

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

pn. „Sukcesywna dostawa części do chromatografów ciekłych i gazowych stosowanych
do wykonywania analiz na pozostałości środków ochrony roślin”

numer postępowania 26/ZP/2022

Opracowanie w imieniu
Komisji Przetargowej:

Monika Ubenek-Krawczyk

Zatwierdził:

DYREKTOR
INSTYTUTU OGRODNICTWA
Dorota Konopacka
prof. dr hab. Dorota Konopacka
③

Skierniewice, dnia 24.10.2022 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Ogrodnictwa – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Konstytucji 3 Maja 1/3, 96-100 Skierniewice
tel. 46 833 22 11 do 13
NIP 8361848508
REGON 101023342
godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.inhort.pl
Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@inhort.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy: platformazakupowa.pl firmy Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/institut_ogrodnictwa
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/pn/institut_ogrodnictwa/proceedings
3. Wykonawca powinien zapoznać się z niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

III. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 2) możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
 - 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa części do chromatografów cieczowych i gazowych stosowanych do wykonywania analiz na pozostałości środków ochrony roślin**, zwanych w dalszej części SWZ „produktami”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy.
2. W Załączniku nr 2 do SWZ - Formularz asortymentowo-cenowy wskazane zostały przykładowe numery katalogowe oraz przykładowi producenci części do chromatografów cieczowych i gazowych stosowanych do wykonywania analiz na pozostałości środków ochrony roślin, spełniających kryteria określone przez Zamawiającego.
3. W sytuacji zaoferowania przez Wykonawcę części do chromatografów cieczowych i gazowych, które zostały wskazane przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy jako przykładowe, Wykonawca nie jest obowiązany do przedstawienia dokumentów przedmiotowych wraz z ofertą. Jedynie w sytuacji zaoferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą dokumentów przedmiotowych opisanych w Rozdziale XII SWZ – Przedmiotowe środki dowodowe.
4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia, za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Wskazane przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy, nazwy własne i aprobat technicznych zostały podane w celu dostatecznego określenia klasy wymaganych produktów. Wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym – Załączniku nr 2 do SWZ numery katalogowe oraz nazwy producentów zostały wskazane wyłącznie w celach pomocniczych, ułatwiających określenia przez Wykonawcę, czy oferowane przez niego produkty, spełniają warunki określone w tym Załączniku. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych; zaoferowane przez Wykonawcę produkty równoważne muszą posiadać właściwości i cechy jakościowe nie gorsze niż wskazane w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy.
5. Zamówienie obejmuje 6 odrębnych Pakietów. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub więcej Pakietów (maksymalnie 6).
6. Wykonawca jest obowiązany do złożenia oferty obejmującej wszystkie pozycje w danym Pakiecie.

7. Wykonawca, dla poszczególnych pozycji każdego Pakietu, zobowiązany jest w tabeli Załącznika nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy - w rubryce pn.: „Nazwa producenta” wpisać: nazwę, markę, oznaczenie firmy produkującej dany produkt, zaś w rubryce „Numer katalogowy” – wpisać symbol pozwalający na identyfikację danego produktu. W przypadku niewpisania przez Wykonawcę w tabeli Formularza ofertowego w kolumnie „Nazwa producenta” danych określających nazwę, markę lub oznaczenia firmy produkującej dany materiał, lub niewpisania do odpowiedniej rubryki tabeli formularza pn. „Numer katalogowy” symbolu pozwalającego na identyfikację danego produktu, przy jednoczesnym nieprzedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów przedmiotowych, wskazujących na zaoferowanie przez niego produktów równoważnych, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował w ofercie produkty, których dane były wpisane przez Zamawiającego do Załącznika nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy – jako przykładowe.
8. Wymagane są produkty fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, pochodzące z bieżącej produkcji, oraz posiadające wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające do obrotu na terytorium UE.
9. Zamawiający wymaga dostarczenia części do chromatografów ciekłych i gazowych stosowanych w oryginalnych opakowaniach oraz oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na opakowaniach powinien znajdować się numer katalogowy.
10. Ubezpieczenie i transport części do chromatografów ciekłych i gazowych do Zamawiającego odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca powinien zapewnić takie opakowanie produktów, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości podczas transportu.
11. Przewiduje się realizację zamówienia partiami, w oparciu o szczegółowe zamówienia składane za pomocą wiadomości e-mail lub z wykorzystaniem platformy do składania zamówień, w przypadku korzystania z niej przez Wykonawcę – przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
12. Dostawy poszczególnych partii powinny być realizowane w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia szczegółowego.
13. Wielkości wskazane w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy, są wielkościami planowanymi, przyjętymi do celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
14. Zamawiający w okresie obowiązywania Umowy, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość zamawianych dostaw wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy – z rozróżnieniem na poszczególne Pakiety, jednak nie więcej niż 20% wartości brutto umowy za dany Pakiet.
15. Warunki skorzystania z prawa opcji:
 - 1) skorzystanie z prawa opcji nastąpi w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy, w szczególności większe niż przewidywane zapotrzebowanie na części do chromatografów ciekłych i gazowych stosowanych do wykonywania analiz na pozostałości środków ochrony roślin;
 - 2) Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w okresie obowiązywania umowy;
 - 3) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, w określonym zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę oświadczeniem, tj. poprzez złożenie zamówienia szczegółowego. Brak szczegółowego zamówienia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części (jeżeli Zamawiający korzysta z zamówień opcjonalnych częściowo).
 - 4) Wykonawca obowiązany jest do realizacji zamówień opcjonalnych na warunkach opisanych w SWZ i wzorze umowy. Do obliczenia wartości usług w ramach prawa opcji, będą przyjęte stawki jednostkowe i ceny wskazane w uzupełnionym i złożonym przez Wykonawcę Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy.
17. Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia przez Zamawiającego zamówień objętych prawem opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
18. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór umowy.
16. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
38540000-2 – Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa
38432200-4 – Chromatografy
38000000-5 – Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)
38437000-7 – Pipety i akcesoria laboratoryjne;
38300000-8 – Przyrządy do pomiaru;
38410000-2 – Przyrządy pomiarowe.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej wysokości wynagrodzenia stanowiącego sumę wartości obejmujących zakres zamówienia podstawowego oraz zakres objęty prawem opcji – z rozróżnieniem na poszczególne pakiety zamówienia.
2. Dostawa zamówienia szczegółowego zostanie zrealizowana w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia szczegółowego.

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Ofertę można złożyć na jeden, kilka lub wszystkie pakiety zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 281 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile są już znani).
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
2. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 nastąpi na okres trwania okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112-116 ustawy Pzp.

XI. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga złożenia nw. podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ - Oświadczenie Wykonawcy sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tymczasowo zastępującym wymagane podmiotowe środki dowodowe. **Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, wg wzoru przesłanego Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia oświadczenia;
 - b) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru przesłanego Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia oświadczenia.
4. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

XII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Składając **ofertę równoważną** Wykonawca będzie zobowiązany, w celu potwierdzenia „równoważności”, złożyć wraz z ofertą karty katalogowe, karty charakterystyki lub inne równoważne dokumenty, które umożliwiają porównanie oferowanego sprzętu z wymaganiami określonymi w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do SWZ). Wskazane dokumenty muszą zawierać m. in. określenie producenta oraz numeru katalogowego „równoważnego” produktu.
Dokumenty, o których mowa powyżej, należy złożyć w języku polskim lub w przypadku innych języków

wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Jeżeli Wykonawca oferujący produkty równoważne nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przez niego przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie w trybie przepisu art. 107 ust. 2 ustawy, chyba że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy: platformazakupowa.pl firmy Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego, 61-144 Poznań (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/institut_ogrodnictwa na zasadach określonych w niniejszej SWZ.
2. W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
3. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności przesyłanie pytań do treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. W wyjątkowych przypadkach dotyczących awarii Platformy uniemożliwiającej komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@inhort.pl (nie dotyczy składania ofert).
8. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z *Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip. .7Z.
12. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przysłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkości pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca zobowiązany jest przekazać plik z podpisem łącznie z plikiem zawierającym dokument podpisany.
16. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie w zakładce „Regulamin” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcja dla Wykonawców” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
17. Zalecenia:
 - 1) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 2) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - 3) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 4) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 5) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 6) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
18. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Marta Urbanek-Krawczyk.

XIV. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zamieszcza się na Platformie, zgodnie z informacją zawartą w Rozdziale XIII ust. 3 SWZ.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na którą składają się: Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1** do SWZ) oraz Formularz asortymentowo-cenowy (**Załącznik nr 2** do SWZ) sporządzoną w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w Rozdziale XIII SWZ. Dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu.
2. Formularz oferty (**Załącznik nr 1** do SWZ):
 - 1) wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia kolumn: Cena netto opakowania, Wartość netto (w złotych), VAT (%) oraz Wartość podatku VAT (w złotych) i Wartość brutto (w złotych).
 - 2) w przypadku składania oferty na część zamówienia należy wypełnić wyłącznie tabelę, która odpowiada oferowanej części zamówienia, pozostałe tabele należy pozostawić niewypełnione;
 - 3) w przypadku poszczególnych części zamówienia należy wycenić wszystkie pozycje wchodzące w zakres danej części. Brak dokonania wyceny wszystkich pozycji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Zamawiający dopuścił możliwość złożenia określonych dokumentów bez ich tłumaczenia.
4. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
6. Do oferty na Platformie należy załączyć:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - 3) dokument, z którego wynika zakres umocowania do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument musi zostać złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne jest również złożenie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej przez notariusza,
 - 4) przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy),
 - 5) uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
7. Pozostałe dokumenty, tj. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XI, składane są na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty składa się w formie załączników na Platformie, zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ.
8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pełnomocnictwa, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3, przedmiotowe środki dowodowe, sporządza się w postaci elektronicznej, w formacie danych określonych w Rozdziale XIII.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podwykonawcę, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument za pośrednictwem Platformy.

10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając za zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, może dokonać również notariusz.
13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2, oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 5 – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14, może dokonać również notariusz.
17. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 10 – 12 oraz ust. 14 – 16, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
18. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zapisane w osobnym pliku oznaczonym jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa stanowiło również odrębny plik. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny winny być wyrażone w złotych polskich.
2. Ceny należy zaokrąglić w górę do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
3. Ceną ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia jest całkowita cena brutto (z VAT) określona w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), obliczona na podstawie Formularza asortymentowo-cenowego (Załącznik nr 2 do SWZ) w odniesieniu do pakietu zamówienia, na który składana jest oferta.
4. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami Wzoru umowy, w tym w szczególności koszty produktu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, dostawy i rozładunku oraz inne koszty, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa, a także podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10 ustawy.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wynikającą z Formularza ofertowego a ceną podaną w Formularzu asortymentowo-cenowym, decydujące znaczenie będzie miał Formularz asortymentowo-cenowy. W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obu formularzach.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W przypadku o którym mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, o ile Zamawiający we wzorze umowy, nie przewidział waloryzacji wynagrodzenia.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 03.12.2022 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć na Platformie nie później niż **do dnia 04.11.2022 r. do godz. 10.00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

XX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.11.2022 r., o godzinie 10.30 przy użyciu Platformy.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie, a jeżeli okaże się to niemożliwe na stronie internetowej, na której zamieszczona jest informacja o prowadzonym postępowaniu.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w SWZ, w odniesieniu do poszczególnych numerów Pakietów.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie w zakresie dostaw w ramach pakietów od 1 do 6.
C – Cena - 100%
3. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$
 gdzie:
 C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”
 C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto
 C_o – cena brutto oferty ocenianej
4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt = 1% w kryteriach oceny ofert.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XXII. INFORMACJE O FORMALOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danym Pakiecie zamówienia, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta wg wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy oferta jednego Wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w więcej niż jeden Pakiet zamówienia, z Wykonawcą tym może zostać zawarta jedna umowa obejmująca wszystkie te Pakiety.
4. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przed podpisaniem umowy.
5. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie w tym zakresie danego Pakietu.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we *Wzorze umowy*, stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we *Wzorze umowy*, o którym mowa w ust. 1.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp, przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 1) dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom zawiera Dział IX ustawy Pzp.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Ogrodnictwa – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3, 96-100 Skierniewice
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Instytut Ogrodnictwa – Państwowy Instytut Badawczy: e-mail: iod@inhort.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia w pakietach może być zrealizowany w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

