

Poznań, 17.09.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE WARP-8/Z/2024

### I. ZAMAWIAJĄCY:

**Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Spółka z o.o.**

ul. Piekary 19, 61-823 Poznań

NIP 7781411344, REGON 634512019, KRS 0000174198

tel. 61 656 35 00, faks 61 656 35 66

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone na podstawie regulaminu wewnętrznego dotyczącego udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto, bez stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710). Zamówienie finansowane jest w ramach kosztów bezpośrednich projektu „Droga do zatrudnienia po węglu” (FEWP 10.01)“.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia dla siedziby Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. jest dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego według poniższej specyfikacji:

**a) Laptop DELL Latitude 3550 – sztuk 2**

- procesor Intel i5-1335U
- pamięć RAM – 16 GB DDR5
- dysk SSD M.2 512 GB
- przekątna ekranu 15.6 cala
- rozdzielczość ekranu FHD 1920 x 1080
- karta graficzna zintegrowana
- system operacyjny Microsoft Windows 11 PRO

**b) Pakiet biurowy Microsoft Office 2021 Home & Business PKC BOX (polska wersja językowa) – sztuk 2**

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nie może być odnawiany, nie może pochodzić z kanału Outlet, Refurbished albo po zwrotach.

2. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

30213000-5 – Komputery osobiste

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) [wpis do KRS lub CEIDG](#)
- b) [Wypełniony i podpisany formularz ofertowy \(załącznik nr 1\).](#)
- c) [Wypełnione i podpisane oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia \(załącznik nr 2\).](#)
- d) [Podpisane oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO \(załącznik nr 3\).](#)

2. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy powiązani są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu

Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy w szczególności poprzez:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Ofertę należy składać w postaci plików PDF.
2. Oferta winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji) bądź umocowane przez te osoby do składania ofert (należy załączyć kopię stosownego pełnomocnictwa).
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca musi wyraźnie zaznaczyć, że wycofuje wcześniejszą ofertę i oznaczyć nową jako wiążącą.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uczestnictwa podwykonawców w realizacji zamówienia.
8. **Niezłożenie dokumentów oraz nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. III i IV skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

#### V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY:

1. Ofertę należy składać w postaci plików \*.PDF na platformie zakupowej [platformazakupowa.pl/pn/warp](https://platformazakupowa.pl/pn/warp).
2. Oferty należy składać w terminie do **20.09.2024 r.** do godziny **10:00**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Za datę wpływu oferty, dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do systemu (przesłania na Platformę).
5. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą w sprawie niniejszego zapytania jest: Maciej Maćkowiak, tel.: 61 656 35 00, e-mail: [zamowienia@warp.org.pl](mailto:zamowienia@warp.org.pl)

#### VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:

- **100% cena**

#### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJCORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej [platformazakupowa.pl/pn/warp](https://platformazakupowa.pl/pn/warp).

#### VIII. ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia tego terminu.

#### **IX. PŁATNOŚCI:**

Płatność za wykonanie zamówienia – przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po skutecznym dokonaniu dostawy, potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.

#### **X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie **maksymalnie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

#### **XI. ZASTOSOWANA PROCEDURA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r., poz. 1710).
2. Zapytanie ofertowe – zgodnie z Regulaminem zakupów WARP Sp. z o.o. oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie - bez podania przyczyn, w szczególności bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty, a także po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień. W przypadku braku dostarczonych dokumentów za wyjątkiem formularza ofertowego Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawców do uzupełnienia dokumentów.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których, wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty, poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 do WARP-8/Z/2024 – Formularz ofertowy,  
Załącznik nr 2 do WARP-8/Z/2024 – Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia,  
Załącznik nr 3 do WARP-8/Z/2024 – Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.