

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**Dostawę licencji, urządzeń i elementów do rozbudowy użytkowanego przez
Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Systemu FUDO
wraz z usługą wdrożenia, wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego**

modyfikacja treści SWZ z dnia 22.09.2021 r.

Nr sprawy: ZER-ZP-4/2021

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia r.

.....

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;
NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130;
Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/zermstwa>;
Strona internetowa, na której udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia;
Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.3. Godziny pracy Wydziału Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.4. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.5. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, tj. w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Podział na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Zakres zamówienia jest przyjazny dla MŚP. Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).
- 3.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

4. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 4.1. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o „platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzieleniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do składania ofert oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń.
- 4.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia.
- 4.3. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeśli były wymagane) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego.
 - 4.4.1. Komunikacja poprzez formularz Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB;
 - 4.4.2. Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego, jako załączniki;
 - 4.4.3. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie w Wyślij wiadomość do zamawiającego, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
 - 4.4.4. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
 - 4.4.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
 - 4.4.6. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem platformy zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonu: 22/ 10-10-202, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 4.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu

- składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
- 4.6. We wszelkiej korespondencji elektronicznej Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr sprawy – nadanym przez Zamawiającego lub nazwą przedmiotu zamówienia.
- 4.7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), podaje informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych, umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4.8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. jeśli nastąpiło złożenie oferty za pośrednictwem formularza [Wyślij wiadomość do zamawiającego](#)). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 4.9. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 4.10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Pani Anna Piekut, Pani Kinga Prusak. *UWAGA: Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.*

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **2.500,00 zł** (słownie: *dwa tysiące pięćset złotych 00/100*).
- 5.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 5.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**, nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **„Wadium – Nr sprawy: ZER-ZP-4/2021”**.
- 5.5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 5.6. Wadium wniesione w jednej z form, wymienionych w pkt 5.3. lit. b–d SWZ, musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać w swojej treści wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w ustawie Pzp. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne oraz płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. W dokumencie gwarancji/poręczenia należy podać pełną nazwę zamówienia: **„Numer sprawy ZER-ZP-4/2021 – Dostawa licencji, urządzeń i elementów do rozbudowy użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Systemu FUDO wraz z usługą wdrożenia, wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego.”**
- 5.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby z treści poręczenia/gwarancji wynikało, że zabezpieczają ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 5.8. Beneficjentem gwarancji/poręczenia jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 5.9. W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt 5.3. lit. b SWZ, bankowy dokument elektroniczny w postaci gwarancji bankowej powinien spełniać wymogi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 476).
- 5.10. W przypadku udzielenia poręczenia w formie, o której mowa w pkt 5.3. lit. d SWZ, Poręczyciel powinien oświadczyć, że na dzień udzielenia poręczenia posiada podpisaną umowę o udzielenie wsparcia z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (należy podać datę zawarcia umowy i jej numer).
- 5.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wadium w formacie danych .xml.
- 5.12. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 5.3. lit. b–d SWZ, Wykonawca przesyła wraz z ofertą poprzez https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia przed upływem terminu składania ofert, w postaci elektronicznej.
- 5.13. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 5.14. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji, urządzeń i elementów do rozbudowy użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Systemu FUDO wraz z usługą wdrożenia, wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego szczegółowo określonych w Opisie

przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym *Załącznik nr 1* do SWZ oraz na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

- 6.2. Zamawiający jest właścicielem dwóch urządzeń FUDO 100x o numerach seryjnych 10000069 i 10000070 (zainstalowana wersja firmware: 4.4-66671) oraz licencji FUDO PAM - 50 servers i licencji Fudo PAM - 50 servers HA.
- 6.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy dwa urządzenia o parametrach nie gorszych niż FUDO PAM F1002. Każde z dostarczonych urządzeń musi posiadać minimum 16 TB przestrzeni dyskowej przeznaczonej wyłącznie do przechowywania nagrań. Dostarczone urządzenia muszą być zgodne z posiadanymi przez Zamawiającego licencjami FUDO PAM.
- 6.4. Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia zawarcia Umowy projekt wdrożenia, opisujący instalację i konfigurację dostarczonych licencji, urządzeń i elementów.
- 6.5. Zamawiający w terminie 2 dni od dnia otrzymania projektu, zgłosi do niego uwagi lub zaakceptuje przekazany dokument. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca ma 2 dni na ich uwzględnienie i zmianę zapisów w projekcie.
- 6.6. Wykonawca przeprowadzi w terminie 7 dni od zakończenia wdrożenia 8 godzinny instruktaż stanowiskowy dla 4 pracowników Zamawiającego z zakresu funkcjonowania dostarczonych licencji, urządzeń i elementów Systemu FUDO i administrowania Systemem FUDO.
- 6.7. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** 72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów, 72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania, 72262000-9 – Usługi rozbudowy oprogramowania, 48822000-6 – Serwery komputerowe, 30200000-1 – Urządzenia komputerowe, 72263000-6 – Usługa wdrożenia oprogramowania.
- 6.8. Przed złożeniem oferty Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia przeprowadzili wizję lokalną w budynkach, w których mają być świadczone usługi.
- 6.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji umowy zatrudniał(li) przynajmniej jedną osobę wykonującą czynności w zakresie przyjmowania zgłoszeń w ramach wsparcia technicznego, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.
- 6.10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1. Wdrożenie dostarczonych licencji, urządzeń i elementów wraz z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej i przeprowadzeniem instruktażu stanowiskowego musi być przeprowadzone w uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą terminie jednak nie później niż do 21 dni od dnia zawarcia Umowy.
- 7.2. Wsparcie techniczne przewidziane jest maksymalnie na 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
- 7.3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

8. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do SWZ, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1-3* Formularza oferty.
- 9.3. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe netto, nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty: urządzeń, elementów, transportu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 i dodatkowej lokalizacji w Warszawie, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty gwarancji, wsparcia technicznego, serwisu posprzedażnego, koszty licencji, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty rękojmi, koszty instruktażu stanowiskowego oraz wszelkie należne cła i podatki.
- 9.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie wsparcia technicznego, w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.)
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.).
- 9.5. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1-3* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 9.6. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
- 9.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 9.8. W ofercie, o której mowa w pkt 9.7. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

10.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

10.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 10 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

11.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

11.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

11.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

11.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**

- a) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę/usługę na rzecz firm/instytucji/urzędów o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, realizowaną w ramach jednej lub kilku umów.

11.2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

11.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 11.5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 11.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 11.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.10. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

12. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 12.1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:**
 - 12.1.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty.
 - 12.1.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty.
 - 12.1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 12.1.1.-12.1.2. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 12.1.4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 12.1.1.-12.1.3. SWZ, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 12.1.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

- 12.1.5.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z *Załącznikiem nr 4* do SWZ;
- 12.1.5.2. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 12.1.5.3. wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy/usługi, którego wzór stanowi *Załącznik nr 5* do SWZ, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawa/usługa została wykonana lub jest wykonywana, oraz załączeniem dowodów określających, czy ta dostawa/usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawa/usługa została wykonana, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

- przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. protokoły odbioru wykonanych dostaw/usług, potwierdzające należyte wykonanie dostaw/usług,
 - oświadczenie Wykonawcy powinno mieć postać dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy,
 - w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw/usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy/usługi dotyczy dostawy/usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy,
 - Wykonawca może powołać się na doświadczenie wynikające z umowy będącej w trakcie realizacji tylko w zakresie, w jakim umowę już wykonał.
- 12.1.6. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 12.1.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa również, aktualne na

dzień złożenia, dokumenty wymienione w pkt 12.1.5.2. SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

- 12.1.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.5.2. SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 12.1.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.5.2. SWZ, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 12.1.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 12.1.10.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 12.1.10.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 12.3. W zakresie nieuregulowanym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

13. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 14.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- 14.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.2. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.4. W przypadku określenia przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z *Załącznikiem nr 3* do Formularza oferty.
- 14.5. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 12.1.5.1.-12.1.5.2. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być sporządzona zgodnie z SWZ.
- 15.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 15.3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 15.4. W procesie składania oferty na platformie zakupowej kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpisem osobisty Wykonawcy może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do platformy zakupowej (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 15.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
- 15.6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 15.7. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.

- 15.8. Pliki w formacie .pdf zaleca się opatrzyć podpisem kwalifikowanym PAdES, a pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
- 15.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 15.10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15.11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 15.12. Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.
- 15.13. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 15.14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, załączając stosowne wyjaśnienia. Na platformie zakupowej w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.15. Postanowienia pkt 15.14. SWZ stosuje się odpowiednio, w przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, na etapie składania oferty, realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, itp.
- 15.16. Na ofertę składają się:
- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do SWZ,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty,
 - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty,
 - 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z *Załącznikiem nr 3* do Formularza oferty – jeżeli dotyczy,
 - 5) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 6) potwierdzenie wniesienia wadium,
 - 7) zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy.

- 15.17. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że taka oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 15.18. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

16.1. Ofertę składa się:

- 16.1.1. Wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 16.1.2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do platformy zakupowej, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta;
- 16.1.3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z Instrukcji pakowania plików pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 16.1.4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Platforma zakupowa zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do upływu terminu otwarcia;
- 16.1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu;
- 16.1.6. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty;
- 16.1.7. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę;
- 16.1.8. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku, o którym mowa w pkt 16.1.7. SWZ, jest data potwierdzenia akcji poprzez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę;
- 16.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregokolwiek z powyższych wymogów.

17. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. **Termin składania ofert upływa w dniu: 27.09.2021 r. o godzinie 08:30.**
- 17.2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 27.09.2021 r. o godzinie 09:00** poprzez odszyfrowanie ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 17.3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, wskazany w pkt 17.1. SWZ.

- 17.4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 17.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 17.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 17.6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.7. Informacja zostanie opublikowana na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
- UWAGA: Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.*

18. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	60%
2	Czas wykonania naprawy systemu FUDO (T)	10%
3	Okres gwarancji (G)	30%

* 1% = 1 pkt

- 18.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:
- 18.3.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:
- $$C = (C_n : C_b) \times 60$$
- gdzie:
- C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- C_b – cena brutto oferty badanej
- 18.3.2. w **kryterium nr 2 „Czas wykonania naprawy systemu FUDO (T)”** wg poniższych warunków:
- a) Gwarantowany czas usunięcia błędów/usterek Systemu FUDO wynosi:
- dla błędu krytycznego do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego błędu,
 - dla błędu niekrytycznego do 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego błędu,
 - dla usterki do 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki
- Przyznana ilość punktów – 0 pkt,
- b) Gwarantowany czas usunięcia błędów/usterek Systemu FUDO wynosi:

- dla błędu krytycznego do 4 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego błędu,
- dla błędu niekrytycznego do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego błędu,
- dla usterki do 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki

Przyznana ilość punktów – 5 pkt,

c) Gwarantowany czas usunięcia błędów/usterek Systemu FUDO wynosi:

- dla błędu krytycznego do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego błędu,
- dla błędu niekrytycznego do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego błędu,
- dla usterki do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki

Przyznana ilość punktów – 10 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje naprawę:

- dla błędu krytycznego do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego błędu,
- dla błędu niekrytycznego do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego błędu,
- dla usterki do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki

Jeżeli Wykonawca nie określi czasu naprawy systemu FUDO lub określi czas naprawy systemu FUDO niezgodnie z czasem określonym w lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

Zamawiający poprzez naprawę systemu FUDO rozumie proces kompleksowego przywracania sprawności sprzętu i oprogramowania do stanu sprzed jego błędu, usterki, który będzie liczony od momentu zgłoszenia błędu, usterki, do chwili przekazania naprawionego systemu FUDO Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania naprawionego systemu FUDO w godzinach 8:15-16:15.

18.3.3. w **kryterium nr 3 „Okres gwarancji (G)”** wg poniższych warunków:

- a) okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę wynoszący 24 miesiące – 0 pkt,
- b) okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę wynoszący 36 miesięcy – 20 pkt,
- c) okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę wynoszący 47 miesięcy – 30 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji wynoszący 47 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie określi okresu gwarancji lub określi okres gwarancji niezgodnie z okresem określonym w lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

18.3.4. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + T + G$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty

- 18.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 18.2. SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 18.3.4. SWZ.
- 18.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 18.6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryterium oceny ofert.
- 19.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.4. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do SWZ. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 19.5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ i w art. 455 ustawy Pzp.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 20.1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: 27.10.2021 r.**
- 20.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 20.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 20.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 21.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

21.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-4/2021 na dostawę licencji, urządzeń i elementów do rozbudowy użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Systemu FUDO wraz z usługą wdrożenia, wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21.3. Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 22.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **5%** ceny całkowitej oferty brutto.
- 22.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 22.3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie nie później niż w dniu zawarcia umowy.
- 22.4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 22.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w sposób, o którym mowa w art. 450 ust. 2 lub 452 ust. 4 ustawy Pzp.
- 22.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: „**Zabezpieczenie umowy – Nr sprawy: ZER-ZP-4/2021.**”
- 22.7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie będzie nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.

- 22.8. W dokumencie zabezpieczenia (w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej lub poręczenia) należy podać pełną nazwę zamówienia: „**Numer sprawy ZER-ZP-4/2021 – „Dostawa licencji, urządzeń i elementów do rozbudowy użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Systemu FUDO wraz z usługą wdrożenia, wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego”**”. Beneficjentem gwarancji/poręczenia jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 22.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby z treści poręczenia/gwarancji wynikało, że zabezpieczają Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 22.10. Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej lub poręczenia) Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy w zakresie wdrożenia Systemu FUDO, przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego oraz protokolarnego uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, z zastrzeżeniem pkt 22.11. SWZ.
- 22.11. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 22.12. Kwota, o której mowa w pkt 22.11. SWZ zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 22.13. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego Wykonawcy, wskazany w umowie, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 22.14. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 22.4. SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 22.15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 23.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 23.1. SWZ są:
- 23.2.1. Odwołanie;
- 23.2.2. Skarga do sądu.
- 23.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513-578 ustawy Pzp.
- 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-589 ustawy Pzp.
- 23.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego, zgodnie z art. 590 ustawy Pzp.
- 23.6. Zgodnie z art. 591 ust. 1 ustawy Pzp w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
- 2) Formularz oferty z załącznikami – Załącznik nr 2,
- 3) Wzór umowy – Załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej/przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4,
- 5) Wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy/usługi – Załącznik nr 5.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Opis ogólny

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji, urządzeń i elementów do rozbudowy użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Systemu FUDO wraz z usługą wdrożenia, wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego.

Zamawiający jest właścicielem dwóch urządzeń FUDO 100x o numerach seryjnych 10000069 i 10000070 (zainstalowana wersja firmware: 4.4-66671) oraz licencji FUDO PAM - 50 servers i licencji Fudo PAM - 50 servers HA.

2. Definicje

- 1. System FUDO – kompletne środowisko programowo-sprzętowe dedykowane do zabezpieczenia i monitorowania sesji zdalnych oraz zarządzania dostępem uprzywilejowanym, złożone z dostarczonych w ramach Zamówienia urządzeń/elementów oraz posiadanych przez Zamawiającego licencji FUDO PAM (licencji FUDO PAM - 50 servers i licencji Fudo PAM - 50 servers HA),**
2. **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1920) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
3. **godziny robocze** – godziny pomiędzy 8:15 – 16:15 w dni robocze,
4. **urządzenie** – urządzenia *Systemu FUDO* dostarczone w ramach Zamówienia,
5. **element** – dyski i inne podzespoły urządzenia,
- 6. oprogramowanie Systemu FUDO – oprogramowanie pozwalające na działanie Systemu FUDO,**
7. **błąd krytyczny** – brak działania *Systemu FUDO*, praca nie może być kontynuowana, operacje krytyczne dla procesu biznesowego są niemożliwe do realizacji. Kluczowa funkcjonalność nie działa,
8. **błąd niekrytyczny** – utrudnienia w działaniu *Systemu FUDO* w zakresie kluczowej funkcjonalności, brak działania w zakresie pozostałej funkcjonalności,
9. **usterka** - wszelkie błędy nie będące błędami krytycznymi oraz niekrytycznymi,
10. **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu FUDO* w okresie gwarancji,
11. **wsparcie techniczne** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie posiadanych przez Zamawiającego licencji FUDO wchodzących w skład *Systemu FUDO* w okresie trwania umowy,
12. **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Wymagania dla dostawy licencji

1. Wykonawca dostarczy licencje: FUDO PAM - 30 servers (FPAM-30) oraz FUDO PAM – 30 servers HA (FPAM-30-HA) bez wsparcia technicznego.
2. **Licencje muszą być w pełni zgodne z posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami o numerach seryjnych 10000069 i 10000070 (zainstalowana wersja firmware: 4.4-66671).**

4. Wymagania dla dostawy urządzeń i elementów do rozbudowy

1. Wykonawca dostarczy dwa urządzenia o parametrach nie gorszych niż FUDO PAM F1002.
2. Każde z dostarczonych urządzeń musi posiadać minimum 16 TB przestrzeni dyskowej przeznaczonej wyłącznie do przechowywania nagrań.
3. Dostarczone urządzenia muszą być zgodne z posiadanymi przez Zamawiającego licencjami FUDO PAM.

5. Wymagania dla wdrożenia

1. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy projekt wdrożenia, opisujący instalację i konfigurację dostarczonych licencji, urządzeń i elementów.
2. Zamawiający w terminie 2 dni od dnia otrzymania projektu, zgłosi do niego uwagi lub zaakceptuje przekazany dokument. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca ma 2 dni na ich uwzględnienie i zmianę zapisów w projekcie.
3. Projekt wdrożenia musi obejmować:
 - a. instalację i konfigurację dostarczonych licencji na posiadanych przez Zamawiającego urządzeniach *Systemu FUDO*,
 - b. instalację i konfigurację posiadanych przez Zamawiającego licencji na dostarczonych urządzeniach FUDO,
 - c. instalację i konfigurację dostarczonych urządzeń do pracy w klastrze HA,
 - d. integrację dostarczonych licencji, urządzeń i elementów z posiadany *Systemem FUDO* oraz innymi systemami obecnie funkcjonującymi u Zamawiającego.
4. Wykonawca uruchomi i dokonana konfiguracji *Systemu FUDO* w oparciu o założenia projektu wdrożeniowego.
5. Wykonawca przeprowadzi w terminie 7 dni od zakończenia wdrożenia 8 godzinny instruktaż stanowiskowy dla 4 pracowników Zamawiającego z zakresu funkcjonowania dostarczonych licencji, urządzeń i elementów *Systemu FUDO* i administrowania *Systemem FUDO*.
6. Wykonawca w ramach prac wdrożeniowych zobowiązany będzie opracować i przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, obejmującą min.:
 - a. szczegółowy opis konfiguracji urządzeń i oprogramowania,
 - b. szczegółowy schemat połączeń pomiędzy urządzeniami (w formie graficznej i opisowej); rysunki połączeń fizycznych ze wskazaniem odpowiednich portów w urządzeniach,
 - c. procedury operacyjne dla administratorów (w tym procedury aktualizacji oprogramowania systemowego),
 - d. procedury postępowania w przypadku wystąpienia awarii,
 - e. zalecenia powdrożeniowe.
7. Wdrożenie dostarczonych licencji, urządzeń i elementów wraz z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej i przeprowadzeniem instruktażu stanowiskowego musi być przeprowadzone w uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym terminie jednak nie później niż do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

6. Warunki serwisu gwarancyjnego

1. Okres gwarancji na dostarczone urządzenia/elementy *Systemu FUDO* wynosi minimum 24 miesiące i będzie zgodny ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru i kończy się z końcem obowiązywania Umowy.
3. Wszystkie dostarczone urządzenia/elementy wchodzące w skład *Systemu FUDO* muszą być objęte gwarancją producenta/autoryzowanego dystrybutora na Polskę – Fudo 100x Support – Standard oraz 100x Non-refundable HD per Appliance Licence Support, w okresie, o którym mowa w ppkt. 2.
4. W dniu dostawy urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu FUDO* Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta/autoryzowanego dystrybutora lub oficjalnego dystrybutora elementów/urządzeń na Polskę, że dostarczone elementy/urządzenia wchodzące w skład *Systemu FUDO* objęte będą gwarancją producenta na okres zgodny ze złożoną ofertą Wykonawcy od dnia podpisania – bez zastrzeżeń – Protokołu odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu FUDO*, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.
6. W okresie gwarancji Zamawiający będzie miał zapewniony dostęp do uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji firmware urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu FUDO*.
7. W okresie gwarancji Wykonawca lub autoryzowany serwis producenta lub autoryzowanego dystrybutora na Polskę zapewni, na życzenie Zamawiającego, pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji firmware urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu FUDO*.
8. **Gwarantowany czas usunięcia błędów/usterek urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu FUDO* będzie zgodny ze złożoną ofertą Wykonawcy.**
9. Godziny przypadające w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy, a także dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, nie będą zaliczane do czasu usunięcia błędu/usterki, o której mowa w ppkt 8.
10. **W przypadku awarii dysków twardych w urządzeniach wchodzących w skład *Systemu FUDO*, uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe o parametrach nie gorszych od zaofertowanych.**
11. **W przypadku konieczności wymiany lub naprawy urządzenia/elementu wchodzącego w skład *Systemu FUDO* poza siedzibą Zamawiającego dyski twarde pozostają u Zamawiającego.**

7. Warunki wsparcia technicznego

1. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji wsparcia technicznego producenta na posiadane przez Zamawiającego licencje FUDO PAM, w miejscach instalacji *Systemu FUDO*, na warunkach określonych w ppkt 2-16.
2. Okres wsparcia technicznego na posiadane przez Zamawiającego licencje *Systemu FUDO* rozpoczyna bieg od dnia zawarcia Umowy i kończy się z końcem obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca zapewni wsparcie producenta na posiadane przez Zamawiającego licencje FUDO PAM – Licence Support - Standard (50 servers) oraz Licence Support - Standard (50 servers) HA w okresie, o którym mowa w ppkt. 2.
4. Wsparcie techniczne obejmuje naprawę oprogramowania *Systemu FUDO* przez producenta/autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

5. **Gwarantowany czas usunięcia błędów/usterek oprogramowania Systemu FUDO będzie zgodny ze złożoną ofertą Wykonawcy.**
6. Godziny przypadające w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy, a także dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, nie będą zaliczane do czasu usunięcia błędu/usterki, o której mowa w ppkt 5.
7. Wykonawca w ramach wsparcia technicznego zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń serwisowych, w dni robocze w godz. 8:15-16:15, o błędach/usterkach oprogramowania Systemu FUDO. Zamawiający dopuszcza, aby zgłoszenia przesyłane były bezpośrednio do producenta/autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
8. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia drogą elektroniczną lub pisemnie.
9. Zgłoszenia o błędach/usterkach w działaniu oprogramowania Systemu FUDO doręczone Wykonawcy w dni robocze po godz. 16:15 lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będą jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8:15 kolejnego dnia roboczego.
10. **Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych w tym za dotrzymanie terminów usunięcia błędów/usterek oprogramowania Systemu FUDO określonych w ppkt 5.**
11. W okresie wsparcia technicznego Zamawiający będzie miał zapewniony dostęp do nowych wersji, aktualizacji i poprawek do oprogramowania Systemu FUDO.
12. W okresie wsparcia, o którym mowa w ppkt 2 Wykonawca lub autoryzowany serwis producenta zapewni, na życzenie Zamawiającego, pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta aktualizacji i poprawek do oprogramowania Systemu FUDO.
13. **Wykonawca/producent/autoryzowany partner serwisowy producenta zapewni dostęp do elektronicznych kanałów informacji i usług wsparcia (bazy wiedzy, bibliotek dokumentacji, opisów produktów, specyfikacji, literatury technicznej i innych materiałów) dotyczących oprogramowania Systemu FUDO.**
14. Wykonawca/producent/autoryzowany partner serwisowy producenta zapewni pomoc w rozwiązywaniu problemów technicznych w działaniu oprogramowania Systemu FUDO (on-line lub w razie braku takiej możliwości on-site).
15. Wykonawca/producent/autoryzowany partner serwisowy producenta zapewni udzielanie pracownikom Zamawiającego konsultacji telefonicznych dotyczących funkcjonowania oprogramowania Systemu FUDO w warstwie administracyjnej i użytkowej (w godzinach roboczych).
16. **Wykonawca zapewni podejmowanie działań proaktywnych, mających na celu utrzymanie oprogramowania Systemu FUDO w pełnej sprawności funkcjonalnej.**

8. Warunki serwisu posprzedażnego

1. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego, w miejscu instalacji Systemu FUDO, na warunkach określonych w ppkt 2 – 9.
2. **Wykonawca w ramach serwisu gwarancyjnego zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń serwisowych, w dni robocze w godz. 8:15-16:15, o błędach/usterkach urządzeń/elementów wchodzących w skład Systemu FUDO. Zamawiający dopuszcza, aby zgłoszenia przesyłane były bezpośrednio do producenta/autoryzowanego partnera serwisowego producenta.**
3. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia drogą elektroniczną lub pisemnie.
4. **Zgłoszenia o błędach/usterkach urządzeń/elementów wchodzących w skład Systemu FUDO doręczone Wykonawcy w dni robocze po godz. 16:15 lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będą jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8:15 kolejnego dnia roboczego.**
5. Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych w tym za dotrzymanie terminów usunięcia błędów/usterek określonych w *Warunkach serwisu gwarancyjnego* w ppkt 8.

6. W przypadku niemożności usunięcia błędu/usterki urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu FUDO*, w terminach określonych w Warunkach serwisu gwarancyjnego ppkt 8 na żądanie Zamawiającego, Wykonawca następnego dnia roboczego – na czas usunięcia błędu/usterki – dostarczy, na własny koszt, urządzenie/element o parametrach nie gorszych od zaoferowanego, a także dokona jego instalacji i konfiguracji celem zapewnienia poprawnej pracy.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany dostarczonego urządzenia/elementu wchodzącego w skład *Systemu FUDO* na nowe w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - a. wystąpienia kolejnego błędu/usterki urządzenia/elementu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego urządzenia/elementu,
 - b. niewykonania naprawy w terminie do 30 dni.
8. **W przypadku wymiany urządzenia/elementów wchodzącego w skład *Systemu FUDO* na nowe, na warunkach określonych w ppkt 7, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenia/elementy posiadały parametry nie gorsze od zaoferowanego.**
9. **W przypadku wymiany urządzenia/elementów wchodzącego w skład *Systemu FUDO* na nowe dyski pozostają u Zamawiającego.**
10. **Wykonawca zapewni podejmowanie działań proaktywnych, mających na celu utrzymywanie urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu FUDO* w pełnej sprawności funkcjonalnej.**

9. Warunki rękojmi

1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone urządzenia/elementy *Systemu FUDO* na okres obowiązywania gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Informacje o wadach, Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, w formie pisemnej na adres poczty e-mail Wykonawcy.

FORMULARZ OFERTY

**na Dostawę licencji, urządzeń i elementów do rozbudowy użytkowanego
przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Systemu FUDO
wraz z usługą wdrożenia, wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego**

Nr sprawy: ZER-ZP-4/2021

<p>..... pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</p>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o trybie podstawowym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie: /100

zgodnie z wyszczególnieniem określonym w Tabeli nr 1-3.

Oferujemy następujące urządzenia wraz z wyposażeniem:

producent urządzenia *

model urządzenia *

*należy podać producenta i model oferowanego urządzenia

2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego określone w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Szczegółowe wyliczenie:

Tabela nr 1. Dostawa systemu FUDO

Lp.	Sprzęt komputerowy	Ilość	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość VAT wyliczona dla ceny jednostkowej 1 szt. netto (w zł)*	Cena jednostkowa brutto za 1 szt. (w zł) (kol.4+ kol.6)*	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Dostawa urządzeń o parametrach nie gorszych niż FUDO PAM F1002 określonych w OPZ	2 szt.					
2.	Dostawa licencji: FUDO PAM - 30 servers (FPAM-30) oraz FUDO PAM – 30 servers HA (FPAM-30-HA) z pracami wdrożeniowymi	1 kpl					
3.	ŁĄCZNA CENA BRUTTO:						.....

Uwaga: Łączna cena brutto z Tabeli nr 1 (Lp. 3) nie może być większa niż 67% wartości całego zamówienia brutto podanego w pkt 1. formularza ofertowego pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Tabela nr 2. Serwis posprzedażny

Lp.	Serwis posprzedażny	Ilość miesięcy	Koszt jednostkowy netto za 1 miesiąc* (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość VAT wyliczona dla kosztu jednostkowego (w zł)*	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc (w zł)* (kol.4 + kol.6)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Świadczenie serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji dla dostarczonych urządzeń, o których mowa w Tabeli nr 1 Lp. 1						

Tabela nr 3. Wsparcie techniczne

Lp.	Serwis posprzedażny	Ilość miesięcy	Koszt jednostkowy netto za 1 miesiąc* (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość VAT wyliczona dla kosztu jednostkowego (w zł)*	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc (w zł)* (kol.4 + kol.6)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Świadczenie wsparcia technicznego dla posiadanego Systemu FUDO PAM – Licence Support - Standard (50 servers) oraz Licence Support - Standard (50 servers) HA						

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.5 SWZ,

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178)

a) Czas wykonania naprawy systemu FUDO - T:

Oferując(emy) następujący wariant wykonania naprawy Systemu FUDO – wariant¹ (A, B, C).

Warianty wykonania naprawy Systemu FUDO:

A) Gwarantowany czas usunięcia błędów/usterek Systemu FUDO wynosi:

- dla błędu krytycznego do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego błędu,
- dla błędu niekrytycznego do 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego błędu,
- dla usterki do 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki

B) Gwarantowany czas usunięcia błędów/usterek Systemu FUDO wynosi:

- dla błędu krytycznego do 4 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego błędu,
- dla błędu niekrytycznego do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego błędu,
- dla usterki do 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki

C) Gwarantowany czas usunięcia błędów/usterek Systemu FUDO wynosi:

- dla błędu krytycznego do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego błędu,
- dla błędu niekrytycznego do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego błędu,
- dla usterki do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki

(Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje wariant „C” dla naprawy Systemu FUDO:

- dla błędu krytycznego do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego błędu,
- dla błędu niekrytycznego do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego błędu,
- dla usterki do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki

Jeżeli Wykonawca nie określi wariantu wykonania naprawy systemu FUDO lub określi wariant wykonania naprawy systemu FUDO niezgodnie z wariantami określonymi w pkt 18.3.2. lit. a-c SWZ, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)

Zamawiający poprzez naprawę systemu FUDO rozumie proces kompleksowego przywracania sprawności jego funkcjonowania sprzed wystąpienia błędu, usterki który będzie liczony od momentu zgłoszenia błędu, usterki, do chwili przekazania naprawionego Systemu FUDO Zamawiającemu lub jego naprawienia w miejscu instalacji

¹ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „A” lub „B” lub „C”.

Systemu FUDO. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania sprawnego Systemu FUDO Zamawiającemu w godzinach 8:15-16:15.

b) Okres gwarancji (G):

Oferuję(emy) następujący okres gwarancji –² **miesiące** (24, 36, 47 miesięcy).

(Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji wynoszący 47 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie określi okresu gwarancji lub określi okres gwarancji niezgodnie z okresem określonym w pkt 18.3.3. lit. a-c SWZ, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** *(jeśli dotyczy)*

3. Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp: (jeśli dotyczy)

Informuję, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z tym wskazuję:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
- 2) kwotę netto (bez podatku VAT) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego
- 3) stawkę podatku VAT, która zgodnie z moją/naszą wiedzą, będzie miała zastosowanie.....

4. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy Nr

5. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

6. Zamówienie w zrealizuję(emy):

³ **BEZ** udziału Podwykonawców;

³ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

7. Ceny wskazane w pkt 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty: urządzeń, elementów, transportu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 i dodatkowej lokalizacji w Warszawie, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty gwarancji, wsparcia technicznego, serwisu posprzedażnego, koszty licencji na oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty rękojmi, koszty instruktażu stanowiskowego oraz wszelkie należne cła i podatki.

8. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SWZ.

9. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuję(emy) warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia określone w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaję(emy) go za wiążący;

² Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „24” lub „36” lub „47”.

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

- b) zapoznałem(łam)(liśmy) z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
10. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 20.1 SWZ.
11. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
12. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**
- * należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.*
- ** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
13. Oświadczam(y), że:
- ⁵ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
 - ⁵ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
 - ⁵ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
 - ⁵ jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
 - ⁵ jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
 - ⁵ jestem(śmy) innym rodzajem
- Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*
14. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

Instrukcja podpisania:

- 1) Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

⁵ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa licencji, urządzeń i elementów do rozbudowy użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Systemu FUDO wraz z usługą wdrożenia, wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-4/2021

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO
ZASAOBY/PODWYKONAWCY⁶**

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania/dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania⁶

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

- Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

(lub)

Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie(nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ww. ustawy, podjąłem(eliśmy) następujące środki naprawcze.....⁶

Instrukcja podpisania:

- Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁶ niepotrzebne skreślić.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa licencji, urządzeń i elementów do rozbudowy użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Systemu FUDO wraz z usługą wdrożenia, wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-4/2021

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO
ZASAOBY/PODWYKONAWCY⁷**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11 SWZ.

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁷ niepotrzebne skreślić.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa licencji, urządzeń i elementów do rozbudowy użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Systemu FUDO wraz z usługą wdrożenia, wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-4/2021

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA⁸**

*składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).*

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawców:

- 1), (nazwa podmiotu X)
- 2), (nazwa podmiotu Y)

oświadczamy, że:

- 1) Wykonawca (X) zrealizuje następujące usługi:
 -
 -
- 2) Wykonawca (Y) zrealizuje następujące usługi:
 -
 -

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁸ niepotrzebne skreślić.

Wzór umowy
Umowa nr/2021

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....,
.....,

a

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, pod numerem, posiadającą numery: NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości: zł, zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....,
.....,

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-4/2021, w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.
Definicje

1. Podstawowe definicje:

- 1) **System FUDO – kompletne środowisko programowo-sprzętowe dedykowane do zabezpieczenia i monitorowania sesji zdalnych oraz zarządzania dostępem uprzywilejowanym, złożone z dostarczonych w ramach Zamówienia urządzeń/elementów oraz posiadanych przez Zamawiającego licencji FUDO PAM (licencji FUDO PAM - 50 servers i licencji Fudo PAM - 50 servers HA),**
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 3) **godziny robocze** – godziny pomiędzy 8:15 – 16:15 w dni robocze,
- 4) **urządzenie** – urządzenia *Systemu FUDO* dostarczone w ramach Zamówienia,
- 5) **element** – dyski i inne podzespoły urządzenia,

- 6) **oprogramowanie Systemu FUDO – oprogramowanie pozwalające na działanie Systemu FUDO,**
 - 7) **błąd krytyczny** – brak działania Systemu FUDO, praca nie może być kontynuowana, operacje krytyczne dla procesu biznesowego są niemożliwe do realizacji. Kluczowa funkcjonalność nie działa,
 - 8) **błąd niekrytyczny** – utrudnienia w działaniu Systemu FUDO w zakresie kluczowej funkcjonalności, brak działania w zakresie pozostałej funkcjonalności,
 - 9) **usterka** - wszelkie błędy nie będące błędami krytycznymi oraz niekrytycznymi,
 - 10) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń/elementów wchodzących w skład Systemu FUDO w okresie gwarancji,
 - 11) **wsparcie techniczne** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie posiadanych przez Zamawiającego licencji FUDO wchodzących w skład Systemu FUDO w okresie trwania umowy,
 - 12) **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 13) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń/elementów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w formularzu oferty,
 - 14) **urządzenia/elementy fabrycznie nowe** – urządzenia/elementy wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku oraz projektów realizowanych u innych klientów,
 - 15) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja, w której świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
 - 16) **niewykonanie Umowy** – sytuacja, w której świadczenie w ogóle lub w części nie zostaje spełnione,
 - 17) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki oraz blokady dróg,
 - 18) **kwartał** - okres kolejnych trzech miesięcy, liczony od dnia zawarcia Umowy do dnia poprzedzającego dzień, który w miesiącu kończącym okres trzech miesięcy odpowiada datą dniowi początkowemu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - do ostatniego dnia tego miesiąca,
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez wskazania, że są to dni robocze należy przez takie dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2.

Przedmiot Umowy, termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa licencji, urządzeń i elementów do rozbudowy użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Systemu FUDO wraz z usługą wdrożenia, wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany, w szczególności do:
 - 1) **dostarczenia licencji: FUDO PAM - 30 servers (FPAM-30) oraz FUDO PAM – 30 servers HA (FPAM-30-HA) bez wsparcia technicznego, które muszą być zgodne z posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami o numerach seryjnych 1000069 i 1000070 (zainstalowana wersja firmware: 4.4-66671),**

- 2) dostarczenia dwóch urządzeń o parametrach nie gorszych niż FUDO PAM F1002, przy czym dodatkowo:
 - a) każde z dostarczonych urządzeń musi posiadać minimum 16 TB przestrzeni dyskowej przeznaczonej wyłącznie do przechowywania nagrań,
 - b) dostarczone urządzenia muszą być zgodne z posiadanymi przez Zamawiającego licencjami FUDO PAM.
- 3) opracowania i przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia zawarcia Umowy projektu wdrożenia, obejmującego instalację i konfigurację dostarczonych licencji, urządzeń i elementów, w szczególności:
 - a) instalację i konfigurację dostarczonych licencji na posiadanych przez Zamawiającego urządzeniach *Systemu FUDO*,
 - b) instalację i konfigurację posiadanych przez Zamawiającego licencji na dostarczonych urządzeniach FUDO,
 - c) instalację i konfigurację dostarczonych urządzeń do pracy w klastrze HA,
 - d) integrację dostarczonych licencji, urządzeń i elementów z posiadanym *Systemem FUDO* oraz innymi systemami funkcjonującymi u Zamawiającego.
- 4) uruchomienia i dokonania konfiguracji *Systemu FUDO* w oparciu o założenia projektu wdrożeniowego.
- 5) przeprowadzenia 8 godzinnego instruktażu stanowiskowego w terminie 7 dni od zakończenia wdrożenia dla 4 pracowników Zamawiającego z zakresu funkcjonowania dostarczonych licencji, urządzeń i elementów *Systemu FUDO* i administrowania *Systemem FUDO*.
- 6) opracowania i przekazania Zamawiającemu w ramach prac wdrożeniowych dokumentacji powykonawczej, obejmującej co najmniej:
 - a) szczegółowy opis konfiguracji urządzeń i oprogramowania,
 - b) szczegółowy schemat połączeń pomiędzy urządzeniami (w formie graficznej i opisowej); rysunki połączeń fizycznych ze wskazaniem odpowiednich portów w urządzeniach,
 - c) procedury operacyjne dla administratorów (w tym procedury aktualizacji oprogramowania systemowego),
 - d) procedury postępowania w przypadku wystąpienia awarii,
 - e) zalecenia powdrożeniowe.
3. Zamawiający w terminie 2 dni od dnia otrzymania projektu wdrożenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 może zgłosić do niego uwagi, a Wykonawca ma 2 dni na ich uwzględnienie i zmianę zapisów.
4. Wdrożenie dostarczonych licencji, urządzeń i elementów wraz z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej i przeprowadzeniem instruktażu stanowiskowego musi być przeprowadzone w uzgodnionym pomiędzy Stronami terminie jednak nie później niż do 21 dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 3.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru świadczonych dostaw i usług, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz ponosi odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że rezultat jego prac będzie przez cały okres obowiązywania Umowy zgodny z przepisami prawa oraz warunkami określonymi w SWZ, Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy, w tym również za działania podmiotów, za pośrednictwem których realizuje

Umowę, jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca gwarantuje, że podmioty realizujące w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadały umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu powierzonych im czynności.

4. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie istnieją żadne przeszkody natury faktycznej, bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy w całości.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
6. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie niezbędnym dla pełnego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wydania Zamawiającemu dokumentacji niezbędnej do prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca dostarczy, wniesie, zainstaluje i skonfiguruje urządzenia w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 i w dodatkowej lokalizacji na terenie Warszawy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 i dodatkowej lokalizacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy urządzeń w przypadku uprzedniego niepowiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
11. Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie rozpoznania środowiska informatycznego w obecności pracowników Zamawiającego przed rozpoczęciem prac wdrożeniowych.
12. Przed rozpoczęciem prac wdrożeniowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ilość i rozmieszczenie poszczególnych komponentów środowiska informatycznego w infrastrukturze technicznej Zamawiającego.
13. Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe oraz licencje wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
14. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń i licencji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
15. Potwierdzeniem wykonania dostawy urządzeń, elementów, licencji, wdrożenia, dostarczenia dokumentacji powdrożeniowej, a także wykonania instruktażu stanowiskowego, którego warunki zostały określone w OPZ, jest podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
16. Upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 15, ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 2) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 3) Pan (Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki) – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 4) inne osoby wyznaczone przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki - tel. kontaktowy do Wydziału Informatyki:

17. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 15 musi zostać podpisany ze strony Zamawiającego przez co najmniej dwie upoważnione osoby, wymienione w ust. 16, w tym Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
18. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie bieżącej realizacji Umowy oraz kontroli jej przebiegu jest Pan, tel. kontaktowy:, adres e-mail: (do Wydziału Informatyki) lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
19. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
20. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami ze strony Wykonawcy oraz kontroli jej przebiegu odpowiedzialny jest, tel. kontaktowy:, adres e-mail:, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą kontaktować się oraz konsultować we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
21. Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 15 ze strony Wykonawcy jest
22. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów oraz osób upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) drugą Stronę. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy.
23. Wszelkie zgłoszenia związane z realizacją Umowy kierowane do drugiej Strony dokonywane będą w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adresy wskazane odpowiednio w ust. 18 i ust. 20.

§ 4.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie:.....), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie:.....), co stanowi zł brutto (słownie:
2. Na maksymalne wynagrodzenie określone w ust. 1 składają się:
 - 1) wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:) za dostawę urządzeń, elementów i niezbędnych licencji, prace wdrożeniowe, dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenie instruktazu stanowiskowego, płatne jednorazowo,
 - 2) wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:) w zakresie świadczenia wsparcia technicznego w okresie miesięcy od dnia zawarcia Umowy, płatne w częściach, kwartalnie z dołu w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie:),co stanowi zł brutto (słownie:
 - 3) wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:) w zakresie świadczenia serwisu posprzedażnego w okresie miesięcy od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy, płatne w częściach, kwartalnie z dołu w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie:),co stanowi zł brutto (słownie:

3. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji przedmiotu Umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją, w tym koszty: urządzeń, elementów, transportu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 i dodatkowej lokalizacji w Warszawie, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty gwarancji, wsparcia technicznego, serwisu posprzedażnego, koszty licencji, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty rękopmi, koszty instruktazu stanowiskowego oraz wszelkie należne cła i podatki, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie wsparcia technicznego, określonego w ust. 2 pkt 2, ust. 2 pkt 3 w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4, będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia, powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4 Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości ceny oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. W przypadku uwzględnienia zmian przez Zamawiającego zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, ust. 2 pkt 3 nastąpi w formie aneksu do Umowy, w terminie do 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
8. Strony zgodnie ustalają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. W zakresie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2-4 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, o których mowa w ust. 7.
9. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
10. Płatność za dostawę urządzeń i niezbędnych licencji, prace wdrożeniowe, dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenie instruktazu stanowiskowego, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po

uprzednim podpisaniu przez Strony, bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

11. Płatności za wsparcie techniczne, serwis posprzedażny nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim potwierdzeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) przez Zamawiającego, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń.
12. **Okres rozliczeniowy w zakresie świadczonego wsparcia technicznego Strony określają na kolejne 3 miesiące od dnia zawarcia Umowy. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed końcem okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym okresie rozliczeniowym.**
13. **Okres rozliczeniowy w zakresie świadczonego serwisu posprzedażnego Strony określają na kolejne 3 miesiące od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed końcem okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym okresie rozliczeniowym.**
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury, o której mowa w ust. 10-11 nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
15. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
17. Każde naliczanie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody.

§ 5.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-6.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie urządzeń, elementów i ich wdrożeniu, licencji, dostarczeniu dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzeniu instruktażu stanowiskowego, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów usuwania błędów *Systemu FUDO*, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 8 Umowy, § 10 ust. 2 pkt 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
4. Z tytułu niedotrzymania terminów usunięcia usterek *Systemu FUDO*, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 8 Umowy, § 10 ust. 2 pkt 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną

- w wysokości 0,05% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie prawidłowo wypełnionych kart gwarancyjnych, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
 6. W przypadku niedotrzymania postanowień Umowy, o których mowa w § 13 Umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów odrębnie, o których mowa w § 13 ust. 4 Umowy;
 - 2) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 13 ust. 5 Umowy;
 - 3) w wysokości 100,00 zł za każdą osobę - za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa § 13 ust. 1 Umowy, wykonywała przedmiot Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;
 - 4) w wysokości 100,00 zł za każdą osobę - za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 13 ust. 1 Umowy, wykonywała przedmiot Umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.).
 7. W razie odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 8. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-7, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 10. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 6 ust. 1-2 Umowy.
 11. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej, jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy urządzeń, elementów i niezbędnych licencji, wdrożenia, dostarczenia dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego, w terminie do 40 dni od dnia zawarcia Umowy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 5 ust. 7 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 15 Umowy, bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze

wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, określonym w ust. 1, Wykonawca na swój koszt, w terminie do 3 dni roboczych od dnia odstąpienia, odbierze z siedziby Zamawiającego i dodatkowej lokalizacji znajdującej się w Warszawie już dostarczone urządzenia, elementy. Z odbioru urządzeń, elementów zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę oraz upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokół odbioru urządzeń, elementów.
5. W przypadku, określonym w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zwrotu poniesionych kosztów i wydatków.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-3, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu.
7. Prawo odstąpienia od Umowy może zostać wykonane w terminie nie dłuższym niż do dnia wygaśnięcia Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 7.

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie, dane kontaktowe:, przedstawiciele Podwykonawcy(ów) zaangażowanego(ych) w usługę:
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Podwykonawca(ami), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jest/są: – w zakresie, dane kontaktowe:, przedstawiciele Podwykonawcy(ów) zaangażowanego(ych) w usługę: (jeżeli dotyczy)
3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów), dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawcy(ów) zaangażowanego(ych) w usługę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawcy(ów).
4. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Ustawy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia

warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy(om) nie zwalnia Wykonawcy z pełnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
8. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 8.

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, w tym technicznych, technologicznych, organizacyjnych, danych osobowych, które Wykonawca uzyska w jakimkolwiek czasie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w Umowie.
4. Podczas realizacji usług objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego wskutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-4, zarówno przez Wykonawcę jak i przez osoby trzecie skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9.

Prawa własności intelektualnej

1. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, Wykonawca udzieli albo przekaze Zamawiającemu niewyłączne prawo do korzystania z oprogramowania, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 oraz OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz dodatkowego oprogramowania zastosowanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
2. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 3, w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania

z aktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:

- 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
3. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 1-2, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na dostarczonych lub posiadanych przez Zamawiającego urządzeniach.
4. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, Wykonawca udzieli albo przekaze Zamawiającemu niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji oprogramowania oraz dokumentacji powdrożeniowej, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania oraz dokumentacji powdrożeniowej w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania oraz dokumentacji powdrożeniowej dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) przechowywanie, wyświetlanie.
5. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania, o którym mowa w ust. 2, w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji zaktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) przechowywanie, wyświetlanie.
6. Licencje, o których mowa w ust. 1, 2, 4 i 5 zostaną udzielone lub przekazane bezterminowo z prawem do korzystania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Licencje na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 1, 2, 4 i 5 zostaną udzielone lub przekazane w ramach maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z oprogramowania, dokumentacji oraz ich aktualizacji, nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje udzielone lub przekazane w trakcie realizacji Umowy nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich i patentów.
9. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi licencji na oprogramowanie, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony

Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.

10. Wykonawca zapewnia, że dostarczone w ramach Umowy urządzenia, elementy oraz oprogramowanie, po zakończeniu Umowy będą mogły być nadal użytkowane i serwisowane bez wsparcia Wykonawcy i producenta, w szczególności, że dalsze ich użytkowanie i serwisowanie nie będzie uzależnione od posiadania dodatkowych uprawnień i informacji, w tym kodów serwisowych lub/i autoryzacyjnych, za które Zamawiający będzie musiał zapłacić dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma powyższego zobowiązania, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy kosztami nabycia niezbędnych do dalszego użytkowania *Systemu FUDO* uprawnień, informacji lub/i licencji.

§ 10.

Gwarancja i wsparcie techniczne

1. Warunki gwarancji:
- 1) Okres gwarancji na dostarczone urządzenia/elementy *Systemu FUDO* wynosi miesięcy i jest zgodny ze złożoną ofertą Wykonawcy.
 - 2) Okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru i obowiązuje do końca trwania Umowy.
 - 3) Wszystkie dostarczone urządzenia/elementy wchodzące w skład *Systemu FUDO* muszą być objęte gwarancją producenta/autoryzowanego dystrybutora na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - Fudo 100x Support - Standard oraz 100x Non-refundable HD per Appliance Licence Support, w okresie, o którym mowa w pkt 2.
 - 4) W dniu dostawy urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu FUDO* Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta/autoryzowanego dystrybutora lub oficjalnego dystrybutora elementów/urządzeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, że dostarczone elementy/urządzenia wchodzące w skład *Systemu FUDO* objęte będą gwarancją producenta na okres zgodny ze złożoną ofertą Wykonawcy od dnia podpisania - bez zastrzeżeń - Protokołu odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania, bez zastrzeżeń protokołu odbioru urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu FUDO*, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.
 - 6) W okresie gwarancji Zamawiający będzie miał zapewniony dostęp do aktualizacji, poprawek oraz nowych wersji firmware urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu FUDO*.
 - 7) W okresie gwarancji Wykonawca lub autoryzowany serwis producenta lub autoryzowanego dystrybutora na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapewni, na wniosek–Zamawiającego, pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta aktualizacji, poprawek oraz nowych wersji firmware urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu FUDO*.
 - 8) **Gwarantowany czas usunięcia błędów/usterek urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu FUDO* wynosi:**
 - dla błędu krytycznego do dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego błędu,
 - dla błędu niekrytycznego do dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego błędu,
 - dla usterki do dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki,

a usługa realizowana będzie w miejscu instalacji *Systemu FUDO*.

9) Godziny przypadające w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy, a także dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, nie będą zaliczane do czasu usunięcia błędów/usterek, o których mowa w pkt 8.

10) W przypadku awarii dysków twardych w urządzeniach wchodzących w skład *Systemu FUDO*, uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe o parametrach nie gorszych od zaferowanych.

11) W przypadku konieczności wymiany lub naprawy urządzenia/elementu wchodzącego w skład *Systemu FUDO* poza siedzibą Zamawiającego dyski twarde pozostają u Zamawiającego. Okres gwarancji dostarczonych urządzeń/elementów rozpoczyna bieg od dnia podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy,

2. Warunki wsparcia technicznego:

1) W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji wsparcia technicznego producenta na posiadane przez Zamawiającego licencje FUDO PAM, w miejscach instalacji *Systemu FUDO*, na warunkach określonych w pkt 2-16.

2) Okres wsparcia technicznego na posiadane przez Zamawiającego licencje *Systemu FUDO* rozpoczyna bieg od dnia zawarcia Umowy i upływa z końcem obowiązywania Umowy.

3) Wykonawca zapewni wsparcie producenta na posiadane przez Zamawiającego licencje FUDO PAM - Licence Support - Standard (50 servers) oraz Licence Support - Standard (50 servers) HA w okresie, o którym mowa w pkt 2.

4) Wsparcie techniczne obejmuje naprawę oprogramowania *Systemu FUDO* przez producenta/autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

5) Gwarantowany czas usunięcia błędów/usterek oprogramowania *Systemu FUDO* wynosi:

- dla błędu krytycznego do dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego błędu,
 - dla błędu niekrytycznego do dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego błędu,
 - dla usterki do dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki,
- a usługa realizowana będzie w miejscu instalacji *Systemu FUDO*.

6) Godziny przypadające w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy, a także dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, nie będą zaliczane do czasu usunięcia błędów/usterek, o których mowa w pkt 5.

7) Wykonawca w ramach wsparcia technicznego zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń serwisowych, w dni robocze w godz. 8:15 16:15, o błędach/usterkach oprogramowania *Systemu FUDO*. Zamawiający dopuszcza, aby zgłoszenia przesyłane były bezpośrednio do producenta/autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

8) Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń serwisowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub pisemnie.

9) Zgłoszenia o błędach/usterkach w działaniu oprogramowania *Systemu FUDO* doręczone Wykonawcy w dni robocze po godz. 16:15 lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będą jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8:15 kolejnego dnia roboczego.

10) Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych w tym za dotrzymanie terminów usunięcia błędów/usterek oprogramowania *Systemu FUDO* określonych w pkt 5.

11) W okresie wsparcia technicznego Zamawiający będzie miał zapewniony dostęp do nowych wersji, aktualizacji i poprawek do oprogramowania *Systemu FUDO*.

- 12) W okresie wsparcia, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca lub autoryzowany serwis producenta zapewni, na życzenie Zamawiającego, pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta aktualizacji i poprawek do oprogramowania *Systemu FUDO*.
 - 13) Wykonawca/producent/autoryzowany partner serwisowy producenta zapewni dostęp do elektronicznych kanałów informacji i usług wsparcia (bazy wiedzy, bibliotek dokumentacji, opisów produktów, specyfikacji, literatury technicznej i innych materiałów) dotyczących oprogramowania *Systemu FUDO*.**
 - 14) Wykonawca/producent/autoryzowany partner serwisowy producenta zapewni pomoc w rozwiązywaniu problemów technicznych w działaniu oprogramowania *Systemu FUDO* (on-line lub w razie braku takiej możliwości on-site).
 - 15) Wykonawca/producent/autoryzowany partner serwisowy producenta zapewni udzielanie pracownikom Zamawiającego konsultacji telefonicznych dotyczących funkcjonowania oprogramowania *Systemu FUDO* w warstwie administracyjnej i użytkowej (w godzinach roboczych).
 - 16) Wykonawca zapewni podejmowanie działań proaktywnych, mających na celu utrzymywanie oprogramowania *Systemu FUDO* w pełnej sprawności funkcjonalnej.**
3. Warunki serwisu posprzedażnego:
- 1) W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego, w miejscu instalacji *Systemu FUDO*, na warunkach określonych w pkt 2 - 9.
 - 2) Wykonawca w ramach serwisu gwarancyjnego zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń serwisowych, w dni robocze w godz. 8:15-16:15, o błędach/usterkach urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu FUDO*. Zamawiający dopuszcza, aby zgłoszenia przesyłane były bezpośrednio do producenta/autoryzowanego partnera serwisowego producenta.**
 - 3) Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń serwisowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub pisemnie.
 - 4) Zgłoszenia o błędach/usterkach w działaniu urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu FUDO* doręczone Wykonawcy w dni robocze po godz. 16:15 lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będą jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8:15 kolejnego dnia roboczego.**
 - 5) Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych w tym za dotrzymanie terminów usunięcia błędów/usterek określonych w ust. 1 pkt 8.
 - 6) W przypadku niemożności usunięcia błędu/usterki urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu FUDO*, w terminach określonych w ust. 1 pkt 8 na żądanie Zamawiającego, Wykonawca następnego dnia roboczego - na czas usunięcia błędu/usterki - dostarczy, na własny koszt, urządzenie/element o parametrach nie gorszych od zaoferowanego, a także dokona jego instalacji i konfiguracji celem zapewnienia poprawnej pracy.
 - 7) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany dostarczonego urządzenia/elementu wchodzącego w skład *Systemu FUDO* na nowe w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - a) wystąpienia kolejnego błędu/usterki urządzenia/elementu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego urządzenia/elementu,
 - b) niewykonania naprawy w terminie do 30 dni.
 - 8) W przypadku wymiany urządzenia/elementów wchodzącego w skład *Systemu FUDO* na nowe, na warunkach określonych w pkt 7, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenia/elementy posiadały parametry nie gorsze od zaoferowanego.**

9) W przypadku wymiany urządzenia/elementów wchodzącego w skład Systemu FUDO na nowe dyski pozostają u Zamawiającego,

10) Wykonawca zapewni podejmowanie działań proaktywnych, mających na celu utrzymywanie urządzeń/elementów wchodzących w skład Systemu FUDO w pełnej sprawności funkcjonalnej.

§ 11.

Rękojmia

1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone urządzenia/elementy Systemu FUDO na okres obowiązywania gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez zastrzeżeń Protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Informacje o wadach, Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej (e-mail) Wykonawcy

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej oferty brutto, tj. kwoty zł (*słownie:*), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej) Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy w zakresie wdrożenia Systemu FUDO, przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego:
7. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jej realizacji, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości, zgodnie z zasadami określonymi w art. 451 ustawy.
8. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa ust. 7 wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę umocowaną do tej czynności ze strony Wykonawcy, nie powodując konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie będzie nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.

§ 13.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji Umowy zatrudniał przynajmniej jedną osobę wykonującą czynności w zakresie przyjmowania zgłoszeń w ramach

wsparcia technicznego, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3-4, na każde żądanie Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga, aby osoba, o której mowa w ust. 1, była zatrudniona przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę warunków opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), następujące dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wskazanych w ust. 1, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię(e) umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 6 Umowy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 14.

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 455 Ustawy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, wymagają zgody Stron i zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie stanowią podstawy do zwiększenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy - z zastrzeżeniem, że mogą stanowić podstawę do obniżenia jego wysokości.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
 - 3) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 5) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.);
 - 6) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.);
 - 7) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);
 - 8) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.);
 - 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.);
 - 10) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 16.

Wykaz załączników

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,

Załącznik nr 4 - Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,

Załącznik nr 5 - Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,

Załącznik nr 6 - Kopia pełnomocnictwa nr _____ udzielonego dnia _____ r.,

Załącznik nr 7 - Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Umowa będzie realizowana z następujących środków:

Rozdział: 75301 paragraf 6060 poz. 02/3 – zł brutto, poz. 16/3 – zł brutto; paragraf 4270 poz. 04 – zł brutto, paragraf 4300 poz. 19/1 – zł brutto

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)_____
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

3. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ zawartej na dostawę licencji, urządzeń i elementów do rozbudowy użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Systemu FUDO wraz z usługą wdrożenia, wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego o łącznej wartości _____ zł brutto jest:

Lp.	Nazwa produktów informatycznych	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto/brutto*	Uwagi

Potwierdzenie pod względem ilościowym, w tym kompletności dostawy:

1. Tak*

2. Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie wykonania wdrożenia (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w OPZ):

1. Tak*

2. Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie wykonania i dostarczenia dokumentacji powdrożeniowej (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w OPZ):

1. Tak*

2. Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie wykonania instruktażu stanowiskowego (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w OPZ):

1. Tak*
2. Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru wdrożenia:

1. Pozytywny*
2. Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1) _____

2) _____

3) _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa licencji, urządzeń i elementów do rozbudowy użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Systemu FUDO wraz z usługą wdrożenia, wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-4/2021

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej/przynależności do tej samej grupy kapitałowej⁹**

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam(y) oświadczenie o:

- braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej⁹
- przynależności do tej samej grupy kapitałowej⁹ z Wykonawcą (podać nazwę)

.....
Do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Instrukcja wypełniania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

⁹ niepotrzebne skreślić.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa licencji, urządzeń i elementów do rozbudowy użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Systemu FUDO wraz z usługą wdrożenia, wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-4/2021

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

WYKAZ WYKONANEJ/WYKONYWANEJ DOSTAWY/USŁUGI

Wykaz wykonanej/wykonywanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy/usługi na rzecz firm/instytucji/urzędów o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia* realizowanej w ramach jednej lub kilku umów, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 11.1.4. i 12.1.5.3. SWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę/usługę lub na rzecz którego jest wykonywana dostawa/usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawy/usługi)	Termin(y) wykonania/realizacji dostawy/usługi	Wartość wykonanej/realizowanej dostawy/usługi
1.				
2.				

Instrukcja wypełniania:

- 1) Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.