

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pamięci USB oraz notesów z długopisami dla uczestników projektu w ramach realizowanego projektu *Młody e-lider*, nr umowy POWR.03.01.00-00-T080/18-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Tryb udzielenia zamówienia: Zamówienie o wartości nie przekraczających 30 000 euro, dla którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

KOD CPV: 39294100-0

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Szczeciński
Al. Papieża Jana Pawła II 22a
70-453 Szczecin
NIP: 851-020-80-05

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa artykułów promujących projekt *Młody e-lider*:

1. Artykuły muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku
 2. Gwarancja: 24 miesiące, liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
 3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) wykonanie artykułów zgodnie z wymaganiami techniczno - ilościowymi określonymi poniżej,
 - b) **dostawę artykułów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. w Szczecinie, ul. Cukrowa 8, pok. 216,**
 - c) umieszczenie na artykułach, wymaganych przez Zamawiającego, trwałych nadruków: odpowiednich logotypów zgodnie z Wytycznymi dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego** oraz według wskazówek Zamawiającego. Szczegółowe informacje na temat wytycznych w zakresie informacji i promocji dostępne na stronie internetowej: <https://www.ncbr.gov.pl/index.php?id=19775&L=84>
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu po 3 wersje projektów graficznych dla każdego artykułu w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy:
- a) Zamawiający dokona wyboru i akceptacji projektów graficznych lub zgłosi do nich uwagi w terminie 3 dni roboczych
 - b) Wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian lub poprawek do projektów graficznych w terminie 3 dni roboczych.

3. Wszystkie artykuły w poszczególnych etapach prac wykonawczych Wykonawca będzie dostarczał na własny koszt.

CZEŚĆ A: Pendrive (pamięć USB)

Nakład: 1458 szt.

Wymiary: 67,5 x 21 x 8,5 mm (+/- 0,5 cm)

Pojemność: co najmniej 32 GB (może być wyższa); Interfejs: USB 3.0;

Obudowa: srebrne aluminium, z plastikowymi aplikacjami w kolorze granatowym, uchwyt/zawieszka umożliwiające zawieszenie na smyczy, typ złącza USB 3.0, nasadka dopasowana do pamięci, gwarancja 24 miesiące, nakładana na wcisk, nie blokuje dostępu do innych portów USB.

Nadruk (zawartość): zestaw logotypów: FE, UE, i Projektu

Znakowanie: grawer laserowy dwustronny na USB - grawer powinien być czytelny na aluminiowej powierzchni. Treść nadruku na powierzchni pendriva: na jednej stronie logotyp projektu, na drugiej stronie dwa logotypy zgodne z Wytycznymi dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt: Załącznik nr 2 - pamięć USB

CZEŚĆ B: Notes z długopisem

Liczba sztuk: 2916 szt.

Format: 175 x120mm

Notes z 70 czystymi kartkami z recyklingu i długopisem z niebieskim wkładem. Części papierowe długopisu pochodzą z recyklingu, części plastikowe są biodegradowalne. Części plastikowe długopisu, gumka trzymająca długopis i taśma przy sprężynie w kolorze niebieskim zbliżonym do C100 M77 Y0 K0.

Nadruk (rodzaj): offsetowy, full color (CMYK);

Nadruk (zawartość): projekt graficzny w formie logotypów i haseł informacyjnych zgodnych z wymaganiami określonymi w „Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020” i „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, w tym zawierający w szczególności:

- logotypy projektu Lidera i Parnera,
- zestaw logo: znaki FE, RP i UE.

Projekt: Załącznik nr 3a - notes przód; Załącznik nr 3b - notes tył; Załącznik nr 4 - projekt nadruku na notes.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.



3. Pozostałe warunki do spełnienia określone w zapytaniu ofertowym są w Formularzu Ofertowym, które Zamawiający uzna za spełnione na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości sztuk, niż wskazane w cz A i B, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury VAT za całość zrealizowanego zamówienia i pisemnym potwierdzeniem odbioru przedmiotu zamówienia. Płatność: przelew: 14 dni.
6. Wykonawca gwarantuje niezmienność kosztu realizacji zamówienia od sztuki.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie postępowania, bez możliwości żądania odszkodowania przez Wykonawcę.

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY I WAGI PUNKTOWE, OPIS SPOSOBU PRYZNANIA PUNKTACJI.

Kryterium 1 – Punkty za cenę (waga 100%)

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

Punkty za cenę zostaną obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto zamówienia} = [(C_n : C_b) \times 100\%] \times 100$$

gdzie:

C_n – cena najniższa (brutto)

C_b – cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena** zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaproponuje za wykonanie usługi/dostawy objętej zapytaniem najniższą cenę.
2. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.
3. Wykonawca podaje najniższą cenę ofertową brutto wyrażoną w złotych polskich (PLN) wskazaną w Formularzu ofertowym, cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto za 1 szt. oraz łączną brutto za wybraną część zamówienia.
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza dzielenie zamówienia na części, Oferent może złożyć ofertę na jedną część lub wybrane części Zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać w terminie do 9.12.2019 r. do godz. 8.00 w formie podpisanego skanu formularza ofertowego. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej.



2. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta lub osoby upoważnionej do złożenia oferty działającej na podstawie pełnomocnictwa.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta winna zawierać co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zadania objętego zapytaniem, oświadczenie o akceptacji warunków zawartych w zapytaniu ofertowym, cenę ofertową brutto, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy oraz adres poczty elektronicznej
4. Oferty niekompletne, niewłaściwie opisane (oznaczone) lub złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną z zapytaniem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
7. Informacji w zakresie przedmiotu zamówienia oraz projektu udzielają: dr Anna Drab-Kurowska – tel. 509-39-55-99 mail: anna.drab@wzieu.pl
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY I SYSTEM ROZLICZENIA

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie postępowania, bez możliwości żądania odszkodowania przez Wykonawcę.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu złożenia ofert oraz zmiany terminu wyboru Wykonawcy.
- c) Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę. Termin realizacji: 7 dni od dnia podpisania umowy.
- d) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 14 dni po dostarczeniu przedmiotu umowy i faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli stron umowy.
- e) Dostawa kompletnego zamówienia na adres: Szczecin, ul. Cukrowa 8, pok. 216 w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przez obie strony.

VII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej;



- d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- e) zmiany harmonogramu szkoleń lub zmiany ilości uczestników szkolenia; W przypadku wystąpienia przedmiotowej zmiany wartość wynagrodzenia ulegnie odpowiednio zmianie;
- f) nastąpi konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie z następujących powodów:
- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie,
 - niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań,
 - jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).

VIII. INFORMACJA O WYKLUCZENIACH

W celu uniknięcia konfliktów interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2 - pamięć USB
Załącznik nr 3a - notes przód
Załącznik nr 3b - notes tył
Załącznik nr 4 - projekt nadruku na notes.

PROREKTOR
ds. Finansowy i Rozwoju
prof. dr hab. Włodzisław Gos