**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# Przedmiot Zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego, którym jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Krakowski Instytut Technologiczny w okresie 18 miesięcy od daty zawarcia Umowy, zwanej dalej „Usługą”.
	2. Usługa będzie świadczonazgodnie z wymaganiami Opisu przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usług dotyczących wszystkich obszarów funkcjonowania Zamawiającego z wyłączeniem zagadnień z prawa karnego oraz prawa podatkowego z należytą efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą, praktyką zawodową i doświadczeniem, w sposób jak najlepiej zabezpieczający interes Zamawiającego, w terminach i w sposób określony Umowie oraz w SWZ, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa.
	4. Świadczenie Usługi i czynności będzie dotyczyło między innymi zagadnień, do których znajdują zastosowanie przepisy: prawa cywilnego, prawa pracy, prawa ochrony środowiska, prawa własności intelektualnej, prawa administracyjnego, prawa gospodarczego, prawa zamówień publicznych, prawa nowych technologii.
	5. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia winny posiadać znajomość przepisów wskazanych w ust. 4 i związanego z nimi orzecznictwa.

# Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Zakres Usługi obejmuje świadczenie usług doradztwa prawnego w zakresie bieżącej działalności Zamawiającego w tym sporządzanie opinii prawnych, opiniowanie dokumentów, pism i umów oraz zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą, organami administracji i innymi instytucjami.
2. W szczególności zakres Usługi obejmuje:
	1. przygotowywanie skarg, pozwów i wniosków, środków zaskarżenia, wystąpień i innych pism procesowych w celu wszczęcia postępowania sądowego lub administracyjnego oraz w związku z toczącym się postępowaniem,
	2. sporządzanie opinii i analiz prawnych oraz udzielanie porad prawnych na podstawie materiałów i dokumentów otrzymanych od Zamawiającego,
	3. weryfikacja projektów umów zawieranych przez Zamawiającego, aneksów, porozumień,
	4. udział w prowadzonych przez Zamawiającego negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego lub zawarcie ugody,
	5. udział w pracach związanych lub wynikających z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, przygotowywanie dokumentacji, doradztwo, opracowanie odpowiedzi na pytania stawiane przez podmioty w toku postępowań o udzielenie zamówień publicznych, opiniowanie dokumentów składanych przez wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, weryfikacja i analiza gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych i innych form zabezpieczających należyte wykonanie umowy, przygotowywanie i uzgadnianie pism związanych z wniesionymi przez wykonawców środkami ochrony prawnej,
	6. konsultacje ustne zagadnień wymagających analizy prawnej,
	7. reprezentowanie Zamawiającego przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi, przed sądami polubownymi lub w postępowaniach mediacyjnych,
	8. opiniowanie pisemne zasadności wprowadzania zmian do umów pod względem zgodności z obowiązującym prawem, przepisami wewnętrznymi Zamawiającego i zawartymi przez Zamawiającego umowami,
	9. reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach egzekucyjnych oraz windykację należności,
	10. doradztwo oraz opracowanie odpowiedzi na pytania stawiane przez podmioty kontrolujące Zamawiającego oraz opracowanie odpowiedzi na wyniki kontroli,
	11. doradztwo prawne w zakresie przygotowywania odpowiedzi na zapytania składane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej,
	12. doradztwo w zakresie pozyskiwania środków finansowych na prowadzenie badań naukowych,
	13. doradztwo w zakresie związanym z wprowadzaniem lub wykorzystaniem innowacyjnych technologii podlegających urzędowemu dopuszczeniu do stosowania (np. homologacja, akredytacja).

# Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia

* 1. Zamówienie będzie realizowane w trybie i na zasadach określonych ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub ustawą z dnia 26 maja 1982 r. o adwokaturze, bądź ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej. Usługi będące przedmiotem zamówienia winny być świadczone przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi przygotowywanych opinii prawnych, udzielanych porad i konsultacji prawnych oraz innych czynności wykonywanych w ramach niniejszego zamówienia.
	2. Usługi wykonywane będą przez osoby wskazane przez wykonawcę na etapie udzielania zamówienia i zweryfikowanych przez zamawiającego na etapie oceny spełnienia warunków i oceny ofert. Wymagane jest osobiste świadczenie usługi przez te osoby. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastępstwa tych osób innymi osobami nie posiadającymi uprawnień do wykonywania zawodu lub posiadającymi uprawnienia, lecz nie spełniającymi warunków udziału w postępowaniu, a w przypadku osób których doświadczenie podlegało ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, legitymujących się doświadczeniem mniejszym niż osoby zastępowane.
	3. Wykonawca może skierować do wykonywania przedmiotu zamówienia dodatkowy personel (np. aplikantów, prawników nieposiadających wymaganego minimalnego doświadczenia), jeżeli uzna, iż jest to konieczne do należytej realizacji zamówienia. Czynności wykonywane przez dodatkowy personel wykonywane są pod nadzorem osób stanowiących kluczowy personel. Koszt zatrudnienia dodatkowego personelu Wykonawca winien uwzględnić w cenie Oferty. Za skierowanie do wykonywania czynności dodatkowego personelu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, a czas pracy dodatkowego personelu nie będzie uwzględniany w tygodniowym wymiarze czasu pracy personelu kluczowego.
	4. Zasądzone na rzecz Zamawiającego lub jemu przyznanych w ugodzie lub postępowaniu egzekucyjnym koszty zastępstwa procesowego wykonywanego przez Radców Prawnych/Adwokatów, jeżeli koszty te zostały przez Wykonawcę wyegzekwowane od strony przeciwnej nie przysługują Wykonawcy jako wynagrodzenie dodatkowe.
	5. Obsługa prawna będzie świadczona od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo uznanych za wolne od prace, za pomocą środków porozumiewania się na odległość (poczta elektroniczna, telefon) oraz bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w ramach dyżurów odbywanych przez 4 dni w tygodniu w wymiarze minimum 6h dziennie według - ustalonego i zaakceptowanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego - harmonogramu dyżurów.
	6. Dyżur prawny będzie pełniony przez łącznie co najmniej 2 osoby z personelu, o którym mowa powyżej w tym obligatoryjny dyżur prawnika kluczowego, który nie może być krótszy niż 1 dzień tygodniowo. Pełnienie dyżuru prawnego polega na stałej obecności odpowiedniej liczby osób personelu w siedzibie Zamawiającego w powyższych terminach zapewniając dostępność personelu w godzinach pracy Zamawiającego.
	7. Łączny tygodniowy czas dyżuru personelu Wykonawcy obejmuje również czas wykonywania obowiązków takich jak:
		1. uczestnictwo w posiedzeniach i rozprawach w miejscach wyznaczonych przez sądy, KIO, organy administracji publicznej lub samorządowej,
		2. udział w spotkaniach – w miejscach wskazanych przez Zamawiającego
	8. W sytuacji gdy Wykonawca będzie wykonywał usługę na wezwanie Zamawiającego, poza ustalonymi wyżej godzinami, Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym ustali zmianę (zmniejszenie) godzin dyżurów w danym tygodniu o ilość godzin dyżurów poza ustalonymi godzinami.

# Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna, niezależnie od ilości zadań realizowanych przez Zamawiającego.

Poniższa lista zadań/czynności ma służyć zobrazowaniu nakładu pracy, specyfiki zadania, stopnia skomplikowania, ale nie definiuje zakresu zamówienia o którym mowa w punktach powyżej:

Zamawiający informuje, że:

1. w ciągu ostatnich 24 miesięcy obsługa bieżąca zleceń odbywa się na poziomie miesięcznym w uśrednionej liczbie ponad 150 realizowanych czynności na rzecz Ł-KIT polegających m.in. na wydawaniu opinii prawnych, stanowisk pisemnych, udziale w spotkaniach, weryfikowaniu dokumentów;
2. w ciągu ostatnich 24 miesięcy toczyło się 0 postępowań przed Krajową Izbą Odwoławczą,
3. w ciągu ostatnich 24 miesięcy odbyło się około 50 spraw sądowych, których stroną jest/był Ł-KIT,
4. w ciągu ostatnich 24 miesięcy odbyło się około 10 spraw przed sądami administracyjnymi,
5. w ciągu ostatnich 24 miesięcy przeprowadzono około 10 postępowań przed sądem polubownym/postępowań mediacyjnych.