jednym serwerze,</li> <li>• aplikacja workflow i MS Sharepoint na osobnych serwerze, bazy danych na</li> </ul>	

	<p>osobnych serwerach</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wiele serwerów dostępowych (fronton) i wiele baz danych</li> </ul>	
28	Rozwiązanie wspiera architekturę High Availability (HA) zarówno licencyjnie jak i technologicznie.	
29	System musi zapewniać spójność poprzez wykorzystywanie odpowiednich mechanizmów gwarantujących spójność danych (danych konfiguracyjnych i danych użytkowników) w przypadku awarii systemu.	
30	System musi być odporny na zawieszenie się stacji roboczych, tj. usterka stacji roboczej w trakcie pracy w systemie nie może spowodować niestabilności pracy systemu dla pozostałych użytkowników	
31	System u użytkownika końcowego musi pracować z rozdzielczością ekranu stacji roboczej.	
32	System musi wizualnie oznaczać w interfejsie użytkownika pola, których uzupełnienie w Systemie jest obowiązkowe.	
33	System musi umożliwiać jednoczesny dostęp do danych przez wielu użytkowników, z ochroną tych danych przed utratą spójności lub zniszczeniem.	
34	System musi posiadać zabezpieczenia danych przed niepożądanym dostępem, dzięki możliwości przydzielania zakresu uprawnień poszczególnym użytkownikom i grupom użytkowników.	
35	System musi uniemożliwiać wprowadzanie i modyfikację danych w sposób anonimowy.	
36	<p>Upewnienia użytkownika w zakresie obiegu dokumentów (szerzej: procesów) są nadawane na poziomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentu (sprawy, zadania): w momencie przypisania do użytkownika zadania (oraz zadania DW) użytkownik otrzymuje uprawnienie związane z danym elementem workflow (dokumentem, sprawą). Uprawnienie takie zezwala na edycję elementu w zakresie edycji określonym dla danego kroku. Po zakończeniu zadania i przesłania dokumentu dalej (przekazania do kolejnej osoby lub kroku) dokument pozostaje dostępny dla osoby w trybie 'tylko do odczytu'. Istotą wymagania jest utrzymanie prostoty nadawania uprawnień w momencie przydzielania użytkownikowi zadania związanego z dokumentem.</li> <li>Globalnym: dla każdego procesu oraz kombinacji typu dokumentu z obiegiem możliwe jest określenie uprawnień: administracyjnych, modyfikacji bez usuwania, odczytu, odczytu bez załączników, rozpoczynania nowego obiegu.</li> </ul> <p>System umożliwia audyt historii operacji każdego dokumentu pozwalając określić autora oraz daty realizacji wpisów (sprawy, elementu workflow) m.in. w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>edycji formularza,</li> <li>wyboru ścieżek przejścia (decyzji),</li> <li>wywołania akcji (w tym notyfikacji i akcji integracyjnych),</li> <li>przydzielonych zadań,</li> <li>Załączników.</li> </ul>	
37	System posiada mechanizm wersjonowania dokumentów i formularzy.	
38	System umożliwia porównywanie aktualnej wersji dokumentu, z dowolną wersją powstałą w trakcie jego tworzenia (i zapisaną przez użytkownika w repozytorium) – wywołanie porównywania powinno być zautomatyzowane bez potrzeby ręcznego wskazywania plików w systemie katalogów.	
39	System posiada wizualizację historii zmian formularzy elektronicznych z dokładnością do pola (atrybutu) tego formularza. Dane prezentowane są w tabeli tak, aby użytkownik łatwo mógł porównać zmiany w poszczególnych częściach formularza na poszczególnych krokach procesu/ obiegu. Dodatkowo system zamieszcza informację o wszystkich użytkownikach dokonujących zmiany.	
40	Posiada rozbudowane mechanizmy kontroli dostępu umożliwiające nadawanie dostępu do bibliotek, ale także w wybranych sytuacjach także do pojedynczych dokumentów.	
41	System ma mechanizm OCR pozwalający na automatyczną rejestrację dokumentów w systemie. Mechanizm nie może być oparty o szablony OCR bazujące na rozmieszczeniu wyszukiwanych elementów we wskazanych w szablonie obszarach dokumentów.	
42	Mechanizm wypełniający pola formularza elektronicznego na podstawie warstwy tekstowej skanu musi być oparty struktury sieci neuronowych.	
43	Interfejs weryfikacji jakości rozpoznania dokumentów za pomocą mechanizmu OCR musi być dostępny w ramach podstawowego interfejsu wykorzystywanego w obiegu dokumentów. Niedopuszczalne jest np. wykorzystanie zewnętrznych aplikacji wymagających opuszczenia interfejsu, na którym realizowane są czynności związane z rejestracją dokumentów i ich procesowaniem przez pracownika).	
44	System posiada obsługę zastępstw, z możliwością definiowania zastępstw niezależnie do każdego z obsługiwanych przez system procesów i możliwością oparcia zastępstwa o dane z zewnętrznego systemu HR.	

45	Zamawiający wymaga możliwość zdefiniowania struktury organizacyjnej (w rozumieniu struktury podwładności) firmy niezależnie dla każdego z procesów.	
46	Zamawiający wymagana obsługa podglądu zadań pracowników podległych (wg. aktualnej na moment podglądu struktury organizacyjnej firmy wykorzystywanej w procesie).	
47	System musi umożliwiać komunikację z pocztą elektroniczną – aktualnie użytkowany serwer oparty na serwerze MS Exchange. System umożliwia wysyłkę maili, zakładanie zadań, tworzenie wpisów w kalendarzach oraz autoodpowiedzi „poza biurem”. Startowanie procesów na podstawie wiadomości przychodzących (hot mailbox).	
48	System powinien umożliwić jednoczesne edytowanie dokumentu (docx) przez wielu użytkowników, przy czym rozpoczęcie edytowania dokumentu przez jednego z użytkowników nie powinno blokować jego edycji dla pozostałych użytkowników – blokowane powinny być jedynie aktualnie edytowane części wewnątrz dokumentu (np. na poziomie akapitu).	
49	System musi zapewnić możliwość współdzielonego dostępu do dokumentów zapewniając ich spójność.	
50	System musi umożliwiać wersjonowanie dokumentów z opisem historii zmian. Wersjonowanie dotyczy formularzy opisujących dokument jak i załączniki. Możliwość wywołania podglądu zmian między wersjami załącznika wewnątrz Microsoft Word.	
51	System musi umożliwiać podgląd dowolnej wersji historycznej dokumentu.	
52	System musi posiadać mechanizm umożliwiający przesłanie dokumentu/ sprawę/ zadania do akceptacji, weryfikacji i opiniowania przez innych użytkowników Systemu.	
53	System musi być wyposażony w funkcje akceptacji, które umożliwiać będą co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akceptację dokumentu przesłanego do jednego użytkownika – dokument/ sprawa/ zadanie jest zaakceptowane tylko przez ww. użytkownika.</li> <li>• Przesłanie dokumentu do wielu i akceptację przez jednego z nich –dokument/ sprawa/ zadanie jest zaakceptowane, gdy tę operację wykona jeden z grupy użytkowników (np.: jeden z trzech)</li> <li>• Przesłanie i akceptację przez wielu użytkowników – dokument/ sprawa/ zadanie jest zaakceptowane, gdy tę operację wykona większość użytkowników (np.: dwóch z trzech)</li> <li>• Przesłanie i akceptację przez wszystkich – dokument/sprawa/ zadanie jest zaakceptowane, gdy tę operację wykonają wszyscy użytkownicy (np.: trzech z trzech).</li> </ul>	
54	System musi umożliwiać łatwą modyfikację obiegu akceptacji dokumentów z użyciem interfejsu graficznego (projektowanie procesów workflow z użyciem schematu blokowego).	
55	Modyfikacja definicji obiegu dokumentu (np. dodanie kolejnego kroku akceptacji) nie może powodować konieczności ponownego uruchomienia obiegu dokumentów – element będący w kroku poprzedzającym kroki dodane powinien być procesowany zgodnie z nową definicją procesu.	
56	Przepływy w obiegach umożliwiały eliminować powtarzające się osoby tak, aby zadanie na danej ścieżce było akceptowane tylko raz. Przepływ pracy powinien zapisywać ścieżkę akceptacji i mierzyć czasy podejmowania decyzji i umożliwiać późniejsze raportowanie. W przypadku dokumentu wychodzącego powinna być możliwość kontroli uprawnień do dokumentu: w szczególności automatyczne nadawanie i odbieranie prawa edycji dokumentu w zależności od statusu.	
57	Mechanizmy przepływu pracy powinny być wyposażone w system raportowania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ilości dokumentów w poszczególnych fazach;</li> <li>• ilości zaakceptowanych dokumentów z podziałem na typy dokumentów i osoby;</li> <li>• ilości odrzuconych dokumentów z podziałem na typy dokumentów i osoby;</li> <li>• czasy odpowiedzi na dokument dla poszczególnych użytkowników</li> </ul>	
58	System musi współpracować z eksploatowanym przez Zamawiającego pakietem MS Office na poziomie przygotowania i edycji dokumentów. (eksport i import do/ z formatów obsługiwanych przez pakiet). System ma umożliwiać otwarcie dokumentu w MS Office z poziomu Systemu.	
59	System musi umożliwiać generowanie dokumentów na podstawie szablonów pism obecnie funkcjonujących u Zamawiającego.	
60	System musi umożliwiać tworzenie, przeglądanie, edycję, usuwanie i drukowanie utworzonych dokumentów przez uprawnione do tego osoby.	
61	System musi zapewniać możliwość automatycznego nadawania sygnatury pism (numery kancelaryjne i wydziałowe).	
62	System musi z poziomu administratora systemu umożliwiać definiowanie reguł nadawania sygnatury w odniesieniu do zdefiniowanej wcześniej struktury organizacyjnej z możliwością dodefiniowania jej do poziomu użytkownika końcowego (np. jego inicjałów).	

63	System musi mieć wbudowane mechanizmy współpracy z MS Word z dokładnością do śledzenia zmian w dokumencie Word, w taki sposób aby zmiany w pliku były rejestrowane przez system w bazie danych.	
64	System musi umożliwiać definiowanie uprawnień nadawanych poszczególnym użytkownikom w zależności od rodzaju wykonywanych przez nich funkcji zgodnie z wcześniej zdefiniowanym obiegiem dokumentów.	
65	System musi umożliwiać wykorzystanie podpisu elektronicznego do podpisywania dokumentów.	
66	System musi umożliwiać składanie i weryfikację podpisów elektronicznych, zgodnie z wymogami ustawy o podpisie elektronicznym. Aplikacja powinna posiadać następujące wbudowane interfejsy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Exchange Server 2010/ 2013/ 2016/ o365: wpisy w kalendarzu, zadania, autoodpowiedzi: poza biurem, monitorowanie skrzynek pocztowych.</li> <li>• Active Directory: możliwość definiowania zapytań LDAP, zakładania i blokowania kont domenowych, przydzielania kont do grup domenowych. Interfejs powinien umożliwiać komunikację z Active Directory także w przypadku wielu domen.</li> <li>• Microsoft SQL Server: możliwość definiowania źródeł danych typu SQL Server (zapytania bazodanowe), możliwość wywoływania procedur składowanych</li> <li>• Oracle DB: możliwość definiowania źródeł danych typu Oracle (zapytania bazodanowe).</li> <li>• Webserwis: możliwość wywoływania webserwisów (.NET). np. SOAP</li> <li>• Interfejs dostępu mobilnego dla urządzeń mobilnych typu smartphone w postaci webserwisów REST</li> </ul>	
67	System musi zapewniać integrację z pakietem MS Office (eksport i import do/ z formatów obsługiwanych przez pakiet) – dane nagłówkowe, pozycje dokumentu, zawartość formularza.	
68	System musi umożliwiać zastosowanie XML jako standardu wymiany danych oraz opisu konfiguracji systemu.	
69	System musi zapewniać możliwość współpracy z urządzeniami peryferyjnymi (np. drukarka, skaner, czytnik kodów kreskowych itp.).	
70	System musi zapewniać możliwość wydajnej współpracy ze skanerami przemysłowymi.	

## Wymagania konfiguracyjne systemu:

Lp.	Wymaganie	Spełnia/nie spełnia
1	Pozwala opisywać przechowywane formularze elektroniczne dowolną ilością metadanych, atrybutami typu: <ol style="list-style-type: none"> <li>pola tekstowe,</li> <li>pola tekstowe – wiele wierszy,</li> <li>odnośniki url,</li> <li>adresy e-mail,</li> <li>liczby całkowite,</li> <li>liczby zmiennie-przecinkowe, w tym waluty,</li> <li>daty i godziny,</li> <li>pola słownikowe – rozwijalne,</li> <li>pola słownikowe – z autouzupełnianiem,</li> <li>tabele danych – np. pozycje faktury,</li> <li>raporty danych jak wiersz danych, tabela danych, wykres, wykres Ganta</li> <li>pola statusowe typu wskaźnik (czerwone, żółte, zielone),</li> <li>pola typu ankieta</li> </ol>	
2	Poszczególne pola formularza wg uznania Zamawiającego można grupować w grupy atrybutów oraz do postaci zakładki formularza.	
3	Każdy atrybut formularza ma możliwość ustawienia reguły widoczności, wymagalności oraz indywidualnych uprawnień per użytkownik/ grupa użytkowników zakresie widoczności, wymagalności.	
4	Każdy z atrybutów formularza może posiadać indywidualną konfigurację w zakresie obsługi javascript.	
5	Każdy z formularzy posiada własną metrykę opisującą jakiego procesu i jakiego workflow dotyczy.	
6	Rozwiązanie oferuje standardowe formularze składające się z wybranych przez administratora obszarów typu: panel lewy, panel prawy, obszar załączników, panel górny, panel dolny, obszar zadań, obszar komentarzy, pasek poleceń, obszar procesów powiązanych, obszar podglądu załączników graficznych.	
7	Z poziomu formularza dostępna jest historia jego zmian oraz powiązanych z nim załączników.	
8	Rozwiązanie umożliwia stworzenie przez administratora własnych zestawów/ reguł/ zasad obsługi wyrażeń javascript. Podczas tworzenia wyrażenia interfejs aplikacji wspiera administratora w postaci możliwości użycia wbudowanych funkcji i poleceń	



	typu: wybór warunkowy, zmiana zachowania atrybut (pokaż, schowaj), utworzenia alertu, pobierz datę, podziel datę, konwersji tekstu na datę, konwersji liczby na tekst, formatowania pola i kontrolki formularza (zmiana koloru, czcionki, tła), oraz wbudowanych operatorów typu: +, -, *, /, AND, OR, NOT, =, <, >, >=, <=, EMPTY.	
9	Utworzone zasady obsługi wyrażeń java script można grupować i propagować w całym systemie.	
10	System umożliwi zerwanie dziedziczenia ustawień globalnych danego formularza i utworzenia innej jego konfiguracji na każdym etapie jego przetwarzania, z taką dokładnością, że to samo pole może mieć inną nazwę w każdej fazie przetwarzania formularza.	
11	Rozwiązanie bez dodatkowych nakładów finansowych i pracy tworzy formularze mobilne podczas budowy formularzy dedykowanych do obsługi przez przeglądarkę internetową.	
12	Niezbędnym elementem systemu jest obsługa zastępstw w przepływach pracy (zadania powinny być wówczas automatycznie przesłane do zastępcy). Zastępstwa w systemie powinny być widoczne w postaci kalendarza bezpośrednio w systemie.	
13	System umożliwi zbudowanie niestandardowych zasad zastępstw (nie tylko przełożony podwładny).	
14	System musi umożliwiać definiowanie, zarządzanie i wykonywanie procesów automatycznie przetwarzających zadania (workflow).	
15	System musi umożliwiać definiowanie procesów w oparciu o obieg dokumentów/ spraw/ zadań.	
16	System w ramach zarządzania procesami musi umożliwiać wykorzystanie informacji o strukturze organizacyjnej, jednostkach organizacyjnych, pracownikach, ich rolach w systemie do wyznaczania osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych etapów procesu.	
17	System musi umożliwiać automatyczne uruchamianie procesów realizacji zadań na podstawie wpływu pism od nadawców (dany rodzaj dokumentu wszczyną konkretną procedurę).	
18	System musi umożliwiać ręczne wywoływanie procesów (ad hoc), poprzez przydział zadań pracownikom przez osoby do tego uprawnione (np. przez właścicieli biznesowych procesów).	
19	System musi umożliwiać tworzenie i edycję procesów bez konieczności korzystania z pomocy dostawcy z poziomu uprawnionego użytkownika systemu. Tworzenie procesów powinno odbywać się za pomocą graficznego, intuicyjnego interfejsu, który będzie umożliwiał modyfikowanie logiki zamodelowanych procesów.	
20	Modyfikacja obiektów występujących w procesie powinna być propagowana na wszystkie elementy, na których występuje obiekt celem minimalizacji pracy operatora systemu. Przykładem zastosowania może być przyjęcie nowego pracownika (obiektu), który przejmuje wszystkie uprawnienia i dokumenty/ sprawy/ zadania innego pracownika.	
21	System musi udostępniać bazę procedur/ procesów odpowiednim użytkownikom, zgodnie ze zdefiniowanymi uprawnieniami.	
22	System musi mieć możliwość definiowania zadań przez uprawnione osoby oraz przekazywanie ich do wykonania podległym pracownikom / grupom pracowników.	
23	System musi umożliwiać osobie tworzącej oraz dekretującej zadanie określanie stopnia ważności, czasu realizacji oraz uwag dotyczących sposobu realizacji zadania.	
24	System musi umożliwiać wykonującemu zadanie określanie postępu realizacji zadania oraz dodanie uwag dotyczących toku wykonywania zadania.	
25	System musi umożliwiać przypisywanie jednej, kilku osób bądź grup do wykonywania określonych zadań.	
26	Użytkownik musi mieć możliwość dodania do zadania dokumentów oraz innych plików z wewnętrznego systemu plików.	
27	W przypadku zadań generowanych przez predefiniowane procesy system musi informować użytkownika o kolejnych czynnościach, jakie musi wykonać, aby prawidłowo zakończyć realizację zadania.	
28	System musi automatycznie powiadamiać osoby wyznaczone do realizacji danego zadania o konieczności podjęcia odpowiednich czynności.	
29	System musi umożliwiać przekierowanie zadania do innego wykonawcy (np. w związku z absencją osoby dotychczas realizującej dany etap zadania).	
30	System musi sygnalizować o przekroczeniu terminu realizacji zadań co najmniej w postaci: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. informacji na raporcie zadań</li> <li>b. informacji na formularzu zadania</li> <li>c. notyfikacji e-mail</li> </ul>	
31	System musi zapewniać automatyczne generowanie przypomnień i ponagleń dla zadań, w których minął lub zbliża się termin realizacji, kierowanych do zaangażowanych w	

	proces użytkowników oraz osób, które przydzieliły zadanie.	
32	System musi informować bądź prezentować osoby odpowiedzialne za wykonanie danego zadania oraz przydzielającego to zadanie o zakończeniu realizacji danego zadania.	
33	System musi umożliwiać śledzenie procesów, sprawdzenie, na jakim etapie znajduje się realizacja danego zadania.	
34	System musi umożliwiać sprawdzenie listy zadań do wykonania, przydzielonych do określonego pracownikowi (informacja dotycząca ilości wykonywanych zadań itp.)	
35	System musi posiadać możliwość przeglądania przez przełożonego zadań swoich Podwładnych.	
36	System musi posiadać odpowiednie mechanizmy umożliwiające wypełnianie wniosków urlopowych, delegacji oraz innych dokumentów związanych z nieobecnością pracownika oraz ich obsługę zgodnie ze zdefiniowanymi procesami przetwarzania tych zadań.	
37	System musi zapewniać łatwe zarządzanie strukturą organizacyjną i użytkownikami (wraz z odzwierciedleniem zależności pomiędzy pracownikami – np. relacji przełożony/podwładny) oraz ich uprawnieniami dostępu do poszczególnych funkcji, elementów systemu oraz praw do wykonywania określonych zadań.	
38	System musi mieć możliwość tworzenia dowolnych grup roboczych użytkowników (wynikających ze struktury organizacyjnej oraz niezależnie od struktury organizacyjnej - np. grupa użytkowników należących do komisji przetargowej, która korzysta z tych samych dokumentów).	
39	System musi umożliwiać określenie praw dostępu do poszczególnych rodzajów dokumentów/ spraw/ zadań dla danego użytkownika lub grupy użytkowników.	
40	System musi umożliwiać upoważnienie innego pracownika do obsługi dokumentów/ spraw/ zadań podczas sprawowanego przez niego zastępstwa.	

Wymagania w zakresie pracy z załącznikami:

Lp.	Wymaganie	Spełnia/nie spełnia
1	Posiada wybudowany moduł OCR, w tym narzędzie umożliwia odczytywanie wartości pól skanowanego dokumentu i przeniesienie ich do formularza Systemu.	
2	OCR musi umożliwiać rozpoznawanie tekstu wg dowolnie określanych przez użytkownika systemu harmonogramów (np. w tle, ad hoc) (określenie dni i godzin uruchamiania i zakończenia przetwarzania OCR dla wybranego zakresu dokumentów) dla całości lub wskazanych przetwarzanych przez system dokumentów.	
3	System musi umożliwiać sprawne wyszukiwanie pełno-tekstowe wśród dokumentów wcześniej przetworzonych przez OCR.	
4	System musi umożliwiać analizę OCR dokumentów graficznych – zapis dokumentów w postaci formatu *.pdf.	
5	System musi umożliwiać konfigurację serwera OCR na niezależnej maszynie od serwera aplikacyjnego i bazodanowego systemu.	
6	Pozwala opisywać przechowywane dokumenty dowolną ilością metadanych	
7	Automatyczne oznaczanie dokumentów kodem kreskowym i QRCode, zarówno przez naklejenie wydrukowanej etykiety na dokumenty skanowane oraz przez generowanie kodu dla dokumentów tworzonych (generowanych) w Systemie.	

Wymagania konfiguracji logiki biznesowej:

Lp.	Wymaganie	Spełnia/nie spełnia
1	Rozwiązanie w zakresie definicji przepływu pracy (workflow) umożliwia utworzenie następujących stanów/ etapów instancji procesu: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Start</li> <li>b. Etap pośredni</li> <li>c. Bramka decyzyjna</li> <li>d. Koniec pozytywny</li> <li>e. Koniec negatywny</li> <li>f. Etap oczekiwania na wykonanie podprocesów.</li> </ul>	
2	Rozwiązanie w zakresie definicji przepływu pracy (workflow) umożliwia użycie przez administratora następujących zdarzeń/ akcji: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. wysłanie notyfikacji standardowej</li> <li>b. wysłanie notyfikacji konfigurowalnej wraz załącznikami</li> <li>c. walidacja zawartości pola/ formularza przy pomocy SQL</li> <li>d. zmiana zawartość pola</li> <li>e. zmiana zawartości wielu pól jednocześnie</li> <li>f. zmiana zawartości tabeli danych</li> <li>g. inicjalizacja zawartości tabeli danych</li> <li>h. odesłanie do wskazanego adresu url</li> <li>i. przydziel zadanie</li> <li>j. anuluj zadanie</li> <li>k. utwórz podzadanie</li> <li>l. wybierz akceptanta</li> <li>m. wykonaj podzadanie</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>n. przypomnij o wykonaniu zadań</li> <li>o. nadaj uprawnienie do instancji procesu (odczyt, modyfikacja, usuwanie, administracja)</li> <li>p. odbierz uprawnienie do instancji procesu (odczyt, modyfikacja, usuwanie, administracja)</li> <li>q. przesuń obieg/ workflow, w z wykorzystaniem zapytania SQL</li> <li>r. aktualizuj zależny obieg/ workflow</li> <li>s. uruchom podobieg/ podworkflow</li> <li>t. ustaw status workflow</li> <li>u. dodaj/ usuń zastępstwo</li> <li>v. generuj plik Word</li> <li>w. generuj plik Excel</li> <li>x. odczytaj dane z pliku Excel</li> <li>y. konwertuj plik do PDF</li> <li>z. generuj plik PDF</li> <li>aa. generuj wydruk HTML</li> <li>bb. generuj raport reporting services</li> <li>cc. podpisz dokument podpisem kwalifikowanym</li> <li>dd. drukuj kod kreskowy/ QR</li> <li>ee. generuj kod kreskowy/ QR w dokumencie</li> <li>ff. odczytaj kod kreskowy/ OQ</li> <li>gg. utwórz powiadomienie w asystencji nieobecności MS Exchange/ o365</li> <li>hh. utwórz zadanie użytkownikowi MS Exchange/ o365</li> <li>ii. utwórz wpis w kalendarzu użytkownika MS Exchange/ o365</li> <li>jj. utwórz witrynę, listę MS Sharepoint,</li> <li>kk. modyfikuj witrynę, listę MS Sharepoint,</li> <li>ll. usuń witrynę, listę MS Sharepoint</li> <li>mm. pobierz załącznik z listy MS Sharepoint</li> <li>nn. utwórz grupę MS Sharepoint</li> <li>oo. dodaj/ usuń użytkownika do grupy MS Sharepoint</li> <li>pp. udziel uprawnień użytkownikowi/ grupie MS Sharepoint</li> <li>qq. utwórz grupę Active Directory</li> <li>rr. dodaj/ usuń użytkownika do grupy Active Directory</li> <li>ss. udziel uprawnień użytkownikowi/ grupie Active Directory</li> <li>tt. wykonaj procedurę SQL</li> <li>uu. uruchom skrypt PowerShell</li> <li>vv. wywołaj webservice REST</li> <li>ww. wywołaj webservice SOAP</li> <li>xx. dodaj / modyfikuj / usuń załącznik</li> <li>yy. archiwizuj instancje procesu</li> <li>zz. archiwizuj instancje procesu</li> </ul>	
<b>3</b>	Wymienione powyżej zdarzenia administrator może katalogować w grupy oraz zapisać jako wzorce systemowe.	
<b>4</b>	<p>Rozwiązanie w zakresie definicji przepływu pracy (workflow) umożliwia skonfigurowanie przez administratora następujących wywołań (eventów) powyższych zdarzeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. na wejście do etapu przetwarzania,</li> <li>b. na wyjście z etapu przetwarzania,</li> <li>c. na otwarcie w przeglądarce</li> <li>d. na timeout</li> <li>e. na ścieżce przejścia</li> <li>f. na usunięcie instancji procesu</li> <li>g. na zapis instancji procesu</li> <li>h. na dodanie załącznika</li> </ul>	
<b>5</b>	<p>Uruchomienie instancji procesu może nastąpić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. ręcznie – przez użytkownika poprzez kliknięcie w interfejsie użytkownika (przeglądarka, urządzenie mobilne)</li> <li>b. ręcznie – przez użytkownika poprzez zdeponowanie wiadomości e-mail w interfejsie MS Outlook systemu</li> <li>c. systemowo – przez użytkownika poprzez użycie zdefiniowanych zdarzeń/ akcji</li> <li>d. systemowo – automatycznie przez odczytania wiadomości email z dedykowanej skrzynki</li> <li>e. systemowo – automatycznie poprzez pobrania pliku z zasobu dyskowego</li> <li>f. systemowo – automatycznie poprzez zastosowanie reguł biznesowych w tym reguł typu Timeout.</li> </ul>	
<b>6</b>	Rozwiązanie pozwala zdefiniować tzw. reguły biznesowe oraz grupy reguł biznesowych.	
<b>7</b>	Rozwiązanie umożliwia stworzenie przez administratora własnych zestawów/ reguł/ zasad obsługi wyrażeń SQL. Podczas tworzenia wyrażenia interfejs aplikacji wspiera administratora w postaci możliwości użycia wbudowanych funkcji i poleceń typu: wybór warunkowy, , pobierz datę, podziel datę, konwersji tekstu na datę, konwersji liczby na	

	tekst, oraz wbudowanych operatorów typu: +, -, *, /, AND, OR, NOT, =, <>, >, >=, <, <=, EMPTY.	
8	Dodatkowo podczas tworzenia reguł administrator może korzystać z dostępnych kontekstowo parametrów globalnych, pól formularzy czy zmiennych systemowych.	
9	Reguła w wyniku jej przetworzenia musi pozwalać na zwrócenie określonego przez administratora typu danych.	
10	Reguły biznesowe tworzone powinny być w graficznym edytorze wyrażań.	
11	Reguły biznesowe można zagnieżdżać tj. elementem wyrażenia reguły może być inna reguła.	
12	Reguły biznesowe można grupować w zestawy i propagować w całym systemie.	

## Wymagania dot. interfejsu użytkownika i dokumentacji

Lp.	Wymaganie	Spełnia/nie spełnia
1	Aplikacja musi posiadać graficzny interfejs do projektowania i edycji obiegu i procesów (metodą przeciągnij i upuść).	
2	System musi być przejrzysty, posiadać polskojęzyczny interfejs użytkownika oraz administratora, zapewniający intuicyjną obsługę.	
3	Na życzenie administrator może uruchomić dowolną wersję językową formularzy elektronicznych. Wersja angielska powinna być wbudowana w system przez producenta.	
4	System musi być wyposażony we wbudowaną pomoc kontekstową	
5	Podstawowy interfejs użytkownika powinien stanowić zestaw stron i webpartów dostępny przez przeglądarkę internetową i udostępniany przez aplikację SharePoint. Zestaw ten stanowią formularze edycyjne oraz webparty do zbiorczej prezentacji danych (raporty operacyjne w formie list dokumentów, zadań i spraw; KPI procesów).	
6	Rozwiązanie powinno obsługiwać interfejs mobilny dla urządzeń opartych o iOS (iPhone, iPad), Android oraz Windows Phone.	
7	Rozwiązanie zapewnia możliwość zbudowania dedykowanych formularzy dla wersji mobilnej (niezależnych od formularzy przeznaczonych do obsługi w przeglądarki internetowej) oraz skonfigurowania odrębnej logi pracy tych formularzy z uwzględnieniem specyfiki urządzeń mobilnych.	
8	Z poziomu interfejsu mobilnego użytkownik może wykonać min następujące operacje: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Utworzyć nową instancję procesu</li> <li>b. Wypełnić formularz elektroniczny</li> <li>c. Załączyć plik binarny z urzędnika</li> <li>d. Załączyć zdjęcie z galerii urzędnika</li> <li>e. Skierować formularz/ zadanie do innego użytkownika</li> <li>f. Skierować formularz/ zadanie do następnej fazy procesu, zgodnie z jego definicją.</li> </ul>	
9	System musi być wyposażony we wbudowaną pomoc kontekstową w postaci opisu zadań do wykonania na formularzu elektronicznym, na każdym etapie przetwarzania dowolnego procesu.	
10	System umożliwia opisanie na każdym kroku obiegu szczegółowej instrukcji stanowiskowej dla użytkownika także w postaci materiałów wideo czy linków do intranetu.	
11	Rozwiązanie oferuje dostęp do danych formularzy i załączników z poziomu MS Outlook.	
12	Praca z instancją procesu w MS Outlook powinna odbywać się na takich lub zbliżonych zasadach jak w aplikacji mobilnej.	
13	Rozwiązanie zawiera dokumentację użytkownika końcowego, techniczną i administratora.	
14	Wykonawca rozwiązania zapewnia bieżącą zmianą dokumentacji technicznej i administratora wraz z każdą nową wersją rozwiązania.	
15	Zamawiający oczekuje, że producent rozwiązania utrzymuje i aktualizuje bazę wiedzy na temat oferowanego rozwiązania w postaci artykułów, dokumentów czy filmów.	
16	Dokumentacja odtworzenia rozwiązania po awarii (zamawiający zapewnia backup zgodnie z wytycznymi Zamawiającego dotyczącymi spójności rozwiązania po odtworzeniu),	
17	Wykonawca zapewni moduł graficznych podpowiedzi w postaci linków lub tekstu, które prowadzą użytkownika przez wszystkie etapy w procesach w oferowanym Systemie.	
18	Graficzne podpowiedzi powinny działać interaktywnie oraz sekwencyjnie informując o czynnościach, które użytkownik ma wykonać w danym kroku procesowym na wcześniej zdefiniowanym formularzu. Powinien informować o nowych funkcjach w używanym Systemie lub wprowadzonych zmianach na formularzu.	
19	Graficzny kreator podpowiedzi powinien umożliwić administratorowi projektowanie i edycję wyświetlanych komunikatów, budowę sekwencji podpowiedzi dla użytkowników.	

## Wymagania dot. procesów, licencji, szkoleń i wsparcia.

Lp.	Wymaganie	Spełnia/nie spełnia
1	Zamawiający wymaga bezterminowej licencji dla 80 użytkowników bez limitu ilości procesów	

2	Zamawiający wymaga bezterminowej licencji na 1 proces bez limitu użytkowników.	
3	Zamawiający oczekuje pełnego wdrożenia poprzedzonego analizą przedwdrożeniową dla następujących procesów: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondencja przychodząca</li> <li>2. Korespondencja wychodząca</li> <li>3. Zapotrzebowania/zakupy</li> </ol> <p>Analiza przedwdrożeniowa powinna trwać nie mniej niż 2 dni robocze, na jej podstawie Wykonawca zaproponuje rozwiązanie do wdrożenia oraz harmonogram wdrożenia.  Proces konfiguracji, wdrożeń i szkolenie nie powinien trwać dłużej niż 60 dni roboczych.</p>	
4	Cała korespondencja jest rejestrowana w Systemie oraz załączany jest skan do dokumentu elektronicznego. Każdy dokument przychodzący jest otwierany i skanowany (najpierw naklejony jest kod kresowy) oraz przesyłany do co najmniej jednego z koordynatorów/dyrektora odpowiedzialnego za obszar, który dotyczy danej korespondencji. Kolejnym krokiem jest przesłanie dokumentów do przypisanego działu, który będzie odpowiedzialny za udzielenie odpowiedzi lub którego dotyczy przesyłka. Jeżeli jest wymagana odpowiedź to dokument przechodzi do kroku, w którym system będzie kontrolował termin udzielenia odpowiedzi, przez wysłanie maila kilka dni przed zakończeniem terminu do osoby, która ma udzielić odpowiedzi.	
5	Poczta wychodząca będzie rejestrowana na podstawie otrzymanej wcześniej korespondencji przez osobę udzielającą odpowiedź lub przez osobę w sekretariacie. Pismo do wysłania zostaje podpisane przez osoby odpowiedzialne np. kierownika działu, radcę prawnego lub Dyrektora. Po zebraniu wszystkich niezbędnych podpisów pismo musi być zarejestrowane w Systemie, wydrukowany kod kreskowy i zeskanowane. System podłączy skan korespondencji do dokumentu elektronicznego i przesuwa do kroku oczekiwania na wysyłkę. Pracownik sekretariatu przygotowuje korespondencje do wysłania. Przed odbiorem poczty jest drukowany raport z listą korespondencji wysyłanej. System rozdziela dokumenty elektroniczne do kroków Archiwum (wysłane), z kolei gdy został podłączony dokument potwierdzenia odbioru (PO) to do kroku oczekiwania na zwrot PO.	
6	Proces zapotrzebowania – użytkownik systemu otwiera formularz zapotrzebowania, po uzupełnieniu danych zapotrzebowanie zostaje przesłane do akceptacji przez przełożonego lub odpowiedniego koordynatora. Po akceptacji wniosku zapotrzebowania wniosek kierowany jest do odpowiedniej osoby odpowiedzialnej za zakupy.	
7	Zamawiający oczekuje szkoleń dla 80 użytkowników w grupach po maksymalnie 10 osób. Zamawiający oczekuje min. 3 dniowego szkolenia administratorskiego dla 5 osób.	
8	Zamawiający oczekuje min. 24-miesięcznego okresu wsparcia powdrożeniowego, z możliwością wykorzystania min. 100h konsultacji.	
9	System powinien zostać zainstalowany na maszynie wirtualnej na sprzęcie i oprogramowaniu dostarczonym w ramach niniejszego postępowania.	
10	Dostarczany system musi być kompatybilny z oprogramowaniem oraz sprzętem dostarczonym w ramach niniejszego zadania.	

## Część 2 zamówienia:

Dostawa 25 terminali komputerowych all-in-one wraz z oprogramowaniem.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne komputerów	Parametry oferowane
1.	<b>Producent i model</b>	Należy podać producenta i model oferowanego urządzenia	
2.	<b>Typ</b>	Terminal typu All in One, terminal wbudowany w monitor.	
3.	<b>Zastosowanie</b>	Terminal będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.	
4.	<b>Procesor</b>	Procesor obsługujący systemy ThinOS/ThinOS+PCOIP/Windows IoT. TDP procesora maksymalnie 10W. Procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 2900 pkt. według wyników opublikowanych na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> w dniu publikacji postępowania przetargowego. Należy podać nazwę oferowanego procesora.	
5.	<b>Pamięć RAM</b>	8GB 1x8GB, 2400MHz DDR4 Memory	
6.	<b>Pamięć masowa</b>	Dysk SSD SATA M.2 Class 20 o pojemności 32GB	
7.	<b>Wydajność grafiki</b>	Karta graficzna osiągająca w teście Passmark G3D Mark, w kategorii Average G3D Mark wynik co najmniej 300 pkt. według wyników opublikowanych na stronie <a href="https://www.videocardbenchmark.net">https://www.videocardbenchmark.net</a> w dniu ogłoszenia	

		postępowania przetargowego	
8.	<b>Matryca</b>	Matryca FHD (1920 x 1080) w rozmiarze min. 23,8", z powłoką przeciwoodblaskową, podświetlenie LED, matryca IPS, o parametrach nie gorszych niż: <ul style="list-style-type: none"> <li>Jasność 250cd/m2</li> <li>Typowe kąty widzenia matrycy 178 stopni (+/-89 stopni) poziomo oraz pionowo</li> </ul>	
9.	<b>Wyposażenie multimedialne</b>	Karta dźwiękowa min. 2 kanałowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane dwa głośniki o mocy min. 3W. Wbudowana w obudowę matrycy kamera o rozdzielczości 1280 x 720 P @ 30 fps, 720 P @ 30 fps. Wbudowany w obudowę wskaźnik działania kamery. Wbudowane w obudowę dwa cyfrowe mikrofony.	
10.	<b>Obudowa</b>	Typu All-in-One – płyta główna, procesor, dysk twardy oraz inne komponenty zintegrowane z monitorem min. 23,8" w jednej obudowie. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej. Blokada ma uniemożliwiać otwarcie obudowy. Tylna pokrywa obudowy demontowana beznarzędziowo. Nie dopuszcza się stosowania śrub motylkowych, radełkowych, czy zwykłych wkrętów. Suma wymiarów samej obudowy (bez podstawy) nie może przekraczać 104 cm. Każdy terminal powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, ponadto musi on być wpisany na stałe w BIOS. Zasilacz zewnętrzny o mocy max. 90W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego. Wbudowany wizualny system oparty o sygnalizację LED np. włącznik POWER, służący do sygnalizowania statusu terminala, sygnalizacja oparta na zmianie statusów diody LED (zmiana barw oraz miganie). Podstawa jednostki typu All – in – One musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulację pochylu pionowego w zakresie od -5 do 30 stopni.</li> </ul>	
11.	<b>Bezpieczeństwo</b>	Zainstalowany układ TPM 2.0	
12.	<b>BIOS</b>	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera. Informacje możliwe do odczytania w BIOS Wersję systemu BIOS, kod serwisowy, data produkcji, kod usług ekspresowych, aktualizacja podpisanego oprogramowania sprzętowego <ul style="list-style-type: none"> <li>Informacje o pamięci: Wyświetla pamięć zainstalowaną, pamięć dostępną, szybkość pamięci, tryb kanałów pamięci, technologię pamięci, rozmiar DIMM</li> <li>Informacje o PCI: Wyświetla szczegóły dotyczące gniazda</li> <li>Informacje o procesorze: Wyświetla typ procesora, liczbę rdzeni,</li> </ul> Identyfikator procesora, aktualna prędkość zegara, minimalna prędkość zegara, maksymalna prędkość zegara, pamięć podręczna procesora <ul style="list-style-type: none"> <li>Informacje o urządzeniu: podstawowy dysk twardy, kontroler wideo, kontroler dźwięku, urządzenie Wi-Fi, urządzenie Bluetooth.</li> </ul>	

13.	Zarządzanie terminalami	<p>Oprogramowanie do zarządzania terminalami musi być dostępne do pobrania ze strony producenta. Oprogramowanie musi zapewniać możliwość zarządzania do 120 tyś terminali. Zarządzanie musi odbywać się w architekturze zamawiającego – tzw. chmury prywatnej. Zamawiający nie dopuszcza zarządzania w chmurze publicznej. Oprogramowanie musi wspierać i spełniać poniższe funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elastyczne wdrożenie/chmura hybrydowa</li> <li>• Zaawansowany instalator</li> <li>• Delegowana administracja dla szczegółowości uprawnień</li> <li>• Wiele repozytoriów obsługujących rozproszoną architekturę</li> <li>• Możliwość konfiguracji aliasu serwera WMS</li> <li>• Wsparcie API dla integracji z narzędziami IT</li> <li>• Architektura referencyjna o wysokiej dostępności</li> <li>• Proxy Support (Socks5)</li> <li>• Współpracować z terminalami producenta wyposażonymi w system ThinOS, Thin Linux, Windows 10 IoT</li> </ul> <p>Raportowanie i monitorowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zlokalizowana konsola zarządzania</li> <li>• Alerty, zdarzenia i dzienniki audytów za pośrednictwem poczty elektronicznej i aplikacji mobilnej</li> <li>• Raportowanie klasy korporacyjnej</li> <li>• Zdalnie przez VNC</li> </ul> <p>Funkcje zarządzania klientami hybrydowymi Pełna widoczność zasobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatyczne wykrywanie urządzeń</li> <li>• Zarządzanie zasobami, zapasami i systemami</li> <li>• Wyświetlanie efektywne konfiguracji na poziomie urządzenia po dziedziczeniu</li> </ul> <p>Bezpieczeństwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezpieczna komunikacja (HTTPS)</li> <li>• Komunikacja przez MQTT</li> <li>• 802.1x</li> <li>• Uwierzytelnianie wieloskładnikowe</li> <li>• Uwierzytelnianie w usłudze Active Directory na potrzeby administracji opartej na rolach</li> <li>• Mapowanie active directory (AD) przy użyciu LDAP</li> <li>• Single-sign-on</li> <li>• Ustawienia blokady (włączanie / wyłączanie portów obsługiwanych terminali)</li> </ul> <p>Kompleksowe zarządzanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarządzanie poprawkami systemu operacyjnego i obrazami (repozytorium lokalne wymagane dla ThinLinux i Windows 10 IoT)</li> <li>• Inteligentne planowanie</li> <li>• Ciche wdrożenie</li> <li>• Połączone aplikacje, aby uprościć wdrażanie i zminimalizować ponowne uruchamianie</li> <li>• Dynamiczne tworzenie i przypisywanie grup na podstawie atrybutów urządzeń</li> <li>• Przypisanie repozytorium do zasad aplikacji i mapowanie podsieci</li> <li>• Zaawansowane zarządzanie aplikacjami i polityk aplikacji</li> </ul>
-----	-------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dziedziczenie grup użytkowników</li> <li>• Wyjątek użytkownika końcowego</li> <li>• Automatyczne wyrejestrowanie urządzenia</li> </ul> <p>Konfiguracja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfiguracja kreatora Hybrid Client</li> <li>• Obsługa wielu monitorów</li> <li>• Profil Follow-me</li> <li>• Personalizacja danych użytkownika w roamingu</li> <li>• Powiązanie pliku w celu nadania priorytetu trybowi dostarczania aplikacji</li> <li>• Ustawienia BIOS i obsługa konfiguracji</li> <li>• Konfiguracje zasad eksportu / importu</li> <li>• Domyślne zasady grupy użytkowników</li> <li>• Konfiguracja przeglądarki</li> <li>• Automatyczna aktualizacja aplikacji podpisanych przez producenta</li> <li>• Konfiguracje zasad eksportu / importu</li> <li>• Obsługa pakietu RSP</li> <li>• Narzędzie importu WDM</li> <li>• Łatwa konfiguracja i optymalizacja nakładek</li> <li>• Zbiorczy wyjątek dotyczący urządzenia</li> </ul> <p>Wspierane przeglądarki Internet Explorer 11.0 i nowsze, Google Chrome w wersji 58 i nowsze, Mozilla Firefox w wersji 52.0 i nowsze, przeglądarka Microsoft Edge na Windows w wersji angielskiej</p> <p>Oprogramowanie należy dostarczyć dla każdego zamawianego terminala w formie subskrypcji na okres 3 lat wraz ze wsparciem producenta przez okres 3 lat Sposób realizacji usług wsparcia technicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefoniczne zgłaszanie usterek w trybie 24h / dobę, 7 dni w tygodniu (w języku polskim w dni robocze w godz. 8-17).</li> <li>• Dostęp do bezpłatnego portalu technicznego producenta, który umożliwi zamawianie części zamiennych i/lub wizyt technika serwisowego, mający na celu przyspieszenie procesu diagnostyki i skrócenia czasu usunięcia usterki.</li> </ul> <p>Opcjonalna pomoc techniczna za pośrednictwem czat online</p>	
14.	<b>System operacyjny i oprogramowanie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. System operacyjny Windows 10 IoT (64-bitowy), LTSC 2019</li> <li>2. Licencja dostępowa CAL Microsoft Windows Server 2019 Device CAL w ramach programu MPSA lub równoważna. Kryteria równoważności: Licencja dla urządzenia typu CAL uprawniająca do korzystania z usług takich jak drukowanie sieciowe, przechowywanie plików w serwerowym systemie operacyjnym Windows Server posiadanym przez Zamawiającego.</li> <li>3. Licencja dostępowa CAL RDS –Microsoft Windows Server 2019 RDS Device CAL w ramach MPSA lub równoważna. Kryteria równoważności: Licencja dostępowa dla urządzenia uprawniająca do korzystania z usług pulpitu zdalnego na serwerach z serwerowym systemem operacyjnym Windows Server posiadanym przez Zamawiającego.</li> </ol>	
15.	<b>Certyfikaty i standardy</b>	<p>Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu)</p> <p>Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)</p>	



		<p>Urządzenia wyprodukowane są przez producenta, zgodnie z normą PN-EN ISO 50001</p> <p>Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.</p>	
16.	<b>Wymagania dodatkowe</b>	<p>Wbudowane porty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4 porty USB 3.0 (2 z boku, 2 z tyłu)</li> <li>2 porty USB 2.0 (z tyłu, 1 z funkcją inteligentnego zasilania)</li> <li>1 złącze DisplayPort™ 1.2a (z tyłu)</li> <li>1 gniazdo zestawu słuchawkowego (z tyłu)</li> <li>1 wyjście liniowe stereo (z boku)</li> <li>1 gniazdo RJ-45 (z tyłu)</li> <li>1 złącze zasilania (z tyłu)</li> </ul> <p>Przyciski z boku obudowy</p> <p>Zasilania</p> <p>Wyłączania ekranu</p> <p>Zmniejszania jasności</p> <p>Zwiększania jasności</p> <p>Karta Wireless-AC 9560, dwuzakresowa karta W-Fi 802.11ac 2x2 z funkcją MU-MIMO i modułem Bluetooth 5</p> <p>Klawiatura USB w układzie polski programisty oznaczona logo producenta terminala</p> <p>Mysz USB oznaczona logo producenta terminala.</p>	
17.	<b>Wsparcie techniczne producenta</b>	<p>Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów. Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, Rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie.</p>	
18.	<b>Warunki gwarancji</b>	<p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzeń – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty. Wymagane dołączenie do oferty oświadczenie Producenta potwierdzające, że serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.</p> <p>Gwarancja producenta na okres minimum 3 lat.</p> <p>Sposób realizacji usług wsparcia technicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefoniczne zgłaszanie usterek w trybie 24h / dobę, 7 dni w tygodniu (w języku polskim w dni robocze w godz. 8-17).</li> <li>• Dostęp do bezpłatnego portalu technicznego producenta, który umożliwi zamawianie części zamiennych i/lub wizyt technika serwisowego, mający na celu przyśpieszenie procesu diagnostyki i skrócenia czasu usunięcia usterki.</li> <li>• Opcjonalna pomoc techniczna za</li> </ul>	

		<p>pośrednictwem czat online.</p> <p>Wsparcie techniczne świadczone przez pracowników producenta urządzeń dla sprzętu i wybranego oprogramowania OEM, zakupionego z urządzeniem, dostarczane zdalnie lub w miejscu instalacji urządzenia, w zależności od rodzaju zgłaszanej awarii.</p> <p>W przypadku awarii zakwalifikowanej jako naprawa w miejscu instalacji urządzenia, część zamienna wymagana do naprawy i/lub technik serwisowy przybędzie na miejsce wskazane przez klienta na następny dzień roboczy od momentu skutecznego przyjęcia zgłoszenia przez Dział Wsparcia Technicznego.</p> <p>Możliwość sprawdzenia aktualnego okresu i poziomu wsparcia technicznego dla urządzeń za pośrednictwem strony internetowej producenta.</p> <p>Możliwość pobrania aktualnych wersji sterowników oraz firmware urządzenia za pośrednictwem strony internetowej producenta również dla urządzeń z nieaktywnym wsparciem technicznym.</p> <p>Przydzielenie zasobu w postaci kierownika technicznego w przypadku eskalacji problemów serwisowych.</p> <p>W ofercie należy podać nazwę oferowanego pakietu gwarancyjnego producenta.</p>	
19.	<b>Instalacja i konfiguracja, szkolenia</b>	<p>Sprzęt należy zainstalować fizycznie w 3 lokalizacjach na terenie Szczecina.</p> <p>Należy zainstalować oprogramowanie do zarządzania terminalami na zasobach wskazanych przez Zamawiającego. Należy przeprowadzić szkolenie dla 5 administratorów (8 godzin) z obsługi systemu zarządzania terminalami.</p>	

**ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY .....**

*/Wzór umowy/*

**UMOWA Nr ..... (część 1 zamówienia)  
NA DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA OBIEGU DOKUMENTÓW I PLANOWANIA CZASU  
PRACY WRAZ Z NIEZBĘDNYM SPRZĘTEM I LICENCJAMI**

zawarta w dniu .....roku w Szczecinie pomiędzy:

**Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Szczecinie**, ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 0000003063, posiadającą NIP: 852-21-84-546, REGON numer: 811640482, reprezentowaną przez:  
lekarza med. Romana Pałkę – Dyrektora  
- zwaną dalej **Zamawiającym**

**a**

.....  
.....  
.....

- zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 1129) – dalej PZP, w którym oferta złożona przez Wykonawcę, została uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej Umową.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa **oprogramowania obiegu dokumentów i planowania czasu pracy wraz z niezbędnym sprzętem i licencjami**.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Rozdział 2 SWZ oraz Oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje nieodpłatny transport wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń oraz montaż.

4. Wykonawca przeprowadzi w ramach przedmiotu umowy szkolenia dla administratorów i użytkowników Zamawiającego w obustronnie uzgodnionych terminach, zgodnie z wymaganymi określonymi w Rozdziale 2 SWZ.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach przedmiotu Umowy sprzęt będzie fabrycznie nowy i wolny od wad, a także nie jest urządzeniem odnawianym, demonstracyjnym, powystawowym, prototypowym i reprezentuje model bieżącej linii produkcyjnej oraz będzie w pełni zgodny z Ofertą Wykonawcy.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcję w formie elektronicznej dla każdego typu urządzenia, opisującą zasady jego właściwej eksploatacji, napisaną w języku polskim lub angielskim, która będzie przygotowana przez producenta urządzenia albo przez Wykonawcę lub na jego zlecenie. Instrukcja zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu ustawienia pierwszego z urządzeń danego typu. Dostarczenie instrukcji dla danego typu urządzenia będzie każdorazowo potwierdzone w Protokole odbioru sporządzanym po dostarczeniu urządzeń.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie oprogramowanie określone w Rozdziale 2 SWZ oraz ofercie Wykonawcy, a ponadto zainstaluje, skonfiguruje oraz dostosuje oprogramowanie do wymagań Zamawiającego w zakresie funkcjonalności określonych w SWZ i doprecyzowanych w ofercie, uruchomi testowo i produkcyjnie oprogramowanie.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich niezbędnych licencji lub sublicencji, lub zapewni udzielenie licencji bezterminowej umożliwiających dostęp do innego oprogramowania wraz z przekazaniem Zamawiającemu nośników (lub udostępnieniem serwera umożliwiającego dostęp do wersji instalacyjnej).
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu, w ramach niniejszej Umowy, w okresie do 24 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu niniejszej Umowy minimum ..... godzin konsultacji powdrożeniowych dla oprogramowania RCP i obiegu dokumentów. Koszt konsultacji powdrożeniowych ujęty jest w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
10. Wykonawca zapewni, do przeprowadzenia instalacji i konfiguracji przedmiotu umowy co najmniej dwóch/dwoje inżynierów posiadających aktualny certyfikat producenta oferowanych serwerów na poziomie CCNP Data Center obejmujący swoim zakresem tematykę związaną z implementacją (serwerów, sieci Fibre Channel (włącznie z FCoE), systemu zarządzania i monitorowania), automatyzację z wykorzystaniem narzędzi skryptowych i języków programowania, bezpieczeństwo infrastruktury.
11. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki dostępu do lokali Zamawiającego, oraz możliwych miejsc ustawienia urządzeń, w szczególności rodzaj i wielkość ciągów komunikacyjnych prowadzących do miejsc przewidzianych do ustawienia urządzeń i ograniczenia w zakresie wjazdu i parkowania pojazdów przy wejściach do budynku. Zamawiający zobowiązuje się zapoznać Wykonawcę z ograniczeniami i wymogami związanymi z ruchem osobowo-materiałowym na terenie obiektów Zamawiającego, do których przedstawiciele Wykonawcy oraz wszystkie inne osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy realizacji Umowy, będą zobowiązane stosować się do obowiązujących w obszarach Zamawiającego zasad bezpieczeństwa fizycznego.
12. Termin realizacji przedmiotu umowy ..... dni od dnia podpisania umowy.
13. Potwierdzeniem wykonania umowy w zakresie dostarczenia wszystkich urządzeń, wdrożenia Przedmiotu Umowy, oraz przeprowadzenia szkoleń/instruktażu będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 5 Umowy i Wykonawcę Protokół odbioru;

## **§ 2**

### **Wynagrodzenie**

1. Wartość niniejszej umowy zostaje określona na ..... zł netto: (słownie złotych netto: ..... złotych ).
2. Wartość umowy wskazana w ust. 1 zawiera wszystkie składniki cenotwórcze za wyjątkiem podatku VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w częściach, po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury obejmującej łączną kwotę brutto (netto + VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 Umowy wraz z załączoną do niej specyfikacją cen jednostkowych oraz załączonym protokołem odbioru bez uwag podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie netto określone w ust. 1 podlega powiększeniu o należny w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę podatek od towarów i usług, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu umowy lub w trakcie weryfikacji wypłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po usunięciu wad.
7. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Zapłaty wynagrodzenia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru bez wad.

### **§ 3**

#### **Gwarancja i rękojmia.**

1. Wykonawca udziela odpowiednio Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres wskazany w ofercie Wykonawcy, początek licząc od daty podpisania Protokołu końcowego odbioru bez uwag.
2. Zamawiający, w przypadku otrzymania wadliwego przedmiotu umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie uzgodnionym z Wykonawcą. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to poniesienia dodatkowych nakładów finansowych przez Wykonawcę.
3. Całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producentów lub ich autoryzowanych, w zakresie serwisu, partnerów zgodnie z wymaganiami wyspecyfikowanymi dla poszczególnych urządzeń i oprogramowania.
4. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
5. Firma serwisująca musi posiadać autoryzację producenta.
6. Zasady wykonywania napraw urządzeń oraz oprogramowania, w przypadku niesprawności urządzenia lub oprogramowania (awarii):
  - 1) za „awarię” uznaje się stan niesprawności urządzenia lub oprogramowania polegający na tym, że urządzenie (jedno lub więcej) lub oprogramowanie albo jakkolwiek ich część składowa, nie funkcjonuje albo nie funkcjonuje poprawnie. Stan niesprawności urządzenia lub oprogramowania będzie uznany za „awarię” niezależnie od przyczyny jego wystąpienia, w tym również w przypadku, gdy spowodowany on będzie działaniami lub zaniechaniami pracowników Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków, gdy niesprawność powstała na skutek winy umyślnej pracownika lub pracowników Zamawiającego;
  - 2) za „zgłoszenie serwisowe” uznaje się przekazanie przez wskazanych pracowników Zamawiającego informacji o awarii poprzez automatyczne założenie zgłoszenia w systemie helpdesk/servicedesk producenta sprzętu zawierającej dane potrzebne do podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do usunięcia awarii;
  - 3) zgłoszenia serwisowe przekazywane będą w dni robocze, za dzień i godzinę przekazania przez odpowiednio Zamawiającego zgłoszenia serwisowego uznaje się dzień i godzinę przekazania przez Zamawiającego informacji zawierającej zgłoszenie serwisowe poprzez automatyczne założenie zgłoszenia w systemie helpdesk/servicedesk producenta sprzętu, przy czym przekazanie informacji jest dokonane w momencie wprowadzenia informacji do pamięci serwera, na którym utworzone zostało konto dla odpowiedniego adresu poczty elektronicznej Zamawiającego.
7. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę lub firmę serwisującą, producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
8. Wykonawca dostarczy wraz z towarem dokument gwarancji, jakości sprzętu wystawiony przez siebie lub producenta urządzenia, zobowiązujący wystawcę dokumentu (gwaranta) do usunięcia wady fizycznej towaru lub do dostarczenia towaru wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
9. Okres gwarancji, które Wykonawca udzieli Zamawiającemu, będzie zgodny z wymaganiami wyspecyfikowanymi dla poszczególnych urządzeń i oprogramowania.
10. Bieg okresów gwarancyjnych rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag (zastrzeżeń).
11. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
12. W okresie gwarancji, wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, obciążają Wykonawcę.

13. Gwarancja obejmie wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego zgodnego z instrukcją użytkownika.
14. Dla wszystkich urządzeń, które posiadają dyski twarde w razie awarii, Zamawiający wymaga, aby na czas naprawy dysk pozostał w siedzibie Zamawiającego.
15. Zasady eksploatacji i konserwacji urządzeń zostaną określone w przekazanej przez Wykonawcę „Instrukcji użytkownika i eksploatacji urządzeń” wraz z wykazem urządzeń, które wymagają przeglądów serwisowych, które Wykonawca wykona na własny koszt.
16. W przypadku awarii sprzętu, która nie została usunięta w terminie 30 dni, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi najpóźniej w 35 dniu od zgłoszenia.
17. Wykonawca gwarantuje, że udzielając licencji na korzystanie z oprogramowania nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wobec tych praw. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego w zakresie zakupionych przez nich licencji przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiąże się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
18. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii sprzętu w okresie gwarancji telefonicznie, faksem oraz drogą mailową w godzinach od 8.00 do 17.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godz. 17.00 będzie traktowane, jak zgłoszenie o godz. 8.00 następnego dnia roboczego.
19. Wykonawca, od momentu zgłoszenia, musi podjąć czynności serwisowych w czasie określonym w Rozdziale 2 SWZ dla poszczególnych urządzeń.
20. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu (towaru) Wykonawca musi wymienić go na nowy, w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
21. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu w godz. 7.30 -15.30.
22. W przypadku, kiedy Wykonawca uzna za konieczną naprawę sprzętu w serwisie, Wykonawca zapewni:
  - 1) odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu (towaru) w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych;
  - 2) dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego;
  - 3) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu (towaru) z siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiąże się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi. Podstawiony sprzęt będzie miał zainstalowany uzgodniony z Zamawiającym system operacyjny i wszystkie dodatkowe, standardowe poprawki niezbędne do jego poprawnej pracy.
23. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszty transportu sprzętu naprawianego w ramach gwarancji pokryje Wykonawca.

#### **§ 4**

##### **Odbiór przedmiotu umowy i przeglądy gwarancyjne**

1. Strony postanawiają, że odbiorowi końcowemu podlegać będzie przedmiot umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy.
2. Podczas odbioru przeprowadzone będą testy sprawności dostarczonego sprzętu i oprogramowania.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy w formie zgłoszenia drogą elektroniczną, na adres e-mail Zamawiającego podany w §5.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia terminu odbioru i jego rozpoczęcia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dokonania zawiadomienia o gotowości, zawiadamiając o tym Wykonawcę drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy podany w §5.
5. Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie dokumenty potwierdzające gwarancję na zainstalowany sprzęt oraz ewentualne certyfikaty użytkownika.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania odbioru przedmiotu umowy także podczas nieobecności prawidłowo zawiadomionego Wykonawcy.
7. Zakończenie czynności odbiorowych zostanie potwierdzone Protokołem końcowym odbioru przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia o planowanym przeglądzie gwarancyjnym Zamawiającego na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i realizacji wniosków zawartych w protokole z przeglądu gwarancyjnego przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie ust. 6 i 7.

## **§ 5**

### **Reprezentacja stron**

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

a) Zamawiającego reprezentować będzie:

.....e-mail: .....

b) Wykonawcę reprezentować będzie:

.....e-mail .....

## **§ 6**

### **Kary umowne i odszkodowania**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – kara w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie zrealizowanej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu ustalonego w umowie, nie więcej jednak niż 50% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
  - b) za zwłokę w wymianie sprzętu, który nie odpowiadał zamówieniu, był uszkodzony lub niesprawny w dacie odbioru – kara w wysokości 0,5 % ceny netto sprzętu podlegającego wymianie za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 100,00 zł i nie więcej niż 50 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - c) za zwłokę w usunięciu wady sprzętu w okresie gwarancji, w tym jego naprawy lub wymiany – kara w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie więcej jednak niż 50% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara w wysokości 25 %, wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % maksymalnej wartości Umowy wskazanej w § 2 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę. W takiej sytuacji Zamawiający przed odstąpieniem od umowy wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1,2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

## **§ 8**

### **Zmiana umowy**

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

- 3) siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową;
  - 4) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
  - 5) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia).
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty.
4. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w pkt 1 wpływają na należyte wykonanie umowy, strony niezwłocznie przystępują do rozpoczęcia procesu zmiany umowy zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
6. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **Informacje prawnie chronione]**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
  - 1) dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
  - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożoną i udokumentowaną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego może przedstawić do wglądu Zamawiającego, na jego żądanie, stosowną dokumentację.
5. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.



7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
8. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający uprzednio wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podmiotów trzecich, w ramach realizacji których wystąpi konieczność przekazania im informacji o których mowa w niniejszym paragrafie, nakłada on na takie podmioty identyczne zobowiązania jakie ciąży na nim w związku z zapisami tego paragrafu.
10. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.
11. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
12. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
13. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
14. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

## **§ 10**

### **Klauzula salwatoryjna**

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W takim przypadku strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, wiążącym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

## **§ 11**

### **Adres do korespondencji**

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

## **§ 12**

1. Wszelkie spory powstałe w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

/Wzór umowy/

**UMOWA Nr ..... dla części 2 zamówienia  
NA DOSTAWĘ TERMINALI KOMPUTEROWYCH ALL-IN-ONE WRAZ Z  
OPROGRAMOWANIEM**

zawarta w dniu .....roku w Szczecinie pomiędzy:

**Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Szczecinie**, ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 0000003063, posiadającą NIP: 852-21-84-546, REGON numer: 811640482, reprezentowaną przez:  
lekarza med. Romana Pałkę – Dyrektora  
- zwaną dalej **Zamawiającym**

**a**

.....  
.....  
.....

- zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 1129) – dalej PZP, w którym oferta złożona przez Wykonawcę, została uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej Umową.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa **terminali komputerowych all-in-one wraz z oprogramowaniem**.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Rozdział 2 SWZ oraz Oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje nieodpłatny transport wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń oraz montaż.
4. Wykonawca przeprowadzi w ramach przedmiotu umowy szkolenia dla administratorów Zamawiającego w obustronnie uzgodnionych terminach, zgodnie z wymaganymi określonymi w Rozdziale 2 SWZ.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach przedmiotu Umowy sprzęt będzie fabrycznie nowy i wolny od wad, a także nie jest urządzeniem odnawianym, demonstracyjnym, powystawowym, prototypowym i reprezentuje model bieżącej linii produkcyjnej oraz będzie w pełni zgodny z Ofertą Wykonawcy.
6. Wykonawca prześle Zamawiającemu instrukcję w formie elektronicznej dla każdego typu urządzenia, opisującą zasady jego właściwej eksploatacji, napisaną w języku polskim, która będzie przygotowana

przez producenta urządzenia albo przez Wykonawcę lub na jego zlecenie. Instrukcja zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu ustawienia pierwszego z urządzeń danego typu. Dostarczenie instrukcji dla danego typu urządzenia będzie każdorazowo potwierdzone w Protokole odbioru sporządzanym po dostarczeniu urządzeń.

7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich niezbędnych licencji lub sublicencji, lub zapewni udzielenie licencji bezterminowej umożliwiających dostęp do innego oprogramowania wraz z przekazaniem Zamawiającemu nośników (lub udostępnieniem serwera umożliwiającego dostęp do wersji instalacyjnej).
8. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki dostępu do lokali Zamawiającego, oraz możliwych miejsc ustawienia urządzeń, w szczególności rodzaj i wielkość ciągów komunikacyjnych prowadzących do miejsc przewidzianych do ustawienia urządzeń i ograniczenia w zakresie wjazdu i parkowania pojazdów przy wejściach do budynku. Zamawiający zobowiązuje się zapoznać Wykonawcę z ograniczeniami i wymogami związanymi z ruchem osobowo-materiałowym na terenie obiektów Zamawiającego, do których przedstawiciele Wykonawcy oraz wszystkie inne osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy realizacji Umowy, będą zobowiązane stosować się do obowiązujących w obszarach Zamawiającego zasad bezpieczeństwa fizycznego.
9. Termin realizacji przedmiotu umowy ..... dni od dnia podpisania umowy.
10. Potwierdzeniem wykonania umowy w zakresie dostarczenia wszystkich urządzeń, wdrożenia Przedmiotu Umowy, oraz przeprowadzenia szkoleń/instruktażu będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 5 Umowy i Wykonawcę Protokół odbioru.

## **§ 2**

### **Wynagrodzenie**

1. Wartość niniejszej umowy zostaje określona na ..... zł netto: (słownie złotych netto: ..... złotych ).
2. Wartość umowy wskazana w ust. 1 zawiera wszystkie składniki cenotwórcze za wyjątkiem podatku VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury obejmującej łączną kwotę brutto (netto + VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 Umowy wraz z załączoną do niej specyfikacją cen jednostkowych oraz załączonym protokołem odbioru bez uwag podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie netto określone w ust. 1 podlega powiększeniu o należny w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę podatek od towarów i usług, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu umowy lub w trakcie weryfikacji wypłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po usunięciu wad.
7. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Zapłaty wynagrodzenia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru bez wad.

## **§ 3**

### **Gwarancja i rękojmia.**

1. Wykonawca udziela odpowiednio Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres wskazany w ofercie Wykonawcy, początek licząc od daty podpisania Protokołu końcowego odbioru bez uwag.
2. Zamawiający, w przypadku otrzymania wadliwego przedmiotu umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie

- uzgodnionym z Wykonawcą. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to poniesienia dodatkowych nakładów finansowych przez Wykonawcę.
3. Całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producentów lub ich autoryzowanych, w zakresie serwisu, partnerów zgodnie z wymaganiami wyspecyfikowanymi dla poszczególnych urządzeń i oprogramowania.
  4. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
  5. Firma serwisująca musi posiadać autoryzacje producenta.
  6. Zasady wykonywania napraw urządzeń oraz oprogramowania, w przypadku niesprawności urządzenia lub oprogramowania (awarii):
    - 1) za „awarię” uznaje się stan niesprawności urządzenia lub oprogramowania polegający na tym, że urządzenie (jedno lub więcej) lub oprogramowanie albo jakakolwiek ich część składowa, nie funkcjonuje albo nie funkcjonuje poprawnie. Stan niesprawności urządzenia lub oprogramowania będzie uznany za „awarię” niezależnie od przyczyny jego wystąpienia, w tym również w przypadku, gdy spowodowany on będzie działaniami lub zaniechaniami pracowników Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków, gdy niesprawność powstała na skutek winy umyślnej pracownika lub pracowników Zamawiającego;
    - 2) za „zgłoszenie serwisowe” uznaje się przekazanie przez wskazanych pracowników Zamawiającego informacji o awarii, telefonicznie na numer ..... lub w formie elektronicznej, na adres: ..... zawierającej dane potrzebne do podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do usunięcia awarii. Powyższy numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie do przekazywania przez Zamawiającego zgłoszeń serwisowych;
    - 3) zgłoszenia serwisowe przekazywane będą w dni robocze, za dzień i godzinę przekazania przez odpowiednio Zamawiającego zgłoszenia serwisowego uznaje się dzień i godzinę przekazania przez Zamawiającego informacji zawierającej zgłoszenie serwisowe na powyższy numer telefonu lub adres poczty elektronicznej Wykonawcy, przy czym przekazanie informacji jest dokonane w momencie:
      - a) podjęcia rozmowy telefonicznej przez przedstawiciela Wykonawcy (rozpoczęcia połączenia głosowego) albo,
      - b) wprowadzenia informacji do pamięci serwera, na którym utworzone zostało konto dla odpowiedniego adresu poczty elektronicznej Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający przekaże informację drogą telefoniczną oraz nada dokument za pomocą poczty elektronicznej, za dzień i godzinę przekazania zgłoszenia serwisowego uznaje się dzień i godzinę wykonania przez Zamawiającego pierwszej z powyższych czynności.
  7. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę lub firmę serwisującą, producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
  8. Wykonawca dostarczy wraz z towarem dokument gwarancji, jakości sprzętu wystawiony przez siebie lub producenta urządzenia, zobowiązujący wystawcę dokumentu (gwaranta) do usunięcia wady fizycznej towaru lub do dostarczenia towaru wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
  9. Okres gwarancji, które Wykonawca udzieli Zamawiającemu, będzie zgodny z wymaganiami wyspecyfikowanymi dla poszczególnych urządzeń i oprogramowania.
  10. Bieg okresów gwarancyjnych rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag (zastrzeżeń).
  11. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
  12. W okresie gwarancji, wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, obciążają Wykonawcę.
  13. Gwarancja obejmie wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego zgodnego z instrukcją użytkownika.
  14. Dla wszystkich urządzeń, które posiadają dyski twarde w razie awarii, Zamawiający wymaga, aby na czas naprawy dysk pozostał w siedzibie Zamawiającego.
  15. Zasady eksploatacji i konserwacji urządzeń zostaną określone w przekazanej przez Wykonawcę „Instrukcji użytkownika i eksploatacji urządzeń” wraz z wykazem urządzeń, które wymagają przeglądów serwisowych, które Wykonawca wykona na własny koszt.

16. W przypadku awarii sprzętu, która nie została usunięta w terminie 30 dni, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi najpóźniej w 35 dniu od zgłoszenia.
17. Wykonawca gwarantuje, że udzielając licencji na korzystanie z oprogramowania nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wobec tych praw. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego w zakresie zakupionych przez nich licencji przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiąże się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
18. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii sprzętu w okresie gwarancji telefonicznie, faksem oraz drogą mailową w godzinach od 8.00 do 17.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godz. 17.00 będzie traktowane, jak zgłoszenie o godz. 8.00 następnego dnia roboczego.
19. Wykonawca, od momentu zgłoszenia, musi podjąć czynności serwisowych w czasie określonym w Rozdziale 2 SWZ dla poszczególnych urządzeń.
20. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu (towaru) Wykonawca musi wymienić go na nowy, w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
21. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu w godz. 7.30 -15.30.
22. W przypadku, kiedy Wykonawca uzna za konieczną naprawę sprzętu w serwisie, Wykonawca zapewni:
  - 1) odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu (towaru) w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych;
  - 2) dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego;
  - 3) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu (towaru) z siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiąże się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi. Podstawiony sprzęt będzie miał zainstalowany uzgodniony z Zamawiającym system operacyjny i wszystkie dodatkowe, standardowe poprawki niezbędne do jego poprawnej pracy.
23. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszty transportu sprzętu naprawianego w ramach gwarancji pokryje Wykonawca.

#### **§ 4**

##### **Odbiór przedmiotu umowy i przeglądy gwarancyjne**

1. Strony postanawiają, że odbiorowi końcowemu podlegać będzie przedmiot umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy.
2. Podczas odbioru przeprowadzone będą testy sprawności dostarczonego sprzętu i oprogramowania.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy w formie zgłoszenia drogą elektroniczną, na adres e-mail Zamawiającego podany w §5.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia terminu odbioru i jego rozpoczęcia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dokonania zawiadomienia o gotowości, zawiadamiając o tym Wykonawcę drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy podany w §5.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty potwierdzające gwarancję na zainstalowany sprzęt oraz ewentualne certyfikaty użytkowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania odbioru przedmiotu umowy także podczas nieobecności prawidłowo zawiadomionego Wykonawcy.
7. Zakończenie czynności odbiorowych zostanie potwierdzone Protokołem końcowym odbioru przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia o planowanym przeglądzie gwarancyjnym Zamawiającego na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i realizacji wniosków zawartych w protokole z przeglądu gwarancyjnego przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie ust. 6 i 7.

#### **§ 5**

##### **Reprezentacja stron**

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

- a) Zamawiającego reprezentować będzie:

.....e-mail: .....

b) Wykonawcę reprezentować będzie:

.....e-mail .....

## **§ 6**

### **Kary umowne i odszkodowania**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – kara w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie zrealizowanej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu ustalonego w umowie, nie więcej jednak niż 50% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
  - b) za zwłokę w wymianie sprzętu, który nie odpowiadał zamówieniu, był uszkodzony lub niesprawny w dacie odbioru – kara w wysokości 0,5 % ceny netto sprzętu podlegającego wymianie za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 100,00 zł i nie więcej niż 50 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - c) za zwłokę w usunięciu wady sprzętu w okresie gwarancji, w tym jego naprawy lub wymiany – kara w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie więcej jednak niż 50% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara w wysokości 25 %, wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % maksymalnej wartości Umowy wskazanej w § 2 ust. 1
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę. W takiej sytuacji Zamawiający przed odstąpieniem od umowy wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1,2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

## **§ 8**

### **Zmiana umowy**

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 3) siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową;
  - 4) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
  - 5) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia).

2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty.
4. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w pkt 1 wpływają na należyte wykonanie umowy, strony niezwłocznie przystępują do rozpoczęcia procesu zmiany umowy zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
6. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **Informacje prawnie chronione]**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
  - 1) dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
  - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożoną i udokumentowaną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego może przedstawić do wglądu Zamawiającego, na jego żądanie, stosowną dokumentację.
5. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
8. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający uprzednio wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podmiotów trzecich, w ramach realizacji których wystąpi konieczność przekazania im informacji o których mowa w niniejszym paragrafie, nakłada on na takie podmioty identyczne zobowiązania jakie ciąży na nim w związku z zapisami tego paragrafu.
10. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.
11. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
12. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
13. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
14. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

## **§ 10**

### **Klauzula salwatoryjna**

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W takim przypadku strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, wiążącym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

## **§ 11**

### **Adres do korespondencji**

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

## **§ 12**

1. Wszelkie spory powstałe w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## **SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM**

Szczecin, dnia 28.10.2021 r.

**DYREKTOR**  
**Wojewódzkiej Stacji Pogotowia**  
**Ratunkowego w Szczecinie**

**lek. med. Roman Pałka**