



Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonywanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji polegającej na wykonaniu robót budowlanych wraz z dostawą wyposażenia powstałych obiektów, w zadaniu polegającym na budowie dwóch budynków zamieszkania zbiorowego (akademików) oraz budynku sali audytoryjnej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą towarzyszącą na terenie Kampusu Mundurowego Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości przy ul. Wrocławskiej 193-195 w Kaliszu - nr sprawy 13/zp/23

ZATWIERDZAM

SPORZĄDZILI: Emilia Jackowska

Marcin Sobczak

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI	3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	11
IX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY	13
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORRESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	13
XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	15
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ	15
XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	16
XIV. OTWARCIE OFERT	17
XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	17
XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	18
XVIII. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY	18
XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	21
XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WYKONAWCZEJ	22
XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	22
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	23
XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA	23
XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	24
Załącznik nr 1 do SWZ	25
Załącznik nr 2 do SWZ	25
Załącznik nr 3 do SWZ	47
Załącznik nr 4 do SWZ	48
Załącznik nr 5 do SWZ	49
Załącznik nr 6 do SWZ	55
Załącznik nr 7 do SWZ	56

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:
Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa
NIP 521-384-22-28
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia. Nie mniej jednak Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji oraz oceny warunków związanych z wykonaniem prac stanowiących przedmiot zamówienia. Wizja może być przeprowadzona po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
9. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane. (informacja w ogłoszeniu o zamówieniu- art. 310 ustawy).

III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji polegającej na wykonaniu robót budowlanych wraz z dostawą wyposażenia powstałych obiektów, w zadaniu polegającym na budowie dwóch budynków zamieszkania zbiorowego (akademików) oraz budynku sali audytoryjnej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą towarzyszącą na terenie Kampusu Mundurowego Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości przy ul. Wrocławskiej 193-195 w Kaliszu oznaczonym w ewidencji gruntów

i budynków jako działka nr 318/2 obręb 0151, oraz przy ul. 25 Pułku Artylerii 10 oznaczonym w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 318/1 obręb 0151. Inwestycja realizowana będzie na podstawie posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę nr decyzji 755/21 z dnia 10.12.2021r.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Przedmiot zamówienia nie został podzielony ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz konieczność zachowania kompleksowego charakteru realizacji przedmiotu zamówienia. Rozproszenie podmiotów w przypadku przedmiotowego zamówienia jest niemożliwe z uwagi na konieczność koordynacji działań różnych wykonawców, co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, o wartości do 30 % wartości zamówienia podstawowego. Całkowita wartość tych zamówień została uwzględniona przy obliczeniu wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu podobnych usług do usług stanowiących przedmiot zamówienia i opisanych w przedmiotowej dokumentacji. Zamówienia zostaną udzielone po przeprowadzonych negocjacjach z wykonawcą, który będzie realizował zamówienie podstawowe. Przedmiotem negocjacji będzie wynagrodzenie wykonawcy oraz termin wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, nie dłużej niż do dnia 30.11.2025 .r. z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1:
 - 1) pkt. 1 ustawy, tj. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) pkt. 2 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) pkt. 3 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) pkt. 4 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) pkt. 5 ustawy, tj. wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) pkt. 6 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:

- 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-8 ustawy , jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej
2. Zamawiający uzna **warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej** za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, się posiadaniem opłaconej polisy ubezpieczeniowej OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu, potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż 800.000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych).
3. Zamawiający uzna warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie skierowania przez wykonawcę do realizacji zamówienia osób, które umożliwiają realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca skieruje do realizacji zamówienia:
- 1) co najmniej 1 osobę zdolną do pełnienia funkcji **Koordynatora nadzoru inwestorskiego**, posiadającą łącznie:
 - a) wykształcenie wyższe techniczne,
 - b) doświadczenie zawodowe:
 - A. organizował i nadzorował proces budowlany na minimum 1 inwestycji na stanowisku Koordynatora nadzoru inwestorskiego lub na stanowisku równoważnym (tj. pełnił obowiązki opisane w Rozdziale X pkt. 2 OPZ) w zakresie budowy, budynku o niżej wymienionych parametrach :
 - budynek użyteczności publicznej lub budynek zamieszkania zbiorowego,
 - powierzchnia użytkowa budynku –nie mniejsza niż 2.500 m²,
 - wartość inwestycji nie mniejsza niż 25.000.000,00 zł brutto,
 - budynek oddano do użytkowania – wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie
 - 2) co najmniej 1 osobę zdolną do pełnienia funkcji **Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno - budowlanej**, posiadającą łącznie:
 - a) wykształcenie wyższe techniczne,
 - b) uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

- c) doświadczenie zawodowe:
- A.** w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej na minimum 2 inwestycjach z zakresu budowy, gdzie:
- i.** minimum jedna inwestycja spełniała wskazane poniżej wymagane parametry:
- budynek użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego,
 - powierzchnia użytkowa budynku - nie mniejsza niż 2.500 m²,
 - wartość nadzorowanych robót nie mniejsza niż 10.000.000,00 zł brutto,
 - budynek oddano do użytkowania - wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie, a wskazana osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego przez cały okres Inwestycji.
- ii.** minimum jedna inwestycja spełniała wskazane poniżej wymagane parametry:
- budynek użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego posiadający szyb windowy konstrukcji żelbetowej monolitycznej,
 - powierzchnia użytkowa budynku - nie mniejsza niż 2.500 m²,
 - budynek oddano do użytkowania - wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie, a wskazana osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego przez cały okres Inwestycji.
- 3) co najmniej 1 osobę zdolną do pełnienia funkcji **Inspektora nadzoru robót sanitarnych**, posiadającą łącznie:
- a) wykształcenie wyższe techniczne,
- b) uprawnienia budowlane: do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
- c) doświadczenie zawodowe:
- A.** w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót instalacji sanitarnych na minimum 2 inwestycjach z zakresu budowy obiektu o niżej wymienionych parametrach (w zakresie każdej ze wskazanej inwestycji):
- budynek użyteczności publicznej lub budynek zamieszkania zbiorowego;
 - powierzchnia użytkowa budynku - nie mniejsza niż 2.500 m²,
 - w obiekcie zastosowano wentylację mechaniczną i klimatyzację,
 - wartość robót sanitarnych nie mniejsza, niż 1.500.000,00 zł brutto,
 - budynek oddano do użytkowania - wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie, a wskazana osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego przez cały okres Inwestycji.
- 4) co najmniej 1 osobę zdolną do pełnienia funkcji **Inspektora nadzoru robót elektrycznych** posiadającą łącznie:
- a) wykształcenie wyższe techniczne,
- b) uprawnienia budowlane: uprawnienia do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
- c) doświadczenie zawodowe:
- A.** w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót elektrycznych na minimum 2 inwestycjach, z zakresu budowy budynku o niżej wymienionych parametrach (w zakresie każdej ze wskazanej inwestycji):
- budynek użyteczności publicznej lub budynek zamieszkania zbiorowego;
 - powierzchnia użytkowa budynku - nie mniejsza niż 2.500 m²,
 - wartość robót elektrycznych nie mniejsza, niż 1.000.000,00 zł brutto,

- budynek oddano do użytkowania - wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie, a wskazana osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego przez cały okres Inwestycji.
 - B.** w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót elektrycznych na minimum 1 inwestycjach, z zakresu budowy obiektu o niżej wymienionych parametrach (w zakresie każdej ze wskazanej inwestycji):
 - na obiekcie zastosowano i uruchomiono instalację fotowoltaicznej o mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 25 kWp.
- 5) co najmniej 1 osobę zdolną do pełnienia funkcji **Inspektora nadzoru robót drogowych** posiadającą łącznie:
- a) wykształcenie wyższe techniczne,
 - b) uprawnienia budowlane: uprawnienia do kierowania robotami w zakresie inżynierii drogowej bez ograniczeń.
 - c) doświadczenie zawodowe:
 - A.** w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót drogowych na minimum 2 inwestycjach, z zakresu budowy o niżej wymienionych parametrach (w zakresie każdej ze wskazanej inwestycji):
 - powierzchnia łączna parkingów lub dróg nie mniejsza niż 3 000,00 m²,
 - wartość robót drogowych nie mniejsza, niż 1.000.000,00 zł brutto.
- 6) co najmniej 1 osobę zdolną do pełnienia funkcji **Inspektora nadzoru robót teletechnicznych** posiadającą łącznie:
- a) wykształcenie wyższe techniczne,
 - b) uprawnienia budowlane: uprawnienia do kierowania robotami w zakresie sieci instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń.
 - c) doświadczenie zawodowe:
 - A.** w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót teletechnicznych na minimum 2 inwestycjach, z zakresu budowy budynku o niżej wymienionych parametrach (w zakresie każdej ze wskazanej inwestycji):
 - budynek użyteczności publicznej lub budynek zamieszkania zbiorowego;
 - powierzchnia użytkowa budynku - nie mniejsza niż 2.500 m²,
 - wartość robót teletechnicznych nie mniejsza, niż 500.000,00 zł brutto,
 - budynek oddano do użytkowania - wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie, a wskazana osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego przez cały okres Inwestycji.
- 7) W zakresie wymagań określonych w ppkt. 1) ÷ 6) zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, tj. jedna osoba może być dedykowana przez Wykonawcę do pełnienia kilku funkcji, zgodnie z poniższymi zapisami:
- a) funkcja Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej z funkcją Inspektora nadzoru robót drogowych,
 - b) funkcja Inspektora nadzoru robót teletechnicznych z funkcją Inspektora nadzoru robót elektrycznych,
 - c) funkcja Koordynatora nadzoru inwestorskiego z funkcją Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej.
- 8) W przypadku łączenia funkcji, dedykowana osoba musi spełniać warunki określone powyżej w stosunku do każdej pełnionej funkcji.

- 9) Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tych osób.
- 10) Uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 poz. 831) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646 z późn. zm.).
- 11) Niezbędne jest posiadanie aktualnych na dzień złożenia oferty oraz podczas realizacji przedmiotu umowy zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa przez osoby wskazane do pełnienia funkcji Inspektorów nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż.
4. Za budynek użyteczności publicznej uważa się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy.
5. Pod pojęciem budowy należy rozumieć wykonywanie budynku budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę budynku budowlanego.
6. Wartość robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, natomiast w przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę, zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.
7. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
 - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący:
 - a) sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie spełniał warunek
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek łącznie.
 - c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 3 powinni spełniać łącznie wszyscy wykonawcy.
 - 3) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego, tj.: wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu „Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w pkt. 1 ÷ 3, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, podmiotowe środki dowodowe, będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w innym języku niż polskim.

IX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający wymaga, aby czynności związane polegające na kierowaniu zespołem, rozliczeniach, pracach biurowych obsługujących realizację nadzoru, o ile ich wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Jeżeli czynności nie podlegają wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), Wykonawca powinien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
2. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców, wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. W celu udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, zamawiający może żądać przedłożenia przez wykonawcę lub podwykonawcę w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.
5. Wykonawca lub podwykonawcy zatrudnią osoby te na okres niezbędny do wykonania danych czynności; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca lub podwykonawcy jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę. Powyższe wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osobę/y prowadzącą/e jednoosobową działalność gospodarczą. Czynności nadzoru nad wykonywaniem przedmiotowych prac realizowane przez personel wykonawcy nie podlegają rygorowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, które będą wykonywały przedmiot zamówienia, jeżeli wykonywanie przez te osoby powierzonych im czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, gdyż obowiązek zatrudniania nie dotyczy osób wykonujących czynności, dla których realizacji wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,

**ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os X 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego

za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Emilia Jackowska, zp@swws.edu.pl
- (2) Marcin Sobczak, zp@swws.edu.pl

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczenia za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

9. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
13. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą Wykonawca składa:**
 - 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 3 do SWZ);
 - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 4 do SWZ) (jeżeli dotyczy);
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 5) dokument „Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ
 - 6) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
14. Zamawiający informuje, że osoba wskazana w formularzu ofertowym musi być tożsama z osobami wskazanymi w załączniku nr 5 „Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”.
15. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
 - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
 - a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
 - b) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
 - c) wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11÷12.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Tym samym Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> **do dnia 19-05-2023 r. godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem

platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia **19-05-2023 r. godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **16-06-2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cenę oferty wskazaną w formularzu ofertowym należy obliczyć w następujący sposób: wartość netto należy pomnożyć przez właściwą stawkę VAT, otrzymując wartość VAT. Następnie należy zsumować wartość netto i wartość VAT, otrzymując wartość brutto oferty. Stawkę podatku VAT należy doliczyć w formularzu ofertowym.
5. Cena oferty wskazana w formularzu ofertowym musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
8. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w pkt. 8, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

	Kryterium	waga w pkt.
1	Cena ofert (C)	70
2	Dodatkowe doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (D)	30

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z dokładnością do dwóch

miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Punkty będą przyznawane w ramach każdego kryterium, a następnie sumowane.

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = C + D$$

3. Szczegółowe określenie kryteriów.

1) **Kryterium 1 . Cena oferty (C)**

Waga kryterium – 70 pkt

$$C = \frac{\text{Cena najniższa brutto}^*}{\text{Cena oferty ocenianej brutto}} \times 70 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

2) **KRYTERIUM 2: Dodatkowe doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (D).**

Waga kryterium – 30 pkt

W **kryterium nr 2** punkty zostaną przyznane na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w dokumencie „Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”.

Zamawiający przyzna maksymalnie łącznie 30 punktów w poniższych podkryteriach:

- 1) **PODKRYTERIUM 1** – Dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji **inspektora nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej (DIKB)**
- 2) **PODKRYTERIUM 2** – Dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji **inspektora nadzoru robót instalacji sanitarnych (DIRS)**,
- 3) **PODKRYTERIUM 3** – Dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji **inspektora nadzoru robót elektrycznych(DIRE)**
- 4) **PODKRYTERIUM 4** – Dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji **inspektora nadzoru robót drogowych(DIRD)**
- 5) **PODKRYTERIUM 5** – Dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji **inspektora nadzoru robót teletechnicznych (DIRT)**

Zamawiający na etapie oceny ofert będzie przyznawał punkty w ramach każdego z podkryterium. Następnie punktacja w ramach kryterium 2 będzie obliczona według wzoru:

$$D = \text{DIKB} + \text{DIRS} + \text{DIRE} + \text{DIRD} + \text{DIRT}$$

W przypadku złożenia dokumentu niekompletnego tj. braku wszystkich informacji potwierdzających spełnienie wymagań określonych w podkryterium, Wykonawca otrzyma w danym podkryterium 0 punktów. Zamawiający nie dopuszcza wskazania, w podkryteriach **DIKB, DIRS, DIRE, DIRD, DIRT**, osób innych, niż wskazane dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu zgodnie z rozdziałem VII SWZ.

W przypadku niezłożenia wraz z ofertą dokumentu „Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” Zamawiający przyzna w **kryterium nr 2** Wykonawcy 0 punktów. Dokument „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” na etapie oceny ofert nie podlega wezwaniu, o którym mowa w art.128 ust.1 ustawy. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentu „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” jedynie w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

A. PODKRYTERIUM nr 1 – Dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji **inspektora nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej (DIKB).**

Waga podkryterium – **6 pkt.**

Zamawiający przyzna punkty, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba wskazana do pełnienia funkcji inspektora nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej spełnia poniższe wymagania tj. pełniła funkcję inspektora nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej **minimum na 3 inwestycjach** z zakresu budowy obiektu o niżej wymienionych parametrach (w zakresie każdej ze wskazanej inwestycji):

- a) budynek użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego,
- b) powierzchnia użytkowa budynku - nie mniejsza niż 2.500 m²,
- c) wartość nadzorowanych robót nie mniejsza niż 10.000.000,00 zł brutto,
- d) budynek oddano do użytkowania - wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie, a wskazana osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego przez cały okres Inwestycji.

Za wykazanie, że inspektor spełnia ww. wymagania, na 3 lub więcej Inwestycjach, wykonawca w podkryterium nr 1 otrzyma **6 pkt.**

Za wykazanie, że inspektor spełnia ww. wymagania, na 2 Inwestycjach wykonawca w podkryterium nr 1 otrzyma **3 pkt.**

Za wykazanie, że inspektor spełnia ww. wymagania, na 1 lub mniejszej liczbie Inwestycji wykonawca w podkryterium nr 1 otrzyma **0 pkt.**

B. PODKRYTERIUM nr 2 – Dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji **inspektora nadzoru robót instalacji sanitarnych (DIRS).**

Waga podkryterium - **6 pkt.**

Zamawiający przyzna punkty, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba wskazana do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót instalacji sanitarnych spełnia poniższe wymagania tj. pełniła funkcję inspektora nadzoru robót instalacji sanitarnych **minimum na 3 inwestycjach** z zakresu budowy obiektu o niżej wymienionych parametrach (w zakresie każdej ze wskazanej inwestycji):

- a) budynek użyteczności publicznej lub budynek zamieszkania zbiorowego;
- b) powierzchnia użytkowa budynku - nie mniejsza niż 2.500 m²,
- c) w obiekcie zastosowano wentylację mechaniczną i klimatyzację,
- d) wartość robót sanitarnych nie mniejsza, niż 1.500.000,00 zł brutto,
- e) budynek oddano do użytkowania - wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie, a wskazana osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego przez cały okres Inwestycji.

Za wykazanie, że inspektor spełnia ww. wymagania, na 3 lub więcej Inwestycjach, wykonawca w podkryterium nr 2 otrzyma **6 pkt.**

Za wykazanie, że inspektor spełnia ww. wymagania, na 2 lub mniejszej liczbie Inwestycji wykonawca w podkryterium nr 2 otrzyma **0 pkt.**

C. PODKRYTERIUM nr 3 – Dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji **inspektora nadzoru robót elektrycznych(DIRE).**

Waga podkryterium – **6 pkt.**

Zamawiający przyzna punkty, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba wskazana do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót elektrycznych spełnia poniższe wymagania tj. pełniła funkcję inspektora nadzoru robót elektrycznych **minimum na 3 inwestycjach** z zakresu budowy obiektu o niżej wymienionych parametrach (w zakresie każdej ze wskazanej inwestycji):

- a) budynek użyteczności publicznej lub budynek zamieszkania zbiorowego;
- b) powierzchnia użytkowa budynku - nie mniejsza niż 2.500 m²,
- c) wartość robót elektrycznych nie mniejsza, niż 1.000.000,00 zł brutto,
- d) budynek oddano do użytkowania - wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie, a wskazana osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego przez cały okres Inwestycji.

Za wykazanie, że inspektor spełnia ww. wymagania, na 3 lub więcej Inwestycjach, wykonawca w podkryterium nr 3 otrzyma **6 pkt.**

Za wykazanie, że inspektor spełnia ww. wymagania, na 2 lub mniejszej liczbie Inwestycji wykonawca w podkryterium nr 3 otrzyma **0 pkt.**

D. PODKRYTERIUM nr 4 – Dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji **inspektora nadzoru robót drogowych (DIRD).**

Waga podkryterium - **6 pkt.**

Zamawiający przyzna punkty, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba wskazana do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót drogowych spełnia poniższe wymagania tj. pełniła funkcję inspektora nadzoru robót drogowych na **minimum 3 inwestycjach**, z zakresu budowy o niżej wymienionych parametrach (w zakresie każdej ze wskazanej inwestycji):

- a) powierzchnia łączna parkingów lub dróg nie mniejsza niż 3 000,00 m²,
- b) wartość robót drogowych nie mniejsza, niż 1.000.000,00 zł brutto.

Za wykazanie, że inspektor spełnia ww. wymagania, na 3 lub więcej Inwestycjach, wykonawca w podkryterium nr 4 otrzyma **6 pkt.**

Za wykazanie, że inspektor spełnia ww. wymagania, na 2 lub mniejszej liczbie Inwestycji wykonawca w podkryterium nr 4 otrzyma **0 pkt.**

E. PODKRYTERIUM nr 5 – Dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji **inspektora nadzoru robót teletechnicznych (DIRT).**

Waga podkryterium - **6 pkt.**

Zamawiający przyzna punkty, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba wskazana do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót teletechnicznych spełnia poniższe wymagania tj. pełniła funkcję inspektora nadzoru robót teletechnicznych na **minimum 3 inwestycjach**, z zakresu budowy budynku o niżej wymienionych parametrach (w zakresie każdej ze wskazanej inwestycji):

- a) budynek użyteczności publicznej lub budynek zamieszkania zbiorowego;
- b) powierzchnia użytkowa budynku - nie mniejsza niż 2.500 m²,
- c) wartość robót teletechnicznych nie mniejsza, niż 500.000,00 zł brutto,
- d) budynek oddano do użytkowania - wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie, a wskazana osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego przez cały okres Inwestycji.

Za wykazanie, że inspektor spełnia ww. wymagania, na 3 lub więcej Inwestycjach, Wykonawca w podkryterium nr 5 otrzyma **6 pkt.**

Za wykazanie, że inspektor spełnia ww. wymagania na 2 lub mniejszej liczbie Inwestycji Wykonawca w podkryterium nr 5 otrzyma **0 pkt.**

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nieżąda wniesienia wadium

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WYKONAWCZEJ

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek zamawiającego,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia wykonawczego i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązuje się do okazania oryginału dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej), o której mowa w umowie. Kopia polisy stanowi załącznik do umowy.

6. Przed zawarciem umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 2) umowa Konsorcjum (jeżeli dotyczy).

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:
2. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą Pzp.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa 1.
8. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp ²;
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp ³;

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

Załącznik nr 5 – Dokument „Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” (wzór)

Załącznik nr 6 – Dodatkowe zalecenia techniczne

Załącznik nr 7 – Umowa (wzór)

¹ Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

³ Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Definicje

- 1. Inwestycja** – zadanie polegające na wykonaniu robót budowlanych wraz z dostawą wyposażenia powstałych obiektów, w zadaniu polegającym na budowie dwóch budynków zamieszkania zbiorowego (akademików) oraz budynku sali audytoryjnej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą towarzyszącą na terenie Kampusu Mundurowego Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości przy ul. Wrocławskiej 193-195 w Kaliszu oznaczonym w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 318/2 obręb 0151, oraz przy ul. 25 Pułku Artylerii 10 oznaczonym w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 318/1 obręb 0151.
Pełen zakres zadania został określony w postępowaniu na „Budowę dwóch budynków zamieszkania zbiorowego (akademików) oraz budynku sali audytoryjnej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą towarzyszącą na terenie Kampusu Mundurowego Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (SWWS)”- nr sprawy 2/zp/23
- 2. Zamawiający** – Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości, zwana również Inwestorem.
- 3. Wykonawca RB** – podmiot, z którym Zamawiający zawarł umowę na realizację Inwestycji
- 4. Nadzór Inwestorski** – oznacza podmiot wyznaczony przez Zamawiającego do wykonywania nadzoru inwestorskiego nad Inwestycją.
- 5. Umowa** – odnosi się do umowy pomiędzy Zamawiającym, a Nadzorem Inwestorskim na świadczenie usługi Nadzoru Inwestorskiego
- 6. Umowa RB** – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą RB na realizację Inwestycji.
- 7. PB** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682)
- 8. PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
- 9. Dni** - terminy określone w dniach, rozumie się jako dni robocze.

II. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego** dla inwestycji polegającej na wykonaniu robót budowlanych wraz z dostawą wyposażenia powstałych obiektów, w zadaniu polegającym na budowie dwóch budynków zamieszkania zbiorowego (akademików) oraz budynku sali audytoryjnej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą towarzyszącą na terenie Kampusu Mundurowego Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości przy ul. Wrocławskiej 193-195 w Kaliszu oznaczonym w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 318/2 obręb 0151, oraz przy ul. 25 Pułku Artylerii 10 oznaczonym w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 318/1 obręb 0151. Inwestycja realizowana będzie na podstawie posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę nr decyzji 755/21 z dnia 10.12.2021r.

W ramach zamówienia Nadzór Inwestorski będzie koordynował, nadzorował, kontrolował i rozliczał realizację zamówienia zleconego Wykonawcy RB. Celem Umowy z Nadzorem Inwestorskim jest zapewnienie świadczenia na rzecz Zamawiającego, usług związanych z realizacją umowy dotyczącej

Inwestycji z Wykonawcą RB w czasie trwania Umowy, zgodnie z zakresem i okresami podanymi w Umowie oraz niniejszym OPZ.

Usługi Nadzoru Inwestorskiego powinny zapewnić prawidłowe wykonawstwo wszystkich Robót objętych umową z Wykonawcą RB oraz uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska. W trakcie budowy Nadzór Inwestorski winien zagwarantować efektywną kontrolę wykonania Robót zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz harmonogramami realizacji, jak również zapewnić dyscyplinę wydatkowania środków finansowych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

III. Zakres Inwestycji.

A. PODSTAWOWE DANE LICZBOWE REALIZOWANEJ INWESTYCJI

1. Bilans terenu w granicy oznaczonej na rysunku planu zagospodarowania terenu

powierzchnia zabudowana budynkami:2390,11 m²

budynek A:823,13 m²

budynek B:823,13 m²

budynek C:743,85 m²

powierzchnia zabudowana wiatami śmietnikowymi: 40,64 m²

powierzchnia utwardzona:5788,65 m²

opaska (geokrata ażur 50%):213,59 m²

chodniki:.....2016,10 m²

stanowiska postojowe (geokrata ażur 50%):294,40 m²

stanowiska postojowe:187,32 m²

drogi wewnętrzne:2964,69 m²

schody terenowe:103,81 m²

murki oporowe:.....8,74 m²

powierzchnia biologicznie czynna:1366,85 m²

nawierzchnia trawiasta:858,86 m²

opaska (geokrata ażur 50%):213,59 m²

stanowiska postojowe (geokrata ażur 50%):294,40 m²

2. Charakterystyczne parametry obiektów

1) AKADEMIK A

Powierzchnia użytkowa.....2700,58 m²

Powierzchnia zabudowy823,13 m²

Kubatura budynku12430,0 m³

Ilość kondygnacji4

Długość budynku51,75 m

Szerokość budynku15,95 m

Wysokość budynku do atyki15,62 m

Ilość jednostek mieszkalnych66
Powierzchnia użytkowa jednostek mieszkalnych1376,82 m²

2) AKADEMIK B

Powierzchnia użytkowa2700,45 m²
Powierzchnia zabudowy823,13 m²
Kubatura budynku12430,0 m³
Ilość kondygnacji4
Długość budynku51,75 m
Szerokość budynku15,95 m
Wysokość budynku do attyki15,62 m
Ilość jednostek mieszkalnych66
Powierzchnia użytkowa jednostek mieszkalnych1376,82 m²

3) AUDYTORIUM C

Powierzchnia użytkowa999,7 m²
Powierzchnia zabudowy743,85 m²
Kubatura budynku6716,2 m³
Ilość kondygnacji2
Długość budynku29,77 m
Szerokość budynku26,85 m
Wysokość budynku do attyki10,46 m

B. PODSTAWOWE DANE OPISOWE O ZAKRESIE REALIZOWANEJ INWESTYCJI

1. Istniejący stan zagospodarowania terenu

Działki nr 318/1 i 318/2 są obecnie zabudowane obiektami kampusu Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości - budynkami, drogami, sieciami, infrastrukturą towarzyszącą.

Działki częściowo porośnięte drzewami i krzewami. Nawierzchnia częściowo utwardzona, częściowo trawiasta. Działki posiadają dostęp do dróg publicznych poprzez istniejący układ dróg wewnętrznych na terenie ośrodka. Zjazd istniejący na ul. Wrocławską.

2. Stan formalny zagospodarowania terenu.

Teren inwestycji nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, została wydana decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Na realizację przedmiotowej inwestycji uzyskano decyzję zatwierdzającą projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę.

3. Rejestr zabytków, gminna ewidencja zabytku oraz obszar ochrony konserwatorskiej.

Teren inwestycji nie jest położony w obszarze ochrony konserwatorskiej oraz zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych. Teren inwestycji jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków.

Na obszarze inwestycji nie występują budynki wpisane do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków.

4. Istniejące elementy podlegające rozbiórce w ramach zadania

Rozbiórka/demontaż istniejącej wiaty śmietnikowej wraz z rozbiórką jej fundamentów.

Rozbiórka/demontaż istniejących fundamentów basenu.

5. Szczegółowy zakres realizacji inwestycji określony jest w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 1 do OPZ.

W zakres realizacji zadania wchodzi między innymi:

- 1) **Budynek A akademik**, bud. zamieszkania zbiorowego, z 66 jednostkami mieszkalnymi dla 132 osób,
- 2) **Budynek B akademik**, bud. zamieszkania zbiorowego, z 66 jednostkami mieszkalnymi dla 132 osób,
- 3) **Budynek C - sala audytoryjna**,
- 4) **Obiekty zagospodarowania terenu:**
 - a) wiaty śmietnikowe 2 sztuki,
 - b) podziemny zbiornik retencyjny,
 - c) układ dróg wewnętrznych i chodników wraz z placem apelowym,
 - d) schody terenowe z murkiem oporowym,
 - e) ławki
 - f) 2 stanowiska postojowe dla osób niepełnosprawnych,
 - g) parking na 59 stanowisk postojowych,
 - h) instalacja zewnętrzna wodociągowa z istniejącej na terenie kampusu sieci wodociągowej
 - i) kanalizacja sanitarna poprzez projektowany przykanalik do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej na terenie kampusu i dalej do sieci miejskiej,
 - j) kanalizacja deszczowa poprzez projektowaną instalację zewnętrzną ze zbiornikiem retencyjnym do istniejącej kanalizacji deszczowej na terenie kampusu,
 - k) instalacja zewnętrzna wody ciepłej i cyrkulacji z centralnej istniejącej kotłowni gazowej,
 - l) instalacja zewnętrzna c.o. z centralnej istniejącej kotłowni gazowej
 - m) przyłącze elektroenergetyczne - zasilanie kablem ułożonym w ziemi od istniejących złączy kablowych,
 - n) oświetlenie zewnętrzne z linią kablową zasilającą z rozdzielnicy głównej w budynku C sala audytoryjna,
 - o) kanalizacja teletechniczna kablowa dwu otworowa 2 x 110mm,
 - p) rozbiórka/demontaż zewnętrznych opraw oświetleniowych na słupach oraz odcinków związanego z nimi okablowania w ziemi,
 - q) rozbiórka/demontaż istniejącej wiaty śmietnikowej wraz z rozbiórką jej fundamentów,
 - r) rozbiórka/demontaż istniejących fundamentów basenu,
 - s) roboty ziemne związane z ukształtowaniem terenu w obrębie projektowanych budynków, tak aby umożliwić realizację dróg z dojazdami i dojazdami oraz parkingów i placu apelowego.

6. Uzbrojenie terenu

Dla projektowanych obiektów przewidziano rozbudowę i przebudowę istniejącej infrastruktury technicznej oraz budowę nowych instalacji wewnętrznych.

W zakres opracowania wchodzi m. in. następujące instalacje zewnętrzne:

- 1) sieci i urządzeń uzbrojenia terenu branży sanitarnej
 - a) instalacja zimnej wody na cele socjalno – bytowe i p.poż.
 - b) instalacja ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji,
 - c) kanalizacja sanitarna,
 - d) kanalizacja deszczowa,
 - e) instalacja grzewcza;
- 2) sieci i urządzeń uzbrojenia terenu branży elektrycznej

Uwaga:

Istniejącą sieć kanalizacyjną sanitarną i deszczową na etapie realizacji należy wymienić po istniejącym przebiegu, wymieniając na rury PCV lite klasy SN8, przy zachowaniu dotychczasowych średnic. Po modernizacji kanalizacji należy doprowadzić warstwy nawierzchni drogowej do założeń projektowych. Powyższy zakres został ujęty w przedmiarze robót.

7. Elementy małej architektury

- 1) wiaty śmietnikowe systemowe – 2 sztuki,
- 2) schody terenowe z murkiem oporowym – elementy żelbetowe,
- 3) ławki zewnętrzne rekreacyjne.

8. Zmiany względem dokumentacji projektowej

W budynkach akademików dwa pokoje na 1 piętrze zlokalizowane najbliżej windy należy przeorganizować na pokoje dostosowane dla osób niepełnosprawnych oraz szczególnymi potrzebami. Należy przesunąć drzwi wejściowe do pokoi, tak aby móc powiększyć łazienki. Pomieszczenia łazienek wyposażać w pełen program elementów wyposażenia dostosowanych do użytku przez osoby niepełnosprawne m.in. brodzik w formie bezprogowej ukształtowany w posadzce, pochwyty dla niepełnosprawnych w okolicy urządzeń sanitarnych, odpowiednia wysokość montażu urządzeń sanitarnych, kontaktów i łączników, urządzenia sanitarne dedykowane dla niepełnosprawnych, instalacja przyzywowa, w łazience i pokoju, bezprogowe drzwi o odpowiedniej szerokości, klamki okien dedykowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, wyposażenie ruchome dedykowane dla osób niepełnosprawnych oraz osób ze szczególnymi potrzebami.

C. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – KOPIE W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Załącznik nr 1. Dokumentacja projektowa obejmująca

1. PROJEKT BUDOWLANY:

- 1) projekt zagospodarowania terenu;
- 2) projekt architektoniczno-budowlany;
- 3) załączniki do projektu zagospodarowania terenu i architektoniczno-budowlanego budowlanego:
 - a) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - b) Oświadczenie Inwestora – zgoda na włączenie do istn. wewn. instalacji wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej.
 - c) Protokół z pomiarów ciśnienia i wydajności hydrantów zewnętrznych.
 - d) Zapewnienie Inwestora dotyczące zapotrzebowania na wodę, ścieki sanitarne, energię elektryczną.
 - e) Wytyczne Inwestora dotyczące odprowadzenia wód opadowych.
 - f) Zgoda PWiK Sp. z o.o. w Kaliszu na odprowadzenie ścieków sanitarnych.

Ponadto:

- mapa do celów projektowych
- dokumentacja badań podłoża gruntowego wraz z opinią geotechniczną
- projekt geotechniczny

2. PROJEKT TECHNICZNY WIELOBRANŻOWY

- a) projekt zagospodarowania terenu
- b) projekt branży architektonicznej
- c) projekt branży konstrukcyjnej

- d) projekt branży sanitarnej
- e) projekt branży elektrycznej
- f) projekt rozbudowa technologii istniejącej kotłowni gazowej – instalacje elektryczne
- g) projekt rozbudowa technologii istniejącej kotłowni gazowej – instalacje sanitarne
- h) dokumentacja badań podłoża gruntowego wraz z opinią geotechniczną
- i) projekt geotechniczny

3. PROJEKT WYKONAWCZY WIELOBRANŻOWY:

- 1) zagospodarowanie terenu
- 2) architektura
- 3) konstrukcja
- 4) przedmiary – roboty budowlane
- 5) STWiORB – roboty budowlane
- 6) instalacje sanitarne
- 7) przedmiary - instalacje sanitarne
- 8) STWiORB - instalacje sanitarne
- 9) instalacje elektryczne
- 10) przedmiary - instalacje elektryczne
- 11) STWiORB - instalacje elektryczne
- 12) projekt rozbudowa technologii istniejącej kotłowni gazowej – instalacje elektryczne
- 13) projekt rozbudowa technologii istniejącej kotłowni gazowej – instalacje sanitarne
- 14) scenariusz pożarowy
- 15) wnętrza i wyposażenie
- 16) przedmiary - wnętrza i wyposażenie

4. Załącznik nr 2.

Decyzja Prezydenta Miasta Kalisza nr 41/21 z dnia 7 października 2021 roku o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na wniosek Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowej 50 reprezentowanej przez pełnomocnika Janusza Kicińskiego z dnia 29.07.2021 r. polegająca na budowie dwóch budynków zamieszkania zbiorowego (akademików) oraz budowie budynku sali audytoryjnej na terenie położonym w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 193-195 i ul. 25 Pułku Artylerii 10, oznaczonym w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 318/1 i 318/2 (obręb 0151).

5. Załącznik nr 3.

Decyzja Prezydenta Miasta Kalisza nr 755/21 z dn. 10.12.2021 r. zatwierdzająca projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę dla Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie 02-520 przy ul. Wiśniowej 50 reprezentowanej przez pełnomocnika Janusza Kicińskiego Biuro Obsługi Architektów „Archi-Graf” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością obejmująca dwa budynki zamieszkania zbiorowego (akademiki) oraz budynek Sali audytoryjnej wraz z rozbiórką istniejącej osłony śmietnikowej i istniejących fundamentów basenu na terenie położonym w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 193-195 oznaczonym w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 318/2 obręb 0151, oraz przy ul. 25 Pułku Artylerii 10 oznaczonym w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 318/1 obręb 0151.

6. Załącznik nr 4.

Decyzja Prezydenta Miasta Kalisza WGOŚ.6131.0226.2021 z dn. 08 grudnia 2021 r. udzielająca Szkole Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowej 50 zezwolenia na usunięcie drzew, ustalająca opłatę za usunięcie drzew, odraczająca termin uiszczenia opłaty, nakazująca posadzenie drzew, nakazująca złożenie pisemnej informacji o wykonaniu zastępczych nasadzeń w terminie 14 dni od ich wykonania, określająca warunki techniczne posadzenia drzew, udzielająca zezwolenia na usunięcie drzewa, odstępująca od naliczenia opłaty.

7. Załącznik nr 5.

Decyzja Prezydenta Miasta Kalisza WGOŚ.6131.0226.2021 z dn. 25 lutego 2022 r. zmieniająca decyzję Prezydenta Miasta Kalisza WGOŚ.6131.0226.2021 z dn. 08 grudnia 2021 r. w sprawie wydania zezwolenia na wycięcie siedmiu drzew z terenu położonego w Kaliszu przy ul. 25 Pułku Artylerii 10 (dz. nr 318/1, obręb 151 Szczypiorno) i odraczającą termin opłaty

Dokumentacja przetargowa na wybór Wykonawcy RB wraz z dokumentacją projektową dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/730170>

IV. Zakres zadań Nadzoru Inwestorskiego – zakres objęty przedmiotem niniejszego postępowania

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego, w tym w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w poszczególnych specjalnościach oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa, w szczególności Ustawy Prawo budowlane;
- 2) monitorowanie postępu umowy RB łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe;
- 3) dokonywanie odbiorów częściowych i robót zanikających, odbioru po usunięciu stwierdzonych wad, oraz uczestniczenie w odbiorze końcowym;
- 4) zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawcę RB;
- 5) zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami Umowy RB;
- 6) rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy RB, w tym umów podwykonawczych.

2. Świadczenie pomocy technicznej, w tym w szczególności:

- 1) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach lub innych dokumentach, które mogą się okazać niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu umowy z Wykonawcą RB;
- 2) przygotowanie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia Inwestycji.

3. Do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego należeć będzie w szczególności:

- 1) Zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach – odpowiednio wg dokumentacji projektowej, stosownie do posiadanych uprawnień. Wymagane jest stworzenie zespołu nadzoru inwestorskiego inspektorów branżowych składającego się z osób posiadających uprawnienia do sprawowania nadzoru inwestorskiego w specjalnościach:
 - a) konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) inżynierskiej-drogowej,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,

- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; oraz koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego.
- 2) Dopuszcza się łączenie funkcji inspektorów w zakresie uprawnień w:
- a) specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalnością inżyniersko-drogową,
 - b) specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych ze specjalnością instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 3) Dopuszcza się łączenie funkcji **Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno - budowlanej** z funkcją koordynatora.

V. Zakres umowy i oczekiwane rezultaty

1. Zakres ogólny umowy:

Nadzór Inwestorski będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację Umowy RB.

2. Zakres nadzoru nad realizacją Umowy RB obejmuje w szczególności:

- 1) Prowadzenie pełnego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących.
- 2) Monitowanie postępu prac, włącznie ze składaniem okresowych raportów je określających (minimum raz w miesiącu), w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki fizyczne, jak i finansowe.
- 3) Prowadzenie rejestru, analiza i opiniowanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej zamiennej i uzupełniającej.
- 4) Nadzór i akceptacja przeprowadzonych badań i sprawdzeń, testów i technologicznych rozruchów.
- 5) Rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania.
- 6) Rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych.
- 7) Zachowanie poufności informacji.
- 8) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas prowadzenia zadania oraz przekazanie jej po zakończeniu prac Zamawiającemu na nośniku elektronicznym.
- 9) Zapewnienie krótkotrwałego zastępstwa podczas nieobecności niewynikającej z okresu urlopowego lub choroby, którejkolwiek z osób wymienionych w ofercie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- 10) Przygotowanie niezbędnych formalności do przekazania terenu budowy Wykonawcy RB.
- 11) Uczestniczenie w protokolarnym przekazaniu Wykonawcy RB terenu budowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 12) Egzekwowanie od Wykonawcy RB wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robot i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu.
- 13) Egzekwowanie od Wykonawcy RB postanowień Umowy RB oraz przestrzegania obowiązujących przepisów.

- 14) Zatwierdzanie specyfikacji wyrobów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę RB do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp.
- 15) Dokonywanie sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych wyrobów budowlanych, zgodnie z wymaganiami STWiORB, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, z powiadomieniem Wykonawcy RB i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania.
- 16) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na terenie budowy.
- 17) Sprawowanie nadzoru nad działaniami Wykonawcy RB wynikającymi z planu BIOZ, przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji, w tym utrzymania porządku na terenie budowy
- 18) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 19) Bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Wykonawcy RB.
- 20) Analizowanie możliwości uniknięcia kolizji planowanych i realizowanych robót budowlanych z istniejącym drzewostanem, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca RB proponuje zmiany przebiegu tras elementów kolidujących z drzewami – opracowanie rozwiązań technicznych oraz wykonawczych umożliwiających uniknięcie kolizji planowanych robót z drzewami leży po stronie Wykonawcy RB. W przypadku, gdy brak możliwości zachowania drzew, Nadzór Inwestorski proponuje i nadzoruje wdrażanie wyrównania strat tych drzew.
- 21) Analizowanie możliwości lokalizacji, jak największej liczby nasadzeń wyrównawczych, w możliwie najmniejszej odległości od miejsc usunięcia drzew.
- 22) Weryfikacja projektów zieleni, projektów nasadzeń oraz innych projektów i dokumentów związanych z zielenią.
- 23) Wskazanie Zamawiającemu konieczności zlecenia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektów.
- 24) Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymogami umowy o roboty budowlane.
- 25) W wypadku odkrycia nie zinwentaryzowanych obiektów zabytkowych, ich zabezpieczenie i niezwłoczne zawiadomienie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.
- 26) Weryfikowanie wniosku/wystąpienia Wykonawcy RB o roboty dodatkowe, zamianę materiałów i technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót wraz z przedłożeniem Zamawiającemu

stosownego Protokołu Konieczności/Protokołu Zmian w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę RB.

27) Odrzucanie wniosku Wykonawcy RB z powodu jego niekompletności, tj. gdy nie zawiera on choćby jednego z niżej wymienionych elementów:

- a) opisu zakresu propozycji zmian, uzasadnienia przeprowadzenia robót/zmian,
- b) dokumentacji projektowej (zawierającej w zależności od potrzeb obliczenia, specyfikacje techniczne) lub niezbędnych rysunków,
- c) opinii Nadzoru Autorskiego co do wprowadzenia zmian,
- d) kalkulacji/wyceny robót/zmian sporządzonej zgodnie z Umową RB lub zawiera kalkulację/wycenę robót/zmian sporządzoną niezgodnie z Umową RB,
- e) w miarę potrzeby inne niezbędne dokumenty (np. certyfikaty, aprobaty, uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci)

Odrzucenie przez Nadzór Inwestorski wniosku Wykonawcy RB, z powodu jego niekompletności, wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Wykonawcy RB i Zamawiającego w terminie 7 dni od wpływu/złożenia wniosku – w piśmie należy wskazać, w jakim zakresie wniosek jest niekompletny.

Jeżeli Nadzór Inwestorski w sprawie wniosku Wykonawcy RB nie zajmie pisemnego stanowiska w terminie 7 dni wyznaczonym na odrzucenie (bądź weryfikację wniosku wraz z opracowaniem Protokołu Konieczności), to należy to odczytywać jako zwłokę Nadzoru Inwestorskiego w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.

28) Opracowanie Protokołu Konieczności, zawierającego opis zakresu robót dodatkowych/zmian materiałów/zmian technologii, uzasadnienie przeprowadzenia robót/zmian, określenie kosztów oraz załączniki:

- a) wniosek Wykonawcy RB,
- b) zweryfikowaną przez Nadzór Inwestorski kalkulację/wycenę robót opracowaną przez Wykonawcę RB,
- c) rysunki projektowe lub dokumentację projektową (w tym stosowne obliczenia, specyfikacje techniczne),
- d) opinię Nadzoru Autorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę RB,
- e) opinię Nadzoru Inwestorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę RB,
- f) certyfikatów, aprobat oraz w miarę potrzeby innych niezbędnych dokumentów (np. uzgodnień rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci),
- g) Protokół konieczności należy sporządzić w 3 egzemplarzach opatrzonych oryginalnymi podpisami kierownika budowy, projektanta, inspektora nadzoru inwestorskiego. Do jednego z egzemplarzy winny być dołączone oryginały załączników.

29) Rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy RB w terminie 7 dni od ich otrzymania – w niniejszym terminie Nadzór Inwestorski winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko, tj. opinię, analizę (stosownie do rozpatrywanej sprawy).

30) Nie zajęcie pisemnego stanowiska Nadzoru Inwestorskiego w sprawie tych wniosków/wystąpień/pism w terminie 7 dni należy odczytywać jako zwłokę Nadzoru Inwestorskiego w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.

31) Pisemne opiniowanie na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia żądania, zasadności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy RB

i dla projektu oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.

- 32) Pisemne opiniowanie przyczyn niedotrzymania: terminu wykonania robót, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego z winy Wykonawcy RB stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie ws. kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 33) Przedłożenie rekomendacji do akceptacji przez Zamawiającego:
 - a) przedstawionego przez Wykonawcę RB Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia i harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - b) propozycji Wykonawcy RB odnośnie zmiany poszczególnych członków zespołu Wykonawcy RB na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy RB.
- 34) Współpraca na każdym etapie wykonywanych robót z Zamawiającym i Projektantem (w tym doradztwo merytoryczne Zamawiającemu w przypadku różnicy zdań, sporów pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego w trakcie realizacji).
- 35) Przedstawienie Zamawiającemu pisemnych opinii w sprawie potrzeby i metod wykonania robót tymczasowych, dodatkowych, uzupełniających, zamiennych, oraz ich wyceny przedstawionych przez Wykonawcę RB wniosków o roboty tymczasowe, dodatkowe/zamiennie/uzupełniające wraz z uzasadnieniem i ich wyceną.
- 36) Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót tymczasowych, dodatkowych, uzupełniających i zamiennych oraz dokonywanie ich odbioru i rozliczenia.
- 37) Wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego powstałych w toku realizacji Inwestycji.

3. Zakres nadzoru dotyczący dokumentacji projektowej obejmuje w szczególności:

- 1) Kontrola i egzekwowanie prawidłowości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu wymagań stawianych przez PB, inne obowiązujące przepisy oraz warunki Umowy RB, podczas całego procesu realizacji Inwestycji.
- 2) Opiniowanie rysunków warsztatowych sporządzanych przez Wykonawcę RB.
- 3) Ścisła współpraca z Zamawiającym, Projektantem, Wykonawcą RB w celu koordynacji i planowania robót budowlanych.

4. Zakres nadzoru dotyczący rozliczeń finansowych obejmuje w szczególności:

- 1) weryfikacja protokołów częściowego i końcowego odbioru robót, po uprzednim sprawdzeniu pod względem zgodności z zaawansowaniem rzeczowym Inwestycji, harmonogramem rzeczowo-finansowym. Zatwierdzenie protokołu potwierdza Nadzór Inwestorski stosownym wpisem na protokole oraz jakości wykonanych robót. Zatwierdzenie protokołu odbioru częściowego (końcowego) przez Nadzór Inwestorski stanowi dla Wykonawcy RB podstawę do wystawienia faktury. Zatwierdzony protokół odbioru Nadzór Inwestorski przekazuje Zamawiającemu;
- 2) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowo-finansowych inwestycji;
- 3) egzekwowanie od Wykonawcy robót harmonogramów rzeczowo-finansowych, ich aktualizacji oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz ze swoją opinią, w terminie 7 dni od ich otrzymania,
- 4) rozliczenia Umowy RB w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji robót wykonanych.

5. Zakres kontroli realizowanej Inwestycji obejmuje w szczególności:

- 1) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych wyrobów budowlanych, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, a także pod względem zgodności z dokumentami przedłożonymi do zatwierdzenia wyrobów budowlanych,
- 2) sprawdzenie jakości wykonywanych robót przez wizualne oględziny, badania kontrolne i powiadomienie Wykonawcy RB o wykrytych wadach oraz określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania,
- 3) przestrzeganie zasad odbioru robót określonych w STWiORB,
- 4) kontrola ilości wykonywanych robót,
- 5) zlecenie Wykonawcy RB wykonania dodatkowych badań wyrobów budowlanych budzących wątpliwość, co do ich jakości,
- 6) dopilnowanie przeprowadzenia przez Wykonawcę RB badań kontrolnych dla głównych elementów robót,
- 7) dopilnowanie prawidłowego pobierania próbek do badań, przeprowadzanych przez Wykonawcę RB, Nadzór Inwestorski lub Zamawiającego. Każda pobrana próbka winna posiadać protokół pobrania/etykieta. Protokół pobrania/etykieta powinien(a) zawierać wyczerpujące informacje, a w szczególności:
 - a) rodzaj, ilość, przeznaczenie pobranego wyrobu budowlanego,
 - b) sposób pobrania i opakowania próbki,
 - c) imię i nazwisko osoby pobierającej próbkę, przedstawiciela Nadzoru Inwestorskiego, Wykonawcy RB oraz osób z Laboratorium i Zamawiającego,
 - d) datę pobrania próbki,
 - e) warunki przechowywania próbki,
 - f) warunki atmosferyczne panujące podczas pobierania próbki,
 - g) imię i nazwisko osoby transportującej próbkę do Laboratorium,
 - h) miejsce pobrania próbki,
 - i) podpisy osób uczestniczących w pobieraniu próbek.
- 8) zatwierdzenie wyrobów budowlanych (wynikających z dokumentacji) do wbudowania na podstawie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych, świadectw jakości. W przypadku zastosowania wyrobów budowlanych równoważnych Nadzór Inwestorski zatwierdza wyroby budowlane w oparciu o pełną dokumentację ich równoważności,
- 9) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania wyrobów budowlanych oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- 10) sprawdzenie poprawności zagospodarowania materiałów rozbiórkowych, poprawności udokumentowania ilości materiałów rozbiórkowych przekazanych Zamawiającemu, zełomowanych lub zutylizowanych,
- 11) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, dodatkowe, uzupełniające zaproponowane przez Wykonawcę RB,
- 12) wydawanie Wykonawcy RB, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy, dotyczących m.in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawiania ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych

i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

- 13) żądanie od Wykonawcy RB, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub wydanymi decyzjami administracyjnymi,
- 14) przeprowadzanie z Wykonawcą RB odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanej Umowy na Roboty Budowlane. Odbiory należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego,
- 15) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia oraz zlecenie i zatwierdzanie instrukcji użytkowania urządzeń i wyposażenia przygotowanych przez Wykonawcę RB,
- 16) akceptacja wszystkich prób i odbiorów przy oddaniu do eksploatacji,
- 17) nadzór nad prawidłowością wykonania robót związanych z odtworzeniem nawierzchni oraz dostosowaniem wysokości nawierzchni na połączeniu nowego odcinka chodnika/drogi z istniejącym chodnikiem/jezdnią,
- 18) Sprawdzenie, weryfikacja i akceptacja kompletnej dokumentacji powykonawczej (dostarczonej przez Wykonawcę RB) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania kompletnej dokumentacji.
- 19) Opiniowanie projektów umów zawieranych przez Wykonawcę RB z podwykonawcami i rekomendowanie Zamawiającemu zgody albo odmowy zgody (wniesienia sprzeciwu) na zawarcie przez Wykonawcę RB umowy z podwykonawcą zgodnie z art. 647 (1) Kodeksu cywilnego i art. 463-464 ustawy PZP.
- 20) Egzekwowanie od Wykonawcy RB wykonania harmonogramu rzeczowo-finansowego Inwestycji, jego aktualizacji oraz dostarczanie tego dokumentu Zamawiającemu wraz z swoją opinią, w terminie 7 dni od ich otrzymania.
- 21) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy, w tym między innymi:
 - a) dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej, w tym sporządzonej przed realizacją inwestycji oraz po zakończeniu realizacji robót,
 - b) dokumentów z czynności odbiorowych,
 - c) raportów, harmonogramów, decyzji, uzgodnień, postanowień,
 - d) protokołów z rad budowy /narad koordynacyjnych/technicznych,
 - e) dokumentacji robót dodatkowych, uzupełniających i zamiennych wraz z uzasadnieniem, rysunkami i wyceną robót.

6. Zakres dotyczący terminowości realizacji inwestycji obejmuje w szczególności:

- 1) Monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Umowy RB harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 2) W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy RB do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności ewentualnych Podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy nie będzie realizowany – Nadzór Inwestorski poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji

oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy RB. Harmonogram rzeczowo-finansowy i kolejne jego aktualizacje stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu robót. W przypadku, gdyby postęp robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy RB, do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy RB.

- 3) Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach, opóźnieniu robót oraz planowanych płatności i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia.
- 4) sygnalizowanie Zamawiającemu zagrożeń realizacji Umowy RB przez Wykonawcę RB i jego ewentualnych Podwykonawców.
- 5) opiniowanie wniosków Wykonawcy RB dotyczących zmiany umownego terminu realizacji robót.
- 6) terminowe zajmowanie stanowiska, opiniowanie lub dokonywanie analizy dokumentów dotyczących Inwestycji tj. w terminach wskazanych w umowie lub wyznaczonych przez Zamawiającego w pismach.

7. Zakres dotyczący sprawozdawczości obejmuje w szczególności:

- 1) sporządzanie wszelkich niezbędnych dokumentów, oraz udział w przygotowywaniu protokołów wymaganych przez Zamawiającego,
- 2) sporządzanie pisemnych protokołów z realizacji inwestycji w tym:
 - a) Raportu otwarcia
 - b) Protokołów z rad budowy z postępowaniem prac budowlanych i stanem faktycznym realizowanego kontraktu. W protokole należy zawrzeć co najmniej:
 - opis robót zakończonych i rozpoczętych,
 - roboty planowane do wykonania w najbliższym czasie,
 - analiza zgodności postępu robót z harmonogramem, napotkane trudności i środki zaradcze,
 - ustalenia stron,
 - c) Raport Miesięczny,
 - d) Raport Roczny,
 - e) Raport Końcowy,
 - f) Raport techniczny.

8. Zakres czynności związanych z odbiorami obejmuje w szczególności:

- 1) Dokonywanie czynności odbiorowych w oparciu o stosowną dokumentację odbiorową, związanych z:
 - a) odbiorem robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiorem częściowym,
 - c) odbiorem końcowym,
- 2) dokonanie w Dzienniku Budowy wpisu potwierdzającego termin zakończenia realizacji robót budowlanych,
- 3) sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej – Nadzór Inwestorski powinien niezwłocznie podjąć się czynności sprawdzenia kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej, jednak sprawdzenie dokumentacji nie może trwać dłużej niż 14 dni od daty otrzymania kompletnej dokumentacji.
 - a) Przedłożenie Zamawiającemu w ciągu 14 dni od otrzymania dokumentacji powykonawczej:
 - pisemnego oświadczenia o kompletności wykonania dokumentacji powykonawczej, lub
 - pisemny wykaz wad w dokumentacji powykonawczej, co oznacza, że braki w dokumentacji nie zwalniają Nadzoru Inwestorskiego od zajęcia pisemnego stanowiska, co do kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej,

- b) Pisemnego oświadczenia o sprawdzeniu, kompletności i prawidłowości otrzymanej dokumentacji powykonawczej.
 - 4) przeprowadzenie odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem Protokołu odbioru końcowego,
 - 5) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, aktów, certyfikatów zgodności, inwentaryzacji powykonawczej przygotowanych przez Wykonawcę RB po zakończeniu prac,
 - 6) protokolarny odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek, realizowanych w okresie gwarancji i rękojmi, jaki został wyznaczony dla Wykonawcy RB.
9. Wszelkie materiały robocze, dokumenty, raporty oraz korespondencje opracowywane przez Nadzór Inwestorski powinny być przez niego przedstawiane Zamawiającemu oraz Wykonawcy RB w polskiej wersji językowej - w formie papierowej i elektronicznej. Przekazywane w formie elektronicznej dokumenty powinny posiadać format .pdf. Dodatkowo Zamawiającemu należy każdorazowo przekazywać ich wersję w formacie zgodnym z MS Office (w przypadku arkuszy kalkulacyjnych w formacie .xls, formuły muszą być aktywne, dokumenty tekstowe w formacie .docx) i w innych wymaganych przez Zamawiającego programach. W przypadku aktualizacji wytycznych i zasad Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do stosowania ich najbardziej aktualnej wersji.

VI. Wymagania ogólne Zamawiającego

1. Zamawiający wymaga od Nadzoru Inwestorskiego bezpośredniej obecności na placu budowy (poniższe wymagania nie obejmują uczestnictwa w radach budowy):
 - 1) Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej oraz Koordynator Nadzoru Inwestorskiego – minimum 1 pobyt w tygodniu z minimum 2 godziną obecnością na terenie budowy,
 - 2) Inspektor nadzoru branży sanitarnej – minimum 1 pobyt w tygodniu z minimum 2 godziną obecnością na terenie budowy,
 - 3) Inspektorzy nadzoru w pozostałych specjalnościach – wg potrzeb wynikających z realizacji poszczególnych zakresów robót, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 4) Koordynator Nadzoru Inwestorskiego lub inspektor nadzoru odpowiedniej branży - w nagłych przypadkach na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy RB w ciągu 3 godzin od powiadomienia o zdarzeniu.

VII. Obowiązki Zamawiającego

1. Przekazanie Nadzorowi Inwestorskiemu dokumentacji projektowej oraz wszystkich innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy – w dniu podpisania Umowy.
2. Przygotowanie terenu budowy celem przekazania go do dyspozycji kierownika budowy/kierownika robót oraz Wykonawcy RB.
3. Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach.
4. Zapewnienie wsparcia w sprawach dot. aspektów formalnych Umowy RB.
5. Koordynacja i nadzór nad współpracą ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.

VIII. Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego i odpowiedzialność

1. Nadzór Inwestorski nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy RB z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikającej z Umowy na roboty budowlane.
2. Nadzór Inwestorski nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek robót innym Wykonawcom.
3. Nadzór Inwestorski będzie informował bezpośrednio Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania Umowy na roboty budowlane.
4. W przypadku odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy RB z Wykonawcą RB albo zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Wykonawcę RB od Umowy RB z Zamawiającym, Nadzór Inwestorski przedstawi pisemną opinię wraz z analizą skutków finansowych i formalnych tych zdarzeń dla Umowy RB, finansowania zadania i Zamawiającego. Nadzór inwestorski przeprowadzi nadzór nad inwentaryzacją robót wykonanych przez Wykonawcę RB, z udziałem Zamawiającego i przygotuje szczegółowy protokół inwentaryzacyjny. Ponadto przeprowadzi nadzór nad robotami zabezpieczającymi i je odbierze. Dokona obioru robót przerwanych. Doprowadzi do usunięcia sprzętu Wykonawcy RB i materiałów z terenu budowy, jeśli to konieczne.
5. Nadzór Inwestorski będzie organizował pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowa RB była wykonywana zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy RB .

IX. Wymagania – personel Nadzoru Inwestorskiego

1. Zamawiający wymaga zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na kierowaniu zespołem, rozliczeniach, pracach biurowych obsługujących realizację nadzoru, o ile ich wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy. Jeżeli czynności nie podlegają wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy, Nadzór Inwestorski powinien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
2. Do obowiązków Koordynatora Nadzoru Inwestorskiego będzie należało:
 - 1) kierowanie Zespołem nadzoru inwestorskiego inspektorów branżowych,
 - 2) egzekwowanie jakości i terminowości nadzorowanych robót, wykonywanych zgodnie z dokumentacją projektową, STWiORB i sztuką budowlaną,
 - 3) prowadzenie analizy harmonogramu rzeczowo – finansowego,
 - 4) analiza dokumentacji technicznej oraz monitoring kosztów budowy,
 - 5) współpraca z Zamawiającym, projektantami i innymi zespołami technicznymi,
 - 6) nadzór nad przestrzeganiem zasad BHP,
 - 7) kontrola nad tymczasową organizacją ruchu i placu budowy.
3. Do obowiązków Inspektorów nadzoru będzie należało wykonywanie czynności, o których mowa w art. 25 PB.

Dodatkowe obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji ze zgłoszeniem o ile takie prace wystąpią;
- 2) sprawdzanie i odbiór pozostałych robót budowlanych w tym nie ulegających zakryciu i nie zanikających;
- 3) uczestniczenie w pozostałych próbach i odbiorach, odbiorach technicznych;
- 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek na etapie w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawcy RB;

- 5) nadzór nad zgodnością wykonywanych robót z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń.
4. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest zapoznać się szczegółowo z przedmiotem zamówienia, tak aby zapewnić w składzie Zespołu nadzoru inwestorskiego inspektorów branżowych, osoby uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w branżach i zakresie gwarantującym wykonanie wszelkich robót ujętych w opisie przedmiotu zamówienia.
 5. Nadzór Inwestorski powinien zapewnić osobom z Zespołu nadzoru inwestorskiego inspektorów branżowych niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do wykonania Umowy. Wynagrodzenie ww. personelu musi zostać uwzględnione w cenie ofertowej. Nadzór Inwestorski ponosi pełną odpowiedzialność za dobór personelu dodatkowego.
 6. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób wskazanych przez Nadzór Inwestorski do realizacji Umowy, będących w składzie Zespołu nadzoru inwestorskiego inspektorów branżowych, jeżeli w jego opinii osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z OPZ lub Umowy lub wykonuje je nienależycie, szczególnie jeżeli jej postępowanie może zagrozić prawidłowej realizacji Umowy.
 7. Wszelkie zmiany osób wskazanych przez Nadzór Inwestorski do realizacji Umowy, będących w składzie Zespołu nadzoru inwestorskiego inspektorów branżowych, są możliwe jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności (np. długotrwała niezdolność do pracy). Nowa osoba wprowadzana przez Nadzór Inwestorski musi spełniać warunki określone w SWZ w zakresie zdolności technicznej i zawodowej w zakresie potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, a także legitymować się co najmniej takim samym doświadczeniem w realizowanych projektach oraz doświadczeniem zawodowym jak osoba zastępowana.
 8. Nadzór Inwestorski obowiązany jest zmienić osobę wskazaną przez Zamawiającego w terminie podanym we wniosku ale nie dłuższym niż 10 dni, przy czym nowa osoba musi spełniać warunki określone w SWZ, Zamawiający musi wyrazić zgodę na zmianę.

X. Wymagania odnośnie składania raportów

1. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do składania następujących raportów: Raport Otwarcia, Raportów Miesięcznych, Raportu Rocznego, Raportu Końcowego oraz Raportu Technicznego dla zakresu objętego Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
2. Każdy raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o Umowie RB i Umowie oraz rozdzielnik dokumentu.
3. Raport otwarcia (w 1 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na pamięci przenośnej USB) – dostarczyć w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy RB z Wykonawcą RB). Raport ten powinien zawierać:
 - 1) dokumentację fotograficzną terenu budowy i otoczenia przed rozpoczęciem realizacji robót, sporządzoną nie później niż na dzień przekazania terenu budowy Wykonawcy RB;
 - 2) dokumentację należy wykonać w sposób umożliwiający identyfikację terminu wykonania zdjęć (nadruk daty na zdjęciu) oraz umiejscowienia obiektów uwidocznionych na zdjęciu (dokumentacja winna być wykonana również pod kątem udokumentowania stanu przed rozpoczęciem robót w celu zapobiegnięcia przed ewentualnymi niesłusznymi roszczeniami

osób trzecich w stosunku do Zamawiającego lub w celu udokumentowania ewentualnych roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy RB);

- 3) komentarz dotyczący ogólnej organizacji Umowy RB,
 - 4) opinia o kompletności dokumentacji projektowej,
 - 5) informacje o realizacji robót, a także problemach i napotkanych trudnościach wynikłych w okresie realizacji oraz o podjętych środkach zaradczych,
4. Raport Miesięczny z postępu prac Nadzoru Inwestorskiego oraz robót realizowanych w ramach Umowy RB (w 1 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na pamięci przenośnej USB) – dostarczyć w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca. Okres sprawozdawczy winien obejmować kolejny miesiąc pełnienia nadzoru inwestorskiego. Raport ten powinien zawierać opis działań Nadzoru Inwestorskiego, ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, listy obecności personelu itp. oraz plan działania dla następnego okresu sprawozdawczego.
 5. Raport Roczny z postępu prac Nadzoru Inwestorskiego oraz robót realizowanego kontraktu (w 1 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na pamięci przenośnej USB) – dostarczyć w terminie 14 dni po zakończeniu każdego roku kalendarzowego. Okres sprawozdawczy winien obejmować kolejny rok pełnienia nadzoru inwestorskiego. Raport ten powinien zawierać opis działań Nadzoru Inwestorskiego, ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań oraz plan działania dla następnego okresu sprawozdawczego.
 6. Raport końcowy (w 1 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na pamięci przenośnej USB) – dostarczyć w terminie nie później niż 14 dni po odbiorze końcowym. Powinno ono zawierać między innymi pełne i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności oraz zakresu wykonanych prac, planowaną wartość zadania, rozliczenie materiałów rozbiórkowych, krytyczne analizy wszystkich ważniejszych problemów wraz z określeniem podjętych środków zaradczych jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze, dokumentację fotograficzną terenu inwestycji i otoczenia po zakończeniu robót, sporządzoną nie później niż 14 dni po dokonaniu odbioru końcowego – dokumentację należy wykonać w sposób określony w pkt 3 ust. 2 niniejszego punktu, informację czy odbiór jest bezusterkowy, w przypadku stwierdzenia usterek – wykaz usterek.
 7. Raport techniczny - wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego Nadzór Inwestorski przygotowuje raport techniczny informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji prac przez Wykonawcę RB. Taki raport, w terminie do 10 dni roboczych, będzie wymagany kiedy wystąpią istotne zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej lub zażąda go Zamawiający.

XI. Monitoring i ocena

Usługi Nadzoru Inwestorskiego będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków zgodnie z zawartą Umową i Umową RB objęte niniejszym Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Monitoring i kontrola będą prowadzone przez Zamawiającego.

XII. Zobowiązania dodatkowe

1. W przypadku, gdy wystąpi konieczność przedłużenia czasu realizacji zamówienia objętego nadzorem lub Wykonawca RB przekroczy termin wykonania robót i tym samym wydłużenia czasu

pracy Nadzoru Inwestorskiego ponad czas umowy, to Nadzór Inwestorski ma obowiązek kontynuowania realizacji Umowy w okresie dodatkowym bez dodatkowego wynagrodzenia.

2. W przypadku przerw w realizacji robót budowlanych wynikających z trwałego zaprzestania przez Wykonawcę RB (zerwania umowy) lub rozwiązania Umowy RB, Nadzór Inwestorski zobowiązany będzie w ramach przysługującego mu wynagrodzenia do wykonania, w ciągu 21 dni od daty zerwania Umowy RB lub rozwiązania Umowy RB, inwentaryzacji stanu istniejącego budowy (tabelaryczne zestawienie robót budowlanych pozostałych do wykonania wraz z ich przedstawieniem na załączniku graficznym) – w tym inwentaryzacji geodezyjnej.

nazwa wykonawcy

adres

nr tel.

adres e-mail

REGON

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **wykonywanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji polegającej na wykonaniu robót budowlanych wraz z dostawą wyposażenia powstałych obiektów, w zadaniu polegającym na budowie dwóch budynków zamieszkania zbiorowego (akademików) oraz budynku sali audytoryjnej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą towarzyszącą na terenie Kampusu Mundurowego Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości przy ul. Wrocławskiej 193-195 w Kaliszu (nr sprawy 13/zp/23)** prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

2. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia skierujemy następujące osoby *(należy podać imię i nazwisko osób, tożsamy z osobami w wykazie działu VIII oraz wykazu z działu XVIII SWZ)*:

a) Koordynator nadzoru Inwestorskiego.....;

b) Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno - budowlanej:

c) Inspektor nadzoru robót sanitarnych:.....;

d) Inspektor nadzoru robót elektrycznych:

e) Inspektor nadzoru robót teletechnicznych:

f) Inspektor nadzoru robót drogowych:

Ww. osoby powinny być tożsame z osobami wskazanymi w załączniku nr 5 „Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”

3. **Oświadczamy, że:**

a) jesteśmy / nie jesteśmy * mikroprzedsiębiorstwem**;

b) jesteśmy / nie jesteśmy * małym przedsiębiorstwem **;

c) jesteśmy / nie jesteśmy * średnim przedsiębiorstwem **;

d) wystawimy / nie wystawimy * ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;

e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XV SWZ;

f) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy;

- g) że usługę zrealizujemy w terminach i na zasadach wskazanych w SWZ i wzorze umowy
- h) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu będziemy/nie będziemy * polegać na zdolnościach niżej wymienionych podmiotów:

.....
.....

- i) zamówienie zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców *;
- j) w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części umowy, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom *:

.....
.....
..... *

- k) w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za czynności wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne.

- 4. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

⁵ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	str. nr
2.	oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) *	str. nr
3.	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy) *	str. nr
4.	oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) *	str. nr
5.	dokument „Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”	str. nr
6.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Oświadczenie Wykonawcy

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **wykonywanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji polegającej na wykonaniu robót budowlanych wraz z dostawą wyposażenia powstałych obiektów, w zadaniu polegającym na budowie dwóch budynków zamieszkania zbiorowego (akademików) oraz budynku sali audytoryjnej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą towarzyszącą na terenie Kampusu Mundurowego Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości przy ul. Wrocławskiej 193-195 w Kaliszu (nr sprawy 13/zp/23)** prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

* (jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

** jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129),

3. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego, dotyczące, tj.:

1) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.: posiadam opłaconą polisę ubezpieczeniową OC, lub inny dokument, potwierdzający, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż 800.000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych).

2) zdolności technicznej lub zawodowej tj skieruję do realizacji zamówienia osoby wskazane w dziale VII pkt 3 ppkt. 1÷6 SWZ, które spełniają określone tam warunki.

4. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....

[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **wykonywanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji polegającej na wykonaniu robót budowlanych wraz z dostawą wyposażenia powstałych obiektów, w zadaniu polegającym na budowie dwóch budynków zamieszkania zbiorowego (akademików) oraz budynku sali audytoryjnej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą towarzyszącą na terenie Kampusu Mundurowego Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości przy ul. Wrocławskiej 193-195 w Kaliszu (nr sprawy 13/zp/23)** prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

* (jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić

2. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129),

3. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego, dotyczące, tj.:

4. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego, dotyczące, tj.:

1) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.: posiadam opłaconą polisę ubezpieczeniową OC, lub inny dokument, potwierdzający, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż 800.000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych).

2) zdolności technicznej lub zawodowej tj skieruję do realizacji zamówienia osoby wskazane w dziale VII pkt 3 ppkt. 1÷6 SWZ, które spełniają określone tam warunki.

5. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WZÓR)

(spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VII SWZ oraz kryteria i sposób wyboru oferty określone w rozdziale XVIII SWZ)

OŚWIADCZAM(Y), że w wykonaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby (zgodnie z warunkami podanymi w SWZ i OPZ):

Lp.	Osoby skierowane do realizacji zamówienia (Imię i nazwisko)	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie [zgodnie z zapisami SWZ]	Doświadczenie (dane dotyczące inwestycje, zgodnie z zapisami SWZ)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobami***
1.		Koordinator nadzoru inwestorskiego posiadający: 1) wykształcenie.....*	Inwestycja:.....(adres****) 1) budynek użyteczności publicznej** lub budynek zamieszkania zbiorowego**lub* 2) powierzchnia użytkowa budynku*m2 3) wartość robót*zł brutto 4) budynek oddano do użytkowania – wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie.: TAK/NIE **	Koordinator nadzoru inwestorskiego	
2.		Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno - budowlanej , posiadający: 1) uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, 2) nr posiadanych uprawnień*	1. Inwestycja:.....(adres****) 1) budynek użyteczności publicznej** lub budynek zamieszkania zbiorowego**lub*, 2) powierzchnia użytkowa budynku*m2 3) budynek oddano do użytkowania – wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie. TAK/NIE ** 2. Inwestycja:.....(adres****) 1) budynek użyteczności publicznej** lub budynek zamieszkania zbiorowego**lub*, 2) powierzchnia użytkowa budynku*m2	Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno - budowlanej	

Lp.	Osoby skierowane do realizacji zamówienia (Imię i nazwisko)	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie [zgodnie z zapisami SWZ]	Doświadczenie (dane dotyczące inwestycje, zgodnie z zapisami SWZ)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobami***
			<p>3) budynek oddano do użytkowania – wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie. TAK/NIE **</p> <p>3. Inwestycja:.....(adres****)</p> <p>1) budynek użyteczności publicznej** lub budynek zamieszkania zbiorowego**lub*,</p> <p>2) powierzchnia użytkowa budynku*m2</p> <p>3) budynek oddano do użytkowania – wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie. TAK/NIE **</p> <p>1. Inwestycja:..... * (adres****)</p> <p>1) budynek użyteczności publicznej** lub budynek zamieszkania zbiorowego**lub* posiadający szyb windy konstrukcji żelbetowej monolitycznej TAK/NIE **</p> <p>2) powierzchnia użytkowa budynku*m2</p> <p>3) budynek oddano do użytkowania – wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie. TAK/NIE **</p>		
3.		<p>Inspektor nadzoru robót instalacji sanitarnych, posiadający:</p> <p>1) uprawnienia budowlane: do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.</p> <p>2) nr posiadanych uprawnień*</p>	<p>1. Inwestycja:..... * (adres****)</p> <p>1) budynek użyteczności publicznej** lub budynek zamieszkania zbiorowego**lub*</p> <p>2) powierzchnia użytkowa budynku*m2</p> <p>3) w budynku zastosowano wentylację mechaniczną i klimatyzację TAK/NIE **</p> <p>4) wartość robót sanitarnych *zł brutto,</p>	<p>Inspektor nadzoru robót instalacji sanitarnych</p>	

Lp.	Osoby skierowane do realizacji zamówienia (Imię i nazwisko)	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie [zgodnie z zapisami SWZ]	Doświadczenie (dane dotyczące inwestycje, zgodnie z zapisami SWZ)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobami***
			<p>5) budynek oddano do użytkowania – wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie.: TAK/NIE **</p> <p>2. Inwestycja:..... * (adres****)</p> <p>1) budynek użyteczności publicznej** lub budynek zamieszkania zbiorowego**lub*</p> <p>2) powierzchnia użytkowa budynku*m2</p> <p>3) w budynku zastosowano wentylację mechaniczną i klimatyzację TAK/NIE **</p> <p>4) wartość robót sanitarnych *zł brutto,</p> <p>5) budynek oddano do użytkowania – wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie.: TAK/NIE **</p> <p>3. Inwestycja:..... * (adres****)</p> <p>1) budynek użyteczności publicznej** lub budynek zamieszkania zbiorowego**lub*</p> <p>2) powierzchnia użytkowa budynku*m2</p> <p>3) w budynku zastosowano wentylację mechaniczną i klimatyzację TAK/NIE **</p> <p>4) wartość robót sanitarnych *zł brutto,</p> <p>5) budynek oddano do użytkowania – wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie.: TAK/NIE **</p>		

Lp.	Osoby skierowane do realizacji zamówienia (Imię i nazwisko)	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie [zgodnie z zapisami SWZ]	Doświadczenie (dane dotyczące inwestycje, zgodnie z zapisami SWZ)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobami***
4.		<p>Inspektor nadzoru robót elektrycznych, posiadający:</p> <p>1) uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń</p> <p>2) nr posiadanych uprawnień*</p>	<p>1. Inwestycja:..... * (adres****)</p> <p>1) budynek użyteczności publicznej** lub budynek zamieszkania zbiorowego**lub*</p> <p>2) powierzchnia użytkowa budynku*m2</p> <p>3) wartość robót elektrycznych* zł brutto,</p> <p>4) budynek oddano do użytkowania – wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie. TAK/NIE **</p> <p>2. Inwestycja:..... * (adres****)</p> <p>1) budynek użyteczności publicznej** lub budynek zamieszkania zbiorowego**lub*</p> <p>2) powierzchnia użytkowa budynku*m2</p> <p>3) wartość robót elektrycznych* zł brutto,</p> <p>4) budynek oddano do użytkowania – wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie. TAK/NIE **</p> <p>3. Inwestycja:..... * (adres****)</p> <p>1) budynek użyteczności publicznej** lub budynek zamieszkania zbiorowego**lub*</p> <p>2) powierzchnia użytkowa budynku*m2</p> <p>3) wartość robót elektrycznych* zł brutto,</p> <p>4) budynek oddano do użytkowania – wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie. TAK/NIE **</p> <p>1. Inwestycja:..... * (adres****) na obiekcie zastosowano i uruchomiono instalację fotowoltaicznej o mocy zainstalowanej*kWp</p>	<p>Inspektor nadzoru robót elektrycznych</p>	

Lp.	Osoby skierowane do realizacji zamówienia (Imię i nazwisko)	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie [zgodnie z zapisami SWZ]	Doświadczenie (dane dotyczące inwestycje, zgodnie z zapisami SWZ)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobami***
5.		Inspektor nadzoru robót drogowych , posiadający: 1) uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie inżynierii drogowej bez ograniczeń 2) nr posiadanych uprawnień*	1. Inwestycja:..... * (adres****) 1) powierzchnia łączna parkingów lub dróg*m2; 2) wartość robót drogowych* zł brutto, 2. Inwestycja:..... * (adres****) 1) powierzchnia łączna parkingów lub dróg*m2; 2) wartość robót drogowych* zł brutto, 3. Inwestycja:..... * (adres****) 1) powierzchnia łączna parkingów lub dróg*m2; 2) wartość robót drogowych* zł brutto,	Inspektor nadzoru robót drogowych	
6.		Inspektor nadzoru robót teletechnicznych , posiadający: 1) uprawnienia do kierowania robotami w zakresie sieci instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń. 2) nr posiadanych uprawnień*	1. Inwestycja:..... * (adres****) 1) budynek użyteczności publicznej** lub budynek zamieszkania zbiorowego**lub* 2) powierzchnia użytkowa budynku*m2 3) wartość robót teletechnicznych* zł brutto, 4) budynek oddano do użytkowania – wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie. TAK/NIE ** 2. Inwestycja:..... * (adres****) 1) budynek użyteczności publicznej** lub budynek zamieszkania zbiorowego**lub* 2) powierzchnia użytkowa budynku*m2 3) wartość robót teletechnicznych* zł brutto, 4) budynek oddano do użytkowania – wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie. TAK/NIE ** 3. Inwestycja:..... * (adres****)	Inspektor nadzoru robót teletechnicznych	

Lp.	Osoby skierowane do realizacji zamówienia (Imię i nazwisko)	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie [zgodnie z zapisami SWZ]	Doświadczenie (dane dotyczące inwestycji, zgodnie z zapisami SWZ)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobami***
			1) budynek użyteczności publicznej** lub budynek zamieszkania zbiorowego**lub* 2) powierzchnia użytkowa budynku*m2 3) wartość robót teletechnicznych* zł brutto, 4) budynek oddano do użytkowania – wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie. TAK/NIE **		

* należy wypełnić brakujące dane

**należy wykreślić niepotrzebne

***Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego).

****adres Inwestycji: należy podać: miejscowość, ulicę, nr, lub: miejscowość, nr działki

.....
 [dokument należy wypełnić i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub 7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wymaga, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**UMOWA nr/zp/23
(wzór)**

zawarta dnia r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie **art. 275** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP” w trybie podstawowym na wykonywanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji polegającej na wykonaniu robót budowlanych wraz z dostawą wyposażenia powstałych obiektów, w zadaniu polegającym na budowie dwóch budynków zamieszkania zbiorowego (akademików) oraz budynku sali audytorijnej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą towarzyszącą na terenie Kampusu Mundurowego Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości przy ul. Wrocławskiej 193-195 w Kaliszu (62-800) – nr sprawy 13/zp/23, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa, reprezentowaną przez:
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

/w przypadku spółek prawa handlowego/

..... z siedzibą w wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem o kapitale zakładowym zł, opłaconym w całości, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:
....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, lub „**Nadzorem Inwestorskim**”

/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym:, prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, (odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **załącznik nr 4** do Umowy), zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **wykonywanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego** dla inwestycji polegającej na wykonaniu robót budowlanych wraz z dostawą wyposażenia powstałych obiektów, w zadaniu polegającym na budowie dwóch budynków zamieszkania zbiorowego (akademików) oraz budynku sali audytorijnej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą towarzyszącą

na terenie Kampusu Mundurowego Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości przy ul. Wrocławskiej 193-195 w Kaliszu (62-800 Kalisz), zwanej dalej „Inwestycją”.

2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy stanowią opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1** do Umowy-oraz oferta Wykonawcy stanowiąca **załącznik nr 2** do Umowy.
3. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682), zwana dalej „PB”
 - 2) monitorowanie postępu umowy zawartej na wykonanie Inwestycji, zwanej dalej „Umową RB”, łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki rzeczowe i finansowe;
 - 3) dokonywanie odbiorów częściowych i robót zanikających, odbioru po usunięciu stwierdzonych wad, oraz uczestniczenie w odbiorze końcowym;
 - 4) zapewnienie przestrzegania i stosowania PB przez wykonawcę Umowy RB, zwanego dalej „Wykonawcą RB”;
 - 5) zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami Umowy RB;
 - 6) rozliczenie rzeczowe i finansowe Umowy RB, w tym umów podwykonawczych.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny oraz osobowy zapewniający należyłą i terminową realizację Przedmiotu Umowy;
 - 2) zapoznał się z Przedmiotem Umowy, miejscem realizacji Przedmiotu Umowy oraz jego zakresem i nie wnosi uwag co do jego elementów pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji Umowy w cenie ofertowej, według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą Umową;
 - 3) Przedmiot Umowy został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Nadzór Inwestorski uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie;
 - 4) w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy, zobowiązuje się stosować do wytycznych i wskazówek Zamawiającego oraz zaleceń właściwych organów administracji publicznej.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane.
6. Terminy określone w niniejszej Umowie w dniach, rozumie się jako dni robocze.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należą:
 - 1) przekazanie Nadzorowi Inwestorskiemu dokumentacji projektowej oraz wszystkich innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy – w dniu podpisania Umowy;
 - 2) przygotowanie terenu budowy celem przekazania go do dyspozycji kierownika budowy oraz Wykonawcy RB;
 - 3) zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach;
 - 4) zapewnienie wsparcia w sprawach dot. aspektów formalnych Umowy RB;
 - 5) koordynacja i nadzór nad współpracą ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:
- 1) wykonanie Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową, złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia, instrukcjami oraz zaleceniami Zamawiającego, mając na względzie interes ekonomiczny Zamawiającego, obowiązujące przepisy prawa, powszechnie przyjęte standardy, zasady wiedzy technicznej, inżynierskiej i prawnej;
 - 2) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach lub innych dokumentach, które mogą się okazać niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu umowy z Wykonawcą RB;
 - 3) przygotowanie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia Inwestycji;
 - 4) zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach – odpowiednio wg dokumentacji projektowej, stosownie do posiadanych uprawnień. Wymagane jest stworzenie zespołu nadzoru inwestorskiego inspektorów branżowych składającego się z osób posiadających uprawnienia do sprawowania nadzoru inwestorskiego w specjalnościach:
 - f) konstrukcyjno-budowlanej,
 - g) inżynierskiej-drogowej,
 - h) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
 - i) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - j) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;oraz koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego;
 - 5) prowadzenie pełnego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami PB i przepisów w tym zakresie obowiązujących;
 - 6) monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem okresowych raportów je określających (minimum raz w miesiącu), w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki fizyczne, jak i finansowe;
 - 7) prowadzenie rejestru, analiza i opiniowanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej zamiennej i uzupełniającej;
 - 8) nadzór i akceptacja przeprowadzonych badań i sprawdzeń, testów i technologicznych rozruchów;
 - 9) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji Inwestycji;
 - 10) rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych;
 - 11) zachowanie poufności informacji;
 - 12) wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas prowadzenia Inwestycji oraz przekazanie jej po zakończeniu prac Zamawiającemu na nośniku elektronicznym;
 - 13) zapewnienie krótkotrwałego zastępstwa podczas nieobecności niewynikającej z okresu urlopowego lub choroby, którejkolwiek z osób wymienionych w ofercie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
 - 14) przygotowanie niezbędnych formalności do przekazania terenu budowy Wykonawcy RB;
 - 15) uczestniczenie w protokolarnym przekazaniu Wykonawcy RB terenu budowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 16) egzekwowanie od Wykonawcy RB wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robot i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych

- dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu;
- 17) egzekwowanie od Wykonawcy RB postanowień Umowy RB oraz przestrzegania obowiązujących przepisów;
 - 18) zatwierdzanie specyfikacji wyrobów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę RB do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp.;
 - 19) dokonywanie sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych wyrobów budowlanych, zgodnie z wymaganiami STWiORB, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, z powiadomieniem Wykonawcy RB i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania;
 - 20) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na terenie budowy;
 - 21) sprawowanie nadzoru nad działaniami Wykonawcy RB wynikającymi z planu BIOZ, przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez PB i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji, w tym utrzymania porządku na terenie budowy;
 - 22) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych. Żądanie od Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
 - 23) bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Wykonawcy RB;
 - 24) analizowanie możliwości uniknięcia kolizji planowanych i realizowanych robót budowlanych z istniejącym drzewostanem, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca RB proponuje zmiany przebiegu tras elementów kolidujących z drzewami – opracowanie rozwiązań technicznych oraz wykonawczych umożliwiających uniknięcie kolizji planowanych robót z drzewami leży po stronie Wykonawcy RB. W przypadku, gdy powstanie brak możliwości zachowania drzew, Nadzór Inwestorski proponuje i nadzoruje wdrażanie wyrównania strat tych drzew;
 - 25) analizowanie możliwości lokalizacji, jak największej liczby nasadzeń wyrównawczych, w możliwie najmniejszej odległości od miejsc usunięcia drzew;
 - 26) weryfikacja projektów zieleni, projektów nasadzeń oraz innych projektów i dokumentów związanych z zielenią;
 - 27) wskazanie Zamawiającemu konieczności zlecenia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację Inwestycji, umożliwiającą użytkowanie obiektów;
 - 28) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymogami Umowy RB;

- 29) w wypadku odkrycia nie zinwentaryzowanych obiektów zabytkowych, ich zabezpieczenie i niezwłoczne zawiadomienie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- 30) weryfikowanie wniosku/wystąpienia Wykonawcy RB o roboty dodatkowe, zmianę materiałów i technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego Protokołu Konieczności/Protokołu Zmian w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę RB;
- 31) odrzucanie wniosku Wykonawcy RB z powodu jego niekompletności, tj. gdy nie zawiera on choćby jednego z niżej wymienionych elementów:
- f) opisu zakresu propozycji zmian, uzasadnienia przeprowadzenia robót/zmian,
 - g) dokumentacji projektowej (zawierającej w zależności od potrzeb obliczenia, specyfikacje techniczne) lub niezbędnych rysunków,
 - h) opinii Nadzoru Autorskiego co do wprowadzenia zmian,
 - i) kalkulacji/wyceny robót/zmian sporządzonej zgodnie z Umową RB lub zawiera kalkulację/wycenę robót/zmian sporządzoną niezgodnie z Umową RB,
 - j) w miarę potrzeby inne niezbędne dokumenty (np. certyfikaty, aprobaty, uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci)
- Odrzucenie przez Nadzór Inwestorski wniosku Wykonawcy RB, z powodu jego niekompletności, wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Wykonawcy RB i Zamawiającego w terminie 7 dni od wpływu/złożenia wniosku – w piśmie należy wskazać, w jakim zakresie wniosek jest niekompletny.
- Jeżeli Nadzór Inwestorski w sprawie wniosku Wykonawcy RB nie zajmie pisemnego stanowiska w terminie 7 dni wyznaczonym na odrzucenie (bądź weryfikację wniosku wraz z opracowaniem Protokołu Konieczności), to należy to odczytywać jako zwłokę Nadzoru Inwestorskiego w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania;
- 32) opracowanie Protokołu Konieczności, zawierającego opis zakresu robót dodatkowych/zmian materiałów/zmian technologii, uzasadnienie przeprowadzenia robót/zmian, określenie kosztów oraz załączniki:
- h) wniosek Wykonawcy RB,
 - i) zweryfikowaną przez Nadzór Inwestorski kalkulację/wycenę robót opracowaną przez Wykonawcę RB,
 - j) rysunki projektowe lub dokumentację projektową (w tym stosowne obliczenia, specyfikacje techniczne),
 - k) opinię Nadzoru Autorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę RB,
 - l) opinię Nadzoru Inwestorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę RB,
 - m) certyfikatów, aprobat oraz w miarę potrzeby innych niezbędnych dokumentów (np. uzgodnień rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci),
 - n) Protokół Konieczności należy sporządzić w 3 egzemplarzach opatrzonych podpisami Kierownika budowy, projektanta, inspektora nadzoru inwestorskiego. Do jednego z egzemplarzy winny być dołączone oryginały załączników;
- 33) rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy RB w terminie 7 dni od ich otrzymania – w niniejszym terminie Nadzór Inwestorski winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko, tj. opinię, analizę (stosownie do rozpatrywanej sprawy). Nie zajęcie pisemnego stanowiska Nadzoru Inwestorskiego w sprawie tych wniosków/wystąpień/pism w terminie 7 dni

- należy odczytywać jako zwłokę Nadzoru Inwestorskiego w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania;
- 34) pisemne opiniowanie na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia żądania, zasadności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy RB i dla projektu oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego;
 - 35) pisemne opiniowanie przyczyn niedotrzymania: terminu wykonania robót, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego z winy Wykonawcy RB stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie ws. kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i dochodzenia (na zasadach ogólnych wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 poz. 1360 z późn. zm.), zwanego dalej „KC”) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody;
 - 36) przedłożenie rekomendacji do akceptacji przez Zamawiającego:
 - c) przedstawionego przez Wykonawcę RB Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia i harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - d) propozycji Wykonawcy RB odnośnie zmiany poszczególnych członków zespołu Wykonawcy RB na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy RB;
 - 37) współpraca na każdym etapie wykonywanych robót z Zamawiającym i Projektantem (w tym doradztwo merytoryczne Zamawiającemu w przypadku różnicy zdań, sporów pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego w trakcie realizacji);
 - 38) przedstawienie Zamawiającemu pisemnych opinii w sprawie potrzeby i metod wykonania robót tymczasowych, dodatkowych, uzupełniających, zamiennych, oraz ich wyceny przedstawionych przez Wykonawcę RB wniosków o roboty tymczasowe, dodatkowe/zamiennne/uzupełniające wraz z uzasadnieniem i ich wyceną;
 - 39) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót tymczasowych, dodatkowych, uzupełniających i zamiennych oraz dokonywanie ich odbioru i rozliczenia;
 - 40) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego powstałych w toku realizacji Inwestycji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do wykonywania realizujących Umowę osób w imieniu Wykonawcy, w tym także do podjęcia czynności zmierzających do usunięcia ich z terenu Zamawiającego, które nie spełniają wymogów określonych w Umowie lub w przypadku podejrzenia, że osoba ta jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
 4. Wykonawca jest zobowiązany naprawić na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Przedmiotu Umowy wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 5. Inne obowiązki Nadzoru Inwestorskiego szczegółowo zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego Inwestycji. Zgodnie z Umową RB, termin zakończenia realizacji Inwestycji określono na dzień 30.11.2025 r.

§ 4

Przedstawiciele Stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowej realizacji Umowy.

2. Do kontaktów w bieżących sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
 - 1) po stronie Zamawiającego:; tel.; e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy- **Koordynatora nadzoru inwestorskiego**:; tel.; e-mail:.....
3. W trakcie realizacji Umowy Strony przewidują następujące sposoby doręczeń:
 - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adres:
 - a) po stronie Zamawiającego: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa,
 - b) po stronie Wykonawcy:
 - 2) przesłanie na adresy e-mail, o ile Umowa lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie przewidują obowiązku formy pisemnej:
 - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat@swws.edu.pl,
 - b) po stronie Wykonawcy:
4. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 2.
5. Zespół nadzoru inwestorskiego inspektorów branżowych, zgodnie z dokumentem „Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”, stanowiącym **załącznik nr 7** do Umowy, składa się z następujących osób :
 - 1) Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno - budowlanej:, tel., e-mail ;
 - 2) Inspektora nadzoru robót sanitarnych:, tel., e-mail
 - 3) Inspektora nadzoru robót elektrycznych:, tel., e-mail
 - 4) Inspektora nadzoru robót teletechnicznych:, tel., e-mail
 - 5) Inspektora nadzoru robót drogowych:, tel., e-mail:..... .
6. W celu dokonania zmiany osób, o których mowa w ust. 5 i ust.2 pkt. 2 Wykonawca jest zobowiązany pisemnie wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany, podając uzasadnienie, najpóźniej na 7 dni przed planowaną zmianą. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi w terminie 5 dni od otrzymania wniosku, przy czym brak odpowiedzi Zamawiającego nie oznacza akceptacji proponowanej zmiany. Zmiana osób wskazanych w zd. pierwszym, może nastąpić tylko w przypadkach wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy.
7. Każda ze Stron zobowiązana jest potwierdzać okoliczność otrzymania korespondencji drogą elektroniczną (e-mailowej).
8. W sytuacji, gdy dana Strona nie dokona zmiany adresu dla doręczeń wskazanego w komparycji Umowy, Strony uznają, że korespondencja przesłana na dotychczasowy adres dla doręczeń, w przypadku jej zwrotu będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne łączne wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do Umowy, w łącznej wysokości:

wartość netto:..... zł

słownie:

podatek VAT: zł

słownie:

wartość brutto:zł

słownie:

2. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty i opłaty niezbędne w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty wykonania wszystkich czynności związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych, Nadzór Inwestorski realizowany będzie bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia Wynagrodzenia, z wyjątkiem przypadków opisanych w niniejszej Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się wypłacać Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w rozliczeniu kwartalnym proporcjonalnie do wartości wykonanych robót budowlanych. Wielkość proporcji stanowi stosunek wartości robót budowlanych wykonanych w danym okresie rozliczeniowym do wartości Umowy RB.
6. Wykonawca zobowiązany jest doręczać Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej na adres Zamawiającego podany w § 4 ust. 3 pkt 2a Umowy.
7. Strony ustalają, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia, że Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia i dostarczenia ostatniej faktury wystawionej w danym roku kalendarzowym, w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy najpóźniej do dnia 1 grudnia danego roku.
8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Strony ustalają termin płatności do 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 8, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

§ 6

Warunki płatności

1. Wypłata wynagrodzenia za realizację Umowy, będzie realizowana na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, wystawianych nie częściej niż raz na kwartał (faktury częściowe).
2. Suma faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę nie może przekroczyć 85% wartości Umowy, pozostałe 15% wynagrodzenia będzie płatne fakturą końcową.
3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do każdej faktury wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT. Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą niż data wystawienia faktury. Brak załączenia do faktury dokumentu opisanego w zdaniach poprzednich upoważni Zamawiającego do wstrzymania płatności do czasu uzupełnienia braków bez skutków opóźnienia ze strony Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy nie będzie znajdował się w dniu płatności w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), tzw. „biała lista podatników VAT”, Wykonawca wskaże Naczelnika Urzędu Skarbowego, jako organ właściwy do zawiadomienia o zapłacie należności na ten rachunek, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.).

5. Wykonawca posiadający siedzibę poza terytorium Polski zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu certyfikat rezydencji podatkowej.
6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie:
 - 1) protokół odbioru końcowego bez uwag;
 - 2) ostateczna decyzja właściwego organu o pozwoleniu na użytkowanie;
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu wystawionych faktur w przypadku, gdy nie załączy dokumentów wymaganych w niniejszym paragrafie.

§ 7

Upoważnienia Wykonawcy

1. Wykonawca działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym niniejszą Umową i ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ma upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy RB z jakichkolwiek jego obowiązków, czy odpowiedzialności wynikających z Umowy RB.
4. Wykonawca bez uzgodnienia z Zamawiającym nie ma uprawnień do jakichkolwiek odstępstw i zmian w stosunku do treści postanowień Umowy RB.
5. Wykonawca będzie występował o pisemną zgodę do Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy podejmowane przez niego decyzje będą wymagały takiej akceptacji zgodnie z zapisami ust. 4.
6. Wykonawca, na podstawie wpisu do dziennika budowy i powiadomienia właściwego organu o jego dokonaniu, jeżeli wymagają tego przepisy PB, może wydać Wykonawcy RB, w szczególności jego kierownikom, polecenia koniecznych do wykonania robót oraz usunięcia wad, wtedy gdy:
 - 1) zapobiegają one realizacji dostaw lub robót w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, decyzjami administracyjnymi, przepisami i zasadami wiedzy technicznej albo zapobiegają zastosowaniu nieprawidłowych materiałów lub urządzeń;
 - 2) celem poleceń jest usuwanie skutków awarii lub katastrof lub zapobieganie zagrożeniom na terenie budowy.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie nieprawidłowości w realizacji Umowy, w tym także powstałe na skutek działań lub zaniechań osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji Umowy. Wykonawca za działania i zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
2. W zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym Przedmiot niniejszej Umowy **na kwotę nie niższą niż 800 000,00 złotych** (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100), obejmującego swoim zakresem w szczególności:
 - 1) szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich wskutek realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku realizacji Umowy na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy.

W przypadku realizacji Umowy za pośrednictwem osób/podmiotów wykonujących Umowę w imieniu Wykonawcy lub z nim współpracujących, w tym podwykonawców, Zamawiający wymaga, aby polisa obejmowała swym zakresem wszystkie te osoby lub podmioty.

3. Wykonawca zobowiązuje się do okazania oryginału dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej) w dniu zawarcia niniejszej Umowy (kopia polisy stanowi **załącznik nr 6** do Umowy) oraz na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie jej obowiązywania. W przypadku, gdy termin ważności posiadanego ubezpieczenia OC jest krótszy niż termin obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu, bez wezwania, nową, należycie opłaconą polisę w terminie 7 dni od daty upływu terminu ważności poprzedniej.
4. Strony zobowiązują się współpracować przy dochodzeniu przez Wykonawcę odszkodowania z polisy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, w którym wysokość szkody przekroczy kwotę uzyskaną z polisy.
6. Koszt umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 2 w szczególności składki ubezpieczeniowej, pokrywa w całości Wykonawca.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej Umowy, kopię polis i zawartych umów ubezpieczeniowych, a w przypadku ich braku inny dokument, wraz z dowodami opłacenia składek, potwierdzający, że osoby wskazane w § 4 ust. 5 Umowy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z Przedmiotem Umowy na kwotę **nie niższą niż 500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). Dokumenty stanowią **załącznik nr 8** do Umowy.
9. W przypadku, gdy termin ważności ubezpieczenia wskazane w ust. 8 jest krótszy niż termin obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, bez wezwania, kopie nowych, opłaconych polis w terminie 7 dni od daty upływu terminu ważności poprzednich przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, tj.**00 zł** (słownie: zł).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
3. Zamawiający zwróci 100% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
4. Zabezpieczenie służyć będzie również pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności:
 - 1) do zwrotu innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego, a które zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę;
 - 2) zapłaty kar umownych bądź odszkodowania bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie zapłaci kar umownych w terminie wskazanym w Umowie;
5. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji Umowy.
6. Wniesione zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego i może być wykorzystane przez Zamawiającego, w przypadku niewykonania

- lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy, a także w przypadkach określonych w ust. 5.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku, dokonania przelewu oraz prowizji bankowej.
 8. **Załącznikiem nr 5** do niniejszej Umowy jest kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2 ÷ 5 PZP.
 9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy.
 10. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy, o którym mowa § 3, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, albo - jeśli nie jest to możliwe - do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego. Dokument potwierdzający przedłużony termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu upływu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 7 dni przed upływem ważności terminu dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu lub należywym wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w umowie i załącznikach do umowy; w przypadku kiedy termin wykonania obowiązku został określony w niniejszej Umowie to zwłoka Wykonawcy liczona będzie od upływu tego terminu, a gdy termin nie jest określony w Umowie i załącznikach do Umowy, to w takich przypadkach Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania obowiązku wyznaczając mu termin (nie krótszy niż 3 dni) na wykonanie tego obowiązku, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary za zwłokę;
 - 2) za dopuszczenie do realizacji rozwiązań niezgodnych z dokumentacją projektową, STWiORB, materiałów, sprzętu i urządzeń w wysokości 4 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 3) za dopuszczenie do powstania innych niż wymienione w pkt. 2 powyżej wad stwierdzonych w trakcie realizacji Inwestycji, spowodowanych wadliwością poleceń i wskazówek udzielonych przez Wykonawcę i w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za spowodowanie nieuzasadnionej przerwy w realizacji robót budowlanych z przyczyn zależnych od Wykonawcy, mającej wpływ na niedotrzymanie terminów zakończenia poszczególnych etapów robót budowlanych – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień przerwy;
 - 5) za nieterminowe przeprowadzenie procesu odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu albo poszczególnych elementów robót budowlanych stanowiących przedmiot odbioru określonych w Umowie RB zawartej z wykonawcą RB z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;

- 6) za nieterminowe dokonanie odbioru końcowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 7) za nieprzygotowanie w wyznaczonym terminie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją i rozliczeniem Inwestycji wymaganych przez Zamawiającego – 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 8) za podjęcie przez Wykonawcę zobowiązań lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zgody/zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy umowa przewiduje taką konieczność w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 9) za potwierdzenie przez Wykonawcę obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy RB, które naraziło Zamawiającego na jej nienależne dokonanie w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10) za wykonywanie Przedmiotu Umowy przez osoby nieuprawnione, bez akceptacji lub zgody Zamawiającego (w formie pisemnej), nie posiadające wymaganych kwalifikacji, uprawnień bądź doświadczenia, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 11) za niewypełnienie zobowiązania w zakresie bezpośredniej obecności na terenie budowy osób Zespołu nadzoru inwestorskiego inspektorów branżowych, wymaganej w OPZ – 1 000,00 zł każdorazowo za brak obecności na budowie;
 - 12) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto Przedmiotu Umowy, pozostałego do zrealizowania po odstąpieniu od umowy;
 - 13) za brak przedłożenia Zamawiającemu do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie do wglądu któregokolwiek z dowodów określonych w Umowie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego każdego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w Umowie, w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;
 - 14) za brak spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego każdego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w Umowie w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;
 - 15) za brak przekazania Zamawiającemu, w terminie o którym mowa w § 9 ust. 10 i 11 Umowy dokumentu potwierdzającego przedłużenie terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;
 - 16) za brak przekazania Zamawiającemu, w terminie o którym mowa w § 8 ust. 3, ust. 8 i 9 Umowy kopii dokumentu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego w wysokości 10.000 zł.
 3. Kary umowne naliczane przez Zamawiającego podlegają kumulacji. Zamawiający ma prawo dochodzić każdej kary odrębnie i niezależnie od pozostałych. Maksymalna łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 4. Jednocześnie strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 poz. 1360 z późn. zm.) w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość określonych w Umowie kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty obciążeniowej.
7. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań określonych w niniejszej Umowie oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich.

§ 11

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób

1. Zamawiający wymaga, aby czynności związane polegające na kierowaniu zespołem, rozliczeniach, pracach biurowych obsługujących realizację nadzoru, o ile ich wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Jeżeli czynności nie podlegają wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), Wykonawca powinien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
2. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców, wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Zamawiający będzie uprawniony do przeprowadzania kontroli zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w miejscu wykonywania Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania Przedmiotu Umowy.
4. W trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, przedłoży wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia roboty wskazane w ust. 1:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty wskazane w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę zawartych przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania robót określonych w ust. 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został

sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniających ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w KC Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - 2) zachodzą przesłanki do zgłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczającego termin podjęcia realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 4) Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, po bezskutecznym wezwaniu przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania Umowy i upływie wyznaczonego w tym celu terminu;
 - 5) zaistnienia innych okoliczności, które nie były znane Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy, a które mogą wskazywać, że jakość i terminowość prac może budzić uzasadnione obawy, że nie zostaną zrealizowane zgodnie z Umową.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zgodnie z przepisami prawa.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu, o treści art. 16 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”. Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.

§ 14

Zmiana Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania Umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany osób wskazanych w załączniku nr 8 do Umowy - na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci aneksu do Umowy, pod warunkiem, że nowa osoba spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz legitymuje się co najmniej takim samym doświadczeniem, jak osoba zmieniana;
 - 2) zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający uzasadnienie, w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) wstrzymania Nadzoru lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) w przypadku kiedy ulegnie zmiana termin realizacji Umowy RB.
2. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają następujące zmiany:
 - a) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy – w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie niezbędnym do usunięcia przeszkód będących wynikiem siły wyższej, które uniemożliwiają Stronom należyte wykonanie Umowy,
 - b) w przypadkach wynikających z przepisów prawa,
 - c) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - zmianę w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek okoliczności wymienionej w ust. 1 pkt 2 termin wykonania Umowy może ulec odpowiednio przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania Umowy.
4. Ciężar udowodnienia, że zaszły okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2, spoczywa na Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany Umowy odbywać się będą na wniosek Strony, zawierający informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany.
6. Wniosek o zmianę Umowy, o którym mowa w ust. 4 powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;

- 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy;
 - 4) informację i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
7. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 8, mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
8. Nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu:
- 1) zmiana terminów pośrednich określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym sporządzonym przez Wykonawcę RB;
 - 2) zmiana w zakresie sposobu przekazywania dokumentów przez Strony, w tym faktur;
 - 3) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana danych adresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów ze strony Zamawiającego).
9. Wykonawca nie będzie uprawniony do wystąpienia z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania Umowy, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

§ 15

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;- na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części Przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób realizujących Przedmiot Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3-4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom realizującym Przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, Strony mogą wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości należnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 4, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób realizujących Przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób realizujących Przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3;
 - 3) pisemne zestawienie wpłat do PPK w części finansowanej przez Wykonawcę (zarówno przed jak i po zmianie) osób realizujących Przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4;
 - 4) dokumenty potwierdzające wzrost kosztów związanych z realizacją Umowy.
9. Dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjną zmiana wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług pozostałych do wykonania na dzień dokonania zawiadomienia o zmianie.
10. Zmiana wynagrodzenia na skutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Waloryzacja wynagrodzenia nie może przekroczyć kwotyzł (7 % pierwotnej wartości Umowy).
12. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 7. Zamawiający, przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

13. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7 po upływie miesiąca od dnia otrzymania informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku.
14. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia, Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceni możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
16. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia, czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.

§ 16

Postanowienia o poufności

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji nieupublicznych, zwłaszcza technicznych lub technologicznych, przekazywanych lub udostępnianych sobie wzajemnie w jakiegokolwiek postaci w związku z realizacją Umowy oraz wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach Umowy, na podstawie informacji posiadanych przez Stronę i przekazanych lub udostępnionych przez drugą Stronę w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa wynikających z wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego, w tym dotyczących kontroli ruchu osobowego i materiałowego oraz zobowiąże osoby realizujące Przedmiot Umowy do posiadania przy sobie dokumentu potwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, celem weryfikacji przez służby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji objętych niniejszą Umową tylko dla prawidłowej realizacji Umowy oraz do ich należytego zabezpieczenia i ograniczenia dostępu do tych informacji jedynie dla osób upoważnionych. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w żaden inny sposób nie utrzymywać informacji i dokumentacji otrzymanych od Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Strony zobowiązane są do zwrotu drugiej Stronie wszelkich kopii, odpisów, streszczeń itp. dokumentów, które zostały im przekazane lub udostępnione w celu prawidłowej realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowym otrzymaniu żądania udostępnienia informacji dotyczących niniejszej Umowy, w celu uzyskania pisemnej zgody lub stanowiska o braku zgody Strony na ich udostępnienie w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, jak również dla jej wykładni mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności

przepisy PZP, KC, PB .

3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.
4. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego (sąd właściwy).
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegotjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
6. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia Umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku przesyłania podpisanej umowy korespondencyjnie przez Strony – dzień wpływu podpisanej umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Umowie.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
9. Integralną częścią Umowy są załączniki:
 - 1) **załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – oferta Wykonawcy;
 - 3) **załącznik nr 3** – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
 - 4) **załącznik nr 4** – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy;
 - 5) **załącznik nr 5** – kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 6) **załącznik nr 6** – kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia Wykonawcy;
 - 7) **załącznik nr 7** – wykaz osób skierowanych do realizacji Umowy.
 - 8) **załącznik nr 8** – kopie dokumentów potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia osób wskazanych w § 4 ust. 5

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 5) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: