Adres do korespondencji:

**Gmina Trzcińsko-Zdrój**

**ul. Rynek 15, 74-510 Trzcińsko-Zdrój**

**Tel. 91 41 48 001,**

**Fax. 91 41 48 103**

**e-mail :** [um@trzcinsko-zdroj.pl](mailto:um@trzcinsko-zdroj.pl)

**Adres skrzynki epuap: /9db4g3qs4k/SkrytkaESP**

<https://www.trzcinsko-zdroj.pl/>

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Przebudowa dróg gminnych w Trzcińsko-Zdrój”**

**Nr sprawy** IRG.271.2.2022.IRG

TRZCIŃSKO-ZDRÓJ

luty 2022

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Burmistrz Gminy Trzcińsko-Zdrój

Bartłomiej Wróbel

28.02.2022 r.

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

Gmina Trzcińsko Zdrój, ul. Rynek 15, 74-510 Trzcińsko-Zdrój, NIP858-17-31-665, nr tel. 91 41 48 001, e-mail: [um@trzcinsko-zdroj.pl](mailto:um@trzcinsko-zdroj.pl), adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.trzcinsko-zdroj.pl/>

|  |
| --- |
| 1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE  Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** |

SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej: <http://bip.trzcinsko-zdroj.pl/>

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym,   
na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej także „ustawą Pzp”. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE** |

* 1. Przedmiotem zamówienia w formule zaprojektuj i wybuduj jest Przebudowa dróg w Gminie Trzcińsko-Zdrój.

Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

Zaprojektowanie – tj. opracowanie - zgodnie z Rozporządzaniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbiory robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, a także rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie - kompletnej dokumentacji projektowej dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na:

1. Przebudowa parkingu przy Ośrodku Zdrowia na dz. ewid. r 64 w m. w m. Trzcińsko-Zdrój
2. Przebudowa drogi gminnej, ulicy Spokojnej w m. Trzcińsko-Zdrój
3. Przebudowa drogi gminnej w m. Strzeszów, gmina Trzcińsko-Zdrój, na dz. ewid. nr 336
4. Przebudowa drogi gminnej w m. Strzeszów, gmina Trzcińsko-Zdrój, na dz. ewid. nr 217/11 – osiedle Zacisze.
5. Rozbudowa drogi gminnej na dz. ewid. nr 344, 497, 547/1, 195/8, 199/6, 508/8, 210/7
6. Przebudowa drogi gminnej w m. Strzeszów, gmina Trzcińsko-Zdrój, na dz. ewid. Nr 345
7. Przebudowa drogi gminnej w m. Strzeszów, na dz. ewid. nr 534, 346.
8. Przebudowa drogi gminnej w m. Strzeszów, gmina Trzcińsko-Zdrój, na dz. ewid. nr 343
9. Przebudowa placu na dz. ewid. Nr 202/15 m. Trzcińsko-Zdrój.
10. Przebudowa drogi gminnej w Trzcińsko-Zdrój, na dz. ewid. Nr 159.
11. Przebudowa placu na dz. ewid. Nr 113/3 m. Trzcińsko-Zdrój.

Podstawą do przygotowania dokumentacji projektowej stanowi PFU.

Budowa - tj. wykonanie, na postawie zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej dla ww. zadania inwestycyjnego, robót budowlanych związanych w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, niniejszym PFU, pozwolenia na użytkowanie obiektów objętych inwestycją bądź zgłoszenia zakończenia robót.

Zapewnienie nadzoru autorskiego – tj. pełnienie nadzoru autorskiego przez projektantów (autorów projektów) przez cały czas trwania inwestycji, w szczególności poprzez: udział projektantów w wizytach na terenie budowy, wpisy do dziennika budowy, weryfikację dokumentacji powykonawczej w zakresie jej zgodności z faktycznym wykonaniem robót.

* 1. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

a/ grupy robót

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

b/ klasy robót

45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg

c/ kategorie robót

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45233290-8 Instalowanie znaków drogowych

45233221-4 Malowanie nawierzchni

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45112100-6 Roboty w zakresie kopania rowów

45232452-5 Roboty odwadniające,

45233124-4 Drogi dojazdowe

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników

45236000-0 Wyrównywanie terenu

45233140-2 Roboty drogowe

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SWZ czyli   
     w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (dalej: PFU).
  2. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
  5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
  6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
  10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
  11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  12. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia Podwykonawcy. W przypadku,   
      gdy Wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale Podwykonawcy, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, tj. rodzaju powierzanej czynności, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz firm Podwykonawcy, o ile są już znane.
  13. Zamawiający nie zastrzegaobowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
  14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
  15. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane
  16. Wykonawca zobowiązuje się, że roboty przygotowawcze, roboty wykończeniowe, roboty ziemne, roboty instalacyjne i inne czynności związane z wykonywaniem bezpośrednio prac budowlanych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 tj.). Powyższy wymóg dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących usługę geodezyjną itp

W celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego ww. czynności   
w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo do żądania:

1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
2. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
4. innych dokumentów,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy   
o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

W przypadku braku przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych. W przypadku braku przedłożenia przez Podwykonawcę wymaganych przez Zamawiającego, dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, następującym nie później niż w dniu akceptacji umowy podwykonawczej, Zamawiający ma prawo do złożenia sprzeciwu/ zastrzeżeń do umowy podwykonawczej/ projektu umowy podwykonawczej oraz do naliczenia Wykonawcy kar umownych z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 18 miesięcy od daty zawarcia umowy.

|  |
| --- |
| 1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA** |

* 1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:**
     1. **będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego,   
   lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
       w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo–akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa   
       w pkt 6.1.1.;
    2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną   
       o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz   
       z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    3. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;
    4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
       w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
       16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba ze wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
    5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy   
       z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
       o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu   
       o udzielenie zamówienia,
  1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109. ust. 1 pkt. 1, 4, 8 oraz 10 ustawy Pzp, tj.:**
     1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba   
        że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie   
        do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz   
        z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
     2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zwarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
     3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego   
        w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału   
        w postępowaniu lub kryteria selekcji co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
     4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd   
        co mogło mieć istotny wypływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu   
        o udzielenie zamówienia.
  2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
     o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
     1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
     2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to   
        z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
     3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
     4. **zdolności technicznej lub zawodowej** – za spełniających warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą że:

1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub rozbudowie lub przebudowie nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m2 każda z robót, oraz co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub rozbudowie lub przebudowie drogi o nawierzchni z kruszywa o powierzchni nie mniejszej niż 5.000 m2 każda z robót.
2. do realizacji zamówienia skierują osoby posiadające uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – zgodnie z przepisami ustawy z dnia   
   7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych   
   w budownictwie (Dz.U. 2019 r. poz. 831 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2020 r., poz. 220 ze zm.) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczącymi uznawania kwalifikacji – w specjalności:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kierownik budowy** | co najmniej jedna osoba posiadająca:   1. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi  w specjalności drogowej bez ograniczeń; |
|  | **Projektant** | co najmniej jedna osoba posiadająca:   1. Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń; |

* 1. **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego** Wykonawcy mogą spełnić warunki łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania robót wykonanych przez różnych Wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków określonych w pkt 7.1.4. lit. a). Oznacza to, że jeden z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia musi posiadać doświadczenie w wykonaniu co najmniej dwóch robót budowlanych, o których mowa w pkt 7.1.4. lit. a).
  2. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**Uwaga:** w przypadku korzystania ze zdolności technicznych lub zawodowych od kilku podmiotów udostępniających swoje zasoby, Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza sumowania robót wykonanych przez różne podmioty udostępniające zasoby w celu wykazania spełnienia warunków określonych w pkt 7.1.4. lit. a). Oznacza to, że dany podmiot udostępniający, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, musi wykazać doświadczenie w wykonaniu co najmniej: dwóch robót budowlanych, o których mowa w pkt 7.1.4. lit. a).

* 1. **W przypadku o którym mowa w pkt. 7.2. SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 2A do SWZ.**
  2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach.
  3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

|  |
| --- |
| 1. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE** |

* 1. **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**
     1. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 6 i 7 SWZ – **załączniki nr 3 i 4 do SWZ**. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału   
        w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 8.3. SWZ.
     2. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia,   
        o których mowa w pkt. 8.1.1. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
     4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 8.1.1., także oświadczenia dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
     5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
     6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.1.5., potwierdza,   
        że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
   * 1. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie   
        z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
   1. **POZOSTAŁE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**
      1. Formularz oferty – **załącznik nr 2 do SWZ**;
      2. dokument potwierdzający wniesienie wadium;
      3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i/lub zawarcia umowy   
         w sprawie zamówienia publicznego.
      4. W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem Pełnomocnika, powinien dołączyć pełnomocnictwo obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
      5. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
4. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
5. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych   
   z nazwy, z określeniem siedziby,
6. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
   * 1. Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
     2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.2.6., dokonuje mocodawca lub notariusz.
     3. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
   1. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**
      1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
      2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności   
         do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1078), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz   
         z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
      3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca   
         nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających,   
         że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków   
         lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
      4. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega   
         z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających,   
         że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
      5. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
         o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
      6. wykaz robót budowlanych, spełniających warunki wskazane w pkt. 7.1.4. lit a SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty   
         i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **załącznik   
         nr 6 do SWZ**;
      7. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
         w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, w zakresie wskazanym pkt. 7.1.4. lit b SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7 do SWZ**;
   2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.5., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zamawiający może żądać   
      od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
   3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**
      1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 8.3.1. SWZ – składa informację   
         z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,   
         w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie kreślonym w art. 108   
         ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
      2. zaświadczeń, o których mowa w pkt 8.3.3. i 8.3.4. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
      3. dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.5. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione   
         w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające,   
         że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona   
         ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   4. Dokument, o którym mowa w pkt 8.5.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5.2. – 8.5.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust... 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,   
      lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 8.6 stosuje się.
   6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych lub usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 8.3.7. dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
   7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców   
      do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających,   
      że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,   
      a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE  O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA  I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy, który dostępny jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzcinsko_zdroj>,
  3. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcą.:

1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenie na Platformie Portal Smart PZP (zwanej dalej: „Platformą”):

2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę.

3) Adres Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/trzcinsko\_zdroj

* 1. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3) W celu złożenia oferty wykonawca zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do Platformy swój podmiot. Rejestracja na Platformie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załóż konto”. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania ww. czynności znajdują się w „Instrukcji obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/ i dostępna jest na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.

4) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (ewentualna zmiana oferty odbywa się poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu wykonawca loguje się na Platformę, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

5) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania do Platformy.

7) Komunikacja wykonawcy z zamawiającym w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta Użytkownika Zewnętrznego. Dotyczy to w szczególności: przekazywania dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań i wniosków w ramach postępowania.

8) Komunikacja zamawiającego z wykonawcą w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta zamawiającego oraz kont jego Użytkowników Wewnętrznych. Dotyczy to w szczególności: przekazywania wezwań i zawiadomień, informacji i odpowiedzi na pytania.

9) Zadawanie pytań przez wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”.

10) Po otwarciu ofert, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje), odbywa się za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Korespondencja”.

11) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.

12) Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie, przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego wykonawcy, elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, służącego do uwierzytelnienia i podpisu.

13) Korzystanie z Platformy możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:

a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego):

* + Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
  + Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek,
  + system operacyjny Windows 7 i późniejsze,
  + Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP:
  + w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
  + oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.

14) Użycie przez wykonawcę do kontaktu z zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych na Platformie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Platformy na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu wykonawcy.

15) Korzystanie z Platformy przez wykonawców jest bezpłatne. Użytkownikom Zewnętrznym wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Platformy, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Platformy.

16) Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy można przesłać wiele pojedynczych plików lub plików skompresowany do archiwum (np.: .zip) zawierający wiele pojedynczych plików.

17) Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy pzp Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

18) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm

19) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany

20) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty

21) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;

b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

22) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods,.odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg. Inne formaty można przesłać, korzystając z archiwum np.: .zip lub .rar .

23) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

**Składanie ofert.**

**9.5.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/trzcinsko\_zdroj

**9.6.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

**9.7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**9.8.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *„Instrukcji dla Wykonawców”*, dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl>

**9.9.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

**9.10. Do oferty** należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**9.11.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**9.12.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Sposób wycofania oferty został opisany w *„Instrukcji dla Wykonawcy”* dostępnej na Portalu.

* 1. . Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Składanie dokumentów innych niż oferty oraz oświadczenia**

* 1. **.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert–i oświadczeń wskazanych w pkt 8.1 SWZ - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt 9.8. odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Portalu.
  2. **.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody   
     z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów   
     z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

|  |
| --- |
| 1. **OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Iwona Sozańska   
w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 7:30 – 15:30, piątek w godz. od 7.00 do 15.00.

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

**11.1.** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 14 kwietnia 2022 r.

**11.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**11.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 11.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

**12.1.** Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości: **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

**12.2.** Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 14 kwietnia 2022 r.

**12.3.** Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

* + - 1. pieniądzu;
      2. gwarancjach bankowych;
      3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
         z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości   
         (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

**12.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: : 94 9370 1020 0400 0130 2004 0001. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). W tytule przelewu zaleca wpisać się nazwę zadnia tj.: Wadium - Przebudowa dróg gminnych w Trzcińsko-Zdrój”

**12.5.** Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

1. nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gminy Trzcińsko-Zdrój ul. Rynek 15, 74-510 Trzcińsko-Zdrój)
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
3. kwotę gwarancji/poręczenia,
4. termin ważności gwarancji/poręczenia,
5. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych   
   w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

**12.6.** W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

**12.7.** Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

**12.8.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

**13.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**13.2. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim w postaci elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, pod rygorem nieważności, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp oraz zaleceniami dotyczącymi podpisu wskazanymi w pkt 9.9 SWZ.** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**13.3.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

* + 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.3., dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie   
   do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie   
   do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**13.4.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej.

* + 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.4., dokonuje w przypadku:
    2. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    3. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    4. pełnomocnictwa – mocodawca.

**13.5.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

**13.6.** Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**13.7.** Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.

**13.8.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje   
te powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

|  |
| --- |
| 1. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

**14.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/pn/trzcinsko_zdroj> **do dnia 16 marca 2022 r. do godziny 12:00.**

**14.2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi   
w pkt 8.1. i 8.2. SWZ.**

**14.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej (pkt 9.8. – 9.16. SWZ).**

**14.5.** O terminie złożenia oferty decyduje data jej przesłania na Platformę Zakupową.

**14.6.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Po upływie terminu składania ofert dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe.

**14.7.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN OTWARCIA OFERT** |

**15.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 marca 2022** r., o godzinie 12:30 za pośrednictwem Platformy.

**15.2.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**15.3.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**15.4.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**15.5.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

|  |
| --- |
| 1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY** |

**16.1.** Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy i zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego, z uwzględnieniem pełnego zakresu przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego, określonych w SWZ wraz   
z załącznikami. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty ponoszone w związku   
z wykonaniem przedmiotu zamówienia w szczególności koszty dokumentów, robót, dostaw i usług oraz usunięcia wad i zapewnienia gwarancji jakości a w tym koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, sprzętu i transportu), koszty pośrednie, podatki zgodnie z obowiązującym prawem, inne podobnego rodzaju obciążenia, koszty organizacji robót, oraz wszelkie ryzyka i zysk Wykonawcy. Odpowiedzialność za przyjęcie prawidłowej stawki podatku VAT ponosi Wykonawca.

**16.2.** Wykonawca określi cenę netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 1 do SWZ, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** **do SWZ Formularz oferty**, z uwzględnieniem procentowego udziału kosztowego za:

1. opracowanie dokumentacji,
2. roboty budowlane,

**16.3.** Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc   
po przecinku.

**16.4.** W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej Zamawiający za prawidłowe uzna poszczególne ceny netto z tabeli formularza ofertowego i dokona właściwego obliczenia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, zgodnie ze sposobem liczenia wskazanym w formularzu oferty.

**16.5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo, z zastrzeżeniem postanowień pkt 16.4. SWZ.

**16.6.** Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty,, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

**16.7.** W przypadku niezastosowania przez Wykonawcę określonego przez Zamawiającego procentowego udziału kosztowego realizacji przedmiotu zamówienia – Zamawiający dokona poprawy uznając za prawidłową łączną wartość netto i brutto za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 16.4. SWZ.

**16.8.** W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 16.2. lit. c) SWZ – Zamawiający wyliczy wartość tego wynagrodzenia samodzielnie, pomniejszając o 4,5% wskazane przez Wykonawcę wynagrodzenie za roboty budowlane, z zastrzeżeniem postanowień pkt 16.4. SWZ.

**16.9.** Podczas oceny oraz porównywania ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie ceny brutto podane w Formularzu oferty.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTI SPOSOBU OCENY OFERT, ORAZ PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI** |

* 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

1) cena – waga kryterium 60 %

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanej przez wykonawcę ceny w następujący sposób:

najniższa cena ofertowa

C = ---------------------------------------------------- x 100 pkt x 60 %

cena ofertowa w ofercie ocenianej

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 pkt.

2) okres gwarancji i rękojmi – waga kryterium 40%

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanego przez wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji i rękojmi w następujący sposób:

okres gwarancji i rękojmi w ofercie ocenianej

G ------------------------------------------------------------ x 100 pkt. x 40%

najdłuższy zaoferowany okres gwaranci i rękojmi

Minimalny okres gwarancji i rękojmi – 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi – 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Wykonawca wybiera okres gwarancji spośród podanych poniżej:

- 24 miesięcy - 0 pkt

- 36 miesięcy – 20 pkt

- 48 miesięcy – 40 pkt

Jeżeli wykonawca zaproponuje termin gwarancji i rękojmi na okres krótszy niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami SWZ.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 pkt.

*Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach*.

**17.2.** Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

**17.3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

**17.4.** W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty   
ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**17.5.** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**17.6.** W ofercie, o której mowa w pkt 17.5. Wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**17.7.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

**17.8.** Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

**17.9.** W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.8. SWZ, oferta podlega odrzuceniu,   
a Zamawiający zwraca sią o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba ze zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**17.11.** Zamawiający zastosuje kryterium ceny w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert.

**17.12.** W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2) których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**17.13.** Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

**17.14**. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

**17.15.** Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

**17.16.** Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

**17.17.** Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

**17.18.** Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**17.19.** Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

**17.20.** Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

**18.1.** Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 8 do SWZ.** Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

**18.2.** Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do przedłożenia:

1. poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy kopii uprawnień osób skierowanych do realizacji zamówienia   
   i zaświadczeń o ich wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, ważnych przez cały okres prowadzenia obowiązków we wszystkich wymaganych specjalnościach;
2. dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego,   
   że Wykonawca posiada ważne w dniu przystąpienia do realizacji zamówienia, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, obejmującej wszelkie ryzyka związane z tą działalnością, w tym z działalnością objętą przedmiotem niniejszej umowy, na wymaganą sumę gwarancyjną. Suma ta musi wynosić   
   co najmniej 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych). W przypadku ekspiracji ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, której dotyczy zamówienie, Wykonawca na 7 dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej zobowiązany będzie   
   do przedłożenia polisy na kolejny okres **w zakresie spełniającym co najmniej powyższe wymagania**. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców składających ofertę wspólną należy przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia obejmujący każdego   
   z Wykonawców;
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem przez Wykonawcę bądź upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**18.3**. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

|  |
| --- |
| 1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

**19.1.** Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 1% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**19.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
   z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**19.3.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

**19.4.** Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.

**19.5.** Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

**19.6.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

* 1. 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
  2. 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

**19.7.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 94 9370 1020 0400 0130 2004 0001.

**19.8.** Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do  Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

**19.9.** Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

**19.10.** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

**19.11.** Wypłata, o której mowa w pkt 19.10. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**19.12.** Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

* 1. nazwa Zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  3. kwota gwarancji lub poręczenia,
  4. termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 19.9. powyżej,
  5. bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu kar umownych,
  6. bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 19.9.–19.10., tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli Wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

**19.13.** Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

|  |
| --- |
| 1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACYCH WYKONAWCY** |

**20.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

**20.2.** Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**20.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

**20.4.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**20.5.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”,* **Zamawiający informuje, że:**

1. Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu*;*
2. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: Przebudowa dróg w Gminie Trzcińsko-Zdrój,prowadzonym w trybie podstawowym;
3. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia   
  publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

**Załączniki do SWZ:**

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – Program Funkcjonalno-Użytkowy

Nr 2 – Formularz oferty

Nr 2A – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 6 – Wykaz robót budowlanych

Nr 7 – Wykaz osób

Nr 8 – Projekt umowy