Nr postępowania III.242.5.2023

 **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej **SWZ**

1. **Zamawiający**

**Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli**

al. gen. Józefa Hallera 14, 80-401 Gdańsk

nr tel. [58 340 41 10](https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=cen)

adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcen.gda.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pcen\_gda

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pcen\_gda, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ([Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)](https://www.portalzp.pl/ustawy/ustawa-z-dnia-11-wrzesnia-2019-r.-prawo-zamowien-publicznych-tekst-jedn.-dz.u.-z-2022-r.-poz.-1710-17500.html) – dalej ustawa Pzp. Z uwagi na to, że przedmiot zamówienia jest usługą społeczną, przy udzielaniu niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszych niż progi unijne.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu doskonalenia zawodowego w formie trzech szkoleń w ramach sieci współpracy i samokształcenia dla animatorów w projekcie „Pomorskie Żagle Wiedzy – wsparcie regionalne”., współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, przy czym:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1 SWZ**.
2. Wspólny Słownik Zamówień: 80500000-9
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Podwykonawstwo:
	1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
	2. W związku z realizacją zamówienia zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia**.**
	3. Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
5. Z uwagi na charakter zamówienia, zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania oferta w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia dokonywane jest w PLN.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie:

**Szkolenie 1. Podstawy budowy jachtu - konstrukcja, żagle, liny**

**- w dniu 29.04.2023 r.;**

**Szkolenie 2. Rozwijanie kompetencji naukowo-technicznych poprzez wykorzystanie teorii żeglowania**

**- w dniu 20.05.2023 r.;**

**Szkolenie 3. Kurs na bezpieczeństwo, czyli o bezpiecznym i przyjemnym żeglowaniu**

**- w dniu 17.06.2023 r.**

1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.**
	* 1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu.**
		2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-258) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-189-a) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-165-a) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-299) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-115) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/skutki-powierzania-wykonywania-pracy-cudzoziemcom-przebywajacym-wbrew-17896506/art-9) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-296) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-286) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-270) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki
w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/ochrona-konkurencji-i-konsumentow-17337528) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/ochrona-konkurencji-i-konsumentow-17337528) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* + 1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
		2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
		3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
		4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
		5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110
		ust. 2 ustawy Pzp są wystarczając do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę
		i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający nie określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

1. **Dokumenty składane razem z ofertą**
2. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym[[1]](#footnote-1) lub podpisem osobistym[[2]](#footnote-2), w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik Nr 3** **do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
	* 1. **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**
4. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia wskazano w **załączniku nr 4 do SWZ**.

Oświadczenie składają **odrębnie** wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Wymagana forma:**

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

* + 1. **Pełnomocnictwo, w przypadku:**
1. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

* + 1. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

* + 1. wykaz „**Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia”** składany w celu uzyskania punktacji w kryterium oceny ofert zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku nr 5 do SWZ.**

**Wymagana forma**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

* + 1. **Program formy doskonalenia wraz z wskazanymi materiałami szkoleniowymi dla uczestników oraz wykazem literatury przedmiotu** do oferty**,** należy sporządzić zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 6 SWZ. Program ten będzie podlegał ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert. Przy czym zamawiający wymaga dołączenia Programu formy doskonalenia **wraz z wskazanymi materiałami szkoleniowymi dla uczestników oraz wykazem literatury przedmiotu** do oferty. **Brak załączonego do oferty Program formy doskonalenia wraz z wskazanymi materiałami szkoleniowymi dla uczestników oraz wykazem literatury przedmiotu spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy, jako niezgodnej warunkami zamówienia.**

**Wymagana forma**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.
2. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych
i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: lukasz.krawiec@pcen.gda.pl
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a  nie dotyczące technicznego z niej  korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
12. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem
o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu
17. składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania,
19. na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
20. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).
21. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

1. w sprawach dotyczących treści merytorycznej Ogłoszenia o zamówieniu – **Ewa Furche** – dyrektor
2. w sprawach proceduralnych – **Łukasz Krawiec** – specjalista ds. zamówień publicznych
3. **Termin związania ofertą.**
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 05.05.2023 r.
5. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
7. **Opis sposobu przygotowywania oferty**.
	* + 1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego.
			2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną Części zamówienia (jeżeli zamówienie zostało podzielone na części). Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
			3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX SWZ.
			4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.
8. **Sposób oraz termin składania ofert.**
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Termin składania ofert upływa w dniu 06.04.2023 r., o godz. 09:00 Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
6. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. **Termin otwarcia ofert.**
8. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 06.04.2023 r. godz. 09:30
9. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
13. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
14. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
15. **Sposób obliczenia ceny**
16. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
17. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
19. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
20. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
23. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
24. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
	* + 1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania
			u zamawiającego obowiązku podatkowego;
			2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
			3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
			4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
25. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
26. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
	* + 1. **cena: waga 50 punktów (PK1)**
			2. **Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia: waga 30 punktów (PK2)**
			3. **Program formy doskonalenia wraz z wskazanymi materiałami szkoleniowymi dla uczestników oraz wykazem literatury przedmiotu: waga 20 punktów (PK3)**

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

**PO = PK1 + PK2 + PK3**

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 – liczba punktów dla kryterium **Cena**

PK2 – liczba punktów dla kryterium **Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**

PK3 – liczba punktów dla kryterium **Program formy doskonalenia wraz z wskazanymi materiałami szkoleniowymi dla uczestników oraz wykazem literatury przedmiotu**

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**Sposób oceny ofert, opis kryteriów:**

Ad. 1) W kryterium **cena** liczba punktów zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**PK1 = CN / CR x 50 pkt**

PK1 – liczba punktów dla kryterium „cena”

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie 50 pkt.

Ad. 2) W kryterium **Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

PK2 = PK2a +PK2b

PK2 – liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu”

PK2a - liczba punktów w podkryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących
w zamówieniu” w zakresie doświadczenie w prowadzeniu form doskonalenia dla nauczycieli, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia

PK2b - liczba punktów w podkryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących
w zamówieniu” w zakresie publikacji lub innych efektów działalności edukacyjnej

Ocenie będzie podlegać doświadczenie osoby biorącej udział w realizacji zamówienia na podstawie wypełnionego formularza **„Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Wykonawca wskaże temat, termin, odbiorcę oraz organizatora form doskonalenia.

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, musi wypełnić wykaz tak, aby nie budziło żadnej wątpliwości, której Części dotyczą informacje wskazane w wykazie.

*Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do złożenia formularza/wykazu* ***„*Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia***”. Brak w ofercie formularza do ww. kryterium będzie skutkować przyznaniem w powyższym kryterium - 0 punktów. . Przedmiotowy wykaz nie podlega uzupełnieniu.*

*Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób:*

1. *Zamawiający przyzna punkty, jeżeli w ofercie Wykonawca wykaże, skieruje do realizacji zamówienia osobę, która posiada doświadczenie w prowadzeniu form doskonalenia dla nauczycieli, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert (formy doskonalenia dla nauczycieli, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, inne niż wymienione w załączniku nr 4) z obszaru tematycznego, tj.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Liczba form doskonalenia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert* | *Liczba przyznanych pkt* |
| 1-7 form doskonalenia dla nauczycieli, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia  | 10 pkt |
| 8-15 form doskonalenia dla nauczycieli, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia  | 15 pkt |
| 16-20\* form doskonalenia dla nauczycieli, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia  | 20 pkt |

**\*maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów, nawet gdy wykaże więcej niż 20 form doskonalenia**

1. *Zamawiający przyzna punkty, jeżeli w ofercie Wykonawca wykaże, iż skieruje do realizacji zamówienia osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert była autorem/współautorem publikacji lub innych efektów pracy z obszarów związanych z tematyką zamówienia wskazanych w pkt a), tj. z obszaru tematycznego - (Zamawiający przez inne efekty działalności edukacyjnej rozumie np. zakończone projekty badawcze, zakończone projekty edukacyjne, praca metodą zgodną z zamówienieniem, filmy, spektakle, nagrania).*

|  |  |
| --- | --- |
| *Ilość publikacji lub inne efekty działalności edukacyjnej w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert* | *Liczba przyznanych pkt* |
| 1-3 publikacje lub inne efekty działalności edukacyjnej | 3 pkt |
| 4-6 publikacji lub inne efekty działalności edukacyjnej | 6 pkt |
| 7-10\* publikacji lub inne efekty działalności edukacyjnej | 10 pkt |

**\*maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 pkt, nawet jeżeli wykaże więcej niż 10 publikacji lub inne efekty działalności edukacyjnej**

**Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie 30 pkt**

Ad. 3. W kryterium **Program formy doskonalenia wraz z wskazanymi materiałami szkoleniowymi dla uczestników oraz wykazem literatury przedmiotu** liczba punktów zostanie przyznana w następujący sposób:

*Treści kształcenia są spójne z celami formy doskonalenia:*

*tak: 2,5 pkt*

*nie: 0 pkt*

*Metody, techniki i formy pracy są adekwatne do celów formy doskonalenia:*

*tak: 2,5 pkt*

*nie: 0 pkt*

*Program uwzględnia najnowsze tendencje i osiągnięcia nauki, nie zaniedbując przy tym elementów, które stanowią o trwałości wiedzy:*

*tak: 2,5 pkt*

*nie: 0 pkt*

*Materiały są stosowne do celów i treści kształcenia:*

*tak: 2,5 pkt*

*nie: 0 pkt*

*Kwalifikacje zawodowe* kadry prowadzącej zajęcia (autor/autorzy programu) *związane z tematyką zamówienia :*

*- Studia magisterskie:*

*jedne ukończone studia magisterskie – 2 pkt*

*(proszę podać pełną nazwę kierunku studiów i nazwę uczelni)*

*dwa i więcej ukończonych studiów magisterskich – 5 pkt*

*(proszę podać pełną nazwę kierunków studiów i nazwę uczelni)*

*- Studia podyplomowe (zbliżone z tematyką szkolenia), kursy specjalistyczne min. 40 godzin:*

*jedne ukończone studia podyplomowe / jeden kurs specjalistyczny min. 40 godzin – 2 pkt*

*(proszę podać pełną nazwę kierunku studiów i nazwę uczelni / nazwę instytucji organizującej kurs)*

*dwa i więcej ukończonych studiów podyplomowych / dwa i więcej kursów specjalistycznych min. 40 godzin – 5 pkt*

*(proszę podać pełną nazwę kierunków studiów i nazwę uczelni / nazwy instytucji organizujących kursy)*

**Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie 20 p**

**Z**amawiający wymaga dołączenia **Program formy doskonalenia wraz z wskazanymi materiałami szkoleniowymi dla uczestników oraz wykazem literatury przedmiotu** do oferty (zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 6 do SWZ. **Brak załączonego do oferty Program formy doskonalenia wraz z wskazanymi materiałami szkoleniowymi dla uczestników oraz wykazem literatury przedmiotu spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy, jako niezgodnej warunkami zamówienia.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:

 1) oczywiste omyłki pisarskie;

 2) oczywiste omyłki rachunkowe; z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach wskazanych w art. 226 ustawy Pzp.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. 1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7.2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

7.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
5. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
6. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.
8. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli al. gen. Józefa Hallera 14, 80-401 Gdańsk, tel. +48583404110; adres e-mail: sekretariat@pcen.gda.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pcen.gda.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
5. ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
6. ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
7. ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
8. art. 6 pkt.1 lit. c RODO

– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

1. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Posiada Pani/Pan prawo:
4. żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
5. żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
6. usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
7. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 – formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy

załącznik nr 5 – wzór wykazu Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

załącznik nr 6 – wzór Program formy doskonalenia

 ……………………………………………………..

Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

*Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia*

Nr postępowania III.242.5.2023

**„TRZY SZKOLENIA W RAMACH SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA DLA ANIMATORÓW”**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie doskonalenia zawodowego w formie trzech szkoleń w ramach sieci współpracy i samokształcenia dla animatorów w projekcie „Pomorskie Żagle Wiedzy – wsparcie regionalne”. Przez pojęcie „szkolenie” Zamawiający rozumie formę doskonalenia łączące różnorodne metody i formy pracy, np. wykład(y) z pracą warsztatową, dyskusją; mogą być realizowane zdalnie z wykorzystaniem dostępnych platform i narzędzi informatycznych. Przez pojęcie „sieci współpracy i samokształcenia” Zamawiający rozumie formę doskonalenia o charakterze zespołów międzyszkolnych, w których uczestniczą dyrektorzy i/lub nauczyciele z różnych szkół współpracujący ze sobą w zorganizowany sposób.
2. Siec współpracy i samokształcenia animatorów składa się z cyklu 3 spotkań w formie szkoleń z pracą warsztatową, których celem ogólnym jest rozwijanie kompetencji nauczycieli
i nauczycielek w zakresie:

- włączania tematyki morsko-żeglarskiej w realizację podstaw programowych różnych przedmiotów w szkole podstawowej,

- możliwości wykorzystania TIK w edukacji morskiej,

- prac bosmańskich,

- bezpieczeństwa nad wodą i na wodzie

Szczegółowa tematyka szkoleń będzie dotyczyć:

**Spotkanie 1. - 29.04.2023 r.**

**Podstawy budowy jachtu - konstrukcja, żagle, liny.**

**Treści szkoleniowe:**

1) Budowa jachtu - nazewnictwo i główne elementy konstrukcyjne.

2) Rodzaje żagli i lin.

3) Etykieta flagowa.

4) Węzły używane podczas pracy z linami.

**Spotkanie 2. - 20.05.2023 r.**

**Rozwijanie kompetencji naukowo-technicznych poprzez wykorzystanie teorii żeglowania.**

**Treści szkoleniowe:**

1) Działanie żagli (budowa żagli; siła nośna na żaglach).

2) Teoria wiatru (wiatr rzeczywisty i wiatr pozorny).

3) Podstawowa obsługa jachtu w symulatorze.

4) Sterowanie jachtem względem wiatru (kursy: bajdewind, półwiatr, baksztag i fordewind oraz manewry: ostrzenie, odpadanie, zwrot przez sztag, zwrot przez rufę).

**Spotkanie 3. - 17.06.2023 r.**

**Kurs na bezpieczeństwo, czyli o bezpiecznym i przyjemnym żeglowaniu**

**Treści szkoleniowe:**

1) Przepisy dotyczące bezpiecznego żeglowania.

2) Węzły użytkowe.

3) Ekran nawigacyjny symulatora - opis skrótów na ekranie kompasu, GPSu i mapy.

4) Trymowanie żagli.

5) Historia, tradycje i pieśni żeglarskie.

Zamawiający udostępni Wykonawcy narzędzie (symulator żeglowania) do realizacji powyższego szkolenia. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia narzędzia (symulatora żeglowania), którym dysponuje Wykonawca.

Warsztaty zostaną zrealizowane w dniach: 29.04.2023, 20.05.2023, 17.06.2023 w godzinach 10:00 - 11:30.

Zamawiający zakłada możliwość zmiany terminów i/lub godzin w przypadku np. braku uczestników, choroby pracownika Zamawiającego, choroby Wykonawcy, siły wyższej itp.

1. Szkolenia organizowane są ramach projektu pn. „Pomorskie Żagle Wiedzy – wsparcie regionalne”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020
2. Forma doskonalenia przeznaczona jest dla nauczycielek i nauczycieli szkół podstawowych będących uczestnikami sieci współpracy animatorów z następującego obszaru województwa pomorskiego - miasta: Gdańsk, Gdynia, Sopot oraz powiaty: kościerski, sztumski, malborski i nowodworski oraz pozostałych powiatów w przypadku wolnych miejsc. Zamawiający zapewni wskazane osoby.
3. Forma doskonalenia odbywać się będzie w Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli
w Gdańsku, al. Gen. J. Hallera 14. W przypadku trudności z realizacją szkolenia w formie stacjonarnej dopuszcza się możliwość realizacji w formie zdalnej lub hybrydowej.
4. Zamawiający szacuje przeszkolić maksymalnie 20 osób w ramach każdego spotkania.
5. Zamawiający ustala, że cena brutto za trzy szkolenia dla grupy osób jest ceną ryczałtową, nie może ulec zmianie. Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie zrealizowane zamówienie. Przy czym, za jedno szkolenia należy uznać formę doskonalenia odbywającą się przez 2 godziny dydaktyczne.

Łącznie forma doskonalenia odbywać się będzie przez 6 godzin dydaktycznych (3x2h).

1. Wykonawca nie ponosi kosztów powielania materiałów dla uczestników.
2. Wszystkie materiały muszą spełniać następujące wymagania:
3. być opracowane zgodnie z tematyką formy doskonalenia,
4. być oznaczone następującą informacją: „Materiały szkoleniowe – Pomorskie Żagle Wiedzy, Wsparcie Regionalne. Sieć animatorów” . Data: -29.04.2023 - 17.06.2023” oraz oznaczone zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
5. powinny pozwalać na samodzielną edukację z zakresu tematyki formy doskonalenia.
6. Zamawiający zapewni salę szkoleniową wraz z niezbędnym wyposażeniem (np. komputery). Wykonawca z tego tytułu nie ponosi żadnych kosztów. Sala szkoleniowa wyposażona będzie co najmniej w: tablicę interaktywną, laptop, projektor multimedialny, flipchart, flamastry oraz posiadać będzie dostęp do internetu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo obserwacji lub realizacji monitorowania formy doskonalenia.
8. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie materiałów szkoleniowych z danej formy doskonalenia na potrzeby jej uczestników.
9. Zamawiający prowadzi dokumentację niezbędną do realizacji form doskonalenia (np. listy obecności).
10. Zamawiający po realizacji formy doskonalenia przeprowadzi ewaluację zgodnie z procedurami i narzędziami ewaluacji stosowanymi u Zamawiającego.
11. Zamawiający wystawia zaświadczenie ukończenia formy doskonalenia. Wykonawca z tego tytułu nie ponosi kosztów.
12. Zamawiający wskaże osobę/osoby odpowiedzialną/e za realizację przedmiotu zamówienia i upoważnioną /upoważnione do kontaktów i reprezentowania Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy

Nr postępowania III.242.5.2023

**Umowa o świadczenie usług na zasadach zlecenia nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zawarta w dniu ……………………

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk**,**

**NIP:** 583-31-63-786**;**

w którego imieniu działa:

Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli,

al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk

reprezentowany przez:

Ewę Furche – Dyrektora Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

…………………….. - zwaną dalej „**Wykonawcą”**

adres ………………………………………….

łącznie zwanymi **„Stronami”** lub osobno **„Stroną”**

o treści następującej:

**§ 1**

1. Zamawiający oświadcza, że zawiera niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, w oparciu

o Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275
pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ([Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)](https://www.portalzp.pl/ustawy/ustawa-z-dnia-11-wrzesnia-2019-r.-prawo-zamowien-publicznych-tekst-jedn.-dz.u.-z-2022-r.-poz.-1710-17500.html) – dalej ustawa Pzp. Przy udzielaniu niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszych niż progi unijne.

1. Umowa jest zawarta w ramach projektu nr ……………………………………… pn………………………………………., realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, zwanego dalej „Projektem”.
2. Wykonawca oświadcza, że:
3. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki w danej dziedzinie, najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tożsamych
z przedmiotem Umowy,
4. posiada informacje, o których mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przyjmuje do wiadomości iż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. B (przetwarzanie niezbędne do wykona umowy oraz art. 6 ust.1 lit C (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, przy czym obowiązek prawny wynika z wykonywania obowiązków Instytucji Zarządzającej w zakresie aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacja projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i wykonywanie obowiązków Instytucji Pośredniczącej w zakresie aplikowania o środki unijne i budżetu państwa).

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże „informację o ekspercie zewnętrznym”

 stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania załącznika nr 3 do umowy – „Umowa podpowierzenia przetwarzania danych w imieniu administratora”.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi, na którą składa się ………………………………… podczas szkolenia pn. „…………………….” w ramach Projektu, w łącznym wymiarze……….. godzin w dniu ……………... w godzinach i miejscu wskazanych przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Z tytułu wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości ……………. zł (słownie: ……………….. złotych 00/100) brutto.
3. Dowodem do rozliczeń z Wykonawcą będzie protokół odbioru, zwanym dalej „Protokołem”.
4. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na numer konta…………………………………………………………, w terminie 21 dni od dnia, w którym łącznie zostaną spełnione następujące przesłanki:
	1. należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy;
	2. podpisanie bez zastrzeżeń przez Strony Protokołu,
	3. dostarczenie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury, na adres Zamawiającego, wskazany w komparycji Umowy.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających
z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.

**§ 4**

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonał z własnej winy przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do ……………………….. r. i naliczyć

Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa
w § 3 ust. 2..

1. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, na proces realizacji zamówienia zastosowanie mieć będą przepisy art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.1842 t.j. ).
3. Jeżeli umowa nie zostałaby wykonana w terminie w niej określonym Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

 **§ 5**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zleceniodawcy pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

**§ 6**

1. Integralną częścią Umowy jest oświadczenie Wykonawcy do celów ubezpieczeń społecznych
i ubezpieczenia zdrowotnego stanowiące załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego, tj. najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia powzięcia o tym wiadomości, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na powstanie obowiązku ubezpieczeń z tytułu zawarcia Umowy - pod rygorem zapłaty Zamawiającemu odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Umowy.

**§ 7** /gdy umowa jest z podmiotem/

1. Administratorem danych osób, które zostaną przeszkolone oraz Wykonawcy, jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą 80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27.
2. Zamawiający oświadcza, że administrator danych powierzył Zamawiającemu, umową zawartą w dniu 23 lutego 2017 roku, przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji projektu o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający w imieniu administratora danych podpowierza przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy na podstawie umowy podpowierzenia przetwarzania danych w imieniu administratora stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

Lub **§ 7** /gdy umowa jest z osobą fizyczną/

1. Administratorem danych osób, które zostaną przeszkolone oraz Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą 80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27.
2. Zamawiający oświadcza, że administrator danych powierzył Zamawiającemu, umową zawartą w dniu 23 lutego 2017 roku, przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji projektu o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający w imieniu administratora danych podpowierza przetwarzanie danych osobowych Zleceniobiorcy na podstawie umowy podpowierzenia przetwarzania danych w imieniu administratora stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Zamawiający informuje, że w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO):
5. Administratorem danych osobowych jest:
	1. Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk w ramach czynności Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020;
	2. minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, który powierzył przetwarzanie danych osobowych IZ RPO WP 2014-2020 w ramach swoich zbiorów: Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych oraz Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
6. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail:
	1. iod@pomorskie.eu (w ramach czynności Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014 2020);
	2. iod@miir.gov.pl (w ramach czynności Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych oraz Program Operacyjny Kapitał Ludzki)
7. Celem przetwarzania danych osobowych:
8. w ramach czynności Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020 oraz czynności Program Operacyjny Kapitał Ludzki jest wykonywanie obowiązków Instytucji Zarządzającej w zakresie aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacja projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i wykonywanie obowiązków Instytucji Pośredniczącej w zakresie aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacja projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Następnie dane te będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO;
9. w ramach czynności Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest zarządzanie, kontrola, audyt, ewaluacja, sprawozdawczość i raportowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy spójności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
10. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą:
11. **Instytucja Zarządzająca** (Województwo Pomorskie - Zarząd Województwa Pomorskiego w ramach czynności Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i Program Operacyjny Kapitał Ludzki);
12. **Instytucje Pośredniczące** (IP w ramach czynności Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020, Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych oraz IP II stopnia w ramach czynności Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013);
13. **podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego** w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne (dot. czynności Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i Program Operacyjny Kapitał Ludzki);
14. **podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych** (np. dostawy usług informatycznych)- (dot. czynności Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i Program Operacyjny Kapitał Ludzki).Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami
15. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
16. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
17. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
18. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (dot. czynności Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych) oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 (dot. czynności Program Operacyjny Kapitał Ludzki). Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższych procesach.

**§ 8**

1. Z uwagi na fakt, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji Projektu – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020”.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania Umowy lub jej części osobie trzeciej.
4. Osobami do kontaktów roboczych są:
5. ze strony Zamawiającego: ……………. tel.:………….. e-mail:………………..
6. ze strony Wykonawcy: …………………………… tel.: ………………….. e-mail:……………………………..
7. Osobami odpowiedzialnymi za podpisanie Protokołu są:
8. ze strony Zamawiającego: …………………………………..
9. ze strony Wykonawcy: ……………………………………
10. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli Strona odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
11. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
12. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**

*Załącznik nr 1 do Umowy*

## Nr kursu / Konkurs / Umowa .........................................................

##  DANE OSOBOWE DO UMOWY ZLECENIA

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwisko** …………………...……..…………….…  | **Imię** ………………………...……..…………….… |
| **Data urodzenia** ......................................**Obywatelstwo** ......................................... | **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

W przypadku osób nieposiadających numeru PESEL należy podać serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość ………………………….. kraj wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość ………………………, w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zagraniczny numer identyfikacyjny podatnika …………….

Dokument należy złożyć najpóźniej do 3 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, celem zarejestrowania w ZUS–ie.

**Adres zamieszkania**: kod pocztowy ............ - .............. miejscowość .............................................. kraj ……….

gmina ………………………. powiat ………………………… województwo …………………………….
ulica …………….................................................................... nr domu ...................nr lokalu ......................

**Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż zamieszkania:**

kod pocztowy .......... - ............ miejscowość ............................................. kraj …………....

gmina ………………………. powiat ………………………… województwo …………………………….
ulica ....................................................................................................... nr domu ......... nr lokalu …....

**Dane do kontaktu:** nr telefonu ..................................... adres e-mail ..................................................................

**Przynależność do Urzędu Skarbowego,** zgodnie z miejscem zamieszkania i składania PIT-u ……...........................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **–** |  |  |  | **–** |  |  | **–** |  |  |

Do rozliczenia z Urzędem Skarbowym należy podać NIP,

jeśli jest konieczny.

**UBEZPIECZENIA – *właściwe zaznaczyć X***

🞎 PRACOWNIK OBCY (umowa o pracę) 🞎 EMERYT PRACUJĄCY

🞎 EMERYT 🞎 RENCISTA PRACUJĄCY

🞎 RENCISTA 🞎 INNE .............................................................

🞎 STUDENT DO UKOŃCZENIA 26 ROKU ŻYCIA (*nazwa uczelni i nr legitymacji*) .................................
Stopień niepełnosprawności.........……............................….......... (*podać w przypadku ustalonego prawa*)

## Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych obowiązkowych/dobrowolnych\*– właściwe zaznaczyć X

🞎 EMERYTALNE 🞎 CHOROBOWE 🞎 ZDROWOTNE 🞎 RENTOWE 🞎 WYPADKOWE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer wykonywanego zawodu** zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy |  |  |  |  |  |  |

Kod oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia (*podać nazwę w przypadku, gdy jest inny niż pomorski*)

...................................................................................................................................................................

###### Okres, na który zawarto umowę: od dnia ................................... do dnia ..................................

**Oświadczam**, że **nie przebywam/przebywam** na urlopie **macierzyńskim/wychowawczym\*.**

**Oświadczam**, że **nie osiągam przychodów / osiągam przychody\*** będące podstawą wymiaru składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w przeliczeniu na okres miesiąca w wysokości **co najmniej minimalnego** wynagrodzenia wynoszącego obecnie **3 490,00** zł brutto. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

 .................................................

(podpis ubezpieczonego)

\* Niewłaściwe skreślić.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ADMINISTRATORA**

Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku

**Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, al. gen. J. Hallera 14,
80-401 Gdańsk, adres e-mail: sekretariat@pcen.gda.pl.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: IOD@pcen.gda.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja postanowień umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest:
	1. art. 6 ust. 1 lit b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
	2. art. 6 ust. 6 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, przy czym obowiązki administratora wynikają z przepisów ustawy o rachunkowości.
5. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer PESEL/NIP, dane dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku obcokrajowców), dane kontaktowe, numer rachunku bankowego.
6. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia umowy jest dobrowolne, lecz niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są wyłącznie podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, oraz podmioty, z którymi współpracuje Administrator w zakresie prowadzonej działalności (np. usługodawcy IT, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie etc.).
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez 7 lat lub do czasu realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
	1. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania;
	2. żądania wydania kopii danych przetwarzanych przez administratora;
	3. żądania ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych;
	4. przenoszenia jej danych osobowych do innego administratora;
	5. wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce takim organem jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać z przysługujących jej praw, kontaktując się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
11. Administrator nie podejmuje decyzji opartych o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych oraz nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Gdańsk, dnia *.......................................... .......................*

*podpis wykonawcy umowy*

*Załącznik nr 2 do Umowy*

Gdańsk, dnia …………………………..

**INFORMACJA O EKSPERCIE ZEWNĘTRZNYM**

**Obowiązkowo składają wyłącznie osoby, które nie figurują w bazie ekspertów CEN
lub chcą zaktualizować wcześniej podane informacje** (pierwsza / aktualizacja\*)

1. Imię i nazwisko: …………………………………………..……………………………..…..
2. Stopień/tytuł naukowy i kwalifikacje: ……………………………………………………………………………………….………...
3. Doświadczenie zawodowe: ………………………………………………………….…….…………………….…………
4. Telefon kontaktowy: …………………………………………………………………………
5. Adres e-mail: …………………………………………………………………………………

**Oświadczam, że:**

* podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym,
* załączam kopie dokumentów potwierdzających moje kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty oraz inne dokumenty potwierdzające stan faktyczny),
* zostałam/em poinformowana/y na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), iż:
1. Administratorem danych osobowych jest Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, z siedzibą al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się korespondencyjnie na adres administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: IOD@pcen.gda.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit e RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Zadania te określone zostały w *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, Rozporządzenie w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli, Rozporządzenie w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli.* Dodatkowo, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Celem przetwarzania danych jest realizacja zadań realizowanych w interesie publicznym oraz działań statutowych Centrum, w tym prowadzenie bazy ekspertów.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji umowy, której efektem jest realizacja zadań w interesie publicznym Administratora.
6. Odbiorcami moich danych osobowych są wyłącznie podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa oraz - za moją zgodą - szkoły lub inne placówki oświatowe w związku z realizacją działań szkoleniowych oraz podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji działań statutowych Centrum (np. usługodawcy IT, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, etc.).
7. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Decyzje dotyczące przetwarzania moich danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
9. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań realizowanych w interesie publicznym oraz działań statutowych Centrum. W zakresie wyrażonej zgody, dane będą przetwarzane do czasu jej wycofania.
10. Mam prawo dostępu do dotyczących mnie danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia wyrażonej zgody, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Ze swoich praw mogę skorzystać kontaktując się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.

☐Oświadczam, że wyrażam zgodę na przekazywanie danych osobowych do szkół lub innych placówek oświatowych w związku z realizacją działań szkoleniowych. Przyjmuję do wiadomości, że mogę wycofać niniejszą zgodę w formie pisemnej, przysyłając pismo na adres sekretariat@pcen.gda.pl

…………………………………………..

 (czytelny podpis)

\*Skreśl odpowiednio.

Uwagi, adnotacje pracownika Centrum:

*Załącznik nr 3 do Umowy*

Umowa podpowierzenia przetwarzania danych w imieniu administratora
podpisana w związku z umową nr ……………z dnia……..

zawarta w dniu …………….. roku w …………….. pomiędzy:

Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP**:** 583-31-63-786.

- zwanym dalej **Administratorem**

reprezentowanym przez:

Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli,

al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk

reprezentowany przez:

Ewę Furche – Dyrektora Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **Podmiotem podprzetwarzającym**

Obie Strony w dalszej części Umowy zwane łącznie **Stronami** oraz każda z osobna **Stroną**.

1. Podmiot Przetwarzający zawarł z Województwem Pomorskim, reprezentowanym przez Samorząd Województwa Pomorskiego (zwanych dalej Administratorem) umowę o dofinansowanie projektu ("Umowa główna"), w związku z wykonywaniem której Administrator, powierzył Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową główną;
2. Podmiot Przetwarzający zawarł z Podprzetwarzającym w dniu .................. Umowę o realizację zadania publicznego w ramach realizacji projektu pt. "..............................." realizowanego w ramach Osi Priorytetowej ........................................ Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 numer umowy: ........................................................

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę podpowierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści:

§ 1. Przedmiot, charakter i cel przetwarzania

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przetwarzanie danych osobowych przez **Podmiot podprzetwarzający** w imieniu i na polecenie Administratora wskazanego w Umowie numer ……………… z dnia ……………… .
2. Na mocy art. 28 oraz art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO) **Podmiot przetwarzający** podpowierza do przetwarzania przez **Podmiot podprzetwarzający** dane osobowe niezbędne do realizacji Umowy nr ………..……. z dnia ………..……. (zwanej dalej: Umową Główną) w imieniu **Administratora**.
3. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z niniejszą umową ma charakter przetwarzania danych w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
4. Niniejsza, akcesoryjna względem Umowy Głównej, umowa powierzenia przetwarzania danych, ma na celu uregulowanie wzajemnego stosunku stron oraz obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Głównej.
5. **Podmiot podprzetwarzający** przyjmuje do przetwarzania w podpowierzonym mu zakresie dane osobowe i zobowiązuje się do ich przetwarzania wyłącznie w związku i w celu należytego wykonania Umowy Głównej o której mowa w punkcie 1 powyżej.
6. Przetwarzanie podpowierzonych **Podmiotowi podprzetwarzającemu** danych osobowych odbywa się na udokumentowane polecenie **Administratora** danych, zgodnie z art. 28 ust.3 lit. a RODO.
7. **Podmiot podprzetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. **Podmiot podprzetwarzający** zobowiązuje się nie wykorzystywać powierzonych mu danych osobowych w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej o której mowa w punkcie 1 powyżej.

**§ 2 Zakres podpowierzonych danych osobowych**

1. Dane osobowe osób fizycznych, podpowierzonych do przetwarzania, obejmują
2. .............
3. .............
4. ………..…
5. Kategorie osób, których dane wymienione w punkcie 1 powyżej, dotyczą:
6. ………..….
7. …………...
8. ……………

**§ 3 Obowiązki Podmiotu podprzetwarzającego**

1. **Podmiot podprzetwarzający** oświadcza, że:
2. stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem oraz że stosowane środki techniczne i organizacyjne są zgodne z przepisami prawa.
3. wszelkie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy informacji w których posiadanie weszły świadcząc swoje usługi na rzecz **Podmiotu podprzetwarzającego**.
4. podejmuje wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia danych osobowych;
5. zobowiązuje się do pomocy **Podmiotowi przetwarzającemu** oraz **Administratorowi** w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z realizacji praw osób, których dane osobowe są przetwarzane.
6. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje, zobowiązuje się do współdziałania z **Podmiotem przetwarzającym** oraz **Administratorem** w zakresie ochrony powierzonych danych osobowych;
7. udostępni **Podmiotowi przetwarzającemu** oraz **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków o których mowa w RODO, Ustawie o Ochronie Danych Osobowych i innych przepisach wykonawczych;
8. umożliwi **Podmiotowi przetwarzającemu** oraz **Administratorowi** lub audytorowi upoważnionemu przez **Podmiot przetwarzający** lub **Administratora** do przeprowadzenia audytu/kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych. Audyt lub kontrola nie mogą naruszać tajemnicy przedsiębiorstwa **Podmiotu podprzetwarzającego**, a o zamiarze ich przeprowadzenia **Podmiot podrzetwarzający** musi być powiadomiony z siedmiodniowym (7) wyprzedzeniem. Audyt lub kontrola mogą być prowadzone w normalnych godzinach pracy **Podmiotu podprzetwarzającego**. W przypadku stwierdzenia przez **Podmiot przetwarzający** lub **Administratora** lub upoważnionego przez **Podmiot przetwarzający** lub **Administratora** audytora, nieprawidłowości lub uchybień związanych z przetwarzaniem danych osobowych podpowierzonych **Podmiotowi podprzetwarzającemu** na podstawie niniejszej umowy, sporządzany jest protokół z przeprowadzonego audytu lub kontroli wraz ze wskazaniem zidentyfikowanych niezgodności lub uchybień oraz wspólnym określeniem przez Strony odpowiedniego czasu dla usunięcia przez **Podmiot podprzetwarzający** wskazanych w protokole niezgodności lub uchybień. **Podmiot podprzetwarzający** ma prawo wnieść uwagi lub wyjaśnienia do sporządzonego protokołu w terminie określonym w protokole;
9. zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Podmiotu przetwarzającego** oraz **Administratora** w przypadku stwierdzenia naruszeń dotyczących przetwarzania danych osobowych. Poinformowanie powinno zawierać:
	1. opis charakteru naruszenia ochrony danych;
	2. opisywać kategorię osób, których naruszenie dotyczyło oraz przybliżoną liczbę osób, których naruszenie dotyczyło;
	3. opisywać kategorię i liczbę wpisów danych osobowych (rekordów), których naruszenie dotyczyło;
	4. opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, których dotyczyło naruszenia;
	5. opisywać środki zastosowane lub proponowane przez **Podmiot podprzetwarzający** w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych;
	6. opisywać środki zastosowane w celu zminimalizowania skutków stwierdzonego naruszenia;
	7. zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby wyznaczonej przez Podmiot podprzetwarzający, od której Zleceniodawca otrzyma szczegółowe informacje na temat stwierdzonego naruszenia ochrony danych.

Jeżeli Zleceniobiorcy nie uda się ustalić wszystkich informacji opisanych w powyższym zgłoszeniu do czasu zgłoszenia naruszenia do **Podmiotu przetwarzającego** lub **Administratora**, zobowiązany jest udzielać ich **Podmiotwi przetwarzającemu** lub **Administratorowi** sukcesywnie wraz z pozyskaniem nowych informacji.

1. **Podmiot podprzetwarzający** nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom (innym podmiotom przetwarzającym)
2. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, każda ze Podwykonawca wdraża wszelkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
	1. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
	2. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
	3. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
	4. regularne testowanie, monitorowanie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
	5. wdrożenie zasad domyślnej ochrony danych oraz ochrony danych w fazie projektowania;
3. Podwykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w szczególności w art. 32 RODO, zapewniając adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych. W celu uzyskania przez **Podmiot przetwarzający** wystarczających gwarancji wdrożenia i stosowania przez **Podmiot podprzetwarzający** adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzane zgodnie z art. 28 ust. 1 RODO, **Podmiot podprzetwarzający** zobowiązuje się wypełnić ankietę weryfikującą stosowane przez **Podmiot podprzetwarzający** zabezpieczenia techniczne i organizacyjne, ankieta stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy
4. **Podmiot podprzetwarzający** zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały dane osobowe w celu realizacji niniejszej Umowy. Na życzenie **Podmiotu przetwarzającego** oraz **Administratora**, **Podmiot podprzetwarzający** udostępni **Podmiotowi przetwarzającemu** lub **Administratorowi** listę osób upoważnionych przez **Podmiot podprzetwarzający** do przetwarzania danych osobowych podpowierzonych przez **Podmiot przetwarzający** w toku wykonywania Umowy. Wzór listy osób upoważnionych do przetwarzania danych przez **Podmiot podprzetwarzający** stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. **Podmiot podprzetwarzający** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Podmiotu przetwarzającego** oraz **Administratora** o:
6. jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności sądowym lub administracyjnym, dotyczącym przetwarzania podpowierzonych przez **Podmiot przetwarzający** danych osobowych przez **Podmiot podprzetwarzający**;
7. jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu sądowym dotyczącym przetwarzania podpowierzonych danych osobowych;
8. wszelkich realizowanych i planowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania podpowierzonych danych osobowych u **Podmiotu podprzetwarzającego**;
9. każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych, dotyczącym podpowierzonych danych osobowych, na podstawie niniejszej Umowy;

**§ 4 Czas trwania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej, o której mowa w § 1 punkt 1.
2. W chwili rozwiązania/zakończenia Umowy Głównej o której mowa w § 1 punkt 1, niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu.
3. Z dniem rozwiązania niniejszej Umowy **Podmiot podprzetwarzający** zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania podpowierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową. **Podmiot podprzetwarzający** zobowiązuje się do:
4. Usunięcia, w sposób uniemożliwiający odtworzenie, wszelkich danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy, o której mowa w § 1 punkt 1, ze wszystkich elektronicznych nośników informacji, na których dane te zostały przez **Podmiot podprzetwarzający** utrwalone, w tym również w systemach informatycznych.
5. Zwrotu dokumentacji papierowej i innej, utrwalającej dane osobowe, a która należy do **Podmiotu przetwarzającego** lub **Administratora**.
6. **Podmiot przetwarzający** lub **Administrator** ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że **Podmiot podprzetwarzający** nie wywiązuje się z postanowień niniejszej Umowy.

**§ 5 Odpowiedzialność Podmiotu podprzetwarzającego**

1. **Podmiot podprzetwarzający** jest odpowiedzialny za przetwarzanie, udostępnianie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy bądź w sposób sprzeczny z przepisami RODO oraz powszechnie obwiązujących przepisów.
2. **Podmiot podprzetwarzający** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, jakie powstaną u **Administratora** lub **Podmiotu przetwarzającego**, osób których dane dotyczą lub osób trzecich w wyniku przetwarzania niezgodnego z Umową, RODO lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku naruszenia przepisów RODO z przyczyn leżących po stronie **Podmiotu podprzetwarzającego**, w następstwie którego, **Podmiot przetwarzający** lub **Administrator** zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub nałożona na niego zostanie kara grzywny lub inna kara pieniężna, **Podmiot podprzetwarzający** zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania, zadośćuczynienia, grzywny lub innej kary pieniężnej, poniesionych przez **Podmiot przetwarzający** lub **Administratora**.
4. W przypadku o którym mowa w punkcie 3 powyżej, **Podmiot podprzetwarzający** zwróci na rzecz **Podmiotu przetwarzającego** lub **Administratora** wszelkie udokumentowane koszty, jakie **Podmiot przetwarzający** lub **Administrator** poniósł w związku z obroną przed roszczeniami uprawnionych podmiotów lub przed nałożeniem grzywny lub innej kary pieniężnej, w tym kosztów postępowania i kosztów usług prawnych.

**§ 6 Zasady zachowania poufności**

1. **Podmiot podprzetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów, danych osobowych otrzymanych od **Podmiotu przetwarzającego** oraz **Administratora** i od współpracujących z nim osób.
2. **Podmiot podprzetwarzający** oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych o których mowa w punkcie 1 powyżej, dane te nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Administratora** lub **Podmiotu przetwarzającego** w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej.
3. **Podmiot podprzetwarzający** zobowiązuje się ponadto do zachowania w tajemnicy szczegółowych informacji na temat stosowanych przez **Podmiot przetwarzający** lub **Administratora** zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych w stosunku do podpowierzanych **Podmiotowi podprzetwarzającemu** danych osobowych w toku realizacji Umowy Głównej.

**§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, RODO i innych właściwych ustaw.
3. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Podmiotu przetwarzającego**.

**Podmiot przetwarzający Podmiot podprzetwarzający**

Załączniki:

1. Ankieta weryfikująca Podmiot podprzetwarzający;
2. Lista osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przez Podmiot podprzetwarzający.

Załącznik nr 1

do umowy na podpowierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia ……….

**Ankieta weryfikująca Podmiot podprzetwarzający.**

**Stosowane przez Podmiot podprzetwarzający środki techniczne i organizacyjne służące zabezpieczeniu przetwarzania podpowierzonych przez Podmiot przetwarzający danych osobowych.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pytanie**  | **Odpowiedź** |
| **1** | Czy Podmiot podprzetwarzający powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych? Czy Podmiot podprzetwarzający powołał Inspektora obligatoryjnie czy fakultatywnie? |  |
| **2** | Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od Podmiotu podprzetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych przez te osoby danych?  |  |
| **3** | Czy Podmiot podprzetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO? |  |
| **4** | Czy Podmiot podprzetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych? |  |
| **5** | Czy Podmiot podprzetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych m. in. poprzez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych? |  |
| **6** | Czy Podmiot podprzetwarzający posiada wdrożoną procedurę dotyczącą reagowania na incydenty/naruszenia ochrony danych osobowych? |  |
| **7** | Czy Podmiot podprzetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?  |  |
| **8** | Czy Podmiot podprzetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?  |  |
| **9** | Czy pracownicy Podmiotu podprzetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy, również po ustaniu współpracy z Podmiotem podprzetwarzającym? |  |
| **10** | Czy Podmiot podprzetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO? |  |
| **11** | Czy w ciągu ostatniego roku Podmiot podprzetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych w zakresie wymagań prawnych RODO? |  |
| **13** | Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu? |  |
| **14** | Czy zapewniono fizyczne oddzielenie podpowierzonych przez Podmiot przetwarzający danych osobowych od tych, które należą do innych Zleceniodawców? |  |
| **15** | Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji Podmiotu podprzetwarzającego w których przetwarzane są dane osobowe, po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany? |  |
| **16** | Czy każdy pracownik otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych w których przetwarzane są dane osobowe podpowierzone przez Podmiot przetwarzający? |  |
| **17** | Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany haseł oraz zmian w razie zaistniałej potrzeby? |  |
| **18** | Czy pracownicy zostali zobowiązani do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów/komputerów poprzez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób? Czy wdrożona jest polityka tzw. "czystego ekranu"? |  |
| **19** | Czy pracownicy zostali zobowiązani do niezwłocznego odbierania z drukarek wydruków zawierających dane osobowe lub inne poufne informacje? Czy wskazana zasada jest przestrzegana przez pracowników?  |  |
| **20** | Czy w organizacji jest stosowana polityka tzw. „czystego biurka”? |  |
| **21** | Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy Podmiotu podprzetwarzającego, przechowywane są w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych? |  |
| **22** | Czy Podmiot podprzetwarzający niszczy dokumenty zawierające dane osobowe za pomocą niszczarek dokumentów klasy B według normy DIN 66399, klasa P-3 dla dokumentów w formie papierowej? |  |
| **23** | Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stanowiskach komputerowych?  |  |
| **24** | Czy stanowiska komputerowe posiadają wyłącznie licencjonowane oprogramowanie i czy oprogramowanie jest na bieżąco aktualizowane? |  |
| **25** | Czy stosuje się szyfrowanie dysków stanowisk komputerowych stacjonarnych? |  |
| **26** | Czy stosuje się szyfrowanie dysków komputerów przenośnych ? |  |
| **27** | Czy urządzenia mobilne posiadają skonfigurowaną kontrolę dostępu? |  |
| **28** | Czy wobec urządzeń mobilnych stosuje się techniki kryptograficzne (szyfrowanie danych)? |  |
| **29** | Czy na urządzeniach mobilnych zainstalowano oprogramowania antywirusowe? |  |
| **30** | Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego? |  |
| **31** | Jaki przyjęto zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii bezpieczeństwa lub kopii zapasowych? |  |
| **32** | Gdzie są przechowywane kopie zapasowe / kopie bezpieczeństwa? |  |
| **33** | Czy Podmiot podprzetwarzający posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz procedury i harmonogramy ich testowania? |  |
| **34** | Czy Podmiot podprzetwarzający wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą "Privacy by design"? |  |
| **35** | Czy Podmiot podprzetwarzający działa zgodnie z zasadą "Privacy by default"? |  |
| **36** | Czy Podmiot podprzetwarzający prowadzi ocenę skutków dla ochrony danych? |  |
| **37** | Czy Podmiot podprzetwarzający gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą w myśl przepisów RODO, tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym? |  |
| **38** | Czy Podmiot podprzetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG) w trakcie realizacji Umowy? Jeśli tak to czy przetwarzanie danych osobowych poza EOG odbywa się na zasadach opisanych w Rozdziale V RODO? |  |

Oświadczam, że wskazane powyżej środki techniczne i organizacyjne służące do zabezpieczania podpowierzonych przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, są wdrożone i będą utrzymywane przez cały okres trwania Umowy podpowierzenia.

...............................................................

data, podpis Podmiotu przetwarzającego.

Załącznik nr 2

do umowy na podpowierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia ……….

**LISTA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ PODMIOT PODPRZETWARZAJĄCY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko | Zakres upoważnienia |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

*Załącznik nr 3 do SWZ – formularz ofertowy*

Nr postępowania III.242.5.2023

**Działając w imieniu:**

*…………………………………………………………………………………………………………………*

*nazwa wykonawcy*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*Adres wykonawcy*

*adres poczty elektronicznej: ………………………………………………………*

*tel. ………………………………………………………………………………….*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*imię i nazwisko, telefon, e-mail osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie oferty*

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na realizacji usługi …………………………………………………………………….………………………………………………………………………… za łączną cenę**:** ……………………................................złotych brutto, słownie: ...........................................................................................złotych brutto zł w tym VAT, lub w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej kwota brutto, jako koszt całkowity przy umowie zlecenia zawierający składki na ZUS wykonawcy i pracodawcy oraz fundusz pracy pracodawcy).
2. Oświadczam/my, że zaoferowana cena obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/simy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptuję/emy przedstawione w SWZ istotne postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/emy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zostaliśmy poinformowani, że należy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Oświadczam, że jestem:

małym przedsiębiorcą

średnim przedsiębiorcą

dużym przedsiębiorcą

osoba fizyczna

1. Załączniki do ofert, stanowiące jej integralną część:

1) ...........................................................................................................................

2) ...........................................................................................................................

3) ...........................................................................................................................

 *Podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym*

 *wykonawca lub osoba upoważniona*

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenia wykonawcy

Nr postępowania III.242.5.2023

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (**[**Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)**](https://www.portalzp.pl/ustawy/ustawa-z-dnia-11-wrzesnia-2019-r.-prawo-zamowien-publicznych-tekst-jedn.-dz.u.-z-2022-r.-poz.-1710-17500.html) **– zwane dalej: ustawą Pzp,**

**Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby** [[3]](#footnote-3)**:**

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………...............………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam** [[4]](#footnote-4) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że **zachodzą/ nie zachodzą** [[5]](#footnote-5) w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .……. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(Dz. U. z 2022 r., poz. 835).*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*

*Załącznik nr 5 do SWZ –* wzór wykazu Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Nr postępowania III.242.5.2023

**PRZEPROWADZENIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO**

**W FORMIE TRZECH SZKOLEŃ W RAMACH SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA DLA ANIMATORÓW**

 **formularz do kryterium oceny ofert**

**„Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia”**

Oświadczam (y), że niżej wymienione osoby, które skieruje do realizacji zamówienia posiadają następujące kwalifikacje i doświadczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko****osoby skierowanej do realizacji zamówienia** | **Informacja na temat doświadczenia** Aby wykonawca uzyskał punkty w kryterium **Doświadczenie zawodowe osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia”,** musi jednoznacznie wskazać wszystkie dane wymagane w poniższych kolumnach  |
|  |  | **Temat szkolenia** (związany z tematyką zamówienia) | **Termin realizacji szkolenia** Od dnia … do dnia…(w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert | **Odbiorca szkolenia/ dla kogo realizowano szkolenie**Wymagane jest przeprowadzenie szkolenia dla osób dorosłych, dla grupy min. 15 osób)) | **Organizator /Zamawiający**  |
|  |  |  |  |
| **Temat publikacji lub *innych efektów działalności związanej z tematyką zamówienia*** | **Data publikacji lub termin realizacji** (w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert |
|  |  |  |
|  |  |

*Podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym*

 *wykonawca lub osoba upoważniona*

 ……………………………… ……………………………………………………

 *miejscowość, data* *podpis osoby/osób uprawnionej
 do reprezentowania Wykonawcy*

załącznik nr 6 do SWZ – wzór Program formy doskonalenia

Nr postępowania III.242.5.2023

Program formy doskonalenia

**Podstawy budowy jachtu - konstrukcja, żagle, liny**

**Rozwijanie kompetencji naukowo-technicznych poprzez wykorzystanie teorii żeglowania**

**Kurs na bezpieczeństwo, czyli o bezpiecznym i przyjemnym żeglowaniu**

**SZKOLENIE**

*nazwa formy doskonalenia***1**

Temat: .………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………….

Planowany termin szkolenia: ………………………..…………………….

Autor/rzy:

………………………………………………..…………..

Współorganizator/rzy**3**:

……………………………………………..…………….

Zatwierdzam program do realizacji:

…………………………... …………………………………

 data podpis dyrektora Centrum

Nr programu wg rejestru (sekretariat CEN): ..….. /…… / 20…./20…./ …….

ZAPIS: inicjały koordynatora formy / nr kolejny w rejestrze / rok szkolny / nr obszaru tematycznego

|  |
| --- |
| **I. Opis programu** |
| 1.1 | Obszar tematyczny PCEN | Uzupełnia PCEN |
| 1.2 | Krótka informacja nt. formy doskonalenia realizowanej przy użyciu technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK), w tym nt. platformy/narzędzi informatycznych**4** |  |
| 1.3 | Adresaci |  |
| 1.4 | Zasady rekrutacji  | Uzupełnia PCEN |
| 1.5 | Warunki ukończenia i otrzymania zaświadczenia ukończenia formy doskonalenia | Uzupełnia PCEN |
| 1.6 | Warunki lokalowo-organizacyjne**5** |  |
| 1.7 | Środki i materiały dydaktyczne |  |
| 1.8 | Opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kadry prowadzącej zajęcia w obszarze tematycznym szkolenia(autor/autorzy programu) |  |
| **II. Koncepcja programu – założenia ogólne** |
| 2.1 | Odniesienie do podstaw teoretycznych, koncepcji i/lub nurtów pedagogicznych, oraz podstawy programowej *(wskazanie konkretnych zapisów z podstawy programowej)* i podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny *(pełna nazwa kierunku)* |  |
| 2.2 | Cele formy doskonalenia |  |
| 2.3 | Treści kształcenia |  |
| 2.3.1 | Zakres formy doskonalenia *(informacja na zaświadczeniu PCEN)*  | Uzupełnia PCEN |
| 2.4 | Sposoby realizacji (sposoby osiągania celów: metody, techniki i formy pracy) |  |
| **III. Koncepcja programu – szczegółowy plan realizacji formy doskonalenia6** |
| **Temat/realizowane zagadnienia i krótki opis działań zmierzających do realizacji wyznaczonych celów***(dla form realizowanych zdalnie, należy wskazać elementy realizowane w sieci)* | **liczba godz. dydakt.** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Razem godzin dydaktycznych: |  |
| Liczba godzin dydaktycznych pracy własnej uczestnika: |  |
| **RAZEM liczba godzin dydaktycznych:** (umieszczana na zaświadczeniu ukończenia formy doskonalenia Centrum) |  |
| **IV. Opis procedury i narzędzi ewaluacji szkolenia** |
| Zgodnie z procedurą PCEN – ankieta online.Inna, jaka?**7**: …………………………………………………………………………………………….. |
| **V. Wykaz literatury przedmiotu** (należy podać) |
|  |
| **VI. Przykładowe materiały dla uczestników** (należy wpisać/wkleić poniżej)**[materiały** dla uczestników zajęć muszą być adekwatne do programu formy doskonalenia, w tym wykorzystywane podczas zajęć i/lub przekazywane po ich zakończeniu, oraz w przypadku narzędzi i materiałów online - linki do nich wraz z krótkim opisem] |

………..…………………………………………
 data, podpis/y autora/ów programu

**1***wpisz zgodnie z Procedurami Rozdział I § 2 ust. 1 i 2*

**2***właściwe zaznacz*

**3***wpisz, jeżeli dotyczy*

**4** *wpisz zgodnie z Procedurami Rozdział I § 2 ust. 1 pkt j*
**5** *należy wypełnić w przypadku realizacji szkolenia poza siedzibą Centrum***6***w przypadku konferencji należy załączyć dodatkowo plan konferencji (Załącznik nr 22 do Procedur)***7**wpisz, jeżeli dotyczy

1. *Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis* ***zaufany to podpis elektroniczny****, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych* ***podpis osobisty*** *to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)